

**Перечень документов, предоставляемых в АО «СПб ЦДЖ»
для аккредитации на роль «Оценочная компания»**

Документы юридического лица

1. Заявка на аккредитацию по форме приложения 3.2. к Положению;
2. Устав в последней редакции с изменениями и дополнениями;
3. Приказы о назначении Единоличного исполнительного органа;
4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица. Для организаций, зарегистрированных до 01.07.2002 – свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002;
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;
6. Доверенности на лиц, имеющих право действовать от имени Оценочной компании/Оценщика;
7. Полис (договор) страхования гражданской ответственности оценочной компании;
8. Полис (договоров) страхования гражданской ответственности оценщиков (на каждого оценщика);
9. Паспорт оценщика;
10. Письменное согласие о предоставлении персональных данных в произвольной форме сотрудников, персональные данные которых предоставляются на проверку и обработку в АО «СПб ЦДЖ»;
11. Сертификат (Свидетельство, Выписки из реестра) о членстве Оценщика (-ов) в саморегулируемой организации оценщиков (с обязательным указанием номера регистрации Оценщика в реестре);
12. Документы, подтверждающие опыт проведения оценки объектов жилой недвижимости и земельных участков: отчеты об оценке, заверенные уполномоченным лицом Оценочной компании/Оценщиком или выписки из отчетов об оценке (с указанием даты его составления, данных об Оценщике, а также об объекте оценки), заверенных Оценочной компанией/Оценщиком;
13. Форма ЗНДФЛ за два предыдущих года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа (предоставляют Индивидуальные предприниматели);
14. Документы об образовании, подтверждающие получение Оценщиками профессиональных знаний в области оценочной деятельности в высших государственных или частных учебных заведениях, специально созданных для этой цели, или на базе факультетов (отделений, кафедр) высших государственных или частных учебных заведений, имеющих право осуществлять такое обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общие требования к Заявке на аккредитацию:

1. все поля Заявки на аккредитацию обязательны к заполнению претендентом. В случае недостаточности строк и размеров полей типовой формы заявки, претендент, не нарушая структуры анкеты, может самостоятельно дополнить недостающие строки;
2. заявка подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью организации;
3. заявка на аккредитацию с пакетом документов направляется на электронный адрес infrastructure@spbcdg.ru, либо на сайте Общества, в разделе «Партнеры» заполняется электронная заявка, к которой прикрепляется пакет документов;
4. при направлении письма на infrastructure@spbcdg.ru, в теме указывается «Аккредитация на роль Оценочная компания. *Название организации*»;
5. заявка на аккредитацию направляется при наличии всех перечисленных выше документов и корректно заполненной анкеты, либо при наличии в анкете ссылки на интернет ресурсы, где претендент размещает документы, необходимые для аккредитации.

Требования к электронной версии документов (сканированные копии):

1. заверение копии производится следующим образом: на копии должны быть указаны: надпись «Копия верна», дата заверения документа, должность, подпись и расшифровка подписи сотрудника претендента/партнера, осуществившего сверку документов с оригиналом, оттиск печати;
2. формат файла – TIFF, PDF;
3. разрешение в зависимости от качества документа выбирается самостоятельно, при этом размер одного файла не должен превышать 5Мб;
4. все страницы одного документа должны находиться в одном файле
5. каждый файл должен быть назван в соответствии с содержанием документа.