|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Директор финансового департаментаАкционерного общества«Санкт-Петербургский центр доступного жилья»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Петряхина« 13» октября 2020 г. | УТВЕРЖДАЮ:Генеральный директорАкционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ю. Зубарев «13» октября 2020 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проведение открытого конкурса В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО проведениЮ**

**обязательного аудита бухгалтерской**

**(финансовой) отчетности**

**акционерного общества**

 **«Санкт-петербургский центр доступного жилья»**

 **за 2020 год**

Санкт-Петербург

2020 год

Оглавление

[Раздел I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА …3](#_Toc53147524)

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc53147525)

[1.1. Законодательное регулирование. 3](#_Toc53147526)

[1.2. Заказчик. 3](#_Toc53147527)

[1.3. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. 3](#_Toc53147528)

[1.4. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота). 3](#_Toc53147529)

[1.5. Источник финансирования заказа и порядок оплаты. 4](#_Toc53147530)

[1.6. Требования к участникам конкурса. 4](#_Toc53147531)

[1.7. Расходы на участие в конкурсе и при заключении контракта. 4](#_Toc53147532)

[1.8. Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе. Вводимые ограничения. 4](#_Toc53147533)

[1.9. Условия допуска к участию в конкурсе. Отклонение от участия в конкурсе. 5](#_Toc53147534)

[2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ. 5](#_Toc53147535)

[2.1. Содержание конкурсной документации. 5](#_Toc53147536)

[2.2. Разъяснение положений конкурсной документации. 5](#_Toc53147537)

[2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. 5](#_Toc53147538)

[2.4. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). 6](#_Toc53147539)

[3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 6](#_Toc53147540)

[3.1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе 6](#_Toc53147541)

[3.2. Отзыв заявки на участие в конкурсе. 8](#_Toc53147542)

[3.3. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе. 8](#_Toc53147543)

[3.4. Валюта заявки на участие в конкурсе. 9](#_Toc53147544)

[3.5. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе. 9](#_Toc53147545)

[3.6. Порядок подачи окончательных предложений о цене контракта 10](#_Toc53147546)

[3.7. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе 11](#_Toc53147547)

[3.8. Последствия признания конкурса несостоявшимся 14](#_Toc53147548)

[**4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА (ДОГОВОРА) ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА 15**](#_Toc53147549)

[4.1. Срок и порядок заключения контракта 15](#_Toc53147550)

[4.2. Обеспечение исполнения контракта (договора) 18](#_Toc53147551)

[4.3. Изменение, расторжение контракта 20](#_Toc53147552)

[5. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупки 20](#_Toc53147553)

[**Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА 21**](#_Toc53147554)

[КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ 35](#_Toc53147556)

[РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 41](#_Toc53147557)

 **РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА …………………………………………………………51**

[**РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА** 7](#_Toc53147560)1

**Раздел I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Законодательное регулирование.

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. Заказчик.

1.2.1. Заказчик указанный в Разделе II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» настоящей конкурсной документации соответственно (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит электронный конкурс (далее – конкурс), предмет и условия которого указаны в Разделе II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.2.2. Конкурс в электронной форме является одним из конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором к участникам предъявляются дополнительные требования. Информация о его проведении размещается в ЕИС, она доступна неограниченному кругу лиц. Победителем такого конкурса признается предложивший лучшие условия исполнения контракта участник, заявке которого присвоен первый номер. Условия оцениваются на основании критериев, указанных в конкурсной документации.

1.3. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.3.1. Предмет конкурса указан в Разделе II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.3.2. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в Разделе II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и в Разделе III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

1.3.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в Разделе II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», Разделе III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ», Разделе IV " ПРОЕКТ ДОГОВОРА ".

1.3.4. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

1.4. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота).

1.4.1. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) указана в Разделе II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.4.2. В случае, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке заказчик указывает цену единицы каждого товара, цену единицы работы или услуги. Оплата выполнения работы или оказания услуги в данном случае будет осуществляться по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, а оплата товара по цене каждой единицы товара, исходя из количества товара, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

1.5. Источник финансирования заказа и порядок оплаты.

1.5.1. Заказчик направляет средства на финансирование закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг из источника, указанного в Разделе II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.5.2. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги устанавливается в Разделе IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

1.6. Требования к участникам конкурса.

1.6.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1.6.2. Участник закупки для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиями, установленными частью 1, частью 1.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ и дополнительным требования (при наличии) в соответствии с частью 2, 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, установленным в извещении об осуществлении закупки и [Разделе II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»](#_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА_КОНКУРСА) конкурсной документации.

1.7. Расходы на участие в конкурсе и при заключении контракта.

1.7.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением контракта, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе. Вводимые ограничения.

1.8.1. Заказчик вправе предоставить преимущества при участии в конкурсе учреждений и предприятий уголовно исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, при участии в закупке в порядке и в соответствии со ст. 28-30 Закона № 44-ФЗ. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в [Разделе II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».](#_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА_КОНКУРСА)

1.8.2. Заказчик вправе установить ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. В этом случае участники закупок обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.9. Условия допуска к участию в конкурсе. Отклонение от участия в конкурсе.

1.9.1. Рассмотрение заявок участников конкурса осуществляется в соответствии со ст. 54.5, 54.7, а в случае проведения конкурса с ограниченным участием в соответствии со ст. 56.1 Закона № 44-ФЗ. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

**2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

2.1. Содержание конкурсной документации.

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

2.1.2. Конкурсная документация доступна для ознакомления в электронном виде в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации.

2.2.1. Любой участник конкурса, зарегистрированный в единой информационной системе, аккредитованный на электронной площадке вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. При этом участник конкурса вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации в отношении одного конкурса. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указания сведений об участнике закупки, направившем данный запрос.

2.2.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в п. 2.2.1. запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

2.2.3. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее, чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Законом 44-ФЗ.

2.4. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.4.1. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя), не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 2.4.1 настоящей статьи и до заключения контракта заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.4.3. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

2.4.4. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

3.1.1. Заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей и предложения участника конкурса о цене контракта (договора).

3.1.2. Заявка на участие в конкурсе направляется участником конкурса оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

3.1.3. Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать (конкретное требование устанавливается Заказчиком в Разделе II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»):

1) согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) предложение участника конкурса о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

3.1.4. В первой части заявки на участие в конкурсе не допускается указание сведений об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником конкурса цене контракта. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

3.1.5. Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы (конкретное требование устанавливается Заказчиком в «Информационной карте» Конкурсной документации), а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

2) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9, 10, 11 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

4) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса в электронной форме на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона № 44-ФЗ, в случае, если участник открытого конкурса в электронной форме заявил о получении указанных преимуществ, или копии этих документов;

5) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии этих документов. При отсутствии в заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий этих документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

6) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;

7) декларацию о принадлежности участника открытого конкурса в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 настоящего Федерального закона (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

8) в случае проведения конкурса с ограниченным участием заявка участника закупки должна содержать документы, подтверждающие соответствие участника закупки предъявляемым дополнительным требованиям в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

3.1.6. Требовать от участника конкурса предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктом 3.1.5 настоящей статьи, не допускается.

3.1.7. Участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

3.1.8. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3.1.9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе оператор электронной площадки обязан присвоить данной заявке идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику конкурса, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.

3.1.10. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие конкурсе.

3.1.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся**.**

3.2. Отзыв заявки на участие в конкурсе.

3.2.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.3. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники конкурса и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.3.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4. Валюта заявки на участие в конкурсе.

3.4.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

* + 1. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключенного договора, не применяется, поскольку для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчиком используется валюта РФ в соответствии с Федеральным законом от 10.12.2003
		№ 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

3.5. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе.

3.5.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе Комиссией не может превышать пять рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей, один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

3.5.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3 статьи 54.5 Закона № 44-ФЗ.

3.5.3. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной п. 3.1.5 или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника конкурса требованиям, предусмотренным п. 3.1.5. и установленным в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации;

3) указания в первой части заявки участника конкурса сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене контракта.

3.5.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным
п. 3.5.3, не допускается.

3.5.5. Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по следующему критерию:

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки (при установлении этого критерия в конкурсной документации). Оценка заявок на участие в конкурсе не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с п. 3.5.8.

3.5.6. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе;

2) об идентификационных номерах заявок на участие в конкурсе;

3) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

4) о решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника конкурса о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

3.5.7. К протоколу, указанному в части 3.5.6 настоящего раздела, прилагается информация, предусмотренная ч. 2 п. 3.1.5. (при наличии такой информации), и не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе указанный протокол направляется заказчиком оператору электронной площадки.

3.5.8. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс признается несостоявшимся. В протокол, указанный в части 3.5.6 настоящей статьи, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

3.5.9. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в части 3.5.6 настоящей статьи протокола оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику конкурса, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником конкурса, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе, с обоснованием этого решения;

2) о наименьшей цене контракта, предложенной участником конкурса, допущенным к участию в конкурсе, без указания сведений об этом участнике;

3) о наличии среди предложений участников конкурса, допущенных к участию в таком конкурсе, предложений о поставке товара российского происхождения в случае, если конкурсной документацией установлены условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ, без указания сведений об этих участниках;

4) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене контракта.

3.6. Порядок подачи окончательных предложений о цене контракта

3.6.1. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе, вправе подавать окончательные предложения о цене контракта. Участник конкурса может подать только одно окончательное предложение о цене контракта.

3.6.2. Подача окончательных предложений о цене контракта проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса. Продолжительность приема окончательных предложений о цене контракта составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

3.6.3. Днем подачи окончательных предложений о цене контракта является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене контракта приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

3.6.4. Если в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 42 Закона № 44-ФЗ, в конкурсной документации указаны цена каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном статьей 54.6 Закона № 44-ФЗ.

3.6.5. В ходе подачи окончательных предложений о цене контракта участник конкурса вправе подать предложение о цене контракта, которое предусматривает снижение цены контракта, предложенной таким участником в соответствии с п. 3.1.2.

3.6.6. В случае, если участником конкурса не подано окончательное предложение о цене контракта, предложение о цене контракта, поданное этим участником в соответствии с п. 3.1.2, признается окончательным.

3.6.7. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене контракта оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;

2) окончательные предложения о цене контракта, поданные участниками конкурса, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

3.7. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе

3.7.1. В течение одного часа с момента формирования протокола, предусмотренного
п. 3.6.7. оператор электронной площадки направляет заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе, поданные участниками такого конкурса, а также документы и информацию этих участников, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ.

3.7.2. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе не может превышать трех рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей, указанный срок не может превышать один рабочий день с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

3.7.3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

3.7.4. Заявка на участие в конкурсе признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 1 - 3,7 п. 3.1.5, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ, ч. 4 и 6 п.3.1.5, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с частью 1, частями 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

4) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ;

5) в случае непредставления документов, предусмотренных ч.5 п. 3.1.5, при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона № 44-ФЗ.

3.7.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

3.7.6. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с п. 3.7.9. настоящей документации.

3.7.7. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе;

2) об участниках конкурса, заявки которых на участие которых были рассмотрены;

3) о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют этим требованиям;

4) о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе каждого его участника;

5) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям.

3.7.8. Указанный в п. 3.7.7 настоящей документации протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе направляется заказчиком оператору электронной площадки. В течение одного часа с момента получения протокола, указанного в п. 3.7.7, оператор электронной площадки размещает в единой информационной системе и на электронной площадке протоколы, указанные в пп. 3.5.6 и 3.7.7. настоящей документации.

3.7.9. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 3.7.7 настоящей документации, вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

3.7.10. В течение одного часа после размещения в соответствии с п. 3.7.8 настоящей документации протоколов, оператор электронной площадки направляет заказчику протокол подачи окончательных предложений, указанный в п. 3.6.7, за исключением случая признания конкурса несостоявшимся.

3.7.11. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе, содержащихся в протоколах, указанных в п. 3.5.6 и 3.7.7 настоящей документации, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Оценка заявок на участие в конкурсе не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с п. 3.7.9.

3.7.12. Протокол подведения итогов должен содержать информацию:

1) об участниках конкурса, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме (с указанием ее идентификационного номера), к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника, и положений заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

4) о соответствии или несоответствии заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений законодательства Российской Федерации, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе, и положений заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют этим требованиям;

5) о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе каждого его участника;

6) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурсе о присвоении ему баллов по установленным критериям;

7) о присвоенных заявкам на участие в конкурсе значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в таком конкурсе;

8) о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров;

9) о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

3.7.13. Протокол подведения итогов конкурса, указанный в п. 3.7.12, в день его подписания размещается заказчиком в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки.

3.7.14. Победителем конкурса признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер.

3.7.15. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола, указанного в п. 3. 7 .12, вправе направить оператору электронной площадки в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса от оператора электронной площадки заказчик обязан представить в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения и разместить их в единой информационной системе.

3.7.16. Любой участник конкурса, за исключением участника конкурсе, заявка на участие в таком конкурсе которого получила первый порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов, указанным в п. 3. 7. 12, вправе отозвать заявку на участие в таком конкурсе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в единой информационной системе.

3.7.17. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

3.8. Последствия признания конкурса несостоявшимся

3.8.1. В случае, если конкурс признан не состоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка:

1) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, обязан направить заказчику обе части заявки участника такого конкурса и предложение о цене контракта, а также информацию и электронные документы данного участника, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ;

2) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, обязан направить уведомление участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, о признании конкурса несостоявшимся;

3) Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в конкурсе рассматривает данную заявку на предмет ее соответствия требованиям Закона № 44-ФЗ и конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, подписанный членами Комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии или несоответствии участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в таком конкурсе, и поданной им заявки требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, конкурсной документации, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком конкурсе, и положений этой заявки, которые не соответствуют данным требованиям;

б) решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса и поданной им заявки на участие в таком конкурсе;

4) контракт заключается с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе признаны соответствующими требованиям конкурсной документации, в соответствии с частью 5 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

3.8.2. В случае, если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации:

1) оператор электронной площадки обязан направить заказчику вторую часть заявки на участие в конкурсе, а также информацию и электронные документы данного участника, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ;

2) Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника на участие в конкурсе, информации и электронных документов, рассматривает эту заявку и указанные информацию и документы на предмет соответствия требованиям Закона № 44-ФЗ и конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника конкурса, подписанный членами Комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии единственного участника конкурса и поданной им заявки на участие в таком конкурсе требованиям Закона № 44-ФЗ и конкурсной документации либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки на участие в таком конкурсе требованиям Закона № 44-ФЗ и конкурсной документации с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Закона № 44-ФЗ и (или) законодательства Российской Федерации о контрактной системе, конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений этой заявки, которые не соответствуют этим требованиям;

б) решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении единственного участника конкурса и поданной им заявки на участие в таком конкурсе;

3) контракт заключается с единственным участником конкурса, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Закона № 44-ФЗ и конкурсной документации.

3.8.3. Заказчик не позднее чем на следующий рабочий день после дня признания конкурса несостоявшимся продлевает срок подачи заявок на участие в таком конкурсе на десять дней с даты размещения соответствующего извещения, если такой конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) если по окончанию срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки;

2) если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

3) если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки.

3.8.5. В случае, если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, контракт заключается с участником этого конкурса, подавшим такую заявку в соответствии с частью 5 статьи 93 Закона № 44-ФЗ в порядке, установленном статьей 83.2 Закона № 44-ФЗ.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА (ДОГОВОРА) ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

4.1. Срок и порядок заключения контракта

4.1.1. По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

4.1.2. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протоколов заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения в проект контракта, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены контракта, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), информации указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

4.1.3. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью, указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий. В случае, если при проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме или электронного аукциона цена контракта снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта, победитель соответствующей электронной процедуры одновременно предоставляет обеспечение исполнения контракта в соответствии с частью 1 статьи 37 Закона № 44-ФЗ, обеспечение исполнения контракта или информацию, предусмотренные частью 2 статьи 37 Закона № 44-ФЗ

4.1.4. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего контракта не более чем один раз. При этом победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта контракта, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

4.1.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект контракта либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры. При этом размещение в единой информационной системе и на электронной площадке заказчиком проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с п. 4.1.4.

4.1.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке проект контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

4.1.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4.1.8. Контракт заключается на условиях, указанных в документации и (или) извещении о закупке, заявке победителя электронной процедуры, по цене, предложенной победителем.

4.1.9. Контракт заключается не ранее чем через десять дней с даты размещения в Единой информационной системе в сфере закупок протокола подведения итогов. При этом контракт заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации.

4.1.10. Победитель электронной процедуры признается заказчиком, уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные п. 4.1.9, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, или не исполнил требования, (в случае снижения при проведении электронного аукциона или конкурса цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта). При этом заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения контракта, составляет и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения контракта, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

4.1.11. В случае, если победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой процедуры, и в проект контракта, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного контракта, предложенные этим участником. Проект контракта должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения контракта. При этом заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронной процедуре.

4.1.12. Участник электронной процедуры, признанный победителем электронной процедуры вправе подписать проект контракта или разместить протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящей статьей, либо отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанным контрактом этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения контракта, если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке, а в случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Закона № 44-ФЗ, также обязан внести на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, денежные средства в размере предложенной этим победителем цены за право заключения контракта. Этот победитель считается уклонившимся от заключения контракта в случае неисполнения требований п. 4.1.6 и (или) непредоставления обеспечения исполнения контракта либо неисполнения требования, предусмотренного статьей 37 Закона № 44-ФЗ, в случае подписания проекта контракта в соответствии с п.4.1.3. Такой победитель признается отказавшимся от заключения контракта в случае, если в срок, он не подписал проект контракта или не направил протокол разногласий. Электронная процедура признается не состоявшейся в случае, если этот победитель признан уклонившимся от заключения контракта или отказался от заключения контракта.

4.1.13. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

4.2. Обеспечение исполнения контракта (договора)

4.2.1. Требование обеспечения исполнения контракта Заказчиком установлено в Разделе II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» настоящей документации. Заказчик вправе определить обязательства по контракту, которые должны быть обеспечены.

4.2.2. Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления указаны в Разделе II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» конкурсной документации.

4.2.3. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет.

4.2.4. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.

4.2.5. Срок действия обеспечения контракта должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.2.6. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом 44-ФЗ.

4.2.7. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

4.2.8. В случае установления требования обеспечения исполнения контракта размер такого обеспечения устанавливается в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта в размере от одной второй процента до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, за исключением случаев, предусмотренных [частями 6.1](#Par7) и [6.2](#Par11) ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ.

При этом, если: 1) контрактом предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается не менее чем в размере аванса, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 3](#Par3) ст. 96 44-ФЗ; 2) аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса; 3) в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается заказчиком от начальной (максимальной) цены контракта (от цены контракта в случае, предусмотренном [частью 6.2](#Par11) ст.96 Федерального закона № 44-ФЗ при заключении контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 настоящего Федерального закона), уменьшенной на размер такого аванса.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по контракту подлежат казначейскому сопровождению, заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения контракта. При этом в случае установления требования обеспечения исполнения контракта размер такого обеспечения устанавливается в размере до десяти процентов от начальной (максимальной) цены контракта (от цены контракта в случае, предусмотренном [частью 6.2](#Par11) ст.96 Федерального закона № 44-ФЗ при заключении контракта по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 настоящего Федерального закона).

Если контракт заключается по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ и заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта, размер такого обеспечения устанавливается в соответствии с [частями 6](#Par0) и [6.1](#Par7) ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ от цены контракта, по которой в соответствии с настоящим Федеральным законом заключается контракт.

В случае, если предложенные в заявке участника закупки цена, сумма цен единиц товара, работы, услуги снижены на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, начальной сумме цен единиц товара, работы, услуги, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 44-ФЗ.

Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, об обеспечении гарантийных обязательств в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

4.2.9. В ходе исполнения контракта подрядчик, поставщик, исполнитель вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

4.2.10. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

4.3. Изменение, расторжение контракта

4.3.1. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, конкурсной документацией, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

4.3.2. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случае, если возможность изменения условий контракта предусмотрена Конкурсной документацией.

4.3.3. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

5. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупки

5.1. Обжалование результатов закупки

5.1.1. Действия (бездействия) заказчика, Комиссии могут быть обжалованы участниками конкурса в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

### **Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

В Разделе II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения Раздела I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА».

| №п/п | Наименование | Информация |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование Заказчика, контактная информация | Заказчик: Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» (АО «СПб ЦДЖ»).ИНН 7838469428, КПП 783801001Адрес: 190031, город Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, литер В.Телефон\факс (812) 331-57-37.Контактное лицо заказчика: Петряхина Наталья Викторовна.Адрес электронной почты: zakaz@spbcdg.ru. |
| 2 | Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Открытый конкурс в электронной форме для заключения договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности (согласно ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008г. № 307-ФЗ) |
| 3 | Наименование торговой площадки, на которой осуществляется закупка | Группа электронных площадок Сбербанк- АСТ, адрес в сети интернет **http://sberbank-ast.ru**  |
| 4 | Информация о закупке подлежащей обязательному общественному обсуждению | Не подлежит обязательному общественному обсуждению |
| 5 | Сайт, на котором размещена конкурсная документация | www.zakupki.gov.ru  |
| 6 | Наименование и описание объекта закупки и условий контракта | **Наименование объекта закупки:** Оказание услуг по осуществлению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»за 2020 год.Полная характеристика объема оказания услуг и описание объекта закупки отражено в Разделе III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». Описание условий контракта отражено в Разделе IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА». |
| 7 | Объем, место и сроки поставки товара/оказания услуг/выполнения работ. | Место оказания услуг: 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 20, лит. В.**Описание объекта закупки:** Оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации.**Срок (период) оказания услуг:** услуга должна быть оказана не позднее 30 марта 2021 года.  |
| 8 | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Российский рубль.Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора не установлен. |
| 9 | Начальная (максимальная) цена контракта | **1 074 960 (один миллион семьдесят четыре тысячи девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек**.Порядок формирования цены договора: в цену договора включаются все расходы по исполнению договора, с учетом всех налогов, пошлин, сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Неучтенные расходы участника закупки, связанные с оказанием услуг, являющихся предметом конкурса, но не включенные в цену договора, заявленную в заявке участника закупки, заказчиком не оплачиваются. |
| 10 | Источник финансирования  | Собственные средства Заказчика |
| 11 | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | Начальная (максимальная) цена договора рассчитана путем применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ, требованиями пункта 1 части 1 статьи 50 Закона № 44-ФЗ, а также с учетом приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».На запрос заказчика о предоставлении расчета стоимости оказания услуг, направленный на основании части 5 статьи 22 Закона № 44-ФЗ в адрес аудиторских организаций, обладающих опытом оказания аудиторских услуг, информация о которых имеется в свободном доступе, были получены два ответа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование позиции | Источник ценовой информации № 1 | Источник ценовой информации № 2 |
| Аудиторскиеуслуги (без НДС) | 990 000,00 | 801 600,00 |

Расчеты заказчика:В целях определения однородности совокупности значения выявленных цен, используемых в расчете начальной (максимальной) цены договора был определен коэффициент вариации по следующей формуле:где: V - коэффициент вариации; - среднее квадратичное отклонение;i – номер источника ценовой информации; - цена единицы товара (работы, услуги), указанная в источнике с номером i;<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара (работы, услуги);n - количество значений, используемых в расчете.По услуге, планируемой к закупке, был определен коэффициент вариации равный 10,5%. Полученные данные подтверждают однородность значений, используемых в расчете для определения начальной (максимальной) цены контракта, т.к. коэффициент вариации цены не превышает 33 %.Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) определена по формуле:НМЦД = 1 / n \***∑**ni=1 \* 1,20, где 1,20 – коэффициент, учитывающий действующую ставку НДС в размере 20%. |
| 12 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг  |  В соответствии с Разделом IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»  |
| 13 | Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с Законом № 44-ФЗ | Участник конкурса для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен соответствовать требованиям, предусмотренным п. п. 1, 3 - 5, 7, 7.1, 9, 10, 11 ч. 1 и ч. 1.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ, а именно:1. Соответствие участника конкурса требованиям, устанавливаемым Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе:1) в связи с тем, что доля государственной собственности Общества составляет более 25%, обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности может проводится только аудиторской организацией (часть 3 статьи 5 Закона № 307-ФЗ);2) сведения об аудиторской организации должны быть включены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов (статья 3 Закона № 307-ФЗ);3) аудиторская организация обязана проходить внешний контроль качества работы (статья 10 Закона № 307-ФЗ);4) в отношении участника закупки на момент проведения конкурса и в период предполагаемого подписания договора на проведение аудита не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишающие участника закупки права заключать новые договоры (основание – часть 4 статьи 20 Закона № 307-ФЗ).1. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
2. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.
3. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.
4. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
5. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
6. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
7. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, установленное в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
8. Участник закупки не должен являться оффшорной компанией.
9. Отсутствие ограничения для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 |
| 14 | Дополнительные требования к участникам закупки.  | Не установлено |
| 15 | Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупке | Закупка только для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций |
| 16 | Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. | Не установлено. |
| 17 | Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе учреждений и предприятий уголовно исполнительной системы, организаций инвалидов. | Не установлено. |
| 18 | Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами | Не установлено. |
| 19 | Дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации | Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации - с даты публикации в ЕИС;Дата окончания предоставления разъяснений положений документации: в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса. Заказчик размещает в ЕИС разъяснение положений документации, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее **«02» ноября 2020 года**. |
| 20 | Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | 1. Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:1.1. согласие участника открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);1.2. В первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником открытого конкурса в электронной форме цене контракта. 2. Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;2. Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в п. 12 конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, а именно:а) выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник закупки, полученную не ранее, чем за три месяца до даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении настоящего конкурса;б) копию квалификационного аттестата аудитора- руководителя участника закупки или лица, им уполномоченного на подписание аудиторского заключения, выданных в порядке, предусмотренном статьей 11 Закона № 307-ФЗ;3. Декларацию о соответствии участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9, 10, 11 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);4. Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, при этом, отсутствие таких документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации.4.1. сведения о наличии опыта проведения аудита сопоставимого характера и объема (аудит отчетности организации аналогичного масштаба деятельности и отраслевой принадлежности) по Форме 1 Раздела V настоящей конкурсной документации с приложением копий актов об оказании услуг;4.2.сведения об опыте и квалификации руководителя, а также специалистов участника закупки по Форме 2 Раздела V настоящей конкурсной документации, с приложением копий квалифицированных аттестатов и полных копий трудовых книжек сотрудников[[1]](#footnote-1), а также согласие на обработку персональных данных каждого сотрудника (аудитора) участника закупки, в случае если в заявке предоставлены сведения о нем, раскрывающие информацию, требующую предоставление такого согласия (по Форме 7 раздела V конкурсной документации);4.3. сведения об участии участника закупки в судебных разбирательствах, по Форме 3 Раздела V конкурсной документации;4.4. копия действующего полиса страхования профессиональной ответственности и копия документа, подтверждающего уплату страховой премии в соответствии с условиями договора страхования.4.5. копии документов, подтверждающие информацию о результатах прохождения внешнего контроля качества работы участника закупки за период с 01 января 2017 года по настоящее время (при наличии) или справку об отсутствии проверочных и контрольных мероприятий в отношении участника закупки (заявленных аудиторов) за аналогичный период.5. Декларация о принадлежности участника открытого конкурса в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки). |
| 21 | Информация о банковском сопровождении Контракта |  Не установлено |
| 22 | Обеспечение заявок на участие в конкурсе  |  Требуется. |
| 23 | Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе | Размер обеспечения заявки устанавливается в размере 1 (один) процент от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 10 749 (десять тысяч семьсот сорок девять) рублей 60 копеек, НДС не облагается.Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки.Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.Порядок предоставления участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе в виде денежных средств определен статьей 44 Закона № 44-ФЗ. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки, за исключением государственных, муниципальных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей). |
| 24 | Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе принимаются в электронной форме по адресу электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://www.sberbank-ast.ruДата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом электронном конкурсе: **«06» ноября 2020 года 09 часов 00 минут (время московское).** |
| 25 | Сроки проведения конкурсных процедур | Дата рассмотрения первых частей заявок – **«09» ноября 2020 года** **12 часов 00 минут (время московское);** |
| Дата подачи окончательных предложений – **«11» ноября 2020 года;** |
| Дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок – **«16» ноября 2020 года 12 часов 00 минут (время московское);**Дата и время подведения итогов – **«17» ноября 2020 года 12 часов 00 минут (время московское).** |
| 26 | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе | Указаны в [Приложении № 1 к настоящей информационной карте.](#_КРИТЕРИИ_ОЦЕНКИ_ЗАЯВОК) |
| 27 | Размер, условия обеспечения исполнения договора.Порядок предоставления и требования к такому обеспечению. | В соответствии с ч. 6 ст. 96 Закона № 44-ФЗ сумма обеспечения исполнения договора рассчитывается после определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и устанавливается в размере **10%** от цены заключаемого договора. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен, не менее чем на один месяц, превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств по договору.В случае, если предложенные в заявке участника закупки цена, сумма цен единиц товара, работы, услуги будут снижены на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора с учетом положений статьи 37 Закона № 44-ФЗ.Участник закупки, с которым заключается договор по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона № 44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения договора, в том числе с учетом положений статьи 37 Закона № 44-ФЗ, об обеспечении гарантийных обязательств в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения договора в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ для предоставления обеспечения исполнения договора. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 28 | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора | Получатель: Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»ИНН 7838469428, КПП 783801001,расчетный счет № 40702810039000007039 в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург кор\сч. № 30101810200000000704, БИК 044030704. |
| 29 | Возможность Заказчика изменить условия договора | Предусмотрена.В соответствии со ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 30 | Информация об ответственных за заключение договора | Петряхина Наталья ВикторовнаE-mail: zakaz@sbpcdg.ru |
| 31 | Срок подписания договора победителем конкурса или иным его участником, с которым заключается договор. Условия признания победителя конкурса или данного участника уклонившимися от заключения договора. | Заключение договора осуществляется в порядке предусмотренной статьей 83.2 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов. |
| 32 | Возможность одностороннего отказа от исполнения договора | Допускается в соответствии с ч.ч. 8-23 ст. 95 Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  |
| 33 | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем | Начальник отдела конкурсных закупок Старцева А.В.Адрес электронной почты: zakaz@sbpcdg.ru |

Приложение № 1

К информационной карте конкурса

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ

* 1. В соответствии с частью 8 статьи 32 Закона № 44-ФЗ оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085.
	2. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в части 3 настоящего раздела специальной части конкурсной документации, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.
	3. Для оценки заявок на участие в открытом конкурсе устанавливаются следующие критерии оценки:
1. характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:
* цена Договора;
1. характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:
* квалификация участников закупки.

4. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных частью 3 настоящего раздела специальной части конкурсной документации, составляет 100 процентов, в том числе:

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Коэффициент значимости критериев оценки, *%* |
| ***Стоимостные критерии оценки*** |
| 1 | Цена Договора | **60** |
| ***Нестоимостные критерии оценки*** |
| 1 | Квалификация участника закупки | **40** |
| **Всего:** | **100** |

5. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Для получения итогового рейтинга по каждому из критериев рейтинг, присуждаемый заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

6. Оценка заявок по критерию «Цена Договора».

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена Договора» (ЦБi), определяется по формуле:

,

где: - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

7. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки» осуществляется по следующим показателям:

а) Показатель 1 – «Н*аличие опыта аудита сопоставимого характера и объема (аудит отчетности организации аналогичного масштаба деятельности и отраслевой принадлежности)*».

Оценивается:

- опыт аудита аналогичных, по масштабу деятельности, организаций[[2]](#footnote-2);

- опыт аудита организаций соответствующих по виду деятельности [[3]](#footnote-3).

Оценка проводится на основании информации, представленной участником закупки в соответствие с приложением № 4 к настоящей документации.

б) Показатель 2 – «*Опыт и квалификация руководящего персонала*»*.*

Оценивается:

- опыт и квалификация руководителя участника закупки и/или лица, уполномоченного на подписание аудиторского заключения.

Оценка проводится на основании информации, представленной участником закупки.

в) Показатель 3 – «*Опыт и квалификация специалистов».*

- опыт и квалификация сотрудников, находящихся в штате участника закупки.

Оценка проводится на основании информации, представленной участником закупки.

в) Показатель 3 – «*Сведения, подтверждающие деловую репутацию участника закупки*».

Оценивается:

- отсутствие (наличие) мер воздействия, предусмотренных статьей 20 Закона
№ 307-ФЗ в отношении участника закупки и заявленных аудиторов за последние 3 (три) года до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие (наличие) судебных претензий (исков), заявленных в отношении участника закупки и связанных с качеством оказанных им аудиторских услуг;

- наличие страхового полиса с с общим лимитом ответственности страховщика по полису страхования (из расчета на 1 год), срок действия которого истекает не ранее
30 июня 2021 года, не менее 1 млн.руб. и лимитом ответственности по одному страховому случаю не менее 1 млн.руб.;

- наличие документов, подтверждающих участие в общероссийских и региональных рейтингах аудиторских фирм (при наличии).

Оценка проводится на основании информации, представленной участником закупки.

8. Для оценки заявок участников закупки по указанным выше показателям используются величины значимости оценки заявок в интервале от 0 до 100 баллов, в соответствие с Таблицей № 2.

Значение критериев, определенное в соответствии со величинами значимости оценки заявок, корректируется с учетом коэффициента значимости.

таблица №2

величины значимости нестоимостных критериев

оценки заявок участников закупки

| **№****п/п** | **Показатели критериев** | **Значение показателей** | **Кол-во баллов** | **Порядок оценки показателя** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Квалификация участника закупки» | **100** |  |
| 1. | *Наличие опыта проведения аудита сопоставимого характера и объема (аудит отчетности организации аналогичного масштаба деятельности и отраслевой принадлежности)*  | - опыт аудита аналогичных по масштабу деятельности организаций[[4]](#footnote-4);- опыт аудита организаций, соответствующих по виду деятельности [[5]](#footnote-5) | 30 | Высокий балл (30 баллов) выставляется в случае если участник закупки удовлетворяет одновременно следующим требованиям:- имеет опыт аудита аналогичных организаций - исполнено 5 и более договоров;- имеет опыт аудита организаций, по виду деятельности – исполнено 3 и более договора.Средний балл (15 баллов) выставляется в случае если участник закупки удовлетворяет одновременно следующим требованиям:- имеет опыт аудита аналогичных организаций - исполнено менее 5 договоров, - имеет опыт аудита организаций, соответствующих по виду деятельности - исполнено менее 3 договоров.Если участник закупки не имеет опыта, соответствующего вышеуказанным требованиям и/или не предоставил необходимые документы и сведений для оценки, по данному показателю - выставляется 0 баллов. |
| 2 | *Опыт и квалификация руководящего персонала* | - опыт и квалификация руководителя - участника закупки и/или лица, уполномоченного на подписание аудиторского заключения | 20 | Высокий балл (20 баллов) выставляется в случае, если руководитель и/или лицо, подписывающее аудиторское заключение, указанное в заявке участника закупки, имеет действующий квалификационный аттестат аудитора, выданный в порядке, предусмотренном статьей 11 Закона № 307-ФЗ и непрерывный [[6]](#footnote-6)стаж работы аудитором 10 (десять) лет и более.Средний балл (10 баллов) выставляется в случае, если руководитель и/или лицо, подписывающее аудиторское заключение, указанное в заявке участника закупки, имеет действующий квалификационный аттестат аудитора, выданный в порядке, предусмотренном статьей 11 Закона № 307-ФЗ и непрерывный стаж работы аудитором не менее 5 (пяти) лет.В случае несоответствия руководителя и/или лица, уполномоченного на подписание аудиторского заключения, вышеуказанным требованиям либо непредоставления участником конкурса необходимых документов и сведений для оценки, по данному показателю выставляется - 0 баллов. |
| 3. | *Опыт и квалификация специалистов* | - опыт и квалификация специалистов, состоящих в штате участника закупки | 30 | Высокий балл (30 баллов) выставляется в случае, если участник закупки удовлетворяет одновременно следующим требованиям: – наличие у участника закупки 5 (пяти) и более аттестованных аудиторов, имеющих действующий квалификационный аттестат аудитора, для которых данная аудиторская организация является основным местом работы, а непрерывный стаж работы аудитором[[7]](#footnote-7) составляет 10 (десять) лет и более;- наличие у участника закупки 1 (одного) и более аттестованного аудитора, имеющего действующий квалификационный аттестат аудитора, для которого аудиторская организация является основным местом работы и имеющего опыт проверки аналогичных организаций;- наличие у участника закупки 1 (одного) и более аттестованного аудитора, имеющего действующий квалификационный аттестат аудитора, для которого аудиторская организация является основным местом работы и имеющего опыт проверки организаций, соответствующих по виду деятельности;Средний балл (20 баллов) выставляется в случае, если участник закупки удовлетворяет одновременно следующим требованиям:– наличие у участника закупки 4 (четырех) и более аттестованных аудиторов, имеющих действующий квалификационный аттестат аудитора, для которых данная аудиторская организация является основным местом работы, а непрерывный стаж работы аудитором 6 (шесть) лет и более;- наличие у участника закупки 1 (одного) и более аттестованного аудитора, имеющего действующий квалификационный аттестат аудитора, для которого аудиторская организация является основным местом работы и имеющего опыт проверки аналогичных организаций.- наличие у участника закупки 1 (одного) и более аттестованного аудитора, имеющего действующий квалификационный аттестат аудитора, для которого аудиторская организация является основным местом работы и имеющего опыт проверки организаций, соответствующих по виду деятельности;Низкий балл (10 баллов) выставляется в случае, если участник закупки удовлетворяет одновременно следующим требованиям:– наличие у участника закупки 2 (двух) и более аттестованных аудиторов, имеющих действующий квалификационный аттестат аудитора, для которых данная аудиторская организация является основным местом работы, а непрерывный стаж работы аудитором составляет 3 (три) года и более;- наличие у участника закупки 1 (одного) и более аттестованного аудитора, имеющего действующий квалификационный аттестат аудитора, для которого аудиторская организация является основным местом работы и имеющего опыт проверки аналогичных организаций, или наличие 1 (одного) и более аттестованного аудитора, имеющего действующий квалификационный аттестат аудитора для которого аудиторская организация является основным местом работы и имеющего опыт проверки организаций, соответствующих по виду деятельности;В случае несоответствия сотрудников участника закупки вышеуказанным требованиям либо непредоставления участником конкурса необходимых подтверждающих документов и сведений для оценки[[8]](#footnote-8), по данному показателю выставляется- 0 баллов. |
| 4. | *Сведения, подтверждающие деловую репутацию участника закупки* | - отсутствие (наличие) мер воздействия, предусмотренных статьей 20 Закона № 307-ФЗ в отношении участника закупки и заявленных аудиторов за период с 01 января 2017 года по настоящее время - отсутствие (наличие) судебных претензий (исков), заявленных в отношении участника закупки и связанных с качеством оказанных им аудиторских услуг; - наличие действующего страхового полиса с общим лимитом ответственности страховщика по полису страхования (из расчета на 1 год), срок действия которого истекает не ранее 30 июня 2021 года, не менее 1 млн.руб. и лимитом ответственности по одному страховому случаю не менее 1 млн.руб.;- наличие документов, подтверждающих участие в общероссийских и региональных рейтингах аудиторских фирм. | 20 | Высокий балл (20 баллов) выставляется в случае, если участник закупки соответствует одновременно всем условиям:- отсутствие в отношении участника закупки и заявленных аудиторов мер воздействия, предусмотренных статьей 20 Закона № 307-ФЗ за период с 01 января 2016 года по настоящее время  - отсутствие у участника закупки урегулированных и неурегулированных судебных претензий (исков), заявленных в отношении участника, связанных с качеством оказанных им аудиторских услуг.- профессиональная ответственность участника закупки застрахована страховой организацией, имеющий действительный рейтинг надежности рейтингового агентства «Эксперт-РА» не ниже уровня «ruА+» и страховой полис соответствует значениям показателей, установленных в настоящей документации.- представлен документ, подтверждающий оплату участником закупки страховой премии в полном объеме в соответствии с условиями договора страхования профессиональной ответственности. При этом договор страхования профессиональной ответственности, соответствующий вышеизложенным требованиям, или любое дополнительное соглашение к нему, устанавливающее соответствие условий страхования вышеизложенным требованиям, должен(о) быть заключен(о) ранее даты размещения извещения о настоящем конкурсе.- представлен документ, подтверждающий рейтинг участника закупки в общероссийских и региональных рейтингах аудиторских фирм.В случае непредоставления участником конкурса необходимых документов и/или несоответствию какого-либо условия данному показателю, снимается по 5 баллов за каждое несоответствующее условие. |

**РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Общие требования**

**1.1. Заказчик:** Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» (АО «СПб ЦДЖ»).

**1.2. Предмет договора**: оказание услуг по осуществлению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»за период с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

**1.3. Место оказания услуг**: 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 20, лит. В.

**1.4. Срок оказания услуг**: услуга должна быть оказана не позднее 30 марта 2021 года.

1.5. Стоимость услуг включает в себя все расходы и затраты, связанные с оказанием услуг, все обязательные платежи, налоги и сборы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.6. Порядок оплаты услуг: в течение 10 дней со дня подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг; авансирование не предусмотрено.

**1.7. Источник финансирования расходов:** собственные средства АО «СПб ЦДЖ».

1.8. Информация о предполагаемых сроках подписания договора: подписание договора осуществляется не ранее, чем через 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе на официальном сайте в сети «Интернет» и не позднее чем через 20 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

**2. Сведения об организации, подлежащей аудиту**

2.1.Основная информация об организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма | Акционерное общество |
| 2 | Сведения об учредителях | Субъект Российской Федерации - город федерального значения Санкт-Петербург, в лице КИО Санкт-Петербурга |
| 3 | Уставный капитал | Разделен на 13 344 800 обыкновенных именных акций, номинальной стоимостью 10 000 (десять тысяч) рублей каждая и составляет 13 344 800 000 (Тринадцать миллиардов триста сорок четыре миллиона восемьсот тысяч) рублей  |
| 4 | Создание организации | Образовано в результате реорганизации путем слияния ОАО «Городской центр – доступное жилье» и ОАО «Санкт-Петербургское ипотечное агентство» |
| 5 | Как давно функционирует | Более 8 лет |
| 6 | Наличие зависимых и дочерних предприятий |  нет |
| 7 | Общее количество обособленных структурных подразделений, включая филиалы и представительства  | Обособленные подразделения, не имеющие отдельный баланс, расположены по адресу:Санкт-Петербург, наб.реки Мойки, д.58Санкт-Петербург, Вознесенский пр-кт, д.7 |
| 8 | Общее количество работников | 205 чел. (по состоянию на 30.06.2020) |
| 9 | Виды деятельности организации | Реализация целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье», в том числе:- приобретение объектов городского жилого фонда (70.22);- осуществление капитального ремонта объектов жилого фонда (68.11.11);- реализация объектов жилого фонда участникам целевой программы (68.11.21);- предоставление целевых жилищных займов участникам целевой программы на приобретение жилья на первичном и вторичном рынке недвижимости (64.92.3).Развитие системы ипотечного кредитования в Санкт-Петербурге:- обслуживание закладных, удостоверяющих права требования по ипотечным кредитам/займам (66.19);- реализация заложенного имущества (68.11.21);- консультационные услуги физическим и юридическим лицам по вопросам подготовки и проведения сделки приобретения объекта недвижимости в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, управления имуществом (69.10). |
| 10 | Форма бухгалтерского учета | машинно-ориентированная комбинированная с использованием 1С.Бухгалтерия 8.3, 1С.Зарплата и Управление персоналом, электронных баз по учету реализованных квартир участникам целевых жилищных программ, закладных и платежей по ним |
| 11 | Общее количество работников бухгалтерии | 5 чел. |
| 12 | Наличие отдела внутреннего аудита | В наличии |
| 13 | Режим налогообложения | Обычный |
| 14 | Уплачиваемые налоги | Налог на прибыль, НДС, налог на имущество организаций, земельный налог, транспортный налог, НДФЛ, страховые взносы, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |

* 1. Денежные средства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Объем операций по рублевой кассе  | От 1 до 3 в месяц |
| 2 | Наличие валютной кассы | Отсутствует |
| 3 | Объем операций по расчетному счету | От 2 002 до 3 413 в месяц по всем имеющимся счетам |
| 4 | Ориентировочное количество операций в одной выписке по 1 расчетному счету из 6. | От 10 до 114 |
| 5 | Объем операций по валютному счету | Валютные счета отсутствуют |

2.3. Имущество и товарно-материальные ценности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Количество основных средств (инвентарных объектов) на балансе | 1 917 |
| 2 | Количество номенклатурных позиций готовой продукции \ товаров \ финансовых вложений (закладные-облигации-векселя-займы)\ товары отгруженные | 93\ 11 \ 27 – 2 448 116 – 7 – 15 \ 558 |
| 3 | Ведение экспортно-импортных (таможенных) операций | Экспортно-импортные операции не ведутся. |

* 1. Отчетные показатели на 30.06.2020 прилагаются:

«Бухгалтерский баланс» Форма №1.

«Отчет о финансовых результатах» Форма №2.

Ежегодно проводится аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Информация раскрыта на сайте Общества: http://gorcenter.spb.ru/reports.

# 3. Основные технические требования к услугам, являющимся предметом торгов

**3.1. Цели и задачи оказания услуг:**

Целью обязательного аудита является выражение мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» за 2020 год и соответствии порядка ведения бухгалтерского учёта законодательству Российской Федерации за период с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

Настоящее Техническое задание определяет состав задач и подзадач, поставленных перед аудитором и необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита.

**3.2. Содержание оказываемых услуг:**

Услуги по проведению аудиторской проверки (аудита) бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 год Акционерного общества
«Санкт-Петербургский центр доступного жилья» должны осуществляться в один этап.

**3.3. Задачи и подзадачи аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» за 2020 год**

Задачи и подзадачи аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» за 2020 год (далее по тексту - Общества), представлены в таблице 1.

Таблица 1

| *№ п/п* | *Наименование задачи* | *№ п/п* | *Наименование подзадачи* | *Последовательность решения задачи* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Аудит учредительных документов Общества |  |  | * Проверить соответствие устава Общества законодательству;
* Проверить наличие контракта с руководителем Общества и соответствие содержания контракта действующему законодательству.
 |
| 2 | Аудит внеоборотных активов | 2.1 | Аудит основных средств (01,02 и др.) | Проверить и подтвердить:* Правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;
* Наличие и сохранность основных средств;
* Правильность начисления амортизации;
* Правильность определения балансовой стоимости основных средств;
* Правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств.
 |
|  |  | 2.2 | Аудит нематериальных активов (НМА) (04,05 и др.) | Проверить и подтвердить:* Правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете;
* Правильность синтетического и аналитического учета НМА.
 |
|  |  | 2.3 | Аудит незавершенного производства (08 и др.) | Проверить и подтвердить:* Правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете;
* Правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства;
* Правильность синтетического и аналитического учета незавершенного строительства.
 |
| 3 | Аудит производственных запасов (10 и др.) |  |  | Проверить и подтвердить:* Правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;
* Правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных МПЗ;
* Правильность синтетического и аналитического учета МПЗ;
* Соответствие используемых Обществом способов оценки по отдельным группам ТМЦ при их выбытии способам, предусмотренным в учетной политикой.
 |
| 4 | Аудит затрат на производство (20,26 и др.) | 4.1 | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета | * Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг);
* Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат.
 |
|  |  | 4.2 | Аудит расходов для целей налогообложения | Проверить и подтвердить:* Правильность исчисления расходов в соответствии со ст. 253-254 НК РФ;
* Правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;
* Правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ;
* Правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и Постановлением Правительства РФ от 01.01.02 № 1;
* Правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ;
* Правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ;
* Правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст.264 и 265 НК РФ);
* Правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст.268 НК РФ);
* Правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ)
* Правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ).
* Правильность определения расходов при уступке (переуступке) права требования (ст. 279 НК РФ).
 |
|  |  | 4.3 | Аудит расходов будущих периодов | Проверить и подтвердить:* Правильность отнесения расходов будущих периодов на счет 97 «Расходы будущих периодов»;
* Правильность списания расходов на затраты производства;
* Сроки, в течение которых расходы будущих периодов подлежат списанию.
 |
| 5 | Аудит готовой продукции и товаров (41,43,44,45 и др.) | 5.1 | Аудит товаров | Проверить и подтвердить:* Правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.
* Правильность оформления материалов инвентаризации товаров и отражения результатов инвентаризации в учете
 |
|  |  | 5.2 | Аудит готовой продукции | Проверить и подтвердить:* Правильность оформления материалов инвентаризации готовой продукции и отражения результатов инвентаризации в учете;
* Правильность формирования себестоимости готовой продукции.
 |
|  |  | 5.3 | Аудит расходов на продажу | Проверить и подтвердить:* Соответствие записей синтетического и аналитического учета;
* Правильность и своевременность оформления документов;
* Правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.
 |
|  |  | 5.4 | Аудит товаров отгруженных | Проверить и подтвердить:* + - * Правильность оформления материалов инвентаризации товаров, отгруженных и отражения результатов инвентаризации в учете;
* Правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.
 |
| 6 | Аудит денежных средств (50,52,55,57,58 и др.) | 6.1 | Аудит операций по расчетным счетам | Проверить:* выписки банка по расчетным счетам и приложенные к ним платежные документы;
* правильность и своевременность формирования кассовых чеков в соответствии с требованиями действующего законодательства;
* отражение в учете операций по движению денежных средств на расчетном счете;
* договора с банками об обслуживании банковских счетов;
* достоверность и полноту отчетности о наличии рублевых счетов в банках и иных кредитных учреждениях и о движении денежных средств.
 |
|  |  | 6.2 | Аудит операций по денежным документам | * Проверить подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации денежных документов и отражения результатов инвентаризации в учете.
 |
|  |  | 6.3 | Аудит кассовых операций  | Проверить:* Приходные и расходные ордера, кассовую книгу и соответствие их записям в бухгалтерском учете;
* Правильность составления бухгалтерских проводок по учету движения наличных денежных средств;
* Наличие договоров о полной материальной ответственности с лицами, ответственными за сохранение наличных денежных средств;
* Правильность оформления материалов инвентаризации кассы и отражения результатов инвентаризации в учете;
* Правильность заполнения первичных документов;
* Наличие на документах на выдачу денег подписи руководителя предприятия или уполномоченного на это лица;
* Наличие и подлинность подписей получателей денег на расходных кассовых ордерах;
* Наличие утвержденного руководителем предприятия списка лиц, получающих наличные деньги из кассы на хозяйственные нужды;
* Наличие справки из банка об установлении лимита остатка наличных денег в кассе и соблюдение установленного лимита остатка денег по кассе;
* Соблюдение установленного предела расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами.
 |
|  |  | 6.4 | Аудит денежных средств в пути | * Проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации денежных средств в пути и отражения результатов инвентаризации в учете.
 |
|  |  | 6.5 | Аудит финансовых вложений | * Проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете;
* Изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров;
* Оценить систему внутреннего контроля (в том числе тестирование операционной эффективности средств контроля для данной области проверки) и бухгалтерского учета финансовых вложений;
* Определить рентабельность финансовых вложений;
* Проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями;
* Подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями.
 |
| 7 | Аудит расчетов | 7.1 | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60,62,76 и др.) | * Проверить и подтвердить полноту и правильность проведения инвентаризационных расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения результатов в учете;
* Проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению ТМЦ и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;
* Подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;
* Оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;
* Проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;
* Подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности.
* Проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с дочерними (зависимыми) предприятиями.
 |
|  |  | 7.2 | Аудит резервов по сомнительным долгам (63) | * Оценить правильность и своевременность оформления документов и отражения в учете резервов по сомнительным долгам.
 |
|  |  | 7.3 | Аудит расчетов по кредитам и займам (66 и др.) | * Проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату займов, полученных у других организаций.
 |
|  |  | 7.4 | Аудит расчетов с бюджетом(68 и др.) | Проверить:* Правильность определения налогооблагаемой базы по всем налогам;
* Правильность применения налоговых ставок;
* Правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;
* Правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности.
 |
|  |  | 7.5 | Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам(69,70,73 и др.) | * Подтвердить достоверность производимых начислений и выплат работникам по всем основаниям и отражения их в учете, в т.ч. с учетом Указов Президента РФ от 25.03.2020 года № 206, от 02.04.2020 года № 239, от 28.04.2020 № 294,от 29.05.2020 № 345 и от 01.06.2020 № 354;
* Установить законность и пол­ноту удержаний из заработной платы и из других выплат работникам в пользу Общества, бюджета, Пенсионного фонда РФ, других юридических и физических лиц.
 |
|  |  | 7.6 | Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.) | Проверить:* соответствие записей по выдаче, использованию и возврату подотчетных сумм;
* правильность оформления первичных документов по учету расчетов с подотчетными лицами;
* своевременность оформления авансовых отчетов по полученным под отчет суммам;
* соблюдение приказа об установлении круга лиц, которым предоставлено право получать деньги под отчет;
* отсутствие фактов выдачи денежных средств под отчет при наличии неизрасходованного остатка предыдущего аванса;
* своевременность возврата неиспользованных подотчетных сумм;
* проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражения результатов инвентаризации в учете;
* правильность списания на себестоимость операционно-хозяйственных расходов из подотчетных сумм и оприходования приобретенных через подотчетных лиц материальных ценностей; материальным ценностям, оплаченным работам и услугам;
* правильность списания на себестоимость расходов по командировкам, в том числе ведение раздельного учета производственных затрат в соответствии с установленными нормами и сверхнормативными расходами;
* 11. включение в совокупный доход работников сумм, превышающих установленные нормы расходов.
 |
|  |  | 7.7 | Аудит расчетов с учредителями (75 и др.) | * Проверить правильность и своевременность расчетов с учредителями.
 |
| 8 | Аудит капитала | 8.1 | Аудит уставного капитала (80 и др.) | Проверить:* соответствие размера уставного капитала данным учредительных документов и законодательству РФ;
* полноту и правильность формирования уставного фонда в соответствии с учредительными документами;
* полноту внесения уставного капитала учредителями;
* обоснованность изменений величины уставного фонда;
* правильность отражения уставного капитала в бухгалтерском учете и отчетности.
 |
|  |  | 8.2 | Аудит резервного капитала (82 и др.) | Проверить:* размер резервного капитала согласно учредительным документам и правильность его отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;
* правильность бухгалтерских записей, отражающих начисление и использование резервного капитала.
 |
|  |  | 8.3 | Аудит добавочного капитала (83 и др.) |  |
|  |  | 8.4 | Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.) | Проверить:* правильность ведения аналитического и синтетического учета по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», соответствие данным бухгалтерской отчетности;
* оценить правильность и обоснованность распределения чис­той прибыли;
* правильность определения и отражения в учете нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.
 |
| 9 | Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90,91,99 и др.) |  |  | * Проверить полноту и своевременность отражения выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг;
* Проверить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;
* Проанализировать правильность учета прочих доходов и расходов;
* Оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли.
 |
| 10 | Аудит постоянных и временных разниц(09,77,99) |  |  | * Проверить правильность определения и отражения в учете постоянных и временных разниц с целью корректного перехода на балансовый метод в соответствии с требованиями ПБУ 18/02
 |
| 11 | Аудит забалансовых счетов | 11.1 | Арендованные основные средства (001) | Проверить:* правильность ведения учета за балансом арендованных основных средств;
* наличие первичных документов, подтверждающих обоснованность отражения за балансом арендованных основных средств;
* соответствие данных забалансового учета арендованных основных средств данным бухгалтерского баланса.
 |
|  |  | 11.2 | ТМЦ, принятые на ответственное хранение (002) | Проверить:* правильность ведения учета за балансом ТМЦ, принятых на ответственное хранение;
* наличие первичных документов, подтверждающих обоснованность отражения за балансом ТМЦ, принятых на ответственное хранение;
* соответствие данных забалансового учета ТМЦ, принятых на ответственное хранение, данным бухгалтерского баланса.
 |
|  |  | 11.3 | Списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов (007) | Проверить:* правильность ведения учета за балансом счета 007 «Списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов»;
* наличие первичных документов, договоров, подтверждающих обоснованность отражения за балансом списанной дебиторской задолженности;
* соответствие данных забалансового учета списанной дебиторской задолженности, данным бухгалтерского баланса;
* наличие проведенных инвентаризаций забалансового счета, соответствие данных инвентаризации данным аналитического учета.
 |
|  |  | 11.4 | Обеспечение обязательств и платежей полученные (008) | Проверить:* правильность ведения учета за балансом обеспечений обязательств и платежей полученных;
* наличие документов, подтверждающих обоснованность отражения за балансом обеспечений обязательств и платежей полученных;
* соответствие данных забалансового учета обеспечений обязательств и платежей, полученных данным бухгалтерского баланса.
 |
|  |  | 11.5 | НМА, полученные в пользование (012) | Проверить:* правильность ведения учета за балансом НМА, полученных в пользование;
* наличие первичных документов, подтверждающих обоснованность отражения за балансом НМА, полученных в пользование;
* 3. соответствие данных забалансового учета НМА, полученных в пользование, данным бухгалтерского баланса.
 |
| 12 | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства |  |  | * Проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;
* Выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;
* Проверить правильность оценки статей отчетности;
* Предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели. существенных отклонений, выявленных в процессе аудита.
 |

**3.4. Оформление результатов аудита**

Результаты проведенного аудита представляются аудитором в виде письменной информации и аудиторского заключения на бумажном и электронном носителях. Аудиторское заключение оформляется в соответствии с Международными стандартами аудита, введенными в действие Приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности». В случае необходимости по запросу аудитором предоставляется в письменном виде мнение по результатам оценки системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений (в том числе тестирования операционной эффективности средств контроля для данной области проверки).

**3.5. Форма представления результатов**

По результатам выполнения настоящего технического задания Исполнитель подготавливает в срок не позднее 30 марта 2021 года:

- письменная информация предоставляется в бумажном виде в 2 (двух) экземплярах, а также в электронном виде в 1 (одном) экземпляре;

- аудиторское заключение (в случае невозможности выдать заключение, предусмотренный аудиторскими стандартами документ) представляется в бумажном виде в 3 (трех) экземплярах, а также в электронном виде в 1 (одном) экземпляре.

**4. Требования, предъявляемые к Исполнителю**

4.1. Исполнитель обязан оказать услуги строго в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Международными стандартами аудита, утвержденными Советом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами по проведению аудиторской деятельности.

4.2. Порядок, способы и методы проведения аудита определяются Исполнителем самостоятельно в соответствии с установленными правилами (стандартами) аудиторской деятельности (международными, федеральными, внутренними).

4.3. Исполнитель должен предусмотреть качественное оказание услуг собственными силами в полном объеме в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

4.4. При планировании сроков оказания услуг Исполнителю необходимо учесть возможное изменение обстоятельств или неожиданные результаты, полученные в ходе выполнения аудиторских процедур.

4.5. Исполнителю необходимо принять все меры к уменьшению возникновения риска существенного искажения бухгалтерской отчетности.

**РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор**

**на оказание услуг по обязательному аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «СПб ЦДЖ» за 2020 год**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящееся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее на основании свидетельства о членстве в Саморегулируемой организации аудиторов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании результатов открытого конкурса в электронной форме (протокол от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ для закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период с 01 января 2020 года по
	31 декабря 2020 года, подготовленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором и Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
	2. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика состоит из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2020 года, отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств за 2020 год, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, а также пояснений к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, состоящих из краткого изложения основных положений учетной политики и прочей пояснительной информации (далее – «бухгалтерская (финансовая) отчетность»).
	3. Целью аудита является получение Исполнителем разумной уверенности в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность в целом не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и предоставление аудиторского заключения, в котором выражено мнение относительно того, действительно ли бухгалтерская (финансовая) отчетность подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, и письменной информации (отчета) аудитора с целью доведения до Заказчика сведений об основных результатах аудита и информации о решении каждой из задач и подзадач, указанной в разделе 3 Технического задания, с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но в силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями, присущими системам внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться невыявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с Международными стандартами аудита. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно с достаточным основанием предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на основе этой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**2. Права и обязанности Заказчика**

* 1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик вправе**:
		1. получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся аудита, а также о нормативных правовых актах, на которых основываются замечания и выводы, сделанные Исполнителем в ходе аудита;
		2. во всякое время проверять ход оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;
		3. получить от Исполнителя аудиторское заключение и письменную информацию (отчет) в срок, установленный настоящим Договором;
		4. опубликовать аудиторское заключение вместе с прилагаемой к нему бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика.
		5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора.
	2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик обязан**:
		1. подтвердить свою ответственность за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации;
		2. подтвердить свою ответственность за такую систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок;
		3. своевременно предоставлять Исполнителю доступ ко всем ресурсам и всей необходимой информации, о которой известно Заказчику и которая имеет значение для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая данные бухгалтерского учета, документацию и прочие сведения, к дополнительной информации, которую Исполнитель запрашивает для целей аудита; а также неограниченный доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика, для получения Исполнителем аудиторских доказательств. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;
		4. давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;
		5. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности;
		6. по требованию Исполнителя направить Исполнителю письма-представления, подтверждающие обязанности Заказчика по подготовке и достоверном представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также касающиеся информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика;
		7. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;
		8. к дате начала проведения аудита предоставить Исполнителю всю необходимую для проведения аудита документацию в полном объеме и требуемом формате, а не позднее 10 марта 2021 года составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;
		9. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;
		10. при необходимости обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;
		11. информировать Исполнителя обо всех предполагаемых к выпуску документах, которые содержат полностью или частично бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и аудиторское заключение о ней;
		12. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 6 настоящего Договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;
		13. исполнять требования международных стандартов аудита и иные обязанности, вытекающие из настоящего Договора;
		14. предоставить Исполнителю подписанную бухгалтерскую (финансовую) отчетность в таком количестве оригинальных экземпляров, оформленных в установленном порядке, которое равно количеству оригинальных экземпляров аудиторских заключений, указанных в п. 4.2 настоящего Договора, увеличенному на один экземпляр для Исполнителя.
	3. Заказчик несет ответственность за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации и за систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. При подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик несет ответственность за оценку способности продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением особых случаев. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.
	4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

**3. Права и обязанности Исполнителя**

* 1. При проведении аудита **Исполнитель вправе**:
		1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудита;
		2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;
		3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;
		4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;
		5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора.
	2. При проведении аудита **Исполнитель обязан**:
		1. предоставить Заказчику за 10 (десять) рабочих дней до даты начала аудита перечень необходимой информации, документации, справок, копий документов, необходимых для осуществления аудита;
		2. предоставлять по требованию Заказчика письменные обоснования замечаний и выводов Исполнителя;
		3. передать Заказчику в срок, установленный настоящим Договором, аудиторское заключение и письменную информацию (отчет) аудитора;
		4. обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудита, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, не выносить оригиналы документов с территории Заказчика;
		5. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудита, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;
		6. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;
		7. определить соответствующее лицо (лица) в структуре корпоративного управления Заказчика, с которыми он будет осуществлять информационное взаимодействие (далее – «Лица, отвечающие за корпоративное управление»);
		8. информировать лиц, отвечающих за корпоративное управление, об обязанностях Исполнителя в отношении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, о соблюдении Исполнителем этических норм и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций;
		9. своевременно сообщать лицам, отвечающим за корпоративное управление, краткую информацию о запланированном объеме и сроках проведения аудита, сведения о значимых рисках и значимых вопросах, выявленных в ходе аудита;
		10. направлять Заказчику запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля;
		11. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего Договора;
		12. применять профессиональные суждения и сохранять профессиональный скептицизм на протяжении всего планирования и проведения аудита;
		13. сделать вывод о правомерности применения Заказчиком допущения о непрерывности деятельности, а также вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Заказчика продолжать непрерывно свою деятельность;
		14. информировать Заказчика о недостатках в системе внутреннего контроля, выявленных при проведении аудита, и обо всех искажениях, накопленных в ходе аудита;
		15. придерживаться правил внутреннего трудового распорядка и стандарта безопасности деятельности Заказчика (в т.ч. санитарно-гигиенической безопасности) при проведении аудита на территории Заказчика;
		16. в случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Договора, лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения соответствующего требования от Заказчика обязан выполнить одно из следующих действий по соглашению Сторон:

- предоставить новую банковскую гарантию взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора со сроком действия не менее срока, оставшегося до истечения ранее предоставленной банковской гарантии;

- внести денежные средства на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 16 настоящего Договора.

* + 1. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего Договора.
	1. Аудит должен включать выявление и оценку рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разработку и проведение аудиторских процедур в ответ на эти риски; получение аудиторских доказательств, являющихся достаточными и надлежащими, чтобы служить основой для выражения мнения; изучение системы внутреннего контроля за подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих конкретным обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика; проведение оценки надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных значений и соответствующего раскрытия информации.
	2. Аудит должен включать оценку структуры и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли бухгалтерская (финансовая) отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено достоверное представление о них.

**4. Результат проведенного аудита**

* 1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Заказчика, информацию о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, и письменную информацию (отчет) аудитора. Исполнитель не принимает на себя обязательство предоставить аудиторское заключение, содержащее немодифицированное мнение.
	2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика предоставляется Исполнителем Заказчику на бумажном носителе в количестве 3 (трех) оригинальных экземпляров, а также в электронном виде на электронном носителе в 1 (одном) экземпляре, письменная информация (отчет) аудитора предоставляется Исполнителем Заказчику на бумажном носителе в количестве 2 (двух) оригинальных экземпляров, а также в электронном виде на электронном носителе в 1 (одном) экземпляре.
	3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации.
	4. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в пункте 4.3 настоящего Договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

**5. Сроки оказания услуг**

* 1. Услуги по проведению аудита должны осуществляться в один этап. Точные даты начала и завершения работы Исполнителя на территории Заказчика согласовываются Сторонами не позднее 15 февраля 2021 года. Срок предоставления аудиторского заключения и письменной информации (отчета) аудитора – не позднее 30 марта 2021 года при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация, а также доступ к персоналу и к имуществу Заказчика. Исполнитель предварительно сообщает Заказчику дату выдачи аудиторского заключения.
	2. Аудит начинается в дату, согласованную Сторонами согласно п.5.1 настоящего Договора, при условии подготовки Заказчиком необходимой документации в соответствии с п.2.2.8 и п.3.2.1 настоящего Договора.
	3. Срок предоставления аудиторского заключения и письменной информации (отчета) аудитора, установленный в п. 5.1 настоящего Договора, увеличивается в случае несвоевременного и неполного представления Заказчиком необходимой для проведения аудита информации и документов на период задержки представления такой информации и документов и согласовывается Сторонами дополнительно. В этом случае Исполнитель не гарантирует представление аудиторского заключения Заказчику в срок, установленный в п. 5.1 настоящего Договора.
	4. Срок предоставления аудиторского заключения и письменной информации (отчета) аудитора, установленный в п. 5.1 настоящего Договора, увеличивается в случае необходимости дополнительной проверки произведенных Заказчиком корректировок бухгалтерской (финансовой) отчетности и согласовывается Сторонами дополнительно. Исполнитель в этом случае не гарантирует представление аудиторского заключения Заказчику в срок, установленный в п. 5.1 настоящего Договора.
	5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания проверки на территории Заказчика и не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты представления аудиторского заключения и письменного отчета аудитора Исполнитель передает Заказчику проекты вышеуказанных документов, содержащие информацию о решении каждой из задач и подзадач, установленных Техническим заданием, с обоснованными выводами и рекомендациями по каждой задаче и подзадаче, для рассмотрения и представления замечаний. Проект письменного отчета аудитора может быть направлен Заказчику с использованием средств электронной связи.
	6. Заказчик обязуется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проектов аудиторского заключения и письменного отчета аудитора рассмотреть и направить Исполнителю в письменном виде исправления, мотивированные возражения и/или замечания.
	7. При отсутствии мотивированных возражений и/или замечаний Заказчик представляет Исполнителю годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с п. 2.2.14 настоящего Договора для оформления аудиторского заключения. При наличии мотивированных возражений и/или замечаний по итогам их рассмотрения Исполнитель готовит окончательное аудиторское заключение и письменную информацию (отчет) аудитора.
	8. Окончательное аудиторское заключение и письменная информация (отчет) аудитора представляется Заказчику вместе с актом об оказании услуг.
	9. Окончание предоставления услуг по настоящему Договору оформляется двусторонним актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными на дату подписания обеими Сторонами акта об оказании услуг. Если Заказчик не подпишет акт об оказании услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

**6. Стоимость услуг и порядок расчетов**

* 1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) руб. 00 копеек, НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Указанная стоимость услуг включает все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору.
	2. Оплата услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя по завершению аудита в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания сторонами акта об оказании услуг на основании счета Исполнителя.
	3. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
	4. Стоимость услуг по настоящему Договору является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

**7. Ответственность Сторон**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. В случае нарушения сроков оказания услуг Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости услуг за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства по Договору.
	3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Исполнителя уплатить Исполнителю пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства по Договору.
	4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 3.2.5 настоящего Договора.
	5. Общая сумма пени за нарушения по Договору для Исполнителя или для Заказчика не может превышать стоимость услуг по Договору.
	6. Исполнитель не несет какую-либо ответственность в случаях предъявления налоговым органом претензий к Заказчику. Акт налогового органа не может являться достаточным доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.
	7. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.
	8. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему Договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с пунктами 5.2.-5.4. настоящего Договора.

7.9. Ответственность Исполнителя за нарушение настоящего Договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности застрахована в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (страховой полис № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ г.)

**8. Конфиденциальность**

* 1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Ни одна из Сторон по настоящему Договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему Договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему Договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему Договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего Договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.
	3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.
	4. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим Договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	5. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта оказания услуг и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

**9. Срок действия и порядок расторжения договора**

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.
	2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством. Порядок одностороннего отказа от исполнения Договора осуществляется с учетом положений частей 8-26 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
	3. Решение об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора.
	4. В случае расторжения настоящего Договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего Договора документы.

**10. Третьи лица**

* 1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.
	2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны.
	3. Услуги по проведению аудита должны быть оказаны лично Исполнителем.

**11. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон**

* 1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
	2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему Договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.
	3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств, проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.
	4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.
	5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.
	6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему Договору или прекращения его действия.

**12. Прочие положения**

* 1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.
	2. Окончательным вариантом проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности будет та бухгалтерская (финансовая) отчетность, к которой относится аудиторское заключение Исполнителя с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя Исполнителя, и Исполнитель не будет нести ответственности или обязательств за ошибки или неточности, которые могут возникнуть при воспроизведении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в любой форме или на любом носителе.
	3. Заказчик имеет право опубликовать и/или распространить документ, который может включать, помимо проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и выданного по ней аудиторского заключения, прочую информацию, например, отчет руководства или Наблюдательного совета, финансовый обзор или финансовые показатели, данные о занятости, планируемые капитальные расходы, аналитические коэффициенты, имена должностных лиц, выборочные квартальные данные и другую информацию. Заказчик обязуется не опубликовывать и не распространять указанный документ, включающий проаудированную Исполнителем бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение, без предварительного письменного согласия Исполнителя, а Исполнитель обязуется исключить необоснованные задержки или необоснованный отказ от предоставления такого согласия. Исполнитель имеет право не давать своего согласия на опубликование и/или распространение в том случае, если проаудированная Исполнителем бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение будут публиковаться или распространяться ненадлежащим образом, или если прочая информация в указанном документе Заказчика, по результатам ознакомления с ней Исполнителем, будет содержать существенные несоответствия с проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика или существенные искажения фактов.

**13. Уведомления**

* 1. Все уведомления в отношении настоящего Договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в Договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:
		1. при вручении лично – на дату вручения;
		2. при отправке заказным письмом – на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.
	2. Если иное не предусмотрено п. 9.2. и 9.3. настоящего Договора, Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, направлять результаты услуг и иные документы, касающиеся настоящего Договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

**14. Применимое право и порядок разрешения споров**

14.1 Настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании спора – подлежат разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**15. Заключительные положения**

* 1. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего Договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему Договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий Договор.
	2. Настоящий договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим Договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).
	3. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего Договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.
	4. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	5. Настоящий договор заключен на основании результатов открытого конкурса в электронной форме (протокол № \_\_\_ для закупки № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ г.)
	6. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Приложение:

1. Техническое задание на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «СПб ЦДЖ» за 2020 год.

1. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****Акционерное общество** **«Санкт-Петербургский центр** **доступного жилья»** Адрес: 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, дом 20, литер ВИНН 7838469428/ КПП 783801001 ОГРН 1117847632682р/с №40702810039000007039 в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ ПАО вСанкт-Петербурге г. Санкт-Петербург,к/с №30101810200000000704БИК 044030704 тел. (812) 640-57-22 **От Заказчика**­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п | **Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_/ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**От Исполнителя**­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п |

Приложение 1 к Договору

**Техническое задание на оказание услуг по обязательному аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «СПб ЦДЖ», подготовленной в соответствии с РСБУ,
 за 2020 год**

**1. Общие требования**

**1.1. Заказчик:** Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» (АО «СПб ЦДЖ»).

**1.2. Предмет договора**: оказание услуг по осуществлению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»за период с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

**1.3. Место оказания услуг**: 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 20, лит. В.

**1.4. Срок оказания услуг**: услуга должна быть оказана не позднее 30 марта 2021 года.

1.5. Стоимость услуг включает в себя все расходы и затраты, связанные с оказанием услуг, все обязательные платежи, налоги и сборы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.6. Порядок оплаты услуг: в течение 10 дней со дня подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг; авансирование не предусмотрено.

**1.7. Источник финансирования расходов:** собственные средства АО «СПб ЦДЖ».

1.8. Информация о предполагаемых сроках подписания договора: подписание договора осуществляется не ранее, чем через 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе на официальном сайте в сети «Интернет» и не позднее чем через 20 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

**2. Сведения об организации, подлежащей аудиту**

2.1.Основная информация об организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма | Акционерное общество |
| 2 | Сведения об учредителях | Субъект Российской Федерации - город федерального значения Санкт-Петербург, в лице КИО Санкт-Петербурга |
| 3 | Уставный капитал | Разделен на 13 344 800 обыкновенных именных акций, номинальной стоимостью 10 000 (десять тысяч) рублей каждая и составляет 13 344 800 000 (Тринадцать миллиардов триста сорок четыре миллиона восемьсот тысяч) рублей  |
| 4 | Создание организации | Образовано в результате реорганизации путем слияния ОАО «Городской центр – доступное жилье» и ОАО «Санкт-Петербургское ипотечное агентство» |
| 5 | Как давно функционирует | Более 8 лет |
| 6 | Наличие зависимых и дочерних предприятий |  нет |
| 7 | Общее количество обособленных структурных подразделений, включая филиалы и представительства  | Обособленные подразделения, не имеющие отдельный баланс, расположены по адресу:Санкт-Петербург, наб.реки Мойки, д.58Санкт-Петербург, Вознесенский пр-кт, д.7 |
| 8 | Общее количество работников | 205 чел. (по состоянию на 30.06.2020) |
| 9 | Виды деятельности организации | Реализация целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье», в том числе:- приобретение объектов городского жилого фонда (70.22);- осуществление капитального ремонта объектов жилого фонда (68.11.11);- реализация объектов жилого фонда участникам целевой программы (68.11.21);- предоставление целевых жилищных займов участникам целевой программы на приобретение жилья на первичном и вторичном рынке недвижимости (64.92.3).Развитие системы ипотечного кредитования в Санкт-Петербурге:- обслуживание закладных, удостоверяющих права требования по ипотечным кредитам/займам (66.19);- реализация заложенного имущества (68.11.21);- консультационные услуги физическим и юридическим лицам по вопросам подготовки и проведения сделки приобретения объекта недвижимости в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, управления имуществом (69.10). |
| 10 | Форма бухгалтерского учета | машинно-ориентированная комбинированная с использованием 1С.Бухгалтерия 8.3, 1С.Зарплата и Управление персоналом, электронных баз по учету реализованных квартир участникам целевых жилищных программ, закладных и платежей по ним |
| 11 | Общее количество работников бухгалтерии | 5 чел. |
| 12 | Наличие отдела внутреннего аудита | В наличии |
| 13 | Режим налогообложения | Обычный |
| 14 | Уплачиваемые налоги | Налог на прибыль, НДС, налог на имущество организаций, земельный налог, транспортный налог, НДФЛ, страховые взносы, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |

* 1. Денежные средства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Объем операций по рублевой кассе  | От 1 до 3 в месяц |
| 2 | Наличие валютной кассы | Отсутствует |
| 3 | Объем операций по расчетному счету | От 2 002 до 3 413 в месяц по всем имеющимся счетам |
| 4 | Ориентировочное количество операций в одной выписке по 1 расчетному счету из 6. | От 10 до 114 |
| 5 | Объем операций по валютному счету | Валютные счета отсутствуют |

2.3. Имущество и товарно-материальные ценности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Количество основных средств (инвентарных объектов) на балансе | 1 917 |
| 2 | Количество номенклатурных позиций готовой продукции \ товаров \ финансовых вложений (закладные-облигации-векселя-займы)\ товары отгруженные | 93\ 11 \ 27 – 2 448 116 – 7 – 15 \ 558 |
| 3 | Ведение экспортно-импортных (таможенных) операций | Экспортно-импортные операции не ведутся. |

* 1. Отчетные показатели на 30.06.2020 прилагаются:

«Бухгалтерский баланс» Форма №1.

«Отчет о финансовых результатах» Форма №2.

Ежегодно проводится аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Информация раскрыта на сайте Общества: http://gorcenter.spb.ru/reports.

# 3. Основные технические требования к услугам, являющимся предметом торгов

**3.1. Цели и задачи оказания услуг:**

Целью обязательного аудита является выражение мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» за 2020 год и соответствии порядка ведения бухгалтерского учёта законодательству Российской Федерации за период с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

Настоящее Техническое задание определяет состав задач и подзадач, поставленных перед аудитором и необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита.

**3.2. Содержание оказываемых услуг:**

Услуги по проведению аудиторской проверки (аудита) бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 год Акционерного общества
«Санкт-Петербургский центр доступного жилья» должны осуществляться в один этап.

**3.3. Задачи и подзадачи аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» за 2020 год**

Задачи и подзадачи аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» за 2020 год (далее по тексту - Общества), представлены в таблице 1.

Таблица 1

| *№ п/п* | *Наименование задачи* | *№ п/п* | *Наименование подзадачи* | *Последовательность решения задачи* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Аудит учредительных документов Общества |  |  | * Проверить соответствие устава Общества законодательству;
* Проверить наличие контракта с руководителем Общества и соответствие содержания контракта действующему законодательству.
 |
| 2 | Аудит внеоборотных активов | 2.1 | Аудит основных средств (01,02 и др.) | Проверить и подтвердить:* Правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;
* Наличие и сохранность основных средств;
* Правильность начисления амортизации;
* Правильность определения балансовой стоимости основных средств;
* Правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств.
 |
|  |  | 2.2 | Аудит нематериальных активов (НМА) (04,05 и др.) | Проверить и подтвердить:* Правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете;
* Правильность синтетического и аналитического учета НМА.
 |
|  |  | 2.3 | Аудит незавершенного производства (08 и др.) | Проверить и подтвердить:* Правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете;
* Правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства;
* Правильность синтетического и аналитического учета незавершенного строительства.
 |
| 3 | Аудит производственных запасов (10 и др.) |  |  | Проверить и подтвердить:* Правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;
* Правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных МПЗ;
* Правильность синтетического и аналитического учета МПЗ;
* Соответствие используемых Обществом способов оценки по отдельным группам ТМЦ при их выбытии способам, предусмотренным в учетной политикой.
 |
| 4 | Аудит затрат на производство (20,26 и др.) | 4.1 | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета | * Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг);
* Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат.
 |
|  |  | 4.2 | Аудит расходов для целей налогообложения | Проверить и подтвердить:* Правильность исчисления расходов в соответствии со ст. 253-254 НК РФ;
* Правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;
* Правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ;
* Правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и Постановлением Правительства РФ от 01.01.02 № 1;
* Правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ;
* Правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ;
* Правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст.264 и 265 НК РФ);
* Правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст.268 НК РФ);
* Правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ)
* Правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ).
* Правильность определения расходов при уступке (переуступке) права требования (ст. 279 НК РФ).
 |
|  |  | 4.3 | Аудит расходов будущих периодов | Проверить и подтвердить:* Правильность отнесения расходов будущих периодов на счет 97 «Расходы будущих периодов»;
* Правильность списания расходов на затраты производства;
* Сроки, в течение которых расходы будущих периодов подлежат списанию.
 |
| 5 | Аудит готовой продукции и товаров (41,43,44,45 и др.) | 5.1 | Аудит товаров | Проверить и подтвердить:* Правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.
* Правильность оформления материалов инвентаризации товаров и отражения результатов инвентаризации в учете
 |
|  |  | 5.2 | Аудит готовой продукции | Проверить и подтвердить:* Правильность оформления материалов инвентаризации готовой продукции и отражения результатов инвентаризации в учете;
* Правильность формирования себестоимости готовой продукции.
 |
|  |  | 5.3 | Аудит расходов на продажу | Проверить и подтвердить:* Соответствие записей синтетического и аналитического учета;
* Правильность и своевременность оформления документов;
* Правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.
 |
|  |  | 5.4 | Аудит товаров отгруженных | Проверить и подтвердить:* + - * Правильность оформления материалов инвентаризации товаров, отгруженных и отражения результатов инвентаризации в учете;
* Правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.
 |
| 6 | Аудит денежных средств (50,52,55,57,58 и др.) | 6.1 | Аудит операций по расчетным счетам | Проверить:* выписки банка по расчетным счетам и приложенные к ним платежные документы;
* правильность и своевременность формирования кассовых чеков в соответствии с требованиями действующего законодательства;
* отражение в учете операций по движению денежных средств на расчетном счете;
* договора с банками об обслуживании банковских счетов;
* достоверность и полноту отчетности о наличии рублевых счетов в банках и иных кредитных учреждениях и о движении денежных средств.
 |
|  |  | 6.2 | Аудит операций по денежным документам | * Проверить подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации денежных документов и отражения результатов инвентаризации в учете.
 |
|  |  | 6.3 | Аудит кассовых операций  | Проверить:* Приходные и расходные ордера, кассовую книгу и соответствие их записям в бухгалтерском учете;
* Правильность составления бухгалтерских проводок по учету движения наличных денежных средств;
* Наличие договоров о полной материальной ответственности с лицами, ответственными за сохранение наличных денежных средств;
* Правильность оформления материалов инвентаризации кассы и отражения результатов инвентаризации в учете;
* Правильность заполнения первичных документов;
* Наличие на документах на выдачу денег подписи руководителя предприятия или уполномоченного на это лица;
* Наличие и подлинность подписей получателей денег на расходных кассовых ордерах;
* Наличие утвержденного руководителем предприятия списка лиц, получающих наличные деньги из кассы на хозяйственные нужды;
* Наличие справки из банка об установлении лимита остатка наличных денег в кассе и соблюдение установленного лимита остатка денег по кассе;
* Соблюдение установленного предела расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами.
 |
|  |  | 6.4 | Аудит денежных средств в пути | * Проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации денежных средств в пути и отражения результатов инвентаризации в учете.
 |
|  |  | 6.5 | Аудит финансовых вложений | * Проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете;
* Изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров;
* Оценить систему внутреннего контроля (в том числе тестирование операционной эффективности средств контроля для данной области проверки) и бухгалтерского учета финансовых вложений;
* Определить рентабельность финансовых вложений;
* Проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями;
* Подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями.
 |
| 7 | Аудит расчетов | 7.1 | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60,62,76 и др.) | * Проверить и подтвердить полноту и правильность проведения инвентаризационных расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения результатов в учете;
* Проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению ТМЦ и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;
* Подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;
* Оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;
* Проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;
* Подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности.
* Проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с дочерними (зависимыми) предприятиями.
 |
|  |  | 7.2 | Аудит резервов по сомнительным долгам (63) | * Оценить правильность и своевременность оформления документов и отражения в учете резервов по сомнительным долгам.
 |
|  |  | 7.3 | Аудит расчетов по кредитам и займам (66 и др.) | * Проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату займов, полученных у других организаций.
 |
|  |  | 7.4 | Аудит расчетов с бюджетом(68 и др.) | Проверить:* Правильность определения налогооблагаемой базы по всем налогам;
* Правильность применения налоговых ставок;
* Правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;
* Правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности.
 |
|  |  | 7.5 | Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам(69,70,73 и др.) | * Подтвердить достоверность производимых начислений и выплат работникам по всем основаниям и отражения их в учете, в т.ч. с учетом Указов Президента РФ от 25.03.2020 года № 206, от 02.04.2020 года № 239, от 28.04.2020 № 294,от 29.05.2020 № 345 и от 01.06.2020 № 354;
* Установить законность и пол­ноту удержаний из заработной платы и из других выплат работникам в пользу Общества, бюджета, Пенсионного фонда РФ, других юридических и физических лиц.
 |
|  |  | 7.6 | Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.) | Проверить:* соответствие записей по выдаче, использованию и возврату подотчетных сумм;
* правильность оформления первичных документов по учету расчетов с подотчетными лицами;
* своевременность оформления авансовых отчетов по полученным под отчет суммам;
* соблюдение приказа об установлении круга лиц, которым предоставлено право получать деньги под отчет;
* отсутствие фактов выдачи денежных средств под отчет при наличии неизрасходованного остатка предыдущего аванса;
* своевременность возврата неиспользованных подотчетных сумм;
* проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражения результатов инвентаризации в учете;
* правильность списания на себестоимость операционно-хозяйственных расходов из подотчетных сумм и оприходования приобретенных через подотчетных лиц материальных ценностей; материальным ценностям, оплаченным работам и услугам;
* правильность списания на себестоимость расходов по командировкам, в том числе ведение раздельного учета производственных затрат в соответствии с установленными нормами и сверхнормативными расходами;
* 11. включение в совокупный доход работников сумм, превышающих установленные нормы расходов.
 |
|  |  | 7.7 | Аудит расчетов с учредителями (75 и др.) | * Проверить правильность и своевременность расчетов с учредителями.
 |
| 8 | Аудит капитала | 8.1 | Аудит уставного капитала (80 и др.) | Проверить:* соответствие размера уставного капитала данным учредительных документов и законодательству РФ;
* полноту и правильность формирования уставного фонда в соответствии с учредительными документами;
* полноту внесения уставного капитала учредителями;
* обоснованность изменений величины уставного фонда;
* правильность отражения уставного капитала в бухгалтерском учете и отчетности.
 |
|  |  | 8.2 | Аудит резервного капитала (82 и др.) | Проверить:* размер резервного капитала согласно учредительным документам и правильность его отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;
* правильность бухгалтерских записей, отражающих начисление и использование резервного капитала.
 |
|  |  | 8.3 | Аудит добавочного капитала (83 и др.) |  |
|  |  | 8.4 | Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.) | Проверить:* правильность ведения аналитического и синтетического учета по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», соответствие данным бухгалтерской отчетности;
* оценить правильность и обоснованность распределения чис­той прибыли;
* правильность определения и отражения в учете нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.
 |
| 9 | Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90,91,99 и др.) |  |  | * Проверить полноту и своевременность отражения выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг;
* Проверить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;
* Проанализировать правильность учета прочих доходов и расходов;
* Оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли.
 |
| 10 | Аудит постоянных и временных разниц(09,77,99) |  |  | * Проверить правильность определения и отражения в учете постоянных и временных разниц с целью корректного перехода на балансовый метод в соответствии с требованиями ПБУ 18/02
 |
| 11 | Аудит забалансовых счетов | 11.1 | Арендованные основные средства (001) | Проверить:* правильность ведения учета за балансом арендованных основных средств;
* наличие первичных документов, подтверждающих обоснованность отражения за балансом арендованных основных средств;
* соответствие данных забалансового учета арендованных основных средств данным бухгалтерского баланса.
 |
|  |  | 11.2 | ТМЦ, принятые на ответственное хранение (002) | Проверить:* правильность ведения учета за балансом ТМЦ, принятых на ответственное хранение;
* наличие первичных документов, подтверждающих обоснованность отражения за балансом ТМЦ, принятых на ответственное хранение;
* соответствие данных забалансового учета ТМЦ, принятых на ответственное хранение, данным бухгалтерского баланса.
 |
|  |  | 11.3 | Списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов (007) | Проверить:* правильность ведения учета за балансом счета 007 «Списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов»;
* наличие первичных документов, договоров, подтверждающих обоснованность отражения за балансом списанной дебиторской задолженности;
* соответствие данных забалансового учета списанной дебиторской задолженности, данным бухгалтерского баланса;
* наличие проведенных инвентаризаций забалансового счета, соответствие данных инвентаризации данным аналитического учета.
 |
|  |  | 11.4 | Обеспечение обязательств и платежей полученные (008) | Проверить:* правильность ведения учета за балансом обеспечений обязательств и платежей полученных;
* наличие документов, подтверждающих обоснованность отражения за балансом обеспечений обязательств и платежей полученных;
* соответствие данных забалансового учета обеспечений обязательств и платежей, полученных данным бухгалтерского баланса.
 |
|  |  | 11.5 | НМА, полученные в пользование (012) | Проверить:* правильность ведения учета за балансом НМА, полученных в пользование;
* наличие первичных документов, подтверждающих обоснованность отражения за балансом НМА, полученных в пользование;
* 3. соответствие данных забалансового учета НМА, полученных в пользование, данным бухгалтерского баланса.
 |
| 12 | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства |  |  | * Проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;
* Выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;
* Проверить правильность оценки статей отчетности;
* Предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели. существенных отклонений, выявленных в процессе аудита.
 |

**3.4. Оформление результатов аудита**

Результаты проведенного аудита представляются аудитором в виде письменной информации и аудиторского заключения на бумажном и электронном носителях. Аудиторское заключение оформляется в соответствии с Международными стандартами аудита, введенными в действие Приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности». В случае необходимости по запросу аудитором предоставляется в письменном виде мнение по результатам оценки системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений (в том числе тестирования операционной эффективности средств контроля для данной области проверки).

**3.5. Форма представления результатов**

По результатам выполнения настоящего технического задания Исполнитель подготавливает в срок не позднее 30 марта 2021 года:

- письменная информация предоставляется в бумажном виде в 2 (двух) экземплярах, а также в электронном виде в 1 (одном) экземпляре;

- аудиторское заключение (в случае невозможности выдать заключение, предусмотренный аудиторскими стандартами документ) представляется в бумажном виде в 3 (трех) экземплярах, а также в электронном виде в 1 (одном) экземпляре.

**4. Требования, предъявляемые к Исполнителю**

4.1. Исполнитель обязан оказать услуги строго в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Международными стандартами аудита, утвержденными Советом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами по проведению аудиторской деятельности.

4.2. Порядок, способы и методы проведения аудита определяются Исполнителем самостоятельно в соответствии с установленными правилами (стандартами) аудиторской деятельности (международными, федеральными, внутренними).

4.3. Исполнитель должен предусмотреть качественное оказание услуг собственными силами в полном объеме в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

4.4. При планировании сроков оказания услуг Исполнителю необходимо учесть возможное изменение обстоятельств или неожиданные результаты, полученные в ходе выполнения аудиторских процедур.

4.5. Исполнителю необходимо принять все меры к уменьшению возникновения риска существенного искажения бухгалтерской отчетности.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п | **От Исполнителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п. |

### Раздел V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

***Форма 1***

**Сведения о наличии у участника закупки опыта аудита сопоставимого характера и объема
 (аудит отчетности организации аналогичного масштаба деятельности и отраслевой принадлежности)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование аудируемой организации, ИНН организации | Адрес сайта аудируемой организациив сети Интернет(при наличии) | Доля государственной собственности в уставном капитале аудируемой организации | Виды деятельности аудируемой организации | Календарный год, за который проводился аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации | Реестровый номер контракта (договора), размещенного в ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), заключенного аудируемым лицом с участником закупки либо дата акта об оказании услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации | Ф.И.О. сотрудников участника закупки, членов аудиторской группы, осуществляющих проверку аудируемой организации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Опыт проведения аудита аналогичных по масштабу деятельности организаций |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Опыт проведения аудита организаций соответствующих по виду деятельности  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1. В данной Таблице участник указывает исполненные договоры на услуги сопоставимого характера и объема.

2. Все графы Таблицы должны быть заполнены в полном объеме, а в случае отсутствия у участника исполненых договоров, соответствующих требованиям настоящей документации, проставлены прочерки.

3. В случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником конкурса Таблицы, отсутствия в составе заявки участника, подтверждающих вышеуказанные сведения документов (полных копий актов оказанных услуг по каждому договору, подтверждающих его исполнение в полном объеме), сведения о наличии опыта участника, при оценке заявок по соответствующему критерию не рассматриваются, соответствующие баллу не начисляются.

4. В случае выявления, в представленных документах, неполной и/или недостоверной информации, а также несоответствия сумм, указанных в Таблице представленным актам оказанных услуг, подтверждающим их исполнение начисление баллов по данному показателю не производится.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (подпись) Расшифровка подписи

 М.П.

***Форма 2***

**Сведения об опыте и квалификации руководящего персонала,
а также специалистов участника закупки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О., должность сотрудника в аудиторской организации, подавшей заявку на участие в настоящем конкурсе | Квалификационный аттестат аудитора (номер, дата получения) | Непрерывный стаж работы аудитором (полных лет)  | Опыт проверки аналогичной организации и/или организаций соответствующих по виду деятельности (указать наименование организации и год проведения проверки) |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Руководитель и/или лицо, подписывающее аудиторское заключение** |
|  |  |  |  |  |
| **Специалисты участника закупки** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1. В данной Таблице участник конкурса указывает сведения о кадровых ресурсах, находящихся в штате участника, соответствующих требованиям настоящей документации.

2. Все графы Таблицы должны быть заполнены в полном объеме.

3. В случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником Таблицы, отсутствия в составе тома заявки, подтверждающих вышеуказанные сведения документов (копий действующих квалификационных аттестатов, копий трудовых книжек), сведения об опыте и квалификации персонала участника конкурса, при оценке заявок по соответствующеим критериям не рассматриваются, соответствующие баллу не начисляются.

4. В случае выявления, в представленных сведениях, неполной информации, несоответствия сведений, указанных в Таблице представленным документам, начисление баллов по данным показателям не производится.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (подпись) Расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года М.П.

***Форма 3***

**Сведения об участии участника закупки в судебных разбирательствах**

Наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Наименование организации Истца | Наименование организации Ответчика, | Предмет иска | Номер рассматриваемого дела, наименование судебной инстанции | Решение в ПОЛЬЗУили ПРОТИВучастника отбора |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1. В данной Справке участник конкурса указывает все судебные разбирательства, заявленные в отношении участника и связанные с невыполнением (ненадлежащим выполнением) участником своих обязательств по договорам, либо связанных с неисполнением участником договорных обязательств перед третьими лицами за последние 3 (три) года до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

2. Все графы Таблицы должны быть заполнены в полном объеме, а в случае отсутствия у участника судебных разбирательств - проставлены прочерки.

3. В случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником конкурса таблицы, сведения об участии в судебных разбирательствах, при оценке заявок по соответствующему критерию не рассматриваются, соответствующие баллу не начисляются.

4. В случае выявления, в представленных сведениях, недостоверной информации, а также в случае выявлении информации, связанной с судебными разбирательствами, заявленными в отношении участника, но не указанными в настоящей таблице, начисление баллов по данному показателю не производится.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (подпись) Расшифровка подписи

 М.П.

1. *Трудовые книжки, представленные не в полном объеме (например, приложены не все страницы) считаются конкурсной комиссией непредставленными и при оценке не учитываются.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. К аналогичным по масштабу деятельности, организациям относятся организации, имеющие напрямую или опосредованно долю государства или субъекта РФ в уставном капитале не менее 51% [↑](#footnote-ref-2)
3. Виды деятельности Заказчика приведены в Разделе III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей конкурсной документации. [↑](#footnote-ref-3)
4. К аналогичным организациям относятся организации, имеющие напрямую или опосредованно долю государства или субъекта РФ в уставном капитале не менее 51% [↑](#footnote-ref-4)
5. Виды деятельности Заказчика приведены в Разделе III «Техническое задание» настоящей конкурсной документации [↑](#footnote-ref-5)
6. При расчете непрерывного стажа, конкурсной комиссией учитывается только непрерывный трудовой стаж сотрудника, замещающего исключительно должность аудиторав одной, либо в разных организациях. Под непрерывным трудовым стажем в рамках настоящей закупки понимается продолжительность работы на одном предприятии
(в учреждении, организации) без перерыва или на разных предприятиях, если при переходе с одного предприятия на другое перерыв в работе составлял не более 3 (трех) календарных месяцев. [↑](#footnote-ref-6)
7. При расчете непрерывного стажа, конкурсной комиссией учитывается только непрерывный трудовой стаж сотрудника, замещающего исключительно должность аудиторав одной, либо в разных организациях. Под непрерывным трудовым стажем в рамках настоящей закупки понимается продолжительность работы на одном предприятии
(в учреждении, организации) без перерыва или на разных предприятиях, если при переходе с одного предприятия на другое перерыв в работе составлял не более 3 (трех) календарных месяцев*.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Трудовые книжки, представленные не в полном объеме (например, приложены не все страницы) считаются конкурсной комиссией как непредставленными и при оценке не учитываются.*  [↑](#footnote-ref-8)