|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**Начальник производственно-технического отдела Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л. Комарова | **УТВЕРЖДАЮ:**  Заместитель генерального директорапо капитальному ремонтуАкционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Носов  |

**Документация № 8-ЭК/2022**

**на проведение закупки путем конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства,
на выполнение комплекса работ по сохранению объекта культурного наследия «Капитальный ремонт квартир и общего домового имущества, реставрация и приспособление объекта для современного использования здания «2-й Служительский флигель» по адресу: Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Флотская д.10**

**Раздел 1. Характеристика предмета закупки:**

1. Предмет закупки: Выполнение комплекса работ по сохранению объекта культурного наследия «Капитальный ремонт квартир и общего домового имущества, реставрация и приспособление объекта для современного использования здания «2-й Служительский флигель» по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Флотская д.10 в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящей документации).

2. Начальная (максимальная) цена договора – 888 642 933 (восемьсот восемьдесят восемь миллионов шестьсот сорок две тысячи девятьсот тридцать три) рубля 98 коп.

3. Порядок формирования цены договора: цена указана с учетом всех расходов, налогов и сборов, установленных действующим законодательством РФ.

Начальная максимальная цена сформирована на основании проектно-сметного метода и представлена в составе приложения №11 к настоящей документации.

4. Требования к техническим характеристикам выполняемых работ и их результатам – в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к настоящей документации).

5. Срок выполнения работ.

Начало выполнения работ – с даты передачи Объекта по акту приема-передачи.

Окончание выполнения работ – не позднее 30.12.2024 г.

6. Условия выполнения работ – в соответствии с техническим заданием (Приложение
№ 1 к настоящей документации).

7. Место выполнения работ – г. Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Флотская д.10.

8. Сроки и порядок расчетов с исполнителем – установлены в проекте договора (Приложение № 2 к настоящей документации).

9. Обеспечение заявки на участие в конкурсе – устанавливается в размере в размере 2 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет ­­­­­­­­­­­­­­­­­­17 772 858 (семнадцать миллионов семьсот семьдесят две тысячи восемьсот пятьдесят восемь) рублей 68 коп.

10. Обеспечение исполнения договора – устанавливается в размере 3 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 26 659 288 (двадцать шесть миллионов шестьсот пятьдесят девять тысяч двести восемьдесят восемь) рублей 02 коп.

**Раздел 2. Требования к участникам закупки:**

1. Заявку на участие в конкурсе в электронной форме (далее- конкурс, закупка) может подать любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией.

1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.1. Участник должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющейся предметом закупки:

1) наличие у участника закупки права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемого с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) наличие у участника закупки права осуществлять инженерные изыскания, а также подготовку проектной документации[[1]](#footnote-1) по договорам подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров в отношении объектов капитального строительства;

3) предельный размер обязательств участника закупки по договорам строительного подряда, которые заключены с использованием конкурентных способов, должен соответствовать требованиям частей 12-13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации и быть не менее цены договора, предложенной участником закупки.

Указанные требования не применяются в отношении юридических лиц, указанных в части 2.2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3) наличие у участника закупки лицензии Министерства культуры Российской Федерации на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на следующие виды работ:

- ремонт и приспособление объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

- разработка проектной документации по ремонту и приспособлению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации[[2]](#footnote-2).

2.2. непроведение ликвидации или реорганизации юридического лица, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.

* 1. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки.
	2. отсутствие в отношении участника закупки исков, судебных разбирательств, рассматриваемых на дату подачи заявки на участие в закупке, которые могут существенно отразиться на финансовом положении участника закупки или его деловой репутации.
	3. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он предъявил иск об обжаловании указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

2.6. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ (оказанием услуг), являющихся предметом настоящей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

2.7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика либо член Комиссии по закупкам, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

* 1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.9. Участник закупки должен относиться к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.10. Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом "а" пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций", либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц».

3. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника (коллективный участник), соответствующая информация должна быть указана в форме «Сведения об участнике закупки». Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного участника, в совокупности), должен соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным в настоящем разделе документации о закупке.

Заявка участника, на стороне которого выступают несколько лиц должна соответствовать общим требованиям к составу заявки, установленным в настоящей документации, с учетом следующих дополнительных требований:

- заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие коллективного участника, обязательным требованиям, установленным частью 2 раздела 2 настоящей документации.

- заявка должна быть подготовлена и подана лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;

- в состав заявки должна быть включена нотариально заверенная доверенность или копия соглашения между организациями/индивидуальными предпринимателями, входящими в состав коллективного участника;

- заявка должна включать сведения о распределении обязанностей между организациями индивидуальными предпринимателями, составляющими коллективного участника.

При непредоставлении вышеуказанных сведений требованиям, установленным настоящей документацией, коллективный участник, не допускается к участию в закупке.

Организация/индивидуальный предприниматель, представляющие коллективного участника, должны согласовать между собой все правовые нюансы отношений, которые должны соответствовать нормам ГК РФ, регулирующие вопросы совместной деятельности нескольких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, и определить форму выражения их волеизъявления для Заказчика.

Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

В случае если победителем закупки будет признан участник, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме.

Указанные лица солидарно отвечают перед Заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки в соответствии со ст. ст. 321 — 325, 1047 ГК РФ.

4. Участник закупки должен быть зарегистрирован на сайте группы электронных площадок Сбербанк- АСТ, адрес в сети интернет http://utp.sberbank-ast.ru/ (далее по тексту – ЭТП), в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП.

**Раздел 3. Перечень документов для участия в конкурсе:**

1. Для участия в конкурсе участник закупки готовит и подает заявку на участие в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, установленными настоящей документацией, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора.

2. Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать следующие документы и информацию:

2.1. описание поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), которые являются предметом настоящей закупки, составленное в соответствии с формой «Предложение о характеристиках объекта закупки», являющимся приложением № 3 к настоящей документации.

В первой части заявки на участие в закупке должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании настоящей документации, за исключением предлагаемой цены договора.

Все условия, указанные в первой части заявки на участие в конкурсе, должны быть изложены таким образом, чтобы Заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров (работ, услуг).

В случае поставки товаров в первой части заявки на участие в закупке должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции. Если участником закупки предлагается эквивалентный товар, в первой части заявки участник закупки должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара.

Участник закупки в заявке на участие в закупке обязан указать наименование страны происхождения товара (в случае установления Заказчиком в извещении и/или документации о закупке условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии законодательством Российской Федерации);

1. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать сведения об участнике закупки, документы и информацию о соответствии участника единым квалификационным требованиям, а также сведения об иных условиях исполнения договора:

3.1. форму «Сведения об участнике конкурса» по форме приложения № 4 к настоящей документации.

Сведения об участнике должны содержать следующую обязательную информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

Сведения об участнике конкурса могут содержать и иную информацию (например, уточнение системы налогообложения участника либо банковские реквизиты), представленную участником закупки на свое усмотрение. При этом, данное условие, не является обязательным.

3.2. учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

3.3. копию документа, подтверждающую полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

3.4. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком) является крупной сделкой;

3.5. форму «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке», по форме приложения № 5 к настоящей документации, с указанием действующих ссылок на адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещена информация и документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.9 части 2 раздела 2 настоящей документации.[[3]](#footnote-3)

Данная форма заполняется в формате документа Word. Указанные в декларации ссылки должны быть кликабельны и переводить на официальные сайты организаций, где размещена такая информация об участнике закупке.

3.6. документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в пункте 2.1 части 2 раздела 2 настоящей документации (при невозможности предоставления активной ссылки на данные документы):

3.6.1. действующую выписку (выписки) из реестра членов СРО, выданную по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 № 86 и содержащей сведения о наличии у участника права выполнять работы, являющиеся предметом закупки по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, и об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договорам такого рода.

3.6.2. действующую лицензию Министерства культуры Российской Федерации на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.7. информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке (если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

3.8. документы, предоставляемые участником закупки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке этих критериев).

3.8.1. форму «Справка об опыте участника по выполнению работ сопоставимого характера» по форме приложения № 6 к настоящей документации,

3.8.2. полные копии контрактов (договоров) на выполнение работ, сопоставимых предмету закупки, со всеми приложениями, дополнениями и изменениями к таким договорам (при их наличии),

3.8.3. копии всех актов выполненных работ (КС-3), сформированные по каждому представленному контракту (договору) и подтверждающие его исполнение в полном объеме.

3.8.4. форму «Справка о кадровых ресурсах» по форме приложения № 7 к настоящей документации,

3.8.5. копии дипломов об образовании (для инженерно-технического персонала).

3.8.6. полные копии трудовых книжек сотрудников, указанных в справке.

3.8.7. форму «Справка о технических ресурсах» по форме приложения № 8 к настоящей документации,

3.8.8. копии документов, подтверждающих право собственности или право аренды технических ресурсов, находящихся у участника закупки.

3.8.9. копию бухгалтерской (финансовой) отчетности в стандартных утвержденных формах за 2021 год, с пояснениями к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
(ф. 0710005), с отметками налоговой инспекции о принятии.

1. Непредставление участником закупки документов, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленных пунктом 3.8 настоящего раздела, не является основанием для отклонения заявки участника. В этом случае, при оценке и сопоставлению заявок по соответствующему критерию, заявка участника не оценивается и соответствующие баллы не начисляются.
2. В случае участия иностранного лица в конкурсе, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные настоящим разделом документации (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

**Раздел 4.** **Требования к содержанию, форме и оформлению заявки участника закупки:**

1. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

Заявка на участие в конкурсе представляет собой предложение участника закупки, сформированное путем заполнения форм в интерфейсе системы ЭТП, а также сведения и документы, загруженные в систему ЭТП, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП.

При подаче заявки в электронной форме не допускается:

- указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки и/или сведений о ценовом предложении участника закупки.

2. До подачи заявки на участие в конкурсе, участник закупки должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения электронных процедур на ЭТП.

3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в настоящей документации. Все заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

4. Предоставляемые в составе заявки на закупку документы должны быть четко напечатаны и отсканированы. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, не допускаются.

5. Заявка на закупку, подготовленная участником, а также все документы, входящие в ее состав, должны быть написаны на русском языке. При описании условий и предложений участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

6. Таблицы и формы, представленные в заявке на участие в закупке, должны быть заполнены по всем графам. Сведения, которые содержатся в документах участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

7. Сведения и документы в составе заявки должны быть предоставлены участником в отсканированном виде, за исключением документов, отраженных в п.8 настоящего раздела.

Документы в сканированном виде представляются в форматах PDF либо JPG / JPEG, при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации, после их подписания и заверения печатью (при наличии печати).

8. Декларация участника, установленная пунктом 3.5 части 3 раздела 3 настоящей документации предоставляется в формате Word, с активными ссылками.

9. Документы, входящие в состав заявки должны быть представлены в следующем формате: один файл равен одному документу. В случае, когда документ состоит из нескольких листов, он должен быть сохранен в форме одного файла.

10. Все файлы, входящие в заявку на участие в закупке и размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь четкое наименование, позволяющее идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке.

11. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (из-за низкого качества копирования/сканирования, при формировании документа заведомо в нечитаемой форме, представления поврежденного документа и др.) либо документ представлен не в полном объеме (например, отсутствуют отдельные страницы), такой документ считается непредставленным и Комиссией не рассматривается.

Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

12. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в закупке могут быть определены регламентом работы ЭТП.

13. Заявка участника должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

13. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются.

14. При подаче заявки каждому участнику закупки оператором ЭТП присваивается уникальный, в рамках данной закупки, идентификационный номер (далее — номер участника).

15. Участник закупки, подавший заявку на закупку, вправе отозвать ее в любой момент до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭТП.

**Раздел 5. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

1. Участник закупки вправе обратиться к Заказчику за разъяснением положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (далее - запрос), который должен быть подготовлен в произвольном порядке и направлен в адрес Заказчика через ЭТП.

2. В теме запроса о разъяснении необходимо указать следующую информацию:

- номер извещения или полное наименование закупки, по которой поступил запрос о разъяснении;

- конкретные пункты извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подлежащие разъяснению.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, направляет в форме электронного документа на ЭТП разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке, а также размещает их в единой информационной системе (далее – ЕИС) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять разъяснения в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4. Разъяснения положений документации о закупки не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.Все разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке со стороны Заказчика, а также внесенные в связи с этим какие-либо изменения в извещение и (или) документацию о закупке, которые будут опубликованы в единой информационной системе и/или будут получены участниками закупки от Заказчика по результатам представленного запроса, являются обязательными для исполнения участниками закупки вне зависимости от того являлись указанные лица инициатором запросов или нет.

6. Заказчик вправе не отвечать на запросы положений извещения и (или) документации о закупке, поступившие с нарушением требований, установленных в пунктах 1-3 настоящего раздела.

7. Участник закупки не вправе ссылаться на какую-либо устную информацию, полученную от Заказчика.

**Раздел 6. Срок и порядок предоставления обеспечения заявки участником закупки и возврата его заказчиком:**

1. При проведении настоящей закупки устанавливается обеспечение заявки на участие в закупке. Размер такого обеспечения устанавливается размере в размере 2 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 17 772 858 (семнадцать миллионов семьсот семьдесят две тысячи восемьсот пятьдесят восемь) рублей 68 коп.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

2. Обеспечение заявки не может быть внесено за участника закупки иным лицом.

3. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки в виде внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

4. В случае если участником закупки выбран способ обеспечения заявки:

4.1. в виде внесения денежных средств:

1) Участник закупки до подачи заявки на участие в закупке обязан внести денежные средства в размере, установленном пунктом 1 настоящего раздела на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2) Факт внесения участником закупки обеспечения заявки подтверждается оператором ЭТП.

4.2. путем предоставления независимой гарантии:

1. Представленная участником закупки независимая гарантия в счет обеспечения заявки должна соответствовать следующим требованиям:
	* + 1. независимая гарантия должна быть выдана гарантом, включенным в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ
			«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
			2. независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;
			3. независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении требования заказчика (бенефициара);

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком (бенефициаром) гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее 1 (одного) месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

г) обязанность гаранта в случае просрочки исполнения обязательств об уплате денежной суммы по независимой гарантии уплатить заказчику (бенефициару) неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

Дополнительные требования к независимой гарантии установлены Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 г. № 1397.

1. Требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии предъявляется заказчиком гаранту в случаях, предусмотренных частью 5 настоящего раздела документации.
2. Основанием для отказа в принятии заказчиком независимой гарантии является несоответствие независимой гарантии условиям, изложенным в настоящей документации.

В случае отказа Заказчиком в принятии независимой гарантии, представленной участником закупки в составе заявки, такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки.

4) Рекомендованная типовая форма независимой гарантии в качестве обеспечения заявки представлена в приложении № 9 к настоящей документации.

5. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

* + - 1. уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
			2. непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора.

**Раздел 7. Порядок предоставления заявок, порядок и срок отзыва заявок участников закупки:**

1. Дата начала срока подачи заявок:с даты размещения извещения о настоящей закупке в единой информационной системе.

2. Участник закупки направляет свою заявку через автоматизированную систему оператора ЭТП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок (время мск.): «24» октября 2022 г.
09 час.00 мин.

4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении к настоящей документации.

Заявка на участие в закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, установленного настоящей документацией, а также любые изменения либо дополнения в заявку на участие в закупке, представленные после окончания срока подачи заявок, не учитываются и не рассматриваются.

**Раздел 8. Внесение изменений в извещение о проведении закупки, отказ от проведения закупки:**

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или конкурсную документацию в любой момент закупок после ее объявления.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения, такие изменения размещаются в ЕИС и на сайте ЭТП. При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС, внесенных изменений в извещение и/или конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял не менее чем 8 (восемь) дней.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и/или в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

2. Заказчик вправе отменить закупку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4. По истечении срока отмены закупки, установленного пунктом 2 настоящего раздела документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствие с гражданским законодательством.

**Раздел 9. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки**

1. Рассмотрение первых частей заявок участников закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «25» октября 2022 года.

2. Рассмотрение вторых частей заявок участников закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «27» октября 2022 года

3. Подведение итогов конкурса будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «28» октября 2022 года.

**Раздел 10. Порядок проведения конкурса:**

1.Конкурс проводится в следующем порядке:

1) Сбор заявок.

В рамках данной стадии оператор ЭТП принимает заявки участников закупки (уведомления об отзыве заявок) в срок, установленный извещением о закупке.

2) Рассмотрение первых частей заявок.

В рамках данной стадии Комиссия по закупкам (далее - Комиссия) проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации.

В рамках рассмотрения первых частей заявок выполняются следующие действия:

- проверка предлагаемых участником закупки товаров (работ, услуг) на их соответствие требованиям настоящей документации.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к стадии рассмотрения вторых частей заявок участника закупки или об отказе в допуске участнику закупки в порядке, установленном настоящей документации, оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

3) Рассмотрение вторых частей заявок.

В рамках данной стадии Комиссия проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации, а также соответствие участников закупки требованиям настоящей документации.

В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава и содержания заявок на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке;

- проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки;

- проверка участника закупки на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке;

- проверка наличия и соответствия обеспечения заявки требованиям, установленным в документации о закупке (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);

По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки или об отказе в допуске участнику закупки в порядке, установленном настоящей документации и оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

4) Подведение итогов закупки.

В рамках данной стадии Комиссия проводит оценку заявок участников в соответствии с критериями, установленными в разделе 12 настоящей документацией, а также ранжирование заявок участников закупки на основании результатов оценки заявок и ценовых предложений участников закупки.

По результатам ранжирования заявок участников закупки, Комиссией оформляется итоговый протокол, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

2. Победителем конкурса признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора.

Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

3. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие.

В случае, если указанная заявка, а также участник, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией, такой участник признается единственным участником конкурса и Заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

2) если по результатам рассмотрения первых либо вторых частей заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке.

В данном случае такой участник признается единственным участником конкурса, и Заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

3) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подана ни одна заявка на участие в закупке или принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам (единственному участнику) закупки, подавшим заявки на участие в закупке.

4. Вне зависимости от результатов конкурса, принятых Заказчиком решений в соответствии с настоящей документацией, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками своих заявок на участие в настоящей закупке.

**Раздел 11. Основания отклонения заявок участников закупки:**

1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Комиссией по закупкам к участию в конкурсе в случае:

1.1. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 2 настоящей документации;

1.2. непредставления участником закупки в составе заявки документов, установленных в разделе 3 настоящей документации, и/или наличие в таких документах неполных и/или недостоверных[[4]](#footnote-4) сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется закупка;

1.3. несоответствие заявки участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе:

1.3.1. несоответствие заявки участника закупки требованиям к содержанию, форме и оформлению документов, представляемых в составе заявки, установленным в разделе 4 настоящей документации;

1.3.2. наличие в заявке участника закупки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную извещением о проведении закупки и документацией о закупке;

1.3.3. несоответствие поставляемого товара либо несоответствие условий и характеристик, предлагаемых участником закупки работ (услуг), являющихся предметом настоящей закупки требованиям, установленным в техническом задании (приложение №1 к настоящей документации), в том числе:

- представление участником закупки недостоверной информации или несоответствие поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям, изложенным в настоящей документации.

1.3.4. поступления более одной заявки на участие в конкурсе от одного участника закупки в рамках настоящей закупки;

1.3.5. в случае указания в первой части заявки на участие в закупке, сведений об участнике закупки и/или ценовом предложении участника закупки.

1.4. непредставление, несоответствие размера или вида обеспечения заявки на участие в закупке (в случае, если такое требование установлено настоящей документацией).

2. Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если будет установлено, что заявка участника не соответствует требованиям документации о закупке, либо участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки либо в документах участника, представленных в составе заявки на участие в закупке обнаружены противоречия, умышленные искажение информации либо предоставлены заведомо ложные сведения.

3. Заказчик вправе проверять соответствие участников, а также предлагаемых ими товаров, работ, услуг, требованиям настоящей документации, проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках таких участников путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

Заказчик вправе до подведения итогов конкурса направить запрос в письменной форме в государственные и иные учреждения, юридическим и физическим лицам, для подтверждения достоверности сведений, представленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, а также для подтверждения соответствия участника либо предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям настоящей документации.

**Раздел 12. Критерии оценки заявок:**

1. Оценка заявок участников закупки, в целях исполнения условий договора, осуществляется по следующим критериям:

**1) цена договора, значимость критерия - 50%**

**2) квалификация участника, значимость критерия - 50%**

2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

**Раздел 13. Порядок рассмотрения и оценки заявок:**

1. Оценка предложений участников закупки по критерию «цена договора»:

1) При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

2) Для определения рейтинга предложения по критерию «цена договора» используется значение начальной (максимальной) цены договора, установленной извещением о закупке.

3) Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «цена договора» определяется по формуле:

 

*где: Rai – рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

 *Amax – начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о закупке;*

 *Ai – предложение i-го участника закупки.*

4) Для расчета итогового рейтинга по заявке участника рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается заявка участника с наименьшей ценой договора.

2. Оценка предложений участников закупки по критерию «квалификация участника»:

1) Для оценки предложений по критерию «квалификация участника» каждому предложению выставляется значение в баллах.

2) Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника» устанавливается перечень показателей по данному критерию и максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия в соответствии с приведенной таблицей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Порядок оценки** **показателя** | **Варианты****значений показателя** | **Кол-во баллов (j)** |
| 1 | Опыт выполнения работ сопоставимого характера и объема *(подтверждается справкой по форме приложения№6 документации, с приложением документов, установленных п.3.8.2 – 3.8.3 раздела 3 документации)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только контракты (договоры), которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:1) наименование предмета контракта (договора) сопоставимо[[5]](#footnote-5) видам работ, являющимся предметом закупки 2) объем выполненных работ соответствует требованиям настоящей документации[[6]](#footnote-6)3) договора заключены не ранее 01.01.2018 г.4) исполнение работ по контракту (договору) завершено и подтверждено актами выполненных работ (КС-3).5) предоставлены копии документов, подтверждающие вышеуказанные требования.[[7]](#footnote-7) | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;1 договор;2 договора  | 0515 |
| 2. | Стаж участника на рынке сопоставимых предмету закупки работ*(подтверждается сведениями из ЕГРЮЛ)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитывается стаж участника на рынке работ, с даты его регистрации (с учетом его правопреемственности). | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;менее 5 лет;от 5 до 10 лет от 10 до 20 летот 20 лет и более | 05101520 |
| 3 | Наличие в штате участника квалифицированного инженерно-технического персонала*(подтверждается справкой по форме приложения№ 7 документации, с приложением документов, установленных п.3.8.5 – 3.8.6 раздела 3 документации)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только те специалисты, которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:1) специалист находится в штате участника, и данная должность является его основным местом работы;2) специалист имеет высшее техническое образование, соответствующее перечню направлений подготовки специальностей в области строительства, утвержденного Приказом Минстроя и ЖКХ РФ от 06.04.2017 г. № 688/пр.;3) специалист имеет непрерывный[[8]](#footnote-8) трудовой стаж не менее 10 лет, на должностях, отраженных в разделе 4 «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.08 г. №188;4) специалист включен в НРС НОСТРОЙ;5) предоставлены копии документов, подтверждающие вышеуказанные требования.[[9]](#footnote-9) | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;1 - 2 человекаот 3 до 4 человек;5 человек и более | 051015 |
| 4 | Среднесписочное число сотрудников участника закупки(*подтверждается расчетом по страховым взносам за последний отчетный квартал 2022г.)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются среднесписочное число сотрудников у участника  | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;менее 50 человекот 50 до 69 человекот 70 до 89 человек90 человек и более | 05101530 |
| 5. | Наличие у участника технических ресурсов для выполнения работ*(подтверждается справкой по форме приложения№ 8 документации, с приложением документов, установленных п.3.8.8 раздела 3 документации)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитывается наличие или отсутствие у участника строительной техники[[10]](#footnote-10) для выполнения работ. | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;наличие строительной спецтехники1 единица[[11]](#footnote-11),2 единицы,3 единицы4 единицы и более | 01345 |
| 6. | Платежеспособность участника*(Оценка уровня платежеспособности проводится по данным бухгалтерской отчетности).*  | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются финансовые показатели.При анализе ликвидности баланса используется модель оценки риска ликвидности баланса с помощью абсолютных показателей, путем сравнения активов, сгруппированных по степени их ликвидности, с обязательствами, сгруппированными по срокам их погашения.Коэффициент текущей ликвидности определяется как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам.Рентабельность продаж определяется как отношение прибыли от продаж за определенный период к выручке. | Общее кол-во баллов по показателю складывается в соответствие с подкритериями 6.1-6.4Результат расчета показателей округляется до одного знака после запятой по правилам математического округления | 15 |
| 6.1 | характеристика ликвидности |  | критическая и катастрофическаядопустимаяабсолютная | 024 |
| 6.2 | коэффициент текущей ликвидности |  | 0,9 баллов и менееот 1 до 2 баллов2 балла и более | 024 |
| 6.3 | рентабельность продаж |  | менее 2,6 %от 2,6 % до 6,1 %6,1% и более | 024 |
| 6.4 | рост показателей, указанных в пп. 6.1. - 6.3, в динамике за последние два года |  | за каждый показатель, прибавляется по 1 баллу | макс.3 балла |

3) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника» определяется по формуле:

**;

*где: Rc i  - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

 *Cij - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-му предложению по j-му показателю в соответствии с таблицей;*

 *n - количество показателей критерия «квалификация участника».*

4) Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию «квалификация участника» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «квалификация участника» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается заявка участника с наибольшим количеством баллов.

3. Сопоставление заявок участников закупки:

1) Для сопоставления заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, умноженных на их значимость.

2) По результатам расчета итогового рейтинга Комиссия по закупкам присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

3) В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые о степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4) Победителем конкурса признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

**Раздел 14. Порядок описания поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом настоящей закупки:**

1. Описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, являющейся предметом настоящей закупки оформляется участником закупки по форме «Предложение о характеристиках объекта закупки» в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
2. В случае поставки товара, участник закупки предоставляет сведения о конкретных показателях товара. Участник предоставляет указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

Предлагаемые участником закупки значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование. В заявке должны применяться общепринятые обозначения, единицы измерения и наименования, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3. В случае выполнения работ (оказания услуг) участник закупки предоставляет технические (технологические) решения производства работ (оказания услуг), которые являются предметом закупки.

При описании выполняемых работ (оказываемых услуг) вместо слов «должно (должен, должны)», необходимо указывать слова «будет (будут)».

4. Все представленные сведения должны соответствовать значениям, установленным
в техническом задании (приложение № 1 к настоящей документации).

Если участник закупки предлагает иные технические (технологические) решения, связанные с выполнением работ (оказанием услуг), участник указывает соответствующие характеристики (описание, показатели и т.д.), позволяющие определить соответствие выполняемых работ (оказываемых услуг) потребностям Заказчика (по показателям, указанным в техническом задании), а также указывает ссылку на соответствующие пункты технического задания и описание предлагаемых изменений.

При описании поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги участник закупки должен учитывать, что:

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ утратил силу, участник закупки вправе не руководствоваться его требованиями;

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ (или изменение к нему) еще не вступил в силу (целиком или в части), но дата его введения в действие приходится на период выполнения договора и на установленный договором гарантийный срок, участник закупки обязан руководствоваться его требованиями.

5. Ответственность за достоверность сведений при описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несет участник закупки.

**Раздел 15. Порядок предоставления приоритета:**

1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г.
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - постановление):

2. При проведении настоящей закупки установлен приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами (далее - приоритет).

3. При проведении закупки, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При проведении конкурса в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о выполнении работ иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации: для юридических лиц - выписка из ЕГРЮЛ, индивидуальных предпринимателей – выписка из ЕГРИП, на основании документов, удостоверяющих личность - для физических лиц.

5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при которой победитель закупки определяется на основании критериев оценки и сопоставлении заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятьдесят) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**Раздел 16. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора:**

1. Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

2. Исполнение договора может обеспечиваться независимой гарантией или внесением денежных средств на, указанный Заказчиком, счет.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

3. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 3 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 26 659 288 (двадцать шесть миллионов шестьсот пятьдесят девять тысяч двести восемьдесят восемь) рублей 02 коп.

4. В случае если участником закупки выбран способ обеспечения исполнения договора:

4.1. в виде перечисления денежных средств:

1) Участник закупки, с которым заключается договор, обязан перечислить денежные средства в размере, установленном пунктом 3 настоящего раздела на счет Заказчика.

2) Реквизиты для перечисления денежных средств:

В платежном поручении в графе «Наименование платежа» указывается: «Обеспечение исполнения договора по итогам проведения конкурса № 8-ЭК/2022».

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору:

Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»

Место нахождения: 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, лит. В

ИНН 7838469428, КПП 783801001

р/с № 40702810337000005979

в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург,

к/с 30101810200000000704

БИК 044030704 ОКПО 30718930

3) Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде денежных средств:

- денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора, должны быть перечислены в размере и по реквизитам, установленном в настоящем разделе до заключения договора. Датой перечисления считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Заказчика. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде денежных средств считается непредоставленным;

- факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается копией платежного поручения, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора. Реквизиты (номер и(или) дата) платежного поручения, представленного победителем закупки Заказчику, должны соответствовать реквизитам (номеру и(или) дате) платежного поручения, на основании которого фактически произведено на счет Заказчика, перечисление средств обеспечения исполнения договора;

- денежные средства возвращаются подрядчику при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору по истечении 3 (трех) месяцев после окончания выполнения работ по договору.

4.2. путем предоставления независимой гарантии:

1) Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора принимает независимые гарантии, соответствующими требованиям, установленным разделом 6 настоящей документацией.

Рекомендованная типовая форма независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора представлена в приложении № 10 к настоящей документации.

1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должна отвечать требованиям, установленным в разделе 6 настоящей документации.

При этом такая независимая гарантия:

- должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее
3 (трех) месяцев с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении закупки, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

- не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

3) Основанием для отказа в принятии заказчиком независимой гарантии является несоответствие независимой гарантии условиям, изложенным в настоящей документации.

4) Удержание Заказчиком обеспечения исполнения договора, предоставленного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключен договор, осуществляется в случае неисполнения указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора и/или обязательств, предусмотренных договором, за неисполнение которых договором установлена ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе уплата неустойки (пени, штрафов).

**Раздел 17. Порядок заключения договора с победителем конкурса:**

1. По результатам подведения итогов закупки заключается договор с победителем закупки либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим разделом документации заключается такой договор.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией, по цене, предложенной победителем конкурса либо участником закупки, с которым заключается договор в случае признания конкурса несостоявшимся либо участником закупки, с которым Заказчик вправе заключить договор, в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения итогового протокола размещает на ЭТП проект договора, который составляется путем включения в него сведений о победителе закупки (участнике закупки, с которым заключается договор), цены договора, предложенной таким участником, а также информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара) (если закупка предполагает поставку товара), указанной в заявке такого участника.

4. Победитель конкурса (участник закупки, с которым заключается договор) в течение
10 (десяти) календарных дней с даты размещения заказчиком на ЭТП договора обязан подписать его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор) либо в случае наличия разногласий по проекту договора, разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор).

5. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. В протоколе разногласий указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующие извещению о проведении закупки, документации о закупке или своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Победитель конкурса (участник закупки, с которым заключается договор) в течение 2 (двух) календарных дней со дня получения доработанного проекта договора либо повторного проекта договора, обязан подписать договор.

При этом, победитель закупки одновременно с подписанием договора обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, предусмотренном разделом 16 настоящей документации.

Все разногласия по договору должны быть урегулированы сторонами путем обмена документами в течение 13 (тринадцати) дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС.

6. Победитель конкурса (участник закупки, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим разделом, он не подписал проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор), либо не представил обеспечение исполнения договора, либо предоставил обеспечение исполнения договора с нарушением условий, установленных извещением о закупке или документацией о закупке.

7. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

8. Заказчик обязан подписать проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, после его подписания усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурса (участника закупки, с которым заключается договор) в срок, не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС.

9. С момента подписания проекта договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, договор считается заключенным.

**Раздел 18. Приложения к документации о закупке:**

1. Приложение № 1 – Технические задания №1, №2 и №3;
2. Приложение № 2 – Проект договора (прикладывается отдельным файлом);
3. Приложение № 3 – форма ««Предложение о характеристиках объекта закупки»;
4. Приложение № 4 – форма «Сведения об участнике закупки»;
5. Приложение № 5 - форма «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке»;
6. Приложение № 6 – форма «Справка об опыте участника по выполнению работ (услуг) сопоставимого характера»;
7. Приложение № 7 – форма «Справка о кадровых ресурсах»;
8. Приложение № 8 – форма «Справка о технических ресурсах»;
9. Приложение № 9 – форма «Рекомендованная типовая форма независимой гарантии на обеспечение заявки»;
10. Приложение № 10 – форма «Рекомендованная типовая форма независимой гарантии на обеспечение исполнения договора».

Приложение № 1.1 к документации о закупке

**Техническое задание №1**

**на выполнение работ по обмерам и комплексному обследованию технического состояния здания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные** **требования и сведения** | **Основные данные** |
| Район и место обследования | Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Флотская, дом 10, литера А. |
| Вид обследования  | Обмеры и комплексное обследование технического состояния здания для разработки проекта проведения работ по сохранению объекта культурного наследия «Капитальный ремонт квартир и общего домового имущества, реставрация и приспособление объекта для современного использования здания «2-й Служительский флигель» по адресу: Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Флотская, дом 10, литера А.  |
| Заказчик | Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» |
| Сведения об объектах | **Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Флотская, дом 10, литера А.**- год постройки – 1796;- число этажей – 3;- количество квартир – 24;- общая площадь здания – 8030,1 кв.м.; - общая площадь квартир – 7526,4 кв.м. |
| Требования к Исполнителю | * Обмеры и обследование технического состояния зданий и сооружений проводятся силами специализированных организаций, оснащенных современной приборной базой и имеющих в своем составе высококвалифицированных и опытных специалистов.

- Исполнитель согласовывает программу обследования с Заказчиком. |
| Цели работы | Цель обмеров и комплексного обследования технического состояния здания (сооружения) заключается в обновлении технического плана объекта и определении действительного технического состояния здания (сооружения) и его элементов, получении количественной оценки фактических показателей качества конструкций (прочности, сопротивления теплопередаче и др.) с учетом изменений, происходящих во времени, для установления состава и объема работ по капитальному ремонту.При комплексном обследовании технического состояния здания и сооружения получаемая информация должна быть достаточной для проведения вариантного проектирования капитального ремонта объекта.Оценка действительного технического состояния здания и его элементов для определения их фактической несущей способности (с учетом имеющихся дефектов здания в целом и отдельных конструкций), для установления состава и объема работ по устранению аварийности и капитальному ремонту с перепланировкой квартир и общего домового имущества здания. |
| Сроки выполнения работ | 60 календарных дней. |
| Программа работ  |  Исполнитель самостоятельно обеспечивает доступ во все помещения обследуемого объекта. Выполнение комплексного обследования технического состояния здания в соответствии с:1. ГОСТ 31937-2011 «Правила обследования и мониторинга технического состояния»;
2. СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений»;
3. ВСН 53-86(р);
4. Для зданий под охраной КГИОП - ГОСТ Р 55567-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Порядок организации и ведения инженерно-технических исследований на объектах культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования».

включающего в себя:1. **Инженерно-геологическое исследование грунтов основания:**

- Изучение имеющихся материалов по инженерно-геологическим исследованиям, проводившемся в данном районе;- Проходка шурфов вблизи фундаментов глубиной, превышающей глубину заложения подошвы на 0.5-1 м, количество шурфов должно быть достаточным для определения типа и оценки состояния конструкций фундамента (но не менее 3-х для каждой несущей продольной стены и 2-х для несущих поперечных стен здания, по одному шурфу у каждого вида конструкций в наиболее нагруженном и ненагруженном участках, дополнительные шурфы отрывают для определения границ слабых грунтов оснований или границ фундаментов, находящихся в неудовлетворительном состоянии);- Схему шурфов согласовать с Заказчиком;- Определение уровня грунтовых вод;- Лабораторные исследования грунтов оснований и подземных вод.1. **Топосъемка участка и экспликация колодцев в границах участка,** определенных схемой границ участка топосъемки (Приложение № 1 к техническому заданию), **выполненной в масштабе 1:500,** по состоянию на дату проведения обследования, согласованной со всеми эксплуатирующими организациями.
2. **Исследование оснований и фундаментов здания:**

- Определение типа фундаментов, их формы в плане, размер, глубины заложения;- Установить повреждения фундаментов (при наличии) и определить прочность материалов и влажность их конструкций;- Осуществить отбор образцов материала фундаментов и их лабораторные исследования;- Проведение поверочных расчетов несущей способности фундаментов;- Установить наличие и состояние гидроизоляции фундаментов;- Графическое оформление материалов обследования с указанием обнаруженных дефектов и повреждений;- Фотофиксация видимых дефектов и повреждений фундаментов.1. **Определение действительного состояния строительных конструкций здания:**

- Детальный осмотр строительных конструкций с зарисовкой и замерами дефектов и повреждений, с указанием их характера и степени аварийности;- Обследование фундаментов, ростверков и фундаментных балок;- Обследование элементов перекрытий и покрытий (в том числе балок, арок, ферм стропильных и подстропильных, плит, прогонов и др.) и определение степени их повреждения (с указанием мест вскрытия);- Обследование стен, колонн, столбов (в том числе лабораторное) с определением конструкции и материала, а также наличие и характер деформаций, трещин, отклонений от вертикали, расслоений и т.д. (число образцов не менее 10 для кирпича и 10 для раствора);- Обследование связевых конструкций, элементов жесткости; стыков и узлов, сопряжения конструкций между собой, способы их соединения и размеры площадок опирания;- Измерение геометрических параметров здания, конструкций и элементов; - Определение параметров дефектов и повреждений;- Определение расчетных усилий в несущих конструкциях;- Проведение поверочных расчетов несущей способности строительных конструкций;- Фотофиксация видимых дефектов и повреждений строительных конструкций;- Графическое оформление материалов обследования строительных конструкций с указанием обнаруженных дефектов и повреждений; - Обследование элементов здания (лестниц, кровли, стропил, чердачных перекрытий);- Состояние несущих конструкций, опорных балок;- Обследование лестниц с характеристикой деформации несущих конструкций, наличие трещин и повреждений балок; - Обследование кровель - установить тип несущих систем, определить тип кровли наличие вентиляционных продухов, их соотношение с площадью крыши, лабораторные исследования стропильной системы;- Разработка временных противоаварийных мероприятий (при необходимости). 1. **Обследование технического состояния инженерных систем здания с указанием диаметров и типов трубопроводов, сечений и типов кабелей, мест подвода электроэнергии, воды, тепловой энергии, газа и отвода канализации, без учета поквартирной разводки.**
2. **Обследование инженерных сетей, расположенных на фасадах здания (при их наличии).**
3. **Получение от энергоснабжающих организаций документального подтверждения существующих нагрузок на здания по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, электро и газоснабжению.**
4. **Обмеры в объеме, необходимом для выполнения проектирования работ по сохранению объекта культурного наследия «Капитальный ремонт квартир и общего домового имущества, реставрация и приспособление объекта для современного использования здания «2-й Служительский флигель» по адресу: Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Флотская, дом 10, литера А с выполнением чертежей схем, планов и разрезов:**

- Планы и разрезы фундаментов; - Планы подвалов с местами вводов инженерных коммуникаций; - Планы инженерных сетей/топосъемка; - Поэтажные планы здания с отображением четвертей оконных проемов, с наружными и внутренними размерными цепочками;- Планы чердака и кровли с отображением дымовых и вентиляционных труб, выходов на кровлю, дополнительно на плане кровли слуховых окон, систем водостока;- Узлы примыкания стропильной системы к наружным стенам;- Поперечные и продольные разрезы зданий со сплошной нивелировкой отметок и указанием отметок планировки земли; - Фасады зданий с указанием отметок оконных проемов, дверных проемов, отдельных элементов фасадов (цоколя, и др.), планировки земли;- Фронтальные проекции фасадов с отображением всех существующих проемов, ниш, деталей, штукатурных или кладочных тяг, печных и водосточных труб (М 1:50);- Шаблоны штукатурных и кладочных тяг (М 1:1, М 1:5);- Планы и разрезы по всем лестничным клеткам со сплошной нивелировкой отметок и указанием отметок планировки земли; - Планы конструкций перекрытий с указанием мест вскрытий; - Планы несущих конструкций покрытия со связями и прогонами, узлами сопряжений конструкций; - Планы кровли;- Схемы дефектов и повреждений.1. **Обследование существующих вентиляционных каналов с представлением разверток вентиляционных каналов.**
2. **Теплотехническое обследование стен здания.**
3. **Историческая справка.**
 |
| Заключение по обследованию предоставляется в 4-х экземплярах на бумажном носителеи в электронном виде в форматах PDF и DWG на оптическом диске с приложением материалов, обосновывающих техническое состояние здания | Предоставить отчеты по комплексному обследованию здания с выводами и рекомендациями для разработки проекта капитального ремонта с перепланировкой квартир и общего домового имущества здания с устранением аварийного состояния:**-** Архитектурные обмерные чертежи;- Отчет по обследованию вентиляционных каналов здания;- Дефектная ведомость (описание работ) на выполнение капитального ремонта с перепланировкой квартир и общего домового имущества здания с устранением аварийного состояния;- Инженерно-технический отчет и топосъемки «лавсан» в форматах PDF и DWG;- Ориентировочный расчет стоимости затрат на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия «Капитальный ремонт квартир и общего домового имущества, реставрация и приспособление объекта для современного использования здания «2-й Служительский флигель» по адресу: Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Флотская, дом 10, литера А с устранением аварийного состояния; -Историческая справка. |

Приложение № 1.2 к документации о закупке

**ТЕЗНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2**

**(Задание на проектирование)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиетребований | Содержание требований |
|  | Общие данные |
| 1.1 | Место расположения объекта (здания). | Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Флотская, дом 10, литера А. |
| 1.2 | Заказчик | АО «СПб ЦДЖ» |
| 1.3 | Вид работ | Разработка проектной и рабочей документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Капитальный ремонт квартир и общего домового имущества, реставрация и приспособление объекта для современного использования здания «2-ой Служительский флигель» по адресу: Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Флотская, дом 10, литера А. |
| 1.4 | Основания для проектирования | Распоряжение Жилищного Комитета Правительства Санкт-Петербурга № 841-Р от 15.09.2021 |
| 1.5 | Источник финансирования | Собственные средства Заказчика |
| 1.6 | Стадийность проектирования | Проектная документация, рабочая документация |
| 1.7 | Исходно-разрешительная документация | * Распоряжение Жилищного Комитета № 841-Р от 15.09.2021 на 1 л.;
* Технический паспорт на многоквартирный дом по адресу: Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Флотская, дом 10, литера А, по состоянию на 09.09.2021, изготовленный ООО ЦСКУ «Арсенал» - на 12 л.;
* Поэтажные планы с 1 по 3, изготовленный ООО «ЦСКУ «Арсенал» - на 3 л.;
* Ведомость помещений и их площадей, изготовленные ООО «ЦСКУ «Арсенал» - на 12 л.;
* Выписка из единого реестра объектов культурного наследия народов РФ от 16.11.2021, выданная КГИОП об определении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения «Служительские флигели. Шесть флигелей» - на 1 л.;
* Паспорт памятника 615-V-6 инв. № 1347П «Служительские флигели. Комплекс» - на 74 л.

- Задание КГИОП на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия №01-21-305/22-0-1 от 24/02/2022 |
| 2. | Основные требования к выполнению работ |
| 2.1 | Общие требования к составу и оформлению проектной документации | * Проектную и рабочую документацию выполнить в соответствии с Заданием Комитета по государственному контролю, охране и использованию памятников истории и культуры (далее – КГИОП) и др. требованиями КГИОП.
* В том числе разработать Методические рекомендации по технологии ведения ремонтно-реставрационных работ (МТР).
* Проектную и рабочую документацию необходимо разрабатывать с учетом технического заключения по обмерам и комплексному обследованию технического состояния, а также инженерно-геологическим и инженерно-геодезическим изысканиям здания, в соответствии с требованиями основных национальных стандартов, сводов правил и документов в области национальных стандартов, сводов правил и документов в области стандартизации, в т.ч. указанных в п.2.12 настоящего Задания на проектирование.
* В том числе получить Акт по результатам государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.
* Оформление проектной документации производить в соответствии с требованиями ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. памятники истории и культуры», ГОСТ 21.501-2018 «Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений».
* Проектную документацию (в том числе проекты перевода нежилых помещений в жилые) разработать после получения Заказчиком согласования перевода нежилых помещений в жилые от городских комитетов и служб. Подрядчик осуществляет техническое сопровождение Заказчика при переводе помещений (при необходимости).
 |
| 2.2 | Общие требования к составу и оформлению рабочей документации | * Рабочие чертежи здания необходимо разрабатывать на основании согласованной КГИОП проектной документации в необходимом объеме. Принятые решения необходимо согласовать с Заказчиком.
* Рабочую документацию необходимо разрабатывать с учетом технического заключения по обмерам и комплексному обследованию технического состояния, а также инженерно-геологическим и инженерно-геодезическим изысканиям здания, и в соответствии с требованиями основных национальных стандартов, сводов правил и документов в области национальных стандартов, сводов правил и документов в области стандартизации, в т.ч. указанных в п.2.11 настоящего задания на проектирование.
* Состав предоставляемой документации:
* Разработка рабочих чертежей марок:
* Архитектурные решения (АР);
* Конструктивные решения (КЖ, КМ, КД).
* Разработка рабочих чертежей марок:
* Система электроснабжения, электроосвещения (ЭО, ЭС);
* Система водоснабжения и водоотведения, наружное водоснабжение и канализация (ВК, НВК);
* Отопление, вентиляция, тепловые сети (ОВ, ТС, ОДК);
* Сети связи (СС);
* Технологические решения (ТХ);
* Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности (МПБ);
* Индивидуальный тепловой пункт, автоматизация индивидуального теплового пункта (ИТП, АТМ);
* Узел учета тепловой энергии (УУТЭ);
* Проект организации реставрации/строительства (ПОР/ПОС);
* Проект организации работ по демонтажу (ПОД);
* [Мероприятия](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357291/b884020ea7453099ba8bc9ca021b84982cadea7d/#dst101403) по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов (ЭЭ) (при необходимости);
* Сметная документация (СМ).
* Проекты по капитальному ремонту квартир с перепланировкой (для каждой квартиры), в соответствии с требованиями Межведомственной комиссией (далее - МВК) Кронштадтского района Санкт-Петербурга.
* Проекты перевода нежилых помещений в жилые в соответствии с требованиями Межведомственной комиссией (далее - МВК) Кронштадтского района Санкт-Петербурга.
* Оформление рабочей документации, в том числе и в части внесения изменений в рабочую документацию, производить в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.101-2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации», ГОСТ 21.501-2018 «Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений».
* В рабочие чертежи необходимо включать спецификации, содержащие полный перечень основных и вспомогательных материалов и оборудования.

 При разработке рабочих чертежей необходимо:1. Предусмотреть мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность объекта с обоснованием принятых решений.2. Учитывать мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов. * Включить в рабочую документацию теплотехнический расчет ограждающих конструкций.
* Устройство специализированных квартир и доступ для МГН проектом не предусмотрены.
* В рабочей документации необходимо предусмотреть подключение здания к наружным инженерным сетям.

В рабочей документации необходимо, в обязательном порядке указывать технические характеристики материалов (конструкций в целом), подтверждающие нормативные требования к ним, в т.ч. противопожарные (био-, огнезащитных материалов) указывать расход материалов в соответствии с их технологией и методикой использования.* Предусмотренные в проекте материалы должны соответствовать нормативным требованиям (в части пожарной безопасности, эстетичности, эксплуатационных характеристик, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям и стандартам, действующим на территории Российской Федерации).
* Полный объем проектирования определить по результатам технического заключения по обмерам и комплексному обследованию технического состояния, а также инженерно-геологическим и инженерно-геодезическим изысканиям здания и с учетом требований настоящего задания на проектирование.
* В т.ч. при разработке рабочей и сметной документации предусмотреть:
* Согласование квартирографии с Заказчиком;
* Капитальный ремонт строительных конструкций;
* Капитальный ремонт фасадов (в соответствии с заданием КГА);
* Замену инженерных сетей;
* Замену перекрытий;
* Замену дверных и оконных заполнений;
* Замену покрытия полов, в том числе в помещениях общедомового имущества;
* Ремонт кровли в соответствии с нормативными требованиями;
* Ремонт или замену лестничных клеток и лестничных маршей с устройством ограждения;
* Устройство системы антиобледенения кровли;
* Восстановление нарушенного благоустройства прилегающей к зданию территории после проведения работ;
* Разработать паспорта фасадов и согласовать их с исполнительными органами власти, к компетенции которых отнесены полномочия по данному вопросу.
 |
| 2.3 | Архитектурные решения | Разработать рабочую документацию «Архитектурные решения» с учетом требований ГОСТ 21.501-2018 «Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений». Технологические свойства ограждающих конструкций привести в соответствие с требованиями СП 50.13330.2012. Свод правил. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003». Состав ремонтируемых или заменяемых строительных конструкций должен быть разработан с учетом акустического и теплотехнического расчетов.В рабочие чертежи марки АР необходимо включить кладочные и маркировочные планы с указанием размеров габаритов помещений, размеров дверных проемов и дверного полотна (в свету), привязки оконных и дверных заполнений к основным конструкциям.При наличии ниш в квартирах и ремонтируемых общедомовых помещений предусмотреть их рациональное использование, без заложения (согласовать с Заказчиком). Материал межквартирных стен и перегородок (согласовать с Заказчиком). В чертежах марки АР указывать размещение сантехнических приборов, плиты электрической, места под стиральную машину, расположение вентиляционных шахт, расположение извещателей пожарных дымовых. В составе рабочих чертежей архитектурных решений необходимо предусмотреть планы полов и планы потолков (при необходимости) с условным обозначением финишного покрытия (при необходимости).Требования к отделке помещений:Цветовые решения по отделочным материалам необходимо предварительно согласовать с Заказчиком.**Входные общедомовые тамбуры:*** Полы – плитка керамогранитная (нескользящая), плинтус керамогранит;
* Потолки – покраска;
* Стены – покраска (цвет согласовать с Заказчиком).

**Лестничные клетки:*** Полы – плитка керамогранитная (нескользящая), плинтус керамогранит (согласовать с Заказчиком);
* Потолки лестничных маршей и площадок – покраска;
* Стены – декоративная штукатурка и покраска (цвет и фактуру штукатурки согласовать с Заказчиком);
* Внутреннее ограждение - металлическое, поручни – деревянные.

**Квартиры:** Коридоры:* Полы – линолеум, плинтус дерево или ПВХ;
* Стены – обои бумажные;
* Потолки – натяжные.

Санузлы и ванные комнаты:* Полы – керамическая плитка;
* Стены – керамическая плитка;
* Потолки – натяжные.

Жилые комнаты:* Полы – линолеум, плинтус дерево или ПВХ;
* Стены – обои бумажные;
* Потолки – натяжные.

Кухни:* Полы – линолеум, плинтус дерево или ПВХ;
* Стены – обои влагостойкие, моющиеся;
* Потолки – натяжные.

В ведомости отделки помещений необходимо в обязательном порядке:* указывать уровень отделки (в т.ч. толщину отделочных слоев), а отделку стен предусмотреть раздельно от отделки перегородок;
* указывать технические характеристики отделочных материалов общих коридоров, лестниц, общих холлов, а отделку предусмотреть из материалов, устойчивых к истиранию, допускающих возможность влажной уборки и дезинфекции;
* классы пожарной опасности материалов (в соответствии с требованиями пожарной безопасности), в т.ч. при описании отделочных материалов, используемых на путях эвакуации;
* для облицовочных работ указать размеры плитки.

Для каждого типа отделки необходимо разработать состав конструкции (с графическим изображением) с указанием толщины слоев, наименованием марки материала (с пометкой «или аналог»).Для подтверждения сметной стоимости архитектурные решения должны содержать необходимые спецификации на материалы и конструкции (в том числе на внутреннее и наружное ограждение, включив узлы крепления стоек ограждений к перекрытиям).Полы в мокрых и влажных помещениях предусмотреть с нескользящей поверхностью. Для таких помещений предусмотреть обмазочную гидроизоляцию с заводом на стены не менее 200 мм.Отделку ступеней лестниц предусмотреть с нескользящей поверхностью (согласовать с Заказчиком).В местах стыковки полов с разной отделкой предусмотреть (при необходимости) декоративные порожки, представить спецификацию на них.Для доступа к инженерным системам, скрытым в полах, потолках или стенах, предусмотреть устройство технологических лючков. Их расположение, размеры, типовое решение по устройству (узел крепления) необходимо указывать в рабочей документации.Представить сводную спецификацию на технологические лючки.Требования к оконным заполнениям:Оконные заполнения предусмотреть в соответствии с Заданием КГИОП и распоряжением на предметы охраны объекта культурного наследия. При расчете конструкции учитывать требования энергоэффективности к ограждающим конструкциям, а также требования к звукоизоляции.В рабочую документацию необходимо включить архитектурные узлы конструкции оконных заполнений в местах примыкания к оконному проему с отображением решений по устройству наружных и внутренних откосов, а также решения по примыканию подоконных сливов к оконному проему и оконному блоку.Требования к дверным заполнениям:Конструкцию дверных заполнений предусмотреть в соответствии с требованиями нормативной документации.* Отделка дверей подъездных на фасадах – в соответствии с требованиями КГИОП и нормативной документации.
* Отделка дверей в общих тамбурах – конструкцию принять в соответствии с требованиями нормативной документации.
* Отделка дверей, ведущих во встроенные помещения- металлические (цвет согласовать с Заказчиком).
* Двери входные в квартиры – металлические (цвет согласовать с Заказчиком).
* Двери межкомнатные – деревянные (или МДФ) филенчатые (цвет согласовать с Заказчиком).

В сводной спецификации дверных заполнений должна содержаться информация:* Марка двери;
* Класс двери;
* Тип двери (глухая, остекленная, деревянная, металлическая);
* Номера помещений;
* Открывание;
* Габариты проема;
* Габарит дверного блока по коробке;
* Вид лицевой облицовки и отделки;
* Наличие дверного порога;
* Наличие доводчиков.
* Уплотнитель;
* Пожарные требования к дверному заполнению;
* Требования по СКУД (при наличии);
* Требования по звукоизоляции;
* Тип формирования откосов (штукат. доборн. панели);
* Информация о наличниках;
* Фурнитура (в т.ч. указать требования к фурнитуре в соответствии с требованиями нормативной документации).

В рабочей документации предусмотреть все возможные мероприятия и технические решения для доступности и безопасной эксплуатации здания, в т.ч. предусмотреть необходимую ширину дверных проемов, внутриквартирных коридоров и высоту порогов. Для входных дверей в квартиры предусмотреть ширину проемов 1010 мм; для внутриквартирных дверей в жилые комнаты 910 мм, на кухни 810 мм, в ванные комнаты, санузлы 710 мм.Предусмотреть установку почтовых ящиков. |
| 2.4 | Конструктивные решения | Разделом рабочей документации «Конструктивные решения» предусмотреть применение основных строительных конструкций с пределами огнестойкости и классами пожарной опасности, соответствующими требуемым степени огнестойкости и классу конструктивной пожарной опасности зданий и сооружений, а также с ограничением пожарной опасности поверхностных слоев (отделок, облицовок и средств огнезащиты) строительных конструкций на путях эвакуации.В рабочей документации необходимо обязательно указывать информацию по огнезащите несущих строительных конструкций, в том числе на узлах сопряжения конструкций, технические характеристики и расход огнезащитных материалов, подтверждающие требуемый предел огнестойкости к соответствующим конструкциям.Рабочие чертежи необходимо разработать в том числе в соответствии с требованиями ГОСТ 21.501-2018 «Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений».Строительные конструкции, заполнения между ними должны соответствовать требуемой степени огнестойкости и классу конструктивной пожарной опасности зданий и сооружений.Рекомендуемые конструктивные решения:Рекомендуемые конструктивные решения:* - Перекрытия междуэтажные – железобетонные:
* - Балочные монолитные или сборно-монолитные типа «Марко»;
* - Лестничные марши и площадки – железобетонные:
* - Лестничные марши монолитные или сборные железобетонные ступени по металлическим косоурам;
* - Лестничные площадки – монолитные.
* Перемычки – преимущественно номенклатурные сборные изделия:
* В пробиваемых проемах – металлические по расчету;
* Во вновь возводимых кирпичных стенах – сборные ж/б;
* В перегородках – сборные, соответствующие типам перегородок.
* Конструкции кровли (деревянные конструкции):
* Наслонные стропила – доска толщиной 50 мм (высота по расчету);
* Мауэрлат – брус 150х150 мм;
* Обрешетка – доска или брусок (по расчету).

Материалы и номенклатуру применяемых материалов согласовать с Заказчиком.В рабочую документацию включить текстовую и расчетные части. |
| 2.5 | Инженерное обеспечение | Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения и сетям связи разработать в соответствии с требованиями технических условий инженерных организаций, ведомств и требованиями нормативных документов.Объем проектирования уточнить после получения результатов обследований инженерных систем. При разработке рабочей документации учесть требуемые нагрузки, технические условия, действующие договоры. Разработать проекты наружных сетей НВК, ТС, ЭС.Материалы и номенклатуру применяемых материалов согласовать с Заказчиком.В течение 20 рабочих дней после подписания договора Исполнитель направляет Заказчику расчет нагрузок от инженерного оборудования для запроса технических условий. |
| 2.5.1 | Система электроснабжения, электроосвещения | Разработать решения исходя из требований технических условий и нормативных документов.* Предусмотреть в документации в т.ч.:
* молниезащита;
* заземление;
* система уравнивания потенциалов;
* система антиобледенения водосточных труб и желобов.
* Защиту каждой группы электроприемников осуществить автоматическими выключателями в распределительных щитках;
* Предусмотреть электроплиты для нужд пищеприготовления.
* Предусмотреть установку устройств защитного отключения (УЗО) для помещений повышенной влажности (ванн, кухонь);
* Предусмотреть освещение общедомовых помещений. Холлы, коридоры, входы в здание оборудовать энергосберегающими светильниками с автоматическим включением в зависимости от освещенности;
* Предусмотреть выключатели кратковременного включения освещения лестничных клеток;
* Предусмотреть установку внутриквартирных розеток в соответствии с нормативными требованиями (ПУЭ). Установку розеток в помещениях с повышенной влажностью согласовать с Заказчиком;
* Любые выключатели и штепсельные розетки должны находиться на расстоянии не менее 0,6 м от дверного проема душевой кабины;
* Предусмотреть узлы учета квартирных потребителей;
* В квартирах предусмотреть двухтарифные счетчики которые могут быть присоединены к интеллектуальной системе учета электрической энергии (мощности), в соответствии с правилами предоставления доступа к минимальному набору функций интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности);
* Разработать проект ГРЩ с узлами учета расхода электроэнергии, согласовать с энергоснабжающей организацией;
* Предусмотреть освещение на фасадах над входами в многоквартирный дом. Автоматизацию уличного освещения принять от астрономического реле времени;
* Предусмотреть автоматизацию включения/выключения системы антиобледенения водосточных труб и желобов.

Требования к осветительным приборам:Принять энергосберегающие осветительные приборы.Требования к согласованиям:* Однолинейную схему ГРЩ, таблицу расчета нагрузок, организацию учета, наружные сети электроснабжения (при наличии) согласовать с сетевой организацией.

Разработку рабочей документации вести в соответствии с:* СП 6.13130.2021. «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности».
* СП 52.13330.2016. «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*».
* СП 76.13330.2016. «Свод правил. Электротехнические устройства. Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85».
* СП 256.1325800.2016 «Свод правил. Электроустановки жилых и общественных зданий. Правила проектирования и монтажа».
* СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий».
* ГОСТ 21.613-2014 «Система проектной документации для строительства (СПДС). Правила выполнения рабочей документации силового электрооборудования».
* ГОСТ 21.608-2014. «Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации внутреннего электрического освещения».
* ГОСТ 16617-87. «Электроприборы отопительные бытовые. Общие технические условия».
* ГОСТ 31565-2012. «Межгосударственный стандарт. Кабельные изделия. Требования пожарной безопасности»;
* ГОСТ 32126.23-2013 (IEC 60670-23:2006). «Межгосударственный стандарт. Коробки и корпусы для электрических аппаратов, устанавливаемые в стационарные электрические установки бытового и аналогичного назначения. Часть 23. Специальные требования к напольным коробкам и корпусам»;
* ГОСТ 32396-2013. «Межгосударственный стандарт. Устройства вводно-распределительные для жилых и общественных зданий. Общие технические условия»;
* ГОСТ 32397-2020. «Межгосударственный стандарт. Щитки распределительные для производственных и общественных зданий. Общие технические условия»;
* ГОСТ Р 54350-2015. «Национальный стандарт Российской Федерации. Приборы осветительные. Светотехнические требования и методы испытаний» и др.
 |
| 2.5.2. | Система водоснабжения и водоотведения | Разработать решения исходя из требований ТУ и действующих на территории Российской Федерации.В том числе в рабочей документации предусмотреть:* наружные сети водоснабжения и канализации.
* предусмотреть замену выпусков системы водоотведения;
* при необходимости предусмотреть устройство/замену колодцев системы водоотведения;
* установку общедомовых и индивидуальных узлов учета холодного и горячего водоснабжения;
* установку санитарно-технического оборудования систем водоснабжения и канализации;
* внутриквартирную разводку труб;
* подключение стиральных машин и устройство внутриквартирного пожаротушения;
* установку наружных поливочных кранов;
* в местах общедомового имущества предусмотреть краны для набора воды в целях уборки территории;
* прокладку общедомовых сетей ГВС и ХВС в местах общего пользования.

На сети хозяйственно-питьевого водопровода в каждой квартире следует предусматривать отдельный кран диаметром не менее 15 мм для присоединения первичного устройства внутриквартирного пожаротушения для ликвидации очага возгорания;* общедомовой водомерный узел с водопроводным вводом согласовать с ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга».

Расходомер-счетчик водомерного узла должен иметь наличие выходных сигналов для связи с внешними устройствами - цифровой выход RS 232 или RS 485 (протоколы ModBus RTU и/или M-Bus); При расчете водного баланса руководствоваться СНиП 2.04.02-84 с указанием максимальных суточных расходов.Рабочие чертежи разработать в соответствии с требованиями:* СП 30.13330.2020. «Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий. СНиП 2.04.01-85\*»;
* Проектирование сетей водоснабжения и сооружений на них осуществлять с учетом рекомендаций, приведенных в Региональном методическом документе «Устройство сетей водоснабжения и водоотведения в Санкт-Петербурге» (РМ Д 40-20-2016 Санкт-Петербург);
* СП 31.13330.2012. «Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84\*. С изменением № 1 (ред. от 23.12.2019»;
* СП 32.13330.2018. «Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85»;

- и других, соответствующих нормативных документов и национальных стандартов, действующих на территории Российской Федерации. |
| 2.5.3 | Отопление, вентиляция, тепловые сети | Разработать решения исходя из требований нормативных документов, с учетом результатов проведенного обследования.* Разработать и согласовать с сетевой организацией проекты ИТП, УУТЭ, АТМ, ТС, ОДК согласно ТУ;

- Разработать программу ПНР;* Принципиальную схему системы отопления согласовать с Заказчиком.
* Материал трубопроводов стояков отопления - сталь;
* Радиаторы отопления – стальные, панельные
* Прокладку сетей отопления в местах общего пользования.

Система вентиляции жилых помещений (квартир) – естественная, приток воздуха через приточную систему Norvind City, воздухоудаление через вентиляционные каналы.Предусмотреть устройство турбодефлекторов на оголовках вентшахт.- Система вентиляции помещений ИТП, ГРЩ, водомерного узла – приточно-вытяжная.Рабочие чертежи разработать в соответствии с требованиями: - СП 60.13330.2020. «Свод правил. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003»; - СП 124.13330.2012. «Свод правил. Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003»;- и других, соответствующих нормативных документов и национальных стандартов, действующих на территории Российской Федерации. |
| 2.5.4 | Сети связи | Разработать решения исходя из требований ТУ и других, соответствующих нормативных документов и национальных стандартов, действующих на территории Российской Федерации.Для разводки слаботочных сетей предусмотреть устройство стояка с кабель-каналом и отдельный щит (размещение согласовать с Заказчиком) на каждой площадке (при возможности), предусмотреть проектом закладку труб для слаботочных сетей. Предусмотреть устройство домофонной связи и домофона (с трубкой).  |
| 2.6 | Технологическое оборудование | Технологические решения определить проектом на основании действующих норм и правил. |
| 2.7 | Энергоэффективность | В рабочей документации предусмотреть мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов. |
| 2.8 | Проект организации реставрации/строительства (ПОР/ПОС) | Разрабатывать в соответствии с требованиями:* Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 № 87;
* МДС 12-46.2008 «Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства, проекта организации работ по сносу (демонтажу), проекта производства работ»;
* СП 48.13330.2019. «Свод правил. Организация строительства. Актуализация СНиП 12-01-2004».
* В т.ч. в документации обязательно указывать:
* Описание особенностей проведения работ в условиях стесненной городской застройки (при наличии);
* Описание и обоснование принятой организационно-технологической схемы, определяющей последовательность проводимых работ;
* Описание и обоснование потребности в кадрах, основных строительных машинах, механизмах, транспортных средствах, в топливе и горюче-смазочных материалах, а также в электроэнергии, паре, воде, временных зданиях и сооружениях;
* Места (полигоны) утилизации (вывоза) строительных отходов, расстояние (км) от места стройки и др.
 |
| 2.9 | Проект организации работ по демонтажу | Разрабатывать в соответствии с требованиями:* С п. 24 Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 № 87;
* МДС 12-46.2008 «Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства, проекта организации работ по сносу (демонтажу), проекта производства работ».
* Разработать решения с учетом результатов проведенного обследования технического состояния строительных конструкций.
* Представить ведомость демонтажных работ и расчет объема образовавшегося мусора от каждого разбираемого элемента (в тоннах).
 |
| 2.10 | Мероприятий по обеспечению пожарной безопасности  | Разрабатывать рабочую документацию с учетом требований Федеральных Законов, сводов правил и других нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации в части пожарной безопасности.Предусмотреть устройство извещателей пожарных дымовых автономных.Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности согласовать с органами государственного пожарного надзора Кронштадтского района Санкт-Петербурга в рамках их полномочий. |
| 2.11 | Законодательная, нормативная и правовая база | При проектировании необходимо учитывать: * Требования нормативной документации, указанной в перечне национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Постановление Правительства РФ от 28 мая 2021 г. № 815);
* Требования документов в области стандартизации, перечисленных в Приказе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20 апреля 2021 г. № 567;
* Приказ Росстандарта от 14.07.2020 № 1190 «Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

В том числе:* Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009 № 384-ФЗ»;
* Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 № 123-ФЗ»;
* Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
* СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75»;
* Закон Санкт-Петербурга от 23.12.2015 г. № 891-180 «О благоустройстве в Санкт-Петербурге»;
* Постановление правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961 «О правилах благоустройства территории и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга»;
* Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2017 № 40 «Об утверждении Правил благоустройства территории Санкт-Петербурга в части, касающейся эстетических регламентов объектов благоустройства и элементов благоустройства»;
* Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 06.08.2012 № 798 «Об организации оповещения населения Санкт-Петербурга о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени»;
* СП 54.13330.2016. «Свод правил. Здания жилые многоквартирные». Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003;
* СП 28.13330.2017. «Свод правил. Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85»;
* СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»;
* СП 1.13130.2020 «Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы»;
* СП 2.13130.2020 «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты»;
* ГОСТ Р 53307-2009 «Конструкции строительные. Противопожарные двери и ворота. Метод испытаний на огнестойкость»;
* СП 70.13330.2012. «Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»;
* СП 50.13330.2012 «Свод правил. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003»;
* ГОСТ Р 21.101-2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации»;
* ГОСТ 31937-2011 «Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния»;
* ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения»;
* ГОСТ 21.501-2018. Межгосударственный стандарт. «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений»;
* СП 50.13330.2012. «Свод правил. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003»;
* ВСН 61-89(р). «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования»;
* МДС 13-1.99. «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий» и другие нормативные документы, действующие на территории Российской Федерации;
* и другие нормативные документы, действующие на территории Российской Федерации.
 |
| 2.12 | Основные требования к сметной документации | - Сметную документацию выполнить в соответствии с Приказом МИНСТРОЯ РОССИИ №421/пр. от 04.08.2020.* Локальные сметы разработать ресурсно-индексным методом на основании Федеральной сметно-нормативной базы ФСНБ-2022, утвержденной приказом МИНСТРОЯ РОССИИ от 30.12.2021г №1046/пр.
* Локальные сметы на реставрационные работы с применением «ГОСЭТАЛОН 1.1»
* Накладные расходы определять в соответствии с Приказом Минстроя России от 21.12.2020 № 812/пр.
* Сметную прибыль определять в соответствии с Приказом Минстроя России от 11.12.2020 № 774/пр.
* При определении сметной стоимости реставрационных работ накладные расходы и сметную прибыль определять по видам работ от ФОТ в соответствии с распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Санкт-Петербурга от 30.08.2007г. №275-р.
* В главу 8 сводного сметного расчета включить затраты на устройство и ликвидацию титульных временных зданий и сооружений в соответствии с Приказом Минстроя России от 19.06.2020 № 332/пр.
* Дополнительные затраты в зимнее время в соответствии с Приказом Минстроя России Приказ от 25.05.2021г. №325/пр
* В главу 10 сводного сметного расчета включить затраты на содержание технического заказчика и затраты заказчика на проведение строительного контроля в размере согласно Распоряжения Комитета по государственному заказу Санкт‑Петербурга от 17.03.2016 № 36-р «Об утверждении нормативов затрат на осуществление строительного контроля (технического надзора)».
* В главу 12 сводного сметного расчета включить затраты на осуществление авторского надзора в размере 0,2% от итога графы 8 глав 1-9 сводного сметного расчета.
* Включить резерв средств на непредвиденные работы и затраты в размере 2% от итога глав 1-12 сводного сметного расчета стоимости капитального ремонта и учесть отдельной строкой с распределением по графам до налога на добавленную стоимость.
* Компенсацию налога на добавленную стоимость, определить от стоимости материалов и оборудования по ставке 20%.

Принятые в сметной документации объемы и состав работ должны полностью соответствовать объемам и составу работ, предусмотренным в проектной документации. |
|  | Общие требования к применяемым материалам | При разработке документации предусматривать преимущественно оборудование и материалы, выпускаемые на территории Российской Федерации.Применяемые оборудование и материалы предварительно согласовать с Заказчиком.При применении импортных материалов необходимо предоставить Заказчику обоснование. |
| 2.14 | Этапы проектирования  | В соответствии с Приложением № 4 «График выполнения работ по Договору» настоящего Договора. |
| 2.15 | Основные требования к согласованиям | * Проектная документация подлежит согласованию с КГИОП в установленном порядке в рамках их компетенций.
* Рабочая документация подлежит согласованию с городскими организациями и ведомствами в установленном порядке в рамках их компетенций.
* Исполнитель подготавливает (при необходимости совместно с Заказчиком) необходимый пакет документов и проекты обращений во все государственные экспертные и надзорные органы.
* Разработанная Исполнителем рабочая документация на инженерные системы (внутренние и наружные) подлежит предварительному согласованию с Заказчиком, затем с сетевыми организациями: ГУП «ТЭК СПб», ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»; АО «Оборонэнерго» и т.д.
* Исполнитель осуществляет получение положительного заключения негосударственной экспертизы технической части разработанной проектной документации в службе негосударственной экспертизы - в организации, аккредитованной Министерством регионального развития РФ;
* Исполнитель подготавливает (совместно с Заказчиком) необходимый пакет документов и проекты обращений во все государственные экспертные организации, надзорные органы, ресурсоснабжающие организации.
* Исполнитель сопровождает Заказчика при получении подтверждения достоверности определения достоверности сметной стоимости в СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы», Исполнитель производит корректировку сметной документации по замечаниям эксперта.
* Исполнитель согласовывает альбомы решений для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия и приспособлению его для современного использования: капитальному ремонту квартир с перепланировкой (для каждой квартиры) с МВК и ОНД Кронштадтского района Санкт-Петербурга в рамках их полномочий.
* Согласование (предварительное согласование) документации с Заказчиком) в случаях, предусмотренных Договором и Заданием на проектирование (Приложение № 2 к Договору), осуществляется в письменном виде: путем обмена письмами.
* Исполнитель обязан обеспечить соответствие разработанных им решений в проектной и рабочей документации с решениями, которые направляются на согласование в государственные и иные инстанции и ведомства, и которые предоставляются Исполнителем Заказчику, как результат выполненных им работ.
 |
| 2.16 | Требования качеству | В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем предусмотренных договором работ (в том числе наличие значительного количества изменений в документации, внесенных Исполнителем в процессе сопровождения строительно-монтажных работ и после получения положительного заключения экспертных организаций) предусмотрено повторное проведение Исполнителем (совместно с Заказчиком) согласований результатов выполненных работ со всеми ведомствами и организациями в установленном порядке. Срок корректировки технической документации, а также произведение дополнительных, связанных с этим работ, устанавливает Заказчик. В соответствии со статьей 761 Гражданского кодекса РФ: Исполнитель по договору несет ответственность за ненадлежащее составление технической документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе капитального ремонта, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе технической документации и данных изыскательских работ. При обнаружении недостатков в технической документации Исполнитель по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать техническую документацию, а также возместить Заказчику причиненные убытки. |
| 2.17 | Требования к результату работ | Нижеперечисленная документация на каждом этапе ее разработки, в том числе после получения всех необходимых согласований и заключений, передается Заказчику в следующем виде и количестве:* Проектная документация, согласованная в КГИОП с ИКЭ, предоставляется на бумажном носителе, скомплектованная в соответствии с ГОСТ Р 21.101-2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации», прошитая в количестве 1 экземпляра с оригинальными печатями и подписями ответственных лиц, печатями и подписями КГИОП; электронная версия на электронном носителе (формат предоставления текстовых материалов Word, Excel; формат предоставления чертежей в системе ACAD (dwg - версии не ниже 2012) и pdf;
* Проект благоустройства элементов благоустройства – фасады, а также проект благоустройства дворовой территории дома предоставляются Заказчику на бумажном носителе в виде прошитых альбомов, скомплектованных в формат А3, в количестве 2 экземпляров каждый (в цвете) с оригинальными печатями и подписями ответственных лиц (если таковое предусмотрено порядком согласования); электронная версия на электронном носителе (оптический диск или флеш накопитель) формат предоставления текстовых материалов Word, Excel; формат предоставления чертежей в системе ACAD (dwg) версии не ниже 2012, а также в формате pdf.
* Рабочая документация предоставляется на бумажном носителе, скомплектованная в соответствии с ГОСТ Р 21.101-2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации», прошитая в количестве 4 экземпляров с оригинальными печатями и подписями ответственных лиц; электронная версия на электронном носителе (формат предоставления текстовых материалов Word, Excel; формат предоставления чертежей в системе ACAD (dwg - версии не ниже 2012) и pdf;
* Альбомы решений для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия и приспособлению его для современного использования: капитальному ремонту квартир с перепланировкой предоставляются прошитыми в количестве 2 экземпляров; электронная версия на электронном носителе (формат предоставления текстовых материалов Word, Excel; формат предоставления чертежей в системе ACAD (dwg - версии не ниже 2012) и pdf;
* Сметная документация представляется в виде прошитых альбомов в количестве 2-х экземпляров на бумажном носителе; электронная версия на электронном носителе в форматах: (gsfx, Excel, pdf);
* Конъюнктурный анализ по прайс-листам организаций-производителей или поставщиков материальных ресурсов и оборудования представить с указанием телефонов и электронного адреса.
 |
| 2.18 | Авторский надзор | По отдельному договору. |
| 2.19 | Сроки выполнения работ | В соответствии с Приложением № 4 «График выполнения работ по Договору» настоящего Договора. |

Приложение №1.3 к документации о закупке

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №3

на выполнение работ по капитальному ремонту

**1. Цель выполнения работ**

Целями данной закупки является проведение комплекса работ по сохранению объекта культурного наследия «Капитальный ремонт квартир и общего домового имущества, реставрация и приспособление объекта для современного использования здания «2-й Служительский флигель» по адресу: Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Флотская д.10 (далее - Объект).

1. **Срок и порядок оплаты работ**

Срок и порядок оплаты работ установлены в проекте договора.

1. **Сроки выполнения работ**

Сроки производства работ по капитальному ремонту не позднее – 30.12.2024

 Плановый срок передачи Объекта Подрядчику – октябрь 2022 года.

**4. Требования к качеству работ, к их техническим и функциональным и эксплуатационным характеристикам**

1. Работы должны быть выполнены в соответствии с Техническим заданием на обследование и обмеры, Заданием на проектирование, Графиком выполнения работ по Договору, обеспечив их надлежащее качество.

Предусмотренные к использованию материалы, оборудование, конструкции и детали должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям.

Техническая документация (технические условия, технические свидетельства, ГОСТ, СНиП, СП, стандарт организации и пр.) вне зависимости от наличия или отсутствия указаний на внесенные в нее изменения и дополнения должна приниматься к рассмотрению в действующей редакции (с внесенными корректировками, изменениями, дополнениями и др.).

2. Авторский надзор в течение всего периода капитального ремонта будет осуществляться разработчиком технической (проектной, сметной) документации по отдельному договору с Заказчиком в соответствии с требованиями СП 246.1325800.2016 "Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений" (утв. Приказом Минстроя России от 19.02.2016 N 98/пр) по цене, определяемой в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004 (утв. постановлением Госстроя РФ от 05.03.2004 № 15/1).

3. Требования к качеству и безопасности работ:

3.1. Работы должны выполняться с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земельного участка, Федеральным законом «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» № 123-ФЗ от 22.07.2008; Перечнем документов в области стандартизации в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (утвержден приказом Росстандарта от 16.04.2014 № 474); СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений» (Постановление Минстроя РФ от 13.02.1997 № 18-7).

3.2. Подрядчик по требованию Заказчика обязан предоставить ему:

- приказы о назначении ответственных сотрудников по противопожарной безопасности, охране труда и охране окружающей среды,

- проект производства работ (ППР).

 - иные документы, требующиеся в соответствии с действующим законодательством, при осуществлении мероприятий в области противопожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды.

3.3. К исполнению работ должны привлекаться только квалифицированные рабочие, имеющих соответствующий разряд и прошедших медицинское освидетельствование в случаях, установленных правовыми актами в области строительства (в частности СП 49.13330.2010. Актуализированная редакция СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования" и СНиП 12-04-2002 "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство"), в том числе:

 - ответственные лица по электрохозяйству 4-5 групп допуска в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. приказом Минтруда России от 24 июля 2013 № 328н) и Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. Приказом Минэнерго России от 13 января 2003 г. № 6), прошедшие ежегодную аттестацию;

- сварщики в соответствии с Правилами по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ (утв. приказом Минтруда России от 23.12.2014 № 1101н), прошедшие аттестацию в соответствии с ПБ-03-273-99 (утв. Постановлением Госгортехнадзора России 30 октября 1998 г. № 63);

- монтажники-высотники и стропальщики в соответствии с Правилами по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов (утв. приказом Минтруда Российской Федерации от 17.09.2014 № 642н), имеющие допуск.

3.4. Исполнять требования миграционного и трудового законодательства Российской Федерации, в том числе не привлекать и не допускать привлечения субподрядными организациями иностранных рабочих без соответствующей регистрации и без разрешения на привлечение иностранной рабочей силы, когда такие обязанности установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Необходимо выполнить все работы по обустройству и надлежащему содержанию строительной площадки, монтажу временных строений и сооружений, устройству автодорог, складских и монтажных площадок, установке освещения, поста мойки колес, сооружению и подключению временных инженерных сетей.

3.6.По доверенности, полученной от Заказчика, получить и закрыть Ордер Государственной административно-технической инспекции (ГАТИ) в соответствии с Правилами Правил благоустройства территории Санкт-Петербурга в части, касающейся правил производства земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории Санкт-Петербурга, утвержденных Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2016 N 875

3.7. Необходимо обеспечить уборку территории, прилегающей к строительной площадке, чистоту выезжающего транспорта, содержать в исправном состоянии ограждения.

3.8. При работе со строительными отходами руководствоваться «Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга», утвержденными Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 N 961.

3.9. При производстве работ следует соблюдать требования к безопасности работ, установленные СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004" (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 24.12.2019 N 861/пр)

3.10. В процессе производства работ по капитальному ремонту необходимо соблюдать требования к безопасности труда, установленные:

СП 49.13330.2010. Актуализированная редакция СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования" (Постановление Госстроя России от 23.07.2001 № 80);

СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть II. Строительное производство» (Постановление Госстроя России от 17.09.2002 № 123).

3.11. Работы по капитальному ремонту, монтажу и наладке оборудования, а также законченный капитальным ремонтом и сданный в эксплуатацию объект, должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

3.12. Выполняемые работы должны соответствовать требованиям к качеству работ
в соответствии со статьей 721 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы**

Требование установлено в проекте договора.

Приложение № 2 к документации о закупке

ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[12]](#footnote-12)

Приложение № 3 к документации о закупке

**Предложение о характеристиках объекта закупки**

Участник закупки согласен исполнить условия Договора на выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование закупки)*, в соответствии с требованиями документации о закупке на следующих условиях:

Предложения по выполняемым работам (оказываемым услугам), являющихся предметом закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида работ (услуг) согласно требованиям, установленным в техническом задании | Подробное описание, предлагаемых участником технических (технологических) решений, используемых участником при выполнении работ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Описание выполняемых работ: |  |
| 2. | Срок выполнения работ: |  |
| 3. | Место выполнения работ: |  |
| 4. | Привлечение третьих лиц: |  |

Порядок заполнения формы:

При заполнении данной формы, участник закупки в графе 3 описывает технические (технологические) решения, связанные с выполнением Работ (оказанием услуг); участник указывает соответствующие характеристики (описание, показатели и т.д.), позволяющие определить соответствие выполняемых Работ (оказываемых услуг) потребностям Заказчика (по показателям, указанным в техническом задании).

При описании поставляемого товара (выполнения Работы, оказания услуги), являющейся предметом настоящей закупки участник закупки должен руководствоваться Порядком, установленным разделом 14 настоящей документации.

Приложение № 4 к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

|  |
| --- |
| **Обязательные требования к заполнению** |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии) участника закупки |  |
| Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участником закупки является индивидуальный предприниматель) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц |  |
| **Рекомендованные требования к заполнению[[13]](#footnote-13)** |
| Контактный телефон, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты участника закупки |  |
| Вид системы налогообложения/применение освобождения от НДС |  |

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 5 к документации о закупке

**Декларация о соответствии участника закупки требованиям,**

 **установленным документацией о закупке[[14]](#footnote-14)**

Настоящим сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*,

по состоянию на дату подачи заявок на участие в закупке ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование закупки)*

а) не проводится ликвидация участника закупки - юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях не приостановлена;

в) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

г) отсутствует у физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствуют факты привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в настоящей закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) участник соответствует указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1. соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 2.1 части 2 раздела 2 настоящей документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",*

*на которых размещены эти информация и документы)*

**Для выполнения проектных работ, в рамках настоящей закупки будут /не будут (необходимое выделить) привлекаться иные Исполнители по договору субподряда.**

2. соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 2.9 части 2 раздела 2 документации о закупке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",*

*на которых размещены эти информация и документы)*

ж) участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (*если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты*);

з) участник закупки обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности (*в случае использования такого результата при исполнении договора*).

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 6 к документации о закупке

**Справка об опыте участника по выполнению работ (услуг)**

**сопоставимого характера[[15]](#footnote-15)**

Наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет договора (наименование выполняемых работ)** | **Номер и дата договора** | **Сумма** **договора****(руб.)** | **Наименование организации-заказчика по договору** | **Документы, подтверждающие исполнение договора**  |
| **номер и дата акта выполненных работ**  | **сумма** **(руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе № 2 Таблицы необходимо указать полное наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствие с предметом договора;

2. В графе № 3 Таблицы необходимо указать дату и номер заключения договора;

3. В графе № 4 Таблицы необходимо указать итоговую сумму договора, с учетом всех изменений к договору (при их наличии);

4. В графе № 5 Таблицы необходимо указать полное наименование Заказчика по договору, включая организационно-правовую форму;

5. В графах № 6 и №7 Таблицы необходимо указать дату и номер акта выполненных работ (КС-3), а также стоимость выполненных работ.

В данных графах указываются все акты выполненных работ в хронологическом порядке, подтверждающие выполнение работ, в объеме сопоставимом предмету закупки.

Стоимость работ по актам должна соответствовать стоимости договора, указанной в графе 4 настоящей таблицы.

6. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы,

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении
№ 6 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий договоров, справок КС-3 (актов выполненных работ) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы, отсутствуют приложения к договору).

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации,

- в случае несоответствия сумм, указанных в договорах, актах и в вышеуказанной Таблице.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 7 к документации о закупке

**Справка о кадровых ресурсах** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

подтверждает, что содержащиеся персональные данные физических лиц, представленные в настоящей справке, использованы в соответствии с письменным согласием субъектов персональных данных.

 Таблица 1. Общая штатная численность всех специалистов, находящихся в штате участника, в соответствии со штатным расписанием.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Группа специалистов** | **Штатная численность, чел.** |
| 1 | Инженерно- технический персонал |  |

Таблица 2. Квалификация инженерно-технического персонала

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Сведения об образовании** **(указывается наименование специальности, номер диплома об образовании, а также кем и когда выдан диплом об образовании)** | **Сведения об опыте работы в области строительства (указывается наименование каждой должности и наименование организации, а также периоды работы в должности, в соответствии с трудовой книжкой (трудовым договором))** | **Реестровый номер специалиста в НРС НОСТРОЙ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе 2 Таблицы №2 необходимо указать полное имя сотрудника, находящегося в штате участника закупки;

2. В графе 3 Таблицы №2 необходимо указать дату, номер документа, а также наименование организации, выдавшей диплом об образовании такому сотруднику.

3. В графе 4 Таблицы №2 необходимо указать сведения о непрерывном стаже сотрудника в области строительства - указываются все периоды работы с наименованием должности и организации, в которой сотрудник работал в соответствии с информацией, отраженной в трудовой книжке такого сотрудника.

4. В графе 5 Таблицы №2 необходимо указать реестровый номер специалиста, включенного в НРС НОСТРОЙ.

5. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы (например, указаны не все периоды работы сотрудника, отсутствует указание на занимаемую должность или наименование организации и др.),

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении
№ 7 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий документов об образовании, копий трудовых книжек сотрудников) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы).

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации,

- в случае несоответствия сумм, указанных в договорах и в вышеуказанной Таблице.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 8 к документации о закупке

**Справка о наличии технических ресурсов**

Наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, кол-во | Документ, подтверждающий право собственности  |
| 1 | 2 |
| **Строительная спецтехника [[16]](#footnote-16)** | *(в данной графе указывается документ, подтверждающий право собственности либо аренды)* |
| 1. ……………
 |  |
| 1. ……………
 |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе № 1 Таблицы необходимо указать наименование имеющейся у участника закупки строительной техники;

2. В графе № 2 Таблицы необходимо указать дату и номер документа, подтверждающий право собственности или аренды спецтехники.

3. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы,

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении
№ 8 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий свидетельств о праве собственности и/или договоров аренды) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы, отсутствуют приложения к договору).

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации,

- в случае несоответствия наименований, указанных в документах и в вышеуказанной Таблице.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 9 к документации о закупке

Рекомендуемая типовая форма независимой гарантии
на обеспечение заявки

**НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ,**

**предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие**

**в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме,**

**участниками которой могут быть только субъекты малого**

**и среднего предпринимательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата выдачи |  |
| Номер независимой гарантии[[17]](#endnote-1) |  |

Информация о гаранте, принципале, бенефициаре

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Полное наименование гаранта | ИНН |  |
| КПП |  |
| БИК |  |
| Идентификационный код гаранта |  |  | - |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты гаранта |  | по ОКТМО |  |
|  |  |  |  |
| Полное наименованиепринципала |  | ИНН[[18]](#footnote-17) |  |
| КПП[[19]](#footnote-18) |  |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты принципала |  | по ОКТМО |  |
|  |  |  |  |
| Полное наименованиебенефициара |  | ИНН |  |
| КПП |  |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты бенефициара |  | по ОКТМО |  |

Информация о конкурентной закупке, для обеспечения заявки на участие

в которой предоставляется независимая гарантия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер извещения об осуществленииконкурентной закупки |  |  |
| Предмет договора[[20]](#footnote-19) |  |  |

Условия независимой гарантии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сумма независимой гарантии, подлежащая уплате гарантом бенефициару (далее — сумма независимой гарантии) |  |  |  |
| Наименование валюты |  | по ОКВ |  |
| Срок вступления независимойгарантии в силу |  |  |  |
| Срок действия независимойгарантии[[21]](#footnote-20) |  |  |  |

1. Настоящая независимая гарантия обеспечивает исполнение принципалом его обязательств по заключению договора с бенефициаром (в случае признания принципала в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Закон о закупках) и положением о закупке бенефициара победителем закупки или иным лицом, с которым по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается договор), по предоставлению обеспечения исполнения договора (если извещением об осуществлении конкурентной закупки установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его представления до заключения договора).

2. Настоящая независимая гарантия не может быть отозвана гарантом.

3. Бенефициар вправе до окончания срока действия настоящей независимой гарантии предъявить в размере обеспечения заявки на участие в закупке, установленном в извещении об осуществлении конкурентной закупки, требование об уплате денежной суммы по настоящей независимой гарантии (далее — требование) при наступлении хотя бы одного из следующих случаев:

а) принципал уклонился или отказался от заключения договора с бенефициаром;

б) принципал не предоставил или предоставил с нарушением условий, установленных Законом о закупках, положением о закупке бенефициара обеспечение исполнения договора (если извещением об осуществлении конкурентной закупки установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его представления до заключения договора).

4. Бенефициар вправе направить гаранту требование в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

5. Требование в письменной форме на бумажном носителе должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в письменной форме на бумажном носителе) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[22]](#footnote-21)

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Требование в форме электронного документа должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в форме электронного документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[23]](#footnote-22) |  |
|  |

7. В случае направления требования бенефициар обязан одновременно с таким требованием направить гаранту:

а) документ, содержащий информацию о наступлении хотя бы одного из случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящей независимой гарантии (протокол, составленный в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), или протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, или иной предусмотренный положением о закупке бенефициара документ);

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по независимой гарантии от имени бенефициара (доверенность) (в случае если требование по независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

8. В случае направления бенефициаром требования на бумажном носителе представляются оригиналы предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии документов или заверенные бенефициаром их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара. В случае направления требования в форме электронного документа предусмотренные пунктом 7 настоящего раздела настоящей независимой гарантии документы представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

9. Гарант обязан рассмотреть требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанных требований и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии.

10. Гарант обязан уплатить бенефициару всю денежную сумму по настоящей независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям настоящей независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

11. Обязательство гаранта перед бенефициаром считается исполненным надлежащим образом со дня поступления денежных сумм по настоящей независимой гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании.

12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по настоящей независимой гарантии, требование по которой соответствует условиям настоящей независимой гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящей независимой гарантией срока оплаты требования, по день исполнения гарантом требования включительно) уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по настоящей независимой гарантии.

13. Все расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по настоящей независимой гарантии бенефициару, несет гарант.

14. Исключение банка (если настоящая независимая гарантия выдана банком) из перечня, предусмотренного частью 1 статьи 45 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств), являющегося участником национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (если независимая гарантия выдана таким фондом), из перечня, предусмотренного частью 1 указанной статьи, не прекращает действия настоящей независимой гарантии и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящей независимой гарантии.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящей независимой гарантии, подлежат рассмотрению в арбитражном суде ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[24]](#footnote-23)16. Настоящая независимая гарантия выдана в пользу бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия гаранта, за исключением случая перемены заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по настоящей независимой гарантии может быть передано новому заказчику с предварительным извещением об этом гаранта.17. Дополнительные условия[[25]](#footnote-24)Уполномоченное

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| лицо гаранта |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |
| Лист № |  |
| Всего листов |  |

 |  |

Приложение № 10 к документации о закупке

Рекомендуемая типовая форма независимой гарантии
на обеспечение исполнения договора

**НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ,**

**предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора,**

**заключаемого при осуществлении конкурентной закупки товаров, работ,**

**услуг в электронной форме, участниками которой могут быть только**

**субъекты малого и среднего предпринимательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата выдачи |  |
| Номер независимой гарантии[[26]](#endnote-2) |  |

Информация о гаранте, принципале, бенефициаре

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Полное наименование гаранта | ИНН |  |
| КПП |  |
| БИК |  |
| Идентификационный код гаранта |  |  | - |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты гаранта |  | по ОКТМО |  |
|  |  |  |  |
| Полное наименованиепринципала |  | ИНН[[27]](#footnote-25) |  |
| КПП[[28]](#footnote-26) |  |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты принципала |  | по ОКТМО |  |
|  |  |  |  |
| Полное наименованиебенефициара |  | ИНН |  |
| КПП |  |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты бенефициара |  | по ОКТМО |  |

Информация о конкурентной закупке, для обеспечения заявки на участие

в которой предоставляется независимая гарантия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер извещения об осуществленииконкурентной закупки |  |  |
| Предмет договора[[29]](#footnote-27) |  |  |

Условия независимой гарантии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сумма независимой гарантии, подлежащая уплате гарантом бенефициару (далее — сумма независимой гарантии) |  |  |  |
| Наименование валюты |  | по ОКВ |  |
| Срок вступления независимойгарантии в силу |  |  |  |
| Срок действия независимойгарантии[[30]](#footnote-28) |  |  |  |

1. Настоящая независимая гарантия обеспечивает исполнение принципалом его обязательств, предусмотренных договором, заключенным (заключаемым) с бенефициаром, включающих в том числе обязательства принципала по уплате неустоек (штрафов, пеней).

2. Настоящая независимая гарантия не может быть отозвана гарантом.

3. Бенефициар в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом обязательств, обеспеченных настоящей независимой гарантией, вправе до окончания ее срока действия предъявить требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии (далее — требование) в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему исполненных принципалом обязательств, предусмотренных договором, в отношении которых бенефициаром осуществлена приемка, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора и сумму независимой гарантии.

4. Бенефициар вправе направить гаранту требование в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Требование в письменной форме на бумажном носителе должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в письменной форме на бумажном носителе) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[31]](#footnote-29) |  |
| 6. Требование в форме электронного документа должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в форме электронного документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[32]](#footnote-30). |

7. В случае направления требования бенефициар обязан одновременно с таким требованием направить гаранту:

а) расчет суммы, включаемой в требование по настоящей независимой гарантии;

б) документ, содержащий указание на нарушения принципалом обязательств, предусмотренных договором;

в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по настоящей независимой гарантии от имени бенефициара (доверенность) (в случае если требование по настоящей независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

8. В случае направления требования бенефициаром на бумажном носителе представляются оригиналы предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии документов или заверенные бенефициаром их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара. В случае направления требования в форме электронного документа предусмотренные пунктом 7 настоящей независимой гарантии документы представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

9. Гарант обязан рассмотреть требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного требования и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии.

10. Гарант обязан уплатить бенефициару денежную сумму по настоящей независимой гарантии в размере, указанном в требовании, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям настоящей независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

11. Обязательство гаранта перед бенефициаром считается исполненным надлежащим образом со дня поступления денежных сумм по настоящей независимой гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании.

12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по настоящей независимой гарантии, требование по которой соответствует условиям настоящей независимой гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящей независимой гарантией срока оплаты требования, по день исполнения гарантом требования включительно) уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по настоящей независимой гарантии.

13. Все расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по настоящей независимой гарантии бенефициару, несет гарант.

14. Исключение банка (если настоящая независимая гарантия выдана банком) из перечня, предусмотренного частью 1 статьи 45 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств), являющегося участником национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (если независимая гарантия выдана таким фондом), из перечня, предусмотренного частью 1 указанной статьи, не прекращает действия настоящей независимой гарантии и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящей независимой гарантии.

15. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящей независимой гарантии, подлежат рассмотрению в арбитражном суде ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[33]](#footnote-31)

16. Настоящая независимая гарантия выдана в пользу бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия гаранта, за исключением случая перемены заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по независимой гарантии может быть передано новому заказчику с предварительным извещением об этом гаранта.

17. Дополнительные условия[[34]](#footnote-32)

Уполномоченное

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| лицо гаранта |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |
| Лист № |  |
| Всего листов |  |

1. Требование установлено для участника, самостоятельно выполняющего работы по техническому обследованию и проектированию в рамках настоящей закупки.

Информацию о привлечении либо не привлечении субподрядных организаций в рамках выполнения работ в рамках настоящей закупки, участник закупки обязан указать в Декларации, предоставляемой во второй части заявки на закупку. [↑](#footnote-ref-1)
2. Требование установлено для участника, самостоятельно выполняющего работы по проектированию в рамках настоящей закупки.

Информацию о привлечении либо не привлечении субподрядных организаций в рамках выполнения работ в рамках настоящей закупки, участник закупки обязан указать в Декларации, предоставляемой во второй части заявки на закупку. [↑](#footnote-ref-2)
3. Данная форма может быть предоставлена участником закупки посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке. [↑](#footnote-ref-3)
4. К недостоверной информации относятся случаи, когда:

- указанная участником закупки информация не совпадает и/или противоречит информации из подтвержденных официальных источников.

- участник закупки указал в заявке сведения и данные, которые противоречат друг другу.

К неполной информации относятся случае, когда:

- представленный участником документ в составе заявки не заполнен и/или заполнен частично. [↑](#footnote-ref-4)
5. *Под работами сопоставимого характера понимаются работы по строительству, реконструкции или капитальному ремонту объектов жилищно-гражданского назначения.*

*К таким объектам, в рамках настоящей закупки, относятся жилые здания, служащие для проживания людей (постоянного и временного);* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Под работами сопоставимого объема понимаются исполненные в полном объеме контракты (договора), стоимостью не менее 400 000 000 (четыреста миллионов) рублей по каждому контракту (договору).* [↑](#footnote-ref-6)
7. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю участник закупки представляет копии контрактов (договоров) со всеми приложениями, дополнениями, соглашениями, а также представляет копии актов выполненных работ (КС-3), подтверждающих исполнение договоров в полном объеме.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Под непрерывным трудовым стажем понимается: продолжительность работы на одном предприятии (в учреждении, организации) без перерыва или на разных предприятиях, если при переходе с одного предприятия на другое непрерывность стажа сохранялась не более 3 (трех) месяцев.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю участник закупки представляет копии документов об образовании, копии трудовых книжек сотрудников, а также копии трудовых договоров, подтверждающие опыт работ (в случае, если опыт работы не подтвержден трудовой книжкой или подтвержден трудовой книжкой не полностью).* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Под строительной спецтехникой в рамках настоящей процедуры понимается:*

*- машины, предназначенные для транспортировки грузов. В данную категорию входят манипуляторы, самосвалы, шаланды, грузовые автомобили.*

*- техника и оборудование, с помощью которого производится подъем и опускание грузов или строительных материалов. Это краны разной модификации и грузоподъемности, кран-балки и домкраты, погрузчики и т.д.;*

*- машины, предназначенные для выполнения земляных работ. В данную категорию входят бульдозеры и экскаваторы (как на колесном, так и на гусеничном ходу), скреперы разных размеров.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Под единицей строительной техники понимается одно наименование спецтехники, независимо от его общего количества в наличии у участника* [↑](#footnote-ref-11)
12. Прикладывается отдельным файлом [↑](#footnote-ref-12)
13. Данные требования не обязательны к заполнению и включаются в заявку в целях корректного формирования проекта договора, в случае если участник закупки будет выбран победителем закупки. [↑](#footnote-ref-13)
14. Данная форма может быть предоставлена участником закупки посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке. [↑](#footnote-ref-14)
15. *Под сопоставимыми работами в рамках настоящей процедуры понимаются работы по строительству, реконструкции или капитальному ремонту объектов жилищно-гражданского назначения.*

*К таким объектам, в рамках настоящей закупки, относятся жилые здания, служащие для проживания людей (постоянного и временного).*

*Под сопоставимым объемом, в рамках настоящей закупки, понимаются сопоставимые работы, стоимостью не менее 400 000 000 (четыреста миллионов) рублей по каждому контракту (договору).* [↑](#footnote-ref-15)
16. *Под строительной спецтехникой в рамках настоящей процедуры понимается:*

*- машины, предназначенные для транспортировки грузов. В данную категорию входят манипуляторы, самосвалы, шаланды, грузовые автомобили.*

*- техника и оборудование, с помощью которого производится подъем и опускание грузов или строительных материалов. Это краны разной модификации и грузоподъемности, кран-балки и домкраты, погрузчики и т.д.;*

*- машины, предназначенные для выполнения земляных работ. В данную категорию входят бульдозеры и экскаваторы (как на колесном, так и на гусеничном ходу), скреперы разных размеров.*

*Под единицей строительной техники понимается одно наименование спецтехники, независимо от его количества.* [↑](#footnote-ref-16)
17. [↑](#endnote-ref-1)
18. В случае отсутствия у иностранного лица идентификационного номера налогоплательщика, присвоенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, указывается аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством иностранного государства. [↑](#footnote-ref-17)
19. Указывается, если принципал является юридическим лицом, аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица. [↑](#footnote-ref-18)
20. Указывается в соответствии с извещением об осуществлении конкурентной закупки [↑](#footnote-ref-19)
21. Указывается срок, определяемый календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями или часами. Такой срок может определяться также указанием на событие. Указываемый срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца со дня окончания срока подачи заявок. [↑](#footnote-ref-20)
22. Указывается почтовый адрес. [↑](#footnote-ref-21)
23. Указываются адрес электронной почты и (или) наименование информационной системы. [↑](#footnote-ref-22)
24. Указывается наименование арбитражного суда. [↑](#footnote-ref-23)
25. Не должны противоречить положениям извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке и Положения о закупке бенефициара, а также требованиям к условиям независимой гарантии, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2022 г. № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-24)
26. [↑](#endnote-ref-2)
27. В случае отсутствия у иностранного лица идентификационного номера налогоплательщика, присвоенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, указывается аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством иностранного государства. [↑](#footnote-ref-25)
28. Указывается, если принципал является юридическим лицом, аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица. [↑](#footnote-ref-26)
29. Указывается в соответствии с извещением об осуществлении конкурентной закупки [↑](#footnote-ref-27)
30. Указывается срок, определяемый календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями или часами. Такой срок может определяться также указанием на событие. Указываемый срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца со дня окончания срока подачи заявок. [↑](#footnote-ref-28)
31. Указывается почтовый адрес. [↑](#footnote-ref-29)
32. Указываются адрес электронной почты и (или) наименование информационной системы. [↑](#footnote-ref-30)
33. Указывается наименование арбитражного суда. [↑](#footnote-ref-31)
34. Не должны противоречить положениям извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке и Положения о закупке бенефициара, а также требованиям к условиям независимой гарантии, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2022 г. № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-32)