|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**Руководитель строительного управления Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л. Комарова | **УТВЕРЖДАЮ:**  Заместитель генерального директорапо капитальному ремонтуАкционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Носов |

**Документация № 8-ЭЗП/2020**

**на проведение закупки путем запроса предложений в электронной форме**, **участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства,
на право выполнения работ по комплексному обследованию технического состояния, а также инженерно-геологическим и инженерно-геодезическим изысканиям жилого дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, дом 24, литер Б**

**Раздел 1. Характеристика предмета закупки:**

1. Предмет закупки: Выполнение работ по комплексному обследованию технического состояния, а также инженерно-геологическим и инженерно-геодезическим изысканиям жилого дома, расположенного по адресу: Каменноостровский проспект, дом 24, литер Б в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящей документации)

2. Начальная (максимальная) цена договора – 1 278 740 (один миллион двести семьдесят восемь тысяч семьсот сорок) рублей 00 копеек.

3. Порядок формирования цены договора: цена указана с учетом всех расходов, налогов и сборов, установленных действующим законодательством РФ.

4. Требования к техническим характеристикам оказываемых услуг и их результатам – установлены в техническом задании (приложение № 1 к настоящей документации).

5. Срок выполнения работ – в течение 60 календарных дней с даты передачи по акту исходных данных, указанных в техническом задании (Приложение № 1 к настоящей документации).

6. Условия выполнения работ – в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к настоящей документации).

7. Место выполнения работ: г. Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, дом 24, лит. Б.

8. Сроки и порядок расчетов с исполнителем – авансирование не предусмотрено.

Сроки и порядок расчетов установлены в проекте договора (приложение № 2 к настоящей документации).

9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме – не устанавливается.

 10. Обеспечение исполнения обязательств по договору участником запроса предложений в электронной форме – не устанавливается.

**Раздел 2. Требования к участникам закупки:**

1. Заявку на участие в запросе предложений в электронной форме (далее- запрос предложений) может подать любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией.

1. Участник закупки должен соответствовать единым квалификационным требованиям

2.1. соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ по предмету запроса предложений:

1) наличие у участника закупки права осуществлять работы по инженерным изысканиям по договору подряда, заключаемого с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) предельный размер обязательств участника закупки по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, которые заключены с использованием конкурентных способов, должен соответствовать требованиям частей 10-11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации и быть не менее цены договора, предложенной участником закупки.

Указанные требования не применяются в отношении юридических лиц, указанных в части 2.2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. непроведение ликвидации или реорганизации юридического лица, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.

* 1. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки.
	2. отсутствие в отношении участника закупки исков, судебных разбирательств, рассматриваемых на дату подачи заявки на участие в запросе предложений, которые могут существенно отразиться на финансовом положении участника закупки или его деловой репутации.
	3. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он предъявил иск об обжаловании указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

2.6. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики
(за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ (оказанием услуг), являющихся предметом настоящей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

2.7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика либо член Комиссии по закупкам, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

* 1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд».
	2. отсутствие у участника закупки фактов неисполненных обязательств перед Заказчиком, фактов причинения вреда имуществу Заказчика, а также отсутствие выявленных фактов предоставления в адрес заказчика заведомо недостоверных сведений и/или умышленно искаженной информации в документах, приложенных к заявке на участие в закупке, вне зависимости от срока их обнаружения заказчиком.

2.10. участник закупки должен относиться к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника (коллективный участник), соответствующая информация должна быть указана в форме «Сведения об участнике запроса предложений», оформленной в соответствии с приложением № 4 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного участника, в совокупности), должен соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным в настоящем разделе документации о закупке.

Заявка участника, на стороне которого выступают несколько лиц должна соответствовать общим требованиям к составу заявки, установленным в настоящей документации, с учетом следующих дополнительных требований:

- заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне коллективного участника, обязательным требованиям, установленным частью 2 раздела 2 настоящей документации.

- заявка должна быть подготовлена и подана лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;

- в состав заявки должна быть включена нотариально заверенная доверенность или копия соглашения между организациями/индивидуальными предпринимателями, входящими в состав коллективного участника;

- заявка должна включать сведения о распределении обязанностей между организациями индивидуальными предпринимателями, составляющими коллективного участника.

При непредоставлении вышеуказанных сведений и/или при несоответствии хотя бы одной организации/индивидуального предпринимателя, требованиям, установленным настоящей документацией, коллективный участник, не допускается к участию в закупке.

Организация/индивидуальный предприниматель, представляющие коллективного участника, должны согласовать между собой все правовые нюансы отношений, которые должны соответствовать нормам ГК РФ, регулирующие вопросы совместной деятельности нескольких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, и определить форму выражения их волеизъявления для Заказчика.

Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

В случае если победителем закупки будет признан участник, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме.

Указанные лица солидарно отвечают перед Заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки в соответствии со ст. ст. 321 — 325, 1047 ГК РФ.

4. Участник закупки должен быть зарегистрирован на сайте группы электронных площадок Сбербанк- АСТ, адрес в сети интернет http://utp.sberbank-ast.ru/ (далее по тексту – ЭТП), в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП.

**Раздел 3. Перечень документов для участия в запросе предложений:**

1. Для участия в запросе предложений участник закупки готовит и подает заявку на участие в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, установленными настоящей документацией, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

2. Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать следующие документы и информацию:

2.1. описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом настоящего запроса предложений, составленное в соответствии с формой «Предложение о характеристиках объекта закупки», являющейся приложением № 3 к настоящей документации. В первой части заявки на участие в запросе предложений должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании документации по проведению запроса предложений, за исключением предлагаемой цены договора.

Все условия, указанные в первой части заявки на участие в запросе предложений, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг.

В случае поставки товаров в первой части заявки на участие в запросе предложений должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции. Если участником запроса предложений предлагается эквивалентный товар, в первой части заявки на участие в запросе предложений претендент должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений сведений об участнике запроса предложений и о его соответствии квалификационным требованиям, установленным в документации по проведению запроса предложений.

Участник закупки в заявке на участие в закупке обязан указать наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении запроса предложений, документации о закупке условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии законодательством Российской Федерации);

1. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать сведения об участнике закупке, документы и информацию о соответствии участника единым квалификационным требованиям, а также сведения об иных условиях исполнения договора:

3.1. заполненную и подписанную участником форму «Сведения об участнике запроса предложений» в соответствие с приложением № 4 к настоящей документации.

Сведения об участнике должны содержать следующую информацию: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, e-mail, идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника, основной государственный регистрационный номер налогоплательщика (ОГРН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП, для юридического лица), дату постановки на учет в налоговом органе, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ, ОКФС, банковские реквизиты, Ф.И.О контактного лица;

3.2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию) (для индивидуальных предпринимателей), копии документов удостоверяющих личность (для иных физических лиц) либо выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную в электронной форме на сайте МИ ФНС России и имеющую отметку о подписании усиленной квалифицированной подписью, принадлежащей МИ ФНС России.

3.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)).

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3.4. учредительные документы заявителя (для юридических лиц). Учредительные документы юридического лица представляются со всеми изменениями, внесенными на момент и после избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица.

3.5. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 2.1. части 2 раздела 2 настоящей документации:

- полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении настоящей закупки, выписку из реестра членов СРО, выданную по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 16.02.2017 № 58 и содержащей сведения о наличии у участника права выполнять работы, являющиеся предметом закупки по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, и об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договорам такого рода (оригинал или нотариально заверенная копия).

3.6. решение об одобрении уполномоченным органом юридического лица или уполномоченным государственным органом совершения крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или письмо участника закупки о том, указанная сделка не является для него крупной.

3.7. заполненную и подписанную участником форму «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке», по форме приложения № 6 к настоящей документации.

3.8. документ, подтверждающий принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства: заполненную и подписанную форму «Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства» по форме приложения № 7 к настоящей документации, либо Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства полученные в электронной форме на сайте МИ ФНС России и имеющие отметку о подписании усиленной квалифицированной подписью, принадлежащей МИ ФНС России.

3.9. заполненную и подписанную участником форму «Справка об опыте выполнения работ сопоставимого характера» по форме приложения № 8 к настоящей документации.

3.10. заполненную и подписанную участником форму «Справка о кадровых ресурсах» по форме приложения № 9 к настоящей документации.

3.11. заполненная и подписанная участником форма «Справка об участии в судебных разбирательствах», заполненная по форме приложения № 10 к настоящей документации.

3.12. заполненную и подписанную участником форму «Справка о наличии технических ресурсов» по форме приложения № 11 к настоящей документации.

3.13. заполненную и подписанную участником форму «Опись входящих в состав заявки документов» по форме, представленной в приложении № 12 к настоящей документации.

3.14. документы, подтверждающие квалификацию участника закупки:

3.14.1. полные копии контрактов (договоров) на выполнение работ, сопоставимых предмету закупки[[1]](#footnote-1) со всеми приложениями, дополнениями и изменениями к таким договорам (при их наличии);

 *В случае, если участник закупки предоставляет информацию по договорам, заключённым в электронной форме допускается предоставление договоров в формате Word, с обязательным указанием реестрового номера договора и ссылки в ЕИС, где размещена информация о заключенном договоре.*

3.14.2. копии всех актов выполненных работ в хронологическом порядке, сформированные по каждому представленному контракту (договору) и подтверждающие его исполнение;

3.14.3. копии дипломов об образовании, а также полные копии трудовых книжек (трудовых договоров) сотрудников;

3.14.3. заверенные участником документы, подтверждающие наличие у него лицензионного программного обеспечения, необходимого для выполнения работ в соответствии с настоящей закупкой. К таким документам можно отнести: лицензионный (сублицензионный) договор, платежные документы, документы, подтверждающие факт поставки товара, оказания услуг (товарные накладные, акты приема-передачи, отчеты и т.д.), заверенную участником распечатку электронного письма, подтверждающего поставку программы, содержащего сведения о такой поставке (ссылку для скачивания, лицензионный ключ), а также заверенные участником скриншоты интернет-страниц, подтверждающих заключение договоров в электронной форме и установку программ.

Непредставление участником закупки документов, подтверждающих квалификацию, установленных пунктом 3.14 настоящего раздела, не является основанием для отклонения заявки участника. В этом случае, сведения об опыте участника при оценке заявок по соответствующему критерию не рассматриваются и соответствующие баллы не начисляются.

4. Ценовое предложение о цене договора подается участником закупки в соответствии с регламентом ЭТП.

Ценовое предложение к заявке на участие в запросе предложений должно содержать предложение претендента о цене договора по форме приложения № 5 к настоящей документации.

1. В случае участия иностранного лица в запросе предложений, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные настоящим разделом документации (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

**Раздел 4.** **Требования к содержанию, форме и оформлению заявки участника закупки:**

1. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

Заявка на участие в запросе предложений представляет собой предложение участника закупки, сформированное путем заполнения форм в интерфейсе системы ЭТП, а также сведения и документы, загруженные в систему ЭТП, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП.

При подаче заявки в электронной форме не допускается:

- указание в первой части заявки на участие в закупке, сведений об участнике закупки, его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в настоящей документации, а также ценовом предложении участника закупки.

- указание во второй части заявки на участие в запросе предложений, сведений о ценовом предложении участника закупки.

2. До подачи заявки на участие в запросе предложений, участник закупки должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения электронных процедур на ЭТП.

3. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в настоящей документации. Все заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

4. Предоставляемые в составе заявки на закупку документы должны быть четко напечатаны и отсканированы. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, не допускаются.

5. Заявка на закупку, подготовленная участником, а также все документы, входящие в ее состав, должны быть написаны на русском языке. При описании условий и предложений участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

6. Таблицы и формы, представленные в заявке на участие в закупке, должны быть заполнены по всем графам. Сведения, которые содержатся в документах участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

7. Сведения и документы должны быть предоставлены участником в отсканированном виде (предпочтительно в формате PDF либо JPG / JPEG)), при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации, после их подписания и заверения печатью (при наличии).

8. Документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в следующем формате: один файл равен одному документу. В случае, когда документ состоит из нескольких листов, он должен быть отсканирован и сохранен в форме одного файла.

9. Все файлы, входящие в заявку на участие в закупке и размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь четкое наименование, позволяющее идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке.

Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования, представления поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

10. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в закупке могут быть определены регламентом работы ЭТП.

11. Заявка участника должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

12. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются.

13. При подаче заявки каждому участнику закупки оператором ЭТП присваивается уникальный, в рамках данной закупки, идентификационный номер (далее — номер участника).

14. Участник закупки, подавший заявку на закупку, вправе отозвать ее в любой момент до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭТП.

15. ЭТП обязана обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в поданных участниками, заявках, а также сведений о количестве и перечне подавших заявки участников закупки.

**Раздел 5. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

1. Участник закупки вправе обратиться к Заказчику за разъяснением положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (далее - запрос), который должен быть подготовлен в произвольном порядке и направлен в адрес Заказчика через ЭТП.

2. В теме запроса о разъяснении необходимо указать следующую информацию:

- номер извещения или полное наименование закупки, по которой поступил запрос о разъяснении;

- конкретные пункты извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подлежащие разъяснению.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, направляет в форме электронного документа на ЭТП разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке, а также размещает их в единой информационной системе (далее – ЕИС) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять разъяснения в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4. Разъяснения положений документации о закупки не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.Все разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке со стороны Заказчика, а также внесенные в связи с этим какие-либо изменения в извещение и (или) документацию о закупке, которые будут опубликованы в единой информационной системе и/или будут получены участниками закупки от Заказчика по результатам представленного запроса, являются обязательными для исполнения участниками закупки вне зависимости от того являлись указанные лица инициатором запросов или нет.

6. Заказчик вправе не отвечать на запросы положений извещения и (или) документации о закупке, поступившие с нарушением требований, установленных в пунктах 1-3 настоящего раздела.

7. Участник закупки не вправе ссылаться на какую-либо устную информацию, полученную от Заказчика.

**Раздел 6. Порядок предоставления заявок, порядок и срок отзыва заявок участников закупки:**

1. Дата начала срока подачи заявок:с даты размещения извещения о настоящей закупке в единой информационной системе.

2. Участник закупки направляет свою заявку через автоматизированную систему оператора ЭТП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок (время мск.): «11» июля 2020 г.
23 час.00 мин.

4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении к настоящей документации.

Заявка на участие в закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, установленного настоящей документацией, а также любые изменения либо дополнения в заявку на участие в закупке, представленные после окончания срока подачи заявок, не учитываются и не рассматриваются.

**Раздел 7. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений, отказ от проведения закупки:**

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и/или документацию о запросе предложений в любой момент закупок после ее объявления.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения, такие изменения размещаются в ЕИС и на сайте ЭТП. При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС, внесенных изменений в извещение и/или документацию о запросе предложений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и/или в документацию о запросе предложений, размещенными надлежащим образом.

2. Заказчик вправе отменить закупку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4. По истечении срока отмены закупки, установленного пунктом 2 настоящего раздела документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствие с гражданским законодательством.

**Раздел 8. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки**

1. Рассмотрение первых частей заявок участников закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «14» июля 2020 года.

2. Рассмотрение вторых частей заявок участников закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «16» июля 2020 года.

3. Подведение итогов запроса предложений будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «17» июля 2020 года.

**Раздел 9. Порядок проведения запроса предложений:**

1.Запрос предложений проводится в следующем порядке:

1) Сбор заявок.

В рамках данной стадии оператор ЭТП принимает заявки участников закупки (уведомления об отзыве заявок) в срок, установленный извещением о закупке.

2) Рассмотрение первых частей заявок.

В рамках данной стадии Комиссия по закупкам (далее - Комиссия) проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации.

В рамках рассмотрения первых частей заявок выполняются следующие действия:

- проверка предлагаемых участником закупки товаров (работ, услуг) на их соответствие требованиям настоящей документации.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к стадии рассмотрения вторых частей заявок участника закупки или об отказе в допуске участнику закупки в порядке, установленном настоящей документации и оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

3) Рассмотрение вторых частей заявок.

В рамках данной стадии Комиссия проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации, а также соответствие участников закупки требованиям настоящей документации.

В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава и содержания заявок на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке;

- проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки;

- проверка участника закупки на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке;

- проверка наличия и соответствия обеспечения заявки требованиям, установленным в документации о закупке (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);

По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки или об отказе в допуске участнику закупки в порядке, установленном настоящей документации и оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

4) Подведение итогов закупки.

В рамках данной стадии Комиссия проводит оценку заявок участников в соответствии с критериями, установленными в разделе 11 настоящей документацией, а также ранжирование заявок участников закупки на основании результатов оценки заявок и ценовых предложений участников закупки.

По результатам ранжирования заявок участников закупки, Комиссией оформляется итоговый протокол, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

2. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора.

Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

3. Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие.

В случае, если указанная заявка, а также участник, подавший единственную заявку на участие в запросе предложений, соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией, такой участник признается единственным участником запроса предложений и Заказчик заключает договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

2) если по результатам рассмотрения первых либо вторых частей заявок на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке.

В данном случае такой участник признается единственным участником запроса предложений, и Заказчик заключает договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

3) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка на участие в закупке или принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам (единственному участнику) закупки, подавшим заявки на участие в закупке.

4. Вне зависимости от результатов запроса предложений, принятых Заказчиком решений в соответствии с настоящей документацией, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками своих заявок на участие в настоящей закупке.

**Раздел 10. Основания отклонения заявок участников закупки:**

1. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник закупки не допускается Комиссией по закупкам к участию в запросе предложений в случае:

1.1. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 2 настоящей документации;

1.2. непредставления участником закупки в составе заявки документов, установленных в разделе 3 настоящей документации, и/или наличие в таких документах неполных и/или недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется закупка;

1.3. несоответствие заявки участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе:

1.3.1. несоответствие заявки участника закупки требованиям к содержанию, форме и оформлению документов, представляемых в составе заявки, установленным в разделе 4 настоящей документации;

1.3.2. наличие в заявке участника закупки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией;

1.3.3. несоответствие поставляемого товара либо несоответствие условий и характеристик, предлагаемых участником закупки работ (услуг), являющихся предметом настоящей закупки требованиям, установленным в техническом задании (приложение №1 к настоящей документации);

1.3.4. поступления более одной заявки на участие в запросе предложений от одного участника закупки в рамках настоящей закупки;

1.3.5. в случае указания в первой части заявки на участие в закупке, сведений об участнике закупки, в том числе его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в настоящей документации, а также ценовом предложении участника закупки.

1.3.6. в случае указания во второй части заявки на участие в закупке, сведений о ценовом предложении участника закупки.

1.4. непредставление или несоответствие размера обеспечения заявки на участие в закупке
(в случае, если такое требование установлено настоящей документацией).

2. Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если будет установлено, что заявка участника не соответствует требованиям документации о закупке, либо участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки либо в документах участника, представленных в составе заявки на участие в закупке обнаружены противоречия, умышленные искажение информации либо предоставлены заведомо ложные сведения.

3. Заказчик вправе проверять соответствие участников, а также предлагаемых ими товаров, работ, услуг, требованиям настоящей документации, проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках таких участников путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

Заказчик вправе до подведения итогов запроса предложений направить запрос в письменной форме в государственные и иные учреждения, юридическим и физическим лицам, для подтверждения достоверности сведений, представленных участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, а также для подтверждения соответствия участника либо предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям настоящей документации.

**Раздел 11. Критерии оценки заявок:**

1. Оценка заявок участников закупки, в целях исполнения условий договора, осуществляется по следующим критериям:

**1) цена договора, значимость критерия - 70 %**

**2) квалификация участника, значимость критерия - 30 %**

2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

**Раздел 12. Порядок рассмотрения и оценки заявок:**

1. Оценка заявок участников закупки по критерию «цена договора»:

1) При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

2) Для определения рейтинга предложения по критерию «цена договора» используется значение начальной (максимальной) цены договора, установленной извещением о закупке.

3) Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «цена договора» определяется по формуле:

 

*где: Rai – рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

 *Amax – начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о закупке;*

 *Ai – предложение i-го участника закупки.*

4) Для расчета итогового рейтинга по заявке участника рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается заявка участника с наименьшей ценой договора.

2. Оценка предложений участников закупки по критерию «квалификация участника»:

1) Для оценки предложений по критерию «квалификация участника» каждому предложению выставляется значение в баллах.

2) Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника» устанавливается перечень показателей по данному критерию и максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия в соответствии с Таблицей №1. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Порядок оценки** **критерия** | **Варианты****значений критерия** | **Кол-во баллов (j)** |
| 1 | Опыт работы участника закупки на рынке сопоставимых работ (полных лет)*(подтверждается выпиской ЕГРЮЛ, ЕГРИП)* | Комиссией при начислении баллов по данному критерию учитывается стаж участника на рынке, с даты его регистрации. | информация отсутствует или не соответствует требованиям документации о закупке- менее 5 лет - от 5 до 9 лет- 9 лет и более | 051015 |
| 2 | Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема*(подтверждается справкой по форме приложения№ 8 документации, с приложением соответствующих документов)*  | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только те договоры, которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:1) наименование предмета договора сопоставимо видам работ, являющихся предметом закупки[[2]](#footnote-2);2) стоимость работ по каждому договору составляет не менее 1 000 000,00 руб. (один миллион рублей);3) договор был заключен не ранее 01.01.2017 г. и исполнен в полном объеме;4) исполнение работ по договору подтверждено Актами выполненных работ. 5) предоставлены копии документов, подтверждающие вышеуказанные требования[[3]](#footnote-3). | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;3 договора и менее;4 - 5 договоров;6 - 7 договоров;8 - 9 договоров;10 договоров и более | 0510152540 |
| 3 | Наличие в штате участника квалифицированных специалистов (чел.)*(подтверждается справкой по форме приложения№ 9 документации, с приложением соответствующих документов)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только те специалисты, которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:1) специалист находится в штате участника, и данная должность является его основным местом работы;2) специалист имеет высшее техническое образование, соответствующее перечню направлений подготовки специальностей в области строительства, утвержденного Приказом Минстроя и ЖКХ РФ от 06.04.2017 г. № 688/пр.;3) специалист имеет непрерывный[[4]](#footnote-4) трудовой стаж не менее 4 лет, на должностях, отраженных в разделе 4 «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.08 г. № 188;3) предоставлены копии документов, подтверждающие вышеуказанные требования.[[5]](#footnote-5) | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;3 человека и менее;от 4 до 5 человек;от 6 до 7 человек;8 человек и более | 0351015 |
| 4 | Наличие в штате участника специалистов, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий *(подтверждается справкой по форме приложения№ 9 документации)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только те специалисты, которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:1) специалист находится в штате участника, и данная должность является его основным местом работы;2) сведения о специалисте включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования. | 3 человека;4 человека и более  | 510 |
| 5 | Отсутствие (наличие) судебных разбирательств с участием Участника на стороне ответчика за последние 3 (три) года до даты подачи заявки на участие в настоящей процедуре*(подтверждается справкой по форме приложения№ 10 документации)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитывается наличие или отсутствие судебных разбирательств, заявленных в отношении участника и связанных с невыполнением (ненадлежащим выполнением) участником своих обязательств по договорам, либо связанных с неисполнением участником договорных обязательств перед третьими лицами. | - наличие в отношении участника судебных разбирательств, связанных с невыполнением (ненадлежащим выполнением) участником своих обязательств по договорам подряда, поставки продукции, работ/услуг за последние 3 года;- наличие судебных разбирательств, связанных с неисполнением (ненадлежащим исполнением) участником договорных обязательств перед третьими лицами по договорам подряда, поставки продукции, работ/услуг за последние 3 года;- отсутствие в отношении участника судебных разбирательств в течение последних 3 лет. | 005 |
| 6 | Наличие у участника технических ресурсов для выполнения работ*(подтверждается справкой по форме приложения№ 11 документации, с приложением соответствующих документов)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитывается наличие у участника лицензионных программных продуктов для выполнения работ, в том числе:1. программное обеспечение системы автоматизированного проектирования и черчения (AutoCAD или сертифицированный аналог);

2) комплекс для расчёта строительных и машиностроительных конструкций различного назначения (ПК Лира САПР или сертифицированный аналог)Начисление баллов осуществляется в зависимости от количества оборудованных программным обеспечением рабочих мест | 1) информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;1 рабочее местоот 3 до 4 рабочих мест5 рабочих мест и более2) информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;1 рабочее место | 0151005 |

3) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника» определяется по формуле:

**;

*где: Rc i  - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

 *Cij - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-му предложению по j-му показателю в соответствии с таблицей;*

 *n - количество показателей критерия «квалификация участника».*

4) Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию «квалификация участника» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «квалификация участника» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается заявка участника с наибольшим количеством баллов.

3. Сопоставление заявок участников закупки:

1) Для сопоставления заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, умноженных на их значимость.

2) По результатам расчета итогового рейтинга Комиссия по закупкам присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

3) В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые о степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4) Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

**Раздел 13. Порядок заключения договора с победителем запроса предложений:**

1. По результатам подведения итогов закупки заключается договор с победителем закупки либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим разделом документации заключается такой договор.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией, по цене, предложенной победителем запроса предложений либо участником закупки, с которым заключается договор в случае признания запроса предложений несостоявшимся либо участником закупки, с которым Заказчик вправе заключить договор, в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения итогового протокола размещает на ЭТП проект договора, который составляется путем включения в него сведений о победителе закупки (участнике закупки, с которым заключается договор), цены договора, предложенной таким участником, а также информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара) (если закупка предполагает поставку товара), указанной в заявке такого участника.

4. Победитель запроса предложений (участник закупки, с которым заключается договор) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения заказчиком на ЭТП договора обязан подписать его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор) либо в случае наличия разногласий по проекту договора, разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор). В протоколе разногласий указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующие извещению о проведении запроса предложений, документации о закупке и своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Все разногласия по договору должны быть урегулированы сторонами путем обмена документами в течение 13 (тринадцати) дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС.

5. Победитель запроса предложений (участник закупки, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим разделом, он не подписал проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор).

6. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

7. Заказчик обязан подписать проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, после его подписания усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса предложений (участника закупки, с которым заключается договор) в срок, не позднее двадцати календарных дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС.

8. С момента подписания проекта договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, договор считается заключенным.

**Раздел 14. Порядок описания поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом настоящей закупки:**

1. Описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, являющейся предметом настоящей закупки оформляется участником закупки по форме «Предложение о характеристиках объекта закупки» в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
2. В случае поставки товара, участник закупки предоставляет сведения о конкретных показателях товара. Участник предоставляет указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

Предлагаемые участником закупки значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование. В заявке должны применяться общепринятые обозначения, единицы измерения и наименования, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3. В случае выполнения работ (оказания услуг) участник закупки предоставляет технические (технологические) решения производства работ (оказания услуг), которые являются предметом закупки.

Описание выполняемых работ должно включать: описание технологии производства работ, контроля качества выполнения работ, используемого в работе технического оборудования и/или специализированных компьютерных программных продуктов, привлекаемых трудовых ресурсов.

Описание выполняемых работ признается представленным не в полном объеме, если оно не содержит описание технологии производства работ и/или описание контроля качества выполнения работ и/или описание используемого технического оборудования и/или специализированных компьютерных программных продуктов и/или описание необходимых трудовых ресурсов по видам работ (перечень которых указан в техническом задании) либо описание технологии производства работ и/или описание контроля качества выполнения работ и/или описание используемого технического оборудования и специализированных компьютерных программных продуктов и/или описание необходимых трудовых ресурсов не соответствует требованиям настоящей документации.

Технология производства работ включает в себе методы, приемы, режим работы, последовательность операций и процедур, она тесно связана с применяемыми средствами, оборудованием, инструментами, используемыми материалами.

Контроль качества выполнения работ — действия (комплекс мер), включающие проведение измерений, анализ испытаний совокупности свойств и характеристик проведенных работ и их сравнение с установленными требованиями для определения соответствия полученных и требуемых величин параметров качества.

Используемое техническое оборудование и специализированные компьютерные программные продукты - совокупность машин, механизмов, приборов, устройств, используемых для выполнения определенного вида работ.

Трудовые ресурсы – рабочая сила, задействованная при выполнении/производстве определённых видов работ, с указанием должностей и профессиональных задач в сфере производства работ и управления.

4. Все представленные сведения должны соответствовать значениям, установленным в техническом задании (приложение №1 к настоящей документации).

Если участник закупки предлагает иные технические (технологические) решения, связанные с выполнением работ (оказанием услуг), участник указывает соответствующие характеристики (описание, показатели и т.д.), позволяющие определить соответствие выполняемых работ (оказываемых услуг) потребностям заказчика (по показателям, указанным в техническом задании), а также указывает ссылку на соответствующие пункты технического задания и описание предлагаемых изменений.

При описании поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги участник закупки должен учитывать, что:

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ утратил силу, участник закупки вправе не руководствоваться его требованиями;

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ (или изменение к нему) еще не вступил в силу (целиком или в части), но дата его введения в действие приходится на период выполнения договора и на установленный договором гарантийный срок, участник закупки обязан руководствоваться его требованиями.

5. Ответственность за достоверность сведений при описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несет участник закупки.

**Раздел 15. Порядок предоставления приоритета:**

1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г.
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - постановление):

2. При проведении запроса предложений установлен приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами (далее - приоритет).

3. При проведении запроса предложений, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При проведении запроса предложений в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о выполнении работ иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации: для юридических лиц - выписка из ЕГРЮЛ, индивидуальных предпринимателей – выписка из ЕГРИП, на основании документов, удостоверяющих личность - для физических лиц.

5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при которой победитель закупки определяется на основании критериев оценки и сопоставлении заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятьдесят) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**Раздел 16. Приложения к документации о закупке:**

1. Приложение № 1 – Техническое задание;
2. Приложение № 2 – Проект договора;
3. Приложение № 3 – форма «Предложение о характеристиках объекта закупки»;
4. Приложение № 4 – форма «Сведения об участнике запроса предложений»;
5. Приложение № 5 – форма «Ценовое предложение участника закупки»;
6. Приложение № 6– форма «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке»;
7. Приложение № 7 - форма «Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства»;
8. Приложение № 8 - форма «Справка об опыте участника по выполнению работ сопоставимого характера»;
9. Приложение № 9 – форма «Справка о кадровых ресурсах»;
10. Приложение № 10 – форма «Справка об участии в судебных разбирательствах»;
11. Приложение № 11 – форма «Справка о наличии технических ресурсов»;
12. Приложение № 12 – форма «Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений в электронной форме».

Приложение № 1 к документации о закупке

|  |
| --- |
| **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** на выполнение работ по комплексному обследованию технического состояния, а также инженерно-геологическим и инженерно-геодезическим изысканиям жилого дома, расположенного по адресу: Каменноостровский проспект, дом 24, литер Б. |
| №№п/п | Наименованиетребований | Содержание требований |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Общие данные |
| 1.1 | Место расположения объекта (здания). | Санкт-Петербург, ул. Каменноостровский пр.24, лит.Б. |
| 1.2. | Заказчик | АО «СПб ЦДЖ» |
| 1.3 | Вид работ | Комплексное обследование технического состояния здания, инженерно-геологические и инженерно-геодезические изыскания |
| 1.4 | Основания для проведения работ  | Распоряжение Жилищного Комитета Правительства Санкт-Петербурга № 544-р от 08.06.2020 |
| 1.5. | Требования к исполнителю  | Членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий Обследование технического состояния строительных конструкций здания может быть осуществлено как собственными, так и привлечёнными силами организаций, имеющих необходимые допуски к соответствующим видам работ. |
| 1.6 | Источник финансирования | Собственные средства Заказчика |
| 1.7 | Исходно-разрешительная документация | * Распоряжение Жилищного Комитета № 544-р от 08.06.2020»;
* Технический паспорт на многоквартирный дом по адресу: Каменноостровский пр.24, литера Б от 1971 г (инвентаризация от 27.11.2009 г.) инв.№12, филиал ГУП ГУИОН Петроградского района Санкт-Петербурга;
* Генеральный план участка №24 филиал ГУП ГУИОН Петроградского района Санкт-Петербурга (с пометками от 18.04.2012 и 03.04.2012 г.);
* План цокольного, 1 - 4 этажей филиал ГУП ГУИОН Петроградского района Санкт-Петербурга;
* Ведомость помещений и их площадей Филиал ГУП “ГУИОН” ПИБ Петроградского района;
* Ситуационный план участка филиала ГУП «ГУИОН» ПИБ Петроградского района;
 |
| 1.8. | Основная информация по объекту. | Здание 1900 г. постройки, переоборудовано, надстроено (в соответствии с данным технического паспорта здания);Этажность – 5 этажей (в т.ч. цокольный);Общая площадь здания – 2570,5 кв.м. |
| 2. | Основные требования к выполнению работ |
| 2.1. | Цель проведения комплексного обследования | Определение действительного технического состояния здания в целом, технического состояния существующих инженерных сетей (внутренних и наружных), определение состава, объема и стоимости работ по капитальному ремонту здания с перепланировкой и ремонтом общего домового имущества. |
| 2.2. | Общие требования к выполняемым работам | 1. Необходимо определить действительное техническое состояние грунтов и оснований фундаментов, конструкций фундаментов; строительных конструкций здания: стены, перекрытия (в том числе балки, плиты, прогоны и др.), лестницы; конструкций кровли, покрытий кровли, элементов кровли; перегородок, декоративных элементов, внутренних и наружных инженерных сетей (в том числе на фасадах).

Необходимо получить количественную оценку фактических показателей качества конструкций с учетом изменений, происходящих во времени, (в т.ч. с учетом возможного увеличения нагрузок на конструкции), с учетом результатов всех необходимых инженерных изысканий, для уточнения состава, объема и стоимости работ по капитальному ремонту здания с перепланировкой и ремонтом общего домового имущества, капитальному ремонту существующих инженерных сетей (внутренних и наружных). В рамках работ необходимо получить актуальные данные теплотехнического расчета, оформить их в соответствии с нормативными требованиями. Для определения категории технического состояния конструкций необходимо предусмотреть:* подготовительные работы, по результатам которых предусмотреть составление программы работ;
* предварительное визуальное обследование;
* детальное (инструментальное) обследование.

Оценку категорий технического состояния несущих конструкций производить на основании результатов обследования и поверочных расчетов всех основных несущих конструкций и результатов испытания кернов грунта.Исследования грунтов, оснований, фундаментов: провести лабораторные испытания кернов грунта по несущей способности, отобранных из оснований фундаментов здания на участках (местоположение этих участков и их необходимое количество определяет непосредственный Исполнитель по проведению комплексного обследования технического состояния здания согласно настоящему договору), необходимых для исследований (в соответствии с ГОСТ 12071-2014. «Межгосударственный стандарт. Грунты. Отбор, упаковка, транспортирование и хранение образцов», ГОСТ 12248-2010. «Межгосударственный стандарт. Грунты. Методы лабораторного определения характеристик прочности и деформируемости»). В отчете по результатам обследования технического состояния строительных конструкций приводятся:* поэтажные планы, обмерные чертежи здания (в т.ч. внутренних помещений, и фасадов), разрезы, ведомости дефектов и повреждений или схема дефектов и повреждений с фотографиями наиболее характерных из них (в том числе по каждой квартире и помещению);
* схемы расположения трещин в железобетонных и каменных конструкциях и данные об их раскрытии;
* значения всех контролируемых признаков, определение которых предусматривалось программой проведения обследования;
* результаты поверочных расчетов несущих конструкций и определения прочности бетона, ж/б элементов конструкций и кирпичной кладки;
* оценка состояния конструкций и инженерных сетей с рекомендуемыми мероприятиями по усилению конструкций, устранению дефектов и повреждений, а также устранению причин их появления.
1. Произвести инженерно-геодезические и геологические изыскания на территории объекта с целью получения необходимой и достоверной информации, в т.ч. о состоянии грунтов и грунтов оснований здания.
2. По результатам комплексного обследования необходимо произвести ориентировочный расчет стоимости затрат на проведение капитального ремонта с перепланировкой и ремонта общего домового имущества здания, включив его в состав предусмотренных заданием работ.

В случае выявления Исполнителем в процессе выполнения работ по настоящему договору обоснованной необходимости проведения дополнительных исследований (конструкций здания, грунтов оснований существующих фундаментов и т.п.), Исполнитель обязан своевременно (в течении 3 (трех) рабочих дней после выявления такой необходимости) в письменном виде уведомить Заказчика о необходимости проведения таких исследований. |
| 2.3 | Законодательная, нормативная и правовая база | При проведении обследования и оформлении результатов обследования необходимо руководствоваться:* СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений»;
* ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния»;
* СП 22.13330.2011 «Свод правил. Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83\*»;
* СП 45.13330.2017. «Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87»;
* СП 47.13330.2016 «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и другими соответствующими нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации;

- СП 317.1325800.2017 «Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ»;- СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства. Часть I. Общие правила производства работ»;- ГОСТ 12071-2014 «Межгосударственный стандарт. Грунты. Отбор, упаковка, транспортирование и хранение образцов», ГОСТ 12248-2010. «Межгосударственный стандарт. Грунты. Методы лабораторного определения характеристик прочности и деформируемости». |
| 2.4. | Основные требования к расчету стоимости | Ориентировочный расчет стоимости затрат на проведение капитального ремонта с перепланировкой и ремонтом общего домового имущества*:*Дефектная ведомость с указанием видов и объемов работРасчет стоимости по укрупненным нормативам или объектам аналогам в соответствии с МДС 81-35.2004 раздел V |
| 2.5 | Требования качеству | В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем предусмотренных договором работ. срок корректировки документации, а также произведение дополнительных, связанных с этим работ, устанавливает Заказчик. В соответствии со статьей 761 Гражданского кодекса РФ: Исполнитель по договору несет ответственность за ненадлежащее составление технической документации и выполнение изыскательских работ, включая недостатки, обнаруженные впоследствии при проведении капитального ремонта, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе технической документации и данных изыскательских работ. При обнаружении недостатков в технической документации или в изыскательских работах Исполнитель по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать техническую документацию и, соответственно, произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Заказчику причиненные убытки. |
| 2.6 | Требования к оформлению результата работ | * Результаты обследования технического состояния строительных конструкций здания, существующих инженерных сетей (внутренних и наружных) (Заключение) предоставляются в виде сброшюрованного и прошитого альбома формата А4 на бумажном носителе (в цвете) в 2 (двух) экземплярах и на электронном носителе (флеш накопитель) в формате dwg (версии не ниже 2012) и pdf (редактируемый).
* Результаты инженерно-геодезических изысканий предоставляются в виде сброшюрованного и прошитого альбома формата А4 на бумажном носителе (в цвете) в 2 (двух) экземплярах и на электронном носителе (флеш накопитель) в формате dwg (версии не ниже 2012) и pdf (редактируемый).
* Результаты инженерно-геологических изысканий предоставляются в виде сброшюрованного и прошитого альбома формата А4 на бумажном носителе (в цвете) в 2 (двух) экземплярах и на электронном носителе (флеш накопитель) в формате dwg (версии не ниже 2012) и pdf (редактируемый).

Оригинальные экземпляры результатов выполненных работ должны содержать оригинальные печати организации, оригинальные подписи исполнителей и руководителя организаций. |
| 2.7 | Сроки выполнения работ | 60 календарных дней с даты начала Работ. |

Приложение № 2 к документации о закупке

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по комплексному обследованию технического состояния, а также инженерно-геологическим и инженерно-геодезическим изысканиям**

Санкт-Петербург \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице заместителя генерального директора по капитальному ремонту Носова В. А., действующего на основании доверенности № 33 от 25.05.2020г., с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. Исполнитель по поручению Заказчика обязуется в установленный Договором срок выполнить работы по комплексному обследованию технического состояния, а также инженерно-геологическим и инженерно-геодезическим изысканиям в соответствии с требованиями, установленными Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) (далее - Работы), расположенного по адресу: **Санкт-Петербург, Каменноостровский пр., д. 24 литера Б (далее - Объект)** и сдать результаты Заказчику, а Заказчик обязуется принять результаты выполненных работ и оплатить их в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.
	2. Результатом выполненных работ является Заключение по обследованию, выполненное в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору), с приложением материалов, обосновывающих техническое состояние Объекта, а также в соответствии с обязательными нормами и правилами (п.1.3 настоящего Договора).
	3. Работы выполняются в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», ГОСТ 31937-2011 «Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния», иными ГОСТ, СНиП, СП, обязательными нормами и правилами, регулирующими данную отрасль деятельности.
	4. Срок выполнения Работ:

Начало Работ - с момента передачи Исполнителю исходной документации.

Окончание Работ - 60 календарных дней с даты начала Работ.

1. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.
	1. Общая стоимость выполнения Работ по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 20% - \_\_\_/ НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН.
	2. Расчеты по настоящему Договору производятся в следующем порядке:
		1. Оплата выполненных Работ по настоящему Договору производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ с учётом п. 4.4 настоящего Договора.
	3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
	1. ЗАКАЗЧИК обязуется:
		1. Принять выполненные в соответствии с условиями Договора Работы, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
		2. Своевременно оплатить выполненные Работы на условиях, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора.
		3. Предоставить Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора документы, необходимые для исполнения Договора.
	2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:
		1. Организовать доступ во все помещения обследуемых объектов самостоятельно.
		2. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Договора, обязательными нормами и правилами.
		3. Соблюдать требования, содержащиеся в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).
		4. Осуществлять Работы по настоящему Договору в случаях, установленных законодательством, являясь членом Саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий (далее по тексту - СРО), при наличии у такой саморегулируемой организации компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, возникших по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров и сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса РФ, что должно быть подтверждено Исполнителем действующей выпиской из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86, предоставленной Заказчику до заключения настоящего Договора.
		5. Передать Заказчику Заключение по обследованию, состав и объем которого определен в соответствии с требованиями Технического задания (приложение №1 к настоящему Договору).
		6. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в Заключение по обследованию, если они не противоречат условиям настоящего Договора, действующему законодательству и нормативным документам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
		7. Информировать регулярно Заказчика по его конкретному запросу о состоянии дел по выполнению настоящего Договора в сроки, указанные в таком запросе.
		8. За собственный счет устранять недоделки и дополнять Заключение по обследованию при получении от Заказчика мотивированного отказа от приемки выполненных Работ.
		9. Своевременно в письменной форме уведомлять Заказчика о появлении обстоятельств, влияющих на исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Договору, в том числе обстоятельств, доказывающих нецелесообразность продолжения работ.
		10. Назначить в трехдневный срок с момента подписания настоящего договора представителей Исполнителя, ответственных за ход работ по настоящему Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием представленных им полномочий.
		11. Предоставлять Заказчику оформленные надлежащим образом оригиналы счета и счет-фактуры (при необходимости), а также завизированный уполномоченным представителем Заказчика Акт сдачи-приемки выполненных работ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня начала осуществления сдачи-приемки результата выполненных работ по Договору.
		12. Исполнитель не вправе передавать результат Работы третьим лицам без письменного согласия Заказчика.
		13. При выполнении Работ Исполнитель несет ответственность за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности.
		14. Соблюдать на объекте правила пропускного и внутриобъектного режима.
		15. Исполнитель гарантирует качество выполненных Работ и несет ответственность за обнаруженные недостатки в пределах 24 (двадцати четырех) месяцев гарантийного срока с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с п.4.4 Договора.
		16. При наличии замечаний, недостатков к результатам Работ по настоящему Договору или необходимости уточнения результатов таких Работ, поступивших от организации, осуществляющей проектные работы, Исполнитель своими силами и за свой счет обязуется устранить замечания, недостатки, внести уточнения в результаты выполненных Работ в сроки, установленные Заказчиком. При этом замечания, недостатки или уточнения не могут быть предъявлены Заказчиком Исполнителю за пределами гарантийного срока, установленного п. 3.2.15 настоящего Договора.
		17. В случае привлечения к выполнению Работ по Договору субподрядных организаций ответственность за их действия перед Заказчиком несет Исполнитель.
	3. Стороны обязуются:

В случае невозможности выполнить принятые на себя обязательства в полном объеме или частично, а также в установленный настоящим Договором срок, Стороны своевременно сообщают об этом друг другу в письменной форме для принятия совместного решения.

1. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ
	1. Исполнитель производит сдачу выполненных Работ в полном объеме в срок, установленный п. 1.4 настоящего Договора. Выполнение Работ по Договору оформляется Актом сдачи — приемки выполненных работ.
	2. Результаты Работ в виде соответствующих Заключений должны содержать достаточные данные для принятия обоснованного решения по реализации целей проведенного обследования, определенных Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).
	3. Исполнитель при передаче Заказчику Акта сдачи-приемки выполненных работ, одновременно передает последнему необходимое количество экземпляров Заключения по обследованию в соответствии с п.1.1 настоящего Договора по расписке.
	4. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заключения по обследованию и Акта сдачи-приёмки выполненных работ обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приёмки или мотивированный отказ от приёмки с перечнем некачественно выполненных работ и указанием срока для их устранения. Устранение некачественно выполненных работ выполняется за счёт Исполнителя. Если в установленный настоящим пунктом срок Заказчик не принял Работы или не направил Исполнителю мотивированный отказ от приемки Работ, результат Работы считается принятым и подлежащим оплате.
	5. Заказчик приобретает право собственности на Заключение по обследованию после подписания Акта сдачи - приемки выполненных работ и исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате в полном объеме.
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. Договор может быть изменен или дополнен только по взаимному согласию Сторон. Все изменения и дополнения должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
	2. За нарушение предусмотренных Договором сроков выполнения Работ по вине Исполнителя, Исполнитель по требованию Заказчика оплачивает последнему пени в размере 0,1 % от общей стоимости Работ, указанной в п.2.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки.
	3. За нарушение сроков устранения замечаний, недостатков в результатах Работ и (или) уточнений в результат Работ по настоящему Договору в сроки, установленные Заказчиком в порядке, предусмотренном п. 3.2.16 настоящего Договора, Исполнитель, по требованию Заказчика оплачивает последнему неустойку в размере 0,1 % от Цены Договора за каждый день просрочки.
	4. За нарушение предусмотренных Договором сроков оплаты работ, Заказчик по требованию Исполнителя оплачивает последнему пени в размере 0,1% от стоимости просроченного платежа за каждый день просрочки.
	5. Штрафные санкции взимаются по письменному требованию Сторон.
	6. Общий размер неустоек (штрафов, пени) не может превышать 10% от стоимости услуг, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора. Оплата штрафных санкций не освобождает Стороны от обязательств и ответственности по Договору.
	7. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в случае одностороннего отказа от договора одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Договором. При этом Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет другой Стороне письменное уведомление не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения, с изложением обоснования. В случае одностороннего отказа от договора, Договор будет считаться расторгнутым с момента получения другой Стороной соответствующего уведомления.
	8. В случае расторжения настоящего договора Стороны составляют двухсторонний акт на прекращение работ с указанием произведенных Исполнителем затрат, подлежащих возмещению на момент расторжения, порядка и сроков взаиморасчетов.
	9. На основании акта о прекращении работ Стороны проводят сверку расчетов. По результатам сверки Заказчик оплачивает выполненный Исполнителем объем работ.
3. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений или действий объективных внешних факторов, подтвержденных документально, непосредственно повлиявших на ход работ по настоящему договору.
	2. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другие Стороны в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их наступления. В извещении должны содержаться сведения о наступлении и характере обстоятельств и их возможных последствиях. Не извещение или несвоевременное извещение других Сторон о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет утрату права ссылаться на такие обстоятельства.
	3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору изменяется соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и последствия, вызванные этими обстоятельствами.
	4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия длятся более одного календарного месяца, стороны обязаны обсудить меры, которые необходимо принять для дальнейшего исполнения настоящего Договора. В случае если в течение двух календарных месяцев после этого стороны не смогут договориться о дальнейшем исполнении настоящего Договора, любая из сторон имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном п. 5.8 - 5.9 Договора.
4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
	1. По всем вопросам, неурегулированным в Договоре, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров и(или) направления претензий. Сторона, получившая претензию, обязана направить ответ по существу претензии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.
	3. В случае, когда возникшие споры и разногласия по настоящему Договору не могут быть урегулированы во внесудебном порядке, они разрешаются в соответствии с Законодательством РФ в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
	4. Все приложения, изменения и дополнения являются неотъемлемой частью Договора и действительны только в случае, когда они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	5. При просрочке сдачи или приемки, риск случайной гибели или случайного

повреждения результата выполненной работы несет Сторона, по чьей вине произошла просрочка;

* 1. Настоящий договор заключен в результате проведения запроса предложений в электронной форме на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. В случае изменения телефона, почтового адреса, а также иных реквизитов, Стороны обязаны немедленно оповещать друг друга об этих изменениях.
	3. Уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены курьером с получением под расписку по адресам Сторон, указанным в п. 11 Договора, либо в уведомлении об изменении соответствующего адреса.
	4. В случае отсутствия Стороны по вышеуказанному адресу либо отказа или уклонения любой из Сторон от получения корреспонденции, корреспонденция считается полученной другой Стороной по истечении 10 дней с момента отправления заказной почтовой корреспонденции.
	5. Ни одна из Сторон не имеет права полностью или частично передавать свои права и обязанности по настоящему Договору, без письменного согласия другой Стороны.
1. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ
	1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего договора.
	2. Стороны установили, что ставшая известной в течение срока действия, а также в течение 3 (трех) лет после окончания срока действия настоящего Договора, информация о хозяйственной деятельности сторон, отнесенная к разряду конфиденциальной в силу действующего законодательства РФ, не подлежит разглашению третьим лицам.
	3. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований п. 8.1 Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

* 1. Срок действия Договора устанавливается с даты заключения его Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
	2. Договор составлен в двух экземплярах, один для Исполнителя и один для Заказчика, имеющих одинаковую юридическую силу.
1. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 - Техническое задание.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****АО «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»**190031, г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова,д. 20, лит. ВИНН 7838469428, КПП 783801001р/с №40702810337000005979 в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)в Санкт-Петербурге г. Санкт-ПетербургК/с 30101810200000000704БИК 044030704тел. (812) 640-57-22; 331-57-37 | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Заместитель генерального директора по капитальному ремонту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А. НосовМ.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение №1к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** на выполнение работ по комплексному обследованию технического состояния, а также инженерно-геологическим и инженерно-геодезическим изысканиям жилого дома, расположенного по адресу: Каменноостровский проспект, дом 24, литер Б. |
| №№п/п | Наименованиетребований | Содержание требований |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Общие данные |
| 1.1 | Место расположения объекта (здания). | Санкт-Петербург, ул. Каменноостровский пр.24, лит.Б. |
| 1.2. | Заказчик | АО «СПб ЦДЖ» |
| 1.3 | Вид работ | Комплексное обследование технического состояния здания, инженерно-геологические и инженерно-геодезические изыскания |
| 1.4 | Основания для проведения работ  | Распоряжение Жилищного Комитета Правительства Санкт-Петербурга № 544-р от 08.06.2020 |
| 1.5. | Требования к исполнителю  | Членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий Обследование технического состояния строительных конструкций здания может быть осуществлено как собственными, так и привлечёнными силами организаций, имеющих необходимые допуски к соответствующим видам работ. |
| 1.6 | Источник финансирования | Собственные средства Заказчика |
| 1.7 | Исходно-разрешительная документация | * Распоряжение Жилищного Комитета № 544-р от 08.06.2020»;
* Технический паспорт на многоквартирный дом по адресу: Каменноостровский пр.24, литера Б от 1971 г (инвентаризация от 27.11.2009 г.) инв.№12, филиал ГУП ГУИОН Петроградского района Санкт-Петербурга;
* Генеральный план участка №24 филиал ГУП ГУИОН Петроградского района Санкт-Петербурга (с пометками от 18.04.2012 и 03.04.2012 г.);
* План цокольного, 1 - 4 этажей филиал ГУП ГУИОН Петроградского района Санкт-Петербурга;
* Ведомость помещений и их площадей Филиал ГУП “ГУИОН” ПИБ Петроградского района;
* Ситуационный план участка филиала ГУП «ГУИОН» ПИБ Петроградского района;
 |
| 1.8. | Основная информация по объекту. | Здание 1900 г. постройки, переоборудовано, надстроено (в соответствии с данным технического паспорта здания);Этажность – 5 этажей (в т.ч. цокольный);Общая площадь здания – 2570,5 кв.м. |
| 2. | Основные требования к выполнению работ |
| 2.1. | Цель проведения комплексного обследования | Определение действительного технического состояния здания в целом, технического состояния существующих инженерных сетей (внутренних и наружных), определение состава, объема и стоимости работ по капитальному ремонту здания с перепланировкой и ремонтом общего домового имущества. |
| 2.2. | Общие требования к выполняемым работам | 1. Необходимо определить действительное техническое состояние грунтов и оснований фундаментов, конструкций фундаментов; строительных конструкций здания: стены, перекрытия (в том числе балки, плиты, прогоны и др.), лестницы; конструкций кровли, покрытий кровли, элементов кровли; перегородок, декоративных элементов, внутренних и наружных инженерных сетей (в том числе на фасадах).

Необходимо получить количественную оценку фактических показателей качества конструкций с учетом изменений, происходящих во времени, (в т.ч. с учетом возможного увеличения нагрузок на конструкции), с учетом результатов всех необходимых инженерных изысканий, для уточнения состава, объема и стоимости работ по капитальному ремонту здания с перепланировкой и ремонтом общего домового имущества, капитальному ремонту существующих инженерных сетей (внутренних и наружных). В рамках работ необходимо получить актуальные данные теплотехнического расчета, оформить их в соответствии с нормативными требованиями. Для определения категории технического состояния конструкций необходимо предусмотреть:* подготовительные работы, по результатам которых предусмотреть составление программы работ;
* предварительное визуальное обследование;
* детальное (инструментальное) обследование.

Оценку категорий технического состояния несущих конструкций производить на основании результатов обследования и поверочных расчетов всех основных несущих конструкций и результатов испытания кернов грунта.Исследования грунтов, оснований, фундаментов: провести лабораторные испытания кернов грунта по несущей способности, отобранных из оснований фундаментов здания на участках (местоположение этих участков и их необходимое количество определяет непосредственный Исполнитель по проведению комплексного обследования технического состояния здания согласно настоящему договору), необходимых для исследований (в соответствии с ГОСТ 12071-2014. «Межгосударственный стандарт. Грунты. Отбор, упаковка, транспортирование и хранение образцов», ГОСТ 12248-2010. «Межгосударственный стандарт. Грунты. Методы лабораторного определения характеристик прочности и деформируемости»). В отчете по результатам обследования технического состояния строительных конструкций приводятся:* поэтажные планы, обмерные чертежи здания (в т.ч. внутренних помещений, и фасадов), разрезы, ведомости дефектов и повреждений или схема дефектов и повреждений с фотографиями наиболее характерных из них (в том числе по каждой квартире и помещению);
* схемы расположения трещин в железобетонных и каменных конструкциях и данные об их раскрытии;
* значения всех контролируемых признаков, определение которых предусматривалось программой проведения обследования;
* результаты поверочных расчетов несущих конструкций и определения прочности бетона, ж/б элементов конструкций и кирпичной кладки;
* оценка состояния конструкций и инженерных сетей с рекомендуемыми мероприятиями по усилению конструкций, устранению дефектов и повреждений, а также устранению причин их появления.
1. Произвести инженерно-геодезические и геологические изыскания на территории объекта с целью получения необходимой и достоверной информации, в т.ч. о состоянии грунтов и грунтов оснований здания.
2. По результатам комплексного обследования необходимо произвести ориентировочный расчет стоимости затрат на проведение капитального ремонта с перепланировкой и ремонта общего домового имущества здания, включив его в состав предусмотренных заданием работ.

В случае выявления Исполнителем в процессе выполнения работ по настоящему договору обоснованной необходимости проведения дополнительных исследований (конструкций здания, грунтов оснований существующих фундаментов и т.п.), Исполнитель обязан своевременно (в течении 3 (трех) рабочих дней после выявления такой необходимости) в письменном виде уведомить Заказчика о необходимости проведения таких исследований. |
| 2.3 | Законодательная, нормативная и правовая база | При проведении обследования и оформлении результатов обследования необходимо руководствоваться:* СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений»;
* ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния»;
* СП 22.13330.2011 «Свод правил. Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83\*»;
* СП 45.13330.2017. «Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87»;
* СП 47.13330.2016 «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и другими соответствующими нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации;

- СП 317.1325800.2017 «Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ»;- СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства. Часть I. Общие правила производства работ»;- ГОСТ 12071-2014 «Межгосударственный стандарт. Грунты. Отбор, упаковка, транспортирование и хранение образцов», ГОСТ 12248-2010. «Межгосударственный стандарт. Грунты. Методы лабораторного определения характеристик прочности и деформируемости». |
| 2.4. | Основные требования к расчету стоимости | Ориентировочный расчет стоимости затрат на проведение капитального ремонта с перепланировкой и ремонтом общего домового имущества*:*Дефектная ведомость с указанием видов и объемов работРасчет стоимости по укрупненным нормативам или объектам аналогам в соответствии с МДС 81-35.2004 раздел V |
| 2.5 | Требования качеству | В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем предусмотренных договором работ. срок корректировки документации, а также произведение дополнительных, связанных с этим работ, устанавливает Заказчик. В соответствии со статьей 761 Гражданского кодекса РФ: Исполнитель по договору несет ответственность за ненадлежащее составление технической документации и выполнение изыскательских работ, включая недостатки, обнаруженные впоследствии при проведении капитального ремонта, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе технической документации и данных изыскательских работ. При обнаружении недостатков в технической документации или в изыскательских работах Исполнитель по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать техническую документацию и, соответственно, произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Заказчику причиненные убытки. |
| 2.6 | Требования к оформлению результата работ | * Результаты обследования технического состояния строительных конструкций здания, существующих инженерных сетей (внутренних и наружных) (Заключение) предоставляются в виде сброшюрованного и прошитого альбома формата А4 на бумажном носителе (в цвете) в 2 (двух) экземплярах и на электронном носителе (флеш накопитель) в формате dwg (версии не ниже 2012) и pdf (редактируемый).
* Результаты инженерно-геодезических изысканий предоставляются в виде сброшюрованного и прошитого альбома формата А4 на бумажном носителе (в цвете) в 2 (двух) экземплярах и на электронном носителе (флеш накопитель) в формате dwg (версии не ниже 2012) и pdf (редактируемый).
* Результаты инженерно-геологических изысканий предоставляются в виде сброшюрованного и прошитого альбома формата А4 на бумажном носителе (в цвете) в 2 (двух) экземплярах и на электронном носителе (флеш накопитель) в формате dwg (версии не ниже 2012) и pdf (редактируемый).

Оригинальные экземпляры результатов выполненных работ должны содержать оригинальные печати организации, оригинальные подписи исполнителей и руководителя организаций. |
| 2.7 | Сроки выполнения работ | 60 календарных дней с даты начала Работ. |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****АО «СПб ЦДЖ»**190031, г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова,д. 20, лит. ВИНН 7838469428, КПП 783801001р/с №40702810337000005979 в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)в Санкт-Петербурге г. Санкт-ПетербургК/с 30101810200000000704БИК 044030704тел. (812) 640-57-22; 331-57-37 | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Заместитель генерального директора по капитальному ремонту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. НосовМ.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение № 3 к документации о закупке

**Предложение о характеристиках объекта закупки**

Участник закупки согласен исполнить условия договора на выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование закупки)*, в соответствии с требованиями документации о закупке на следующих условиях:

Предложения по выполняемым работам (оказываемым услугам), являющихся предметом закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ссылка на пункты технического задания, по которым участник предлагает технические (технологические) решения  | Подробное описание, предлагаемых участником технических (технологических) решений, используемых участником при выполнении работ (оказании услуг) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Порядок заполнения формы:

1. Участник закупки должен представить описание выполняемых работ, в соответствие с требованиями Технического задания, которое должно содержать:

- описание технологии производства работ;

- описание контроля качества выполнения работ;

- описание используемого технического оборудования и/или специализированных компьютерных программных продуктов;

- описание необходимых трудовых ресурсов по видам работ (перечень которых указан в Техническом задании).

2. При описании работ, являющихся предметом настоящей закупки участник закупки должен руководствоваться Порядком, установленным разделом 14 настоящей документации.

Приложение № 4 к документации о закупке

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

**СВЕДЕНИЯ**

**об участнике запроса предложений в электронной форме,**

**участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

Изучив извещение о проведении запроса предложений № 8-ЭЗП/2020 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование закупки)* и документацию о запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)*

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает Акционерному обществу «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» заключить договор, согласно требованиям технического задания Заказчика на условиях, изложенных в документации закупки с учетом наших предложений по условиям договора:

1. Сведения об Участнике закупки:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Полное наименование участника закупки в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ на русском языке – для юридических лиц[[6]](#footnote-6);Фамилию, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей, физических лиц  |  |
| 1.2. Сокращенное наименование участника закупки в соответствие со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии) - для юридических лиц |  |
| 1.3. Фирменное наименование участника закупки в соответствие со сведениями ЕГРЮЛ - для юридических лиц |  |
| 1.4. Код и наименование организационно-правовой формы участника закупки в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (ОКОПФ) – для юридических лиц |  |
| 1.5. Статус участника закупки, в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства |  |
| 1.6. Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), установленный участнику закупки |  |
| 1.7. Место нахождения участника закупки, в том числе:- наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующее кодовое обозначение субъекта Российской Федерации;[[7]](#footnote-7)- почтовый индекс места нахождения участника закупки;- тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО);- тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);- тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);- тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии) |  |
| 1.8. Контактный телефон, факс |  |
| 1.9. Адрес электронной почты |  |
| 1.10. ИНН/КПП участника закупки, в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе[[8]](#footnote-8) |  |
| 1.11. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 1.12. Банковские реквизиты участника закупки |  |
| 1.13. Фамилия, имя, отчество контактного лица  |  |
| 1.14. Вид системы налогообложения/применение освобождения от НДС |  |

2. Настоящим гарантируем достоверность, представленной нами в заявке на участие в запросе предложений, информации.

3. Если предложения, изложенные выше, будут приняты, Участник берет на себя обязательства оказать услуги в соответствии с требованиями документации запроса предложений, утвержденным Техническим заданием и согласно нашим предложениям, которые Участник просит включить в договор.

4. В случае если Заказчиком будет предложено нам заключить договор на основании уклонения от заключения договора всеми участниками, сделавшими более выгодные предложения по условиям исполнения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.

5. В случае если мы будем признаны единственным участником запроса предложений, мы обязуемся подписать договор, в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашего предложения.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления Участника по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника организации – Участника).

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5 к документации о закупке |

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ[[9]](#footnote-9)**

**к заявке на участие в запросе предложений в электронной форме №\_\_\_\_-ЭЗП/2020,**

**участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора на ­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указывается наименование закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)*

готовы оказать услуги (работы) в соответствии с требованиями, которые указаны в документации о проведении запроса предложений №\_\_\_\_-ЭЗП/2020 на следующих условиях:

1. Цена предлагаемых услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя критерия оценки заявок | Предложения Участника |
| Цена договора, с учетом установленных действующим законодательством РФ налогов и сборов (рубли),  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (*цифрами и прописью*) |

Полная и окончательная цена договора с учетом компенсации издержек исполнителя, причитающегося ему вознаграждения, налогов, сборов, пошлин, а также расходов, связанных с доставкой оборудования и/или материалов, используемых при оказании услуг, и других платежей, которые необходимо учитывать при исполнении договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе НДС\_\_\_\_\_ /НДС не облагается.

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 6 к документации о закупке

**Декларация о соответствии участника закупки требованиям,**

 **установленным документацией о закупке**

Настоящим сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*, [[10]](#footnote-10)

являющегося участником закупки\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование закупки),*

*-* не проводится ликвидация или реорганизация юридического лица;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки;

- в отношении участника закупки отсутствуют иски, судебные разбирательства, рассматриваемые на дату подачи заявки на участие в закупке, которые могут существенно отразиться на финансовом положении участника закупки или его деловой репутации;

- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица отсутствует судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных физических лиц не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с выполнением работ, являющихся предметом закупки, а также административного наказания в виде дисквалификации,

- отсутствует конфликт интересов между участником закупки и заказчиком, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика либо член Комиссии по закупкам, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд».

- отсутствуют факты неисполненных обязательств перед Заказчиком, факты причинения вреда имуществу Заказчика, а также отсутствие выявленных фактов предоставления в адрес заказчика заведомо недостоверных сведений и/или умышленно искаженной информации в документах, приложенных к заявке на участие в закупке.

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 7 к документации о закупке

**ФОРМА**

**декларации о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование участника закупки)*

в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1>](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-11122014-n-1352/#100273):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 [<2>](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-11122014-n-1352/#100274) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [<3>](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-11122014-n-1352/#100275), процентов | не более 49 | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-28092010-n-244-fz-ob/) "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-23081996-n-127-fz-o/) "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек |  |  | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
|  |  |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, которыйопределяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей |  |  | указывается в млн. рублей(за предшествующий календарный год) |
|  |  |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](http://legalacts.ru/doc/ok-029-2014-kdes-red-2-obshcherossiiskii-klassifikator/) и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](http://legalacts.ru/doc/ok-029-2014-kdes-red-2-obshcherossiiskii-klassifikator/) и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](http://legalacts.ru/doc/44_FZ-o-kontraktnoj-sisteme/) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](http://legalacts.ru/doc/223_FZ-o-zakupkah-tovarov_-rabot_-uslug-otdelnymi-vidami-juridicheskih-lic/) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "[О закупках товаров](http://legalacts.ru/doc/223_FZ-o-zakupkah-tovarov_-rabot_-uslug-otdelnymi-vidami-juridicheskih-lic/), работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "[О контрактной системе](http://legalacts.ru/doc/44_FZ-o-kontraktnoj-sisteme/) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

-------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-11122014-n-1352/#100235) и [8](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-11122014-n-1352/#100241) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-11122014-n-1352/#100215) - [11](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-11122014-n-1352/#100253) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Приложение № 8 к документации о закупке

**Справка об опыте участника по выполнению работ**

**сопоставимого характера**

Наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет договора (наименование выполняемых работ, оказываемых услуг)** | **Номер и дата договора** | **Сумма** **договора****(руб.)** | **Наименование организации-заказчика по договору** | **Документы, подтверждающие исполнение договора**  |
| **номер и дата акта выполненных работ (услуг)** | **сумма** **(руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе № 2 Таблицы необходимо указать полное наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствие с предметом договора;

2. В графе № 3 Таблицы необходимо указать дату и номер договора;

3. В графе № 4 Таблицы необходимо указать полную стоимость договора, с учетом всех изменений к договору (при их наличии);

4. В графе № 5 Таблицы необходимо указать полное наименование Заказчика по договору, включая организационно-правовую форму;

5. В графах № 6 и №7 Таблицы необходимо указать дату и номер акта выполненных работ (оказанных услуг), а также стоимость выполненных работ (оказанных услуг). В данных графах необходимо указать в хронологическом порядке все акты, подтверждающие исполнение договора в полном объеме. Общая стоимость, указанная в актах должна соответствовать стоимости договора, указанной в графе №4 настоящей Таблицы.

6. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий договоров) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы, отсутствуют приложения к договору).

- в случае несоответствия данных (дат, сумм и др.) указанных в договорах и в вышеуказанной Таблице.

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 9 к документации о закупке

**Справка о кадровых ресурсах**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

подтверждает, что содержащиеся персональные данные физических лиц, представленные в настоящей справке, использованы в соответствии с письменным согласием субъектов персональных данных.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Сведения об образовании** **(указывается наименование специальности, номер диплома об образовании, а также кем и когда выдан диплом об образовании)** | **Сведения об опыте работы в области проектирования (указывается наименование каждой должности и наименование организации, а также периоды работы в должности, в соответствии с трудовой книжкой (трудовым договором))** | **Сведения о включении в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования по месту основной работы (указывается идентификационный номер специалиста)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графах № 2 Таблицы необходимо указать полное имя сотрудника, находящегося в штате участника закупки;

2. В графе № 3 Таблицы необходимо указать дату, номер документа, а также наименование организации, выдавшей диплом об образовании такому сотруднику.

3. В графе № 4 Таблицы необходимо указать сведения о непрерывном стаже сотрудника - указываются все периоды работы с наименованием должности и организации, в которой сотрудник работал в соответствии с информацией, отраженной в трудовой книжке такого сотрудника.

4. В графе №5 Таблицы необходимо указать идентификационный номер специалиста, зарегистрированного в НОПРИЗ.

5. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы (например, указаны не все периоды работы сотрудника, отсутствует указание на занимаемую должность или наименование организации и др.),

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении
№ 9 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий документов об образовании либо, копий трудовых книжек сотрудников) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы).

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации либо в случае несоответствия данных, указанных в Таблице представленным документам.

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 10 к документации о закупке

**Справка об участии в судебных разбирательствах**

Наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Наименование организации Истца | Наименование организации Ответчика, | Предмет иска | Номер рассматриваемого дела, наименование судебной инстанции | Решение в ПОЛЬЗУили ПРОТИВучастника отбора |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1. В данной Справке участник указывает все судебные разбирательства, заявленные в отношении участника и связанные с невыполнением (ненадлежащим выполнением) участником своих обязательств по договорам, либо связанных с неисполнением участником договорных обязательств перед третьими лицами за последние 3 (три) года до даты подачи заявки на участие в настоящей процедуре;

2. Все графы Таблицы должны быть заполнены в полном объеме, а в случае отсутствия у участника судебных разбирательств - проставлены прочерки.

3. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником таблицы, сведения об участии в судебных разбирательствах,

- в случае выявления, в представленных сведениях, недостоверной информации, а также в случае выявлении информации, связанной с судебными разбирательствами, заявленными в отношении участника, но не указанными в настоящей таблице.

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №11 к документации о закупке

**Справка о наличии технических ресурсов**

Наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, кол-во | Документ, подтверждающий право собственности  |
| **Программное обеспечение системы автоматического проектирования и черчения [[11]](#footnote-11)** | *(в данной графе указывается документ, подтверждающий приобретение лицензии (права) на использование программного продукта)* |
| 1. ……………
 |  |
| 1. ……………
 |  |
| **Программный сметно-аналитический комплекс[[12]](#footnote-12)** | *(в данной графе указывается документ, подтверждающий приобретение лицензии (права) на использование программного продукта)[[13]](#footnote-13)* |
| 1. ……………
 |  |
| 1. ……………
 |  |

Порядок заполнения формы:

1. В данной Справке участник указывает сведения о наличии у него технических ресурсов, соответствующих требованиям настоящей документации.

2. Все графы Таблицы должны быть заполнены в полном объеме, а в случае отсутствия у участника технических ресурсов - проставлены прочерки.

3. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником вышеуказанной Таблицы,

- в случае отсутствия в составе тома заявки, подтверждающих вышеуказанные сведения документов (копий документов, подтверждающих приобретение лицензии (права) на использование программного продукта),

- в случае выявления, в представленных сведениях, недостоверной информации,

- в случае несоответствия сведений, указанных в Таблице представленным документам.

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 12 к документации о закупке

**Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений в электронной форме
на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Настоящим подтверждаем, что для участия в запросе предложений в электронной форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представлены в составе заявки нижеперечисленные

 *(наименование Участника закупки)*

документы и что содержание описи и состав заявки на участие в закупке совпадают.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Наименование файла  | Количество листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  ИТОГО: |  |  |

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

1. *Под сопоставимыми работами понимаются работы по комплексному инженерно-техническому обследованию состояния зданий, инженерно-геологическим и инженерно-геодезическим изысканиям объектов жилищно-гражданского и промышленного назначения.*

*К таким объектам, в рамках настоящей закупки, относятся:*

	* *жилые здания, служащие для проживания людей (постоянного и временного) от 4 этажей и выше;*
	* *нежилые здания бытового, социального и культурного назначений;*
	* *здания промышленного назначения.**Под сопоставимым объемом, в рамках настоящей закупки, понимаются сопоставимые работы, стоимостью не менее 1 000 000 (один миллион) рублей по каждому контракту (договору).* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Под сопоставимыми работами понимаются работы по комплексному инженерно-техническому обследованию состояния зданий, инженерно-геологическим и инженерно-геодезическим изысканиям объектов жилищно-гражданского и промышленного назначения.*

*К таким объектам, в рамках настоящей закупки, относятся:*

	* *жилые здания, служащие для проживания людей (постоянного и временного) от 4 этажей и выше;*
	* *нежилые здания бытового, социального и культурного назначений;*
	* *здания промышленного назначения.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю участник закупки представляет копии контрактов (договоров) и копии актов выполненных работ.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Под непрерывным трудовым стажем понимается: продолжительность работы на одном предприятии (в учреждении, организации) без перерыва или на разных предприятиях, если при переходе с одного предприятия на другое непрерывность стажа сохранялась не более 3 (трех) месяцев* [↑](#footnote-ref-4)
5. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю участник закупки представляет копии документов об образовании, а также копии трудовых книжек сотрудников.* [↑](#footnote-ref-5)
6. Полное наименование иностранного юридического лица, а также сокращенное и фирменные наименования иностранного юридического лица (при наличии) могут указываться с помощью букв латинского алфавита. [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае, если участником закупки выступает иностранное юридическое лицо, указывается: местонахождение участника закупки в стране его регистрации, страна регистрации и код страны регистрации в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ). [↑](#footnote-ref-7)
8. Иностранные юридические лица, не состоящие на учете в налоговых органах на территории РФ указывают код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством иностранного государства. [↑](#footnote-ref-8)
9. Данная форма прикладывается к заявке на участие в закупке закупки в составе ценового предложения участника закупки. [↑](#footnote-ref-9)
10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника (коллективный участник), соответствующая информация предоставляется по каждому участнику, выступающему на стороне коллективного участника. [↑](#footnote-ref-10)
11. Под программным обеспечением систем автоматического проектирования и черчения в рамках настоящей процедуры понимаются любые лицензионные программные продукты, предназначенные для проектирования и выпуска рабочей проектной документации. [↑](#footnote-ref-11)
12. Под программным сметно-аналитическим комплексом в рамках настоящей процедуры понимаются любые лицензионные программные продукты, предназначенный для решения задач по оценке стоимости строительства, выпуска сметной документации, подготовки и учета строительного производства. [↑](#footnote-ref-12)
13. [↑](#footnote-ref-13)