

Вход. № 16/0-100880  
« 29 » 07 2016 г.  
подпись С.В. С.М.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

13.07.2016

№ 8557

О порядке взаимодействия Жилищного комитета, Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Горжилобмен» и Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» при перечислении средств социальных выплат (безвозмездных субсидий), дополнительных социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке взаимодействия Жилищного комитета, Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Горжилобмен» и Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» при перечислении средств социальных выплат (безвозмездных субсидий), дополнительных социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений согласно приложению 1.

1.2. Примерную форму уведомления о соответствии (несоответствии) приобретаемого гражданином за счет средств социальной выплаты (безвозмездной субсидии) жилого помещения установленным требованиям согласно приложению 2.

1.3. Примерную форму уведомления о перечислении средств дополнительной социальной выплаты, предоставленной в соответствии с Положением о порядке и условиях реализации целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.12.2007 № 1539, согласно приложению 3.

1.4. Примерную форму заявления о перечислении средств социальной выплаты (безвозмездной субсидии) на счет продавца жилого помещения, застройщика, лица, уступившего право требования по договору участия в долевом строительстве, жилищного или жилищно-строительного кооператива, кредитной организации согласно приложению 4.

2. Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению «Горжилобмен»:

2.1. Обеспечить печать бланков свидетельств о праве на предоставление за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (федерального бюджета) меры социальной

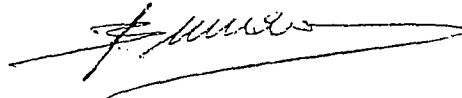
поддержки в виде социальной выплаты (безвозмездной субсидии) для приобретения или строительства жилого помещения.

2.2. В срок до 29.07.2016 разработать и утвердить приказом порядок приема и передачи документов при перечислении средств социальных выплат (безвозмездных субсидий), дополнительных социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений и порядок формирования и хранения персональных дел получателей социальных выплат (безвозмездных субсидий).

2.3. Обеспечить внесение изменений в договор депозитарного хранения документов Архивного фонда Санкт-Петербурга, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, заключенный в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.07.2010 № 901.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Жилищного комитета Орлову М.Г., заместителя председателя Жилищного комитета Кокарева И.С. по принадлежности вопросов.

Председатель  
Жилищного комитета



В.В.Шиян

**Положение**  
**о порядке взаимодействия Жилищного комитета, Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Горжилобмен» и Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» при перечислении средств социальных выплат (безвозмездных субсидий), дополнительных социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений**

Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия Жилищного комитета, Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Горжилобмен» (далее – СПб ГБУ «Горжилобмен») и Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» (далее – АО «СПб ЦДЖ») при перечислении средств социальных выплат (безвозмездных субсидий), дополнительных социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений, предоставление которых осуществляется в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления гражданам безвозмездных субсидий для приобретения или строительства жилых помещений и порядке предоставления единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений, решение о предоставлении которых принимается с 01.07.2016, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 312 (далее – Положение 1), Положением о порядке и условиях предоставления гражданам - участникам целевой программы Санкт-Петербурга «Расселение коммунальных квартир в Санкт-Петербурге» за счет средств бюджета Санкт-Петербурга мер социальной поддержки в виде социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений, решение о предоставлении которых принимается с 01.07.2016, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.12.2007 № 1537 (далее – Положение 2), Положением о порядке и условиях реализации целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.12.2007 № 1539 (далее – Положение 3), Положением о порядке и условиях оказания государственного содействия гражданам в рамках реализации целевой программы Санкт-Петербурга «Развитие долгосрочного жилищного кредитования в Санкт-Петербурге», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.12.2007 № 1541 (далее – Положение 4).

**I. Согласование Жилищным комитетом параметров приобретаемых жилых помещений и перечисление средств социальной выплаты (безвозмездной субсидии), за исключением средств дополнительной социальной выплаты**

**1.1. СПб ГБУ «Горжилобмен»:**

1.1.1. Принимает от получателей социальных выплат (безвозмездных субсидий), которые предоставлены в соответствии с Положениями 1 – 2, следующие документы:

документы, указанные в пункте 14 Положения 1 (от граждан - получателей безвозмездных субсидий в соответствии с Положением 1);

документы, указанные в пункте 15 Положения 2 (от граждан – получателей социальных выплат в соответствии с Положением 2).

1.1.2. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документ, подтверждающий, что получатель социальной выплаты (безвозмездной субсидии) и (или) члены его семьи, указанные в Свидетельстве о праве на предоставление безвозмездной субсидии за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (федерального бюджета) для приобретения или строительства жилого помещения или Свидетельстве о праве на предоставлении социальной выплаты за счет средств бюджета Санкт-Петербурга для приобретения или строительства жилого помещения (далее – Свидетельство), состоят на жилищном учете, содержащий данные жилищного учета по результатам их актуализации администрациями районов Санкт-Петербурга в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2005 № 1546 «Об актуализации данных учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, учета граждан, нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий, и учета граждан, имеющих право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».

1.1.3. Направляет копии документов, указанных в пункте 1.1.1, и документ, указанный в пункте 1.1.2 настоящего Положения, в Жилищный комитет с описью документов в течение 2 рабочих дней с момента поступления.

1.2. АО «СПб ЦДЖ»:

1.2.1. Принимает от получателей социальных выплат, которые предоставлены в соответствии с Положениями 3 – 4, следующие документы:

документы, указанные в пункте 4-1.11 Положения 3 (от граждан – получателей социальных выплат в соответствии с Положением 3);

документы, указанные в пунктах 6.12 и 6.13 Положения 4 (от граждан – получателей социальных выплат в соответствии с Положением 4).

1.2.2. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документ, подтверждающий, что получатель социальной выплаты и (или) члены его семьи, указанные в Свидетельстве, состоят на жилищном учете, содержащий данные жилищного учета по результатам их актуализации администрациями районов Санкт-Петербурга в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2005 № 1546 «Об актуализации данных учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, учета граждан, нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий, и учета граждан, имеющих право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».

1.2.3. Направляет копии документов, указанных в пункте 1.2.1, и документ, указанный в пункте 1.2.2 настоящего Положения, в Жилищный комитет с описью документов в течение 2 рабочих дней с момента поступления.

1.3. Жилищный комитет не позднее 10 рабочих дней после представления СПб ГБУ «Горжилобмен» документов, указанных в пункте 1.1.3 настоящего Положения, или АО «СПб ЦДЖ» документов, указанных в пункте 1.2.3 настоящего Положения, направляет:

в СПб ГБУ «Горжилобмен»:

уведомление о соответствии (несоответствии) приобретаемого гражданином за счет средств социальной выплаты (безвозмездной субсидии), жилого помещения установленным требованиям (далее – Уведомление) в соответствии с Положениями 1 – 2;

Уведомление и копии документов, указанных в пунктах 1.2.1-1.2.2 настоящего Положения, в соответствии с Положениями 3 – 4.

в АО «СПб ЦДЖ»:

Уведомление в отношении граждан – получателей социальных выплат в соответствии с Положениями 3 – 4.

#### 1.4. СПб ГБУ «Горжилобмен»:

информирует получателей социальных выплат (безвозмездных субсидий), которые были предоставлены в соответствии с Положениями 1 – 2, о получении Уведомления;

при обращении получателей социальных выплат (безвозмездных субсидий), которые были предоставлены в соответствии с Положениями 1 – 2, в ГБУ «Горжилобмен» по вопросу представления копии Уведомления, предоставляет получателям социальных выплат (безвозмездных субсидий) копию Уведомления в день обращения;

включает Уведомления и копии документов, указанных в пунктах 1.1.1-1.1.2 и 1.2.1-1.2.2, в персональные дела получателей социальных выплат (безвозмездных субсидий).

1.5. АО «СПб ЦДЖ» информирует получателей социальных выплат, которые были предоставлены в соответствии с Положениями 3 – 4:

о получении Уведомления;

при обращении получателей социальных выплат по вопросу предоставления копии Уведомления предоставляет получателю социальной выплаты копию данного Уведомления в день обращения.

1.6. СПб ГБУ «Горжилобмен» на основании распоряжения Жилищного комитета об оказании содействия в улучшении жилищных условий в форме представления социальной выплаты (безвозмездной субсидии) и Уведомления:

1.6.1. Принимает от получателей социальных выплат (безвозмездных субсидий), следующие документы, необходимые для перечисления средств социальных выплат (безвозмездных субсидий), на счет продавца жилого помещения, застройщика, лица, уступившего право требования по договору участия в долевом строительстве, жилищного или жилищно-строительного кооператива, кредитной организации:

документы, указанные в пункте 17 Положения 1 (для граждан - получателей безвозмездных субсидий в соответствии с Положением 1);

документы, указанные в пункте 18 Положения 2 (для граждан - получателей социальных выплат в соответствии с Положением 2);

документы, указанные в пункте 4-1.14 Положения 3 (от граждан – получателей социальных выплат в соответствии с Положением 3);

документы, указанные в пункте 6.16 Положения 4 (от граждан – получателей социальных выплат в соответствии с Положением 4).

1.6.2. Рассматривает представленные документы, необходимые для перечисления средств социальных выплат (безвозмездных субсидий), на счет продавца жилого помещения, застройщика, лица, уступившего право требования по договору участия в долевом строительстве, жилищного или жилищно-строительного кооператива, кредитной организации на предмет соответствия (не соответствия) ранее представленным документам, на основании которых Жилищным комитетом принято решение о согласовании параметров сделки, и Уведомлению, в течение 3-х рабочих дней.

1.6.3. По результатам рассмотрения документов, необходимых для перечисления средств социальных выплат (безвозмездных субсидий), в течение 2-х рабочих дней направляет в Жилищный комитет копии заявлений получателей социальных выплат (безвозмездных субсидий) о перечислении средств социальных выплат (безвозмездных субсидий), Уведомления и справки о предоставлении получателем социальных выплат (безвозмездных субсидий), документов, необходимых для их перечисления в соответствии с Положениями 1-4, и проверке указанных документов СПб ГБУ «Горжилобмен», в целях перечисления Жилищным комитетом средств социальных выплат (безвозмездных субсидий) на лицевой счет СПб ГБУ «Горжилобмен» с последующим перечислением на счет продавца жилого помещения, застройщика,

лица, уступившего право требования по договору участия в долевом строительстве, жилищного или жилищно-строительного кооператива, кредитной организации.

1.7. Перечисление средств социальной выплаты (безвозмездной субсидии) на счет продавца жилого помещения, застройщика, лица, уступившего право требования по договору участия в долевом строительстве, жилищного или жилищно-строительного кооператива, кредитной организации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня представления в Жилищный комитет документов, указанных в пункте 1.6.3 настоящего Положения.

1.8. СПб ГБУ «Горжилобмен» информирует получателей социальных выплат (безвозмездных субсидий) о перечислении средств социальных выплат (безвозмездных субсидий) на счет продавца жилого помещения, застройщика, лица, уступившего право требования по договору участия в долевом строительстве, жилищного или жилищно-строительного кооператива, кредитной организации в течение 5 рабочих дней с момента перечисления.

1.9. Не позднее 10 рабочих дней после перечисления средств социальной выплаты (безвозмездной субсидии) на счет продавца жилого помещения, застройщика, лица, уступившего право требования по договору участия в долевом строительстве, жилищного или жилищно-строительного кооператива, кредитной организации СПб ГБУ «Горжилобмен» информирует администрации районов Санкт-Петербурга о предоставлении социальной выплаты (безвозмездной субсидии) в целях рассмотрения вопроса о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях или с учета нуждающихся в содействии в улучшении жилищных условий.

1.10. СПб ГБУ «Горжилобмен» обеспечивает хранение персональных дел получателей социальных выплат (безвозмездных субсидий) в соответствии с законодательством об архивном деле.

## **II. Перечисление средств дополнительной социальной выплаты в соответствии с Положением 3**

2.1. Жилищный комитет в течение 2-х рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении дополнительной социальной выплаты информирует СПб ГБУ «Горжилобмен» о принятии Жилищным комитетом решения о предоставлении дополнительной социальной выплаты в соответствии с Положением 3 и реквизитах счета для их перечисления.

2.2. СПб ГБУ «Горжилобмен» в течение 3-х рабочих дней с момента поступления информации направляет в Жилищный комитет Уведомление о перечислении средств дополнительной социальной выплаты в целях перечисления Жилищным комитетом средств дополнительных социальных выплат на лицевой счет СПб ГБУ «Горжилобмен» с последующим перечислением:

2.2.1. На счет АО «СПб ЦДЖ» в случае использования дополнительной социальной выплаты на оплату части стоимости жилого помещения, приобретаемого у АО «СПб ЦДЖ», или на погашение части целевого жилищного займа, предоставленного АО «СПб ЦДЖ» на приобретение жилого помещения.

2.2.2. На счет кредитора по кредитному договору.

2.3. Перечисление средств дополнительной социальной выплаты на счет АО «СПб ЦДЖ» либо на счет кредитора по кредитному договору осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня представления в Жилищный комитет документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.4. СПб ГБУ «Горжилобмен» информирует получателей дополнительных социальных выплат о перечислении средств на счет АО «СПб ЦДЖ» либо на счет кредитора по кредитному договору в течение 5 рабочих дней с момента перечисления,

Приложение 2  
к распоряжению Жилищного комитета  
от 13.07.2016 № 855-п

Санкт-Петербургскому  
государственному бюджетному  
учреждению «Горжилобмен»

Акционерному обществу  
«Санкт-Петербургский центр  
доступного жилья»

**Уведомление  
о соответствии (несоответствии) приобретаемого гражданином за счет средств  
социальной выплаты (безвозмездной субсидии) жилого помещения  
установленным требованиям**

Жилищный комитет уведомляет о соответствии (несоответствии) приобретаемого  
гражданином за счет средств социальной выплаты (безвозмездной субсидии),  
жилого помещения в рамках

(наименование целевой программы либо постановления Правительства от 28.03.2006 №312)  
установленным требованиям.

1) Собственники приобретаемого жилого помещения:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

2) Адрес приобретаемого жилого помещения:

3) Характеристики приобретаемого жилого помещения:

(общая площадь квартиры или, в случае приобретения комнат в дополнение к занимаемой (ым), -  
количество комнат и их площадь)

4) Стоимость приобретаемого жилого помещения: \_\_\_\_\_ рублей\*.

5) Коммунальная квартира по адресу: \_\_\_\_\_  
расселяется и становится отдельной.\*\*

6) Приобретаемое гражданином за счет средств социальной выплаты (безвозмездной  
субсидии) жилое помещение не соответствует установленным требованиям  
по следующим причинам: \_\_\_\_\_\*\*\*

(указываются причины несоответствия)

\* Заполняется для Положения 4

\*\* Заполняется в случае проживания гражданина в коммунальной квартире, включенной в Перечень  
коммунальных квартир, подлежащих расселению в соответствии с Положением 2.

\*\*\* Заполняется в случае, если приобретаемое жилое помещение не соответствует установленным  
Положениями 1-4 требованиям.

Приложение 3  
к распоряжению Жилищного комитета  
от 13.08.2016 № 855/6

В Жилищный комитет

### Уведомление

о перечислении средств дополнительной социальной выплаты в соответствии  
с условиями целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное  
жилье»

На основании принятого Жилищным комитетом решения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о предоставлении дополнительной социальной выплаты в размере  
\_\_\_\_\_ рублей в рамках целевой программы Санкт-Петербурга  
«Молодежи – доступное жилье» гражданам:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства)

прошу перечислить дополнительную социальную выплату для погашения части  
основного долга и процентов по Кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ / на оплату  
части стоимости жилого помещения, приобретенного \_\_\_\_\_ у АО «СПб ЦДЖ»  
на основании договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, /на погашение части целевого жилищного  
займа, предоставленного АО «СПб ЦДЖ» на основании договора займа № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_.

Реквизиты для перечисления средств дополнительной социальной выплаты:

Наименование организации получателя \_\_\_\_\_  
Банк получателя \_\_\_\_\_  
Расчетный счет получателя \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Назначение платежа \_\_\_\_\_



Приложение 4  
к распоряжению Жилищного комитета  
от 13.07.2016 № 855-1  
Директору Санкт-Петербургского  
Государственного бюджетного учреждения  
«Горжилобмен» Филимонову С.А.  
От\*

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество получателя (ей) социальной  
выплаты (безвозмездной субсидии)  
Зарегистрированного (ых)\* по адресу:

\_\_\_\_\_  
Email:  
\_\_\_\_\_

## Заявление

**О перечислении средств социальной выплаты (безвозмездной субсидии) на счет  
продавца жилого помещения / застройщика/ лица, уступившего право требования  
по договору участия в долевом строительстве/ жилищного или жилищно-  
строительного кооператива**

На основании Свидетельства о праве на предоставление социальной выплаты  
(безвозмездной субсидии) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (федерального  
бюджета) для приобретения или строительства жилого помещения от \_\_\_ №\_\_\_ прошу  
перечислить средства социальной выплаты (безвозмездной субсидии)  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей на счет:

Наименование продавца жилого помещения/застройщика/лица, уступившего право требования по договору участия в долевом строительстве/ жилищного или жилищно-строительного кооператива**:	
---	--

указанный в пункте \_\_\_\_\_ договора \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(№ пункта) (наименование договора)

К заявлению прилагаю документ (ты), подтверждающий (ие) факт оплаты части  
стоимости жилого помещения в размере, превышающем размер социальных выплат  
(безвозмездных субсидий):

\_\_\_\_\_  
*Перечисляются приложенные документы*

Ф.И.О получателя (ей)\* социальной выплаты  
(безвозмездной субсидии).

(подпись)

(дата оформления  
заявления)

Принято СПб ГБУ «Горжилобмен»:  
Ф.И.О., должность лица, удостоверившего  
подпись заявителей

Дата  
(подпись лица,  
удостоверившего  
подпись заявителей)

\* В случае приобретения жилого помещения с привлечением средств ипотечного кредита и наличием нотариально  
заверенного обязательства переоформить приобретенное с использованием средств социальной выплаты жилое  
помещение в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев  
после снятия обременения с приобретенного жилого помещения, в шалке заявления перечисляются все получатели  
социальных выплат (безвозмездных субсидий), указанных в Свидетельстве и заявление в указанном случае  
подписывается всеми получателями социальных выплат (безвозмездных субсидий) с 14-летнего возраста.

\*\*В случае использования социальных выплат на погашение кредита по программе «Развитие долгосрочного  
жилищного кредитования», указывается ссудный счет получателей социальных выплат, либо иной счет с которого  
производится погашение задолженности по кредитному договору.