Приложение №12
к Положению о порядке и условиях предоставления целевого жилищного займа в рамках реализации Программы

Правила предоставления Участникам программы услуги по подаче на электронную регистрацию в Росреестр документов для целей государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления Обществом комплекса услуг, связанных с подачей в Росреестр с использованием информационно - телекоммуникационных каналов связи документов для целей государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - Услуга). Оплата комиссионного вознаграждения за предоставляемую Услугу осуществляется в соответствии с действующими тарифами Общества (далее – Тарифы), размещенные на Официальном сайте Общества.

Если целевой жилищный заём предоставляется для приобретения жилого помещения путем заключения договора участия в долевом строительстве, то услуга по подаче документов на электронную регистрацию в Росреестр может быть оказана юридическим лицом (застройщиком) являющимся стороной договора участия в долевом строительстве. В этом случае порядок предоставления данной услугой определяется юридическим лицом по согласованию с Обществом.

2. Услуга включает в себя:

– выпуск усиленных квалифицированных электронных подписей (далее - УКЭП) на имя участников сделки. Выпуск УКЭП осуществляется на основании подписываемых участниками сделки заявлений, при отсутствии у указанных лиц УКЭП. Для выпуска УКЭП необходимо предоставить на каждого участника сделки паспорт, СНИЛС и ИНН;

– подготовку предоставленных Участником программы документов, необходимых для осуществления регистрационного действия, для отправки в Росреестр;

– отправку документов, необходимых для осуществления регистрационного действия в Росреестр с использованием информационно-телекоммуникационных каналов связи;

– получение документов от Росреестра по итогу осуществления регистрационного действия и их передачу Участнику программы.

3. Услуга предоставляется при соблюдении следующих условий:

– Участником программы оплачено комиссионное вознаграждение Обществу за предоставляемую Услугу в соответствии с действующими Тарифами Общества;

– если объектом недвижимости в отношении которого проводится сделка выступает квартира, то право собственности на него должно быть оформлено после 1998г.;

– интересы участников сделки могут представлять доверенные лица при наличии нотариально удостоверенной доверенности в форме электронного документа.

4. При оказании Услуги Общество не несет ответственности:

– за нарушение Росреестром сроков регистрационных действий, установленных действующим законодательством РФ;

– за наличие технических ошибок в документах, выданных Росреестром.

5. Порядок предоставления Услуги

5.1. В дату подписания Договора займа, согласованную в соответствии с п.6.6.3 или п.6.7.3 настоящего Положения:

Участник программы:

– предоставляет в Общество документы, предусмотренные п.6.6.5 или п.6.7.5 настоящего Положения (если указанные в данных пунктах документы не были предоставлены ранее).

– предоставляет пакет документов, необходимый для осуществления регистрационных действий в Росреестре.

Оригиналы документов в форме электронных документов направляются в Общество на электронную почту, сообщенную Участнику программы сотрудником Общества.

Общество с помощью информационно - телекоммуникационных каналов связи:

– для участников сделки организует выпуск УКЭП (при необходимости) в соответствии с п.2. Правил;

– формирует обращение в Росреестр на осуществление электронной регистрации сделки;

– осуществляет загрузку электронных образов документов: Договора займа, Правоустанавливающего договора (ранее согласованных с участниками сделки в соответствии с п.6.6.4. или 6.7.4. настоящего Положения) и иных документов по сделке, необходимых для осуществления регистрационных действий;

– направляет запросы участникам сделки на подписание с помощью УКЭП электронных образов документов. Договор займа подписывается последним.

– по факту подписания документов всеми участниками сделки сформированный пакет документов отправляет в Росреестр.

5.2. Общество в день получения от Росреестра данных по порядку оплаты государственной пошлины за регистрационные действия, направляет указанные данные Участнику программы для оплаты государственной пошлины за регистрационные действия. Отправка данных осуществляется по адресу электронной почты Участника программы, указанному в заявлении или по иным каналам связи, имеющимся в распоряжении Общества.

Участник программы самостоятельно обеспечивает оплату участниками сделки государственной пошлины за регистрационные действия.

Предоставление документов, подтверждающие оплату государственной пошлины за регистрационные действия не требуется. Россреестр автоматически фиксирует факт поступления государственной пошлины и только после этого приступает к регистрационным действиям в отношении поступившего обращения.

5.3. Общество не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения от Росреестра документов с государственной регистрации, направляет их Участнику программы по электронному адресу, указанному в заявлении.