|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**Начальник отдела эксплуатации Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Антропов  | **УТВЕРЖДАЮ:** Заместитель генерального директорапо капитальному ремонтуАкционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Носов  |

**Документация № 6-ЭЗП/2021**

**на проведение закупки путем запроса предложений в электронной форме**, **участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право проведения ремонтно-восстановительных работ в квартирах многоквартирных домов**

**Раздел 1. Характеристика предмета закупки:**

1. Предмет закупки: Выполнение ремонтно-восстановительных работ в квартирах многоквартирных домов в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящей документации)

2. Начальная (максимальная) цена договора – 3 314 639 (три миллиона триста четырнадцать тысяч шестьсот тридцать девять) рублей 39 копеек.

Обоснование НМЦ представлено в приложении №8 к документации о закупке.

3. Порядок формирования цены договора: цена указана с учетом всех расходов, налогов и сборов, установленных действующим законодательством РФ.

4. Требования к техническим характеристикам оказываемых услуг и их результатам – установлены в техническом задании (приложение № 1 к настоящей документации).

5. Срок оказания услуг – в течение 30 календарных дней с момента начала оказания услуг.

6. Условия оказания услуг – в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к настоящей документации).

7. Место оказания услуг: адреса квартир указаны в техническом задании.

8. Сроки и порядок расчетов с исполнителем – авансирование не предусмотрено.

Сроки и порядок расчетов установлены в проекте договора (приложение № 2 к настоящей документации).

9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме – не устанавливается.

 10. Обеспечение исполнения обязательств по договору участником запроса предложений в электронной форме – не устанавливается.

**Раздел 2. Требования к участникам закупки:**

1. Заявку на участие в запросе предложений в электронной форме (далее- запрос предложений) может подать любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией.

1. Участник закупки должен соответствовать единым квалификационным требованиям:

2.1. непроведение ликвидации или реорганизации юридического лица, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.

* 1. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки.
	2. отсутствие в отношении участника закупки исков, судебных разбирательств, рассматриваемых на дату подачи заявки на участие в запросе предложений, которые могут существенно отразиться на финансовом положении участника закупки или его деловой репутации.
	3. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он предъявил иск об обжаловании указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

2.6. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики
(за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ (оказанием услуг), являющихся предметом настоящей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

2.7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика либо член Комиссии по закупкам, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

* 1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.9. участник закупки должен относиться к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника (коллективный участник), соответствующая информация должна быть указана в форме «Сведения об участнике запроса предложений». Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного участника, в совокупности), должен соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным в настоящем разделе документации о закупке.

Заявка участника, на стороне которого выступают несколько лиц должна соответствовать общим требованиям к составу заявки, установленным в настоящей документации, с учетом следующих дополнительных требований:

- заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне коллективного участника, обязательным требованиям, установленным частью 2 раздела 2 настоящей документации.

- заявка должна быть подготовлена и подана лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;

- в состав заявки должна быть включена нотариально заверенная доверенность или копия соглашения между организациями/индивидуальными предпринимателями, входящими в состав коллективного участника;

- заявка должна включать сведения о распределении обязанностей между организациями индивидуальными предпринимателями, составляющими коллективного участника.

При непредоставлении вышеуказанных сведений и/или при несоответствии хотя бы одной организации/индивидуального предпринимателя, требованиям, установленным настоящей документацией, коллективный участник, не допускается к участию в закупке.

Организация/индивидуальный предприниматель, представляющие коллективного участника, должны согласовать между собой все правовые нюансы отношений, которые должны соответствовать нормам ГК РФ, регулирующие вопросы совместной деятельности нескольких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, и определить форму выражения их волеизъявления для Заказчика.

Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

В случае если победителем закупки будет признан участник, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме.

Указанные лица солидарно отвечают перед Заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки в соответствии со ст. ст. 321 — 325, 1047 ГК РФ.

4. Участник закупки должен быть зарегистрирован на сайте группы электронных площадок Сбербанк- АСТ, адрес в сети интернет http://utp.sberbank-ast.ru/ (далее по тексту – ЭТП), в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП.

**Раздел 3. Перечень документов для участия в запросе предложений:**

1. Для участия в запросе предложений участник закупки готовит и подает заявку на участие в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, установленными настоящей документацией, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения о цене.

2. Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать следующие документы и информацию:

2.1. описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом настоящего запроса предложений, составленное в соответствии с формой «Предложение о характеристиках объекта закупки», являющимся приложением № 3 к настоящей документации.

В первой части заявки на участие в запросе предложений должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании документации по проведению запроса предложений, за исключением предлагаемой цены договора.

Все условия, указанные в первой части заявки на участие в запросе предложений, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг.

В случае поставки товаров в первой части заявки на участие в запросе предложений должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции. Если участником запроса предложений предлагается эквивалентный товар, в первой части заявки на участие в запросе предложений претендент должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара.

Участник закупки в заявке на участие в закупке обязан указать наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении запроса предложений, документации о закупке условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии законодательством Российской Федерации);

1. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать сведения об участнике закупке, документы и информацию о соответствии участника единым квалификационным требованиям, а также сведения об иных условиях исполнения договора:

3.1. заполненную и подписанную участником форму «Сведения об участнике запроса предложений» (заполняется в произвольной форме).

Сведения об участнике должны содержать следующую информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

Сведения об участнике запроса предложений могут содержать и иную информацию, представленную участником закупки на свое усмотрение. При этом, данное требование не является обязательным.

3.2. копию документа, подтверждающую полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

3.3. учредительные документы (если участником закупки является юридическое лицо).

3.4. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком) является крупной сделкой .

3.5. форму «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке», по форме приложения № 5 к настоящей документации, с указанием действующих ссылок на адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещена информация и документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в пункте 2.9 части 2 раздела 2 настоящей документации.

3.6. документы, предоставляемые участником закупки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке этих критериев).

3.6.1 форму «Справка об опыте участника по оказанию услуг сопоставимого характера» по форме приложения № 6 к настоящей документации.

3.6.2. документы, подтверждающие опыт участника закупки: полные копии договоров на оказание услуг, сопоставимых предмету и объему настоящей закупки[[1]](#footnote-1), заключенные не ранее 01.01.2018, со всеми приложениями, дополнениями и изменениями к таким договорам (при их наличии), подтверждающие исполнение услуг по договору в полном объеме;

*В случае, если участник закупки предоставляет информацию по договорам, заключённым в электронной форме допускается предоставление договоров в формате Word, с обязательным указанием в Форме реестрового номера договора и ссылки в ЕИС, где размещена информация о заключенном договоре.*

3.6.3форму «Справка о кадровых ресурсах» по форме приложения № 7 к настоящей документации.

3.6.4. копии трудовых книжек (трудовых договоров) сотрудников.

 Непредставление участником закупки документов, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленных пунктом 3.6 настоящего раздела, не является основанием для отклонения заявки участника. В этом случае, при оценке и сопоставлению заявок по соответствующему критерию, заявка участника не оценивается и соответствующие баллы не начисляются

4. Ценовое предложение о цене договора подается участником закупки в соответствии с регламентом ЭТП.

Ценовое предложение к заявке на участие в запросе предложений должно содержать предложение претендента о цене договора по форме приложения № 4 к настоящей документации.

5. В случае участия иностранного лица в запросе предложений, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные настоящим разделом документации (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

**Раздел 4.** **Требования к содержанию, форме и оформлению заявки участника закупки:**

1. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

Заявка на участие в запросе предложений представляет собой предложение участника закупки, сформированное путем заполнения форм в интерфейсе системы ЭТП, а также сведения и документы, загруженные в систему ЭТП, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП.

При подаче заявки в электронной форме не допускается:

- указание в первой части заявки на участие в закупке, сведений об участнике закупки, а также ценовом предложении участника закупки.

2. До подачи заявки на участие в запросе предложений, участник закупки должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения электронных процедур на ЭТП.

3. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в настоящей документации. Все заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

4. Предоставляемые в составе заявки на закупку документы должны быть четко напечатаны и отсканированы. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, не допускаются.

5. Заявка на закупку, подготовленная участником, а также все документы, входящие в ее состав, должны быть написаны на русском языке. При описании условий и предложений участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

6. Таблицы и формы, представленные в заявке на участие в закупке, должны быть заполнены по всем графам. Сведения, которые содержатся в документах участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

7. Сведения и документы должны быть предоставлены участником в отсканированном виде (предпочтительно в формате PDF либо JPG / JPEG)), при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации, после их подписания и заверения печатью (при наличии).

Декларация участника, установленная пунктом 3.5 части 3 раздела 3 настоящей документации может быть представлена в формате Word, с активными ссылками.

8. Документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в следующем формате: один файл равен одному документу. В случае, когда документ состоит из нескольких листов, он должен быть отсканирован и сохранен в форме одного файла.

9. Все файлы, входящие в заявку на участие в закупке и размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь четкое наименование, позволяющее идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке.

Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования, представления поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

10. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в закупке могут быть определены регламентом работы ЭТП.

11. Заявка участника должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

12. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются.

13. При подаче заявки каждому участнику закупки оператором ЭТП присваивается уникальный, в рамках данной закупки, идентификационный номер (далее — номер участника).

14. Участник закупки, подавший заявку на закупку, вправе отозвать ее в любой момент до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭТП.

15. ЭТП обязана обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в поданных участниками, заявках, а также сведений о количестве и перечне подавших заявки участников закупки.

**Раздел 5. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

1. Участник закупки вправе обратиться к Заказчику за разъяснением положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (далее - запрос), который должен быть подготовлен в произвольном порядке и направлен в адрес Заказчика через ЭТП.

2. В теме запроса о разъяснении необходимо указать следующую информацию:

- номер извещения или полное наименование закупки, по которой поступил запрос о разъяснении;

- конкретные пункты извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подлежащие разъяснению.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, направляет в форме электронного документа на ЭТП разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке, а также размещает их в единой информационной системе (далее – ЕИС) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять разъяснения в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4. Разъяснения положений документации о закупки не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.Все разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке со стороны Заказчика, а также внесенные в связи с этим какие-либо изменения в извещение и (или) документацию о закупке, которые будут опубликованы в единой информационной системе и/или будут получены участниками закупки от Заказчика по результатам представленного запроса, являются обязательными для исполнения участниками закупки вне зависимости от того являлись указанные лица инициатором запросов или нет.

6. Заказчик вправе не отвечать на запросы положений извещения и (или) документации о закупке, поступившие с нарушением требований, установленных в пунктах 1-3 настоящего раздела.

7. Участник закупки не вправе ссылаться на какую-либо устную информацию, полученную от Заказчика.

**Раздел 6. Порядок предоставления заявок, порядок и срок отзыва заявок участников закупки:**

1. Дата начала срока подачи заявок:с даты размещения извещения о настоящей закупке в единой информационной системе.

2. Участник закупки направляет свою заявку через автоматизированную систему оператора ЭТП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок (время мск.): «03» июня 2021 г.
09 час.00 мин.

4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении к настоящей документации.

Заявка на участие в закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, установленного настоящей документацией, а также любые изменения либо дополнения в заявку на участие в закупке, представленные после окончания срока подачи заявок, не учитываются и не рассматриваются.

**Раздел 7. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений, отказ от проведения закупки:**

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и/или документацию о запросе предложений в любой момент закупок после ее объявления.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения, такие изменения размещаются в ЕИС и на сайте ЭТП. При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС, внесенных изменений в извещение и/или документацию о запросе предложений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и/или в документацию о запросе предложений, размещенными надлежащим образом.

2. Заказчик вправе отменить закупку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4. По истечении срока отмены закупки, установленного пунктом 2 настоящего раздела документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствие с гражданским законодательством.

**Раздел 8. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки**

1. Рассмотрение первых частей заявок участников закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «04» июня 2021 года.

2. Рассмотрение вторых частей заявок участников закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «08» июня 2021 года.

3. Подведение итогов запроса предложений будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «09» июня 2021 года.

**Раздел 9. Порядок проведения запроса предложений:**

1.Запрос предложений проводится в следующем порядке:

1) Сбор заявок.

В рамках данной стадии оператор ЭТП принимает заявки участников закупки (уведомления об отзыве заявок) в срок, установленный извещением о закупке.

2) Рассмотрение первых частей заявок.

В рамках данной стадии Комиссия по закупкам (далее - Комиссия) проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации.

В рамках рассмотрения первых частей заявок выполняются следующие действия:

- проверка предлагаемых участником закупки товаров (работ, услуг) на их соответствие требованиям настоящей документации.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к стадии рассмотрения вторых частей заявок участника закупки или об отказе в допуске участнику закупки в порядке, установленном настоящей документации и оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

3) Рассмотрение вторых частей заявок.

В рамках данной стадии Комиссия проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации, а также соответствие участников закупки требованиям настоящей документации.

В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава и содержания заявок на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке;

- проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки;

- проверка участника закупки на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке;

- проверка наличия и соответствия обеспечения заявки требованиям, установленным в документации о закупке (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);

По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки или об отказе в допуске участнику закупки в порядке, установленном настоящей документации и оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

4) Подведение итогов закупки.

В рамках данной стадии Комиссия проводит оценку заявок участников в соответствии с критериями, установленными в разделе 11 настоящей документацией, а также ранжирование заявок участников закупки на основании результатов оценки заявок и ценовых предложений участников закупки.

По результатам ранжирования заявок участников закупки, Комиссией оформляется итоговый протокол, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

2. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора.

Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

3. Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие.

В случае, если указанная заявка, а также участник, подавший единственную заявку на участие в запросе предложений, соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией, такой участник признается единственным участником запроса предложений и Заказчик заключает договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

2) если по результатам рассмотрения первых либо вторых частей заявок на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке.

В данном случае такой участник признается единственным участником запроса предложений, и Заказчик заключает договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

3) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка на участие в закупке или принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам (единственному участнику) закупки, подавшим заявки на участие в закупке.

4. Вне зависимости от результатов запроса предложений, принятых Заказчиком решений в соответствии с настоящей документацией, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками своих заявок на участие в настоящей закупке.

**Раздел 10. Основания отклонения заявок участников закупки:**

1. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник закупки не допускается Комиссией по закупкам к участию в запросе предложений в случае:

1.1. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 2 настоящей документации;

1.2. непредставления участником закупки в составе заявки документов, установленных в разделе 3 настоящей документации, и/или наличие в таких документах неполных и/или недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется закупка;

1.3. несоответствие заявки участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе:

1.3.1. несоответствие заявки участника закупки требованиям к содержанию, форме и оформлению документов, представляемых в составе заявки, установленным в разделе 4 настоящей документации;

1.3.2. наличие в заявке участника закупки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией;

1.3.3. несоответствие поставляемого товара либо несоответствие условий и характеристик, предлагаемых участником закупки работ (услуги), являющихся предметом настоящей закупки требованиям, установленным в техническом задании (приложение №1 к настоящей документации);

1.3.4. поступления более одной заявки на участие в запросе предложений от одного участника закупки в рамках настоящей закупки;

1.3.5. в случае указания в первой части заявки на участие в закупке, сведений об участнике закупки, а также ценовом предложении участника закупки.

1.4. непредставление или несоответствие размера обеспечения заявки на участие в закупке
(в случае, если такое требование установлено настоящей документацией).

2. Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если будет установлено, что заявка участника не соответствует требованиям документации о закупке, либо участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки либо в документах участника, представленных в составе заявки на участие в закупке обнаружены противоречия, умышленные искажение информации либо предоставлены заведомо ложные сведения.

3. Заказчик вправе проверять соответствие участников, а также предлагаемых ими товаров, работ, услуг, требованиям настоящей документации, проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках таких участников путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

Заказчик вправе до подведения итогов запроса предложений направить запрос в письменной форме в государственные и иные учреждения, юридическим и физическим лицам, для подтверждения достоверности сведений, представленных участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, а также для подтверждения соответствия участника либо предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям настоящей документации.

**Раздел 11. Критерии оценки заявок:**

1. Оценка заявок участников закупки, в целях исполнения условий договора, осуществляется по следующим критериям:

**1) цена договора, значимость критерия - 60 %**

**2) квалификация участника, значимость критерия - 40 %**

2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

**Раздел 12. Порядок рассмотрения и оценки заявок:**

1. Оценка заявок участников закупки по критерию «цена договора»:

1) При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

2) Для определения рейтинга предложения по критерию «цена договора» используется значение начальной (максимальной) цены договора, установленной извещением о закупке.

3) Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «цена договора» определяется по формуле: 

*где: Rai – рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

 *Amax – начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о закупке;*

 *Ai – предложение i-го участника закупки.*

4) Для расчета итогового рейтинга по заявке участника рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается заявка участника с наименьшей ценой договора.

2. Оценка предложений участников закупки по критерию «квалификация участника»:

1) Для оценки предложений по критерию «квалификация участника» каждому предложению выставляется значение в баллах.

2) Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника» устанавливается перечень показателей по данному критерию и максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия в соответствии с Таблицей №1. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Порядок оценки** **критерия** | **Варианты****значений критерия** | **Количество баллов (j)** |
| 1 | Опыт работы участника закупки на рынке сопоставимых услуг. (полных лет)(подтверждается выпиской ЕГРЮЛ, ЕГРИП) | Комиссией при начислении баллов по данному критерию учитывается стаж участника на рынке, с даты его регистрации. | информация отсутствует или не соответствует требованиям документации о закупке- менее 1 года- от 1 года до 2 лет- от 2 до 5 лет- 5 лет и более | 010203040 |
| 2 | Опыт участника закупки по оказанию услугсопоставимого характера и объема(кол-во договоров)(подтверждается справкой по форме приложения № 6 к настоящей документации, с приложением соответствующих документов) | Комиссией при начислении баллов по данному критерию учитываются только те договоры, которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:- наименование предмета договора соответствует видам работ (услуг), являющимся предметом закупки –выполнение работ по текущему ремонту жилых помещений;- объем выполненных работ /оказанных услуг соответствует требованиям настоящей документации - стоимость каждого исполненного договора составляет не менее 300 000 (триста тысяч) рублей.- договор был заключен не ранее 01.01.2018 г. - предоставлены копии договоров со всеми приложениями, дополнениями, изменениями, а также иными документами, подтверждающими вышеуказанные требования. | информация отсутствует или не соответствует требованиям документации о закупке- 1 договор - от 2 до 3 договоров- от 4 до 5 договоров- 6 договоров и более | 05102030 |
| 3 | Наличие в штате участника квалифицированных рабочих основных профессий (чел.)(подтверждается справкой по форме приложения№ 7 к документации, с приложением соответствующих документов) | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только те специалисты, которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:1) специалист находится в штате участника, и данная должность является его основным местом работы;2) специалист имеет непрерывный трудовой стаж[[2]](#footnote-2) не менее 3 лет, на должностях, отраженных в разделе «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 06.04.07 г. № 243;3) предоставлены копии документов, подтверждающие вышеуказанные требования.[[3]](#footnote-3) | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;5 человек и менее от 6 до 10 человек;от 11 до 15 человек;16 человек и более | 05102030 |

3) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника» определяется по формуле:

**;

*где: Rc i  - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

 *Cij - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-му предложению по j-му показателю в соответствии с таблицей;*

 *n - количество показателей критерия «квалификация участника».*

4) Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию «квалификация участника» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «квалификация участника» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается заявка участника с наибольшим количеством баллов.

3. Сопоставление заявок участников закупки:

1) Для сопоставления заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, умноженных на их значимость.

2) По результатам расчета итогового рейтинга Комиссия по закупкам присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

3) В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые о степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4) Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

**Раздел 13. Порядок заключения договора с победителем запроса предложений:**

1. По результатам подведения итогов закупки заключается договор с победителем закупки либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим разделом документации заключается такой договор.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией, по цене, предложенной победителем запроса предложений либо участником закупки, с которым заключается договор в случае признания запроса предложений несостоявшимся либо участником закупки, с которым Заказчик вправе заключить договор, в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения итогового протокола размещает на ЭТП проект договора, который составляется путем включения в него сведений о победителе закупки (участнике закупки, с которым заключается договор), цены договора, предложенной таким участником, а также информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара) (если закупка предполагает поставку товара), указанной в заявке такого участника.

4. Победитель запроса предложений (участник закупки, с которым заключается договор) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения заказчиком на ЭТП договора обязан подписать его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор) либо в случае наличия разногласий по проекту договора, разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор). В протоколе разногласий указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующие извещению о проведении запроса предложений, документации о закупке и своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Все разногласия по договору должны быть урегулированы сторонами путем обмена документами в течение 13 (тринадцати) дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС.

5. Победитель запроса предложений (участник закупки, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим разделом, он не подписал проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор).

6. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

7. Заказчик обязан подписать проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, после его подписания усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса предложений (участника закупки, с которым заключается договор) в срок, не позднее двадцати календарных дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС.

8. С момента подписания проекта договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, договор считается заключенным.

**Раздел 14. Порядок описания поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом настоящей закупки:**

1. Описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, являющейся предметом настоящей закупки оформляется участником закупки по форме «Предложение о характеристиках объекта закупки» в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
2. В случае поставки товара, участник закупки предоставляет сведения о конкретных показателях товара. Участник предоставляет указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

Предлагаемые участником закупки значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование. В заявке должны применяться общепринятые обозначения, единицы измерения и наименования, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3. В случае выполнения работ (оказания услуг) участник закупки предоставляет технические (технологические) решения производства работ (оказания услуг), которые являются предметом закупки.

При описании выполняемых работ (оказываемых услуг) вместо слов «должно (должен, должны)», необходимо указывать слова «будет (будут)».

4. Все представленные сведения должны соответствовать значениям, установленным в техническом задании (приложение №1 к настоящей документации).

Если участник закупки предлагает иные технические (технологические) решения, связанные с выполнением работ (оказанием услуг), участник указывает соответствующие характеристики (описание, показатели и т.д.), позволяющие определить соответствие выполняемых работ (оказываемых услуг) потребностям заказчика (по показателям, указанным в техническом задании), а также указывает ссылку на соответствующие пункты технического задания и описание предлагаемых изменений.

При описании поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги участник закупки должен учитывать, что:

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ утратил силу, участник закупки вправе не руководствоваться его требованиями;

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ (или изменение к нему) еще не вступил в силу (целиком или в части), но дата его введения в действие приходится на период выполнения договора и на установленный договором гарантийный срок, участник закупки обязан руководствоваться его требованиями.

5. Ответственность за достоверность сведений при описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несет участник закупки.

**Раздел 15. Порядок предоставления приоритета:**

1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г.
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - постановление):

2. При проведении запроса предложений установлен приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами (далее - приоритет).

3. При проведении запроса предложений, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При проведении запроса предложений в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о выполнении работ иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации: для юридических лиц - выписка из ЕГРЮЛ, индивидуальных предпринимателей – выписка из ЕГРИП, на основании документов, удостоверяющих личность - для физических лиц.

5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при которой победитель закупки определяется на основании критериев оценки и сопоставлении заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятьдесят) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**Раздел 16. Приложения к документации о закупке:**

1. Приложение № 1 – Техническое задание;
2. Приложение № 2 – Проект договора;
3. Приложение № 3 – форма «Предложение о характеристиках объекта закупки»;
4. Приложение № 4 – форма «Ценовое предложение участника закупки»;
5. Приложение № 5– форма «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке»;
6. Приложение № 6 - форма «Справка об опыте участника по оказанию услуг сопоставимого характера»;
7. Приложение № 7 – Форма «Справка о кадровых ресурсах»;
8. Приложение № 8 – Обоснование начальной (максимальной) цены закупки.

Приложение № 1 к документации о закупке

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение отделочных работ в квартирах**

1. **Предмет закупки**

Выполнение ремонтно-восстановительных работ в квартирах многоквартирных домов.

1. **Наименование объектов**

Квартиры, расположенные в жилых многоквартирных домах по адресам:

1. Санкт-Петербург, п. Парголово, ул. Первого Мая, д. 101, литера. А, кв. 50

2. Санкт-Петербург, улица Лесопарковая, д. 8, лит. А, кв. 11

3. Санкт-Петербург, поселок Парголово, улица Фёдора Абрамова, д. 18, корп. 1, лит. А, кв.239

4. Всеволожск, Колтушское ш., д. 124, корп. 2, лит. Б

5. Санкт-Петербург, г. Красное Село, ул. Красногородская, д. 7, корп.1, кв. 1

6. Санкт-Петербург, пр. Индустриальный д.23, кв. 83

7. Санкт-Петербург, п. Металлострой, ул. Полевая, д. 1/25, кв. 25

8. Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, д. 133 А, кв. 11

9. Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, д. 133 А, кв. 13

10. Санкт-Петербург, п. Шушары, Пушкинская ул., д. 18, кв. 119

1. **Перечень выполняемых работ**

*1. Санкт-Петербург, п. Парголово, ул. Первого Мая, д. 101, лит. А, кв. 50*

* Демонтаж и оклейка стен обоями
* Демонтаж и монтаж напольных покрытий (линолеум)
* Демонтаж и монтаж межкомнатных дверей
* Установка прибора учета газа

*2. Санкт-Петербург, улица Лесопарковая, дом 8, лит. А, кв. 11*

* Демонтаж и оклейка стен обоями
* Ремонт штукатурного слоя стен и потолков
* Демонтаж и монтаж напольных покрытий (линолеум)
* Демонтаж и монтаж межкомнатных дверей
* Установка приборов учета ХВС, ГВС
* Установка прибора учета газа

*3. Санкт-Петербург, поселок Парголово, улица Фёдора Абрамова, д. 18, корп. 1, лит. А, кв. 239*

* Демонтаж и оклейка стен обоями
* Демонтаж и монтаж напольных покрытий (линолеум)
* Демонтаж и монтаж межкомнатных дверей
* Установка приборов учета ХВС, ГВС
* Монтаж полотенцесушителя
* Установка электроплиты

*4. Всеволожск, Колтушское ш., д. 124, корп. 2, лит. Б, кв. 97*

* Демонтаж и оклейка стен обоями
* Демонтаж и монтаж напольных покрытий (линолеум)
* Демонтаж и монтаж межкомнатных дверей
* Демонтаж и облицовка стен плиткой в ванной

*5. Санкт-Петербург, г. Красное Село, ул. Красногородская, д. 7, корп. 1, кв. 1*

• Демонтаж и оклейка стен обоями

• Демонтаж и монтаж напольных покрытий (линолеум)

• Демонтаж и монтаж межкомнатных дверей

* Ремонт штукатурного слоя потолков

*6. Санкт-Петербург, пр. Индустриальный д.23, кв. 83*

• Демонтаж и оклейка стен обоями

• Демонтаж и монтаж напольных покрытий (линолеум)

• Установка приборов учета ХВС, ГВС

* Ремонт штукатурного слоя потолков
* Демонтаж и облицовка пола плиткой в ванной

*7. Санкт-Петербург, п. Металлострой, ул. Полевая, д. 1/25, кв. 25*

* Демонтаж и оклейка стен обоями

• Демонтаж и монтаж напольных покрытий (линолеум)

• Установка приборов учета ХВС, ГВС

* Ремонт штукатурного слоя потолков
* Демонтаж и облицовка пола плиткой в ванной
* Демонтаж и монтаж межкомнатных дверей

*8. Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, д. 133 А, кв. 11*

* Демонтаж и оклейка стен обоями
* Ремонт штукатурного слоя стен и потолков
* Демонтаж и монтаж напольных покрытий (линолеум)
* Демонтаж и монтаж межкомнатных дверей

*9. Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, д. 133 А, кв. 13*

* Демонтаж и оклейка стен обоями

*10. Санкт-Петербург, п. Шушары, Пушкинская ул., д. 18, кв. 119*

* Демонтаж и оклейка стен обоями
* Демонтаж и облицовка стен плиткой в ванной
1. **Требования к выполнению работ, требования к сроку гарантии качества на результаты работ**

Подрядчик обеспечивает полный комплекс работ, предусмотренных настоящим Техническим заданием в пределах установленной цены договора. Частичное выполнение работ в рамках данного договора не предусмотрено.

При организации и проведении работ должны выполняться требования действующих нормативно-правовых документов в соответствии с национальными стандартами и сводами правил.

При выполнении работ обеспечивается соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, правил привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством РФ.

Руководство за выполняемыми работами должно осуществляться инженерно-техническими работниками, аттестованными по правилам техники безопасности (представители Подрядчика, во время выполнения работ, несут ответственность за дисциплину рабочих на объекте, пожарную безопасность, технику безопасности при производстве работ, за организацию и качество выполнения).

На объекте должен быть установлен указатель с названием предприятия, выполняющего работы, адрес и телефон администрации, сроки производства работ. Должен вестись журнал производства работ, журнал входного контроля, журнал проверки техники безопасности и охраны труда и другие необходимые журналы и документация.

Работы должны производиться только в отведенной зоне работ, а также в отведенное время, с минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что нужно для сокращения шума, пыли и загрязнения воздуха.

В процессе выполнения работ исключается загрязнение прилегающих территорий строительными отходами, предусматриваются меры по предотвращению пылеобразования.

Охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты *(каски, специальная одежда, обувь и др.)*, выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (*ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства*), наличием санитарно-бытовых помещений и устройств в соответствии с действующими нормами. Организация строительной площадки, для ведения на ней работ, должна обеспечивать безопасность труда работающих. Рабочие места должны быть освещены в соответствии с установленными нормами.

Гарантийный срок на качество выполненных работ, применяемых материалов на Объекте составляет 2 (два)года со дня подписания «Акта о сдаче-приемке выполненных работ».

 Если в гарантийный период обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика то Подрядчик устраняет их в установленный Заказчиком срок за свой счет, гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

1. **Требования к качественным характеристикам выполняемых работ,
к функциональным характеристикам товара (подлежащих использованию при выполнении работ), к безопасности выполнения работ**

Качество работ, являющихся предметом договора, а также используемых материалов (изделий и оборудования) должно соответствовать требованиям, действующему на момент исполнения договора законодательству РФ, в соответствии с национальными стандартами и сводами правил, в том числе: Гражданскому кодексу РФ; Градостроительному кодексу РФ.

Организация работ должна обеспечивать целенаправленность всех организационных, технических и технологических решений на достижение конечного результата.

Производственный контроль качества ремонтных работ должен включать входной контроль, изделий, материалов, операционный контроль отдельных строительных процессов или производственных операций и приемочный контроль выполненных работ. Подрядчик безвозмездно устраняет по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий настоящего технического задания и Договора, ухудшившее качество работ, в согласованные сроки.

В случае, если в настоящем Техническом задании имеются ссылки на конкретные торговые марки, наименования производителей и т.п., допускается применение эквивалента, который может превосходить по качеству и техническим характеристикам материалы, указанные в настоящем Техническом задании.

Подрядчик несет ответственность за сохранность всех поставленных для реализации договора материалов на объекте, до момента приемки выполненных работ. Используемые к применению материалы, комплектующие, оборудование должны быть новым, ранее не использованным, должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям, отвечать требованиям пожарной и экологической безопасности, иметь сертификаты соответствия, технические паспорта, при наличии соответствующих требований -сертификаты пожарной безопасности и другие документы, удостоверяющие их качество. При применении материалов, не соответствующих указанным нормам и требованиям Заказчик предъявляет претензии к Подрядчику с наложением штрафных санкций при исполнении договора.

Организация и выполнение работ должны осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, строительных норм и правил, сводов правил по проектированию и строительству, межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкции по охране труда, утвержденных в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти, государственных стандартов системы стандартов безопасности труда, утвержденных Ростандартом или Минстроеем России, правила безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, инструкций по безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, санитарных правил и норм, утвержденных Минздравом России.

При производстве работ строго соблюдать Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"». Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет Подрядчик. Организация строительной площадки должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах производства работ. Перед началом производства проводиться инструктаж о методах работ, последовательности их выполнения, необходимых средствах индивидуальной защиты. Безопасность выполняемых работ должна осуществляться согласно Федеральному закону от РФ 30.12.2001 N 197-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации»; Федеральному закону от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности» и др.

При производстве работ должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.

1. **Требования к сроку выполнения работ, этапы, последовательность**
	1. Передача объектов с подписанием актов приема-передачи уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика. Подписание акта приема-передачи осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания договора.
	2. Выполнение работ. Производится не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты передачи квартир по актам приема-передачи. Приемка работ, приемка объекта: в соответствии с условиями Договора.
	3. Освобождение территории от используемых в работе строительных материалов; машин и оборудования, привлеченных к выполнению работ; временных сооружении и другого имущества Подрядчика, используемого при выполнении работ, а также восстановление нарушенного благоустройства в зоне проведения работ и в местах складирования материалов, а также уборка мусора осуществляется не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента подписания акта сдачи – приемки выполненных работ.

Приложение № 2 к документации о закупке

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение ремонтных работ**

 г. Санкт-Петербург «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»**, в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны и

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе также именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязанности выполнить ремонтные работы (далее – Работы) в квартирах (далее – Объекты, квартиры) в соответствии со Сводным расчетом стоимости ремонтно-восстановительных работ (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Техническим заданием (Приложение № 2 к настоящему Договору).

Перечень квартир, в которых будут производится Работы приведен в Техническом задании.

1.2 Заказчик обязуется принять и оплатить Работы, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора, в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Договором.

1.3. Срок выполнения Работ по настоящему Договору определен следующим образом:

- начало выполнения Работ: с даты передачи квартир по акту приема-передачи для производства Работ;

- окончание выполнения Работ оказания услуг: в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты начала выполнения работ.

**2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**

2.1. Обязанности Заказчика:

2.1.1. Передать Исполнителю по акту Объекты для выполнения Работ не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

2.1.2. По окончании выполнения Исполнителем Работ осуществить их приемку в соответствии с условиями настоящего Договора, а также осуществить приемку Объектов по акту приема-передачи в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.3. Оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. Права Заказчика:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию в виде письменного отчета о ходе и качестве ведения Работ.

2.2.2 Осуществлять контроль за производством Работ, осуществляемых Исполнителем по настоящему Договору. При этом Исполнитель обязан взаимодействовать с данным уполномоченным лицом Заказчика и не препятствовать при осуществлении им своих обязанностей по осуществлению контроля и надзора за ремонтом в рамках настоящего Договора.

2.3. Обязанности Исполнителя:

2.3.1. Принять от Заказчика по акту Объекты для выполнения Работ и осуществлять Работы в соответствии с условиями настоящего Договора, Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору) и действующими нормативными актами РФ.

2.3.3. Самостоятельно обеспечивать выполнение Работ материалами и оборудованием с надлежащими сертификатами качества, применяемых материалов, на соответствие требованиям технических регламентов, письменным заданиям Заказчика, в рамках настоящего Договора. При этом Исполнитель несет ответственность за качество строительных материалов, используемых (приобретаемых) Исполнителем в рамках настоящего Договора в соответствии с условиями действующего законодательства РФ. Материалы, используемые Исполнителем при производстве работ, должны быть преимущественно производства РФ. Исполнитель обязан письменно согласовать с Заказчиком применение импортных материалов, с предоставлением необходимых обоснований невозможности использования российских аналогов.

2.3.4. Контролировать качество применяемых строительных материалов, комплектующих и оборудования в соответствии с условиями настоящего Договора и действующих нормативных актов РФ.

2.3.5. При завершении Работ на Объектах известить об этом Заказчика.

2.3.6. Немедленно известить Заказчика о приостановлении Работ при обнаружении:

- непригодности или недоброкачественности строительных материалов, оборудования;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способах исполнения работ;

- нарушений технологии и ухудшения качества Работ.

2.3.7. Передать Заказчику результат выполненных Работ в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

2.3.8. В течение выполнения Работ по настоящему Договору обеспечивать содержание ремонтной площадки в надлежащем санитарном состоянии (уборка мест проведения работ и вывоз мусора).

2.3.9. Обеспечивать сохранность Объектов, материалов и оборудования, находящихся в Объектах, в период выполнения Работ до передачи Объектов Заказчику в соответствии с п.4.7 настоящего Договора.

2.3.10. За период производства Работ возместить Заказчику потребленные коммунальные ресурсы (электричество, водопотребление, водоотведение) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления счета на основании документов, предоставленных Заказчиком.

2.3.11. Гарантийный срок на качество выполненных работ, применяемых материалов составляет 2 (два) года со дня подписания акта о сдаче-приемке выполненных работ.

Если в гарантийный период обнаружатся дефекты, допущенные по вине Исполнителя, то Исполнитель устраняет их в установленный Заказчиком срок за свой счет, гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

**3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая стоимость Работ по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копейки, в т.ч. НДС 20% - \_\_\_ руб. / НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН.

Стоимость работ включает в себя стоимость комплекса Работ, выполняемых Исполнителем, стоимость оборудования, материалов, используемых, приобретаемых Исполнителем в рамках настоящего Договора.

3.2. Оплата выполненных Работ и затрат производится с учетом коэффициента снижения стоимости работ, равного \_\_\_\_, и рассчитанного как отношение предложения Исполнителя о цене Договора к начальной (максимальной) цене Договора. Расчет значения коэффициента производится с точностью не менее шести знаков после запятой, при этом округление производится по математическим правилам.

3.3. Расчеты за выполненные Исполнителем Ремонтные работы производятся Заказчиком в следующем порядке:

3.3.1. Основанием для оплаты выполненных Исполнителем работ являются принятые Заказчиком в соответствии разделом 4 настоящего Договора справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и прилагаемые к ней расшифровки по видам работ (форма № КС-2) отдельно по каждой квартире с отметкой уполномоченного лица Заказчика, выполняющей выполняющего функции по проведению контроля за производством работ, счет, счет-фактура (при необходимости) и полный комплект надлежащим образом оформленной и подписанной необходимой исполнительной документации, подлежащей передаче от Исполнителя к Заказчику по факту выполнения Исполнителем работ (в отношении тех видов работ, по которым исполнительная документация подлежит обязательному оформлению).

3.3.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения документов, указанных в п.3.3.1 настоящего Договора, Заказчик осуществляет перечисление денежных средств Исполнителю по реквизитам, указанным в счете. Датой перечисления средств является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.3.3. Работы, выполненные Исполнителем с нарушением качества, отклонениями от Технического задания, строительных норм и правил, а также от условий настоящего Договора, в том числе в случае непредоставления исполнительной документации в объеме, необходимом для предъявленных к приемке работ, не подлежат оплате до устранения выявленных нарушений.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**
	1. Исполнитель по окончании выполнения Работ составляет и передает Заказчику в двух экземплярах справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3) и акты приемки выполненных Работ (форма № КС-2) отдельно по каждой квартире, счет и счет-фактуру (при необходимости) и полный комплект надлежащим образом оформленной и подписанной, в т.ч. представителями Заказчика, осуществляющими контроль за проведением Работ, необходимой исполнительной документации, подлежащей передаче от Исполнителя к Заказчику по факту выполнения Исполнителем работ (в отношении тех видов работ, по которым исполнительная документация подлежит обязательному оформлению).
	2. При предъявлении актов выполненных работ по унифицированной форме №КС-2 со стоимостью материалов, включенной в локальные сметы по прайс-листам, стоимость данных материалов необходимо подтвердить фактическими документами (накладными и счет-фактурами).
	3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов проверяет достоверность сведений о выполненных работах, отраженных в документах, подписывает их и передает справку о стоимости выполненных работ и затрат и акт приемки выполненных работ в 1 (одном) экземпляре Исполнителю или направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ в утверждении представленных документов до устранения замечаний в случае выявления несоответствия сведений об объемах, содержании и стоимости Работ, отраженных в документах, фактически выполненным Работам и их стоимости, определенной в соответствии с настоящим Договором.
	4. Исполнитель обязуется устранить недоделки и дефекты, выявленные в процессе сдачи-приемки Работ, за свой счет. При обнаружении Заказчиком в ходе приемки Объекта недостатков в выполненной работе Сторонами составляется рекламационный акт, в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения, согласованные с Исполнителем. При отказе (уклонении) Исполнителя от подписания указанного акта, в нем делается отметка об этом, и, подписанный Заказчиком акт с перечнем дефектов подтверждается третьей стороной (экспертом) по выбору Заказчика. Выявленные в процессе проверок некачественные работы подлежат в установленные Сторонами сроки переделке за счет средств Исполнителя.
	5. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в рекламационном акте.
	6. Заказчик имеет право проводить выборочные проверки качества применяемых материалов и оборудования.
	7. В течение 1 (одного) рабочего дня после подписания акта сдачи-приемки Работ Исполнитель передает Объект Заказчику по акту приема-передачи Объекта.
	8. Заказчик вправе отказаться от приемки Объекта в случае обнаружения недостатков, которые исключают его эксплуатацию, в том числе при непредоставлении исполнительной документации, оформленной надлежащим образом.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель обязан по требованию Заказчика и в установленные им сроки за свой счет устранять недостатки (дефекты), обнаруженные Заказчиком в период выполнения Работ, а также на протяжении гарантийного срока.

Заказчик вправе вместо требования об устранении недостатков потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной за Работы цены или возмещения своих расходов на устранение недостатков.

5.3. В случае нарушения установленных Заказчиком сроков устранения обнаруженных им недостатков (дефектов) в выполненной работе Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости Работ по настоящему Договору за каждый день просрочки.

Если отступления в выполнении Работ от условий Договора или иные недостатки результата Работ не были устранены Исполнителем в разумный срок или являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков в полной сумме сверх неустойки.

5.4. Исполнитель несет полную ответственность за действия субподрядчиков, которых он привлек к исполнению специальных работ по Договору.

5.5. Кроме предусмотренных в настоящем разделе санкций, убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, возмещаются виновной Стороной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Стороны в одностороннем порядке определяют необходимость и целесообразность применения указанных санкций и имеют право не начислять и не взыскивать штраф и пени, установленные настоящим разделом Договора.

5.7. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

5.8.Уплата пени и штрафов за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения этих обязательств.

5.9. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный кражами имущества из квартир, а также за ущерб, нанесенный уничтожением или повреждением имущества в квартирах, в том числе повреждения квартир (в том числе путем поджога) сотрудниками Исполнителя.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами настоящего Договора, подлежат урегулированию путем обмена претензиями. Сторона, получившая претензию, обязана направить ответ по существу в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения претензии.

В случае невозможности разрешения разногласий в претензионном порядке в течение
10 (десяти) календарных дней, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме по взаимному согласию Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.5. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящий договор заключен в результате проведения запроса предложений в электронной форме, согласно Протокола № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заседания Комиссии по закупочной деятельности АО «СПб ЦДЖ» от \_\_. \_\_.2021 г.

6.7. Настоящий Договор составлен и подписан в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Сводный расчет стоимости ремонтно-восстановительных работ

Приложение № 2 – Техническое задание

**7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: АО «СПб ЦДЖ»**ИНН 7838469428, КПП 783801001 ОГРН 1117847632682Адрес: 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, лит. Вр/с № 40702810337000005979 в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург, к/с 30101810200000000704БИК 044030704 ОКПО 30718930Тел. 640-57-22, 331-57-37Электронная почта: stroyka@spbcdg.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Носов В.А. М.П. |  **Исполнитель:** |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сводный расчет стоимости ремонтно-восстановительных работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта | Сумма без НДС, руб. | НДС, 20%, руб. | Всего с НДС, 20%, руб. |
| 1 | Санкт-Петербург, п. Парголово, ул. Первого Мая, д. 101, литера. А, кв. 50 | 124565,60 | 24913,12 | 149478,72 |
| 2 | Санкт-Петербург, улица Лесопарковая, дом 8, литера А, квартира 11 | 167683,92 | 33536,78 | 201220,70 |
| 3 | Санкт-Петербург, поселок Парголово, улица Фёдора Абрамова, дом 18, корпус 1, литера А, квартира 239 | 219393,00 | 43878,60 | 263271,60 |
| 4 | Всеволожск, Колтушское ш., д. 124, корп. 2, лит. Б | 543444,04 | 108688,81 | 652132,85 |
| 5 | Санкт-Петербург, г. Красное Село, ул. Красногородская, д. 7, корп.. 1, кв. 1 | 295381,00 | 59076,20 | 354457,20 |
| 6 | Санкт-Петербург, пр. Индустриальный д.23, кв. 83 | 375208,84 | 75041,77 | 450250,61 |
| 7 | Санкт-Петербург, п. Металлострой, ул. Полевая, д. 1/25, кв. 25 | 451039,56 | 90207,91 | 541247,47 |
| 8 | Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, д. 133 А, кв. 11 | 312277,10 | 62455,42 | 374732,52 |
| 9 | Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, д. 133 А, кв. 13 | 227783,40 | 45556,68 | 273340,08 |
| 10 | Санкт-Петербург, п. Шушары, Пушкинская ул., д. 18, кв. 119 | 45423,03 | 9084,61 | 54507,64 |
|  | **Всего**  | **2762199,49** | **552439,90** | **3314639,39** |
|  | Коэффициент снижения |  |  |  |
|  | **ИТОГО с учетом коэф. снижения** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****АО «СПб ЦДЖ»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. НосовМ.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение отделочных работ в квартирах**

1. **Предмет закупки**

Выполнение ремонтно-восстановительных работ в квартирах многоквартирных домов.

1. **Наименование объектов**

Квартиры, расположенные в жилых многоквартирных домах по адресам:

1. Санкт-Петербург, п. Парголово, ул. Первого Мая, д. 101, литера. А, кв. 50

2. Санкт-Петербург, улица Лесопарковая, д. 8, лит. А, кв. 11

3. Санкт-Петербург, поселок Парголово, улица Фёдора Абрамова, д. 18, корп. 1, лит. А, кв.239

4. Всеволожск, Колтушское ш., д. 124, корп. 2, лит. Б

5. Санкт-Петербург, г. Красное Село, ул. Красногородская, д. 7, корп.1, кв. 1

6. Санкт-Петербург, пр. Индустриальный д.23, кв. 83

7. Санкт-Петербург, п. Металлострой, ул. Полевая, д. 1/25, кв. 25

8. Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, д. 133 А, кв. 11

9. Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, д. 133 А, кв. 13

10. Санкт-Петербург, п. Шушары, Пушкинская ул., д. 18, кв. 119

1. **Перечень выполняемых работ**

*1. Санкт-Петербург, п. Парголово, ул. Первого Мая, д. 101, лит. А, кв. 50*

* Демонтаж и оклейка стен обоями
* Демонтаж и монтаж напольных покрытий (линолеум)
* Демонтаж и монтаж межкомнатных дверей
* Установка прибора учета газа

*2. Санкт-Петербург, улица Лесопарковая, дом 8, лит. А, кв. 11*

* Демонтаж и оклейка стен обоями
* Ремонт штукатурного слоя стен и потолков
* Демонтаж и монтаж напольных покрытий (линолеум)
* Демонтаж и монтаж межкомнатных дверей
* Установка приборов учета ХВС, ГВС
* Установка прибора учета газа

*3. Санкт-Петербург, пос. Парголово, улица Фёдора Абрамова, д. 18, корп. 1, лит. А, кв. 239*

* Демонтаж и оклейка стен обоями
* Демонтаж и монтаж напольных покрытий (линолеум)
* Демонтаж и монтаж межкомнатных дверей
* Установка приборов учета ХВС, ГВС
* Монтаж полотенцесушителя
* Установка электроплиты

*4. Всеволожск, Колтушское ш., д. 124, корп. 2, лит. Б, кв. 97*

* Демонтаж и оклейка стен обоями
* Демонтаж и монтаж напольных покрытий (линолеум)
* Демонтаж и монтаж межкомнатных дверей
* Демонтаж и облицовка стен плиткой в ванной

*5. Санкт-Петербург, г. Красное Село, ул. Красногородская, д. 7, корп. 1, кв. 1*

• Демонтаж и оклейка стен обоями

• Демонтаж и монтаж напольных покрытий (линолеум)

• Демонтаж и монтаж межкомнатных дверей

* Ремонт штукатурного слоя потолков

*6. Санкт-Петербург, пр. Индустриальный д.23, кв. 83*

• Демонтаж и оклейка стен обоями

• Демонтаж и монтаж напольных покрытий (линолеум)

• Установка приборов учета ХВС, ГВС

* Ремонт штукатурного слоя потолков
* Демонтаж и облицовка пола плиткой в ванной

*7. Санкт-Петербург, п. Металлострой, ул. Полевая, д. 1/25, кв. 25*

* Демонтаж и оклейка стен обоями

• Демонтаж и монтаж напольных покрытий (линолеум)

• Установка приборов учета ХВС, ГВС

* Ремонт штукатурного слоя потолков
* Демонтаж и облицовка пола плиткой в ванной
* Демонтаж и монтаж межкомнатных дверей

*8. Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, д. 133 А, кв. 11*

* Демонтаж и оклейка стен обоями
* Ремонт штукатурного слоя стен и потолков
* Демонтаж и монтаж напольных покрытий (линолеум)
* Демонтаж и монтаж межкомнатных дверей

*9. Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, д. 133 А, кв. 13*

* Демонтаж и оклейка стен обоями

*10. Санкт-Петербург, п. Шушары, Пушкинская ул., д. 18, кв. 119*

* Демонтаж и оклейка стен обоями
* Демонтаж и облицовка стен плиткой в ванной
1. **Требования к выполнению работ, требования к сроку гарантии качества на результаты работ**

Подрядчик обеспечивает полный комплекс работ, предусмотренных настоящим Техническим заданием в пределах установленной цены договора. Частичное выполнение работ в рамках данного договора не предусмотрено.

При организации и проведении работ должны выполняться требования действующих нормативно-правовых документов в соответствии с национальными стандартами и сводами правил.

При выполнении работ обеспечивается соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, правил привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством РФ.

Руководство за выполняемыми работами должно осуществляться инженерно-техническими работниками, аттестованными по правилам техники безопасности (представители Подрядчика, во время выполнения работ, несут ответственность за дисциплину рабочих на объекте, пожарную безопасность, технику безопасности при производстве работ, за организацию и качество выполнения).

На объекте должен быть установлен указатель с названием предприятия, выполняющего работы, адрес и телефон администрации, сроки производства работ. Должен вестись журнал производства работ, журнал входного контроля, журнал проверки техники безопасности и охраны труда и другие необходимые журналы и документация.

Работы должны производиться только в отведенной зоне работ, а также в отведенное время, с минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что нужно для сокращения шума, пыли и загрязнения воздуха.

В процессе выполнения работ исключается загрязнение прилегающих территорий строительными отходами, предусматриваются меры по предотвращению пылеобразования.

Охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты *(каски, специальная одежда, обувь и др.)*, выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (*ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства*), наличием санитарно-бытовых помещений и устройств в соответствии с действующими нормами. Организация строительной площадки, для ведения на ней работ, должна обеспечивать безопасность труда работающих. Рабочие места должны быть освещены в соответствии с установленными нормами.

Гарантийный срок на качество выполненных работ, применяемых материалов на Объекте составляет 2 (два)года со дня подписания «Акта о сдаче-приемке выполненных работ».

 Если в гарантийный период обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика то Подрядчик устраняет их в установленный Заказчиком срок за свой счет, гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

1. **Требования к качественным характеристикам выполняемых работ,
к функциональным характеристикам товара (подлежащих использованию при выполнении работ), к безопасности выполнения работ**

Качество работ, являющихся предметом договора, а также используемых материалов (изделий и оборудования) должно соответствовать требованиям, действующему на момент исполнения договора законодательству РФ, в соответствии с национальными стандартами и сводами правил, в том числе: Гражданскому кодексу РФ; Градостроительному кодексу РФ.

Организация работ должна обеспечивать целенаправленность всех организационных, технических и технологических решений на достижение конечного результата.

Производственный контроль качества ремонтных работ должен включать входной контроль, изделий, материалов, операционный контроль отдельных строительных процессов или производственных операций и приемочный контроль выполненных работ. Подрядчик безвозмездно устраняет по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий настоящего технического задания и Договора, ухудшившее качество работ, в согласованные сроки.

В случае, если в настоящем Техническом задании имеются ссылки на конкретные торговые марки, наименования производителей и т.п., допускается применение эквивалента, который может превосходить по качеству и техническим характеристикам материалы, указанные в настоящем Техническом задании.

Подрядчик несет ответственность за сохранность всех поставленных для реализации договора материалов на объекте, до момента приемки выполненных работ. Используемые к применению материалы, комплектующие, оборудование должны быть новым, ранее не использованным, должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям, отвечать требованиям пожарной и экологической безопасности, иметь сертификаты соответствия, технические паспорта, при наличии соответствующих требований -сертификаты пожарной безопасности и другие документы, удостоверяющие их качество. При применении материалов, не соответствующих указанным нормам и требованиям Заказчик предъявляет претензии к Подрядчику с наложением штрафных санкций при исполнении договора.

Организация и выполнение работ должны осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, строительных норм и правил, сводов правил по проектированию и строительству, межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкции по охране труда, утвержденных в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти, государственных стандартов системы стандартов безопасности труда, утвержденных Ростандартом или Минстроеем России, правила безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, инструкций по безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, санитарных правил и норм, утвержденных Минздравом России.

При производстве работ строго соблюдать Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"». Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет Подрядчик. Организация строительной площадки должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах производства работ. Перед началом производства проводиться инструктаж о методах работ, последовательности их выполнения, необходимых средствах индивидуальной защиты. Безопасность выполняемых работ должна осуществляться согласно Федеральному закону от РФ 30.12.2001 N 197-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации»; Федеральному закону от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности» и др.

При производстве работ должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.

1. **Требования к сроку выполнения работ, этапы, последовательность**
	1. Передача объектов с подписанием актов приема-передачи уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика. Подписание акта приема-передачи осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания договора.
	2. Выполнение работ. Производится не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты передачи квартир по актам приема-передачи. Приемка работ, приемка объекта: в соответствии с условиями Договора.
	3. Освобождение территории от используемых в работе строительных материалов; машин и оборудования, привлеченных к выполнению работ; временных сооружении и другого имущества Подрядчика, используемого при выполнении работ, а также восстановление нарушенного благоустройства в зоне проведения работ и в местах складирования материалов, а также уборка мусора осуществляется не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента подписания акта сдачи – приемки выполненных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.П. | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение № 3 к документации о закупке

**Предложение о характеристиках объекта закупки**

Участник закупки согласен исполнить условия договора на выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование закупки)*, в соответствии с требованиями документации о закупке на следующих условиях:

Предложения по выполняемым работам (оказываемым услугам), являющихся предметом закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида работ (услуг) согласно требованиям, установленным в техническом задании | Подробное описание, предлагаемых участником технических (технологических) решений, используемых участником при выполнении работ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Описание выполняемых работ: |  |
| 2. | Срок выполнения работ: |  |
| 3. | Место выполнения работ: |  |
| 4. | Привлечение третьих лиц: |  |

Порядок заполнения формы:

При заполнении данной формы, участник закупки в графе 3 описывает технические (технологические) решения, связанные с выполнением работ (оказанием услуг); участник указывает соответствующие характеристики (описание, показатели и т.д.), позволяющие определить соответствие выполняемых работ (оказываемых услуг) потребностям заказчика (по показателям, указанным в техническом задании).

При описании поставляемого товара (выполнения работы, оказания услуги), являющейся предметом настоящей закупки участник закупки должен руководствоваться Порядком, установленным разделом 14 настоящей документации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к документации о закупке |

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ[[4]](#footnote-4)**

**к заявке на участие в запросе предложений в электронной форме №\_\_\_\_-ЭЗП/2021,**

**участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора на ­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указывается наименование закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)*

готовы оказать услуги (работы) в соответствии с требованиями, которые указаны в документации о проведении запроса предложений №\_\_\_\_-ЭЗП/2021 на следующих условиях:

1. Цена предлагаемых услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя критерия оценки заявок | Предложения Участника |
| Цена договора, с учетом установленных действующим законодательством РФ налогов и сборов (рубли) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (*цифрами и прописью*) |

Полная и окончательная цена договора с учетом компенсации издержек исполнителя, причитающегося ему вознаграждения, налогов, сборов, пошлин, а также расходов, связанных с доставкой оборудования и/или материалов, используемых при оказании услуг, и других платежей, которые необходимо учитывать при исполнении договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ ) рублей.

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 5 к документации о закупке

**Декларация о соответствии участника закупки требованиям,**

 **установленным документацией о закупке**

Настоящим сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*,

по состоянию на дату подачи заявок на участие в закупке ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование закупки)*

а) не проводится ликвидация участника закупки - юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях не приостановлена;

в) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

г) отсутствует у физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствуют факты привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в настоящей закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) участник соответствует указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1. соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 2.9 части 2 раздела 2 документации о закупке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",*

*на которых размещены эти информация и документы)*

ж) участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (*если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты*);

з) участник закупки обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности (*в случае использования такого результата при исполнении договора*).

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 6 к документации о закупке

**Справка об опыте участника по выполнению работ**

**сопоставимого характера**

Наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет договора (наименование выполняемых работ, оказываемых услуг)** | **Номер и дата договора** | **Сумма** **договора****(руб.)** | **Наименование организации-заказчика по договору** | **Документы, подтверждающие исполнение договора**  |
| **номер и дата акта выполненных работ (услуг)** | **сумма** **(руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе № 2 Таблицы необходимо указать полное наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствие с предметом договора;

2. В графе № 3 Таблицы необходимо указать дату и номер заключения договора;

3. В графе № 4 Таблицы необходимо указать полную стоимость договора, с учетом всех изменений к договору (при их наличии);

4. В графе № 5 Таблицы необходимо указать полное наименование Заказчика по договору, включая организационно-правовую форму;

5. В графах № 6 и №7 Таблицы необходимо указать дату и номер акта выполненных работ (оказанных услуг), а также стоимость выполненных работ (оказанных услуг). В данных графах необходимо указать в хронологическом порядке все акты, подтверждающие исполнение договора в полном объеме. Общая стоимость, указанная в актах должна соответствовать стоимости договора, указанной в графе №4 Таблицы.

6. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий договоров) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы, отсутствуют приложения к договору).

- в случае несоответствия данных (дат, сумм и др.) указанных в договорах и в вышеуказанной Таблице.

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 7 к документации о закупке

**Справка о кадровых ресурсах**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

подтверждает, что содержащиеся персональные данные физических лиц, представленные в настоящей справке, использованы в соответствии с письменным согласием субъектов персональных данных.

 Таблица 1. Общая штатная численность всех специалистов, находящихся в штате участника, в соответствии со штатным расписанием.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Группа специалистов** | **Штатная численность, чел.** |
| 1 | Инженерно- технический персонал |  |
| 2 | Рабочий персонал |  |

Таблица 2. Квалификация рабочего персонала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Сведения об опыте работы в области строительства (указывается наименование каждой должности и наименование организации, а также периоды работы в должности, в соответствии с трудовой книжкой (трудовым договором))** |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе № 2 Таблицы №2 необходимо указать полное имя сотрудника, находящегося в штате участника закупки;

4. В графе № 3 Таблицы №2 необходимо указать сведения о непрерывном стаже[[5]](#footnote-5) сотрудника в области строительства (ремонта) - указываются все периоды работы с наименованием должности и организации, в которой сотрудник работал в соответствии с информацией, отраженной в трудовой книжке такого сотрудника.

5. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы (например, указаны не все периоды работы сотрудника, отсутствует указание на занимаемую должность или наименование организации и др.),

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении
№ 7 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий трудовых книжек (трудовых договоров) сотрудников) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы).

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации/

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение №8 к документации о закупке

**Обоснование начальной (максимальной) цены закупки**

|  |
| --- |
| *Адрес объекта: Санкт-Петербург, п. Парголово, ул. Первого Мая, д. 101, литера. А, кв. 50* |
| **Виды работ** | **ед. изм.** | **Количество** | **Стоимость за ед. изм., руб.** | **Всего, руб.** |
| Замена обоев | м2 | 71,25 | 1060,00 | 75525,00 |
| Замена напольного покрытия | м2 | 18,1 | 1566,00 | 28344,60 |
| Замена дверей | шт. | 3 | 4232,00 | 12696,00 |
| Установка счетчика газа | шт. | 1 | 8000,00 | 8000,00 |
|  |  |  | итого | 124565,60 |
|  |  |  | НДС, 20% | 24913,12 |
|  |  |  | Всего | 149478,72 |
|  |  |  |  |  |
| *Адрес объекта: Санкт-Петербург, улица Лесопарковая, дом 8, литера А, квартира 11* |
| **Виды работ** | **ед. изм.** | **Количество** | **Стоимость за ед. изм., руб.** | **Всего, руб.** |
| Замена обоев | м2 | 80 | 1060,00 | 84800,00 |
| Ремонт потолков | м2 | 5,7 | 1032,00 | 5882,40 |
| Замена напольного покрытия | м2 | 31,72 | 1566,00 | 49673,52 |
| Замена дверей | шт. | 4 | 4232,00 | 16928,00 |
| Установка счетчиков ХВС, ГВС | шт. | 2 | 1200,00 | 2400,00 |
| Установка счетчика газа | шт. | 1 | 8000,00 | 8000,00 |
|  |  |  | итого | 167683,92 |
|  |  |  | НДС, 20% | 33536,78 |
|  |  |  | Всего | 201220,70 |
|  |  |  |  |  |
| *Адрес объекта: Санкт-Петербург, поселок Парголово, улица Фёдора Абрамова, дом 18, корпус 1, литера А, кв. 239* |
| **Виды работ** | **ед. изм.** | **Количество** | **Стоимость за ед. изм., руб.** | **Всего, руб.** |
| Замена обоев | м2 | 121,25 | 1060,00 | 128525,00 |
| Замена напольного покрытия | м2 | 42 | 1566,00 | 65772,00 |
| Замена дверей | шт. | 3 | 4232,00 | 12696,00 |
| Установка плиты | шт. | 1 | 10000,00 | 10000,00 |
| Установка счетчиков ХВС, ГВС | шт. | 2 | 1200,00 | 2400,00 |
|  |  |  | итого | 219393,00 |
|  |  |  | НДС, 20% | 43878,60 |
|  |  |  | Всего | 263271,60 |
|  |  |  |  |  |
| *Адрес объекта: Всеволожск, Колтушское ш., д. 124, корп. 2, лит. Б, кв. 97* |
| **Виды работ** | **ед. изм.** | **Количество** | **Стоимость за ед. изм., руб.** | **Всего, руб.** |
| Замена обоев | м2 | 309,44 | 1060,00 | 328006,40 |
| Замена напольного покрытия | м2 | 96,7 | 1566,00 | 151432,20 |
| Замена дверей | шт. | 5 | 4232,00 | 21160,00 |
| Замена плитки в ванной (стены) | м2 | 21,76 | 1969,00 | 42845,44 |
|  |  |  | итого | 543444,04 |
|  |  |  | НДС, 20% | 108688,81 |
|  |  |  | Всего | 652132,85 |
|  |  |  |  |  |
| *Адрес объекта: Санкт-Петербург, г. Красное Село, ул. Красногородская, д. 7, корп. 1, кв. 1* |
| **Виды работ** | **ед. изм.** | **Количество** | **Стоимость за ед. изм., руб.** | **Всего, руб.** |
| Замена обоев | м2 | 172 | 1060,00 | 182320,00 |
| Ремонт потолков | м2 | 67,5 | 1032,00 | 69660,00 |
| Замена напольного покрытия | м2 | 11,5 | 1566,00 | 18009,00 |
| Замена дверей | шт. | 6 | 4232,00 | 25392,00 |
|  |  |  | итого | 295381,00 |
|  |  |  | НДС, 20% | 59076,20 |
|  |  |  | Всего | 354457,20 |
|  |  |  |  |  |
| *Адрес объекта: Санкт-Петербург, пр. Индустриальный д.23, кв. 83* |
| **Виды работ** | **ед. изм.** | **Количество** | **Стоимость за ед. изм., руб.** | **Всего, руб.** |
| Замена обоев | м2 | 174,31 | 1060,00 | 184768,60 |
| Ремонт потолков | м2 | 69,7 | 1032,00 | 71930,40 |
| Замена напольного покрытия | м2 | 66,16 | 1566,00 | 103606,56 |
| Замена напольной плитки | м2 | 3,54 | 3532,00 | 12503,28 |
| Установка счетчиков ХВС, ГВС | шт. | 2 | 1200,00 | 2400,00 |
|  |  |  | итого | 375208,84 |
|  |  |  | НДС, 20% | 75041,77 |
|  |  |  | Всего | 450250,61 |
|  |  |  |  |  |
| *Санкт-Петербург, п. Металлострой, ул. Полевая, д. 1/25, кв. 25* |
| **Виды работ** | **ед. изм.** | **Количество** | **Стоимость за ед. изм., руб.** | **Всего, руб.** |
| Замена обоев | м2 | 151 | 1060,00 | 160060,00 |
| Ремонт потолков | м2 | 151 | 1032,00 | 155832,00 |
| Замена напольного покрытия | м2 | 55 | 1566,00 | 86130,00 |
| Замена дверей | шт. | 6 | 4232,00 | 25392,00 |
| Замена напольной плитки | м2 | 5,33 | 3532,00 | 18825,56 |
| Установка счетчиков ХВС, ГВС | шт. | 4 | 1200,00 | 4800,00 |
|  |  |  | итого | 451039,56 |
|  |  |  | НДС, 20% | 90207,91 |
|  |  |  | Всего | 541247,47 |
|  |  |  |  |  |
| *Адрес объекта: Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, д. 133 А, кв. 11* |
| **Виды работ** | **ед. изм.** | **Количество** | **Стоимость за ед. изм., руб.** | **Всего, руб.** |
| Замена обоев | м2 | 210,91 | 1060,00 | 223564,60 |
| Ремонт потолков | м2 | 24,24 | 1032,00 | 25015,68 |
| Замена напольного покрытия | м2 | 35,27 | 1566,00 | 55232,82 |
| Замена дверей | шт. | 2 | 4232,00 | 8464,00 |
|  |  |  | итого | 312277,10 |
|  |  |  | НДС, 20% | 62455,42 |
|  |  |  | Всего | 374732,52 |
|  |  |  |  |  |
| *Адрес объекта: Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, д. 133 А, кв. 13* |
| **Виды работ** | **ед. изм.** | **Количество** | **Стоимость за ед. изм., руб.** | **Всего, руб.** |
| Замена обоев | м2 | 214,89 | 1060,00 | 227783,40 |
|  |  |  | итого | 227783,40 |
|  |  |  | НДС, 20% | 45556,68 |
|  |  |  | Всего | 273340,08 |
|  |  |  |  |  |
| *Адрес объекта: Санкт-Петербург, п. Шушары, Пушкинская ул., д. 18, кв. 119* |
| **Виды работ** | **ед. изм.** | **Количество** | **Стоимость за ед. изм., руб.** | **Всего, руб.** |
| Замена обоев | м2 | 7,8 | 1060,00 | 8268,00 |
| Замена плитки в ванной (стены) | м2 | 18,87 | 1969,00 | 37155,03 |
|  |  |  | итого | 45423,03 |
|  |  |  | НДС, 20% | 9084,61 |
|  |  |  | Всего | 54507,64 |

1. *Под услугами, сопоставимыми предмету настоящей закупки понимаются работы по текущему ремонту жилых помещений;*

 *Под объемом, сопоставимым предмету настоящей закупки понимаются договоры, заключенные на сумму не менее 300 000 (триста тысяч) рублей, по каждому договору, и исполненные в полном объеме.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Под непрерывным трудовым стажем понимается: продолжительность работы на одном предприятии (в учреждении, организации) без перерыва или на разных предприятиях, если при переходе с одного предприятия на другое непрерывность стажа сохранялась не более 3 (трех) месяцев.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю участник закупки копии трудовых книжек (трудовых договоров) сотрудников.* [↑](#footnote-ref-3)
4. Данная форма прикладывается к заявке на участие в закупке закупки в составе ценового предложения участника закупки. [↑](#footnote-ref-4)
5. *Под непрерывным трудовым стажем понимается: продолжительность работы на одном предприятии (в учреждении, организации) без перерыва или на разных предприятиях, если при переходе с одного предприятия на другое непрерывность стажа сохранялась не более 3 (трех) месяцев.*  [↑](#footnote-ref-5)