

**Перечень документов, предоставляемых в АО «СПб ЦДЖ»  
для аккредитации на роль «Страховая компания»**

<b>Документы юридического лица</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заявка на аккредитацию по форме приложения 3.1. к Положению;</li><li>2. Устав в последней редакции с изменениями и дополнениями;</li><li>3. Приказы о назначении Единоличного исполнительного органа;</li><li>4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица. Для организаций, зарегистрированных до 01.07.2002 – свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002;</li><li>5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;</li><li>6. Лицензии, в случае если законодательством установлено что для осуществления определенного вида деятельности необходимо специальное разрешение;</li><li>7. Положение о филиале, осуществляющего взаимодействие с АО «СПб ЦДЖ»;</li><li>8. Доверенности на лиц, имеющих право действовать от имени Страховой компании;</li><li>9. Справка ИФНС России об исполнении налогоплательщиком обязанности по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (на момент подачи документов возможно предоставление справки в электронном виде, с последующим предоставлением оригинала);</li><li>10. Бухгалтерская отчетность в соответствии с действующим законодательством за последние два года, текущий год – за отчетные периоды;</li><li>11. Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности за год, включающее в свой состав формы отчетности страховой организации.</li></ol>

**Общие требования к Заявке на аккредитацию:**

1. все поля Заявки на аккредитацию обязательны к заполнению претендентом. В случае недостаточности строк и размеров полей типовой формы заявки, претендент, не нарушая структуры анкеты, может самостоятельно дополнить недостающие строки;
2. заявка подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью организации;
3. заявка на аккредитацию с пакетом документов направляется на электронный адрес [infrastructure@spbcdg.ru](mailto:infrastructure@spbcdg.ru), либо на сайте Общества, в разделе «Партнеры» заполняется электронная заявка, к которой прикрепляется пакет документов;
4. при направлении письма на [infrastructure@spbcdg.ru](mailto:infrastructure@spbcdg.ru) в теме указывается «Аккредитация на роль Страховая компания. *Название организации*»;
5. заявка на аккредитацию направляется при наличии всех перечисленных выше документов и корректно заполненной анкеты, либо при наличии в анкете ссылки на интернет ресурсы, где претендент размещает документы, необходимые для аккредитации.

**Требования к электронной версии документов (сканированные копии):**

1. заверение копии производится следующим образом: на копии должны быть указаны: надпись «Копия верна», дата заверения документа, должность, подпись и расшифровка подписи сотрудника претендента/партнера, осуществившего сверку документов с оригиналом, оттиск печати;
2. формат файла – TIFF, PDF;
3. разрешение в зависимости от качества документа выбирается самостоятельно, при этом размер одного файла не должен превышать 5Мб;
4. все страницы одного документа должны находиться в одном файле
5. каждый файл должен быть назван в соответствии с содержанием документа.