

**Акционерное общество
«Санкт-Петербургский центр доступного жилья»
(АО «СПб ЦДЖ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АО «СПб ЦДЖ»
от 16.10.2015 № 2015-10/08
(в редакции приказа АО «СПб ЦДЖ»
от 15.04.2016 № 2016-04/08;
от 24.10.2016 № 2016-10/20;
от 28.02.2018 № 2018-02/13;
от 15.10.2018 № 2018-10/05;
от 31.10.2018 № 2018-10/17;
от 26.04.2019 № 2019-04/16;
от 11.06.2019 № 2019-06/04-1;
от 04.12.2020 № 2020-12/03;
от 08.07.2021 № 2021-07/01;
от 16.03.2022 № 2022-03/07)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предварительном распределении квартир в рамках реализации
целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье»**

Санкт-Петербург
2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок предоставления документов для участия в Программе	4
3. Размещение информации о планируемых к распределению квартирах.....	4
4. Формирование перечня претендентов	5
5. Предварительное распределение квартир	6
Приложение №1	10
Приложение №2.....	11
Приложение №3.....	12
Приложение №4.....	14
Приложение №5.....	15
Приложение №6.....	16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предварительном распределении квартир в рамках реализации целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье» (далее – Положение) разработано в целях выработки единого подхода к порядку распределения квартир среди участников целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье» по форме содействия «Приобретение жилья у оператора Программы».

1.2. Положение разработано с учетом положений Положения о порядке и условиях реализации целевой программы Санкт-Петербурга "Молодежи - доступное жилье", утвержденного Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.12.2007 №1539.

1.3. Положение определяет порядок отбора участников Программы, общие требования и порядок предварительного распределения квартир между участниками программы.

Термины и определения

Общество, оператор Программы – Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья».

Жилищный комитет – Жилищный комитет Правительства Санкт-Петербурга.

Программа - целевая программа Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье».

Распоряжение комитета - распоряжение Жилищного комитета об утверждении решений Комиссии по решению вопросов о приобретении гражданами жилья в рамках реализации Программы.

Заявление о содействии – заявление гражданина о выборе формы содействия в улучшении жилищных условий в форме приобретения жилых помещений у оператора Программы в рамках целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье».

Заявление - заявление Участника Программы на приобретение жилого помещения у оператора Программы.

Предварительное распределение квартир - поэтажное распределение однотипных квартир между Участниками Программы, подавшими заявки на однотипные квартиры в распределяемом объекте.

Положение о порядке и условиях реализации Программы - Положение о порядке и условиях реализации целевой программы Санкт-Петербурга "Молодежи - доступное жилье", утвержденное Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.12.2007 №1539.

Комиссия по предварительному распределению квартир – комиссия, состоящая из представителей Общества и Жилищного комитета, формируемая в соответствии с Приказом № 2012-04/4 от 06 апреля 2012 г., для целей составления протокола распределения квартир среди Участников программы.

Комиссия по утверждению участников - комиссия по решению вопросов о приобретении гражданами жилья в рамках реализации Программы.

Перечень претендентов – список претендентов на квартиры, сформированный на основании поданных заявок.

Консультационный центр – отдел консультирования граждан Общества, располагающийся по месту нахождения Общества.

Объект капитального ремонта/Объект – многоквартирный жилой дом, включенный в адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащие сносу или реконструкции (капитальному ремонту) и переданный Обществу в рамках реализации целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье».

Участник программы – гражданин/граждане, подавшие оператору Программы Заявление о содействии.

Официальный сайт – официальный сайт Общества www.gorcenter.spb.ru.

Сводный список – список граждан, желающих приобрести жилое помещение у оператора Программы в рамках целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье», утвержденный распоряжением Жилищного Комитета.

Сервис «Заявка на квартиру от Оператора» - размещенный на официальном сайте Общества сервис, предоставляющий возможность Участнику Программы, ожидающему содействие в форме приобретения квартиры у оператора Программы дистанционно подать заявку на типовую квартиру (1,2,3 -комнатную) в объекте недвижимости, размещенном на официальном сайте Общества, планируемому к распределению.

2. Порядок предоставления документов для участия в Программе

2.1. Граждане, изъявившие желание получить государственное содействие в рамках Программы, представляют оператору Программы Заявление о содействии, по форме, утвержденной Жилищным комитетом.

2.2. На основании полученного заявления, оператор Программы выдает гражданам расписку о приеме Заявления о содействии.

2.3. Оператор Программы ежегодно в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после вступления в силу закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий год формирует Сводный список граждан, на приобретение жилых помещений в рамках Программы исходя из данных учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и учета граждан, нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий (далее - учет нуждающихся в улучшении жилищных условий), объемов финансирования, предусмотренных бюджетом Санкт-Петербурга на очередной финансовый год на реализацию Программы, и Заявлений о содействии, поданных оператору Программы, и представляет Сводный список в Жилищный комитет на утверждение.

2.4. Граждане, подавшие Заявления о содействии, включаются в Сводный список исходя из наиболее ранней даты принятия их на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.

В первую очередь в Сводный список включаются граждане, имеющие первоочередное право на получение государственного содействия в соответствии с Программой с учетом наиболее ранней даты постановки граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.

В случае, когда даты принятия граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий совпадают, порядок очередности включения граждан в Сводные списки определяется исходя из наиболее ранней даты подачи Заявления о содействии.

2.5. Жилищный комитет в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после поступления Сводного списка утверждает его распоряжением.

2.6. Общество не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня утверждения Сводного списка направляет участникам Программы, включенным в Сводный список, которым планируется оказание содействия в соответствии с Программой в первом квартале текущего года, уведомление о необходимости в 30-дневный срок со дня получения уведомления представить оператору Программы Заявление и документы, предусмотренные п. 2.1. Положения о порядке и условиях реализации Программы.

2.7. Участникам Программы, включенным в Сводный список, которым планируется оказать содействие в более поздние сроки текущего года, уведомление о необходимости в 30-дневный срок со дня получения уведомления представить оператору Программы Заявление и документы, предусмотренные п. 2.1. Положения о порядке и условиях реализации Программы, направляется оператором Программы ежеквартально до 1 числа первого месяца квартала, в котором планируется оказание содействия.

2.8. В случае непредставления Заявления в 30-дневный срок со дня получения уведомления, указанного в пунктах 2.6. или 2.7. настоящего Положения, содействие в улучшении жилищных условий в соответствии с условиями Программы Участнику Программы в текущем году не оказывается. При этом Участник программы сохраняет право на оказание содействия по форме приобретения жилого помещения у Оператора в последующие годы.

3. Размещение информации о планируемых к распределению квартирах

3.1. Общество в четвертом квартале текущего года размещает на Официальном сайте предварительную информацию о планируемых в следующем году к распределению оператором

Программы квартирах в Объектах в соответствии с Приложением № 1 к Положению и о сроках начала и окончания приема заявок на квартиры.

3.2. Общество информирует Участников программы о сроках приема заявок на квартиры следующими способами:

3.2.1. путем направления информационного сообщения по телефонам, указанным Участниками программы в Заявлении о содействии (смс-информирование);

3.2.2. путем направления Участникам программы почтового уведомления в случае, если информация, направленная в соответствии с п. 3.2.1. настоящего Положения, не была доставлена Участникам программы;

3.3. Участники программы, включенные в Сводный список, должны быть уведомлены о сроках начала и окончания приема заявок на квартиры путем направления почтового уведомления вне зависимости от получения указанной информации в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения. Уведомление направляется не ранее дня утверждения Сводного списка.

3.4. Информация о сроках подачи заявок на квартиры может быть направлена Участникам программы как до начала приема заявок, так и после, но не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты окончания приема заявок на квартиры.

3.5. В случае принятия решения об увеличении срока подачи заявок информация размещается на Официальном сайте Общества.

3.6. Если по окончании срока приема заявок на квартиры не будет подана ни одна заявка, то срок приема заявок продлевается на 1 (один) месяц.

3.7. В случае невозможности использования Участником программы Официального сайта Общества информацию о планируемых к распределению квартирах можно получить в Консультационном центре Общества.

4. Формирование перечня претендентов

4.1. Прием заявок осуществляется в течение объявленного срока подачи заявок. Отзыв заявок осуществляется как в течение объявленного срока подачи заявок, так и после его окончания.

4.2. Подать заявку на квартиру может Участник программы.

4.3. Прием заявок на квартиры осуществляется как дистанционно с использованием Сервиса «Заявка на квартиру от Оператора», так и при личном визите Участника программы в Общество (по форме Приложения №2 к Положению).

4.4. Отзыв заявки на квартиру осуществляется как дистанционно с использованием Сервиса «Заявка на квартиру от Оператора», так и при личном визите Участника Программы в Общество с оформлением соответствующего заявления.

4.5. Заявку можно подать только на одну типовую квартиру (1 или 2 или 3-х ком квартиру) в одном объекте, планируемом к распределению.

Заявки принимаются с соблюдением следующих условий:

Тип жилого помещения	Состав семьи – участников Программы
Однокомнатная квартира	Одинокий гражданин либо семья, при этом площадь жилого помещения должна быть не менее учетного норматива жилищной обеспеченности на каждого участника Программы, установленного Законом Санкт-Петербурга от 07.07.2004 № 409-61 «О содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий граждан».
Двухкомнатная квартира	Не менее двух участников Программы
Трех и более комнатная квартира	Не менее трех участников Программы

4.6. Подать заявку на другую типовую квартиру (1 или 2 или 3-х ком квартиру) в выбранном или ином объекте, планируемом к распределению, можно только после отзыва предыдущей заявки.

4.7. Подать заявку на другую типовую квартиру (1 или 2 или 3-х ком квартиру) в выбранном объекте можно только до окончания срока приема заявок.

4.8. Список поданных заявок до окончания срока приема заявок доступен любому посетителю Официального сайта Общества.

4.9. После окончания срока приема заявок формируется Перечень претендентов на квартиры для предварительного распределения (по форме Приложения № 3 к Положению).

4.10. Очередность Участников Программы в списке поданных заявок и в Перечне претендентов определяется следующим образом:

- в первую очередь включаются Участники Программы в соответствии с очередностью, определенной в утвержденном Сводном списке;
- во вторую очередь включаются Участники программы, не включенные в Сводный список, исходя из наиболее ранней даты принятия их на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.

4.11. После окончания срока приема заявок Общество:

- не позднее 1 (одного) рабочего дня осуществляет запрос в администрацию района о предоставлении справки о признании нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также проводит проверку данных о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по базе АИС «Очередники» на предмет наличия в ней Участников Программы, включенных в Перечень претендентов.

При отсутствии Участников Программы в базе АИС «Очередники» Общество незамедлительно связывается с Администрацией соответствующего района Санкт-Петербурга на предмет срочной актуализации данных;

- осуществляет проверку своевременности предоставления Участниками программы, включенными в Сводный список, Заявлений и документов, предусмотренных п. 2.1. Положения о порядке и условиях реализации Программы.

4.12. В случае не подтверждения статуса очередника или несвоевременного предоставления Заявления Участник программы исключается из Перечня претендентов, а также из Сводного списка путем направления соответствующего уведомления в Жилищный комитет.

4.13. Если из Перечня претендентов исключается Участник программы по основаниям, указанным в п.4.12. настоящего Положения, то в Перечень претендентов включается другой Участник программы в порядке очередности, указанной в п.4.10. настоящего Положения.

4.14. Формирование Перечня претендентов заканчивается на следующий день после окончания срока приема Заявлений и документов, определенных в соответствии с п.2.6. настоящего Положения.

4.15. Участники программы, перечисленные в Перечне претендентов, являются претендентами для включения в Распоряжение комитета.

5. Предварительное распределение квартир

5.1. Целью Предварительного распределения является получение согласия Участника программы на приобретение конкретного жилого помещения у оператора Программы.

5.2. В процессе Предварительного распределения квартир Участники программы лично либо их представители, имеющие нотариально заверенную доверенность на предоставление интересов, согласно очередности по Перечню претендентов выбирают квартиру из распределяемых однотипных квартир в присутствии Комиссии по предварительному распределению квартир.

5.3. Предварительное распределение квартир осуществляется до проведения заседания Комиссии по утверждению участников (до издания Распоряжения комитета).

5.4. В случае, если Жилищный комитет издал Распоряжение комитета ранее, чем в соответствии с п.5.3. настоящего Положения были распределены однотипные квартиры среди Участников программы, указанных в Перечне претендентов, распределение квартир может быть проведено после издания указанного Распоряжения.

5.5. Организатором проведения Предварительного распределения квартир является Комиссия по Предварительному распределению квартир.

5.6. Персональный состав Комиссии по предварительному распределению квартир и Председатель комиссии утверждаются генеральным директором Общества.

5.7. Председатель Комиссии по предварительному распределению квартир определяет время и место проведения распределения, а также назначает ответственного члена Комиссии по Предварительному распределению квартир, который обеспечивает уведомление Участников программы, указанных в Перечне претендентов.

5.8. До начала процедуры Предварительного распределения квартир Председатель Комиссии по предварительному распределению квартир обеспечивает формирование списка Участников программы, указанных в Перечне претендентов, для определения очередности участия в распределении, графика распределения и списков однотипных квартир, в которых указаны номер, метраж, этажность и стоимость квартир, распределяемых среди Участников программы.

5.9. Информирование Участников программы, попадающих в число участников (из Перечня претендентов), приглашаемых на Предварительное распределение квартир, осуществляется по телефонам, указанным Участниками программы в Заявлении о содействии, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока приема заявок.

5.10. В случае превышения количества поданных заявок над количеством распределяемых квартир, для Предварительного распределения квартир приглашаются Участники программы из сформированного в порядке очередности Перечня претендентов по числу распределяемых квартир.

5.11. В случае если из числа приглашенных Участников программы есть лица, отказавшиеся от предлагаемых квартир, либо не явившиеся на Предварительное распределение квартир, проводится повторное распределение по числу оставшихся нераспределенных квартир.

5.11.1. Повторное Предварительное распределение квартир проводится среди лиц, указанных в Перечне претендентов, не явившихся на первое предварительное распределение, но изъявивших желание участвовать в повторном предварительном распределении, а также среди лиц, указанных в Перечне претендентов, но ранее не приглашенных на предварительное распределение.

5.11.2. Повторное Предварительное распределение квартир проводится не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты отправки документов Участников программы в Жилищный комитет для заседания Комиссии по утверждению участников.

5.12. Порядок очередности участия в Предварительном распределении квартир определяется исходя из наличия у Участников программы первоочередного права на оказание государственного содействия в рамках Программы, а также наиболее ранней даты постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

5.12.1. В случае, когда даты постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий у Участников программы совпадают, порядок очередности участия в распределении квартир определяется исходя из даты подачи заявления на участие в Программе.

5.12.2. В случае, когда даты постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и даты подачи заявления на участие в Программе у Участников программы совпадают, порядок очередности участия в распределении квартир определяется исходя из даты и времени подачи заявки на квартиру в объекте.

5.12.3. В случае если Участник программы подал заявку на приобретение квартиры и подтверждает наличие первоочередного права на участие в Программе в период с окончания срока подачи заявок на квартиры в объекте до окончания распределения, то распределение оставшихся квартир происходит с учетом первоочередного права данного Участника программы, при этом соответствующие изменения вносятся в Перечень претендентов.

5.13. Участники программы, указанные в Перечне претендентов, выбирают квартиру в порядке очередности в соответствии с п.5.12 настоящего Положения.

5.13.1. В случае, если распределяется более 20 однотипных квартир, Предварительное распределение квартир происходит в несколько этапов. На каждый этап приглашается не более 20 семей в соответствии с Перечнем претендентов.

5.13.2. В случае неявки приглашенного на Предварительное распределение квартир Участника программы, члены Комиссии по предварительному распределению квартир делают

соответствующие отметки в Протоколе предварительного распределения квартир (по форме Приложения № 5 к Положению).

5.13.3. В случае опоздания приглашенного на Предварительное распределение квартир Участника программы:

– если согласно Перечню претендентов, очередь на выбор квартиры не пропущена, то Участник программы производит выбор квартиры согласно своему номеру в Перечне претендентов;

– если согласно Перечню претендентов, очередь на выбор квартиры пропущена, то Участник программы производит выбор квартиры перед следующим Участником программы, который должен производить выбор согласно номеру, в Перечне претендентов после явки опоздавшего Участника программы.

5.14. После выбора квартиры Участники программы сообщают Председателю Комиссии по предварительному распределению квартир номер квартиры, о желании/нежелании произвести ее осмотр, а также оформляют заявление о желании или нежелании приобрести выбранную квартиру (по форме Приложения № 6 к Положению). Данный факт фиксируется в Протоколе Предварительного распределения квартир.

5.15. Осмотр выбранных квартир осуществляется в зависимости от степени готовности Объекта.

5.15.1. В случае, если степень готовности Объекта не позволяет произвести осмотр квартиры, члены Комиссии по предварительному распределению квартир предоставляют информацию об ориентировочных сроках осмотра квартиры. После того, как степень готовности Объекта позволяет произвести осмотр квартиры, Общество уведомляет Участника программы о данном факте и организует осмотр квартиры на основании служебной записки (по форме Приложения № 4 к Положению);

5.15.2. В случае, если степень готовности Объекта позволяет произвести осмотр квартиры, Общество в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выбора квартиры Участником программы организует осмотр квартиры на основании служебной записки (по форме Приложения № 4 к Положению) и совместно с Участником программы осуществляет осмотр квартиры.

5.16. По результатам осмотра квартиры:

5.16.1. Общество составляет акт осмотра квартиры;

5.16.2. в случае если Участник программы принимает решение отказаться от приобретения квартиры, то он подает заявление о нежелании приобрести выбранную квартиру (по форме Приложения № 6 к Положению).

5.17. Все Участники программы, принимающие участие в процедуре Предварительного распределения квартир, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после даты процедуры Предварительного распределения квартир имеют право:

5.17.1. Отказаться от выбранной квартиры и заявить о желании приобрести иную квартиру в распределяемом объекте путем предоставления оператору Программы соответствующих заявлений.

5.17.2. Произвести обмен выбранными в рамках Предварительного распределения квартирами с другими участниками Предварительного распределения при обоюдном согласии путем предоставления оператору Программы соответствующих заявлений.

5.18. В случае отказа и/или замены квартиры Участником программы после составления Протокола предварительного распределения квартир, в протокол вносится соответствующая запись в раздел «Результат распределения» в графу «примечание» с подписью лица, вносившего примечание.

5.19. Если по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты окончания Предварительного распределения квартир участниками Предварительного распределения квартир не предоставлены заявления о желании или нежелании приобрести выбранную квартиру (по форме Приложения № 6 к Положению) и/или документы необходимые для принятия Жилищным комитетом решения об оказании государственного содействия в рамках реализации Программы, то заявка на приобретение квартиры от участника Предварительного распределения квартир не предоставившего указанные в настоящем пункте документы аннулируется, а квартира

предлагается на выбор следующему участнику Программы согласно номеру в Перечне претендентов.

Если по итогам Предварительного распределения (повторного/ных распределений) квартир останутся нераспределенные квартиры и отсутствуют Участники программы, включенные в Перечень претендентов, то указанные квартиры не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания Предварительного распределения квартир повторно размещаются на Официальном сайте Общества для нового сбора заявок.

5.20. Секретарь Комиссии по Предварительному распределению квартир по итогам Предварительного распределения составляет протокол предварительного распределения квартир (по форме Приложения №5 к настоящему Положению) в 2 экземплярах. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии по предварительному распределению квартир. Один экземпляр протокола остается в Обществе на хранение. Срок хранения протокола предварительного распределения квартир составляет 5 (пять) лет и по факту истечения срока хранения подлежит уничтожению.

5.21. Второй экземпляр протокола предварительного распределения квартир вместе с Перечнем претендентов, указанных в протоколе и документами Участников программы, направляются в Жилищный комитет для заседания Комиссии по утверждению участников.

5.22. Комиссия по утверждению участников рассматривает предоставленные документы Участников Программы и принимает решение об оказании государственного содействия в рамках Программы или об отказе в оказании государственного содействия в рамках Программы.

5.23. После заседания Комиссии по утверждению участников издается Распоряжение комитета.

5.24. Общество информирует Участников программы о принятом решении Жилищного комитета о согласовании или об отказе в согласовании оказания государственного содействия в рамках Программы с обоснованием причин отказа.

5.25. Общество в соответствии с Распоряжением комитета и Положением о порядке заключения договоров купли-продажи с участниками целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье» заключает с Участниками программы договор о приобретении жилого помещения в рамках Программы.

Приложение № 1

к Положению о предварительном распределении квартир в рамках реализации целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье»

Перечень информации об объекте, размещаемой на Официальном сайте

1. Характеристика объекта, включающая в себя:

- 1) Адрес объекта;
- 2) Степень готовности и плановый срок ввода объекта в эксплуатацию;
- 3) Краткое описание местоположения объекта;
- 4) Краткое описание дома/домов/жилого комплекса в объекте;
- 5) Общую площадь объекта;
- 6) Площадь жилых помещений;
- 7) Площадь нежилых помещений;
- 8) Этажность объекта;
- 9) Описание типа дома;
- 10) Описание отделки квартир в объекте.
- 11) Прогнозную рыночную стоимость за кв.м., руб.
- 12) Плановую социальную стоимость за кв.м., руб.

2. Расположение и транспортную доступность;

3. Квартирография объекта:

<i>№ кв.</i>	<i>Этажность</i>	<i>Этаж</i>	<i>Кол-во комнат</i>	<i>Тип планировки</i>	<i>Общая площадь, кв.м.</i>	<i>Площадь комнат, кв.м.</i>	<i>Площадь Кухни, кв.м.</i>	<i>Площадь Прихожей, кв.м.</i>	<i>Прогнозная рыночная стоимость за кв.м., руб.</i>	<i>Плановая социальная стоимость за кв.м., руб.</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 2

к Положению о предварительном распределении квартир в рамках реализации целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье»

**Генеральному директору
АО «СПб ЦДЖ»**

**от участника/ов целевой программы
Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье»**

ЗАЯВКА*

Выражаю/ем желание приобрести _____ (1,2,3 ком) квартиру в объекте по адресу:

Подписи

Дата

**Предоставляется в Общество в случае невозможности использовать Сервис «Заявка на квартиру от Оператора» размещенный на Официальном сайте Общества.*

Приложение № 3

к Положению о предварительном распределении квартир в рамках реализации целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье»

**Перечень № _____
претендентов на распределяемые квартиры в рамках целевой программы
Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье» в объекте/ах по адресу/ам:**

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 201_ г.

Заявки на объект принимались с _____ по _____

Всего подано заявок: _____, из них:

_____ подано заявок на 1 комнатные квартиры;

_____ подано заявок на 2 комнатные квартиры;

_____ подано заявок на 3 комнатные квартиры.

Заявки на 1 комнатные квартиры:

№ п/п	Категория участника Программы	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Паспортные данные	Дата постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий	Дата, вход. номер заявления	Адрес	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

Заявки на 2 комнатные квартиры:

№ п/п	Категория участника Программы	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Паспортные данные	Дата постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий	Дата, вход. номер заявления	Адрес	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

Заявки на 3 комнатные квартиры:

№ п/п	Категория участника Программы	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Паспортные данные	Дата постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий	Дата, вход. номер заявления	Адрес	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

**Начальник отдела администрирования учетных дел
АО «СПб ЦДЖ» _____**

Приложение № 4

к Положению о предварительном распределении квартир в рамках реализации целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье»

Руководителю управления
строительного контроля
и эксплуатации жилого фонда
Акционерного общества
«Санкт-Петербургский центр доступного жилья»

Служебная записка

Прошу Вас обеспечить в срок с « » _____ 201__ до « » _____ 201__ осмотр квартир, выбранных участниками целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье» в результате предварительного распределения квартир, по адресу: _____, согласно списку:

№ квартиры	ФИО участника

Начальник отдела администрирования учетных дел _____/ФИО

Приложение № 5

к Положению о предварительном распределении квартир в рамках реализации целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье»

Протокол предварительного распределения квартир № _____

Дата проведения распределения

г. Санкт-Петербург

Предварительное распределение квартир проводилось по квартирам, расположенным по адресу:

_____,
среди участников целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье» (далее Программа), согласно Перечню претендентов на квартиры для распределения от __.__.____ года № __ (в случае наличия изданного Распоряжения комитета: согласно Распоряжению Жилищного комитета от _____ № _____).

Присутствовали:

Председатель комиссии

ФИО;

Члены комиссии:

ФИО;

ФИО;

ФИО.

1.	участник целевой программы	ФИО
2.	участник целевой программы	ФИО
3.	участник целевой программы	ФИО

К распределению были представлены: количество и тип квартир общей площадью __ - __ кв. м., расположенные по адресу: _____.

Результаты распределения:

ФИО участника целевой программы	№ квартиры	Этаж	Общая площадь	Согласие/отказ от выбранной квартиры	Примечания

Особые отметки*:

_____,
*Особые отметки: заполняется в случае отказа участника целевой программы от написания Заявления о согласии/отказе о приобретении квартиры в соответствии с результатами распределения.

В связи с выбором участников Программы распределено _____ квартир.

В связи с неявкой/отказами _____ не распределенными осталось _____ квартир.

Подписи:

Председатель комиссии

ФИО;

Члены комиссии:

ФИО;

ФИО;

Секретарь комиссии

ФИО.

Приложение № 6

к Положению о предварительном распределении квартир в рамках реализации целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье»

**Генеральному директору
АО «СПб ЦДЖ»**

**от участника/ов целевой программы
Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье»**

ФИО участников

ЗАЯВЛЕНИЕ *

По результатам предварительного распределения квартир выражаю/ем свое *желание / не желание* приобрести выбранную квартиру № _____, общей площадью _____ кв.м. и расположенную на _____ этаже в объекте по адресу _____

Подпись

Дата

**Предоставляется Участником Программы на этапе предварительного распределения квартир либо по результатам осмотра выбранной квартиры, либо непосредственно в Консультационный центр не позднее даты подачи оператором Программы в Жилищный комитет документов для заседания Комиссии по утверждению участников.*

Если указанное заявление подается Участником Программы, государственное содействие которому оказывается в форме отличной от государственного содействия в форме приобретения жилого помещения у оператора Программы и выражает желание приобрести выбранную квартиру, то такой Участник Программы вместе с указанным заявлением в обязательном порядке подает заявление об изменении формы государственного содействия по Программе.