|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Начальник  производственно-технического отдела  Акционерного общества  «Санкт-Петербургский центр  доступного жилья»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л. Комарова | **УТВЕРЖДАЮ:**  Заместитель генерального директора  по строительству  Акционерного общества  «Санкт-Петербургский центр  доступного жилья»      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Носов |

**Документация № 3-ЭК/2024**

**на проведение закупки путем конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства,**

**на выполнение комплекса работ по строительству многоквартирного жилого дома, расположенного на участке по адресу:   
г. Санкт-Петербург, поселок Парголово, (Торфяное), Кооперативная ул., дом 17, литер А**

**Раздел 1. Характеристика предмета закупки:**

1. Предмет закупки: Выполнение комплекса работ по строительству многоквартирного жилого дома, расположенного на участке по адресу: г. Санкт-Петербург, поселок Парголово, (Торфяное), Кооперативная ул., дом 17, литер А в соответствии с техническим заданием (Приложениями № 1.1 и № 1.2 к настоящей документации).

2. Начальная (максимальная) цена договора – 389 958 000 (триста восемьдесят девять миллионов девятьсот пятьдесят восемь тысяч) рублей 00 коп.

3. Порядок формирования цены договора: цена указана с учетом всех расходов, налогов и сборов, установленных действующим законодательством РФ.

Начальная максимальная цена сформирована на основании проектно-сметного метода.

Сметная документация представлена в составе приложения №1 к техническому заданию.

4. Требования к техническим характеристикам выполняемых работ и их результатам – в соответствии с техническим заданием (приложение № 1.1 и № 1.2 к настоящей документации).

5. Срок выполнения работ.

Начало выполнения работ – с даты передачи Объекта по акту приема-передачи.

Окончание выполнения работ – не позднее 31.01.2027 г.

6. Условия выполнения работ – в соответствии с техническим заданием (Приложение   
№ 1.1 и № 1.2 к настоящей документации).

7. Место выполнения работ – г. Санкт-Петербург, поселок Парголово, (Торфяное), Кооперативная ул., дом 17, литер А.

8. Сроки и порядок расчетов с исполнителем – установлены в проекте договора (Приложение № 2 к настоящей документации).

9. Обеспечение заявки на участие в конкурсе – устанавливается в размере 2 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 7 799 160 (семь миллионов семьсот девяносто девять тысяч сто шестьдесят) рублей 00 коп.

10. Обеспечение исполнения договора – устанавливается в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 19 497 900 (девятнадцать миллионов четыреста девяносто семь тысяч девятьсот) рубль 00 коп.

**Раздел 2. Требования к участникам закупки:**

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://base.garant.ru/404991865/1cafb24d049dcd1e7707a22d98e9858f/#block_1) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.1. Участник должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющейся предметом закупки:

1) наличие у участника закупки права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемого с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) наличие у участника закупки права осуществлять инженерные изыскания, а также подготовку проектной документации[[1]](#footnote-1) по договорам подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров в отношении объектов капитального строительства;

3) предельный размер обязательств участника закупки по договорам строительного подряда, которые заключены с использованием конкурентных способов, должен соответствовать требованиям частей 12-13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации и быть не менее цены договора, предложенной участником закупки.

Указанные требования не применяются в отношении юридических лиц, указанных в части 2.2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. непроведение ликвидации или реорганизации юридического лица, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.

* 1. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки.
  2. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он предъявил иск об обжаловании указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

2.5. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ (оказанием услуг), являющихся предметом настоящей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

2.6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика либо член Комиссии по закупкам, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.7.отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. участник закупки должен относиться к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ   
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.9. Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом "а" пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций", либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц».

3. Участник закупки должен быть зарегистрирован на сайте группы электронных площадок Сбербанк- АСТ, адрес в сети интернет http://utp.sberbank-ast.ru/ (далее по тексту – ЭТП), в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП.

**Раздел 3. Перечень документов для участия в конкурсе:**

1. Для участия в конкурсе участник закупки готовит и подает заявку на участие в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, установленными настоящей документацией, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП, которая подтверждает его согласие на выполнение работ в соответствии с условиями, предусмотренными Техническим заданием и проектом договора (приложения №№ 1.1-1.2 и №2 к настоящей документации).

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора.

2. Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать следующие документы и информацию:

2.1. описание поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), которые являются предметом настоящей закупки (оказании закупаемых услуг), составленное по форме «Предложение участника в отношении объекта закупки», в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.

Все условия, указанные в первой части заявки на участие в конкурсе, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг, в соответствии с техническим заданием.

В первой части заявки на участие в конкурсе должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции. Если участником закупки предлагается эквивалентный товар, в первой части заявки на участие в закупке претендент должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара.

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки и о его соответствии квалификационным требованиям, установленным в конкурсной документации.

Участник закупки в заявке на участие в закупке обязан указать наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении конкурса, документации о закупке условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии законодательством Российской Федерации);

1. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать сведения об участнике закупки, документы и информацию о соответствии участника единым квалификационным требованиям, а также сведения об иных условиях исполнения договора:

3.1. форму «Сведения об участнике конкурса» по форме приложения № 4 к настоящей документации.

Сведения об участнике должны содержать следующую обязательную информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

Сведения об участнике конкурса могут содержать и иную информацию (например, уточнение системы налогообложения участника либо банковские реквизиты), представленную участником закупки на свое усмотрение. При этом, данное условие, не является обязательным.

3.2. учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

3.3. копию документа, подтверждающую полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

3.4. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком) является крупной сделкой;

3.5. форму «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке», по форме приложения № 5 к настоящей документации, с указанием действующих ссылок на адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещена информация и документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.8 части 2 раздела 2 настоящей документации.[[2]](#footnote-2)

Данная форма заполняется в формате документа Word. Указанные в декларации ссылки должны быть кликабельны и переводить на сайт, на котором размещена информация об участнике закупке.

3.6. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 2.1. части 2 раздела 2 настоящей документации: действующую ссылку на адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", где размещена информация и документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в пункте 2.1 части 2 раздела 2 настоящей документации (при наличии такой возможности).

Участник вправе предоставить действующую выписку (выписки) из реестра членов СРО, выданную по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 № 86 и содержащей сведения о наличии у участника права выполнять работы, являющиеся предметом закупки по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, и об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договорам такого рода.

3.7. информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке (если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

3.8. документы, предоставляемые участником закупки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке этих критериев).

3.8.1. форму «Справка об опыте участника по выполнению работ сопоставимого характера» по форме приложения № 6 к настоящей документации,

3.8.2. полные копии контрактов (договоров) на выполнение работ, сопоставимых предмету закупки[[3]](#footnote-3), со всеми приложениями, дополнениями и изменениями к таким договорам (при их наличии),

3.8.3. копии всех актов выполненных работ (КС-3), сформированные по каждому представленному контракту (договору) и подтверждающие его исполнение в полном объеме.

3.8.4. форму «Справка о кадровых ресурсах» по форме приложения № 7 к настоящей документации,

3.8.5. копии дипломов об образовании (для инженерно-технического персонала).

3.8.6. полные копии трудовых книжек сотрудников, указанных в справке.

3.8.7. форму «Справка о технических ресурсах» по форме приложения № 8 к настоящей документации,

3.8.8. копии документов, подтверждающих право собственности или право аренды технических ресурсов, находящихся у участника закупки.

3.8.9. копию бухгалтерской (финансовой) отчетности в стандартных утвержденных формах за 2022 год, с пояснениями к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах   
(ф. 0710005), с отметками налоговой инспекции о принятии.

3.8.10. копию Расчета по страховым взносам, сформированного за последний отчетный квартал, с отметками налоговой инспекции о принятии.

1. Непредставление участником закупки документов, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленных пунктом 3.8 настоящего раздела, не является основанием для отклонения заявки участника. В этом случае, при оценке и сопоставлению заявок по соответствующему критерию, заявка участника не оценивается и соответствующие баллы не начисляются.
2. В случае участия иностранного лица в конкурсе, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные настоящим разделом документации (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

**Раздел 4.** **Требования к содержанию, форме и оформлению заявки участника закупки:**

1. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

Заявка на участие в конкурсе представляет собой предложение участника закупки, сформированное путем заполнения форм в интерфейсе системы ЭТП, а также сведения и документы, загруженные в систему ЭТП, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП.

При подаче заявки в электронной форме не допускается:

- указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки и/или сведений о ценовом предложении участника закупки.

2. До подачи заявки на участие в конкурсе, участник закупки должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения электронных процедур на ЭТП.

3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в настоящей документации. Все заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

4. Предоставляемые в составе заявки на закупку документы должны быть четко напечатаны и отсканированы. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, не допускаются.

5. Заявка на закупку, подготовленная участником, а также все документы, входящие в ее состав, должны быть написаны на русском языке. При описании условий и предложений участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

6. Таблицы и формы, представленные в заявке на участие в закупке, должны быть заполнены по всем графам. Сведения, которые содержатся в документах участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

7. Сведения и документы в составе заявки должны быть предоставлены участником в отсканированном виде, за исключением документов, отраженных в п.8 настоящего раздела.

Документы в сканированном виде представляются в форматах PDF либо JPG / JPEG, при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации, после их подписания и заверения печатью (при наличии печати).

8. Декларация участника, установленная пунктом 3.5 части 3 раздела 3 настоящей документации предоставляется в формате Word, с активными ссылками.

9. Документы, входящие в состав заявки должны быть представлены в следующем формате: один файл равен одному документу. В случае, когда документ состоит из нескольких листов, он должен быть сохранен в форме одного файла.

10. Все файлы, входящие в заявку на участие в закупке и размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь четкое наименование, позволяющее идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке.

11. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (из-за низкого качества копирования/сканирования, при формировании документа заведомо в нечитаемой форме, представления поврежденного документа и др.) либо документ представлен не в полном объеме (например, отсутствуют отдельные страницы), такой документ считается непредставленным и Комиссией не рассматривается.

Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

12. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в закупке могут быть определены регламентом работы ЭТП.

13. Заявка участника должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

13. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются.

14. При подаче заявки каждому участнику закупки оператором ЭТП присваивается уникальный, в рамках данной закупки, идентификационный номер (далее — номер участника).

15. Участник закупки, подавший заявку на закупку, вправе отозвать ее в любой момент до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭТП.

**Раздел 5. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

1. Участник закупки вправе обратиться к Заказчику за разъяснением положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (далее - запрос), который должен быть подготовлен в произвольном порядке и направлен в адрес Заказчика через ЭТП.

2. В теме запроса о разъяснении необходимо указать следующую информацию:

- номер извещения или полное наименование закупки, по которой поступил запрос о разъяснении;

- конкретные пункты извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подлежащие разъяснению.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, направляет в форме электронного документа на ЭТП разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке, а также размещает их в единой информационной системе (далее – ЕИС) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять разъяснения в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4. Разъяснения положений документации о закупки не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.Все разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке со стороны Заказчика, а также внесенные в связи с этим какие-либо изменения в извещение и (или) документацию о закупке, которые будут опубликованы в единой информационной системе и/или будут получены участниками закупки от Заказчика по результатам представленного запроса, являются обязательными для исполнения участниками закупки вне зависимости от того являлись указанные лица инициатором запросов или нет.

6. Заказчик вправе не отвечать на запросы положений извещения и (или) документации о закупке, поступившие с нарушением требований, установленных в пунктах 1-3 настоящего раздела.

7. Участник закупки не вправе ссылаться на какую-либо устную информацию, полученную от Заказчика.

**Раздел 6. Срок и порядок предоставления обеспечения заявки участником закупки и возврата его заказчиком:**

1. При проведении настоящей закупки устанавливается обеспечение заявки на участие в закупке. Размер такого обеспечения устанавливается в размере 2 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 7 799 160 (семь миллионов семьсот девяносто девять тысяч сто шестьдесят) рублей 00 коп.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

2. Обеспечение заявки не может быть внесено за участника закупки иным лицом.

3. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки в виде внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

4. В случае если участником закупки выбран способ обеспечения заявки:

4.1. в виде внесения денежных средств:

1) Участник закупки до подачи заявки на участие в закупке обязан внести денежные средства в размере, установленном пунктом 1 настоящего раздела на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2) Факт внесения участником закупки обеспечения заявки подтверждается оператором ЭТП.

4.2. путем предоставления независимой гарантии:

1. Представленная участником закупки независимая гарантия в счет обеспечения заявки должна соответствовать следующим требованиям:
   * + 1. независимая гарантия должна быть выдана гарантом, включенным в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ   
          «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
       2. независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;
       3. независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении требования заказчика (бенефициара);

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком (бенефициаром) гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее 1 (одного) месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

г) обязанность гаранта в случае просрочки исполнения обязательств об уплате денежной суммы по независимой гарантии уплатить заказчику (бенефициару) неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

Дополнительные требования к независимой гарантии установлены Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 г. № 1397.

1. Требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии предъявляется заказчиком гаранту в случаях, предусмотренных частью 5 настоящего раздела документации.
2. Основанием для отказа в принятии заказчиком независимой гарантии является несоответствие независимой гарантии условиям, изложенным в настоящей документации.

В случае отказа Заказчиком в принятии независимой гарантии, представленной участником закупки в составе заявки, такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки.

4) Рекомендованная типовая форма независимой гарантии в качестве обеспечения заявки представлена в приложении № 9 к настоящей документации.

5. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

* + - 1. уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
      2. непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора.

**Раздел 7. Порядок предоставления заявок, порядок и срок отзыва заявок участников закупки:**

1. Дата начала срока подачи заявок:с даты размещения извещения о настоящей закупке в единой информационной системе.

2. Участник закупки направляет свою заявку через автоматизированную систему оператора ЭТП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок (время мск.): «13» марта 2024 г.   
09 час.00 мин.

4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении к настоящей документации.

Заявка на участие в закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, установленного настоящей документацией, а также любые изменения либо дополнения в заявку на участие в закупке, представленные после окончания срока подачи заявок, не учитываются и не рассматриваются.

**Раздел 8. Внесение изменений в извещение о проведении закупки, отказ от проведения закупки:**

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или конкурсную документацию в любой момент закупок после ее объявления.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения, такие изменения размещаются в ЕИС и на сайте ЭТП. При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС, внесенных изменений в извещение и/или конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял не менее чем 8 (восемь) дней.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и/или в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

2. Заказчик вправе отменить закупку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4. По истечении срока отмены закупки, установленного пунктом 2 настоящего раздела документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствие с гражданским законодательством.

**Раздел 9. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки**

1. Рассмотрение первых частей заявок участников закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «15» марта 2024 года.

2. Рассмотрение вторых частей заявок участников закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «20» марта 2024 года.

3. Подведение итогов конкурса будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «21» марта 2024 года.

**Раздел 10. Порядок проведения конкурса:**

1.Конкурс проводится в следующем порядке:

1) Сбор заявок.

В рамках данной стадии оператор ЭТП принимает заявки участников закупки (уведомления об отзыве заявок) в срок, установленный извещением о закупке.

2) Рассмотрение первых частей заявок.

В рамках данной стадии Комиссия по закупкам (далее - Комиссия) проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации.

В рамках рассмотрения первых частей заявок выполняются следующие действия:

- проверка предлагаемых участником закупки товаров (работ, услуг) на их соответствие требованиям настоящей документации.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к стадии рассмотрения вторых частей заявок участника закупки или об отказе в допуске участнику закупки в порядке, установленном настоящей документации, оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

3) Рассмотрение вторых частей заявок.

В рамках данной стадии Комиссия проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации, а также соответствие участников закупки требованиям настоящей документации.

В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава и содержания заявок на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке;

- проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки;

- проверка участника закупки на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке;

- проверка наличия и соответствия обеспечения заявки требованиям, установленным в документации о закупке (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);

По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки или об отказе в допуске участнику закупки в порядке, установленном настоящей документации и оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

4) Подведение итогов закупки.

В рамках данной стадии Комиссия проводит оценку заявок участников в соответствии с критериями, установленными в разделе 12 настоящей документацией, а также ранжирование заявок участников закупки на основании результатов оценки заявок и ценовых предложений участников закупки.

По результатам ранжирования заявок участников закупки, Комиссией оформляется итоговый протокол, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

2. Победителем конкурса признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора.

Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

3. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие.

В случае, если указанная заявка, а также участник, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией, такой участник признается единственным участником конкурса и Заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

2) если по результатам рассмотрения первых либо вторых частей заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке.

В данном случае такой участник признается единственным участником конкурса, и Заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

3) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подана ни одна заявка на участие в закупке или принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам (единственному участнику) закупки, подавшим заявки на участие в закупке.

4. Вне зависимости от результатов конкурса, принятых Заказчиком решений в соответствии с настоящей документацией, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками своих заявок на участие в настоящей закупке.

**Раздел 11. Основания отклонения заявок участников закупки:**

1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Комиссией по закупкам к участию в конкурсе в случае:

1.1. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 2 настоящей документации;

1.2. непредставления участником закупки в составе заявки документов, установленных в разделе 3 настоящей документации, и/или наличие в таких документах неполных и/или недостоверных сведений[[4]](#footnote-4) об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется закупка;

1.3. несоответствие заявки участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе:

1.3.1. несоответствие заявки участника закупки требованиям к содержанию, форме и оформлению документов, представляемых в составе заявки, установленным в разделе 4 настоящей документации;

1.3.2. наличие в заявке участника закупки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную извещением о проведении закупки и документацией о закупке;

1.3.3. несоответствие поставляемого товара либо несоответствие условий и характеристик, предлагаемых участником закупки работ (услуг), являющихся предметом настоящей закупки требованиям, установленным в техническом задании (приложение №1 к настоящей документации), в том числе:

- представление участником закупки недостоверной либо неполной информации, или несоответствие поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям, изложенным в настоящей документации.

1.3.4. поступления более одной заявки на участие в конкурсе от одного участника закупки в рамках настоящей закупки;

1.3.5. в случае указания в первой части заявки на участие в закупке, сведений об участнике закупки и/или ценовом предложении участника закупки.

1.4. непредставление, несоответствие размера или вида обеспечения заявки на участие в закупке (в случае, если такое требование установлено настоящей документацией).

2. Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если будет установлено, что заявка участника не соответствует требованиям документации о закупке, либо участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки либо в документах участника, представленных в составе заявки на участие в закупке обнаружены противоречия, умышленные искажение информации либо предоставлены заведомо ложные сведения.

3. Заказчик вправе проверять соответствие участников, а также предлагаемых ими товаров, работ, услуг, требованиям настоящей документации, проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках таких участников путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

Заказчик вправе до подведения итогов конкурса направить запрос в письменной форме в государственные и иные учреждения, юридическим и физическим лицам, для подтверждения достоверности сведений, представленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, а также для подтверждения соответствия участника либо предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям настоящей документации.

**Раздел 12. Критерии оценки заявок:**

1. Оценка заявок участников закупки, в целях исполнения условий договора, осуществляется по следующим критериям:

**1) цена договора, значимость критерия - 60%**

**2) квалификация участника, значимость критерия - 40%**

2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

**Раздел 13. Порядок рассмотрения и оценки заявок:**

1. Оценка предложений участников закупки по критерию «цена договора»:

1) При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

2) Для определения рейтинга предложения по критерию «цена договора» используется значение начальной (максимальной) цены договора, установленной извещением о закупке.

3) Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «цена договора» определяется по формуле:



*где: Rai – рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

*Amax – начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о закупке;*

*Ai – предложение i-го участника закупки.*

4) Для расчета итогового рейтинга по заявке участника рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается заявка участника с наименьшей ценой договора.

2. Оценка предложений участников закупки по критерию «квалификация участника»:

1) Для оценки предложений по критерию «квалификация участника» каждому предложению выставляется значение в баллах.

2) Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника» устанавливается перечень показателей по данному критерию и максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия в соответствии с приведенной таблицей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Порядок оценки**  **показателя** | **Варианты**  **значений показателя** | **Кол-во баллов (j)** |
| 1 | Опыт выполнения работ сопоставимого характера и объема  *(подтверждается справкой по форме приложения №6 документации, с приложением соответствующих документов)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только контракты (договоры), которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:  1) наименование предмета контракта (договора) сопоставимо[[5]](#footnote-5) видам работ, являющимся предметом закупки  2) объем выполненных работ соответствует требованиям настоящей документации[[6]](#footnote-6)  3) договора заключены не ранее 01.01.2020 г.  4) исполнение работ по контракту (договору) завершено и подтверждено актами выполненных работ (КС-3).  5) предоставлены копии документов, подтверждающие вышеуказанные требования.[[7]](#footnote-7) | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;  1 договор;  2 договора и более | 0  5  15 |
| 2. | Стаж участника на рынке сопоставимых предмету закупки работ  *(подтверждается сведениями из ЕГРЮЛ)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитывается стаж участника на рынке работ, с даты его регистрации (с учетом его правопреемственности). | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;  до 5 лет;  от 5 до 10 лет  от 10 до 15 лет  15 лет и более | 0  5  10  15  20 |
| 3 | Наличие в штате участника квалифицированного инженерно-технического персонала  *(подтверждается справкой по форме приложения № 7 документации, с приложением соответствующих документов)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только те специалисты, которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:  1) специалист находится в штате участника, и данная должность является его основным местом работы;  2) специалист имеет высшее техническое образование, соответствующее перечню направлений подготовки специальностей в области строительства, утвержденного Приказом Минстроя и ЖКХ РФ от 06.04.2017 г. № 688/пр.;  3) специалист имеет непрерывный[[8]](#footnote-8) трудовой стаж не менее 4 лет, на должностях, отраженных в разделе 4 «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.08 г. № 188;  3) специалист включен в НРС НОСТРОЙ;  4) предоставлены копии документов, подтверждающие вышеуказанные требования.[[9]](#footnote-9) | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;  1-2 человека  от 3 до 4 человек;  5 человек и более | 0  5  10  15 |
| 4 | Среднесписочное число сотрудников у участника закупки[[10]](#footnote-10)  (*подтверждается расчетом среднесписочного числа сотрудников)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются среднесписочное число сотрудников у участника 6 | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;  менее 50 человек  от 50 до 69 человек  от 70 до 89 человек  90 человек и более | 0  5  10  15  30 |
| 5. | Наличие у участника технических ресурсов для выполнения работ  *(подтверждается справкой по форме приложения № 8 документации, с приложением соответствующих документов)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитывается наличие или отсутствие у участника технической базы для выполнения работ. | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;  наличие строительной спецтехники[[11]](#footnote-11)  1 единица[[12]](#footnote-12),  2 единицы,  3 единицы и более | 0  1  3  5 |
| 6. | Платежеспособность участника  *(Оценка уровня платежеспособности проводится по данным бухгалтерской отчетности).* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются финансовые показатели.  При анализе ликвидности баланса используется модель оценки риска ликвидности баланса с помощью абсолютных показателей, путем сравнения активов, сгруппированных по степени их ликвидности, с обязательствами, сгруппированными по срокам их погашения.  Коэффициент текущей ликвидности определяется как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам.  Рентабельность продаж определяется как отношение прибыли от продаж за определенный период к выручке. | Общее кол-во баллов по показателю складывается в соответствие с подкритериями 6.1-6.4  Результат расчета показателей округляется до одного знака после запятой по правилам математического округления | 15 |
| 6.1 | характеристика ликвидности |  | критическая и катастрофическая  допустимая  абсолютная | 0  2  4 |
| 6.2 | коэффициент текущей ликвидности |  | 0,9 баллов и менее  от 1 до 2 баллов  2 балла и более | 0  2  4 |
| 6.3 | рентабельность продаж |  | менее 2,6 %  от 2,6 % до 6,1 %  6,1% и более | 0  2  4 |
| 6.4 | рост показателей, указанных в  пп. 6.1. -6.3, в динамике за последние два года |  | за каждый показатель, прибавляется по 1 баллу | макс.  3 балла |

3) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника» определяется по формуле:

**;

*где: Rc i  - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

*Cij - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-му предложению по j-му показателю в соответствии с таблицей;*

*n - количество показателей критерия «квалификация участника».*

4) Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию «квалификация участника» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «квалификация участника» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается заявка участника с наибольшим количеством баллов.

3. Сопоставление заявок участников закупки:

1) Для сопоставления заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, умноженных на их значимость.

2) По результатам расчета итогового рейтинга Комиссия по закупкам присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

3) В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые о степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4) Победителем конкурса признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

**Раздел 14. Порядок описания поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом настоящей закупки:**

1. Описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, являющейся предметом настоящей закупки оформляется участником закупки по форме «Предложение о характеристиках объекта закупки» в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
2. В случае поставки товара, участник закупки предоставляет сведения о конкретных показателях товара. Участник предоставляет указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

Предлагаемые участником закупки значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование. В заявке должны применяться общепринятые обозначения, единицы измерения и наименования, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3. В случае выполнения работ (оказания услуг) участник закупки предоставляет технические (технологические) решения производства работ (оказания услуг), которые являются предметом закупки.

При описании выполняемых работ (оказываемых услуг) вместо слов «должно (должен, должны)», необходимо указывать слова «будет (будут)».

4. Все представленные сведения о выполняемых работах (оказываемых услугах) должны соответствовать значениям, установленным в техническом задании (приложение № 1.1 и №1.2 к настоящей документации), при этом предоставление скопированного технического задания вместо предоставления формы «Предложение о характеристиках объекта закупки», не допускается.

Если участник закупки предлагает иные технические (технологические) решения, связанные с выполнением работ (оказанием услуг), участник указывает соответствующие характеристики (описание, показатели и т.д.), позволяющие определить соответствие выполняемых работ (оказываемых услуг) потребностям заказчика (по показателям, указанным в техническом задании), а также указывает ссылку на соответствующие пункты технического задания и описание предлагаемых изменений.

При описании поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги участник закупки должен учитывать, что:

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ утратил силу, участник закупки вправе не руководствоваться его требованиями;

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ (или изменение к нему) еще не вступил в силу (целиком или в части), но дата его введения в действие приходится на период выполнения договора и на установленный договором гарантийный срок, участник закупки обязан руководствоваться его требованиями.

5. Ответственность за достоверность сведений при описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несет участник закупки.

**Раздел 15. Порядок предоставления приоритета:**

1. В соответствии с [пунктом 1 части 8 статьи 3](consultantplus://offline/ref=6D891B0D0C3357A35E7B52644FC323A20561CFD6B971CA54637F970268C843F8F27EDE20a40EJ) Федерального закона от 18.07.2011 г.   
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - постановление):

2. При проведении настоящей закупки установлен приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами (далее - приоритет).

3. При проведении закупки, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При проведении конкурса в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о выполнении работ иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации: для юридических лиц - выписка из ЕГРЮЛ, индивидуальных предпринимателей – выписка из ЕГРИП, на основании документов, удостоверяющих личность - для физических лиц.

5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при которой победитель закупки определяется на основании критериев оценки и сопоставлении заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятьдесят) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**Раздел 16. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора:**

1. Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

2. Исполнение договора может обеспечиваться независимой гарантией или внесением денежных средств на, указанный Заказчиком, счет.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

3. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 19 497 900 (девятнадцать миллионов четыреста девяносто семь тысяч девятьсот) рубль 00 коп.

4. В случае если участником закупки выбран способ обеспечения исполнения договора:

4.1. в виде перечисления денежных средств:

1) Участник закупки, с которым заключается договор, обязан перечислить денежные средства в размере, установленном пунктом 3 настоящего раздела на счет Заказчика.

2) Реквизиты для перечисления денежных средств:

В платежном поручении в графе «Наименование платежа» указывается: «Обеспечение исполнения договора по итогам проведения конкурса № 3-ЭК/2024».

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору:

Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»

Место нахождения: 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, лит. В

ИНН 7838469428, КПП 783801001

р/с № 40702810337000005979

в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург,

к/с 30101810200000000704

БИК 044030704 ОКПО 30718930

3) Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде денежных средств:

- денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора, должны быть перечислены в размере и по реквизитам, установленном в настоящем разделе до заключения договора. Датой перечисления считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Заказчика. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде денежных средств считается непредоставленным;

- факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается копией платежного поручения, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора. Реквизиты (номер и(или) дата) платежного поручения, представленного победителем закупки Заказчику, должны соответствовать реквизитам (номеру и(или) дате) платежного поручения, на основании которого фактически произведено на счет Заказчика, перечисление средств обеспечения исполнения договора;

- денежные средства возвращаются подрядчику при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору по истечении 6 (шести) месяцев после окончания выполнения работ по договору.

4.2. путем предоставления независимой гарантии:

1) Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора принимает независимые гарантии, соответствующими требованиям, установленным разделом 6 настоящей документацией.

Рекомендованная типовая форма независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора представлена в приложении № 10 к настоящей документации.

1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должна отвечать требованиям, установленным в разделе 6 настоящей документации.

При этом такая независимая гарантия:

- должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее   
6 (шести) месяцев с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении закупки, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

- не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

3) Основанием для отказа в принятии заказчиком независимой гарантии является несоответствие независимой гарантии условиям, изложенным в настоящей документации.

4) Удержание Заказчиком обеспечения исполнения договора, предоставленного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключен договор, осуществляется в случае неисполнения указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора и/или обязательств, предусмотренных договором, за неисполнение которых договором установлена ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе уплата неустойки (пени, штрафов).

**Раздел 17. Порядок заключения договора с победителем конкурса:**

1. По результатам подведения итогов закупки заключается договор с победителем закупки либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим разделом документации заключается такой договор.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией, по цене, предложенной победителем конкурса либо участником закупки, с которым заключается договор в случае признания конкурса несостоявшимся либо участником закупки, с которым Заказчик вправе заключить договор, в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения итогового протокола размещает на ЭТП проект договора, который составляется путем включения в него сведений о победителе закупки (участнике закупки, с которым заключается договор), цены договора, предложенной таким участником, а также информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара) (если закупка предполагает поставку товара), указанной в заявке такого участника.

4. Победитель конкурса (участник закупки, с которым заключается договор) в течение   
10 (десяти) календарных дней с даты размещения заказчиком на ЭТП договора обязан подписать его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор) либо в случае наличия разногласий по проекту договора, разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор).

5. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. В протоколе разногласий указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующие извещению о проведении закупки, документации о закупке или своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Победитель конкурса (участник закупки, с которым заключается договор) в течение 2 (двух) календарных дней со дня получения доработанного проекта договора либо повторного проекта договора, обязан подписать договор.

При этом, победитель закупки одновременно с подписанием договора обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, предусмотренном разделом 16 настоящей документации.

Все разногласия по договору должны быть урегулированы сторонами путем обмена документами в течение 13 (тринадцати) дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС.

6. Победитель конкурса (участник закупки, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим разделом, он не подписал проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор), либо не представил обеспечение исполнения договора, либо предоставил обеспечение исполнения договора с нарушением условий, установленных извещением о закупке или документацией о закупке.

7. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

8. Заказчик обязан подписать проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, после его подписания усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурса (участника закупки, с которым заключается договор) в срок, не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС.

9. С момента подписания проекта договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, договор считается заключенным.

**Раздел 18. Приложения к документации о закупке:**

1. Приложение № 1.1 – Техническое задание на выполнение проектных работ;
2. Приложение № 1.2 – Техническое задание на выполнение строительно-монтажных работ;
3. Приложение № 2 – Проект договора (прикладывается отдельным файлом);
4. Приложение № 3 – форма «Предложение участника в отношении объекта закупки»;
5. Приложение № 4 – форма «Сведения об участнике закупки»;
6. Приложение № 5 - форма «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке»;
7. Приложение № 6 – форма «Справка об опыте участника по выполнению работ (услуг) сопоставимого характера»;
8. Приложение № 7 – форма «Справка о кадровых ресурсах»;
9. Приложение № 8 – форма «Справка о технических ресурсах»;
10. Приложение № 9 – форма «Рекомендуемая форма независимой гарантии на обеспечение заявки»;
11. Приложение № 10 – форма «Рекомендуемая форма независимой гарантии на обеспечение исполнения договора».

Приложение № 1.1 к документации о закупке

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение проектных работ по объекту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование проектируемого объекта | «Жилой многоквартирный дом с благоустройством прилегающей территории». кадастровый номер земельного участка 78:36:0013101:111 |
| 2 | Основание для проектирования | Техническое задание на выполнение проектных работ. Градостроительный план земельного участка: РФ-78-1-52-000-2023-1393-0 №01-24-3-1390/23 от 14.06.2023 |
| 3 | Застройщик | Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 20, лит. В, ОГРН 1117847632682, ИНН 7838469428 |
| 4 | Сведения об объекте в соответствии с классификатором объектов капитального строительства | Объекты для проживания. Жилой дом. Код: 01.02.001.003 |
| 5 | Исходно-разрешительная документация | Градостроительный план земельного участка: РФ-78-1-52-000-2023-1393-0 №01-24-3-1390/23 от 14.06.2023 |
| 6 | Вид работ | Строительство |
| 7 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 8 | Технические условия на подключения | Получаются в процессе проектирования |
| 9 | Требования к выделению этапов строительства | В один этап |
| 10 | Сроки строительства объекта | Определяются проектной документацией в соответствии с нормативной документацией |
| 10.1 | Требования к основным технико-экономическим показателям объекта | Общая площадь объекта: 4441- м2  Количество этажей: 4, без учета подземной части  Высота здания:18 м |
| Рекомендуемые типы, площади квартир и их соотношение, этажность:   * 1-комнатные–общей площадью 35-42 м²-40,0%; * 2-комнатные–общей площадью 52-63 м²-40,0%; * 3-комнатные–общей площадью 65-80 м²-20,0%. * Количество надземных этажей – не более 4-х   На 1-ых этажах здания предусмотреть помещения для хранения колясок. |
| 11 | Назначение объекта | Жилой дом |
| 11.1 | Принадлежность к объектам транспортной инфраструктуры и к другим, объектам функционально-технологические особенности которых влияют на их безопасность: | Не принадлежит |
| 11.2 | Возможность возникновения опасных природных процессов и явлений и техногенных воздействий на территории, на которой будет осуществляется строительство объекта | Отсутствует |
| 11.3 | Принадлежность к опасным производственным объектам | Не принадлежит |
| 11.4 | Пожарная и взрывопожарная опасность: | Класс пожарной опасности – Ф-1.3 |
| 11.5 | Наличие помещений с постоянным пребыванием людей | Многоквартирый жилой дом |
| 11.6 | Уровень ответственности объекта | Нормальный |
| 12 | Требования к качеству, конкурентоспособности, экологичности и энергоэффективности проектных решений | Проектные решения должны соответствовать требованиям:  СП 54.13330.2022 «Здания жилые многоквартирные» СНиП 31-01-2003; СП 31-107-2004. Свод правил по проектированию и строительству. Архитектурно-планировочные решения многоквартирных жилых зданий"; СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения СНиП 35-01-2001»; СП 276.1325800.2016 Свод правил Здания и территории. Правила проектирования защиты от шума транспортных потоков»; "СП 367.1325800.2017. Свод правил. Здания жилые и общественные. Правила проектирования естественного и совмещенного освещения"; СП 256.1325800.2016. Свод правил. Электроустановки жилых и общественных зданий. Правила проектирования и монтажа"; СП 345.1325800.2017. Свод правил. Здания жилые и общественные. Правила проектирования тепловой защиты"; СП 275.1325800.2016. Свод правил. Конструкции ограждающие жилых и общественных зданий. Правила проектирования звукоизоляции"; Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.3684-21, Санитарным правилам и нормам СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания»; Федерального закона от 23.11.2009 №261 – ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ; Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.11.2009 №1257 «О Концепции повышения энергетической эффективности и стимулировании энергосбережения; РМД 23-16-2019 «Рекомендации по обеспечению энергетической эффективности жилых и общественных зданий» и иным действующим нормативно-правовым документам. |
| 13 | Необходимость выполнения инженерных изысканий для подготовки проектной документации | Выполнить:  - инженерно-геодезические изыскания ( в том числе топосъемка в М 1:500 на лавсане и в электронном виде) в соответствии с СП 317.1325800.2017 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ» (действующая редакция), СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» (действующая редакция); РМД 11-22-2013 «Руководство по проектной подготовке капитального строительства в Санкт-Петербурге; СП 11-104097 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства»  -инженерно-геологические изыскания в соответствии с СП 446.1325800.2019 «Инженерно-геологические изыскания для строительства. Общие правила производства работ (действующая редакция). СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства Основные положения Актуализированная редакция СНиП 11-02-096»; РМД 11-22-2013» Руководство по проектной подготовке капитального строительства в Санкт-Петербурге»; СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства».  - инженерно –гидрометеорологические изыскания в соответствии с СП 482.1325800.2020 «Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства. Общие правила производства работ» . СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства Основные положения Актуализированная редакция СНиП 11-02-096». СП 11-103-97 «Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства».  - инженерно –экологические изыскания в соответствии с СП 502.1325800.2021 «Инженерно-экологические изыскания для строительства. Общие правила производства работ. СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства Основные положения Актуализированная редакция СНиП 11-02-096», для разработки раздела «Мероприятия по охране окружающей среды» включая экологические изыскания почв на глубину перспективного использования.  -обоснование отсутствия негативного влияния окружающей застройки на объект, в соответствии с действующими нормативными документами. При необходимости обеспечить разработку и согласование проектов установления (сокращения) санитарно-защитных зон от возможных источников негативного воздействия окружающей застройки .  - Геотехнический прогноз негативного влияния строительства на соседние здания (при необходимости) |
| 14 | Принадлежность объекта к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры народов РФ) | Не принадлежит |
| 15 | Требования к схеме планировочной организации земельного участка | Выполнить в соответствии с действующими нормативными документами, в том числе постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.06.2016 №524 «О правилах землепользования и застройки Санкт-Петербурга». |
| 16 | Требования к архитектурно- художественным решениям, включая требования к графическим материалам | - Проектные решения должны соответствовать требованиям:  СП 54.13330.2022 «Здания жилые многоквартирные» СНиП 31-01-2003(действующая редакция); СП 31-107-2004. Свод правил по проектированию и строительству. Архитектурно-планировочные решения многоквартирных жилых зданий; СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения СНиП 35-01-2001(действующая редакция); СП 276.1325800.2016 «Свод правил. Здания и территории. правила проектирования защиты от шума транспортных потоков»  ; "СП 367.1325800.2017. Свод правил. Здания жилые и общественные. Правила проектирования естественного и совмещенного освещения"; "СП 256.1325800.2016. Свод правил. Электроустановки жилых и общественных зданий. Правила проектирования и монтажа"; СП 345.1325800.2017. Свод правил. Здания жилые и общественные. Правила проектирования тепловой защиты"; СП 275.1325800.2016. Свод правил. Конструкции, ограждающие жилых и общественных зданий. Правила проектирования звукоизоляции";Санитарным правилам и нормам СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания»; Федерального закона от 23.11.2009 №261 –ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.11.2009 №1257 «О Концепции повышения энергетической эффективности и стимулировании энергосбережения»; РМД 23-16-2019 «Рекомендации по обеспечению энергетической эффективности жилых и общественных зданий», Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» .  1.В местах общего пользования (МОП) применить улучшенную отделку, в технических помещениях –простую. Отделка квартир выполняется по отдельному заданию Заказчика. Общую концепцию отделки помещений МОП и квартир согласовать с Заказчиком. Для согласования представить трехмерную визуализацию интерьеров.  - разработать чертежи раздела «Архитектурные решения интерьера по ГОСТ 21.507-81 на следующие помещения: Входная группа, типовая лестничная клетка, помещения МОП, типовые 1,2 и 3х комнатные квартиры;  -разработать чертежи планов полов, с нанесением размеров, рисунка покрытия пола с указанием применяемых материалов, номерами колеров (согласно общеприменяемых колеровочных систем);  -разработать чертежи развертки стен с указанием применяемых материалов, номерами колеров (согласно общеприменяемых колеровочных систем);  -разработать чертежи планов потолков с конструктивными решениями по их устройству с указанием применяемых материалов, номерами колеров (согласно общеприменяемых колеровочных систем);  -размещение световых приборов, вентрешеток и др.;  -представить сертификаты на все применяемые материалы;  2. Отделку фасадов выполнить по отдельному техническому заданию, утвержденному Заказчиком. |
| 17 | Требования к технологическим решениям | В соответствии с действующими нормативными документами |
| 18 | Требования к конструктивным и объемно-планировочным решениям | 1. В соответствии с требованиями СП 54.13330.2022 «Здания жилые многоквартирные» СНиП 31-01-2003 (действующая редакция); СП 31-107-2004. Свод правил по проектированию и строительству. Архитектурно-планировочные решения многоквартирных жилых зданий, СП 70.13330.2012. Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87" ГОСТ 27751-2014, СП 250.1325800.2016 «Здания и сооружения . Защита от подземных вод»; СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения СНиП 35-01-2001» (СП 276.1325800.2016 «Свод правил. Здания и территории правила проектирования защиты от шума транспортных потоков»; СП 367.1325800.2017. «Свод правил. Здания жилые и общественные. Правила проектирования естественного и совмещенного освещения»; СП 256.1325800.2016. «Свод правил. Электроустановки жилых и общественных зданий. Правила проектирования и монтажа»; СП 345.1325800.2017. «Свод правил. Здания жилые и общественные. Правила проектирования тепловой защиты»; СП 275.1325800.2016. «Свод правил. Конструкции ограждающие жилых и общественных зданий. Правила проектирования звукоизоляции»; санитарным правилам и нормам СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания»; Федерального закона от 23.11.2009 №261 –ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 11.11.2009 №1257 «О Концепции повышения энергетической эффективности и стимулировании энергосбережения»; РМД 23-16-2019 «Рекомендации по обеспечению энергетической эффективности жилых и общественных зданий», Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» .  2. Планировочные решения здания должны обеспечивать беспрепятственное прохождение лиц с ограниченными возможностями, в том числе лиц, передвигающихся с помощью кресел-колясок.  3. При необходимости предусмотреть устройство навесов, пандусов с ограждениями на входах в здание  4. Перечень материалов, изделий и конструктивных решений, согласовать с Заказчиком. |
| 19 | Требования к инженерно техническим решениям | 1. Инженерное обеспечение разработать в соответствии с техническими условиями и исходными данными для проектирования инженерных ведомств города, с учетом требований Заказчика, категории по надежности электроснабжения и теплоснабжения здания, действующими нормативными документами.  2. Разработать (при необходимости) задания заводу- изготовителю на нестандартное оборудование.  3. Разработать проект индивидуального теплового пункта и узлов учета тепловой энергии, системы водоснабжение в т.ч. водомерного узла, электроснабжения и узлов присоединения к сетям внешнего энергоснабжения с учетом действующих норм и правил, и согласовать их с поставщиками энергоресурсов.  4. Предусмотреть системы автоматизации и диспетчеризации (при необходимости)  5. Предусмотреть систему молниезащиты, заземления и уравнивания потенциалов  6. Разработать и согласовать в установленном порядке однолинейную схему электроснабжения объекта от точки подключения до главного распределительного щита (ГРЩ) объекта  7. Предусмотреть мероприятия для индивидуального теплового комфорта  8. Предусмотреть помещение для размещения автоматизированных рабочих мест диспетчера и охраны.  9. Предусмотреть разработку программы проведения пусконаладочных работ для инженерных систем (предоставить Заказчику отдельным документом)  10. Предусмотреть краны для полива прилегающей территории (количество определить проектной документацией)  11. При необходимости предусмотреть дренажную насосную станцию. |
| 20 | Требования к мероприятиям по охране окружающей среды | Обеспечить соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям и требованиям в области охраны окружающей среды. |
| 21 | Требования к мероприятиям по обеспечению пожарной безопасности | В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Федеральным законом от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», СП 1.13130.2020 «Системы противопожарной защиты Эвакуационные пути и выходы», и иными действующими нормативными документами. |
| 22 | Требования к мероприятиям по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и по оснащенности объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов | 1. Обеспечить снижение энергопотребления здания, в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности», РМД 23-16-2019 «Рекомендации по обеспечению энергетической эффективности жилых и общественных зданий». Мероприятия согласовать с Заказчиком.  2. Обеспечить нормируемый класс энергосбережения здания  3. Предусмотреть применение энергоэффективных установок освещения в местах общего пользования и технических помещениях  4. Предусмотреть оснащение здания приборами учета энергоресурсов с возможностью дистанционного снятия показаний. |
| 23 | Требования к соблюдению безопасности для здоровья человека условий проживания и пребывания в объекте и требования к соблюдению безопасного уровня воздействия объекта на окружающую среду. | В соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания» и иными нормативными документами. |
| 24 | Требования к технической эксплуатации и техническому обслуживанию объекта | СП 255.1325800.2016 «Свод правил. Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения». |
| 25 | Требования к проекту организации строительства объекта | 1. В соответствии с СП 48.13330.2019 «Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-1004», СП 255.1325800.2016. «Свод правил. Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения», МДС 12-46.2008 «Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства, проекта организации работ по сносу (демонтажу), проекта производства работ и иными действующими нормативными документами.  2. При отсутствии возможности подключения к существующим инженерным сетям на период строительства предусмотреть применение альтернативных автономных источников (затраты учесть в сметной документации  3. Предусмотреть установку временных узлов учета на проектируемые временные сети и согласовать с эксплуатирующими организациями в части присоединения временных инженерных сетей к действующим сетям, в соответствии с полученными техническими условиями.  4. Предусмотреть восстановление нарушенного благоустройства за границами земельного участка объекта (при необходимости)  5. Подготовить и представить Заказчику ведомость основных объемов строительно-монтажных работ.  6. Разработать ведомость объемов работ на строительство титульных «Временных зданий и сооружений» по согласованному с Заказчиком перечню титульных временных зданий и сооружений строящегося объекта.  7.Разработать решения по устройству временного водоотведения (водопонижения) для выполнения строительно-монтажных работ нулевого цикла с согласованием мест сброса воды со всеми заинтересованными службами, организациями (при необходимости) |
| 26 | Требования о необходимости сноса или сохранения зданий, сооружений, вырубки или сохранения зеленых насаждений реконструкции капитального ремонта существующих линейных объектов в связи с планируемым строительством объекта расположенных на земельном участке, на котором планируется строительство объекта. | 1. При необходимости разработать и согласовать с Заказчиком, инженерными ведомствами и службами города, и иными владельцами сетей и земельных участков проект выноса (перекладки) инженерных сетей за границы земельного участка.  2. Разработать и согласовать с Заказчиком, инженерными ведомствами и службами города проект сноса(демонтажа) существующих строений, расположенных на земельном участке. |
| 27 | Требования к решениям по благоустройству прилегающей территории, малым архитектурным формам и планировочной организации земельного участка | Предусмотреть:  1. Установку скамеек, урн и иных малых архитектурных форм;  2. Озеленение территории в соответствии с действующими нормативами, декоративное и вертикальное озеленение, ограждение газонов;  3. Контейнерную площадку закрытого типа;  4. Подъездные пути предусмотреть с твердым покрытием, покрытие дорожек согласовать с Заказчиком;  5. Детскую игровую площадку с оборудованием, предусмотреть искусственное покрытие при наличии технической возможности. Решения согласовать Заказчиком |
| 28 | Требования к разработке проекта рекультивации земель | Предусмотреть мероприятия по рекультивации грунтов для земельного участка (при необходимости, по результатам экологических изысканий). |
| 29 | Требования к составу проектной документации, в том числе требования о разработке разделов проектной документации, наличие которых не является обязательным | 1. Двух стадийное проектирование «П» и «РД» в т.ч сметная документация.  2. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию в объеме достаточном для прохождения государственной экспертизы и обеспечения строительства, Федеральным законом от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и иными действующими нормативными документами |
| 30 | Требования к подготовке сметной документации | 1.Сметную документацию разрабатывать в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 №421/пр(действующая редакция) «Об утверждении методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации»  2. Сметная документация разрабатывается с использованием ресурсно-индексного метода, в объеме достаточном для получения положительного заключения государственной экспертизы и обеспечения строительства, в соответствии с действующими нормативными документами. До подачи в экспертизу сметная документация согласовывается с Заказчиком. |
| 31 | Требования о применении при разработке проектной документации документов в области стандартизации | ГОСТ 21.001-2021 «Система проектной документации для строительства. Общие положения», ГОСТ 21002-2014 «Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и рабочей документации, ГОСТ 21.110-2013 «Система проектной документации для строительства. Спецификации оборудования, изделий и материалов», ГОСТ 21.113-88 «Система проектной документации для строительства. Обозначение характеристик точности», ГОСТ 21.205-2016 «Система проектной документации для строительства. Условные обозначения элементов трубопроводных систем зданий и сооружений». ГОСТ 21.206-2012 «Система проектной документации для строительства. Условные обозначения трубопроводов», ГОСТ 21.208-2013 «Система проектной документации для строительства. Автоматизация технологических процессов. Обозначения условные приборов и средств автоматизации в схемах», ГОСТ 21.209-2014 «Система проектной документации для строительства. Централизованное управление энергоснабжением. Условные графические и буквенные обозначения вида и содержания информации», ГОСТ 21-210-2014 «Система проектной документации для строительства. Изображения условные графические электрооборудования и проводок на планах», ГОСТ Р 21.301-2021 «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения отчетной технической документации по инженерным изысканиям», ГОСТ 21.302-2021 «Система проектной документации для строительства. Условные графические обозначения в документации по инженерно-геологическим изысканиям», ГОСТ 21.401-88 «Система проектной документации для строительства. Технология производства. Основные требования к чертежам», ГОСТ 21.403-80 «Система проектной документации для строительства. Обозначения условные графические в схемах. Оборудование энергетическое», ГОСТ 21.405-93 «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации тепловой изоляции оборудования и трубопроводов», ГОСТ 21.406-88 «Система проектной документации для строительства. Проводные средства связи. Обозначения условные графические на схемах и планах», ГОСТ 21.501-2018 «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений», ГОСТ 21.502-2016 «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации металлических конструкций», ГОСТ 21.507-81 «Система проектной документации для строительства. Интерьеры. Рабочие чертежи», ГОСТ 21.513-83 «Система проектной документации для строительства. Антикоррозийная защита конструкций зданий и сооружений. Рабочие чертежи», ГОСТ 21.601-2011 «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации внутренних систем водоснабжения и канализации», ГОСТ 21.602-2016 «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации отопления, вентиляции и кондиционирования», ГОСТ 21.705-2016 «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации тепловых сетей», ГОСТ 21.607-2014 «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации наружного электрического освещения», ГОСТ 21.613-2014 «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации силового электрооборудования», ГОСТ 21.704-2011 «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации наружных сетей. Водоснабжения и канализации», ГОСТ 5180-2015 «Грунты. Методы лабораторного определения физических характеристик», ГОСТ 19912-2012 «Грунты. Методы полевых испытаний статического и динамического зондирования», ГОСТ 23337-2014 «ШУМ. Методы измерения Шумана селитебной территории и в помещениях жилых и общественных зданиях», ГОСТ 24847-2017 «Грунты. Методы определения сезонного промерзания». ГОСТ 24940-2016 «Здания и сооружения. Методы измерения освещенности», ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях», ГОСТ 32498-2013 «Здания и сооружения. Методы определения показателей энергетической эффективности искусственного освещения» |
| 32 | Требования к выполнению демонстрационных материалов, макетов | Демонстрационные материалы выполнить в объеме, необходимом для согласования в Комитете по градостроительству и архитектуре, заказчиком и для проведения информирования населения. |
| 33 | Требования о применении технологии информационного моделирования | Выполнить в соответствии с требованиями ПП РФ от 20.12.2022 №2357 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2-021 №331. |
| 34 | Требования о применении типовой проектной документации | Выполнение работ осуществляется по индивидуальному проекту |
| 35 | Прочие дополнительные требования и указания, конкретизирующие объем проектных работ | 1.Произвести обследование земельного участка на наличие взрывоопасных предметов;  2.При необходимости предусмотреть устройство внеплощадочных сетей  3.предусмотреть сверку инженерных сетей, попадающих в границы топогеодезической съемки, на стадии выполнения топогеодезических изысканий.  4. разработать ведомости объемов работ и перечни оборудования и материалов, учтенных в сметных расчетах, структурированные по разделам проектной документации (согласовать с Заказчиком)  5. В составе рабочей документации разработать решения по устройству основания под башенные краны (при необходимости.  6.Разработать подразделы:  -Схема организации дорожного движения на период строительства объекта с составлением ведомости объемов работ по выполнению данных решений за границами проектирования. Затраты учесть в сметной документации  -система видеонаблюдения на время проведения работ. Затраты учесть в сметной документации  7. Проект временного электроснабжения, водоснабжения и канализации на период производства работ выполнить в соответствии с ТУ ресурс снабжающей организации  8. Основные планировочные и функциональные решения согласовать с Заказчиком  9.Получение технических условий инженерных ведомств города и согласования с заинтересованными ведомствами и организациями Выполняется Подрядчиком (при участии Заказчика). Поставщика услуг согласовать с Заказчиком.  10. разработать паспорт тепловых нагрузок и комплект паспортов систем теплопотребления. Согласовать в энергоснабжающих организациях.  11. Согласовать проект индивидуального теплового пункта и узла учета тепловой энергии, системы водоснабжения. Электроснабжения и узлов присоединения к сетям внешнего энергоснабжения с поставщиками энергоресурсов и другими заинтересованными организациями.  12. Предусмотреть прифундаментный дренаж (при необходимости, по результатам инженерных изысканий)  13. Согласовать рабочую документацию по инженерным системам (внутренним, наружным) в том числе наружное освещение  в электроснабжающих, теплоснабжающих и иных заинтересованных ведомствах. и организациях города  14.Обеспечить согласование сводного плана инженерных сетей в отделе подземных сооружений КГА  15. Обеспечить разработку и согласование архитектурно-градостроительного облика объекта в КГА.  16. Обеспечить сопровождение Заказчика при прохождении Государственной экспертизы проектно-сметной документации.  17. Применить строительные и отделочные материалы, инженерное и технологическое оборудование отечественного производства, при необходимости применения импортных материалов и оборудования, обеспечить их согласование с Заказчиком.  18. Состав рабочей документации согласовать с Заказчиком  19. Документация для прохождения государственной экспертизы (в электронной форме) должна быть оформлена и представлена в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий приказ Минстроя России от 12.05.2017 №783/пр «О утверждении требований к формату электронных документов. Для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проверки достоверности сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и иными нормативными документами.  20. Все экземпляры передаваемой заказчику проектной и рабочей документации должны быть откорректированы по замечаниям любых согласующих учреждений, а также государственной экспертизы.  21. Для получения разрешения на строительство предоставить 1(один) экземпляр документации в электронном формате в соответствии с распоряжением Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 30.12.2016 №9-р.  22. По завершению в установленные Календарным планом сроки работ по договору или их этапов Подрядчик передает по расписке Заказчику полный комплект разработанной за соответствующий период документации в оригинале , ведомости объемов строительно-монтажных работ, копии проектно-сметной документации:  - Комплекты проектной документации в сброшюрованном виде, заверенные подписями ответственных исполнителей, руководителей, скрепленная печатью организации: на бумажном носителе в 4 экз.; на электронном носителе в 2 экз. (графическая часть в формате \*.pdf и \*.dwg), текстовая часть в формате \*.doc. \*.xlsx, в формате xml-формате по утвержденной схеме Минстроя, графическая часть – в формате программы, прошедшей сертификацию соответствия);  Архитектурно-градостроительный облик объекта в сфере жилищного строительства согласованный в установленном порядке в соответствии с Законом Санкт-Петербурга 30.06.2022 № 446-60 «О порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта в сфере жилищного строительства» в бумажном и электронном виде в форматах PDF и DWG в трех экземплярах.  Проектная документация стадии «Проект» бумажном и электронном виде в одном экземпляре (графическая часть в формате \*.pdf и \*.dwg), текстовая часть в формате \*.doc. \*.xlsx) для утверждения заказчиком и согласованная в установленном порядке в соответствии с ч.12 ст.48 Градостроительного кодекса РФ, после получения положительного заключения в бумажном виде в четырех экземплярах и в электронном виде (графическая часть в формате \*.pdf и \*.dwg), текстовая часть в формате \*.doc. \*.xlsx)., а также один комплект положительного заключения государственной экспертизы проекта.  Смета на строительство объекта, прошедшая государственную экспертизу подтверждения достоверности сметной стоимости строительства, с пересчетом в текущие цены на момент прохождения экспертизы.  Проектная документация стадии «Рабочая документация» в бумажном виде в четырех экземплярах и электронном виде (графическая часть в формате \*.pdf и \*.dwg), текстовая часть в формате \*.doc. \*.xlsx).  • Одновременно с бумажными экземплярами документации передаются и электронные копии документов (чертежи в формате Autocad; текстовые документы в формате Word; таблицы в формате Excel, сметная документация. Одновременно с передачей проектной и сметной документации в исходном формате Исполнитель передает Заказчику проектную и сметную документацию в формате PDF. Электронная копия проектной документации передается в двух экземплярах на компакт-диске и (или) на flash-накопителе. |
| 36 | Требование по ведению авторского надзора | По отдельному договору |

Приложение № 1.2 к документации о закупке

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение строительно-монтажных работ

**1. Наименование закупки**: Выполнение комплекса работ по строительству многоквартирного жилого дома, расположенного на участке по адресу: г. Санкт-Петербург, Парголово (Торфяное), Кооперативная ул., дом 17, литер А.

**2. Объем работ по закупке включают:**

Выполнение подрядных работ по строительству жилого комплекса (далее – Объект), который включает в себя: вынос инженерных сетей из-под пятна застройки, строительство одного малоэтажного жилого дома, строительство внутриквартальных инженерных сетей, благоустройство территории, в том числе: озеленение, устройство детских и спортивных площадок, площадок для отдыха, дорог, тротуаров, парковки, вело парковки, контейнерные площадки.

**3. Сроки выполнения работ**

Сроки производства работ по строительству Объекта – 35 (тридцать пять) месяцев с даты передачи Подрядчику Строительной площадки по акту приема-передачи.

Максимальный срок выполнения работ – не позднее 31.01.2027 г.

Датой окончания выполнения Работ считается дата подписания Акта приемки законченного строительством Объекта

Плановый срок передачи земельного участка (строительной площадки) и ограждения Подрядчику – апрель 2024 года.

**4. Требования к качеству работ, к их техническим и функциональным и эксплуатационным характеристикам**

1. Работы по строительству Объекта должны быть выполнены в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией, обеспечив их надлежащее качество.

Объем, состав и содержание работ определяются в процессе проектирования и разработки сметной документации.

Предусмотренные к использованию материалы, оборудование, конструкции и детали должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям.

Техническая документация (технические условия, технические свидетельства, ГОСТ, СНиП, СП, стандарт организации и пр.) вне зависимости от наличия или отсутствия указаний на внесенные в нее изменения и дополнения должна приниматься к рассмотрению в действующей редакции (с внесенными корректировками, изменениями, дополнениями и др.).

2. Авторский надзор в течение всего периода строительства будет осуществляться разработчиком проектной документации по отдельному договору с Заказчиком в соответствии с требованиями СП 246.1325800.2016 "Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений", по цене, определяемой в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации (утв. Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 04.08.2020 №421/пр.).

3. Требования к качеству и безопасности работ:

3.1. Работы должны выполняться с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земельного участка, Федеральным законом «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» № 123-ФЗ от 22.07.2008; Перечнем документов в области стандартизации в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (утвержден приказом Росстандарта от 16.04.2014 № 474); СП 112.13330.2011 «Пожарная безопасность зданий и сооружений».

3.2. Подрядчик по требованию Заказчика обязан предоставить ему:

- приказы о назначении ответственных сотрудников по противопожарной безопасности, охране труда и охране окружающей среды,

- иные документы, требующиеся в соответствии с действующим законодательством, при осуществлении мероприятий в области противопожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды.

3.3. До начала исполнения работ по договору подрядчик обязан на Строительной площадке установить охрану и пропускной режим.

3.4. К исполнению работ должны привлекаться только квалифицированные рабочие, имеющих соответствующий разряд и прошедших медицинское освидетельствование в случаях, установленных правовыми актами в области строительства (в частности СП 49.13330.2010. Актуализированная редакция СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования" и СНиП 12-04-2002 "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство"), в том числе:

- ответственные лица по электрохозяйству 4-5 групп допуска в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 №903н), Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. Приказом Минэнерго России от 13 января 2003 г. № 6), прошедшие ежегодную аттестацию;

- сварщики в соответствии с Правилами по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ (утв. приказом Минтруда России от 11.12.2020 №884н, прошедшие аттестацию в соответствии с ПБ-03-273-99 (утв. Постановлением Госгортехнадзора России 30 октября 1998 г. № 63);

- монтажники-высотники и стропальщики в соответствии с Правилами по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов (утв. приказом Минтруда Российской Федерации от 28.10.2020 №753н), имеющие соответствующий допуск.

3.5. Исполнять требования миграционного и трудового законодательства Российской Федерации, в том числе не привлекать и не допускать привлечения субподрядными организациями иностранных рабочих без соответствующей регистрации и без разрешения на привлечение иностранной рабочей силы, когда такие обязанности установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Необходимо выполнить все работы по обустройству и надлежащему содержанию строительной площадки, монтажу временных строений и сооружений, устройству автодорог, складских и монтажных площадок, установке освещения, поста охраны, поста мойки колес, сооружению и подключению временных инженерных сетей.

3.7. По доверенности, полученной от Заказчика, получить и закрыть Ордер Государственной административно-технической инспекции (ГАТИ) в соответствии с Правилами Правил благоустройства территории Санкт-Петербурга в части, касающейся правил производства земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории Санкт-Петербурга, утвержденных Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2016 N 875.

3.8. Необходимо обеспечить уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории, чистоту выезжающего транспорта, содержать в исправном и надлежащем (без граффити, рекламы и т.п.) состоянии ограждения.

3.9. При работе со строительными отходами руководствоваться «Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга», утвержденными Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 N 961.

3.10. При производстве работ следует соблюдать требования к безопасности работ, установленные СП 48.13330.2011 Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 (утв. Приказом Минрегиона Российской Федерации от 27.12.2010 № 781).

3.11. В процессе производства работ по строительству комплекса необходимо соблюдать требования к безопасности труда, установленные:

СП 49.13330.2010. Актуализированная редакция СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования" (Постановление Госстроя России от 23.07.2001 № 80);

СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть II. Строительное производство» (Постановление Госстроя России от 17.09.2002 № 123).

3.12. Работы по строительству, монтажу и наладке оборудования, а также законченный капитальным строительством и сданный в эксплуатацию объект, должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

3.13. Выполняемые работы должны соответствовать требованиям к качеству работ   
в соответствии со статьей 721 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы**

Требование установлено в проекте договора.

**6. Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью Технического задания**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Укрупненный сметный расчет (прикладывается отдельным файлом)

Приложение № 2 к документации о закупке

ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[13]](#footnote-13)

Приложение № 3 к документации о закупке

**Предложение о характеристиках объекта закупки**

Участник закупки согласен исполнить условия договора на выполнение работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование закупки)*, в соответствии с требованиями документации о закупке на следующих условиях:

Предложения по выполняемым работам (оказываемым услугам), являющихся предметом закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование вида работ (услуг) согласно требованиям, установленным в техническом задании | Подробное описание, предлагаемых участником технических (технологических) решений, используемых участником при выполнении работ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Описание выполняемых работ: |  |
| 2. | Срок выполнения работ: |  |
| 3. | Место выполнения работ: |  |
| 4. | Привлечение третьих лиц: |  |

Порядок заполнения формы:

При заполнении данной формы, участник закупки в графе 3 описывает технические (технологические) решения, связанные с выполнением работ (оказанием услуг); участник указывает соответствующие характеристики (описание, показатели и т.д.), позволяющие определить соответствие выполняемых работ (оказываемых услуг) потребностям заказчика (по показателям, указанным в техническом задании).

При описании поставляемого товара (выполнения работы, оказания услуги), являющейся предметом настоящей закупки участник закупки должен руководствоваться Порядком, установленным разделом 14 настоящей документации.

Приложение № 4 к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обязательные требования к заполнению** | |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии) участника закупки |  |
| Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участником закупки является индивидуальный предприниматель) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц |  |
| **Рекомендованные требования к заполнению[[14]](#footnote-14)** | |
| Контактный телефон, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты участника закупки |  |
| Вид системы налогообложения/применение освобождения от НДС |  |

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 5 к документации о закупке

**Декларация о соответствии участника закупки требованиям,**

**установленным документацией о закупке**

Настоящим сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*,

по состоянию на дату подачи заявок на участие в закупке ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование закупки)*

а) не проводится ликвидация участника закупки - юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=513819624B5212D9040ECD440297F5991452435580364305FF9FAB47A082F806A0E80AC8C71C95A579A26D4D5C94998161448B268AVAJ9O) Российской Федерации об административных правонарушениях не приостановлена;

в) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=513819624B5212D9040ECD440297F5991452435F85394305FF9FAB47A082F806A0E80ACECF1A9CFA7CB77C155191829F655E972488AAV8J2O) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=513819624B5212D9040ECD440297F5991452435F85394305FF9FAB47A082F806A0E80ACCC71E9AFA7CB77C155191829F655E972488AAV8J2O) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

г) отсутствует у физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=513819624B5212D9040ECD440297F5991452435B80384305FF9FAB47A082F806A0E80ACCC61F96F82FED6C1118C48A816044892296AA833FVDJ3O), [290](consultantplus://offline/ref=513819624B5212D9040ECD440297F5991452435B80384305FF9FAB47A082F806A0E80ACFC61B9AFA7CB77C155191829F655E972488AAV8J2O), [291](consultantplus://offline/ref=513819624B5212D9040ECD440297F5991452435B80384305FF9FAB47A082F806A0E80ACFC6199CFA7CB77C155191829F655E972488AAV8J2O), [291.1](consultantplus://offline/ref=513819624B5212D9040ECD440297F5991452435B80384305FF9FAB47A082F806A0E80ACFC61698FA7CB77C155191829F655E972488AAV8J2O) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствуют факты привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в настоящей закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=513819624B5212D9040ECD440297F5991452435580364305FF9FAB47A082F806A0E80ACFC01C9EFA7CB77C155191829F655E972488AAV8J2O) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) участник соответствует указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1. соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 2.1 части 2 раздела 2 документации о закупке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",*

*на которых размещены эти информация и документы), при наличии такой возможности*

**Для выполнения проектно-изыскательских работ, в рамках настоящей закупки будут /не будут (необходимое выделить) привлекаться иные Исполнители по договору субподряда.[[15]](#footnote-15)**

2. соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 2.8 части 2 раздела 2 документации о закупке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",*

*на которых размещены эти информация и документы)*

ж) участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (*если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты*);

з) участник закупки обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности (*в случае использования такого результата при исполнении договора*).

Приложение № 6 к документации о закупке

**Справка об опыте участника по выполнению работ (услуг)**

**сопоставимого характера[[16]](#footnote-16)**

Наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет договора (наименование выполняемых работ)** | **Номер и дата договора** | **Сумма**  **договора**  **(руб.)** | **Наименование организации-заказчика по договору** | **Документы, подтверждающие исполнение договора** | |
| **номер и дата акта выполненных работ** | **сумма**  **(руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе № 2 Таблицы необходимо указать полное наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствие с предметом договора;

2. В графе № 3 Таблицы необходимо указать дату и номер заключения договора;

3. В графе № 4 Таблицы необходимо указать итоговую сумму договора, с учетом всех изменений к договору (при их наличии);

4. В графе № 5 Таблицы необходимо указать полное наименование Заказчика по договору, включая организационно-правовую форму;

5. В графах № 6 и №7 Таблицы необходимо указать дату и номер акта выполненных работ (КС-3), а также стоимость выполненных работ.

В данных графах указываются все акты выполненных работ в хронологическом порядке, подтверждающие выполнение работ, в объеме сопоставимом предмету закупки.

Стоимость работ по актам должна соответствовать стоимости договора, указанной в графе 4 настоящей таблицы.

6. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы,

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении   
№ 6 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий договоров, справок КС-3 (актов выполненных работ) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы, отсутствуют приложения).

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации,

- в случае несоответствия сумм, указанных в договорах, актах и в вышеуказанной Таблице.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 7 к документации о закупке

**Справка о кадровых ресурсах**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

подтверждает, что содержащиеся персональные данные физических лиц, представленные в настоящей справке, использованы в соответствии с письменным согласием субъектов персональных данных.

Таблица 1. Среднесписочное число сотрудников в соответствии с Расчетом по страховым взносам

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Среднесписочное число сотрудников, чел.** |
| 1 |  |

Таблица 2. Квалификация инженерно-технического персонала

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Сведения об образовании**  **(указывается наименование специальности, номер диплома об образовании, а также кем и когда выдан диплом об образовании)** | **Сведения об опыте работы в области строительства и кап.ремонта (указывается наименование каждой должности и наименование организации, а также периоды работы в должности, в соответствии с трудовой книжкой (трудовым договором))** | **Реестровый номер специалиста в НРС НОСТРОЙ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Порядок заполнения формы:

1.В графе 2 Таблицы №2 необходимо указать полное имя сотрудника, находящегося в штате участника закупки;

2. В графе 3 Таблицы №2 необходимо указать дату, номер документа, а также наименование организации, выдавшей диплом об образовании такому сотруднику.

3. В графе 4 Таблицы №2 необходимо указать сведения о непрерывном стаже сотрудника в области строительства - указываются все периоды работы с наименованием должности и организации, в которой сотрудник работал в соответствии с информацией, отраженной в трудовой книжке такого сотрудника.

4. В графе 5 Таблицы №2 необходимо указать реестровый номер специалиста, включенного в НРС НОСТРОЙ.

5. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы (например, указаны не все периоды работы сотрудника, отсутствует указание на занимаемую должность или наименование организации и др.),

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении   
№ 7 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий документов об образовании, копий трудовых книжек сотрудников) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы).

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации,

- в случае несоответствия сумм, указанных в договорах и в вышеуказанной Таблице.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 8 к документации о закупке

**Справка о наличии технических ресурсов**

Наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, кол-во | Документ, подтверждающий право собственности |
| 1 | 2 |
| **Строительная спецтехника [[17]](#footnote-17)** | *(в данной графе указывается документ, подтверждающий право собственности либо аренды)* |
| 1. …………… |  |
| 1. …………… |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе № 1 Таблицы необходимо указать наименование имеющейся у участника закупки строительной техники;

2. В графе № 2 Таблицы необходимо указать дату и номер документа, подтверждающий право собственности или аренды спецтехники.

3. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы,

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении   
№ 8 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий свидетельств о праве собственности и/или договоров аренды) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы, отсутствуют приложения к договору).

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации,

- в случае несоответствия наименований, указанных в документах и в вышеуказанной Таблице.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 9 к документации о закупке

Рекомендуемая типовая форма независимой гарантии  
на обеспечение заявки

**НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ,**

**предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие**

**в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме,**

**участниками которой могут быть только субъекты малого**

**и среднего предпринимательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата выдачи |  |
| Номер независимой гарантии[[18]](#endnote-1) |  |

Информация о гаранте, принципале, бенефициаре

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Полное наименование гаранта | ИНН |  |
| КПП |  |
| БИК |  |
| Идентификационный код гаранта |  |  | - |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты гаранта |  | по ОКТМО |  |
|  |  |  |  |
| Полное наименование принципала |  | ИНН[[19]](#footnote-18) |  |
| КПП[[20]](#footnote-19) |  |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты принципала |  | по ОКТМО |  |
|  |  |  |  |
| Полное наименование бенефициара |  | ИНН |  |
| КПП |  |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты бенефициара |  | по ОКТМО |  |

Информация о конкурентной закупке, для обеспечения заявки на участие

в которой предоставляется независимая гарантия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер извещения об осуществлении  конкурентной закупки |  |  |
| Предмет договора[[21]](#footnote-20) |  |  |

Условия независимой гарантии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сумма независимой гарантии, подлежащая уплате гарантом бенефициару (далее — сумма независимой гарантии) |  |  |  |
| Наименование валюты |  | по ОКВ |  |
| Срок вступления независимой  гарантии в силу |  |  |  |
| Срок действия независимой  гарантии[[22]](#footnote-21) |  |  |  |

1. Настоящая независимая гарантия обеспечивает исполнение принципалом его обязательств по заключению договора с бенефициаром (в случае признания принципала в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Закон о закупках) и положением о закупке бенефициара победителем закупки или иным лицом, с которым по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается договор), по предоставлению обеспечения исполнения договора (если извещением об осуществлении конкурентной закупки установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его представления до заключения договора).

2. Настоящая независимая гарантия не может быть отозвана гарантом.

3. Бенефициар вправе до окончания срока действия настоящей независимой гарантии предъявить в размере обеспечения заявки на участие в закупке, установленном в извещении об осуществлении конкурентной закупки, требование об уплате денежной суммы по настоящей независимой гарантии (далее — требование) при наступлении хотя бы одного из следующих случаев:

а) принципал уклонился или отказался от заключения договора с бенефициаром;

б) принципал не предоставил или предоставил с нарушением условий, установленных Законом о закупках, положением о закупке бенефициара обеспечение исполнения договора (если извещением об осуществлении конкурентной закупки установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его представления до заключения договора).

4. Бенефициар вправе направить гаранту требование в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

5. Требование в письменной форме на бумажном носителе должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в письменной форме на бумажном носителе) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[23]](#footnote-22)

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Требование в форме электронного документа должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в форме электронного документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[24]](#footnote-23) |  |
|  |

7. В случае направления требования бенефициар обязан одновременно с таким требованием направить гаранту:

а) документ, содержащий информацию о наступлении хотя бы одного из случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящей независимой гарантии (протокол, составленный в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), или протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, или иной предусмотренный положением о закупке бенефициара документ);

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по независимой гарантии от имени бенефициара (доверенность) (в случае если требование по независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

8. В случае направления бенефициаром требования на бумажном носителе представляются оригиналы предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии документов или заверенные бенефициаром их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара. В случае направления требования в форме электронного документа предусмотренные пунктом 7 настоящего раздела настоящей независимой гарантии документы представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

9. Гарант обязан рассмотреть требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанных требований и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии.

10. Гарант обязан уплатить бенефициару всю денежную сумму по настоящей независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям настоящей независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

11. Обязательство гаранта перед бенефициаром считается исполненным надлежащим образом со дня поступления денежных сумм по настоящей независимой гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании.

12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по настоящей независимой гарантии, требование по которой соответствует условиям настоящей независимой гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящей независимой гарантией срока оплаты требования, по день исполнения гарантом требования включительно) уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по настоящей независимой гарантии.

13. Все расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по настоящей независимой гарантии бенефициару, несет гарант.

14. Исключение банка (если настоящая независимая гарантия выдана банком) из перечня, предусмотренного частью 1 статьи 45 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств), являющегося участником национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (если независимая гарантия выдана таким фондом), из перечня, предусмотренного частью 1 указанной статьи, не прекращает действия настоящей независимой гарантии и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящей независимой гарантии.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящей независимой гарантии, подлежат рассмотрению в арбитражном суде ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[25]](#footnote-24)  16. Настоящая независимая гарантия выдана в пользу бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия гаранта, за исключением случая перемены заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по настоящей независимой гарантии может быть передано новому заказчику с предварительным извещением об этом гаранта.  17. Дополнительные условия[[26]](#footnote-25)  Уполномоченное   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | лицо гаранта | | | | |  | | | |  |  |  |  | | | |  | | | | | (должность) | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | | | « |  | » |  | 20 | |  | г. | | Лист № |  | | | Всего листов |  | | |  |

Приложение № 10 к документации о закупке

Рекомендуемая типовая форма независимой гарантии  
на обеспечение исполнения договора

**НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ,**

**предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора,**

**заключаемого при осуществлении конкурентной закупки товаров, работ,**

**услуг в электронной форме, участниками которой могут быть только**

**субъекты малого и среднего предпринимательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата выдачи |  |
| Номер независимой гарантии[[27]](#endnote-2) |  |

Информация о гаранте, принципале, бенефициаре

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Полное наименование гаранта | ИНН |  |
| КПП |  |
| БИК |  |
| Идентификационный код гаранта |  |  | - |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты гаранта |  | по ОКТМО |  |
|  |  |  |  |
| Полное наименование принципала |  | ИНН[[28]](#footnote-26) |  |
| КПП[[29]](#footnote-27) |  |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты принципала |  | по ОКТМО |  |
|  |  |  |  |
| Полное наименование бенефициара |  | ИНН |  |
| КПП |  |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты бенефициара |  | по ОКТМО |  |

Информация о конкурентной закупке, для обеспечения заявки на участие

в которой предоставляется независимая гарантия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер извещения об осуществлении  конкурентной закупки |  |  |
| Предмет договора[[30]](#footnote-28) |  |  |

Условия независимой гарантии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сумма независимой гарантии, подлежащая уплате гарантом бенефициару (далее — сумма независимой гарантии) |  |  |  |
| Наименование валюты |  | по ОКВ |  |
| Срок вступления независимой  гарантии в силу |  |  |  |
| Срок действия независимой  гарантии[[31]](#footnote-29) |  |  |  |

1. Настоящая независимая гарантия обеспечивает исполнение принципалом его обязательств, предусмотренных договором, заключенным (заключаемым) с бенефициаром, включающих в том числе обязательства принципала по уплате неустоек (штрафов, пеней).

2. Настоящая независимая гарантия не может быть отозвана гарантом.

3. Бенефициар в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом обязательств, обеспеченных настоящей независимой гарантией, вправе до окончания ее срока действия предъявить требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии (далее — требование) в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему исполненных принципалом обязательств, предусмотренных договором, в отношении которых бенефициаром осуществлена приемка, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора и сумму независимой гарантии.

4. Бенефициар вправе направить гаранту требование в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Требование в письменной форме на бумажном носителе должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в письменной форме на бумажном носителе) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[32]](#footnote-30) |  |
| 6. Требование в форме электронного документа должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в форме электронного документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[33]](#footnote-31). |

7. В случае направления требования бенефициар обязан одновременно с таким требованием направить гаранту:

а) расчет суммы, включаемой в требование по настоящей независимой гарантии;

б) документ, содержащий указание на нарушения принципалом обязательств, предусмотренных договором;

в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по настоящей независимой гарантии от имени бенефициара (доверенность) (в случае если требование по настоящей независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

8. В случае направления требования бенефициаром на бумажном носителе представляются оригиналы предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии документов или заверенные бенефициаром их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара. В случае направления требования в форме электронного документа предусмотренные пунктом 7 настоящей независимой гарантии документы представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

9. Гарант обязан рассмотреть требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного требования и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии.

10. Гарант обязан уплатить бенефициару денежную сумму по настоящей независимой гарантии в размере, указанном в требовании, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям настоящей независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

11. Обязательство гаранта перед бенефициаром считается исполненным надлежащим образом со дня поступления денежных сумм по настоящей независимой гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании.

12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по настоящей независимой гарантии, требование по которой соответствует условиям настоящей независимой гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящей независимой гарантией срока оплаты требования, по день исполнения гарантом требования включительно) уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по настоящей независимой гарантии.

13. Все расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по настоящей независимой гарантии бенефициару, несет гарант.

14. Исключение банка (если настоящая независимая гарантия выдана банком) из перечня, предусмотренного частью 1 статьи 45 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств), являющегося участником национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (если независимая гарантия выдана таким фондом), из перечня, предусмотренного частью 1 указанной статьи, не прекращает действия настоящей независимой гарантии и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящей независимой гарантии.

15. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящей независимой гарантии, подлежат рассмотрению в арбитражном суде ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[34]](#footnote-32)

16. Настоящая независимая гарантия выдана в пользу бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия гаранта, за исключением случая перемены заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по независимой гарантии может быть передано новому заказчику с предварительным извещением об этом гаранта.

17. Дополнительные условия[[35]](#footnote-33)

Уполномоченное

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| лицо гаранта | | | | |  | | | |  |  |  |  | | |
|  | | | | | (должность) | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |
| « |  | » |  | 20 | |  | г. |
| Лист № |  | |
| Всего листов |  | |

1. Требование установлено для участника, самостоятельно выполняющего работы по инженерным изысканиям и проектированию в рамках настоящей закупки.

   Информацию о привлечении либо не привлечении субподрядных организаций для выполнения таких работ в рамках настоящей закупки, участник закупки обязан указать в Декларации, предоставляемой во второй части заявки на закупку. [↑](#footnote-ref-1)
2. Данная форма может быть предоставлена участником закупки посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Под работами сопоставимого характера понимаются работы по строительству объектов жилищно-гражданского назначения.*

   *К таким объектам, в рамках настоящей закупки, относятся:*

   * *жилые здания, служащие для проживания людей (постоянного и временного);*
   * *нежилые здания бытового, социального и культурного назначений;*

   *Под работами сопоставимого объема понимаются исполненные в полном объеме контракты (договора), стоимостью не менее 300 000 000 (триста миллионов) рублей по каждому контракту (договору).* [↑](#footnote-ref-3)
4. К недостоверной информации относятся случаи, когда:

   - указанная участником закупки информация не совпадает и/или противоречит информации из подтвержденных официальных источников.

   - участник закупки указал в заявке сведения и данные, которые противоречат друг другу.

   К неполной информации относятся случае, когда:

   - представленный участником документ в составе заявки не заполнен и/или заполнен частично. [↑](#footnote-ref-4)
5. *Под работами сопоставимого характера понимаются работы по строительству объектов жилищно-гражданского назначения.*

   *К таким объектам, в рамках настоящей закупки, относятся:*

   * *жилые здания, служащие для проживания людей (постоянного и временного);*
   * *нежилые здания бытового, социального и культурного назначений;*

   [↑](#footnote-ref-5)
6. *Под работами сопоставимого объема понимаются исполненные в полном объеме контракты (договора), стоимостью не менее 300 000 000 (триста миллионов) рублей по каждому контракту (договору).* [↑](#footnote-ref-6)
7. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю участник закупки представляет копии контрактов (договоров) со всеми приложениями, дополнениями, соглашениями, а также представляет копии актов выполненных работ (КС-3), подтверждающих исполнение договоров в полном объеме.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Под непрерывным трудовым стажем понимается: продолжительность работы на одном предприятии (в учреждении, организации) без перерыва или на разных предприятиях, если при переходе с одного предприятия на другое непрерывность стажа сохранялась не более 3 (трех) месяцев.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю участник закупки представляет копии документов об образовании, копии трудовых книжек сотрудников, а также копии трудовых договоров, подтверждающие опыт работ (в случае, если опыт работы не подтвержден трудовой книжкой или подтвержден трудовой книжкой не полностью), приказы о назначении на должности уведомления о включении сведений в НРС НОСТРОЙ.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю частник закупки представляет Расчет по страховым взносам за последний отчетный квартал.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Под строительной спецтехникой в рамках настоящей процедуры понимается:*

    *- машины, предназначенные для транспортировки грузов. В данную категорию входят манипуляторы, самосвалы, шаланды, грузовые автомобили.*

    *- техника и оборудование, с помощью которого производится подъем и опускание грузов или строительных материалов. Это краны разной модификации и грузоподъемности, кран-балки и домкраты, погрузчики и т.д.;*

    *машины, предназначенные для выполнения земляных работ. В данную категорию входят бульдозеры и экскаваторы (как на колесном, так и на гусеничном ходу), скреперы разных размеров.* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Под единицей строительной техники понимается одно наименование спецтехники, независимо от его количества.* [↑](#footnote-ref-12)
13. Проект договора с приложениями прикладывается к документации отдельным файлом [↑](#footnote-ref-13)
14. Данные требования не обязательны к заполнению и включаются в заявку в целях корректного формирования проекта договора, в случае если участник закупки будет выбран победителем закупки. [↑](#footnote-ref-14)
15. В случае привлечения участником в рамках настоящей закупки иных исполнителей по договору субподряда, в декларации необходимо указать виды работ по которым планируется привлечение субподрядчиков. [↑](#footnote-ref-15)
16. *Под сопоставимыми работами в рамках настоящей процедуры понимаются работы по строительству объектов жилищно-гражданского назначения.*

    *К таким объектам, в рамках настоящей закупки, относятся:*

    * *жилые здания, служащие для проживания людей (постоянного и временного);*
    * *нежилые здания бытового, социального и культурного назначений;*

    *Под сопоставимым объемом, в рамках настоящей закупки, понимаются сопоставимые работы, стоимостью не менее 300 000 000 (триста миллионов) рублей по каждому контракту (договору).* [↑](#footnote-ref-16)
17. *Под строительной спецтехникой в рамках настоящей процедуры понимается:*

    *- машины, предназначенные для транспортировки грузов. В данную категорию входят манипуляторы, самосвалы, шаланды, грузовые автомобили.*

    *- техника и оборудование, с помощью которого производится подъем и опускание грузов или строительных материалов. Это краны разной модификации и грузоподъемности, кран-балки и домкраты, погрузчики и т.д.;*

    *- машины, предназначенные для выполнения земляных работ. В данную категорию входят бульдозеры и экскаваторы (как на колесном, так и на гусеничном ходу), скреперы разных размеров.*

    *Под единицей строительной техники понимается одно наименование спецтехники, независимо от его количества.* [↑](#footnote-ref-17)
18. [↑](#endnote-ref-1)
19. В случае отсутствия у иностранного лица идентификационного номера налогоплательщика, присвоенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, указывается аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством иностранного государства. [↑](#footnote-ref-18)
20. Указывается, если принципал является юридическим лицом, аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица. [↑](#footnote-ref-19)
21. Указывается в соответствии с извещением об осуществлении конкурентной закупки [↑](#footnote-ref-20)
22. Указывается срок, определяемый календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями или часами. Такой срок может определяться также указанием на событие. Указываемый срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца со дня окончания срока подачи заявок. [↑](#footnote-ref-21)
23. Указывается почтовый адрес. [↑](#footnote-ref-22)
24. Указываются адрес электронной почты и (или) наименование информационной системы. [↑](#footnote-ref-23)
25. Указывается наименование арбитражного суда. [↑](#footnote-ref-24)
26. Не должны противоречить положениям извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке и Положения о закупке бенефициара, а также требованиям к условиям независимой гарантии, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2022 г. № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-25)
27. [↑](#endnote-ref-2)
28. В случае отсутствия у иностранного лица идентификационного номера налогоплательщика, присвоенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, указывается аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством иностранного государства. [↑](#footnote-ref-26)
29. Указывается, если принципал является юридическим лицом, аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица. [↑](#footnote-ref-27)
30. Указывается в соответствии с извещением об осуществлении конкурентной закупки [↑](#footnote-ref-28)
31. Указывается срок, определяемый календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями или часами. Такой срок может определяться также указанием на событие. Указываемый срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца со дня окончания срока подачи заявок. [↑](#footnote-ref-29)
32. Указывается почтовый адрес. [↑](#footnote-ref-30)
33. Указываются адрес электронной почты и (или) наименование информационной системы. [↑](#footnote-ref-31)
34. Указывается наименование арбитражного суда. [↑](#footnote-ref-32)
35. Не должны противоречить положениям извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке и Положения о закупке бенефициара, а также требованиям к условиям независимой гарантии, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2022 г. № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-33)