

**ОБРАЗЕЦ ЗАВЕРЕНИЯ
ВСЕХ ЗАПОЛНЕННЫХ ЛИСТОВ
КОПИИ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ**

РАЗВОРОТ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ (КОПИЯ)

*Дата заверения копии
Копия верна
Должность уполномоченного лица
на заверение копий трудовых книжек
ФИО, подпись*

ПЕЧАТЬ
ОРГАНИЗАЦИИ
РАБОТОДАТЕЛЯ

РАЗВОРОТ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ (КОПИЯ)

Следующая запись вносится на первой пустой строке после последней имеющейся записи в трудовой книжке:

Продолжает работать по настоящее время в той же должности. Оригинал трудовой книжки хранится в ... (наименование организации).

*Должность лица, уполномоченного на заверение копий трудовых книжек
ФИО, подпись*

*Дата заверения копии
Копия верна
Должность лица, уполномоченного на заверение копий трудовых книжек
ФИО, подпись*

ПЕЧАТЬ
организации
работодателя

ПЕЧАТЬ
организации
работодателя