|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**Руководитель производственно-технического отдела Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л. Комарова | **УТВЕРЖДАЮ:**  Заместитель генерального директорапо капитальному ремонтуАкционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Носов  |

**Документация № 5-ЭК/2022**

**на проведение закупки путем конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства,
на выполнение работ по разбору завалов, отдельных элементов аварийных конструкций здания и вывоза строительного мусора в здании по адресу: г. Санкт-Петербург, Калининский район, Кондратьевский проспект, дом 40, корпус 7, литера А**

**Раздел 1. Характеристика предмета закупки:**

1. Предмет закупки: Выполнение работ по разбору завалов, отдельных элементов аварийных конструкций здания и вывоза строительного мусора в здании по адресу: г. Санкт-Петербург, Калининский район, Кондратьевский проспект, дом 40, корпус 7, литера А в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящей документации).

2. Начальная (максимальная) цена договора – 19 418 819 (девятнадцать миллионов четыреста восемнадцать тысяч восемьсот девятнадцать) рублей 10 копеек

3. Порядок формирования цены договора: цена указана с учетом всех расходов, налогов и сборов, установленных действующим законодательством РФ.

Начальная максимальная цена сформирована на основании проектно-сметного метода.

Сметная документация представлена в составе приложения №1 к техническому заданию.

4. Требования к техническим характеристикам выполняемых работ и их результатам – в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к настоящей документации).

5. Срок выполнения работ.

Начало выполнения работ – с даты передачи Объекта по акту приема-передачи.

Окончание выполнения работ –не позднее 30.09.2022 г.

6. Условия выполнения работ – в соответствии с техническим заданием (Приложение
№ 1 к настоящей документации).

7. Место выполнения работ – г. Санкт-Петербург, Калининский район, Кондратьевский проспект, дом 40, корпус 7, литера А.

8. Сроки и порядок расчетов с исполнителем – установлены в проекте договора (Приложение № 2 к настоящей документации).

9. Обеспечение заявки на участие в конкурсе – устанавливается в размере 2 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 388 376 (триста восемьдесят восемь тысяч триста семьдесят шесть) рублей 38 коп.

10. Обеспечение исполнения договора – устанавливается в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 970 940 (девятьсот семьдесят тысяч девятьсот сорок) рублей 95 коп.

**Раздел 2. Требования к участникам закупки:**

1. Заявку на участие в конкурсе в электронной форме (далее- конкурс, закупка) может подать любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией.

1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.1. Участник должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющейся предметом закупки:

1) наличие у участника закупки права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемого с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) предельный размер обязательств участника закупки по договорам строительного подряда, которые заключены с использованием конкурентных способов, должен соответствовать требованиям частей 12-13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации и быть не менее цены договора, предложенной участником закупки.

Указанные требования не применяются в отношении юридических лиц, указанных в части 2.2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3) наличие у участника закупки лицензии Министерства культуры Российской Федерации на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на следующие виды работ:

- ремонт и приспособление объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.2. непроведение ликвидации или реорганизации юридического лица, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.

* 1. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки.
	2. отсутствие в отношении участника закупки исков, судебных разбирательств, рассматриваемых на дату подачи заявки на участие в закупке, которые могут существенно отразиться на финансовом положении участника закупки или его деловой репутации.
	3. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он предъявил иск об обжаловании указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

2.6. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ (оказанием услуг), являющихся предметом настоящей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

2.7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика либо член Комиссии по закупкам, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

* 1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.9. Участник закупки должен относиться к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.10. Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом "а" пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций", либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц».

3. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника (коллективный участник), соответствующая информация должна быть указана в форме «Сведения об участнике закупки». Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного участника, в совокупности), должен соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным в настоящем разделе документации о закупке.

Заявка участника, на стороне которого выступают несколько лиц должна соответствовать общим требованиям к составу заявки, установленным в настоящей документации, с учетом следующих дополнительных требований:

- заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие коллективного участника, обязательным требованиям, установленным частью 2 раздела 2 настоящей документации.

- заявка должна быть подготовлена и подана лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;

- в состав заявки должна быть включена нотариально заверенная доверенность или копия соглашения между организациями/индивидуальными предпринимателями, входящими в состав коллективного участника;

- заявка должна включать сведения о распределении обязанностей между организациями индивидуальными предпринимателями, составляющими коллективного участника.

При непредоставлении вышеуказанных сведений и/или при несоответствии хотя бы одной организации/индивидуального предпринимателя, требованиям, установленным настоящей документацией, коллективный участник, не допускается к участию в закупке.

Организация/индивидуальный предприниматель, представляющие коллективного участника, должны согласовать между собой все правовые нюансы отношений, которые должны соответствовать нормам ГК РФ, регулирующие вопросы совместной деятельности нескольких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, и определить форму выражения их волеизъявления для Заказчика.

Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

В случае если победителем закупки будет признан участник, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме.

Указанные лица солидарно отвечают перед Заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки в соответствии со ст. ст. 321 — 325, 1047 ГК РФ.

4. Участник закупки должен быть зарегистрирован на сайте группы электронных площадок Сбербанк- АСТ, адрес в сети интернет http://utp.sberbank-ast.ru/ (далее по тексту – ЭТП), в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП.

**Раздел 3. Перечень документов для участия в конкурсе:**

1. Для участия в конкурсе участник закупки готовит и подает заявку на участие в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, установленными настоящей документацией, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора.

2. Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать следующие документы и информацию:

2.1. описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом настоящего запроса предложений, составленное в соответствии с формой «Предложение о характеристиках объекта закупки», являющимся приложением № 3 к настоящей документации.

В первой части заявки на участие в запросе предложений должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании документации по проведению запроса предложений, за исключением предлагаемой цены договора.

Все условия, указанные в первой части заявки на участие в запросе предложений, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг.

В случае поставки товаров в первой части заявки на участие в запросе предложений должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции. Если участником запроса предложений предлагается эквивалентный товар, в первой части заявки на участие в запросе предложений претендент должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара.

Участник закупки в заявке на участие в закупке обязан указать наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении запроса предложений, документации о закупке условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии законодательством Российской Федерации);

1. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать сведения об участнике закупки, документы и информацию о соответствии участника единым квалификационным требованиям, а также сведения об иных условиях исполнения договора:

3.1. форму «Сведения об участнике конкурса» по форме приложения № 4 к настоящей документации.

Сведения об участнике должны содержать следующую обязательную информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

Сведения об участнике конкурса могут содержать и иную информацию (например, уточнение системы налогообложения участника либо банковские реквизиты), представленную участником закупки на свое усмотрение. При этом, данное условие, не является обязательным.

3.2. учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

3.3. копию документа, подтверждающую полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

3.4. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком) является крупной сделкой;

3.5. форму «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке», по форме приложения № 5 к настоящей документации, с указанием действующих ссылок на адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещена информация и документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.9 части 2 раздела 2 настоящей документации.[[1]](#footnote-1)

Данная форма заполняется в формате документа Word. Указанные в декларации ссылки должны быть кликабельны и переводить на сайт, на котором размещена информация об участнике закупке.

3.6. документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в пункте 2.1 части 2 раздела 2 настоящей документации (при невозможности предоставления активной ссылки на данные документы):

- действующую выписку из реестра членов СРО, выданную по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 № 86 и содержащей сведения о наличии у участника права выполнять работы, являющиеся предметом закупки по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, и об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договорам такого рода.

- действующую лицензию Министерства культуры Российской Федерации на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.7. информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке (если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

3.8. документы, предоставляемые участником закупки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке этих критериев).

3.8.1. форму «Справка об опыте участника по выполнению работ сопоставимого характера» по форме приложения № 6 к настоящей документации,

3.8.2. полные копии контрактов (договоров) на выполнение работ, сопоставимых предмету закупки, со всеми приложениями, дополнениями и изменениями к таким договорам (при их наличии),

3.8.3. копии всех актов выполненных работ / КС-3, сформированные по каждому представленному контракту (договору) и подтверждающие его исполнение в полном объеме.

3.8.4. форму «Справка о кадровых ресурсах» по форме приложения № 7 к настоящей документации,

3.8.5. копии дипломов об образовании (для инженерно-технического персонала).

3.8.6. полные копии трудовых книжек сотрудников, указанных в справке.

3.8.7. форму «Справка о технических ресурсах» по форме приложения № 8 к настоящей документации,

3.8.8. копии документов, подтверждающих право собственности или право аренды технических ресурсов, находящихся у участника закупки.

3.8.9. копию бухгалтерской (финансовой) отчетности в стандартных утвержденных формах за 2021 год, с пояснениями к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
(ф. 0710005), с отметками налоговой инспекции о принятии.

3.8.10. копию Расчета по страховым взносам, сформированного за последний отчетный квартал, с отметками налоговой инспекции о принятии.

1. Непредставление участником закупки документов, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленных пунктом 3.8 настоящего раздела, не является основанием для отклонения заявки участника. В этом случае, при оценке и сопоставлению заявок по соответствующему критерию, заявка участника не оценивается и соответствующие баллы не начисляются.
2. В случае участия иностранного лица в конкурсе, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные настоящим разделом документации (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

**Раздел 4.** **Требования к содержанию, форме и оформлению заявки участника закупки:**

1. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

Заявка на участие в конкурсе представляет собой предложение участника закупки, сформированное путем заполнения форм в интерфейсе системы ЭТП, а также сведения и документы, загруженные в систему ЭТП, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП.

При подаче заявки в электронной форме не допускается:

- указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки и/или сведений о ценовом предложении участника закупки.

2. До подачи заявки на участие в конкурсе, участник закупки должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения электронных процедур на ЭТП.

3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в настоящей документации. Все заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

4. Предоставляемые в составе заявки на закупку документы должны быть четко напечатаны и отсканированы. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, не допускаются.

5. Заявка на закупку, подготовленная участником, а также все документы, входящие в ее состав, должны быть написаны на русском языке. При описании условий и предложений участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

6. Таблицы и формы, представленные в заявке на участие в закупке, должны быть заполнены по всем графам. Сведения, которые содержатся в документах участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

7. Сведения и документы в составе заявки должны быть предоставлены участником в отсканированном виде, за исключением документов, отраженных в п.8 настоящего раздела.

Документы в сканированном виде представляются в форматах PDF либо JPG / JPEG, при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации, после их подписания и заверения печатью (при наличии печати).

Декларация участника, установленная пунктом 3.5 части 3 раздела 3 настоящей документации предоставляется в формате Word, с активными ссылками.

8. Документы, входящие в состав заявки должны быть представлены в следующем формате: один файл равен одному документу. В случае, когда документ состоит из нескольких листов, он должен быть сохранен в форме одного файла.

9. Все файлы, входящие в заявку на участие в закупке и размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь четкое наименование, позволяющее идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке.

10. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (из-за низкого качества копирования/сканирования, при формировании документа заведомо в нечитаемой форме, представления поврежденного документа и др.) либо документ представлен не в полном объеме (например, отсутствуют отдельные страницы), такой документ считается непредставленным и Комиссией не рассматривается.

Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

11. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в закупке могут быть определены регламентом работы ЭТП.

12. Заявка участника должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

13. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются.

14. При подаче заявки каждому участнику закупки оператором ЭТП присваивается уникальный, в рамках данной закупки, идентификационный номер (далее — номер участника).

15. Участник закупки, подавший заявку на закупку, вправе отозвать ее в любой момент до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭТП.

**Раздел 5. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

1. Участник закупки вправе обратиться к Заказчику за разъяснением положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (далее - запрос), который должен быть подготовлен в произвольном порядке и направлен в адрес Заказчика через ЭТП.

2. В теме запроса о разъяснении необходимо указать следующую информацию:

- номер извещения или полное наименование закупки, по которой поступил запрос о разъяснении;

- конкретные пункты извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подлежащие разъяснению.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, направляет в форме электронного документа на ЭТП разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке, а также размещает их в единой информационной системе (далее – ЕИС) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять разъяснения в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4. Разъяснения положений документации о закупки не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.Все разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке со стороны Заказчика, а также внесенные в связи с этим какие-либо изменения в извещение и (или) документацию о закупке, которые будут опубликованы в единой информационной системе и/или будут получены участниками закупки от Заказчика по результатам представленного запроса, являются обязательными для исполнения участниками закупки вне зависимости от того являлись указанные лица инициатором запросов или нет.

6. Заказчик вправе не отвечать на запросы положений извещения и (или) документации о закупке, поступившие с нарушением требований, установленных в пунктах 1-3 настоящего раздела.

7. Участник закупки не вправе ссылаться на какую-либо устную информацию, полученную от Заказчика.

**Раздел 6. Срок и порядок предоставления обеспечения заявки участником закупки и возврата его заказчиком:**

1. При проведении настоящей закупки устанавливается обеспечение заявки на участие в закупке. Размер такого обеспечения устанавливается в размере 2 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 388 376 (триста восемьдесят восемь тысяч триста семьдесят шесть) рублей 38 коп.

 Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

2. Обеспечение заявки не может быть внесено за участника закупки иным лицом.

3. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки в виде внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

4. В случае если участником закупки выбран способ обеспечения заявки:

4.1. в виде внесения денежных средств:

1) Участник закупки до подачи заявки на участие в закупке обязан внести денежные средства в размере, установленном пунктом 1 настоящего раздела на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2) Факт внесения участником закупки обеспечения заявки подтверждается оператором ЭТП.

4.2. путем предоставления банковской гарантии:

1) Заказчик в качестве обеспечения заявки принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным настоящей документацией.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

2) Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки, должна отвечать следующим требованиям:

- безотзывная и безусловная;

- выдана банком, отвечающим следующим требованиям на день проверки соответствия банка критериям:

а) наличие у банка универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

б) наличие у банка собственных средств (капитала) в размере не менее 10 млрд рублей, рассчитываемом по методике Центрального банка Российской Федерации;

в) наличие у банка хотя бы одного рейтинга долгосрочной кредитоспособности
по обязательствам в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте по классификации рейтинговых агентств "Фитч Рейтингс" (Fitch Ratings), "Стандарт энд Пурс" (Standard & Poor's), "Мудис Инвесторс Сервис" (Moody's Investors Service) на уровне не ниже суверенного рейтинга Российской Федерации в соответствующей валюте, присвоенного соответствующим рейтинговым агентством, сниженного на четыре категории (ступени), или наличие кредитного рейтинга по классификации Аналитического Кредитного Рейтингового Агентства (Акционерное общество) (АКРА АО) на уровне не ниже "BBB+ (RU)" по национальной рейтинговой шкале или по классификации Рейтингового Агентства "Эксперт РА" (Акционерное общество) на уровне не ниже "ru BBB+" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации.

- совокупный объем выданных банком банковский гарантий, бенефициаром по которым является Заказчик, не превышает 2% размера собственных средств (капитала) банка, рассчитанного в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, на день расчета ограничения финансовых рисков, но не более 1 млрд руб.;

- срок исполнения гарантом требования Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии не может превышать пяти рабочих дней с момента получения гарантом требования;

- предусмотрена обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки;

- условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант.

Рекомендуемая форма банковской гарантии в качестве обеспечения заявки представлена в приложении № 9 к настоящей документации.

3) Заказчик рассматривает поступившую от Подрядчика банковскую гарантию до даты рассмотрения заявок в сроки, установленные настоящей документацией.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) наличие информации об отзыве или приостановке действия универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) получение уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципале и прочих условиях);

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом максимально допустимого совокупного объема выданных банком банковский гарантий, бенефициаром по которым является Заказчик;

д) несоответствие банковской гарантии требованиям, установленным настоящей документацией.

4) В случае отказа Заказчиком в принятии банковской гарантии, представленной участником закупки в составе заявки, такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки.

5. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, перечисляются на счет заказчика, указанный в настоящей документации, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением о закупке или документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено) или отказа участника закупки заключить договор.

Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 5 настоящего раздела, Заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

**Раздел 7. Порядок предоставления заявок, порядок и срок отзыва заявок участников закупки:**

1. Дата начала срока подачи заявок:с даты размещения извещения о настоящей закупке в единой информационной системе.

2. Участник закупки направляет свою заявку через автоматизированную систему оператора ЭТП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок (время мск.): «18» июля 2022 г.
09 час.00 мин.

4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении к настоящей документации.

Заявка на участие в закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, установленного настоящей документацией, а также любые изменения либо дополнения в заявку на участие в закупке, представленные после окончания срока подачи заявок, не учитываются и не рассматриваются.

**Раздел 8. Внесение изменений в извещение о проведении закупки, отказ от проведения закупки:**

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или конкурсную документацию в любой момент закупок после ее объявления.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения, такие изменения размещаются в ЕИС и на сайте ЭТП. При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС, внесенных изменений в извещение и/или конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял не менее чем 8 (восемь) дней.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и/или в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

2. Заказчик вправе отменить закупку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4. По истечении срока отмены закупки, установленного пунктом 2 настоящего раздела документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствие с гражданским законодательством.

**Раздел 9. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки**

1. Рассмотрение первых частей заявок участников закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «19» июля 2022 года.

2. Рассмотрение вторых частей заявок участников закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «21» июля 2022 года

3. Подведение итогов конкурса будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «22» июля 2022 года.

**Раздел 10. Порядок проведения конкурса:**

1.Конкурс проводится в следующем порядке:

1) Сбор заявок.

В рамках данной стадии оператор ЭТП принимает заявки участников закупки (уведомления об отзыве заявок) в срок, установленный извещением о закупке.

2) Рассмотрение первых частей заявок.

В рамках данной стадии Комиссия по закупкам (далее - Комиссия) проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации.

В рамках рассмотрения первых частей заявок выполняются следующие действия:

- проверка предлагаемых участником закупки товаров (работ, услуг) на их соответствие требованиям настоящей документации.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к стадии рассмотрения вторых частей заявок участника закупки или об отказе в допуске участнику закупки в порядке, установленном настоящей документации, оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

3) Рассмотрение вторых частей заявок.

В рамках данной стадии Комиссия проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации, а также соответствие участников закупки требованиям настоящей документации.

В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава и содержания заявок на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке;

- проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки;

- проверка участника закупки на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке;

- проверка наличия и соответствия обеспечения заявки требованиям, установленным в документации о закупке (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);

По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки или об отказе в допуске участнику закупки в порядке, установленном настоящей документации и оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

4) Подведение итогов закупки.

В рамках данной стадии Комиссия проводит оценку заявок участников в соответствии с критериями, установленными в разделе 12 настоящей документацией, а также ранжирование заявок участников закупки на основании результатов оценки заявок и ценовых предложений участников закупки.

По результатам ранжирования заявок участников закупки, Комиссией оформляется итоговый протокол, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

2. Победителем конкурса признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора.

Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

3. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие.

В случае, если указанная заявка, а также участник, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией, такой участник признается единственным участником конкурса и Заказчик заключает договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

2) если по результатам рассмотрения первых либо вторых частей заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке.

В данном случае такой участник признается единственным участником конкурса, и Заказчик заключает договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

3) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подана ни одна заявка на участие в закупке или принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам (единственному участнику) закупки, подавшим заявки на участие в закупке.

4. Вне зависимости от результатов конкурса, принятых Заказчиком решений в соответствии с настоящей документацией, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками своих заявок на участие в настоящей закупке.

**Раздел 11. Основания отклонения заявок участников закупки:**

1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Комиссией по закупкам к участию в конкурсе в случае:

1.1. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 2 настоящей документации;

1.2. непредставления участником закупки в составе заявки документов, установленных в разделе 3 настоящей документации, и/или наличие в таких документах неполных и/или недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется закупка;

1.3. несоответствие заявки участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе:

1.3.1. несоответствие заявки участника закупки требованиям к содержанию, форме и оформлению документов, представляемых в составе заявки, установленным в разделе 4 настоящей документации;

1.3.2. наличие в заявке участника закупки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную извещением о проведении закупки и документацией о закупке;

1.3.3. несоответствие поставляемого товара либо несоответствие условий и характеристик, предлагаемых участником закупки работ (услуг), являющихся предметом настоящей закупки требованиям, установленным в техническом задании (приложение №1 к настоящей документации), в том числе:

- представление участником закупки недостоверной информации или несоответствие поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям, изложенным в настоящей документации.

1.3.4. поступления более одной заявки на участие в конкурсе от одного участника закупки в рамках настоящей закупки;

1.3.5. в случае указания в первой части заявки на участие в закупке, сведений об участнике закупки и/или ценовом предложении участника закупки.

1.4. непредставление, несоответствие размера или вида обеспечения заявки на участие в закупке (в случае, если такое требование установлено настоящей документацией).

2. Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если будет установлено, что заявка участника не соответствует требованиям документации о закупке, либо участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки либо в документах участника, представленных в составе заявки на участие в закупке обнаружены противоречия, умышленные искажение информации либо предоставлены заведомо ложные сведения.

3. Заказчик вправе проверять соответствие участников, а также предлагаемых ими товаров, работ, услуг, требованиям настоящей документации, проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках таких участников путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

Заказчик вправе до подведения итогов конкурса направить запрос в письменной форме в государственные и иные учреждения, юридическим и физическим лицам, для подтверждения достоверности сведений, представленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, а также для подтверждения соответствия участника либо предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям настоящей документации.

**Раздел 12. Критерии оценки заявок:**

1. Оценка заявок участников закупки, в целях исполнения условий договора, осуществляется по следующим критериям:

**1) цена договора, значимость критерия - 60%**

**2) квалификация участника, значимость критерия - 40%**

2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

**Раздел 13. Порядок рассмотрения и оценки заявок:**

1. Оценка предложений участников закупки по критерию «цена договора»:

1) При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

2) Для определения рейтинга предложения по критерию «цена договора» используется значение начальной (максимальной) цены договора, установленной извещением о закупке.

3) Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «цена договора» определяется по формуле:

 

*где: Rai – рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

 *Amax – начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о закупке;*

 *Ai – предложение i-го участника закупки.*

4) Для расчета итогового рейтинга по заявке участника рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается заявка участника с наименьшей ценой договора.

2. Оценка предложений участников закупки по критерию «квалификация участника»:

1) Для оценки предложений по критерию «квалификация участника» каждому предложению выставляется значение в баллах.

2) Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника» устанавливается перечень показателей по данному критерию и максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия в соответствии с приведенной таблицей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Порядок оценки** **показателя** | **Варианты****значений показателя** | **Кол-во баллов (j)** |
| 1 | Опыт выполнения работ сопоставимого характера и объема *(подтверждается справкой по форме приложения№6 документации, с приложением соответствующих документов)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только контракты (договоры), которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:1) наименование предмета контракта (договора) сопоставимо[[2]](#footnote-2) видам работ, являющимся предметом закупки 2) объем выполненных работ соответствует требованиям настоящей документации[[3]](#footnote-3)3) договора заключены не ранее 01.01.2018 г.4) исполнение работ по контракту (договору) завершено и подтверждено актами выполненных работ.5) предоставлены копии документов, подтверждающие вышеуказанные требования.[[4]](#footnote-4) | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;1 договор;от 2 до 4 договоров;5 договоров и более | 051015 |
| 2. | Стаж участника на рынке сопоставимых предмету закупки работ*(подтверждается сведениями из ЕГРЮЛ)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитывается стаж участника на рынке работ, с даты его регистрации (с учетом его правопреемственности). | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;до 5 лет;от 5 до 13 лет 13 лет и более | 051525 |
| 3 | Наличие в штате участника квалифицированного инженерно-технического персонала*(подтверждается справкой по форме приложения№ 7 документации, с приложением соответствующих документов)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только те специалисты, которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:1) специалист находится в штате участника, и данная должность является его основным местом работы;2) специалист имеет высшее техническое образование, соответствующее перечню направлений подготовки специальностей в области строительства, утвержденного Приказом Минстроя и ЖКХ РФ от 06.04.2017 г. № 688/пр.;3) специалист имеет непрерывный[[5]](#footnote-5) трудовой стаж не менее 4 лет, на должностях, отраженных в разделе 4 «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.08 г. № 188;3) специалист включен в НРС НОСТРОЙ;4) предоставлены копии документов, подтверждающие вышеуказанные требования.[[6]](#footnote-6) | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;1-2 человекаот 3 до 4 человек;5 человек и более | 03510 |
| 4 | Среднесписочное число сотрудников у участника закупки[[7]](#footnote-7)(*подтверждается расчетом среднесписочного числа сотрудников)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются среднесписочное число сотрудников у участника 6 | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;от 1 до 9 человекот 10 до 19 человек20 человек и более | 051525 |
| 5. | Наличие у участника технических ресурсов для выполнения работ*(подтверждается справкой по форме приложения№ 8 документации, с приложением соответствующих документов)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитывается наличие или отсутствие у участника технической базы для выполнения работ. | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;наличие строительной спецтехники[[8]](#footnote-8)1 единица[[9]](#footnote-9),2 единицы,3 единицы и более | 03510 |
| 6. | Платежеспособность участника*(Оценка уровня платежеспособности проводится по данным бухгалтерской отчетности).*  | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются финансовые показатели.При анализе ликвидности баланса используется модель оценки риска ликвидности баланса с помощью абсолютных показателей, путем сравнения активов, сгруппированных по степени их ликвидности, с обязательствами, сгруппированными по срокам их погашения.Коэффициент текущей ликвидности определяется как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам.Рентабельность продаж определяется как отношение прибыли от продаж за определенный период к выручке. | Общее кол-во баллов по показателю складывается в соответствие с подкритериями 6.1-6.4Результат расчета показателей округляется до одного знака после запятой по правилам математического округления | 15 |
| 6.1 | характеристика ликвидности |  | критическая и катастрофическаядопустимаяабсолютная | 024 |
| 6.2 | коэффициент текущей ликвидности |  | 0,9 баллов и менееот 1 до 2 баллов2 балла и более | 024 |
| 6.3 | рентабельность продаж |  | менее 2,6 %от 2,6 % до 6,1 %6,1% и более | 024 |
| 6.4 | рост показателей, указанных в пп. 6.1. -6.3, в динамике за последние два года |  | за каждый показатель, прибавляется по 1 баллу | макс.3 балла |

3) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника» определяется по формуле:

**;

*где: Rc i  - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

 *Cij - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-му предложению по j-му показателю в соответствии с таблицей;*

 *n - количество показателей критерия «квалификация участника».*

4) Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию «квалификация участника» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «квалификация участника» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается заявка участника с наибольшим количеством баллов.

3. Сопоставление заявок участников закупки:

1) Для сопоставления заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, умноженных на их значимость.

2) По результатам расчета итогового рейтинга Комиссия по закупкам присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

3) В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые о степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4) Победителем конкурса признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

**Раздел 14. Порядок описания поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом настоящей закупки:**

1. Описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, являющейся предметом настоящей закупки оформляется участником закупки по форме «Предложение о характеристиках объекта закупки» в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
2. В случае поставки товара, участник закупки предоставляет сведения о конкретных показателях товара. Участник предоставляет указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

Предлагаемые участником закупки значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование. В заявке должны применяться общепринятые обозначения, единицы измерения и наименования, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3. В случае выполнения работ (оказания услуг) участник закупки предоставляет технические (технологические) решения производства работ (оказания услуг), которые являются предметом закупки.

При описании выполняемых работ (оказываемых услуг) вместо слов «должно (должен, должны)», необходимо указывать слова «будет (будут)».

4. Все представленные сведения должны соответствовать значениям, установленным в техническом задании (приложение №1 к настоящей документации).

Если участник закупки предлагает иные технические (технологические) решения, связанные с выполнением работ (оказанием услуг), участник указывает соответствующие характеристики (описание, показатели и т.д.), позволяющие определить соответствие выполняемых работ (оказываемых услуг) потребностям заказчика (по показателям, указанным в техническом задании), а также указывает ссылку на соответствующие пункты технического задания и описание предлагаемых изменений.

При описании поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги участник закупки должен учитывать, что:

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ утратил силу, участник закупки вправе не руководствоваться его требованиями;

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ (или изменение к нему) еще не вступил в силу (целиком или в части), но дата его введения в действие приходится на период выполнения договора и на установленный договором гарантийный срок, участник закупки обязан руководствоваться его требованиями.

5. Ответственность за достоверность сведений при описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несет участник закупки.

**Раздел 15. Порядок предоставления приоритета:**

1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г.
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - постановление):

2. При проведении настоящей закупки установлен приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами (далее - приоритет).

3. При проведении закупки, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При проведении конкурса в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о выполнении работ иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации: для юридических лиц - выписка из ЕГРЮЛ, индивидуальных предпринимателей – выписка из ЕГРИП, на основании документов, удостоверяющих личность - для физических лиц.

5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при которой победитель закупки определяется на основании критериев оценки и сопоставлении заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятьдесят) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**Раздел 16. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора:**

1. Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

2. Исполнение договора может обеспечиваться банковской гарантией, выданной банком, соответствующей требованиям настоящей документации, или внесением денежных средств на, указанный Заказчиком, счет.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

3. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 970 940 (девятьсот семьдесят тысяч девятьсот сорок) рублей 96 коп.

4. В случае если участником закупки выбран способ обеспечения исполнения договора:

4.1. в виде перечисления денежных средств:

1) Участник закупки, с которым заключается договор, обязан перечислить денежные средства в размере, установленном пунктом 3 настоящего раздела на счет Заказчика.

2) Реквизиты для перечисления денежных средств:

В платежном поручении в графе «Наименование платежа» указывается: «Обеспечение исполнения договора по итогам проведения конкурса № 5 -ЭК/2022».

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору:

Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»

Место нахождения: 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, лит. В

ИНН 7838469428, КПП 783801001

р/с № 40702810337000005979

в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург,

к/с 30101810200000000704

БИК 044030704 ОКПО 30718930

3) Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде денежных средств:

- денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора, должны быть перечислены в размере и по реквизитам, установленном в настоящем разделе до заключения договора. Датой перечисления считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Заказчика. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде денежных средств считается непредоставленным;

- факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается копией платежного поручения, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора. Реквизиты (номер и(или) дата) платежного поручения, представленного победителем закупки Заказчику, должны соответствовать реквизитам (номеру и(или) дате) платежного поручения, на основании которого фактически произведено на счет Заказчика, перечисление средств обеспечения исполнения договора;

- денежные средства возвращаются подрядчику при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору по истечении 6 (шести) месяцев после окончания выполнения работ по договору.

4.2. путем предоставления банковской гарантии:

1) Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным настоящей документацией.

Рекомендуемая форма банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора представлена в приложении № 10 к настоящей документации.

Подрядчик обязан обеспечить наличие и действительность надлежащего обеспечения исполнения договора непрерывно в течение всего срока выполнения работ, указанного в настоящей документации, и на период 6 (шесть) месяцев по окончании выполнения работ.

2) Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должна отвечать требованиям, установленным в разделе 6 настоящей документации.

3) Заказчик рассматривает поступившую от Подрядчика банковскую гарантию в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) наличие информации об отзыве или приостановке действия универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) получение уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципале и прочих условиях);

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом максимально допустимого совокупного объема выданных банком банковский гарантий, бенефициаром по которым является Заказчик;

д) несоответствие банковской гарантии требованиям, установленным настоящей документацией.

В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

5) Удержание Заказчиком обеспечения исполнения договора, предоставленного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключен договор, осуществляется в случае неисполнения указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора и/или обязательств, предусмотренных договором, за неисполнение которых договором установлена ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе уплата неустойки (пени, штрафов).

**Раздел 17. Порядок заключения договора с победителем конкурса:**

1. По результатам подведения итогов закупки заключается договор с победителем закупки либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим разделом документации заключается такой договор.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией, по цене, предложенной победителем конкурса либо участником закупки, с которым заключается договор в случае признания конкурса несостоявшимся либо участником закупки, с которым Заказчик вправе заключить договор, в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения итогового протокола размещает на ЭТП проект договора, который составляется путем включения в него сведений о победителе закупки (участнике закупки, с которым заключается договор), цены договора, предложенной таким участником, а также информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара) (если закупка предполагает поставку товара), указанной в заявке такого участника.

4. Победитель конкурса (участник закупки, с которым заключается договор) в течение
10 (десяти) календарных дней с даты размещения заказчиком на ЭТП договора обязан подписать его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор) либо в случае наличия разногласий по проекту договора, разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор).

5. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. В протоколе разногласий указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующие извещению о проведении закупки, документации о закупке или своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Победитель конкурса (участник закупки, с которым заключается договор) в течение 2 (двух) календарных дней со дня получения доработанного проекта договора либо повторного проекта договора, обязан подписать договор.

При этом, победитель закупки одновременно с подписанием договора обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, предусмотренном разделом 16 настоящей документации.

Все разногласия по договору должны быть урегулированы сторонами путем обмена документами в течение 13 (тринадцати) дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС.

6. Победитель конкурса (участник закупки, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим разделом, он не подписал проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор), либо не представил обеспечение исполнения договора, либо предоставил обеспечение исполнения договора с нарушением условий, установленных извещением о закупке или документацией о закупке.

7. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

8. Заказчик обязан подписать проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, после его подписания усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурса (участника закупки, с которым заключается договор) в срок, не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС.

9. С момента подписания проекта договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, договор считается заключенным.

**Раздел 18. Приложения к документации о закупке:**

1. Приложение № 1 – Техническое задание;
2. Приложение № 2 – Проект договора (прикладывается отдельным файлом);
3. Приложение № 3 – форма «Предложение о характеристиках объекта закупки»;
4. Приложение № 4 – форма «Сведения об участнике закупки»;
5. Приложение № 5 - форма «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке»;
6. Приложение № 6 – форма «Справка об опыте участника по выполнению работ (услуг) сопоставимого характера»;
7. Приложение № 7 – форма «Справка о кадровых ресурсах»;
8. Приложение № 8 – форма «Справка о технических ресурсах»;
9. Приложение № 9 – форма «Рекомендуемая форма банковской гарантии на обеспечение заявки»;
10. Приложение № 10 – форма «Рекомендуемая форма банковской гарантии на обеспечение исполнения договора».

Приложение № 1 к документации о закупке

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по разбору завалов, отдельных элементов аварийных конструкций здания и вывоза строительного мусора в здании по адресу: г. Санкт-Петербург, Калининский район, Кондратьевский проспект, дом 40, корпус 7, литера А**

1. **Предмет договора**

 Выполнение работ по разбору завалов, отдельных элементов аварийных конструкций здания и вывоза строительного мусора в здании по адресу: г. Санкт-Петербург, Калининский район, Кондратьевский проспект, дом 40, корпус 7, литера А.

1. **Наименование объекта**

 Жилой многоквартирный дом расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, Калининский район, Кондратьевский проспект, дом 40, корпус 7, литера А.

1. **Назначение и основные технические показатели объекта**

Жилое здание, год постройки 1930 год;

Этажность – 5 этажей;

Квартиры - 78 шт.;

Общая площадь здания – 5 641,2 м2 (без учета подвала и чердака).

Общая площадь квартир – 4 420,0 м2.

1. **Перечень выполняемых работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   | **1. Ограждение территории** |   |   |
| *1* | Установка элементов каркаса: из брусьев | 1 м3  | 4,9 |
| *2* | Устройство по фермам настила: рабочего толщиной 40 мм разреженного |  м2  | 156 |
| *3* | Монтаж связей и распорок из одиночных и парных уголков, гнутосварных профилей для пролетов: до 24 м при высоте здания до 25 м (Применит. Забивка уголка для крепления каркаса ограждения) | 1 т  | 0,285 |
| *4* | Сталь угловая равнополочная, марка стали Ст3пс5, размером 40х40х4 мм; (вес 1 м п = 2,42 кг) | т | 0,2846 |
| *5* | Устройство ограждений: из сетки (Прим. Устройство забора из профлиста) |  м п | 390 |
| *6* | Лист профилированный с полимерным покрытием НС-35х1000-А,В толщиной 0,7 мм | м2 | 592,8 |
| *7* | Устройство ворот распашных с установкой столбов: металлических |  шт. | 3 |
| *8* | Бетон тяжелый, крупность заполнителя 40 мм, класс В3,5 (М50) | м3 | 0,873 |
| *9* | Полотна ворот глухие | м2 | 25,2 |
| *10* | Стойки металлические под дорожные знаки из круглых труб и гнутосварных профилей, массой до 0,01 т | т | 0,054 |
|  | **2. Полы** |   |  |
| *11* | Разборка плинтусов: деревянных |  м п | 6772,71 |
| *12* | *Строительный мусор* | *т* | *7,450* |
| *13* | Разборка покрытий полов: паркетных |  м2  | 4446,00 |
| *14* | *Строительный мусор* | *т* | *34,679* |
| *15* | Разборка покрытий полов: из линолеума и релина (Прим. Разборка гидроизоляции из рубероида) | м2 | 1282,00 |
| *16* | *Строительный мусор* | *т* | *6,025* |
| *17* | Разборка оснований покрытия полов: простильных полов и лаг | м2 | 15016,00 |
| *18* | *Строительный мусор* | *т* | *701,247* |
| *19* | Разборка оснований покрытия полов: лаг из досок и брусков | м2 | 11940,00 |
| *20* | *Строительный мусор* | *т* | *83,580* |
| *21* | Демонтаж тепло- и звукоизоляции засыпной шлаковой | м3 | 1218,490 |
| *22* | *Строительный мусор* | *т* | *175,463* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| *23* | Разборка покрытий полов: из древесностружечных плит в один слой (Прим. Разборка обшивки по дранке со штукатуркой) | м2 | 6282,00 |
| *24* | *Строительный мусор* | *т* | *78,525* |
| *25* | Разборка покрытий полов из каменной шашки (кирпич на чердачном перекрытии) | м2 | *1004,00* |
| *26* | *Строительный мусор* | *т* | *121,082* |
| *27* | Разборка покрытий полов: цементных | м2 | *698,00* |
| *28* | *Строительный мусор* | *т* | *46,068* |
| *29* | Прим. Затаривание строительного мусора в мешки (шлаковая засыпка) | т | 175,463 |
| *30* | *Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: мусора строительного с погрузкой экскаваторами емкостью ковша до 0,5 м3. Погрузка* | *т* | *1248,0942* |
| *31* | *Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера; расстояние перевозки, км: до 36 км; класс груза 1* | *т* | *1248,0942* |
|  | **3. Стены и перекрытия** |   |  |
| *32* | Разборка деревянных перегородок: оштукатуренных двухслойных с изоляционной прокладкой или засыпкой | м2 | *5273,45* |
| *33* | *Строительный мусор (деревянный каркас)* | *т* | *158,204* |
| *34* | *Строительный мусор (штукатурка)* | *т* | *569,533* |
| *35* | Разборка монолитных перегородок: бетонных (шлакобетонных) | м3 | *2,82* |
| *36* | *Строительный мусор*  | *т* | *310,508* |
| *37* | *Строительный мусор (штукатурка)* | *т* | *99,627* |
| *38* | Прим. Кирпичные стены в помещениях. Отбивка штукатурки с поверхностей: стен кирпичных (помещений) | м2 | *5734,56* |
| *39* | *Строительный мусор (штукатурка)* | *т* | *361,277* |
| *40* | Прим. Кирпичные стены лестничных клеток. Отбивка штукатурки с поверхностей: стен кирпичных и потолков | м2 | *2007,36* |
| *41* | *Строительный мусор (штукатурка)* | *т* | *126,464* |
| *42* | Затаривание строительного мусора в мешки (штукатурка и шлаковая засыпка, бетонный бой) | т | 1467,409 |
| *43* | *Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: мусора строительного с погрузкой экскаваторами емкостью ковша до 0,5 м3. Погрузка* | т | *1625,613* |
| *44* | *Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера; расстояние перевозки, км: до 36 км; класс груза 1* | т | *1625,613* |
|  | **4.Проемы дверные** |  |  |
| *45* | Разборка деревянных заполнений дверных проемов | м2  | *813,33* |
| *46* | *Строительный мусор* | *т* | *16,267* |
| *47* | *Строительный мусор (наличники)* | *т* | *1,026* |
| *48* | Демонтаж подоконных досок | м2 | *227,02* |
| *49* | *Строительный мусор* | *т* | *7,946* |
| *50* | *Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: мусора строительного с погрузкой экскаваторами емкостью ковша до 0,5 м3. Погрузка* | *т* | *25,239* |
| *51* | *Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера; расстояние перевозки, км: до 36 км; класс груза 1* | *т* | *25,239* |
|  | **5. Сантехоборудование** |   |  |
| *52* | Разборка трубопроводов из чугунных канализационных труб диаметром: 100мм | м | *225,00* |
| *53* | *Металлолом категории 17А, ГОСТ 2787-75* | *т* | *3,0150* |
| *54* | Разборка трубопроводов из чугунных канализационных труб диаметром: 50мм | м | *45,00* |
| *55* | *Металлолом категории 17А, ГОСТ 2787-75* | *т* | *0,2655* |
| *56* | Демонтаж унитазов  | шт | *80,00* |
| *57* | *Строительный мусор* | *т* | *2,120* |
| *58* | Демонтаж умывальников и раковин | шт | *160,00* |
| *59* | *Строительный мусор* | *т* | *2,912* |
| *60* | *Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: мусора строительного с погрузкой экскаваторами емкостью ковша до 0,5 м3. Погрузка* | *т* | *5,032* |
| *61* | *Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера; расстояние перевозки, км: до 36 км; класс груза 1* | *т* | *5,032* |
|  | **6. Газоснабжение** |   |  |
| *62* | Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб диаметром: до 32мм | м | *229,50* |
| *63* | *Металлолом категории 3А, ГОСТ 2787-75* | *т* | *0,5049* |
| *64* | Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб диаметром: до 63мм | м | *319,50* |
| *65* | *Металлолом категории 3А, ГОСТ 2787-75* | *т* | *1,0860* |
| *66* | Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб диаметром: до 100мм | м | *11,25* |
| *67* | *Металлолом категории 3А, ГОСТ 2787-75* | *т* | *0,0484* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| *68* | **7.Электромонтажное оборудование** |   |  |
| *69* | Демонтаж светильников с лампами накаливания | шт | *400,00* |
|  | *Строительный мусор* | *т* | *0,800* |
| *70* | Демонтаж электрощитков | шт | *80,00* |
| *71* | *Строительный мусор* | *т* | *0,160* |
| *72* | Демонтаж выключателей и розеток | шт | *960,00* |
| *73* | *Строительный мусор* | *т* | *0,144* |
| *74* | *Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: мусора строительного с погрузкой вручную. Погрузка* | *т* | *5,032* |
| *75* | *Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера; расстояние перевозки, км: до 36 км; класс груза 1* | *т* | *5,032* |

1. **Исходные материалы, предоставляемые Заказчиком**

Материалы по проведенному техническому обследованию: Техническое заключение по результатам обследования технического состояния строительных конструкций здания по адресу: г. Санкт-Петербург, Калининский район, Кондратьевский проспект, дом 40, корпус 7, литера А;

1. **Требования к выполнению работ, требования к сроку гарантии качества на результаты работ**

Подрядчик обеспечивает полный комплекс работ, предусмотренных настоящим Техническим заданием.

По доверенности, полученной от Заказчика, получить Ордер Государственной административно-технической инспекции (ГАТИ) в соответствии с Правилами Правил благоустройства территории Санкт-Петербурга в части, касающейся правил производства земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории Санкт-Петербурга, утвержденных Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2016 № 875.

При организации и проведении работ должны выполняться требования действующих нормативно-правовых документов в соответствии с национальными стандартами и сводами правил при обязательном соблюдении требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ.

 Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе близлежащих учреждения или представлять угрозу для сотрудников и граждан окружающей застройки, сотрудников Заказчика.

При выполнении работ обеспечивается соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, правил привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством РФ.

К исполнению работ должны привлекаться только квалифицированные рабочие, имеющих соответствующий разряд и прошедших медицинское освидетельствование в случаях, установленных правовыми актами в области строительства (в частности СП 49.13330.2010. Актуализированная редакция СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» и СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»), в том числе:

 - ответственные лица по электрохозяйству 4-5 групп допуска в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. приказом Минтруда России от 15.12.2020 г. №903н) и Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. Приказом Минэнерго России от 13 января 2003 г. № 6), прошедшие ежегодную аттестацию;

- сварщики в соответствии с Правилами по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ (утв. приказом Минтруда России от 11.12.2020 г. №884н), прошедшие аттестацию в соответствии с ПБ-03-273-99 (утв. Постановлением Госгортехнадзора России 30 октября 1998 г. № 63).

Руководство за выполняемыми работами должно осуществляться инженерно-техническими работниками, аттестованными по правилам техники безопасности (представители Подрядчика, во время выполнения работ, несут ответственность за дисциплину рабочих на объекте, пожарную безопасность, технику безопасности при производстве работ, за организацию и качество выполнения).

На объекте должен быть установлен указатель с названием предприятия, выполняющего работы, адрес и телефон администрации, сроки производства работ. Должен вестись журнал производства работ, журнал входного контроля, журнал проверки техники безопасности и охраны труда и другие необходимые журналы и документация.

Работы должны производиться только в отведенной зоне работ, а также в отведенное время, с минимально необходимым количеством технических средств и механизмов.

В процессе выполнения работ исключается загрязнение прилегающих территорий строительными отходами, предусматриваются меры по предотвращению пылеобразования, не допускается сжигание на строительной площадке строительных отходов. В ходе выполнения работ обеспечивается чистота на строительной площадке и прилегающей территории, в том числе и проезжей части.

Охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты *(каски, специальная одежда, обувь и др.)*, выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (*ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства*), наличием санитарно-бытовых помещений и устройств в соответствии с действующими нормами. Организация строительной площадки, для ведения на ней работ, должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах выполнения работ. Рабочие места должны быть освещены в соответствии с установленными нормами.

Гарантийный срок на качество выполненных работ, применяемых материалов на Объекте составляет 1 (один) год со дня подписания «Акта о сдаче-приемке выполненных работ».

Если в гарантийный период обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика то Подрядчик устраняет их в установленный Заказчиком срок за свой счет, гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

1. **Требования к качественным характеристикам выполняемых работ,
к функциональным характеристикам товара (подлежащих использованию при выполнении работ), к безопасности выполнения работ**

Качество работ, являющихся предметом договора, а также используемых материалов (изделий и оборудования) должно соответствовать требованиям, действующему на момент исполнения договора законодательству РФ, в соответствии с национальными стандартами и сводами правил при обязательном соблюдении требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ в том числе: Гражданскому кодексу РФ; Градостроительному кодексу РФ.

Организация работ должна обеспечивать целенаправленность всех организационных, технических и технологических решений на достижение конечного результата, в строгом соответствии с технологической последовательностью производства работ в сроки, установленные графиками производства работ (утвержденными Заказчиком).

Производственный контроль качества работ должен включать входной контроль, конструкций, изделий, материалов, операционный контроль отдельных строительных процессов или производственных операций и приемочный контроль выполненных работ. Подрядчик безвозмездно устраняет по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий настоящего технического задания и Договора, ухудшившее качество работ, в согласованные сроки.

Подрядчик несет ответственность за сохранность всех поставленных для реализации договора материалов на объекте, до момента приемки выполненных работ. Организация и выполнение работ должны осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, строительных норм и правил, сводов правил по проектированию и строительству, межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкции по охране труда, утвержденных в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти, государственных стандартов системы стандартов безопасности труда, утвержденных Госстандартом России или Госстроем России, правила безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, инструкций по безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, санитарных правил и норм, утвержденных Минздравом России.

При производстве работ строго соблюдать Постановление Правительства РФ
от 25 апреля 2012 г. N 390 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации». Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет Подрядчик. Организация строительной площадки должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах производства работ. Перед началом производства проводиться инструктаж о методах работ, последовательности их выполнения, необходимых средствах индивидуальной защиты. Безопасность выполняемых работ должна осуществляться согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации»; Федеральному закону от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности» и др.

При производстве работ должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии. При организации строительной площадки, размещении участков работ, рабочих мест, проездов строительных машин и транспортных средств, проходов для людей следует установить опасные для работников зоны, в пределах которых постоянно действуют или потенциально могут действовать опасные или вредные производственные факторы. Опасные зоны должны быть ограждены и обозначены знаками безопасности и надписями установленной формы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.4.026-2001.

1. **Требования к сроку выполнения работ, этапы, последовательность**
	1. Передача объекта с подписанием «Акта приема-передачи Объекта», уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика. Подписание акта приема-передачи Объекта осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора.
	2. Выполнение работ по разбору завалов, отдельных элементов аварийных конструкций здания и вывоза строительного мусора в здании по адресу: г. Санкт-Петербург, Калининский район, Кондратьевский проспект, дом 40, корпус 7, литера производится в течении 60 календарных дней со дня подписания Акта приема-передачи Объекта.
	3. Приемка объекта с подписанием окончательного акта сдачи-приемки выполненных работ уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика, с передачей обязательной документации (*акты на скрытые работы, акты и или протоколы испытаний, сертификаты на используемые материалы)*. Производится не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента выполнения работ.
	4. Освобождение территории от используемых в работе строительных материалов; машин и оборудования, привлеченных к выполнению работ; временных сооружении, принадлежащих Подрядчику, и другого имущества Подрядчика, используемого при выполнении работ, а также восстановление нарушенного благоустройства в зоне проведения работ и в местах складирования материалов, а также уборка мусора осуществляется не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента подписания окончательного акта сдачи –приемки выполненных работ.
	5. Максимальный срок исполнения Договора до 30.09.2022.

**9. Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью Технического задания**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Сметный расчет стоимости (прикладывается отдельным документом)

Приложение № 2 к документации о закупке

ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[10]](#footnote-10)

Приложение № 3 к документации о закупке

**Предложение о характеристиках объекта закупки**

Участник закупки согласен исполнить условия договора на выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование закупки)*, в соответствии с требованиями документации о закупке на следующих условиях:

Предложения по выполняемым работам (оказываемым услугам), являющихся предметом закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида работ (услуг) согласно требованиям, установленным в техническом задании | Подробное описание, предлагаемых участником технических (технологических) решений, используемых участником при выполнении работ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Описание выполняемых работ: |  |
| 2. | Срок выполнения работ: |  |
| 3. | Место выполнения работ: |  |
| 4. | Привлечение третьих лиц: |  |

Порядок заполнения формы:

При заполнении данной формы, участник закупки в графе 3 описывает технические (технологические) решения, связанные с выполнением работ (оказанием услуг); участник указывает соответствующие характеристики (описание, показатели и т.д.), позволяющие определить соответствие выполняемых работ (оказываемых услуг) потребностям заказчика (по показателям, указанным в техническом задании).

При описании поставляемого товара (выполнения работы, оказания услуги), являющейся предметом настоящей закупки участник закупки должен руководствоваться Порядком, установленным разделом 14 настоящей документации.

Приложение № 4 к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

|  |
| --- |
| **Обязательные требования к заполнению** |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии) участника закупки |  |
| Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участником закупки является индивидуальный предприниматель) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц |  |
| **Рекомендованные требования к заполнению[[11]](#footnote-11)** |
| Контактный телефон, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты участника закупки |  |
| Вид системы налогообложения/применение освобождения от НДС |  |

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 5 к документации о закупке

**Декларация о соответствии участника закупки требованиям,**

 **установленным документацией о закупке[[12]](#footnote-12)**

Настоящим сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*,

по состоянию на дату подачи заявок на участие в закупке ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование закупки)*

а) не проводится ликвидация участника закупки - юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях не приостановлена;

в) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

г) отсутствует у физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствуют факты привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в настоящей закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) участник соответствует указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1. соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 2.1 части 2 раздела 2 настоящей документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",*

*на которых размещены эти информация и документы)*

2. соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 2.9 части 2 раздела 2 документации о закупке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",*

*на которых размещены эти информация и документы)*

ж) участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (*если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты*);

з) участник закупки обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности (*в случае использования такого результата при исполнении договора*).

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 6 к документации о закупке

**Справка об опыте участника по выполнению работ (услуг)**

**сопоставимого характера[[13]](#footnote-13)**

Наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет договора (наименование выполняемых работ)** | **Номер и дата договора** | **Сумма** **договора****(руб.)** | **Наименование организации-заказчика по договору** | **Документы, подтверждающие исполнение договора**  |
| **номер и дата акта выполненных работ**  | **сумма** **(руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе № 2 Таблицы необходимо указать полное наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствие с предметом договора;

2. В графе № 3 Таблицы необходимо указать дату и номер заключения договора;

3. В графе № 4 Таблицы необходимо указать итоговую сумму договора, с учетом всех изменений к договору (при их наличии);

4. В графе № 5 Таблицы необходимо указать полное наименование Заказчика по договору, включая организационно-правовую форму;

5. В графах № 6 и №7 Таблицы необходимо указать дату и номер акта выполненных работ (КС-3), а также стоимость выполненных работ.

В данных графах указываются все акты выполненных работ в хронологическом порядке, подтверждающие выполнение работ, в объеме сопоставимом предмету закупки.

Стоимость работ по актам должна соответствовать стоимости договора, указанной в графе 4 настоящей таблицы.

6. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы,

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении
№ 5 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий договоров, справок КС-3 (актов выполненных работ) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы, отсутствуют приложения).

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации,

- в случае несоответствия сумм, указанных в договорах, актах и в вышеуказанной Таблице.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 7 к документации о закупке

**Справка о кадровых ресурсах**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

подтверждает, что содержащиеся персональные данные физических лиц, представленные в настоящей справке, использованы в соответствии с письменным согласием субъектов персональных данных.

 Таблица 1. Общая штатная численность всех специалистов, находящихся в штате участника, в соответствии со штатным расписанием.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Группа специалистов** | **Штатная численность, чел.** |
| 1 | Инженерно- технический персонал |  |

Таблица 2. Квалификация инженерно-технического персонала

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Сведения об образовании** **(указывается наименование специальности, номер диплома об образовании, а также кем и когда выдан диплом об образовании)** | **Сведения об опыте работы в области строительства (указывается наименование каждой должности и наименование организации, а также периоды работы в должности, в соответствии с трудовой книжкой (трудовым договором))** | **Реестровый номер специалиста в НРС НОСТРОЙ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе 2 Таблицы №2 необходимо указать полное имя сотрудника, находящегося в штате участника закупки;

2. В графе 3 Таблицы №2 необходимо указать дату, номер документа, а также наименование организации, выдавшей диплом об образовании такому сотруднику.

3. В графе 4 Таблицы №2 необходимо указать сведения о непрерывном стаже сотрудника в области строительства - указываются все периоды работы с наименованием должности и организации, в которой сотрудник работал в соответствии с информацией, отраженной в трудовой книжке такого сотрудника.

4. В графе 5 Таблицы №2 необходимо указать реестровый номер специалиста, включенного в НРС НОСТРОЙ.

5. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы (например, указаны не все периоды работы сотрудника, отсутствует указание на занимаемую должность или наименование организации и др.),

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении
№ 6 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий документов об образовании, копий трудовых книжек сотрудников) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы).

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации,

- в случае несоответствия сумм, указанных в договорах и в вышеуказанной Таблице.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 8 к документации о закупке

**Справка о наличии технических ресурсов**

Наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, кол-во | Документ, подтверждающий право собственности  |
| 1 | 2 |
| **Строительная спецтехника [[14]](#footnote-14)** | *(в данной графе указывается документ, подтверждающий право собственности либо аренды)* |
| 1. ……………
 |  |
| 1. ……………
 |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе № 1 Таблицы необходимо указать наименование имеющейся у участника закупки строительной техники;

2. В графе № 2 Таблицы необходимо указать дату и номер документа, подтверждающий право собственности или аренды спецтехники.

3. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы,

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении
№ 8 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий свидетельств о праве собственности и/или договоров аренды) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы, отсутствуют приложения к договору).

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации,

- в случае несоответствия наименований, указанных в документах и в вышеуказанной Таблице.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 9 к документации о закупке

Рекомендуемая форма банковской гарантии
на обеспечение заявки

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ[[15]](#footnote-15) N \_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование банка-гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, его место нахождения, банковские реквизиты); универсальная лицензия Банка России на осуществление банковских операций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. уполномоченного лица), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим гарантирует надлежащее **исполнение обязательств, связанных с участием** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки, ОГРН, ИНН, КПП, его место нахождения), именуемого в дальнейшем «Принципал», **в закупке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупки), проводимой** Акционерным обществом
«Санкт-Петербургский центр доступного жилья», ОГРН 1117847632682, ИНН 7838469428, КПП 783801001, адрес места нахождения: Россия, 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 20, лит. В, далее именуемым «Бенефициар» (номер извещения в единой информационной системе в сфере закупок XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)[[16]](#footnote-16).

2. В случае если Принципал уклонился или отказался заключить договор и/или не предоставил или предоставил до заключения договора обеспечение исполнения договора с нарушением условий, установленных в закупочной документации Бенефициара, указанной в п.1 настоящей гарантии, , Гарант берет на себя обязательство выплатить Бенефициару по его требованию, оформленному в соответствии с [п. 3](#P21) настоящей гарантии, сумму в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. с учетом положений, предусмотренных [п. 3](#P21) настоящей гарантии.

К указанному требованию должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по настоящей гарантии (доверенность) (если требование по настоящей гарантии подписано лицом, не указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

3. Бенефициар вправе представлять требование об уплате денежных средств на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющего ссылку на вышеуказанный номер гарантии, с указанием суммы, которая должна быть выплачена, реквизитов счета Бенефициара, до окончания действия настоящей гарантии. При этом объем требования не должен превышать размер обеспечения, указанный в [п. 2](#P11) настоящей гарантии.

4. Гарант обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Бенефициара выплатить ему денежные средства согласно условиям настоящей гарантии. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств, несет Гарант.

5. Моментом исполнения обязательств Гаранта является фактическое поступление денежных средств на указанный Бенефициаром счет.

6. Гарантия является безотзывной.

7. В случае неисполнения требования об уплате по настоящей гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить неустойку Бенефициару в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки, начиная со дня истечения срока, установленного в [п. 4](#P22) настоящей гарантии.

8. Настоящая гарантия вступает в силу с момента ее выдачи и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включительно)[[17]](#footnote-17).

9. Настоящая гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей гарантии или связанный с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)

 уполномоченного лица)

Приложение № 10 к документации о закупке

Рекомендуемая форма банковской гарантии
на обеспечение исполнения договора

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ[[18]](#footnote-18) N \_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование банка-гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, его место нахождения, банковские реквизиты); универсальная лицензия Банка России на осуществление банковских операций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. уполномоченного лица), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим гарантирует **надлежащее исполнение** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки, ОГРН, ИНН, КПП, его место нахождения), именуемого в дальнейшем «Принципал», **любых его обязательств** **по договору** перед Акционерным обществом «Санкт-Петербургский центр доступного жилья», ОГРН 1117847632682, ИНН 7838469428, КПП 783801001, адрес места нахождения: Россия, 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 20, лит. В, далее именуемым «Бенефициар», **по договору** (далее - Договор), который будет заключен по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (номер извещения в единой информационной системе в сфере закупок XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)[[19]](#footnote-19).

2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств, указанных в п.1 настоящей гарантии, Гарант берет на себя обязательство выплатить Бенефициару по его требованию, оформленному в соответствии с [п. 4](#P21) настоящей гарантии, сумму в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. с учетом положений, предусмотренных [п. 4](#P21) настоящей гарантии.

К указанному требованию должны быть приложены следующие документы:

- расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по настоящей гарантии (доверенность) (если требование по настоящей гарантии подписано лицом, не указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

К требованию могут быть приложены также иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых оно основывается, в том числе:

- доказательства невыполнения Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром;

- заверенная Бенефициаром копия Договора.

3. Банковская гарантия обеспечивает в том числе исполнение обязательств Принципала по возврату авансового платежа, по уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных Договором, а также гарантийные обязательства.

4. Бенефициар вправе представлять требование об уплате денежных средств на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющего ссылку на вышеуказанный номер гарантии, с указанием суммы, которая должна быть выплачена, реквизитов счета Бенефициара, до окончания действия настоящей гарантии. При этом объем требования не должен превышать размер обеспечения исполнения Договора, указанный в [п. 2](#P11) настоящей гарантии.

5. Гарант в случае полного или частичного неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств Принципалом обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Бенефициара выплатить ему денежные средства согласно условиям настоящей гарантии. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств, несет Гарант.

6. Моментом исполнения обязательств Гаранта является фактическое поступление денежных средств на указанный Бенефициаром счет.

7. Гарантия является безотзывной.

8. В случае неисполнения требования об уплате по настоящей гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить неустойку Бенефициару в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки, начиная со дня истечения срока, установленного в [п. 5](#P22) настоящей гарантии.

9. Настоящая гарантия вступает в силу с даты заключения Договора и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включительно)[[20]](#footnote-20).

10. Настоящая гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей гарантии или связанный с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)

 уполномоченного лица)

1. Данная форма может быть предоставлена участником закупки посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Под работами сопоставимого характера понимаются работы по капитальному ремонту объектов жилищно-гражданского назначения в том числе демонтажные работы, а также работы по разбору завалов, отдельных элементов аварийных конструкций зданий.*

*К объектам жилищно-гражданского назначения, в рамках настоящей закупки, относятся:*

	* *жилые здания, служащие для проживания людей (постоянного и временного);*
	* *нежилые здания бытового, социального и культурного назначений;* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Под работами сопоставимого объема понимаются исполненные в полном объеме контракты (договора), стоимостью не менее 19 000 000 (девятнадцать миллионов) рублей по каждому контракту (договору).* [↑](#footnote-ref-3)
4. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю участник закупки представляет копии контрактов (договоров) со всеми приложениями, дополнениями, соглашениями, а также представляет копии актов выполненных работ /КС-3, подтверждающих исполнение договоров в полном объеме.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Под непрерывным трудовым стажем понимается: продолжительность работы на одном предприятии (в учреждении, организации) без перерыва или на разных предприятиях, если при переходе с одного предприятия на другое непрерывность стажа сохранялась не более 3 (трех) месяцев.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю участник закупки представляет копии документов об образовании, копии трудовых книжек сотрудников, а также копии трудовых договоров, подтверждающие опыт работ (в случае, если опыт работы не подтвержден трудовой книжкой или подтвержден трудовой книжкой не полностью), приказы о назначении на должности уведомления о включении сведений в НРС НОСТРОЙ.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю частник закупки представляет Расчет по страховым взносам за последний отчетный квартал.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Под строительной спецтехникой в рамках настоящей процедуры понимается:*

*- машины, предназначенные для выполнения демонтажных работ (например- погрузчики, эскаваторы на пневмоходу, автокраны, автомобильные манипуляторы и др.);*

*- техника, которая используется с целью перевозки тяжелых материалов на короткие дистанции (например, самосвалы).* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Под единицей строительной техники понимается одно наименование спецтехники, независимо от его количества.* [↑](#footnote-ref-9)
10. Проект договора с приложениями прикладывается к документации отдельным файлом [↑](#footnote-ref-10)
11. Данные требования не обязательны к заполнению и включаются в заявку в целях корректного формирования проекта договора, в случае если участник закупки будет выбран победителем закупки. [↑](#footnote-ref-11)
12. Данная форма может быть предоставлена участником закупки посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке. [↑](#footnote-ref-12)
13. *Под работами сопоставимого характера понимаются работы по капитальному ремонту объектов жилищно-гражданского назначения в том числе демонтажные работы, а также работы по разбору завалов, отдельных элементов аварийных конструкций зданий.*

*К объектам жилищно-гражданского назначения, в рамках настоящей закупки, относятся:*

	* *жилые здания, служащие для проживания людей (постоянного и временного);*
	* *нежилые здания бытового, социального и культурного назначений;**Под сопоставимым объемом, в рамках настоящей закупки, понимаются сопоставимые работы, стоимостью не менее 19 000 000 (девятнадцать миллионов) рублей по каждому контракту (договору).* [↑](#footnote-ref-13)
14. *Под строительной спецтехникой в рамках настоящей процедуры понимается:*

*- машины, предназначенные для выполнения демонтажных работ (например- погрузчики, эскаваторы на пневмоходу, автокраны, автомобильные манипуляторы и др.);*

*- техника, которая используется с целью перевозки тяжелых материалов на короткие дистанции (например, самосвалы).*

*Под единицей строительной техники понимается одно наименование спецтехники, независимо от его количества.* [↑](#footnote-ref-14)
15. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе. Если гарантия оформлена на нескольких листах, обязательно наличие нумерации на каждом из них, также они должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта (п. "в" Дополнительных требований, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005). [↑](#footnote-ref-15)
16. Номер извещения необходимо указывать при наличии. [↑](#footnote-ref-16)
17. Срок действия банковской гарантии составляет не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. [↑](#footnote-ref-17)
18. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе. Если гарантия оформлена на нескольких листах, обязательно наличие нумерации на каждом из них, также они должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта (п. "в" Дополнительных требований, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005). [↑](#footnote-ref-18)
19. Номер извещения необходимо указывать при наличии. [↑](#footnote-ref-19)
20. Срок действия банковской гарантии в течение всего срока выполнения работ, указанного в Договоре, и на период 6 (шесть) месяцев по окончании выполнения работ по Договору. [↑](#footnote-ref-20)