

**Памятка по подаче документов на получение Свидетельства о возможности предоставления займа в рамках программы «Доступное жильё» посредством портала государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга.**

**Услуга: Принятие решения о выдаче участнику программы «Доступное жильё» Свидетельства о возможности предоставления займа и расчёта максимальной суммы займа:**

<https://gu.spb.ru/666129/>

<https://eservice.gu.spb.ru/portalFront/resources/portal.html?serviceId=1208.0.10.02.1#dynamicService>

**Обращаем внимание:**

**А) В целях подачи документов необходимо предварительно получить следующие документы:**

1. Справка очередника, содержащая данные жилищного учёта по результатам их актуализации администрациями районов (можно заказать через портал государственных услуг: <https://gu.spb.ru/188505/>)
2. Справка об отсутствии судимости (можно заказать в электронном виде через портал государственных услуг: <https://gu.spb.ru/188425/>)

**Б) Подача документов, подписанных третьими лицами, через портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга возможна при условии наличия электронной подписи, подтверждающей подлинность экземпляров. В случае прикрепления справки о доходах по форме 2-НДФЛ от работодателя необходимо одновременно загрузить как сам документ, так и файл, содержащий электронную подпись!**

**Подача заявления:**

**Шаг 1. Сведения о личных данных заявителя данных** (персональные данные заполняются автоматически. Достаточно того, что участник программы зарегистрирован на портале Госуслуги)

**Шаг 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя**

**Шаг 3. Контактные данные заявителя**

**Шаг 4. Адрес регистрации заявителя**

**Шаг 5. Дополнительные сведения**

- Источник первоначального взноса (указать источник: накопления, продажа имущества заемщика, продажа имущества третьих лиц, средства материнского капитала, другое)

- Совокупный размер первоначального взноса и расходов (руб) (Укажите ориентировочную сумму первоначального взноса и расходов, связанных с приобретением недвижимости (расходы по сделке, оплата страхового взноса и оценки рыночной стоимости недвижимости), после подбора квартиры фактическая сумма может измениться как в большую, так и меньшую сторону)
- Параметры запрашиваемого займа:
- Сумма (указывается ориентировочная сумма до 90% от стоимости квартиры)
- Срок (желаемый срок до 240 месяцев)
- Стоимость приобретаемой недвижимости (ориентировочная сумма, исходя из указанного первоначального взноса и запрашиваемой суммы займа)
- Максимальный размер ежемесячных платежей (сумма запрашиваемого займа, деленная на желаемый срок)

### Сведения о Вашей занятости

Образование

Общий трудовой стаж

Трудовой стаж на последнем месте работы

### Вид деятельности

Вид деятельности в настоящее время

Наименование работодателя/бизнеса

ИНН работодателя/ бизнеса

Телефон работодателя/бизнеса

Адрес сайта

Должность

Работа по трудовому договору

- срочный
- без срока

Индивидуальный предприниматель

Имеется возможность подтвердить дополнительный доход

[+ Добавить вид деятельности](#)

Имею дополнительный заработок

Место работы \*

Должность \*

Работа по трудовому договору \*

Мои ежемесячные доходы и расходы

Вид доходов

Необходимо выбрать одно из нескольких значений

- Доход по основному месту работы
- Доходы от работы по совместительству
- Иные доходы

Вид расходов

Необходимо выбрать одно или несколько значений

- Кредиты/займы
- Алименты уплачиваемые
- Сумма обязательств по исполнительному производству
- Иные расходы

### Сведения о текущих обязательствах

- Наименование кредитора
- Цель
- Сумма кредита/займа
- Ежемесячный платеж

### Сведения о супруге

ФИО

Дата рождения

### Ежемесячные доходы и расходы супруга (и)

#### Правила предоставления услуги

- Я проинформирован и согласен с тем, что предоставление личных данных и документов, в качестве подтверждения указанных в настоящем заявлении данных, являются обязательными для определения величины дохода и размера целевого жилищного займа \*
- Я заявляю и гарантирую, что предоставленные сведения и документы являются достоверными и актуальными на дату подачи настоящего заявления и мне известно, что ложные данные могут повлечь за собой уголовное преследование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации \*
- По требованию АО МКК «СПб ЦДЖ» обязуюсь предоставить дополнительные сведения и документы для принятия решения о предоставлении мне (нашей семье) целевого жилищного займа на условиях Программы \*
- Я соглашаюсь с тем, что при возникновении объективных сомнений в достоверности предоставленных сведений и/или документов целевой жилищный заём не может быть предоставлен в связи с невозможностью определения величины дохода \*
- Я не возражаю против дополнительной проверки АО МКК «СПб ЦДЖ» предоставленных мною сведений и/или документов при возникновении необходимости \*

Выбрать вариант предоставления услуги

При личном посещении СПБ ЦДЖ

Посредством электронной почты

В электронной форме посредством Портала

Сведения о банкротстве заемщика

### Шаг 6. Документы

- **Согласие на обработку персональных данных \***

Необходимо приложить согласие на обработку персональных данных, заполненное по [форме](#)

- **Согласие на получение кредитного отчёта из Бюро кредитных историй \***

Необходимо приложить согласие на получение кредитного отчета из Бюро кредитных историй, заполненное по [форме](#)

- **Справка очередника \***
- **ИНН \***
- **СНИЛС**
- **Документ, удостоверяющий личность супруга(и) \***

Приложите один или несколько документов из перечня: Паспорт гражданина РФ, Временное удостоверение личности гражданина РФ

- **Согласие на получение кредитного отчёта из Бюро кредитных историй супруга(и) \***

**Документы, подтверждающие наличие брачных отношений \***

Приложите один или несколько документов из перечня:

- Свидетельств о заключении брака
- Свидетельств о расторжении брака
- Брачный договор

## **ИНН супруга(и) \***

## **СНИЛС супруга(и) \***

### **Документы, удостоверяющие личность ребёнка (детей) \***

Приложите один или несколько документов из перечня:

- Свидетельство о рождении
- Паспорт гражданина РФ ребенка 14 лет и старше
- Временное удостоверение личности гражданина РФ ребенка 14 лет и старше

### **Документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности \***

Приложите один или несколько документов из перечня (на себя и супруга/супругу при наличии):

- Копия трудовой книжки/выписка из трудовой книжки, заверенная работодателем, по основному месту работы (*документ должен быть заверен электронной подписью соответствующего должностного лица работодателя, прикрепляются файлы: сам документ и файл электронной подписи*)
- Сведения о трудовой деятельности по форме СТД- СФР (*справка может быть заказана через портал государственных услуг <https://gu.spb.ru/564643/>*)
- Справка от работодателя, содержащая сведения о стаже либо копия договора/контракта с последнего места работы (*документ должен быть заверен электронной подписью соответствующего должностного лица работодателя, прикрепляются файлы: сам документ и файл электронной подписи*)
- Копия трудового контракта, заверенная работодателем, с места работы по совместительству (при наличии основного места работы)
- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП/ лист записи ЕГРИП (*прикрепляются файлы: сам документ и файл электронной подписи*)
- Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035, *прикрепляются файлы: сам документ и файл электронной подписи*)

### **Документы, подтверждающие доход \***

Приложите один или несколько документов из перечня (на себя и супруга/супругу при наличии):

- Справка о доходах и суммах налога физического лица (*документ должен быть заверен электронной подписью соответствующего должностного лица работодателя, прикрепляются файлы: сам документ и файл электронной подписи*)
- Справка о доходах по форме работодателя, составленная на бланке работодателя и заверенная работодателем, содержащая сведения о среднем/ежемесячном/совокупном/в разбивке по месяцам доходе после удержания налогов (*документ должен быть заверен электронной подписью соответствующего должностного лица работодателя, прикрепляются файлы: сам документ и файл электронной подписи*)
- Выписка по зарплатному счёту за последние 12 месяцев, заверенная сотрудником банка
- Налоговая декларация за последний налоговый период/периоды в соответствии с выбранной формой налогообложения, с отметкой налоговой службы о принятии (для Индивидуальных предпринимателей)
- Копия договора, на основании которого заявитель получает доход, заверенный плательщиком

- Справка по форме СЗИ-ИЛС, утвержденной приказом Минтруда России от 09.01.2019 года № 2н
- Справка из Социального фонда о размере пенсии
- копия книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя за период, равный последним двенадцати календарным месяцам (или фактическое количество месяцев учета доходов и расходов в текущем налоговом периоде), надлежащим образом заверенная индивидуальным предпринимателем;
- - справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за последние 12 месяцев;
- Иные документы, подтверждающие доход не менее чем за истекшие шесть календарных месяцев

#### **Дополнительные документы**

Приложите:

- справку/и об отсутствии судимости (обязательный документ!)

Иные документы (свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о многодетности и пр.)