|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**  Заместитель генерального директора  по строительству  АО МКК «СПб ЦДЖ»      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Носов |

**Документация № 3-ЭК/2025**

**на проведение закупки путем конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

**на выполнение комплекса работ по завершению капитального ремонта квартир с перепланировкой и общего домового имущества здания, расположенного по адресу:   
г. Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, дом 24, литера Б**

**Раздел 1. Характеристика предмета закупки:**

1. Предмет закупки: Выполнение комплекса работ по завершению капитального ремонта квартир с перепланировкой и общего домового имущества здания, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, дом 24, литера Б в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к настоящей документации).

2. Начальная (максимальная) цена договора – 24 490 245 (двадцать четыре миллиона четыреста девяносто тысяч двести сорок пять) рублей 22 коп.

3. Порядок формирования цены договора: цена указана с учетом всех расходов, налогов и сборов, установленных действующим законодательством РФ.

Начальная максимальная цена сформирована на основании проектно-сметного метода.

Сметная документация представлена в составе приложения №1 к техническому заданию.

4. Требования к техническим характеристикам выполняемых работ и их результатам – в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к настоящей документации).

5. Срок выполнения работ.

Начало выполнения работ – с даты передачи Объекта по акту приема-передачи.

Окончание выполнения работ – не позднее 01.05.2026 г.

6. Условия выполнения работ – в соответствии с техническим заданием (приложение   
№ 1 к настоящей документации).

7. Место выполнения работ – г. Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, дом 24, литер Б.

8. Сроки и порядок расчетов с исполнителем – установлены в проекте договора (приложение № 2 к настоящей документации).

9. Обеспечение заявки на участие в конкурсе – устанавливается в размере 2 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 489 804 (четыреста восемьдесят девять тысяч восемьсот четыре) рубля 90 коп.

10. Обеспечение исполнения договора – устанавливается в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 1 224 512 (один миллион двести двадцать четыре тысячи пятьсот двенадцать) рублей 26 коп.

**Раздел 2. Требования к участникам закупки:**

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://base.garant.ru/404991865/1cafb24d049dcd1e7707a22d98e9858f/#block_1) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.1. Участник должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющейся предметом закупки:

1) наличие у участника закупки права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемого с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) предельный размер обязательств участника закупки по договорам строительного подряда, которые заключены с использованием конкурентных способов, должен соответствовать требованиям частей 12-13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации и быть не менее цены договора, предложенной участником закупки.

Указанные требования не применяются в отношении юридических лиц, указанных в части 2.2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. непроведение ликвидации или реорганизации юридического лица, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.

* 1. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки.
  2. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он предъявил иск об обжаловании указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

2.5. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ (оказанием услуг), являющихся предметом настоящей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

2.6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика либо член Комиссии по закупкам, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.7.отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. участник закупки должен относиться к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ   
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.9. Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом "а" пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций", либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц».

3. Участник закупки должен быть зарегистрирован на сайте группы электронных площадок Сбербанк- АСТ, адрес в сети интернет http://utp.sberbank-ast.ru/ (далее по тексту – ЭТП), в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП.

**Раздел 3. Перечень документов для участия в конкурсе:**

1. Для участия в конкурсе участник закупки готовит и подает заявку на участие в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, установленными настоящей документацией, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП, которая подтверждает его согласие на выполнение работ в соответствии с условиями, предусмотренными Техническим заданием и проектом договора (приложение №.1 и приложение №2 к настоящей документации).

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора.

2. Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать следующие документы и информацию:

2.1. описание поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), которые являются предметом настоящей закупки (оказании закупаемых услуг), составленное по форме «Предложение участника в отношении объекта закупки», в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.

Все условия, указанные в первой части заявки на участие в конкурсе, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг, в соответствии с техническим заданием.

В первой части заявки на участие в конкурсе должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции. Если участником закупки предлагается эквивалентный товар, в первой части заявки на участие в закупке претендент должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара.

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки и о его соответствии квалификационным требованиям, установленным в конкурсной документации.

Участник закупки в заявке на участие в закупке обязан указать наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении конкурса, документации о закупке условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии законодательством Российской Федерации);

1. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать сведения об участнике закупки, документы и информацию о соответствии участника единым квалификационным требованиям, а также сведения об иных условиях исполнения договора:

3.1. форму «Сведения об участнике конкурса» по форме приложения № 4 к настоящей документации.

Сведения об участнике должны содержать следующую обязательную информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

Сведения об участнике конкурса могут содержать и иную информацию (например, уточнение системы налогообложения участника либо банковские реквизиты), представленную участником закупки на свое усмотрение. При этом, данное условие, не является обязательным.

3.2. учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

3.3. копию документа, подтверждающую полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

3.4. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком) является крупной сделкой;

3.5. форму «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке», по форме приложения № 5 к настоящей документации, с указанием действующих ссылок на адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещена информация и документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.8 части 2 раздела 2 настоящей документации.[[1]](#footnote-1)

Данная форма заполняется в формате документа Word. Указанные в декларации ссылки должны быть кликабельны и переводить на сайт, на котором размещена информация об участнике закупке.

3.6. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 2.1. части 2 раздела 2 настоящей документации: действующую ссылку на адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", где размещена информация и документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в пункте 2.1 части 2 раздела 2 настоящей документации (при наличии такой возможности).

Участник вправе предоставить действующую выписку из реестра членов СРО, выданную по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 № 86 и содержащей сведения о наличии у участника права выполнять работы, являющиеся предметом закупки по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, и об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договорам такого рода.

3.7. информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке (если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

3.8. документы, предоставляемые участником закупки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке этих критериев).

3.8.1. форму «Справка об опыте участника по выполнению работ сопоставимого характера» по форме приложения № 6 к настоящей документации,

3.8.2. полные копии контрактов (договоров) на выполнение работ, сопоставимых предмету закупки[[2]](#footnote-2), со всеми приложениями, дополнениями и изменениями к таким договорам (при их наличии),

3.8.3. копии всех актов выполненных работ (КС-3), сформированные по каждому представленному контракту (договору) и подтверждающие его исполнение в полном объеме.

3.8.4. форму «Справка о кадровых ресурсах» по форме приложения № 7 к настоящей документации,

3.8.5. копии дипломов об образовании (для инженерно-технического персонала).

3.8.6. полные копии трудовых книжек сотрудников, указанных в справке.

3.8.7. форму «Справка о технических ресурсах» по форме приложения № 8 к настоящей документации,

3.8.8. копии документов, подтверждающих право собственности или право аренды технических ресурсов, находящихся у участника закупки.

3.8.9. копию бухгалтерской (финансовой) отчетности в стандартных утвержденных формах за 2024 год, с пояснениями к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах   
(ф. 0710005), с отметками налоговой инспекции о принятии.

3.8.10. копию Расчета по страховым взносам, сформированного за последний отчетный квартал, с отметками налоговой инспекции о принятии.

1. Непредставление участником закупки документов, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленных пунктом 3.8 настоящего раздела, не является основанием для отклонения заявки участника. В этом случае, при оценке и сопоставлению заявок по соответствующему критерию, заявка участника не оценивается и соответствующие баллы не начисляются.
2. В случае участия иностранного лица в конкурсе, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные настоящим разделом документации (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

**Раздел 4.** **Требования к содержанию, форме и оформлению заявки участника закупки:**

1. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

Заявка на участие в конкурсе представляет собой предложение участника закупки, сформированное путем заполнения форм в интерфейсе системы ЭТП, а также сведения и документы, загруженные в систему ЭТП, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП.

При подаче заявки в электронной форме не допускается:

- указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки и/или сведений о ценовом предложении участника закупки.

2. До подачи заявки на участие в конкурсе, участник закупки должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения электронных процедур на ЭТП.

3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в настоящей документации. Все заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

4. Предоставляемые в составе заявки на закупку документы должны быть четко напечатаны и отсканированы. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, не допускаются.

5. Заявка на закупку, подготовленная участником, а также все документы, входящие в ее состав, должны быть написаны на русском языке. При описании условий и предложений участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

6. Таблицы и формы, представленные в заявке на участие в закупке, должны быть заполнены по всем графам. Сведения, которые содержатся в документах участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

7. Сведения и документы в составе заявки должны быть предоставлены участником в отсканированном виде, за исключением документов, отраженных в п.8 настоящего раздела.

Документы в сканированном виде представляются в форматах PDF либо JPG / JPEG, при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации, после их подписания и заверения печатью (при наличии печати).

8. Декларация участника, установленная пунктом 3.5 части 3 раздела 3 настоящей документации предоставляется в формате Word, с активными ссылками.

9. Документы, входящие в состав заявки должны быть представлены в следующем формате: один файл равен одному документу. В случае, когда документ состоит из нескольких листов, он должен быть сохранен в форме одного файла.

10. Все файлы, входящие в заявку на участие в закупке и размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь четкое наименование, позволяющее идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке.

11. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению   
(из-за низкого качества копирования/сканирования, при формировании документа заведомо в нечитаемой форме, представления поврежденного документа и др.) либо документ представлен не в полном объеме (например, отсутствуют отдельные страницы), такой документ считается непредставленным и Комиссией не рассматривается.

Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

12. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в закупке могут быть определены регламентом работы ЭТП.

13. Заявка участника должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

13. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются.

14. При подаче заявки каждому участнику закупки оператором ЭТП присваивается уникальный, в рамках данной закупки, идентификационный номер (далее — номер участника).

15. Участник закупки, подавший заявку на закупку, вправе отозвать ее в любой момент до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭТП.

**Раздел 5. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

1. Участник закупки вправе обратиться к Заказчику за разъяснением положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (далее - запрос), который должен быть подготовлен в произвольном порядке и направлен в адрес Заказчика через ЭТП.

2. В теме запроса о разъяснении необходимо указать следующую информацию:

- номер извещения или полное наименование закупки, по которой поступил запрос о разъяснении;

- конкретные пункты извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подлежащие разъяснению.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, направляет в форме электронного документа на ЭТП разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке, а также размещает их в единой информационной системе (далее – ЕИС) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять разъяснения в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4. Разъяснения положений документации о закупки не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.Все разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке со стороны Заказчика, а также внесенные в связи с этим какие-либо изменения в извещение и (или) документацию о закупке, которые будут опубликованы в единой информационной системе и/или будут получены участниками закупки от Заказчика по результатам представленного запроса, являются обязательными для исполнения участниками закупки вне зависимости от того являлись указанные лица инициатором запросов или нет.

6. Заказчик вправе не отвечать на запросы положений извещения и (или) документации о закупке, поступившие с нарушением требований, установленных в пунктах 1-3 настоящего раздела.

7. Участник закупки не вправе ссылаться на какую-либо устную информацию, полученную от Заказчика.

**Раздел 6. Срок и порядок предоставления обеспечения заявки участником закупки и возврата его заказчиком:**

1. При проведении настоящей закупки устанавливается обеспечение заявки на участие в закупке. Размер такого обеспечения устанавливается в размере 2 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 489 804 (четыреста восемьдесят девять тысяч восемьсот четыре) рубля 90 коп.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

2. Обеспечение заявки не может быть внесено за участника закупки иным лицом.

3. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки в виде внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

4. В случае если участником закупки выбран способ обеспечения заявки:

4.1. в виде внесения денежных средств:

1) Участник закупки до подачи заявки на участие в закупке обязан внести денежные средства в размере, установленном пунктом 1 настоящего раздела на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2) Факт внесения участником закупки обеспечения заявки подтверждается оператором ЭТП.

4.2. путем предоставления независимой гарантии:

1. Представленная участником закупки независимая гарантия в счет обеспечения заявки должна соответствовать следующим требованиям:
   * + 1. независимая гарантия должна быть выдана гарантом, включенным в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ   
          «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
       2. независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;
       3. независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении требования заказчика (бенефициара);

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком (бенефициаром) гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее 1 (одного) месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

г) обязанность гаранта в случае просрочки исполнения обязательств об уплате денежной суммы по независимой гарантии уплатить заказчику (бенефициару) неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

Дополнительные требования к независимой гарантии установлены Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 г. № 1397.

1. Требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии предъявляется заказчиком гаранту в случаях, предусмотренных частью 5 настоящего раздела документации.
2. Основанием для отказа в принятии заказчиком независимой гарантии является несоответствие независимой гарантии условиям, изложенным в настоящей документации.

В случае отказа Заказчиком в принятии независимой гарантии, представленной участником закупки в составе заявки, такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки.

4) Рекомендованная типовая форма независимой гарантии в качестве обеспечения заявки представлена в приложении № 9 к настоящей документации.

5. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

* + - 1. уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
      2. непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора.

**Раздел 7. Порядок предоставления заявок, порядок и срок отзыва заявок участников закупки:**

1. Дата начала срока подачи заявок:с даты размещения извещения о настоящей закупке в единой информационной системе.

2. Участник закупки направляет свою заявку через автоматизированную систему оператора ЭТП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок (время мск.): «29» мая 2025 г.   
09 час.00 мин.

4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении к настоящей документации.

Заявка на участие в закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, установленного настоящей документацией, а также любые изменения либо дополнения в заявку на участие в закупке, представленные после окончания срока подачи заявок, не учитываются и не рассматриваются.

**Раздел 8. Внесение изменений в извещение о проведении закупки, отказ от проведения закупки:**

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или конкурсную документацию в любой момент закупок после ее объявления.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения, такие изменения размещаются в ЕИС и на сайте ЭТП. При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС, внесенных изменений в извещение и/или конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял не менее чем 8 (восемь) дней.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и/или в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

2. Заказчик вправе отменить закупку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4. По истечении срока отмены закупки, установленного пунктом 2 настоящего раздела документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствие с гражданским законодательством.

**Раздел 9. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки**

1. Рассмотрение первых частей заявок участников закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «30» мая 2025 года.

2. Рассмотрение вторых частей заявок участников закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «04» июня 2025 года.

3. Подведение итогов конкурса будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «05» июня 2025 года.

**Раздел 10. Порядок проведения конкурса:**

1.Конкурс проводится в следующем порядке:

1) Сбор заявок.

В рамках данной стадии оператор ЭТП принимает заявки участников закупки (уведомления об отзыве заявок) в срок, установленный извещением о закупке.

2) Рассмотрение первых частей заявок.

В рамках данной стадии Комиссия по закупкам (далее - Комиссия) проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации.

В рамках рассмотрения первых частей заявок выполняются следующие действия:

- проверка предлагаемых участником закупки товаров (работ, услуг) на их соответствие требованиям настоящей документации.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к стадии рассмотрения вторых частей заявок участника закупки или об отказе в допуске участнику закупки в порядке, установленном настоящей документации, оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

3) Рассмотрение вторых частей заявок.

В рамках данной стадии Комиссия проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации, а также соответствие участников закупки требованиям настоящей документации.

В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава и содержания заявок на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке;

- проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки;

- проверка участника закупки на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке;

- проверка наличия и соответствия обеспечения заявки требованиям, установленным в документации о закупке (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);

По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки или об отказе в допуске участнику закупки в порядке, установленном настоящей документации и оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

4) Подведение итогов закупки.

В рамках данной стадии Комиссия проводит оценку заявок участников в соответствии с критериями, установленными в разделе 12 настоящей документацией, а также ранжирование заявок участников закупки на основании результатов оценки заявок и ценовых предложений участников закупки.

По результатам ранжирования заявок участников закупки, Комиссией оформляется итоговый протокол, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

2. Победителем конкурса признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора.

Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

3. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие.

В случае, если указанная заявка, а также участник, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией, такой участник признается единственным участником конкурса и Заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

2) если по результатам рассмотрения первых либо вторых частей заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке.

В данном случае такой участник признается единственным участником конкурса, и Заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

3) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подана ни одна заявка на участие в закупке или принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам (единственному участнику) закупки, подавшим заявки на участие в закупке.

4. Вне зависимости от результатов конкурса, принятых Заказчиком решений в соответствии с настоящей документацией, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками своих заявок на участие в настоящей закупке.

**Раздел 11. Основания отклонения заявок участников закупки:**

1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Комиссией по закупкам к участию в конкурсе в случае:

1.1. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 2 настоящей документации;

1.2. непредставления участником закупки в составе заявки документов, установленных в разделе 3 настоящей документации, и/или наличие в таких документах неполных и/или недостоверных сведений[[3]](#footnote-3) об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется закупка;

1.3. несоответствие заявки участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе:

1.3.1. несоответствие заявки участника закупки требованиям к содержанию, форме и оформлению документов, представляемых в составе заявки, установленным в разделе 4 настоящей документации;

1.3.2. наличие в заявке участника закупки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную извещением о проведении закупки и документацией о закупке;

1.3.3. несоответствие поставляемого товара либо несоответствие условий и характеристик, предлагаемых участником закупки работ (услуг), являющихся предметом настоящей закупки требованиям, установленным в техническом задании (приложение №1 к настоящей документации), в том числе:

- представление участником закупки недостоверной либо неполной информации, или несоответствие поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям, изложенным в настоящей документации.

1.3.4. поступления более одной заявки на участие в конкурсе от одного участника закупки в рамках настоящей закупки;

1.3.5. в случае указания в первой части заявки на участие в закупке, сведений об участнике закупки и/или ценовом предложении участника закупки.

1.4. непредставление, несоответствие размера или вида обеспечения заявки на участие в закупке (в случае, если такое требование установлено настоящей документацией).

2. Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если будет установлено, что заявка участника не соответствует требованиям документации о закупке, либо участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки либо в документах участника, представленных в составе заявки на участие в закупке обнаружены противоречия, умышленные искажение информации либо предоставлены заведомо ложные сведения.

3. Заказчик вправе проверять соответствие участников, а также предлагаемых ими товаров, работ, услуг, требованиям настоящей документации, проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках таких участников путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

Заказчик вправе до подведения итогов конкурса направить запрос в письменной форме в государственные и иные учреждения, юридическим и физическим лицам, для подтверждения достоверности сведений, представленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, а также для подтверждения соответствия участника либо предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям настоящей документации.

**Раздел 12. Критерии оценки заявок:**

1. Оценка заявок участников закупки, в целях исполнения условий договора, осуществляется по следующим критериям:

**1) цена договора, значимость критерия - 40%**

**2) квалификация участника, значимость критерия - 60%**

2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

**Раздел 13. Порядок рассмотрения и оценки заявок:**

1. Оценка предложений участников закупки по критерию «цена договора»:

1) При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

2) Для определения рейтинга предложения по критерию «цена договора» используется значение начальной (максимальной) цены договора, установленной извещением о закупке.

3) Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «цена договора» определяется по формуле:



*где: Rai – рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

*Amax – начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о закупке;*

*Ai – предложение i-го участника закупки.*

4) Для расчета итогового рейтинга по заявке участника рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается заявка участника с наименьшей ценой договора.

2. Оценка предложений участников закупки по критерию «квалификация участника»:

1) Для оценки предложений по критерию «квалификация участника» каждому предложению выставляется значение в баллах.

2) Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника» устанавливается перечень показателей по данному критерию и максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия в соответствии с приведенной таблицей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Порядок оценки**  **показателя** | **Варианты**  **значений показателя** | **Кол-во баллов (j)** |
| 1 | Общая цена исполненных участником закупки контрактов (договоров)  *(подтверждается документами, установленными в п. 3.8.1. – 3.8.3 пункта 3 раздела 3 настоящей документации)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только контракты (договоры), которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:  1) наименование предмета контракта (договора) сопоставимо работам, являющимся предметом закупки [[4]](#footnote-4)  2) договора заключены не ранее 01.01.2021 г.  4) исполнение работ по контракту (договору) завершено и подтверждено актами выполненных работ (КС-3).  5) предоставлены копии документов, подтверждающие вышеуказанные требования.[[5]](#footnote-5)  Максимальное количество договоров, принимаемых к оценке составляет – 5 штук | информация отсутствует или не соответствует требованиям документации о закупке  **до 10 млн. рублей**  **от 10 до 15 млн. рублей**  **от 15 до 20 млн. рублей**  **20 млн. рублей и более** | 0  5  10  15  25 |
| 2 | Наличие в штате участника квалифицированного инженерно-технического персонала  *(подтверждается документами, установленными в п. 3.8.4. – 3.8.6 пункта 3 раздела 3 настоящей документации)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только те специалисты, которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:  1) специалист находится в штате участника, и данная должность является его основным местом работы;  2) специалист имеет высшее техническое образование, соответствующее перечню направлений подготовки специальностей в области строительства, утвержденного Приказом Минстроя и ЖКХ РФ от 06.04.2017 г. № 688/пр.;  3) специалист имеет непрерывный[[6]](#footnote-6) трудовой стаж не менее 4 лет, на должностях, отраженных в разделе 4 «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.08 г. № 188;  3) специалист включен в НРС НОСТРОЙ;  4) предоставлены копии документов, подтверждающие вышеуказанные требования.[[7]](#footnote-7) | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;  1 - 2 человека  3 - 4 человека;  5 человек и более | 0  5  10  20 |
| 4 | Среднесписочное число сотрудников у участника закупки  *(подтверждается документами, установленными в п. 3.8.10 пункта 3 раздела 3 настоящей документации)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются среднесписочное число сотрудников у участника | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;  менее 10 человек  от 10 до 20 человек  от 20 до 30 человек  30 человек и более | 0  5  10  15  20 |
| 5. | Наличие у участника технических ресурсов для выполнения работ  *(подтверждается документами, установленными в п. 3.8.7. – 3.8.8 пункта 3 раздела 3 настоящей документации)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитывается наличие или отсутствие у участника технической базы для выполнения работ. | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;  наличие строительной спецтехники[[8]](#footnote-8)  1 единица[[9]](#footnote-9),  2 единицы,  3 единицы и более | 0  1  3  5 |
| 6. | Платежеспособность участника  *(подтверждается документами, установленными в п. 3.8.9 пункта 3 раздела 3 настоящей документации)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются финансовые показатели.  При анализе ликвидности баланса используется модель оценки риска ликвидности баланса с помощью абсолютных показателей, путем сравнения активов, сгруппированных по степени их ликвидности, с обязательствами, сгруппированными по срокам их погашения.  Коэффициент текущей ликвидности определяется как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам.  Рентабельность продаж определяется как отношение прибыли от продаж за определенный период к выручке. | Общее кол-во баллов по показателю складывается в соответствие с подкритериями  6.1-6.4  Результат расчета показателей округляется до одного знака после запятой по правилам математического округления | 30 |
| 6.1 | характеристика ликвидности |  | критическая и катастрофическая,  допустимая,  абсолютная | 0  4  8 |
| 6.2 | коэффициент текущей ликвидности |  | 0,9 баллов и менее,  от 1 до 2 баллов,  2 балла и более | 0  4  8 |
| 6.3 | рентабельность продаж |  | менее 2,6 %,  от 2,6 % до 6,1 %,  6,1% и более | 0  4  8 |
| 6.4 | рост показателей, указанных в  пп. 6.1. -6.3, в динамике за последние два года |  | за каждый показатель, прибавляется по 2 балла | макс.  6 балла |

3) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника» определяется по формуле:

**;

*где: Rc i  - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

*Cij - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-му предложению по j-му показателю в соответствии с таблицей;*

*n - количество показателей критерия «квалификация участника».*

4) Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию «квалификация участника» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «квалификация участника» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается заявка участника с наибольшим количеством баллов.

3. Сопоставление заявок участников закупки:

1) Для сопоставления заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, умноженных на их значимость.

2) По результатам расчета итогового рейтинга Комиссия по закупкам присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

3) В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые о степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4) Победителем конкурса признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

**Раздел 14. Порядок описания поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом настоящей закупки:**

1. Описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, являющейся предметом настоящей закупки оформляется участником закупки по форме «Предложение участника в отношении объекта закупки» в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
2. В случае поставки товара, участник закупки предоставляет сведения о конкретных показателях товара. Участник предоставляет указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

Предлагаемые участником закупки значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование. В заявке должны применяться общепринятые обозначения, единицы измерения и наименования, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3. В случае выполнения работ (оказания услуг) участник закупки предоставляет технические (технологические) решения производства работ (оказания услуг), которые являются предметом закупки.

При описании выполняемых работ (оказываемых услуг) вместо слов «должно (должен, должны)», необходимо указывать слова «будет (будут)».

4. Все представленные сведения должны соответствовать значениям, установленным   
в техническом задании (приложение № 1 к настоящей документации), при этом предоставление скопированного технического задания вместо предоставления формы «Предложение   
о характеристиках объекта закупки», не допускается.

Если участник закупки предлагает иные технические (технологические) решения, связанные с выполнением работ (оказанием услуг), участник указывает соответствующие характеристики (описание, показатели и т.д.), позволяющие определить соответствие выполняемых работ (оказываемых услуг) потребностям заказчика (по показателям, указанным в техническом задании), а также указывает ссылку на соответствующие пункты технического задания и описание предлагаемых изменений.

При описании поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги участник закупки должен учитывать, что:

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ утратил силу, участник закупки вправе не руководствоваться его требованиями;

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ (или изменение к нему) еще не вступил в силу (целиком или в части), но дата его введения в действие приходится на период выполнения договора и на установленный договором гарантийный срок, участник закупки обязан руководствоваться его требованиями.

5. Ответственность за достоверность сведений при описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несет участник закупки.

**Раздел 15. Порядок предоставления приоритета:**

1. В соответствии с [пунктом 1 части 8 статьи 3](consultantplus://offline/ref=6D891B0D0C3357A35E7B52644FC323A20561CFD6B971CA54637F970268C843F8F27EDE20a40EJ) Федерального закона от 18.07.2011 г.   
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - постановление):

2. При проведении настоящей закупки установлен приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами (далее - приоритет).

3. При проведении закупки, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При проведении конкурса в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о выполнении работ иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации: для юридических лиц - выписка из ЕГРЮЛ, индивидуальных предпринимателей – выписка из ЕГРИП, на основании документов, удостоверяющих личность - для физических лиц.

5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при которой победитель закупки определяется на основании критериев оценки и сопоставлении заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятьдесят) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**Раздел 16. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора:**

1. Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

2. Исполнение договора может обеспечиваться независимой гарантией или внесением денежных средств на, указанный Заказчиком, счет.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

3. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 1 224 512 (один миллион двести двадцать четыре тысячи пятьсот двенадцать) рублей 26 коп.

4. В случае если участником закупки выбран способ обеспечения исполнения договора:

4.1. в виде перечисления денежных средств:

1) Участник закупки, с которым заключается договор, обязан перечислить денежные средства в размере, установленном пунктом 3 настоящего раздела на счет Заказчика.

2) Реквизиты для перечисления денежных средств:

В платежном поручении в графе «Наименование платежа» указывается: «Обеспечение исполнения договора по итогам проведения конкурса № 3-ЭК/2025».

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору:

Акционерное общество микрокредитная компания «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»

Место нахождения: 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, лит. В

ИНН 7838469428, КПП 783801001

р/с № 40702810337000005979

в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург,

к/с 30101810200000000704

БИК 044030704 ОКПО 30718930

3) Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде денежных средств:

- денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора, должны быть перечислены в размере и по реквизитам, установленном в настоящем разделе до заключения договора. Датой перечисления считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Заказчика. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде денежных средств считается непредоставленным;

- факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается копией платежного поручения, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора. Реквизиты (номер и(или) дата) платежного поручения, представленного победителем закупки Заказчику, должны соответствовать реквизитам (номеру и(или) дате) платежного поручения, на основании которого фактически произведено на счет Заказчика, перечисление средств обеспечения исполнения договора;

- денежные средства возвращаются подрядчику при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору по истечении 6 (шести) месяцев после окончания выполнения работ по договору.

4.2. путем предоставления независимой гарантии:

1) Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора принимает независимые гарантии, соответствующими требованиям, установленным разделом 6 настоящей документацией.

Рекомендованная типовая форма независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора представлена в приложении № 10 к настоящей документации.

1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должна отвечать требованиям, установленным в разделе 6 настоящей документации.

При этом такая независимая гарантия:

- должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее   
6 (шести) месяцев с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении закупки, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

- не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

3) Основанием для отказа в принятии заказчиком независимой гарантии является несоответствие независимой гарантии условиям, изложенным в настоящей документации.

4) Удержание Заказчиком обеспечения исполнения договора, предоставленного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключен договор, осуществляется в случае неисполнения указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора и/или обязательств, предусмотренных договором, за неисполнение которых договором установлена ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе уплата неустойки (пени, штрафов).

**Раздел 17. Порядок заключения договора с победителем конкурса:**

1. По результатам подведения итогов закупки заключается договор с победителем закупки либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим разделом документации заключается такой договор.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией, по цене, предложенной победителем конкурса либо участником закупки, с которым заключается договор в случае признания конкурса несостоявшимся либо участником закупки, с которым Заказчик вправе заключить договор, в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения итогового протокола размещает на ЭТП проект договора, который составляется путем включения в него сведений о победителе закупки (участнике закупки, с которым заключается договор), цены договора, предложенной таким участником, а также информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара) (если закупка предполагает поставку товара), указанной в заявке такого участника.

4. Победитель конкурса (участник закупки, с которым заключается договор) в течение   
10 (десяти) календарных дней с даты размещения заказчиком на ЭТП договора обязан подписать его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор) либо в случае наличия разногласий по проекту договора, разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор).

5. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. В протоколе разногласий указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующие извещению о проведении закупки, документации о закупке или своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Победитель конкурса (участник закупки, с которым заключается договор) в течение   
2 (двух) календарных дней со дня получения доработанного проекта договора либо повторного проекта договора, обязан подписать договор.

При этом, победитель закупки одновременно с подписанием договора обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, предусмотренном разделом 16 настоящей документации.

Все разногласия по договору должны быть урегулированы сторонами путем обмена документами в течение 13 (тринадцати) дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС.

6. Победитель конкурса (участник закупки, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим разделом, он не подписал проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор), либо не представил обеспечение исполнения договора, либо предоставил обеспечение исполнения договора с нарушением условий, установленных извещением о закупке или документацией о закупке.

7. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

8. Заказчик обязан подписать проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, после его подписания усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурса (участника закупки, с которым заключается договор) в срок, не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС.

9. С момента подписания проекта договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, договор считается заключенным.

**Раздел 18. Приложения к документации о закупке:**

1. Приложение № 1– Техническое задание;
2. Приложение № 2 – Проект договора:
3. Приложение № 3 – форма «Предложение участника в отношении объекта закупки»;
4. Приложение № 4 – форма «Сведения об участнике закупки»;
5. Приложение № 5 - форма «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке»;
6. Приложение № 6 – форма «Справка об опыте участника по выполнению работ (услуг), сопоставимых предмету закупки»;
7. Приложение № 7 – форма «Справка о кадровых ресурсах»;
8. Приложение № 8 – форма «Справка о технических ресурсах»;
9. Приложение № 9 – форма «Рекомендуемая форма независимой гарантии на обеспечение заявки»;
10. Приложение № 10 – форма «Рекомендуемая форма независимой гарантии на обеспечение исполнения договора».

Приложение № 1 к документации о закупке

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. **Наименование закупки**:

Выполнение комплекса работ по завершению капитального ремонта квартир с перепланировкой и общего домового имущества здания, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, дом 24, литера Б.

1. **Объем работ по закупке включат:**

- завершения работ по перепланировке квартир: монтаж перегородок;

- отделка откосов;

- санация старой кирпичной кладки;

- внутренняя отделка помещений мест общего пользования;

- установка заполнений входных дверных проемов в квартиры и мест общего пользования;

- устройство стяжек полов в квартирах;

- работы по восстановлению благоустройства прилегающей территории;

- завершение работ по капитальному ремонту фасадов: устройство цоколя, установка входных козырьков.

1. **Сроки выполнения работ**

Сроки выполнения работ по капитальному ремонту не позднее – 01.05.2026 года.

Плановый срок передачи Объекта Подрядчику – июнь 2025 года.

**4. Требования к качеству работ, к их техническим и функциональным и эксплуатационным характеристикам**

1. Работы по капитальному ремонту квартир с перепланировкой и ремонту общего домового имущества здания должны быть выполнены в соответствии с принципиальными решениями, разработанными ООО «СК «Подземстройреконструкция»», обеспечив их надлежащее качество.

Объем, состав и содержание работ определяются рабочей документацией (Приложение   
№ 2 к Техническому заданию).

Предусмотренные к использованию материалы, оборудование, конструкции и детали должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям.

2. Авторский надзор в течение всего периода производства работ будет осуществляться разработчиком, правопреемником технической (проектной, сметной) документации или иной организацией, являющейся членом Саморегулирующей организации, по отдельному договору с Заказчиком в соответствии с требованиями [СП 246.1325800.2016](consultantplus://offline/ref=763D89DD0CAA6BD5D57369CA8C32B589677A45468B6E9D3D548A266601FA80D56598F41DA9CABE25F8zFI) "Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений" (утв. Приказом Минстроя России от 19.02.2016 N 98/пр) по цене, определяемой в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ на территории РФ (утв. Приказом Минстроя России от 04.08.2020 г. №421/пр).

3. Требования к качеству и безопасности работ:

3.1. Работы должны выполняться с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земельного участка, Федеральным законом «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» № 123-ФЗ от 22.07.2008 (ред. От 30.04.2021); Перечнем документов в области стандартизации в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (утвержден приказом Росстандарта от 14.07.2020 г. №1190).

3.2. Подрядчик по требованию Заказчика обязан предоставить ему:

- приказы о назначении ответственных сотрудников за производством работ, по противопожарной безопасности, охране труда и охране окружающей среды,

- иные документы, требующиеся в соответствии с действующим законодательством, при осуществлении мероприятий в области противопожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды.

3.3. К исполнению работ должны привлекаться только квалифицированные рабочие, имеющих соответствующий разряд и прошедших медицинское освидетельствование в случаях, установленных правовыми актами в области строительства (в частности СП 49.13330.2010. Актуализированная редакция СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования" и СНиП 12-04-2002 "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство", в том числе:

- ответственные лица по электрохозяйству 4-5 групп допуска в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. приказом Минтруда России от 15.12.2020 г. №903н) и Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. Приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 г. № 811), прошедшие ежегодную аттестацию;

- сварщики в соответствии с Правилами по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ (утв. приказом Минтруда России от 11.12.2020 г. №884н), прошедшие аттестацию в соответствии с ПБ-03-273-99 (утв. Постановлением Госгортехнадзора России 30 октября 1998 г. № 63);

3.4. Исполнять требования миграционного и трудового законодательства Российской Федерации, в том числе не привлекать и не допускать привлечения субподрядными организациями иностранных рабочих без соответствующей регистрации и без разрешения на привлечение иностранной рабочей силы, когда такие обязанности установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Необходимо выполнить все работы по обустройству и надлежащему содержанию строительной площадки, монтажу временных строений и сооружений.

3.6. По доверенности, полученной от Заказчика, переоформить и закрыть Ордер Государственной административно-технической инспекции (ГАТИ) в соответствии с Правилами Правил благоустройства территории Санкт-Петербурга в части, касающейся правил производства земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории Санкт-Петербурга, утвержденных Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2016 № 875

3.7. Установить временные технические средства организации дорожного движения на период ограничения транспортных средств в соответствии с проектом организации дорожного движения.

3.8. Необходимо обеспечить временное электроснабжение строительной площадки на период проведения работ.

3.9. Необходимо обеспечить уборку территории, прилегающей к строительной площадке, чистоту выезжающего транспорта, содержать в исправном состоянии ограждения.

3.10. При работе со строительными отходами руководствоваться «Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга», утвержденными Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961 (с имениями от 13.04.2023г №297).

3.11. При производстве работ следует соблюдать требования к безопасности работ, установленные СП 48.13330.2019 "СНиП 12-01-2004 Организация строительства (утв. Приказом Минстроя России от 24.12.2019 № 861/пр).

3.12. В процессе производства работ необходимо соблюдать требования к безопасности труда, установленные:

СП 49.13330.2010. Актуализированная редакция СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования" (Постановление Госстроя России от 23.07.2001   
№ 80);

СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть II. Строительное производство» (Постановление Госстроя России от 17.09.2002 № 123).

3.13. Работы, должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

3.14. Выполняемые работы должны соответствовать требованиям к качеству работ   
в соответствии со статьей 721 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы**

Требование установлено в проекте договора.

**6. Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью Технического задания**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Смета договора (прикладывается отдельным документом)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Рабочая документация (прикладывается отдельным документом).

Приложение № 2 к документации о закупке

**ДОГОВОР ПОДРЯДА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Санкт-Петербург « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года**

**Акционерное общество микрокредитная компания «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по строительству Носова Вадима Андреевича, действующего на основании доверенности № 80 от 27.11.2024, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»***,* именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, далее именуемые по тексту «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, используемые в настоящем Договоре

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Заказчик | - | Акционерное общество микрокредитная компания  «Санкт-Петербургский центр доступного жилья». |
|  | Подрядчик | - | юридическое лицо, подписавшее настоящий Договор, осуществляющее работы, являющиеся предметом настоящего Договора. |
|  | Стороны | - | Заказчик и Подрядчик. |
|  | Объект (результат работы) | - | здание, строение, сооружение (их части), в отношении которых Подрядчик осуществляет работы, являющиеся предметом Договора. |
|  | Строительная площадка | - | земельный участок, здание, строение, сооружение, предоставленные Заказчиком Подрядчику по настоящему Договору и используемые для выполнения работ, являющихся предметом Договора. |
|  | Техническая (проектная, рабочая, сметная, исходно-разрешительная) документация | - | проектная, рабочая документация, а именно: графические (карты, схемы) и текстовые материалы, определяющие архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения капитального ремонта Объекта, его частей, а также благоустройства прилегающих к нему территорий; сметная документация, исходно-разрешительная документация. |
|  | Исполнительная документация  Приемочная комиссия | -  - | документация, оформленная Подрядчиком и отражающая фактическое выполнение работ.  комиссия, назначаемая Заказчиком, для подтверждения факта завершения выполнения всех работ на Объекте. |
|  | РСО | - | Ресурсоснабжающие организации. | |

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора выполнить комплекс работ по завершению капитального ремонта квартир с перепланировкой и общего домового имущества здания, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, дом 24, литера Б (далее по тексту – Объект) (далее – Работы) в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение №2 к Договору), сдать результат Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять их результат и уплатить обусловленную Договором цену.

1.2. В целях выполнения условий настоящего Договора Подрядчик вправе привлекать к выполнению Работ субподрядные организации, являющиеся членами Саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее по тексту - СРО), при наличии у такой саморегулируемой организации компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, возникших по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров и сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса РФ. Ответственность за качество и сроки выполненных субподрядными организациями работ лежит на Подрядчике.

1.3. Обеспечение исполнения Договора (независимая гарантия или внесение денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 17 настоящего Договора) установлено в размере 5% от начальной максимальной цены договора, что составляет 1 224 512 (один миллион двести двадцать четыре тысячи пятьсот двенадцать) рублей 26 коп., и должно быть предоставлено Подрядчиком не позднее даты заключения настоящего Договора.

1.4. Подрядчик обязан обеспечить наличие и действительность надлежащего обеспечения исполнения обязательств по Договору непрерывно в течение всего срока выполнения Работ, указанного в п. 2.1 настоящего Договора, и на период 6 (шесть) месяцев по окончании выполнения Работ.

Представленная независимая гарантия в счет обеспечения исполнения договора должна соответствовать следующим требованиям:

1. независимая гарантия должна быть выдана гарантом, включенным в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
2. независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3. независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении требования заказчика (бенефициара);

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком (бенефициаром) гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) указание на срок действия независимой гарантии;

г) обязанность гаранта в случае просрочки исполнения обязательств об уплате денежной суммы по независимой гарантии уплатить заказчику (бенефициару) неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

Основанием для отказа в принятии независимой гарантии Заказчиком является несоответствие такой гарантии требованиям, установленным настоящим Договором.

В случае, если по каким-то причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по Договору установленным требованиям (в том числе отзыв или приостановка действия лицензии банка, выдавшего независимую гарантию, представленную в качестве обеспечения исполнения по Договору), Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Заказчика обязан выполнить одно из следующих действий по соглашению Сторон:

- предоставить новую независимую гарантию, соответствующую требованиям настоящего Договора, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора, со сроком действия не менее срока, оставшегося до истечения ранее предоставленной независимой гарантии;

- внести денежные средства на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 17 настоящего Договора.

Способ обеспечения исполнения Договора может быть заменен по письменному согласованию с Заказчиком.

1.5. Надлежащим исполнением обязательств Подрядчика признается выполнение всех Работ по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ, строительными нормами и правилами, в сроки и в объеме, определенном настоящим Договором и приложениями к нему.

**2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Сроки выполнения Работ:

2.1.1. Начало выполнения Работ - не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента передачи Подрядчику по акту приема-передачи Объекта.

2.1.2. Окончание выполнения Работ по Договору – не позднее 01.05.2026 года

2.2. Датой окончания выполнения работ на Объекте считается дата подписания Акта сдачи-приемки работ Приемочной комиссией, которая созывается после окончания выполнения всех работ на Объекте при условии получения актов о приемке в эксплуатацию законченным ремонтом Объекта, составленного Межведомственной комиссией Администрации Петроградского района (далее – акты МВК) и положительного заключения по результатам комплексного обследования после капитального ремонта Объекта.

* 1. Работы выполняются в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение №2 к Договору) по мере передачи Заказчиком «в производство работ» рабочей документации.

**3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая стоимость Работ по Договору определяется в соответствии со Сметой договора (Приложение № 1 к Договору), и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС, рассчитанный по ставке в соответствии со ст. 164 НК РФ. Если на момент заключения Договора Подрядчик применяет упрощенную систему налогообложения и имеет основания для освобождения от обязанности, связанной с исчислением и уплатой НДС, то стоимость Работ НДС не облагается, при этом стоимость Работ по Договору, не подлежит изменению, если в процессе исполнения настоящего Договора у Подрядчика появляется обязанность по уплате НДС.

3.2. Оплата выполненных Работ и затрат производится с учетом коэффициента снижения стоимости работ, равного \_\_\_\_\_\_\_\_ и рассчитанного как отношение предложения Подрядчика о цене Договора к начальной (максимальной) цене Договора. Расчет значения коэффициента производится с точностью не менее восьми знаков после запятой, при этом округление производится по математическим правилам.

3.3. Стоимость Работ, определенная п.3.1 Договора, включает весь объем работ и расходов Подрядчика, предусмотренных настоящим Договором, в том числе:

- стоимость всех работ согласно сметной документации;

- стоимость приобретения, поставки и монтажа необходимого оборудования, конструкций, материалов;

- транспортные расходы;

- накладные расходы, прибыль, а также все налоги, сборы, другие обязательные платежи;

- затраты на охрану Объекта;

- затраты на эксплуатацию Строительной площадки, в том числе коммунальные платежи;

- затраты на проведение взаиморасчетов с субподрядчиками в случае их привлечения;

- затраты на осуществление мероприятий, связанных с соблюдением норм пожарной безопасности, экологических норм, требований по охране труда при выполнении строительно-монтажных работ на Объекте;

- другие затраты, прямо не поименованные в Договоре, но необходимые для выполнения Подрядчиком обязательств по Договору.

3.3. Работы, выполненные Подрядчиком с нарушением качества, отклонениями от Технической документации, произведенными без письменного согласования с Заказчиком, строительных норм и правил, произведенными без письменного согласования с Заказчиком, а также условий настоящего Договора, в том числе в случае не предоставления исполнительной документации в объеме, необходимом для предъявленных к приемке Работ, не подлежат оплате до устранения выявленных нарушений.

3.4. Заказчик не несет никаких обязательств по оплате каких-либо дополнительных работ, если Подрядчик приступает к их выполнению без предварительного письменного согласия Заказчика.

3.5. Если в процессе выполнения Работ выявляются дополнительные объемы или виды работ, ранее не учтенные рабочей документацией и/или отсутствующие в Смете договора, требующие повторного прохождения государственной экспертизы в части подтверждения достоверности определения сметной стоимости (далее – ПДОСС) определяется следующий порядок действий:

3.5.1 Подрядчик письменно обращается к Заказчику о выявлении дополнительных работ.

3.5.2. Заказчик определяет необходимость выполнения дополнительных работ, их объем и стоимость в ценах периода заключения Договора.

3.5.3. В случае увеличения общей стоимости Работ по Договору после получения Заказчиком повторного Заключения о ПДОСС Заказчик с Подрядчиком заключают соглашение об увеличении стоимости работ.

3.5.4. До получения Заказчиком Заключения о повторном ПДОСС Заказчик вправе по письменной заявке Подрядчика выплатить Подрядчику аванс в размере не более 80% от стоимости выполненных дополнительных работ, при условии предоставления Подрядчиком отчета о ходе выполнения работ с приложением исполнительной документации и фотофиксации выполненных работ.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМА И ОПЛАТЫ РАБОТ.**

4.1 Прием Работ осуществляется на основании первичных учетных документов, подтверждающих их выполнение, составленных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в следующем порядке:

4.2. Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней после окончании периода, в котором производились Работы, составляет и передает Заказчику в двух экземплярах Акт о приемке выполненных работ (по форме Приложения №3 к Договору), счет, счет-фактуру и полный комплект надлежащим образом оформленной и подписанной необходимой Исполнительной документации, включая акты освидетельствования скрытых работ, подписанные представителями авторского надзора и Заказчика, подлежащей передаче от Подрядчика к Заказчику по факту выполнения Подрядчиком работ за отчетный период (в отношении тех видов работ, по которым исполнительная документация подлежит обязательному оформлению).

Вместе с надлежащим образом оформленной и подписанной Исполнительной документацией на бумажном носителе, Подрядчик одномоментно передает на электронном носителе полностью отсканированную Исполнительную документацию, содержащую оригинальные печати и подписи всех ответственных лиц, передача документации осуществляется по накладной с подписями ответственных лиц. В комплект электронной версии Исполнительной документации в обязательном порядке должна входить фотофиксация предъявленных Работ.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения вышеуказанных документов проверяет достоверность сведений о выполненных работах, отраженных в документах, подписывает их и передает Акт о приемке выполненных работ в 1 (одном) экземпляре Подрядчику или направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ в утверждении представленных документов до устранения замечаний в случае выявления несоответствия сведений об объемах, содержании и стоимости Работ, отраженных в документах, фактически выполненным Работам и их стоимости, определенной в соответствии с настоящим Договором.

4.4. Основанием для оплаты выполненных Подрядчиком за отчетный период Работ являются принятые Заказчиком в соответствии с настоящим разделом Акт о приемке выполненных работ (Приложение №3 к Договору), счет, счет-фактура и полный комплект надлежащим образом оформленной и подписанной необходимой Исполнительной документации, подлежащей передаче от Подрядчика к Заказчику по факту выполнения Подрядчиком Работ за отчетный период (в отношении тех видов работ, по которым исполнительная документация подлежит обязательному оформлению).

4.5. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты утверждения документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Договора, Заказчик осуществляет перечисление денежных средств Подрядчику по реквизитам, указанным в счете. Датой перечисления средств является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.6. Стоимость работ Подрядчика при производстве демонтажных работ подлежит уменьшению на сумму возвратных материалов в виде металлолома по фактической стоимости. Металлолом является собственностью Подрядчика с момента подписания Акта о приемке выполненных работ.

4.7. Заказчик вправе по письменной заявке Подрядчика выплатить ему аванс на приобретение материалов и оборудования, необходимого для выполнения строительно-монтажных работ, при этом сумма предоставленных авансов на приобретение материалов и оборудования, не может превышать размера обеспечения исполнения Договора, установленного п.1.3 настоящего Договора.

Размер, порядок выплаты и погашения указанного аванса на приобретение материалов и оборудования должен быть согласован Сторонами в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1. Заказчик обязан:**

5.1.1. Оплачивать стоимость выполненных Подрядчиком Работ в соответствии с настоящим Договором.

5.1.2. Передать Подрядчику по акту Объект для выполнения Работ не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, а также Строительную площадку, необходимую для выполнения Работ по Договору.

5.1.3. Передать Подрядчику согласованную в «производство работ» необходимую Техническую документацию. При этом Техническая документация может передаваться частями, необходимыми для выполнения Работ по настоящему Договору.

5.1.4. В ходе выполнения Работ проводить выборочные проверки качества применяемых материалов, оборудования и конструкций.

5.1.5. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, соблюдением сроков их выполнения и соответствием установленной настоящим Договором цене, а также качеством материалов и оборудования, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.1.6. Обеспечить приемку Работ, выполненных Подрядчиком в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.1.7. По окончании выполнения Подрядчиком Работ осуществить их приемку в соответствии с условиями настоящего Договора, а также осуществить приемку Объекта по акту приема-передачи в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.8. Выдавать Подрядчику обязательные для исполнения указания о приостановке Работ, ведущихся с грубым нарушением действующих норм и правил, утвержденной проектной документации, предписаний надзорных органов, в случае, если Заказчику стало известно о таких нарушениях.

**5.2. Заказчик имеет право:**

5.2.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств Подрядчика в соответствии с настоящим Договором.

5.2.2 Требовать представления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств Подрядчика в соответствии с Договором.

5.2.3. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Подрядчика по Договору.

5.2.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками выполнения Работ, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика;

5.2.5. Отказаться от принятия и оплаты Работ, не соответствующих требованиям Договора.

**5.3. Подрядчик обязан:**

5.3.1. Выполнить все работы, являющиеся предметом настоящего Договора, в соответствии нормативно-технической, разработанной рабочей документацией и с условиями, предусмотренными настоящим Договором и приложениями к нему, а также законодательством РФ, собственными силами или с привлечением субподрядчиков.

5.3.2. Принять от Заказчика по акту приема-передачи Объект и Строительную площадку для выполнения Работ.

5.3.3. До начала Работ по Договору принять от Заказчика исходно-разрешительную документацию, необходимую для выполнения Работ.

5.3.4. Осуществлять все необходимые согласования документации, предусмотренные настоящим Договором.

5.3.5. В случае, если такое требование установлено действующим законодательством, Подрядчик должен являться членом Саморегулируемой организации в области выполняемых им работ (далее по тексту – «СРО») при наличии у такой саморегулируемой организации компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, возникших по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров и сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, В случае привлечения субподрядчиков к выполнению работ, для производства которых установлено обязательное требование членства в соответствующей СРО, Подрядчик обязан убедиться в наличии такого членства у субподрядчика в течение всего срока выполнения субподрядчиком работ.

5.3.6. При возникновении необходимости выполнения дополнительных работ, не предусмотренных настоящим Договором, не позднее 5 (пяти) календарных дней письменно сообщить о возникшей необходимости Заказчику.

5.3.7. Следовать всем указаниям Заказчика, если они не противоречат настоящему Договору и инженерно-техническим нормам.

5.3.8. Предоставить Заказчику письменное обоснование применения импортных материалов, предусмотренных в документации (при наличии таких материалов).

5.3.9. Самостоятельно обеспечивать выполнение Работ материалами, в том числе деталями и конструкциями, или оборудованием, их приемку, разгрузку и хранение в соответствии с нормативной документацией.

5.3.10. Не передавать Техническую документацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

5.3.11. Обеспечить наличие на Объекте технической и разрешительной документации, необходимой для выполнения работ, вести общий и специальные журналы работ, обеспечить свободный доступ к такой документации представителям Заказчика, контролирующих органов, городским инстанциям.

5.3.12. Выполнить Работы, обеспечив их надлежащее качество, в соответствии с Технической документацией, имеющей штамп Заказчика «В производство работ», строительными нормами и правилами, в сроки, установленные настоящим Договором.

5.3.13. Выполнять и обеспечивать выполнение Работ с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды, соблюдать действующее законодательства в рамках производства работ, которые сопровождаются шумом либо иными раздражающими факторами, уровень которых превышает предельно допустимые нормы.

5.3.14. Привлекать к исполнению Работ, указанных в Договоре, только квалифицированных рабочих. Подрядчик гарантирует, что его персонал и субподрядчики обладают необходимым опытом и квалификацией, и допуском (правом) для производства работ по настоящему Договору.

Не допускать привлечения к трудовой деятельности иностранных рабочих или лиц без гражданства, не имеющих разрешения на работу, когда такое разрешение установлено действующим законодательством РФ.

5.3.15. Не производить работы, сопровождающиеся шумом либо иными раздражающими факторами, уровень которых превышает предельно допустимые нормы, в период с 22.00 до 08.00 час

5.3.16. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение работ привлеченными им субподрядчиками, за координацию их деятельности.

5.3.17. Своими силами и за свой счет устранять нарушения, выявленные государственными или иными проверяющими органами, а также претензии, полученные от физических лиц, связанные с нарушением Подрядчиком, субподрядчиками в случае их привлечения (или его сотрудниками и представителями) правил пожарной, санитарной и технической безопасности, миграционного законодательства, безопасности в области дорожного движения, в том числе самостоятельно оплачивать штрафы, пени и иные финансовые претензии государственных органов. Отказ Подрядчика от выполнения Договора, после предъявления претензий государственных органов, проверяющих организаций, иных лиц не освобождает Подрядчика от ответственности за выявленные нарушения.

5.3.18. Выполнить необходимые работы по обустройству и надлежащему содержанию Строительной площадки.

5.3.19. При работе со строительными отходами на Объекте, где Подрядчик является образователем этих строительных отходов, руководствоваться «Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга», утвержденными Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961, обеспечивать систематическую уборку Строительной площадки с вывозом и утилизацией отходов, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3.20. При осуществлении Работ соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ.

5.3.21. Обеспечить уборку Строительной площадки и прилегающей к ней территории, чистоту выезжающего транспорта, содержать в исправном состоянии ограждения.

5.3.22. Подрядчик обязуется по завершению работ сдать колодцы в ГУП «Водоканал   
Санкт-Петербурга».

5.3.23. Подрядчик обязуется заключить договор с ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» на прием поверхностных сточных вод со строительной площадки.

5.3.24. При производстве строительно-монтажных работ не допускать засорения канализационных трубопроводов, а также поддерживать другие инженерные системы в исправном состоянии.

5.3.25. В случае повреждения инженерных систем в ходе проведения строительно-монтажных работ на Объекте компенсировать Заказчику убытки или устранить повреждения за свой счет.

5.3.26. Немедленно письменно предупредить Заказчика об обстоятельствах, не зависящих от Подрядчика, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых Работ, или создают невозможность завершения их в срок. Принимать все необходимые меры во избежание нанесения ущерба имуществу Заказчика или третьих лиц.

5.3.27. Вести строительно-монтажные работы, предусмотренные Договором, в соответствии с «СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004», в том числе вести журнал учета выполненных работ, оформлять Исполнительную документацию и акты на Скрытые работы, извещая Заказчика не менее чем за 48 часов до времени приемки и освидетельствования Скрытых работ.

5.3.29. Исполнять указания Заказчика, полученные в ходе выполнения строительно-монтажных работ и занесенные в соответствующие журналы. В срок, установленный предписанием Заказчика, устранять обнаруженные им недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Договора.

5.3.30. Обеспечивать сохранность Объекта, материалов и оборудования, находящихся на Строительной площадке, в период выполнения Работ по Договору.

5.3.31. Обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования, беспрепятственно допускать представителей Заказчика к любому конструктивному элементу Объекта, представлять по их требованию отчеты о ходе выполнения Работ, Исполнительную документацию.

5.3.32. Участвовать в работах комиссий (Приемочной и Межведомственной) по Объекту, осуществляющих приемку Работ и Объекта в эксплуатацию.

5.3.33. Обеспечивать выполнение предписаний надзорных организаций.

5.3.34. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить выполнение строительно-монтажных работ при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения строительно-монтажных работ или иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, угрожающих годности или прочности результатов выполняемых строительно-монтажных работ.

5.3.35. На период производства строительно-монтажных работ за свой счет обеспечить Объект электроснабжением, водоснабжением, водоотведением и теплоснабжением в необходимом объеме.

5.3.36. Компенсировать Заказчику расходы на временное технологическое присоединение к электрическим сетям в размере договорной стоимости, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения счета, выставленного  Заказчиком, а также в случае увеличения мощности присоединяемых энергопринимающих устройств в рамках временного технологического присоединения компенсировать Заказчику расходы на временное технологическое присоединение к электрическим сетям в размере договорной стоимости, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения счета, выставленного Заказчиком.

5.3.37. Назначить приказом на Объекте ответственного производителя Работ. Ответственный производитель Работ от Подрядчика осуществляет руководство работами по настоящему Договору. Обеспечить его постоянное присутствие на Объекте на весь срок проведения строительно-монтажных работ по настоящему Договору. Предусмотреть на Объекте помещение для проведения оперативных совещаний Сторонами.

5.3.38. О смене либо об отсутствии ответственного производителя работ, предусмотренного настоящим пунктом, на Объекте более 2 (двух) календарных дней известить Заказчика в письменной форме не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента события указанного в настоящем абзаце.

5.3.39. Применяемые при производстве работ лицевые отделочные материалы предварительно согласовывать с Заказчиком. Согласование лицевых отделочных материалов должно проходить в следующем порядке:

5.3.40. Подрядчик сопроводительным письмом направляет в адрес Заказчика предложение по использованию лицевых отделочных материалов, путем предоставления образцов, с указанием артикулов материалов/товаров и наименованием производителя, а также всех документов, подтверждающих соответствие представленных образцов требованиям настоящего Договора.

5.3.41. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения сопроводительного письма с образцами направляет Подрядчику свое письменное согласие на применения представленных материалов/товаров, либо мотивированное возражение.

5.3.42. До подписания Сторонами Акта приема-передачи Объекта вывезти за пределы Строительной площадки, принадлежащие Подрядчику временные сооружения, механизмы, материалы, оборудование и иное имущество, а также строительный мусор.

5.3.43. В ходе производства работ содержать Строительную площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате производства Работ, и обеспечивать их уборку.

5.3.44. Обеспечить охрану Объекта начиная с даты передачи Объекта и до полного завершения строительно-монтажных работ, включая период времени, в течение которого Подрядчик будет устранять выявленные в ходе приемки недостатки (вплоть до подписания Акта приема-передачи Объекта).

5.3.45. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки работ, подписанный членами Приемочной комиссии, сдать Объект Заказчику по Акту приема-передачи объекта, передав при этом всю рабочую и исполнительную документацию, относящуюся к выполненным Работам.

5.3.46. В сроки, установленные законодательством и предписаниями инспектирующих организаций, выплачивать штрафы, налагаемые на Подрядчика за нарушение требований нормативных документов в области строительства, нарушения установленного порядка строительства объектов, законодательства об охране труда, законодательства об охране окружающей среды. При невыполнении Подрядчиком данных требований Заказчик имеет право запретить Подрядчику дальнейшее производство работ до уплаты штрафов, при этом общие сроки производства работ и их отдельных этапов не изменяются (течение сроков не приостанавливается). Убытки Подрядчика, связанные с таким запретом, несет Подрядчик.

5.3.47. Совместно с Заказчиком осуществить необходимые мероприятия для приемки Объекта в эксплуатацию Межведомственной комиссией Администрации Петроградского района Санкт-Петербурга в установленном порядке.

5.3.48. Подрядчик обязан незамедлительно по требованию Заказчика и в установленные им сроки устранять все недостатки, выявленные в ходе эксплуатации Объекта в течение периода с даты подписания Приемочной комиссией Акта сдачи-приемки работ до передачи не менее 90% квартир, расположенных в Объекте по акту приема-передачи гражданам – покупателям квартир, но не позднее 12 (двенадцати) календарных месяцев с даты подписания Приемочной комиссией Акта сдачи-приемки работ. При этом недостатки, относящиеся к гарантийному случаю, подлежат устранению в течение установленного пунктом 11.2 Договора 5-летнего гарантийного срока.

5.3.49. Выполнить иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, иными правовыми актами или настоящим Договором.

**6. ПОРЯДОК ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ**

6.1. Не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до завершения Работ на Объекте, при условии получения Заказчиком положительного заключения по результатам комплексного обследования после капитального ремонта Объекта, Подрядчик письменно извещает Заказчика о готовности Работ к приемке. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней организует Приемочную комиссию и приступает к приемке Работ.

6.2. Окончание выполнения Работ на Объекте и ихприемка Заказчиком оформляется Актом сдачи-приемки Работ, подписанным членами Приемочной комиссии.

6.3. Подрядчик обязуется устранить недоделки и дефекты, выявленные в процессе сдачи-приемки Работ за свой счет (включая работы по обмерам, обследованию, разработке и согласованию проектных решений и смет, приобретению дополнительных материальных ресурсов и выполнению работ). При обнаружении Заказчиком в ходе приемки Объекта недостатков в выполненной работе Сторонами составляется рекламационный акт, в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения, согласованные с Подрядчиком. При отказе (уклонении) Подрядчика от подписания указанного акта, в нем делается отметка об этом, и акт считается подписанным в одностороннем порядке Заказчиком. Выявленные в процессе проверок и испытаний некачественные работы подлежат в установленные Сторонами сроки переделке за счет средств Подрядчика.

6.4. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в рекламационном акте.

6.5. Заказчик вправе отказаться от приемки Объекта в случае обнаружения недостатков, которые исключают его дальнейшее использование (эксплуатацию), в том числе при не предоставлении Исполнительной документации, оформленной надлежащим образом.

**7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ**

7.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить капитальный ремонт Объекта строительными материалами, изделиями и конструкциями в соответствии с разработанной Технической документацией.

7.2. Все поставляемые для выполнения Работ материалы и оборудование должны соответствовать сметам, ГОСТ, СНиП и другим нормативно-техническим требованиям, иметь соответствующие сертификаты (в том числе сертификаты качества, сертификаты пожарной безопасности), технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

7.3. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов и оборудования, проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае, если Подрядчик не приступил к исполнению настоящего Договора в установленные настоящим Договором сроки либо выполняет Работы с нарушением промежуточных сроков, установленных Графиком выполнения работ по Договору (Приложение №2 к настоящему Договору), равно как и в случае нарушения Подрядчиком конечного срока выполнения Работ:

- более чем на 10 (десять) календарных дней, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки за каждый день просрочки в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от стоимости непринятых Работ по настоящему Договору, начиная со дня, следующего за днем истечения, установленного Договором соответствующего срока, но не более 10% (десяти процентов) от установленной настоящим Договором стоимости Работ;

- более чем на 20 (двадцать) календарных дней, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков.

При этом убытки подлежат возмещению в полной сумме сверх неустойки.

8.2. В случае, когда ремонтные работы, монтажные, пусконаладочные и иные неразрывно связанные с Объектом работы по настоящему Договору выполнены с отступлениями от требований Договора, технической документацией, ухудшившими результат Работ, или с иными недостатками, повлиявшими на качество Работ, в том числе за несвоевременное исполнение обязательств по вывозу техники и уборке, Подрядчик по требованию Заказчика обязан уплатить Заказчику штрафную неустойку в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый факт нарушения.

8.3. Подрядчик обязан по требованию Заказчика и в установленные им сроки за свой счет устранять недостатки (дефекты), обнаруженные Заказчиком в период выполнения Работ, а также на протяжении гарантийного срока эксплуатации созданного Объекта.

Недостатки фиксируются в период выполнения Работ в соответствующих журналах, а в период гарантийного срока - в рекламационном акте, составляемом и подписываемом Сторонами в соответствии с условиями настоящего Договора.

Заказчик вправе вместо требования об устранении недостатков потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за Работы цены или возмещения своих расходов на устранение недостатков.

8.4. В случае нарушения установленных Заказчиком сроков устранения обнаруженных им недостатков (дефектов) в выполненной работе Подрядчик по требованию Заказчика уплачивает Заказчику пени в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от стоимости непринятых Работ по настоящему Договору за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от установленной настоящим Договором стоимости Работ.

Если отступления в выполнении Работ от условий Договора или иные недостатки результата Работ не были устранены Подрядчиком в разумный срок или являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков в полной сумме сверх неустойки.

8.5. Если обнаруженные Заказчиком недостатки (дефекты) в выполненной работе не устранены Подрядчиком в установленный Заказчиком срок, Заказчик вправе устранить их самостоятельно или с привлечением третьих лиц и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных расходов на устранение указанных недостатков (дефектов) в полном размере.

Заказчик вправе удержать сумму понесенных расходов на устранение указанных недостатков (дефектов) частично или полностью из суммы обеспечения исполнения обязательств Подрядчика, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора, о чем между Сторонами при окончательном расчете по Договору составляется акт зачета встречных требований.

8.6. За нарушение сроков оплаты по настоящему Договору Заказчик по требованию Подрядчика оплачивает пени в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от неуплаченной в установленный срок суммы (суммы задолженности), за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от суммы подлежащей оплате.

8.7. Подрядчик несет полную ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора за действия субподрядчиков, которых он привлек к исполнению специальных работ по Договору.

8.8. За нарушение обязанностей, возложенных на Подрядчика пп. 1.3 и 1.4 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей за каждый факт нарушения, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

8.9. За нарушение обязанностей, возложенных на Подрядчика пп. 5.3.13 - 5.3.15, 5.3.20 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый факт нарушения, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

8.10. Подрядчик несет ответственность за соблюдение законодательства и обязуется возместить ущерб от возможных штрафов и взысканий, наложенных на Заказчика контролирующими органами.

Заказчик освобождается от любых претензий государственных, проверяющих органов и (или) физических лиц, связанных с нарушением Подрядчиком (или его сотрудниками и представителями) правил пожарной, санитарной и технической безопасности, миграционного законодательства. В случае выявления подобных наущений Подрядчик обязуется исправить выявленные нарушения своими силами и за счет собственных средств, в том числе оплатить штрафы, пени и иные финансовые претензии государственных органов. Отказ Подрядчика от выполнения настоящего Договора, после предъявления претензий государственных органов, не освобождает Подрядчика от ответственности за выявленные нарушения.

8.11. Кроме предусмотренных в настоящем разделе санкций, убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, возмещаются виновной Стороной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Стороны в одностороннем порядке определяют необходимость и целесообразность применения указанных санкций и имеют право не начислять и не взыскивать штраф и пени, установленные настоящим разделом Договора.

8.13. Заказчик вправе удержать из средств, подлежащих оплате Подрядчику за выполненные работы по настоящему Договору, и/или за счет обеспечения исполнения по Договору денежные средства, подлежащие в счет погашения начисленных Заказчиком по настоящему Договору штрафных санкций (штрафов и пеней) и (или) понесенные Заказчиком убытки, подтвержденные документально. Стороны подписывают Акт зачета взаимных однородных требований. Подрядчик обязуется подписать, поступивший в его адрес Акт зачета взаимных однородных требований не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. В случае уклонения Подрядчика от подписания Акта зачета взаимных однородных требований, зачет взаимных однородных требований считается состоявшимся.

8.14. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

8.15. Уплата пени и штрафов за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения этих обязательств.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Условия расторжения Договора:

9.2.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон.

9.2.2. Настоящий Договор может быть расторгнут путем отказа одной из сторон от его исполнения в случаях, предусмотренных настоящим Договором, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Подрядчика не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора, полностью или частично в соответствии со ст. 717 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в следующих случаях:

- неоднократного (два и более раз) нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ (как общих: начала и окончания Работ, так и промежуточных, установленных Графиком выполнения работ по Договору (Приложение №2 к настоящему Договору) более чем на 30 (тридцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора, делающих невозможным выполнение Работ по настоящему Договору;

- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству Работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку выполнения Работ более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней;

- утраты Подрядчиком членства в СРО, у которой имеется сформированный в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса РФ, компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, возникших по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, по любым основаниям;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

9.5. Подрядчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке путем направления Заказчику письменного уведомления об отказе от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае задержки Заказчиком расчетов за выполненные работы более чем на 20 (Двадцать) рабочих дней.

9.6. Отказ от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке будет считаться осуществленным, а Договор – расторгнутым с момента получения соответствующей Стороной уведомления об отказе.

Моментом получения уведомления является момент фактического его получения, а в случае неполучения либо уклонения Стороны от его получения – истечение 10 (десяти) календарных дней с даты отправления данного уведомления заказным письмом.

**10. ПРИОСТАНОВКА РАБОТ ЗАКАЗЧИКОМ**

10.1. Заказчик вправе в любое время дать указание Подрядчику приостановить производство Работ. Данное указание должно быть доведено до Подрядчика в письменном виде с обязательной отметкой о его вручении.

10.2. Подрядчик обязан обеспечить охрану и защиту соответствующих Работ и материалов, расположенных в помещениях Подрядчика или на Строительной площадке (в зависимости от ситуации) от любой порчи, гибели или повреждения в течение периода приостановки.

10.3. Подрядчик не имеет права на получение возмещения каких-либо дополнительных расходов, если необходимость в приостановке обусловлена нарушением Подрядчиком своих обязательств.

10.4. После устранения причин приостановки Работ возобновление работ по Договору осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения.

**11. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

11.1. Качество выполненных Подрядчиком Работ должно соответствовать требованиям действующего законодательства, строительных норм и правил, определенных технологическим регламентом, иными нормативными правовыми актами и Технической документацией.

Подрядчик гарантирует:

- наличие и действительность всех необходимых для выполнения Работ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, свидетельств, лицензий, разрешений, допусков и т.п.;

- надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям;

- качество выполнения всех Работ в соответствии с технической документацией и технологическими регламентами;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ и в период гарантийного срока;

- бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при эксплуатации Объекта.

11.2. На Работы, выполненные Подрядчиком, устанавливается гарантийный срок 5 (Пять) лет с даты подписания Приемочной комиссией Акта сдачи-приемки работ. Гарантии качества распространяются составляющие результата Работ, выполненных Подрядчиком в рамках настоящего Договора.

11.3. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика либо эксплуатирующей организации. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

11.4. В случае причинения вреда третьим лицам в период гарантийного срока, вызванного дефектами, допущенными по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан возместить за свой счет вред, причиненный третьим лицам.

11.5. При неявке Подрядчика для составления акта, либо отказе его от подписания акта без указания причин, Заказчик либо представитель эксплуатирующей организации делает об этом запись в акте, подписывает его в одностороннем порядке и направляет акт Подрядчику для устранения отраженных в нем дефектов.

11.6. В случае обоснованного отказа Подрядчика от подписания акта либо наличия разногласий по качеству работ, оборудования, материалов Заказчик либо эксплуатирующая организация назначает независимую квалифицированную экспертизу. При этом расходы на проведение экспертизы оплачиваются лицом, назначившим экспертизу. Если экспертной комиссией (экспертом) будет подтверждено некачественное выполнение работ или примененных материалов, расходы, понесенные Заказчиком на проведение экспертизы, оплатит Подрядчик.

11.7. В случае не устранения Подрядчиком недостатков в установленные сроки, Заказчик вправе устранить их самостоятельно либо с помощью третьих лиц и взыскать с Подрядчика возмещение своих расходов, связанных с их устранением.

11.8. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Объекта, а также на случаи нарушения правил эксплуатации Заказчиком или третьими лицами.

**12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ.**

12.1. После подписания Акта приема-передачи Объекта Заказчик принимает Объект под свою охрану и несет риск возможного разрушения или повреждения Объекта.

12.2. Использование Заказчиком, для своих нужд или нужд эксплуатации части ремонтируемого Объекта, капитальный ремонт которого в целом не закончен, допускается по соглашению с Подрядчиком либо после приемки этой части Объекта в эксплуатацию в установленном порядке. Указанные отношения при их возникновении оформляются дополнительным оглашением к настоящему Договору.

12.3. С даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Объекта во исполнение обязанностей, предусмотренных п. 5.1.2 и п. 5.3.2. настоящего Договора, и до даты подписания Акта обратного приема-передачи Объекта Заказчику, Подрядчик несет полную ответственность за риск случайного его уничтожения и (или) повреждения, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

12.4. Риск причинения вреда здоровью или жизни персонала Подрядчика, Заказчика или третьих лиц на Объекте или прилегающей к Объекту территории, прямо или косвенно связанного с деятельностью или нахождением Подрядчика на Объекте, несет Подрядчик, начиная с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Объекта во исполнение обязанностей, предусмотренных п. 5.1.2. и п. 5.3.2. настоящего Договора.

12.5. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора, а также   
в течение всего срока его действия он:

1. своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
2. ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии   
   с законодательством о налогах и сборах, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность;
3. ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую отчетность   
   в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;
4. не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности.

Все риски, связанные с неправильным предъявлением НДС, лежат на Подрядчике.

**13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение оказалось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если такие обстоятельства непосредственно повлияли на неисполнение настоящего Договора.

13.2. К вышеуказанным обстоятельствам непреодолимой силы относятся природные стихийные явления (землетрясение, наводнение, тайфун, а также иные явления или действия сил природы), которых Подрядчик не мог предвидеть. Сроки исполнения обязательств по Договору отодвигаются пропорционально времени действия обстоятельств непреодолимой силы природного характера или их последствий, прямо вызванных действием таких обстоятельств.

13.3. К обстоятельствам непреодолимой силы также относятся военные действия, беспорядки и забастовки (кроме забастовок персонала Подрядчика), восстания, массовые заболевания (эпидемии), объявление карантина, а также иные обстоятельства, характеризующиеся чрезвычайностью и непредотвратимостью.

13.4. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другие Стороны в письменной форме в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента их наступления. В извещении должны содержаться сведения о наступлении и характере обстоятельств и их возможных последствиях. Не извещение или несвоевременное извещение других Сторон о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

13.5. Если вышеупомянутые обстоятельства или последствия, ими вызванные, будут существовать в течение не менее чем 2 (Два) календарных месяца, Стороны регулируют свои дальнейшие отношения по Договору путем подписания дополнительного соглашения к нему.

**14. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

14.1 Стороны признают всю документацию, информацию, знания и опыт, полученные в ходе исполнения Договора, конфиденциальными, за исключением информации:

* которая уже была известна получающей Стороне на дату получения;
* которая уже являлась публично известной;
* которая подлежит передаче полностью или частично компетентным органам власти в соответствии с законодательством Российской Федерации либо судебным решением, при условии, что до такой передачи Сторона, которой необходимо представить информацию в органы власти, направила другой Стороне соответствующее уведомление в письменной форме;
* которая получена законным путем от третьих лиц без обязательств о неразглашении;
* которая специально указана при передаче как не конфиденциальная информация.

14.2. Стороны отвечают за обеспечение конфиденциальности документов и информации. Стороны обязаны обеспечить соблюдение конфиденциальности физическими и юридическими лицами, которым дали возможность ознакомиться с этими данными в процессе выполнения работ.

14.3. Стороны примут все необходимые меры для предотвращения разглашения указанных в п. 13.1 сведений, имеющих конфиденциальный характер.

14.4. Опубликование конфиденциальных сведений или их передача третьим лицам возможны только на основании письменного согласия Заказчика.

14.5. Сообщение конфиденциальной информации допускается только сотрудникам, привлеченным к исполнению данного Договора, участникам работ, для выполнения которых необходима эта информация, надзорным, согласующим и иным организациям, которым необходимо предоставление информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сообщение данной информации такому лицу должно осуществляться c предупреждением о необходимости соблюдения режима конфиденциальности и только в той мере, насколько это необходимо.

**15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

15.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами настоящего Договора, подлежат урегулированию путем обмена претензиями. Сторона, получившая претензию, обязана направить ответ по существу в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения претензии. В случае, если Стороной - адресатом по ее вине претензия не была получена (Сторона - адресат претензии отказалась принять претензию от почтовой службы, сменила адрес и при этом надлежащим образом не уведомила другую Сторону по Договору об изменении адреса и пр.), претензия считается врученной.

Претензии, которые Стороны будут отправлять друг другу по электронной почте, должны направляться по электронным адресам, указанным в разделе 17 настоящего Договора, и только с электронных адресов, указанных в разделе 17 настоящего Договора. В таких случаях стороны не вправе сомневаться в полномочиях лица, которое подписало либо направило претензию контрагенту. Стороны гарантируют, что они будут получать претензии, направленные посредством электронной почты, по адресам, указанным в разделе 17 настоящего Договора. Если, несмотря на отправку претензии с надлежащего в соответствии с настоящим пунктом адреса электронной почты, другая сторона, на чей надлежащий адрес электронной почты была направлена претензия, эту претензию не получила либо получила, но с ней не ознакомилась, то претензия считается доставленной адресату, а претензионный порядок – соблюденным. В таком случае сторона, получившая претензию по адресу электронной почты, указанном в разделе 17 настоящего Договора, обязана направить ответ по существу в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения претензии.

15.2. В случае невозможности разрешения разногласий в претензионном порядке в соответствии с п. 15.1 настоящего Договора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

15.4 Стороны обязаны не позднее 3 (трех) календарных дней с момента изменения сообщать друг другу об изменении своих реквизитов.

15.5. Все уведомления, запросы, извещения, требования и иные сообщения по вопросам, связанным и вытекающим из настоящего Договора, должны быть совершены в письменной форме. Они могут быть доставлены посредством личного вручения адресату, а также с использованием средств почтовой (в том числе, электронной, в порядке, предусмотренном для отправки претензии в соответствии с п. 14.1 настоящего Договора), телеграфной, факсимильной связи.

15.6. Ни одна из Сторон не имеет права полностью или частично передавать свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

15.7. Все, что не урегулировано настоящим Договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

15.8. Настоящий Договор заключен по итогам конкурса в электронной форме на основании протокола заседания Комиссии по закупкам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.9. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**16.ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1 – Смета договора;

Приложение № 2 – График выполнения работ;

Приложение № 3 – Акт о приемке выполненных работ (форма).

**17. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АО МКК «СПб ЦДЖ»**  ИНН 7838469428, КПП 783801001  ОГРН 1117847632682  Адрес: 190031, Санкт-Петербург,  пер. Гривцова, д.20, лит. В  р/с 40702810337000005979  в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)  в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург,  к/с 30101810200000000704  БИК 044030704 ОКПО 30718930  Тел. 640-57-22,331-57-37,  эл. почта: [stroyka@spbcdg.ru](mailto:stroyka@spbcdg.ru)  Заместитель генерального директора по строительству  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Носов | **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1

К Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Смета договора**

Выполнение комплекса работ по завершению капитального ремонта квартир с перепланировкой и общего домового имущества здания, расположенного по адресу:   
г. Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, дом 24, литера Б

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, оборудования | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу, без НДС, руб. | Стоимость всего, руб. | Страна происхождения оборудования |
| 1 | Конструктивные решения. | - | - | 6 469 581,79 | 6 469 581,79 |  |
| 2 | Архитектурные решения. | - | - | 13 938 955,89 | 13 938 955,89 |  |
|  | **ИТОГО** |  |  | **20 408 537,68** | **20 408 537,68** |  |
|  | НДС 20% |  |  |  | 4 081 707,54 |  |
|  | **Всего с НДС** |  |  |  | **24 490 245,22** |  |
|  | **Коэффициент снижения** |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО с коэф.снижения** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АО МКК «СПб ЦДЖ»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Носов В.А.  М.П. | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №2

К Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**График выполнения работ**

Выполнение комплекса работ по завершению капитального ремонта квартир с перепланировкой и общего домового имущества здания, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, дом 24, литера Б

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование работ и затрат | 2025 | | | | | | | | 2026 | | | |
| Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | | Февраль | Март | Апрель |
| 1 | Конструктивные решения |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2 | Архитектурные решения |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АО МКК «СПб ЦДЖ»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Носов В.А.  М.П. | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №3

к Договору \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  | **Акт о приемке выполненных работ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
|  |  | Заказчик | | Акционерное общество микрокредитная компания "Санкт-Петербургский центр доступного жилья" | | | | | | |
|  |  | Подрядчик | |  | | | | | | |
|  |  | Договор подряда | |  | | | | | | |
|  |  | Наименование объекта | | Выполнение комплекса работ по завершению капитального ремонта квартир с перепланировкой и общего домового имущества здания | | | | | | |
|  |  | Место выполнения работ | | Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, дом 24, литер Б | | | | | | |
|  |  | Отчетный период | | с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | |  |
| В соответствии с условиями Договора подряда от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подрядчиком выполнены конструктивные решения (элементы), комплексы (виды) работ, обеспечена поставка, разгрузка, складирование и хранение материалов, изделий, конструкций и оборудования (далее соответственно - решения (элементы), работы, услуги, оборудование), а Заказчиком приняты решения (элементы), работы, услуги, оборудование, а также затраты | | | | | | | | | | |
| **Номер** | | | **Наименование решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования** | **Единица измерения** | **Количество (объем работ)** | | **Цена на единицу измерения без НДС, руб** | **Стоимость, руб** | | **Страна происхождения товара (оборудования)** |
| **по порядку** | **позиции по смете Договора** | |
| 1 | 1а | | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 |
|  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  | | **Всего по акту без НДС** | х | х | | х |  | | х |
|  |  | | **Сумма НДС (ставка \_\_\_%)** | х | х | | х |  | | х |
|  |  | | **Всего по акту общая стоимость** | х | х | | х |  | | х |
|  |  | | **Сумма удержаний** | х | х | | х |  | | х |
|  |  | | **Всего к оплате** | х | х | | х |  | | х |
|  | | | | | | | | | | |
| Заказчик  Заместитель генерального директора  по капитальному ремонту | | | | | | Подрядчик | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Носов В.А. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |

Приложение № 3 к документации о закупке

**Предложение участника в отношении объекта закупки**

Участник закупки согласен исполнить условия договора на выполнение работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование закупки)*, в соответствии с требованиями документации о закупке на следующих условиях:

Предложения по выполняемым работам (оказываемым услугам), являющихся предметом закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование вида работ (услуг) согласно требованиям, установленным в техническом задании | Подробное описание, предлагаемых участником технических (технологических) решений, используемых участником при выполнении работ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Описание выполняемых работ: |  |
| 2. | Срок выполнения работ: |  |
| 3. | Место выполнения работ: |  |
| 4. | Привлечение третьих лиц: |  |

Порядок заполнения формы:

При заполнении данной формы, участник закупки в графе 3 описывает технические (технологические) решения, связанные с выполнением работ (оказанием услуг); участник указывает соответствующие характеристики (описание, показатели и т.д.), позволяющие определить соответствие выполняемых работ (оказываемых услуг) потребностям заказчика (по показателям, указанным в техническом задании).

При описании поставляемого товара (выполнения работы, оказания услуги), являющейся предметом настоящей закупки участник закупки должен руководствоваться Порядком, установленным разделом 14 настоящей документации.

Приложение № 4 к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обязательные требования к заполнению** | |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии) участника закупки |  |
| Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участником закупки является индивидуальный предприниматель) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц |  |
| **Рекомендованные требования к заполнению[[10]](#footnote-10)** | |
| Контактный телефон, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты участника закупки |  |
| Вид системы налогообложения/применение освобождения от НДС |  |

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 5 к документации о закупке

**Декларация о соответствии участника закупки требованиям,**

**установленным документацией о закупке**

Настоящим сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*,

по состоянию на дату подачи заявок на участие в закупке ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование закупки)*

а) не проводится ликвидация участника закупки - юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=513819624B5212D9040ECD440297F5991452435580364305FF9FAB47A082F806A0E80AC8C71C95A579A26D4D5C94998161448B268AVAJ9O) Российской Федерации об административных правонарушениях не приостановлена;

в) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=513819624B5212D9040ECD440297F5991452435F85394305FF9FAB47A082F806A0E80ACECF1A9CFA7CB77C155191829F655E972488AAV8J2O) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=513819624B5212D9040ECD440297F5991452435F85394305FF9FAB47A082F806A0E80ACCC71E9AFA7CB77C155191829F655E972488AAV8J2O) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

г) отсутствует у физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=513819624B5212D9040ECD440297F5991452435B80384305FF9FAB47A082F806A0E80ACCC61F96F82FED6C1118C48A816044892296AA833FVDJ3O), [290](consultantplus://offline/ref=513819624B5212D9040ECD440297F5991452435B80384305FF9FAB47A082F806A0E80ACFC61B9AFA7CB77C155191829F655E972488AAV8J2O), [291](consultantplus://offline/ref=513819624B5212D9040ECD440297F5991452435B80384305FF9FAB47A082F806A0E80ACFC6199CFA7CB77C155191829F655E972488AAV8J2O), [291.1](consultantplus://offline/ref=513819624B5212D9040ECD440297F5991452435B80384305FF9FAB47A082F806A0E80ACFC61698FA7CB77C155191829F655E972488AAV8J2O) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствуют факты привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в настоящей закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=513819624B5212D9040ECD440297F5991452435580364305FF9FAB47A082F806A0E80ACFC01C9EFA7CB77C155191829F655E972488AAV8J2O) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) участник соответствует указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1. соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 2.1 части 2 раздела 2 документации о закупке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",*

*на которых размещены эти информация и документы), при наличии такой возможности*

2. соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 2.8 части 2 раздела 2 документации о закупке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",*

*на которых размещены эти информация и документы)*

ж) участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (*если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты*);

з) участник закупки обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности (*в случае использования такого результата при исполнении договора*).

Приложение № 6 к документации о закупке

**Справка об опыте участника по выполнению работ (услуг),**

**сопоставимых предмету закупки**

Наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет договора (наименование выполняемых работ)** | **Номер и дата договора** | **Сумма**  **договора**  **(руб.)** | **Наименование организации-заказчика по договору** | **Документы, подтверждающие исполнение договора** | |
| **номер и дата акта выполненных работ** | **сумма**  **(руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая стоимость всех указанных в Справке договоров | | (указать) |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе № 2 Таблицы необходимо указать полное наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствие с предметом договора;

2. В графе № 3 Таблицы необходимо указать дату и номер заключения договора;

3. В графе № 4 Таблицы необходимо указать итоговую сумму договора, с учетом всех изменений к договору (при их наличии);

4. В графе № 5 Таблицы необходимо указать полное наименование Заказчика по договору, включая организационно-правовую форму;

5. В графах № 6 и №7 Таблицы необходимо указать дату и номер акта выполненных работ (КС-3), а также стоимость выполненных работ.

В данных графах указываются все акты выполненных работ в хронологическом порядке, подтверждающие выполнение работ, в объеме сопоставимом предмету закупки.

Стоимость работ по актам должна соответствовать стоимости договора, указанной в графе 4 настоящей таблицы.

Максимальное количество договоров, принимаемых к оценке составляет – 5 штук

6. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы,

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении   
№ 6 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий договоров, актов выполненных работ либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы, отсутствуют приложения).

- в случае несоответствия сумм, указанных в договорах, актах и в вышеуказанной Таблице.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 7 к документации о закупке

**Справка о кадровых ресурсах**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

подтверждает, что содержащиеся персональные данные физических лиц, представленные в настоящей справке, использованы в соответствии с письменным согласием субъектов персональных данных.

Таблица 1. Среднесписочное число сотрудников в соответствии с Расчетом по страховым взносам

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Среднесписочное число сотрудников, чел.** |
| 1 |  |

Таблица 2. Квалификация инженерно-технического персонала

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Сведения об образовании**  **(указывается наименование специальности, номер диплома об образовании, а также кем и когда выдан диплом об образовании)** | **Сведения об опыте работы в области строительства и кап.ремонта (указывается наименование каждой должности и наименование организации, а также периоды работы в должности, в соответствии с трудовой книжкой (трудовым договором))** | **Реестровый номер специалиста в НРС НОСТРОЙ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Порядок заполнения формы:

1.В графе 2 Таблицы №2 необходимо указать полное имя сотрудника, находящегося в штате участника закупки;

2. В графе 3 Таблицы №2 необходимо указать дату, номер документа, а также наименование организации, выдавшей диплом об образовании такому сотруднику.

3. В графе 4 Таблицы №2 необходимо указать сведения о непрерывном стаже сотрудника в области строительства - указываются все периоды работы с наименованием должности и организации, в которой сотрудник работал в соответствии с информацией, отраженной в трудовой книжке такого сотрудника.

4. В графе 5 Таблицы №2 необходимо указать реестровый номер специалиста, включенного в НРС НОСТРОЙ.

5. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы (например, указаны не все периоды работы сотрудника, отсутствует указание на занимаемую должность или наименование организации и др.),

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении   
№ 7 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий документов об образовании, копий трудовых книжек сотрудников) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы).

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации,

- в случае несоответствия сумм, указанных в договорах и в вышеуказанной Таблице.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Расшифровка подписи

Приложение № 8 к документации о закупке

**Справка о наличии технических ресурсов**

Наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, кол-во | Документ, подтверждающий право собственности |
| 1 | 2 |
| **Строительная спецтехника [[11]](#footnote-11)** | *(в данной графе указывается документ, подтверждающий право собственности либо аренды)* |
| 1. …………… |  |
| 1. …………… |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе № 1 Таблицы необходимо указать наименование имеющейся у участника закупки строительной техники;

2. В графе № 2 Таблицы необходимо указать дату и номер документа, подтверждающий право собственности или аренды спецтехники.

3. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы,

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении   
№ 8 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий свидетельств о праве собственности и/или договоров аренды) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы, отсутствуют приложения к договору).

- в случае несоответствия наименований, указанных в документах и в вышеуказанной Таблице.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 9 к документации о закупке

Рекомендуемая типовая форма независимой гарантии  
на обеспечение заявки

**НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ,**

**предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие**

**в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме,**

**участниками которой могут быть только субъекты малого**

**и среднего предпринимательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата выдачи |  |
| Номер независимой гарантии[[12]](#endnote-1) |  |

Информация о гаранте, принципале, бенефициаре

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Полное наименование гаранта | ИНН |  |
| КПП |  |
| БИК |  |
| Идентификационный код гаранта |  |  | - |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты гаранта |  | по ОКТМО |  |
|  |  |  |  |
| Полное наименование принципала |  | ИНН[[13]](#footnote-12) |  |
| КПП[[14]](#footnote-13) |  |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты принципала |  | по ОКТМО |  |
|  |  |  |  |
| Полное наименование бенефициара |  | ИНН |  |
| КПП |  |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты бенефициара |  | по ОКТМО |  |

Информация о конкурентной закупке, для обеспечения заявки на участие

в которой предоставляется независимая гарантия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер извещения об осуществлении  конкурентной закупки |  |  |
| Предмет договора[[15]](#footnote-14) |  |  |

Условия независимой гарантии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сумма независимой гарантии, подлежащая уплате гарантом бенефициару (далее — сумма независимой гарантии) |  |  |  |
| Наименование валюты |  | по ОКВ |  |
| Срок вступления независимой  гарантии в силу |  |  |  |
| Срок действия независимой  гарантии[[16]](#footnote-15) |  |  |  |

1. Настоящая независимая гарантия обеспечивает исполнение принципалом его обязательств по заключению договора по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае признания принципала в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483052) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон о закупках) и положением о закупке бенефициара победителем закупки или иным лицом, с которым по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается договор), по предоставлению обеспечения исполнения договора (если извещением об осуществлении конкурентной закупки установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его представления до заключения договора).

2. Настоящая независимая гарантия не может быть отозвана гарантом.

3. Бенефициар вправе до окончания срока действия настоящей независимой гарантии предъявить в размере обеспечения заявки на участие в закупке, установленном в извещении об осуществлении конкурентной закупки, требование об уплате денежной суммы по настоящей независимой гарантии (далее — требование) при наступлении хотя бы одного из следующих случаев:

а) принципал уклонился или отказался от заключения договора с бенефициаром;

б) принципал не предоставил или предоставил с нарушением условий, установленных Законом о закупках, положением о закупке бенефициара обеспечение исполнения договора (если извещением об осуществлении конкурентной закупки установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его представления до заключения договора).

4. Бенефициар вправе направить гаранту требование в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

5. Требование в письменной форме на бумажном носителе должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в письменной форме на бумажном носителе) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[17]](#footnote-16)

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Требование в форме электронного документа должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в форме электронного документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[18]](#footnote-17) |  |
|  |

7. В случае направления требования бенефициар обязан одновременно с таким требованием направить гаранту:

а) документ, содержащий информацию о наступлении хотя бы одного из случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящей независимой гарантии (протокол, составленный в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), или протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, или иной предусмотренный положением о закупке бенефициара документ);

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по независимой гарантии от имени бенефициара (доверенность) (в случае если требование по независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

8. В случае направления бенефициаром требования на бумажном носителе представляются оригиналы предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии документов или заверенные бенефициаром их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара. В случае направления требования в форме электронного документа предусмотренные пунктом 7 настоящего раздела настоящей независимой гарантии документы представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

9. Гарант обязан рассмотреть требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанных требований и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии.

10. Гарант обязан уплатить бенефициару всю денежную сумму по настоящей независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям настоящей независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

11. Обязательство гаранта перед бенефициаром считается исполненным надлежащим образом со дня поступления денежных сумм по настоящей независимой гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании.

12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по настоящей независимой гарантии, требование по которой соответствует условиям настоящей независимой гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящей независимой гарантией срока оплаты требования, по день исполнения гарантом требования включительно) уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по настоящей независимой гарантии.

13. Все расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по настоящей независимой гарантии бенефициару, несет гарант.

14. Исключение банка (если настоящая независимая гарантия выдана банком) из перечня, предусмотренного частью 1 статьи 45 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств), являющегося участником национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (если независимая гарантия выдана таким фондом), из перечня, предусмотренного частью 1 указанной статьи, не прекращает действия настоящей независимой гарантии и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящей независимой гарантии.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящей независимой гарантии, подлежат рассмотрению в арбитражном суде ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[19]](#footnote-18)  16. Настоящая независимая гарантия выдана в пользу бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия гаранта, за исключением случая перемены заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по настоящей независимой гарантии может быть передано новому заказчику с предварительным извещением об этом гаранта.  17. Дополнительные условия[[20]](#footnote-19)  Уполномоченное   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | лицо гаранта | | | | |  | | | |  |  |  |  | | | |  | | | | | (должность) | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | | | « |  | » |  | 20 | |  | г. | | Лист № |  | | | Всего листов |  | | |  |

Приложение № 10 к документации о закупке

Рекомендуемая типовая форма независимой гарантии  
на обеспечение исполнения договора

**НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ,**

**предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора,**

**заключаемого при осуществлении конкурентной закупки товаров, работ,**

**услуг в электронной форме, участниками которой могут быть только**

**субъекты малого и среднего предпринимательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата выдачи |  |
| Номер независимой гарантии[[21]](#endnote-2) |  |

Информация о гаранте, принципале, бенефициаре

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Полное наименование гаранта | ИНН |  |
| КПП |  |
| БИК |  |
| Идентификационный код гаранта |  |  | - |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты гаранта |  | по ОКТМО |  |
|  |  |  |  |
| Полное наименование принципала |  | ИНН[[22]](#footnote-20) |  |
| КПП[[23]](#footnote-21) |  |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты принципала |  | по ОКТМО |  |
|  |  |  |  |
| Полное наименование бенефициара |  | ИНН |  |
| КПП |  |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты бенефициара |  | по ОКТМО |  |

Информация о конкурентной закупке, для обеспечения заявки на участие

в которой предоставляется независимая гарантия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер извещения об осуществлении  конкурентной закупки |  |  |
| Предмет договора[[24]](#footnote-22) |  |  |

Условия независимой гарантии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сумма независимой гарантии, подлежащая уплате гарантом бенефициару (далее — сумма независимой гарантии) |  |  |  |
| Наименование валюты |  | по ОКВ |  |
| Срок вступления независимой  гарантии в силу |  |  |  |
| Срок действия независимой  гарантии[[25]](#footnote-23) |  |  |  |

1. Настоящая независимая гарантия обеспечивает исполнение принципалом его обязательств, предусмотренных договором, заключенным с бенефициаром, включающих в том числе обязательства принципала по уплате неустоек (штрафов, пеней).

2. Настоящая независимая гарантия не может быть отозвана гарантом.

3. Бенефициар в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом обязательств, обеспеченных настоящей независимой гарантией, вправе до окончания ее срока действия предъявить требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии (далее — требование) в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему исполненных принципалом обязательств, предусмотренных договором, в отношении которых бенефициаром осуществлена приемка, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора и сумму независимой гарантии.

4. Бенефициар вправе направить гаранту требование в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Требование в письменной форме на бумажном носителе должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в письменной форме на бумажном носителе) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[26]](#footnote-24) |  |
| 6. Требование в форме электронного документа должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в форме электронного документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[27]](#footnote-25). |

7. В случае направления требования бенефициар обязан одновременно с таким требованием направить гаранту:

а) расчет суммы, включаемой в требование по настоящей независимой гарантии;

б) документ, содержащий указание на нарушения принципалом обязательств, предусмотренных договором;

в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по настоящей независимой гарантии от имени бенефициара (доверенность) (в случае если требование по настоящей независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

8. В случае направления требования бенефициаром на бумажном носителе представляются оригиналы предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии документов или заверенные бенефициаром их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара. В случае направления требования в форме электронного документа предусмотренные пунктом 7 настоящей независимой гарантии документы представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

9. Гарант обязан рассмотреть требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного требования и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии.

10. Гарант обязан уплатить бенефициару денежную сумму по настоящей независимой гарантии в размере, указанном в требовании, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям настоящей независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

11. Обязательство гаранта перед бенефициаром считается исполненным надлежащим образом со дня поступления денежных сумм по настоящей независимой гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании.

12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по настоящей независимой гарантии, требование по которой соответствует условиям настоящей независимой гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящей независимой гарантией срока оплаты требования, по день исполнения гарантом требования включительно) уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по настоящей независимой гарантии.

13. Все расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по настоящей независимой гарантии бенефициару, несет гарант.

14. Исключение банка (если настоящая независимая гарантия выдана банком) из перечня, предусмотренного частью 1 статьи 45 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств), являющегося участником национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (если независимая гарантия выдана таким фондом), из перечня, предусмотренного частью 1 указанной статьи, не прекращает действия настоящей независимой гарантии и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящей независимой гарантии.

15. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящей независимой гарантии, подлежат рассмотрению в арбитражном суде ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[28]](#footnote-26)

16. Настоящая независимая гарантия выдана в пользу бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия гаранта, за исключением случая перемены заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по независимой гарантии может быть передано новому заказчику с предварительным извещением об этом гаранта.

17. Настоящая независимая гарантия вступает в силу, обязанности по договору предоставления настоящей независимой гарантии подлежат исполнению[[29]](#footnote-27) со дня заключения договора, для обеспечения исполнения которого выдана настоящая независимая гарантия.

17. Дополнительные условия[[30]](#footnote-28)

Уполномоченное

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| лицо гаранта | | | | |  | | | |  |  |  |  | | |
|  | | | | | (должность) | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |
| « |  | » |  | 20 | |  | г. |
| Лист № |  | |
| Всего листов |  | |

1. Данная форма может быть предоставлена участником закупки посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке. [↑](#footnote-ref-1)
2. Под работами сопоставимого характера в рамках настоящей закупки понимаются работы по капитальному ремонту объектов жилищно-гражданского назначения.

   К таким объектам в рамках настоящей закупки, относятся жилые здания, служащие для проживания людей (постоянного и временного) от 4 этажей и выше, а также нежилые здания бытового, социального и культурного назначений; [↑](#footnote-ref-2)
3. К недостоверной информации относятся случаи, когда:

   - указанная участником закупки информация не совпадает и/или противоречит информации из подтвержденных официальных источников.

   - участник закупки указал в заявке сведения и данные, которые противоречат друг другу.

   К неполной информации относятся случае, когда:

   - представленный участником документ в составе заявки не заполнен и/или заполнен частично. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Под работами сопоставимого характера в рамках настоящей закупки понимаются работы по капитальному ремонту объектов жилищно-гражданского назначения.*

   *К таким объектам в рамках настоящей закупки, относятся жилые здания, служащие для проживания людей (постоянного и временного) от 4 этажей и выше, а также нежилые здания бытового, социального и культурного назначений;* [↑](#footnote-ref-4)
5. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю участник закупки представляет копии контрактов (договоров) со всеми приложениями, дополнениями, соглашениями, а также представляет копии актов выполненных работ (КС-3), подтверждающих исполнение договоров в полном объеме.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Под непрерывным трудовым стажем понимается: продолжительность работы на одном предприятии (в учреждении, организации) без перерыва или на разных предприятиях, если при переходе с одного предприятия на другое непрерывность стажа сохранялась не более 3 (трех) месяцев.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю участник закупки представляет копии документов об образовании, копии трудовых книжек сотрудников, а также копии трудовых договоров, подтверждающие опыт работ (в случае, если опыт работы не подтвержден трудовой книжкой или подтвержден трудовой книжкой не полностью), приказы о назначении на должности уведомления о включении сведений в НРС НОСТРОЙ.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Под строительной спецтехникой в рамках настоящей процедуры понимается:*

   *- машины, предназначенные для транспортировки грузов. В данную категорию входят манипуляторы, самосвалы, шаланды, грузовые автомобили.*

   *- техника и оборудование, с помощью которого производится подъем и опускание грузов или строительных материалов. Это краны разной модификации и грузоподъемности, кран-балки и домкраты, погрузчики и т.д.;*

   *машины, предназначенные для выполнения земляных работ. В данную категорию входят бульдозеры и экскаваторы (как на колесном, так и на гусеничном ходу), скреперы разных размеров.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Под единицей строительной техники понимается одно наименование спецтехники, независимо от его количества.* [↑](#footnote-ref-9)
10. Данные требования не обязательны к заполнению и включаются в заявку в целях корректного формирования проекта договора, в случае если участник закупки будет выбран победителем закупки. [↑](#footnote-ref-10)
11. *Под строительной спецтехникой в рамках настоящей процедуры понимается:*

    *- машины, предназначенные для транспортировки грузов. В данную категорию входят манипуляторы, самосвалы, шаланды, грузовые автомобили.*

    *- техника и оборудование, с помощью которого производится подъем и опускание грузов или строительных материалов. Это краны разной модификации и грузоподъемности, кран-балки и домкраты, погрузчики и т.д.;*

    *- машины, предназначенные для выполнения земляных работ. В данную категорию входят бульдозеры и экскаваторы (как на колесном, так и на гусеничном ходу), скреперы разных размеров.*

    *Под единицей строительной техники понимается одно наименование спецтехники, независимо от его количества.* [↑](#footnote-ref-11)
12. [↑](#endnote-ref-1)
13. В случае отсутствия у иностранного лица идентификационного номера налогоплательщика, присвоенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, указывается аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством иностранного государства. [↑](#footnote-ref-12)
14. Указывается, если принципал является юридическим лицом, аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица. [↑](#footnote-ref-13)
15. Указывается в соответствии с извещением об осуществлении конкурентной закупки [↑](#footnote-ref-14)
16. Указывается срок, определяемый календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями или часами. Такой срок может определяться также указанием на событие. Указываемый срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца со дня окончания срока подачи заявок. [↑](#footnote-ref-15)
17. Указывается почтовый адрес. [↑](#footnote-ref-16)
18. Указываются адрес электронной почты и (или) наименование информационной системы. [↑](#footnote-ref-17)
19. Указывается наименование арбитражного суда. [↑](#footnote-ref-18)
20. Не должны противоречить положениям извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке и Положения о закупке бенефициара, а также требованиям к условиям независимой гарантии, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2022 г. № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-19)
21. [↑](#endnote-ref-2)
22. В случае отсутствия у иностранного лица идентификационного номера налогоплательщика, присвоенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, указывается аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством иностранного государства. [↑](#footnote-ref-20)
23. Указывается, если принципал является юридическим лицом, аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица. [↑](#footnote-ref-21)
24. Указывается в соответствии с извещением об осуществлении конкурентной закупки [↑](#footnote-ref-22)
25. Указывается срок, определяемый календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями или часами. Такой срок может определяться также указанием на событие. Указываемый срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца со дня окончания срока подачи заявок. [↑](#footnote-ref-23)
26. Указывается почтовый адрес. [↑](#footnote-ref-24)
27. Указываются адрес электронной почты и (или) наименование информационной системы. [↑](#footnote-ref-25)
28. Указывается наименование арбитражного суда. [↑](#footnote-ref-26)
29. Слова "обязанности по договору предоставления настоящей независимой гарантии подлежат исполнению" указываются в случае заключения гарантом и принципалом такого договора. [↑](#footnote-ref-27)
30. Не должны противоречить положениям извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке и Положения о закупке бенефициара, а также требованиям к условиям независимой гарантии, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2022 г. № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-28)