|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Руководитель строительного управления  Акционерного общества  «Санкт-Петербургский центр  доступного жилья»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л.Комарова | **УТВЕРЖДАЮ:**  Заместитель генерального директора по капитальному ремонту  Акционерного общества  «Санкт-Петербургский центр  доступного жилья»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Носов |

**Документация № 25-ЗП/2020**

**для проведения открытого запроса предложений**

**на выполнение работ по разработке рабочей и сметной документации для выполнения работ по капитальному ремонту с перепланировкой квартир и ремонту общего домового имущества здания, расположенного по адресу:   
г. Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, дом 24, литер Б**

**Раздел 1. Характеристика предмета закупки:**

1. Предмет закупки: Выполнение работ по разработке рабочей и сметной документации для выполнения работ по капитальному ремонту с перепланировкой квартир и ремонту общего домового имущества здания, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, дом 24, литер Б, в соответствии с заданием на проектирование (Приложение № 1 к настоящей документации).

2. Начальная (максимальная) цена договора – 4 900 000 (четыре миллиона девятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

3. Порядок формирования цены договора: цена указана с учетом всех расходов, налогов и сборов, установленных действующим законодательством РФ.

4. Место выполнения работ – в соответствии с заданием на проектирование (приложение № 1 к настоящей документации) и проектом договора (Приложение № 2 к настоящей документации).

5. Срок выполнения работ – не позднее 01.07.2021 г.

Сроки выполнения этапов работ установлены в проекте договора (приложение № 2 к настоящей документации).

Сроки каждого этапа указаны без учета времени, необходимого на получение экспертной оценки технической части рабочей документации в организации, аккредитованной Министерством регионального развития РФ, и на получение подтверждения определения достоверности сметной стоимости капитального ремонта в СПб ГАУ «ЦГЭ».

6. Условия выполнения работ – в соответствии с Заданием на проектирование (Приложение № 1 к настоящей документации).

7. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам выполняемых работ и их результатам – установлены в Задании на проектирование и проекте договора (приложение № 1 и № 2 к настоящей документации).

8. Форма, сроки и порядок расчетов с исполнителем – в соответствии с проектом договора (Приложение № 2 к настоящей документации).

9. Обеспечение заявки на участие в открытом запросе предложений (далее - запрос предложений) – не устанавливается.

10. Обеспечение исполнения договора – не устанавливается.

**Раздел 2. Требования к участникам закупки:**

1. Заявку на участие в открытом запросе предложений (далее- запрос предложений) может подать любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией.

1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.1. Участник должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющейся предметом закупки:

1) наличие у участника закупки права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемого с использованием конкурентных способов заключения договоров в отношении объектов капитального строительства;

2) предельный размер обязательств участника закупки по заключаемым договорам на подготовку проектной документации, которые заключены с использованием конкурентных способов, должен соответствовать требованиям части 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации и быть не менее цены договора, предложенной участником закупки.

Указанные требования не применяются в отношении юридических лиц, указанных в части 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. непроведение ликвидации юридического лица, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, в том числе непроведение в отношении руководителя участника закупки процедуры банкротства, а именно – на момент подачи заявки в отношении руководителя участника закупки не должно быть вынесено определение Арбитражного суда о признании обоснованным заявления о признании гражданина банкротом и введении реструктуризации его долгов.

* 1. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки.
  2. отсутствие в отношении участника закупки исков, судебных разбирательств, рассматриваемых на дату подачи заявки на участие в запросе предложений, которые могут существенно отразиться на финансовом положении участника закупки или его деловой репутации.
  3. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он предъявил иск об обжаловании указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

2.6. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ (оказанием услуг), являющихся предметом настоящей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

2.7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика либо член Комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

* 1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ   
     «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд».

3. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника (коллективный участник), соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в запросе предложений, оформленной в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного участника, в совокупности), должен соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным в настоящем разделе документации о закупке.

Заявка участника, на стороне которого выступают несколько лиц должна соответствовать общим требованиям к составу заявки, установленным в настоящей документации, с учетом следующих дополнительных требований:

- заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне коллективного участника, обязательным требованиям, установленным частью 2 раздела 2 настоящей документации.

- заявка должна быть подготовлена и подана лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;

- в состав заявки должна быть включена нотариально заверенная доверенность или копия соглашения между организациями/индивидуальными предпринимателями, входящими в состав коллективного участника;

- заявка должна включать сведения о распределении обязанностей между организациями индивидуальными предпринимателями, составляющими коллективного участника.

При непредставлении вышеуказанных сведений и/или при несоответствии хотя бы одной организации/индивидуального предпринимателя, требованиям, установленным настоящей документацией, коллективный участник, не допускается к участию в запросе предложений.

Организация/индивидуальный предприниматель, представляющие коллективного участника, должны согласовать между собой все правовые нюансы отношений, которые должны соответствовать нормам ГК РФ, регулирующие вопросы совместной деятельности нескольких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, и определить форму выражения их волеизъявления для Заказчика.

Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

В случае если победителем закупки будет признан участник, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме.

Указанные лица солидарно отвечают перед Заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки в соответствии со ст.ст. 321 — 325, 1047 ГК РФ.

**Раздел 3. Перечень документов для участия в закупке, порядок описания участниками закупки услуг, являющихся предметом закупки:**

1. Для участия в процедуре закупки участник закупки готовит и подает заявку на участие в закупке (том заявки) по форме в соответствии с Приложением №3 к настоящей документации. Заполнение данной формы является для участника закупки обязательным, и подтверждает его согласие на оказание услуг в соответствии с условиями, предусмотренными заданием на проектирование и проектом договора (приложения №№ 1 и 2 к настоящей документации).

Заявка на участие в закупке должна содержать следующую информацию:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, e-mail, идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника, основной государственный регистрационный номер налогоплательщика (ОГРН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП, для юридического лица), дату постановки на учет в налоговом органе, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ, ОКФС, банковские реквизиты;

2. К заявке прилагаются следующие обязательные документы:

2.1. полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность -для иных физических лиц;

Допускается предоставление распечатанной выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученной в электронной форме на сайте МИ ФНС России и имеющей отметку о подписании усиленной квалифицированной подписью, принадлежащей МИ ФНС России, заверенной участником закупки.

2.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)).

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка участника должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2.3. учредительные документы заявителя (для юридических лиц) со всеми изменениями.

2.4. решение об одобрении уполномоченным органом юридического лица или уполномоченным государственным органом совершения крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника закупки о том, что для указанная сделка не является крупной.

2.5. документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в пункте 2.1 части 2 раздела 2 настоящей документации, в том числе:

- полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, выписку из реестра членов СРО, выданную по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 г. № 86 и содержащей сведения о наличии у участника права выполнять работы, являющиеся предметом закупки по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, и об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договорам такого рода (допускается предоставление оригинала или нотариально заверенной копии).

* 1. заполненную и подписанную участником форму «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке», по форме приложения № 4 к настоящей документации.
  2. заполненную и подписанную участником форму «Предложение о качественных характеристиках работ» по форме приложения № 5 к настоящей документации.
  3. заполненную и подписанную участником форму «Справка об опыте выполнения работ сопоставимого характера» по форме приложения № 6 к настоящей документации.
  4. заполненную и подписанную участником форму «Справка о кадровых ресурсах» по форме приложения № 7 к настоящей документации.
  5. заполненную и подписанную участником форму «Справка о технических ресурсах» по форме приложения № 8 к настоящей документации.

2.11. заверенные и подписанные документы, подтверждающие квалификацию участника:

2.11.1. полные копии контрактов (договоров) на выполнение работ, сопоставимых предмету и объему закупки[[1]](#footnote-1), заключенные не ранее 01.01.2016 и исполненные в полном объеме, со всеми приложениями, дополнениями и изменениями к таким договорам (при их наличии);

2.11.2. копии всех актов выполненных работ в хронологическом порядке, сформированных по каждому представленному контракту (договору), подтверждающие его исполнение в полном объеме;

2.11.3. копии дипломов об образовании, а также полные копии трудовых книжек сотрудников.

2.11.4. копии документов, подтверждающих право собственности или право аренды технических ресурсов, находящихся у участника закупки.

2.12. заполненную и подписанную участником форму «Опись входящих в состав заявки документов» по форме приложения № 9 к настоящей документации.

3. Непредставление участником документов, подтверждающих квалификацию участника, установленных пунктом 2.11 настоящей части, не является основанием для отклонения заявки участника на этапе рассмотрения заявок. В этом случае, заявка участника, на этапе оценки заявок по соответствующим критериям не рассматривается и соответствующие баллы участнику закупки не начисляются.

**Раздел 4.** **Требования к содержанию, форме и оформлению заявки участника закупки:**

1. Заявка, содержащая установленный разделом 3 настоящей документации перечень документов, подается участником закупки (представителем участника) в запечатанном конверте.

На конверте, в обязательном порядке, указывается наименование закупки на участие, в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Заявки, представленные посредством факсимильной связи, по электронной почте или иной форме, Заказчиком не рассматриваются.

2. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в настоящей документации. Все заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок (в том числе поступившие после окончания срока подачи заявок посредством курьерской службы) или поступившие в иное, чем указано в настоящей документации, место (кабинет), не рассматриваются.

3. Заявка на закупку, подготовленная участником, а также все документы, входящие в том заявки, должны быть написаны на русском языке. При описании условий и предложений участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

4. Представляемые в составе тома заявки сведения и документы должны быть оформлены по формам, установленным в настоящей документации, и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо).

Таблицы и формы в заявке на участие в закупке должны быть заполнены по всем графам.

5. Сведения, которые содержатся в документах участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

6. Все документы, предлагающиеся к заявке на закупку, формируются в том заявки.

Все документы, входящие в том заявки на участие в запросе предложений должны иметь четкую печать текстов. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица.

7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются.

8. Все документы, входящие в состав тома заявки на участие в закупке, включая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплена печатью (опечатана) на обороте с указанием количества листов, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в закупке лица /собственноручно заверены участником закупки – физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись: «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью (при ее наличии).

Каждый том заявки должен содержать опись, с указанием номера тома заявки, а также с указанием документов, представленных в составе конкретного тома заявки.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие закупке документов и сведений.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке документов, входящих в состав заявки, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложения такого участника.

9. Если иное не предусмотрено настоящей документацией о закупке, копии документов, входящие в состав заявки участника закупки, должны быть заверены лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности.

10. При подготовке заявки на участие в закупке и документов, входящих в состав тома заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

11. Все документы, входящие в состав тома заявки и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи.

12. Все суммы денежных средств, в заявке на участие в закупке должны быть выражены в российских рублях.

Если в документах, входящих в состав тома заявки имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией по закупочной деятельности принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

13. Заявки, поданные на участие в запросе предложений, а также документы, входящие в состав тома заявки, кроме своевременно отозванных участниками закупки, участникам не возвращаются.

14. Вне зависимости от результатов закупки и принятых Заказчиком решений, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками закупки своих заявок на участие в закупке.

**Раздел 5. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

1. Участник закупки вправе обратиться к Заказчику за разъяснением положений документации о закупке и/или извещения о закупке (далее - запрос о разъяснении), который должен быть подготовлен в произвольном порядке на официальном бланке организации и подписан его руководителем (или уполномоченным лицом, имеющим доверенность от руководителя организации). При этом в обязательном порядке в запросе о разъяснении необходимо указать электронный адрес, на который Заказчиком будут направлены соответствующие разъяснения.

2. Оригинал запроса о разъяснении необходимо доставить по адресу Заказчика   
или направить отсканированную копию запроса о разъяснении (в цветном виде, желательно в формате pdf) на электронный адрес: [zakaz@spbcdg.ru](mailto:zakaz@spbcdg.ru)

В теме запроса о разъяснении необходимо указать следующую информацию:

- наименование организации, от которой поступил запрос о разъяснении;

- номер извещения или полное наименование закупки, по которой поступил запрос о разъяснении;

- конкретные пункты документации / извещения, подлежащие разъяснению.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении, направляет в письменной форме или в форме электронного документа на электронный адрес (e-mail) указанный в запросе, разъяснения положений документации о закупке участнику, подавшему запрос, а также размещает их в единой информационной системе без указания наименования участника закупки, от которого поступил запрос.

Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении, поступившие с нарушением требований, установленных в пунктах 1-2 настоящего раздела, а также поступившие позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4. Разъяснения положений документации о закупки не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Заказчик не имеет обязательств в организации рассылки ответов по представленным запросам о разъяснении в адрес других участников закупки, которые на момент предоставления запроса о разъяснении представили Заказчику свои заявки.

6.Все разъяснения положений документации о закупке со стороны Заказчика, а также внесенные в связи с этим какие-либо изменения в извещение и (или) документацию о закупке, которые будут опубликованы в единой информационной системе и/или будут получены участниками закупки от Заказчика по результатам представленного запроса о разъяснении, являются обязательными для исполнения участниками закупки вне зависимости от того являлись указанные лица инициатором запросов о разъяснении или нет.

7. Участник закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

**Раздел 6. Порядок предоставления заявок, порядок и срок отзыва заявок:**

1. Заявки должны быть доставлены участниками закупки лично, либо направлены посредством курьерской службы, в срок до окончания срока подачи заявок, по адресу:

190031, г. Санкт Петербург, пер. Гривцова, д.20, литер В, кабинет 2.18.

Контактное лицо - Старцева Александра Валерьевна, тел. (812) 331-57-37 (доб.4403).

Заявки принимаются с даты размещения настоящей документации в единой информационной системе до 11 час. 00 мин. «22» декабря 2020 года.

Часы работы: понедельник-четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 17.00, (перерыв на обед с 13.00 до 13.50).

2. Порядок подачи заявок:

Чтобы предоставить заявку, участнику необходимо позвонить в звонок, расположенный по адресу Заказчика. После открытия двери следует подняться на 2 этаж, где расположен пост охраны.

Передать конверт с заявкой в руки администратору или охраннику, удостоверившись, что на конверте проставлена дата и время поступления заявки.

При необходимости, получить расписку о принятии заявки Заказчиком.

3. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до даты окончания подачи заявок, установленной в извещении. Для этого участник закупки подаёт уведомление в письменном виде. Уведомление должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), собственноручно подписано (для физических лиц) – участником закупки.

**Раздел 7. Внесение изменений в извещение о проведении закупки, отказ от проведения закупки:**

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и/или документацию о закупке в любой момент после ее объявления.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения, такие изменения размещаются в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее чем 4 (четыре) рабочих дня.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и/или в документацию о закупке, размещенными надлежащим образом.

2. Заказчик вправе отменить закупку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4. По истечении срока отмены закупки, установленного пунктом 2 настоящего раздела документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствие с гражданским законодательством.

**Раздел 8. Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки**

1. Рассмотрение заявок участников закупки будет проводится по адресу: 190031,   
г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, литер В «25» декабря 2020 года.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки будет проводится по адресу: 190031, г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, литер В, «28» декабря 2020 года.

**Раздел 9. Порядок проведения запроса предложений:**

1. Запрос предложений проводится в следующем порядке:

1) Стадия сбора заявок.

В рамках данной стадии Заказчик принимает заявки от участников закупки (уведомления об отзыве заявок) в срок, установленный извещением о закупке.

2) Стадия рассмотрения заявок.

В рамках данной стадии Комиссия по закупочной деятельности Заказчика (далее – Комиссия) рассматривает заявки на участие в запросе предложений и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям настоящей документации.

К стадии оценки допускаются участники, соответствующие всем требованиям документации.

3) Стадия оценки и сопоставления заявок.

В рамках данной стадии Комиссия оценивает предложения участников закупки по критериям, указанным в разделе 11 настоящей документации и проводит их ранжирование.

2. Победителем запроса предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса предложений, допущенный до участия в запросе предложений и заявке которого, присвоен первый номер.

Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

3. Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие.

В данном случае указанная заявка рассматривается Комиссией по закупкам в срок не более трех рабочих дней на соответствие требованиям, установленным в настоящей документации. В случае, если указанная заявка, а также участник, подавший единственную заявку на участие в запросе предложений, соответствуют требованиям и условиям, предусмотренными настоящей документацией, такой участник признается единственным участником запроса предложений и Заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

2) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке.

В данном случае такой участник признается единственным участником запроса предложений, и Заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

3) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка на участие в закупке или принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам (единственному участнику) закупки, подавшим заявки на участие в закупке.

4. Вне зависимости от результатов запроса предложений, принятых Заказчиком решений в соответствии с настоящей документацией, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками своих заявок на участие в запросе предложений.

**Раздел 10. Основания для отклонения заявок участников:**

1. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник закупки не допускается Комиссией по закупочной деятельности к участию в запросе предложений в случае:

1.1. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 2 настоящей документации;

1.2. непредставления участником закупки в составе заявки обязательных документов, установленных в разделе 3 настоящей документации, и/или наличие в таких документах неполных и/или недостоверных сведений об участнике закупки и/или о товарах (работах, услугах), предлагаемых участником закупки;

1.3. несоответствия заявки участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе:

1.3.1. несоответствия заявки участника закупки требованиям к содержанию, форме и оформлению документов, представляемых в составе заявки, установленными в разделе 4 настоящей документации;

1.3.2. наличие в заявке участника закупки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную извещением и проведении запроса предложений и настоящей документацией;

1.3.3. несоответствие условий и характеристик, предлагаемых участником закупки работ (услуг) требованиям, установленным в Задании на проектирование (приложение №1 к настоящей документации);

1.3.4. поступления более одной заявки на участие в запросе предложений от одного участника закупки в рамках настоящего запроса предложений;

1.3.5. нарушения участником закупки срока подачи заявок на участие в настоящем запросе предложений, установленного извещением о закупке и настоящей документацией.

2. Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в запросе предложений в любой момент до заключения договора, если будет установлено, что участник в своей заявке на закупку представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию. Доводы могут быть основаны на документах, полученных у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством Российской Федерации, способами.

3. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников закупки, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет.

**Раздел 11. Критерии оценки заявок:**

1. Оценка заявок участников закупки осуществляется по следующим критериям:

**1) цена договора, значимость критерия - 70%**

**2) квалификация участника, значимость критерия - 30%**

2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

**Раздел 12. Порядок рассмотрения и оценки заявок:**

1. Оценка заявок участников закупки по критерию «цена договора»:

1) При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

2) Для определения рейтинга предложения по критерию «цена договора» используется значение начальной (максимальной) цены договора, установленной извещением.

3) Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «цена договора» определяется по формуле:



*где: Rai – рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

*Amax – начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении;*

*Ai – предложение i-го участника закупки.*

4) Для расчета итогового рейтинга по заявке участника рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается заявка участника с наименьшей ценой договора.

6) Договор заключается на условиях участника закупки по данному критерию, указанному в заявке.

2. Оценка предложений участников закупки по критерию «квалификация участника»:

1) Для оценки предложений по критерию «квалификация участника» каждому предложению выставляется значение в баллах.

2) Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника» устанавливается перечень показателей по данному критерию и максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия в соответствии с Таблицей №1. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Порядок оценки**  **показателя** | **Варианты**  **значений показателя** | **Количество баллов (j)** |
| 1 | Опыт выполнения работ сопоставимого характера и объема  (количество договоров)  *(подтверждается справкой по форме приложения №6 к документации, с приложением соответствующих документов)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только контракты (договоры), которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:  1) наименование предмета контракта (договора) сопоставимо видам работ, являющимся предметом закупки [[2]](#footnote-2)  2) объем выполненных работ соответствует требованиям настоящей документации[[3]](#footnote-3);  3) контракт (договор) был заключен не ранее 01.01.2016 г.;  4) исполнение работ по контракту (договору) завершено в полном объеме и подтверждено актами выполненных работ.  5) предоставлены копии документов, подтверждающие вышеуказанные требования.[[4]](#footnote-4) | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;  1 договор  2-3 договора  4 договора  5 и более договоров | 0  5  15  25  40 |
| 2 | Наличие в штате участника квалифицированного инженерно-технического персонала (человек)  *(подтверждается справкой по форме приложения № 7 к документации, с приложением соответствующих документов)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только те специалисты, которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:  1) специалист находится в штате участника, и данная должность является его основным местом работы;  2) специалист имеет высшее техническое образование, соответствующее перечню направлений подготовки специальностей в области строительства, утвержденного Приказом Минстроя и ЖКХ РФ от 06.04.2017 г. № 688/пр.;  3) специалист имеет непрерывный трудовой стаж не менее 5 лет[[5]](#footnote-5), на должностях, отраженных в разделе 4 «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.08 г. № 188;  4) предоставлены копии документов, подтверждающие вышеуказанные требования.[[6]](#footnote-6) | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;  2 человек и менее;  от 3 до 4 человек;  от 5 до 6 человек;  7 человек и более | 0  3  5  10  15 |
| 3 | Наличие в штате участника специалистов, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования  (человек) | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только те специалисты, которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:  1) специалист находится в штате участника, и данная должность является его основным местом работы;  2) сведения о специалисте включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования. | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;  3 человека;  4 человек и более | 0  10  15 |
| 4 | Стаж участника на рынке работ, сопоставимых предмету настоящей закупки (полных лет)  *(подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитывается стаж участника на рынке работ, с даты его регистрации (с учетом его правопреемственности). | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;  менее 5 года;  от 5 до 10 лет;  10 лет и более. | 0  5  10  15 |
| 5 | Наличие у участника технических ресурсов для выполнения работ (кол-во оборудованных рабочих мест)  *(подтверждается справкой по форме приложения № 8 к документации, с приложением соответствующих документов)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитывается наличие у участника лицензионных программных продуктов для выполнения работ, в том числе:  комплекс для проектирования и расчёта строительных и машиностроительных конструкций различного назначения  Начисление баллов осуществляется в зависимости от количества оборудованных программным обеспечением рабочих мест | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;  1 рабочее место;  2 рабочих места и более | 0  5  15 |

3) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника» определяется по формуле:

**;

*где: Rc i  - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

*Cij - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i-му предложению по j-му показателю в соответствии с таблицей;*

*n - количество показателей критерия «квалификация участника».*

4) Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию «квалификация участника» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «квалификация участника» наибольшее количество баллов присваивается предложению с лучшими показателями квалификации участника.

3. Сопоставление заявок участников закупки:

1) Для сопоставления заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, умноженных на их значимость.

2) По результатам расчета итогового рейтинга Комиссия по закупочной деятельности присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности для Заказчика. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

3) Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

4) В случае равенства итоговых рейтингов у двух и более участников, победителем запроса предложений будет признан участник закупки, заявка которого поступила ранее других.

**Раздел 13. Порядок описания поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом настоящей закупки:**

1. Описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, являющейся предметом настоящей закупки оформляется участником закупки по форме «Предложение о качественных характеристиках работ» в соответствии с приложением № 5 к настоящей документации.
2. В случае поставки товара, участник закупки предоставляет сведения о конкретных показателях товара. Участник предоставляет указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

Предлагаемые участником закупки значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование. В заявке должны применяться общепринятые обозначения, единицы измерения и наименования, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3. В случае выполнения работ (оказания услуг) участник закупки предоставляет технические (технологические) решения производства работ (оказания услуг), которые являются предметом закупки.

При описании выполняемых работ (оказываемых услуг) вместо слов «должно (должен, должны)», необходимо указывать слова «будет (будут)».

Описание выполняемых работ должно включать: описание технологии производства работ, контроля качества выполнения работ, используемого в работе технического оборудования и/или специализированных компьютерных программных продуктов, привлекаемых трудовых ресурсов.

Описание выполняемых работ признается представленным не в полном объеме, если оно не содержит описание технологии производства работ и/или описание контроля качества выполнения работ и/или описание используемого технического оборудования и/или специализированных компьютерных программных продуктов и/или описание необходимых трудовых ресурсов по видам работ (перечень которых указан в задании на проектирование) либо описание технологии производства работ и/или описание контроля качества выполнения работ и/или описание используемого технического оборудования и специализированных компьютерных программных продуктов и/или описание необходимых трудовых ресурсов не соответствует требованиям настоящей документации.

Технология производства работ включает в себе методы, приемы, режим работы, последовательность операций и процедур, она тесно связана с применяемыми средствами, оборудованием, инструментами, используемыми материалами.

Контроль качества выполнения работ — действия (комплекс мер), включающие проведение измерений, анализ испытаний совокупности свойств и характеристик проведенных работ и их сравнение с установленными требованиями для определения соответствия полученных и требуемых величин параметров качества.

Используемое техническое оборудование и специализированные компьютерные программные продукты - совокупность машин, механизмов, приборов, устройств, используемых для выполнения определенного вида работ.

Трудовые ресурсы – рабочая сила, задействованная при выполнении/производстве определённых видов работ, с указанием должностей и профессиональных задач в сфере производства работ и управления.

4. Все представленные сведения должны соответствовать значениям, установленным в задании на проектирование (приложение №1 к настоящей документации).

Если участник закупки предлагает иные технические (технологические) решения, связанные с выполнением работ (оказанием услуг), участник указывает соответствующие характеристики (описание, показатели и т.д.), позволяющие определить соответствие выполняемых работ (оказываемых услуг) потребностям заказчика (по показателям, указанным в Задании на проектирование), а также указывает ссылку на соответствующие пункты задания на проектирование и описание предлагаемых изменений.

При описании поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги участник закупки должен учитывать, что:

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ утратил силу, участник закупки вправе не руководствоваться его требованиями;

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ (или изменение к нему) еще не вступил в силу (целиком или в части), но дата его введения в действие приходится на период выполнения договора и на установленный договором гарантийный срок, участник закупки обязан руководствоваться его требованиями.

5. Ответственность за достоверность сведений при описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несет участник закупки.

**Раздел 14. Порядок предоставления приоритета:**

1. В соответствии с [пунктом 1 части 8 статьи 3](consultantplus://offline/ref=6D891B0D0C3357A35E7B52644FC323A20561CFD6B971CA54637F970268C843F8F27EDE20a40EJ) Федерального закона от 18.07.2011 г.   
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - постановление):

2. При проведении настоящей закупки установлен приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами (далее - приоритет).

3. При проведении закупки в случае, если победителем запроса предложений представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о выполнении работ иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4. При проведении закупки в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о выполнении работ иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. Условия предоставления приоритета:

а) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации: для юридических лиц - выписка из ЕГРЮЛ, индивидуальных предпринимателей – выписка из ЕГРИП, на основании документов, удостоверяющих личность - для физических лиц.

6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о выполнении работ российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о выполнении работ иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником, содержится предложение выполнении работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость работ, выполняемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником работ.

**Раздел 15. Порядок заключения договора с победителем запроса предложений:**

1**.** Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания членами Комиссии по закупочной деятельности итогового протокола направляет победителю закупки проект договора любым из перечисленных способов: по электронной почте или на бумажном носителе в 2-х экз., с обязательным подтверждением победителя закупки о получении проекта договора.

2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной победителем закупки заявке, по форме договора, установленной в приложении № 2 к настоящей документации.

3. Победитель закупки после передачи ему Заказчиком составленного проекта договора обязан подписать проект договора и скрепить подпись печатью участника закупки.

4. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, победитель закупки обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику.

В случае если победителем закупки не исполнены требования настоящего пункта документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

5. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней, с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

**Раздел 16. Приложения к документации:**

Приложение № 1 – Задание на проектирование;

Приложение № 2 – Проект договора;

Приложение № 3 – Форма заявки;

Приложение № 4 - Форма «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке»;

Приложение № 5 – Форма «Предложение о качественных характеристиках работ»;

Приложение № 6 – Форма «Справка об опыте выполнения работ сопоставимого характера»;

Приложение № 7 – Форма «Справка о кадровых ресурсах»;

Приложение № 8 - Форма «Справка о наличии технических ресурсов»;

Приложение № 9 – Форма «Опись входящих в состав заявки документов».

Приложение № 1 к документации о закупке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**  **на выполнение работ по разработке рабочей и сметной документации для выполнения работ по капитальному ремонту с перепланировкой квартир и ремонту общего домового имущества здания, расположенного по адресу:  г. Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, дом 24, литер Б** | | |
| №№  п/п | Наименование  требований | Содержание требований |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Общие данные | |
| 1.1 | Место расположения объекта (здания). | Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект дом 24, литера Б |
| 1.2. | Заказчик | АО «СПб ЦДЖ» |
| 1.3 | Вид работ | Разработка рабочей и сметной документации для выполнения работ по капитальному ремонту с перепланировкой квартир и ремонтом общего домового имущества здания |
| 1.4 | Основания для проектирования | Распоряжение Жилищного Комитета Правительства Санкт-Петербурга №544-Р от 08.06.2020 |
| 1.5 | Источник финансирования | Собственные средства Заказчика |
| 1.6 | Стадийность проектирования | Рабочая документация |
| 1.7 | Исходно-разрешительная документация | * Распоряжение Жилищного Комитета №544-Р от 08.06.2020 на 1 л. * Технический паспорт на многоквартирный дом по адресу Каменноостровский проспект 24, литера Б от 1971 г. (инвентаризация от 27.11.2009 г.) инв.№12, филиал ГУП «ГУИОН» Петроградского района Санкт-Петербурга; * План цокольного, 1-4 этажей филиал ГУП «ГУИОН» Петроградского района Санкт-Петербурга. * Ведомость помещений и их площадей. Филиал ГУП «ГУИОН» Петроградского района. * Генеральный план участка №24 ГУП «ГУИОН» Петроградского района Санкт-Петербурга. * Ситуационный план участка филиала ГУП «ГУИОН» ПИБ Петроградского района Санкт-Петербурга. * Техническое заключение по результатам выполнения работ по комплексному обследованию технического состояния, а также инженерно-геологическим и инженерно-геодезическим изысканиям жилого дома. Шифр: П/2020-1/20 * Справка КГИОП от 13.07.2020 № б/н; * Топографическая съемка земельного участка 1:500; * Градостроительный план земельного участка RU7811000034813 по адресу: Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, дом 24, литера Б 78:07:0003074:14 от 2020 г. на 29 л; * Задание Комитета по градостроительству и архитектуре на разработку проекта благоустройства элементов благоустройства |
| 2. | Основные требования к выполнению работ | |
| 2.1. | Общие требования к составу и оформлению документации | Рабочую документацию необходимо разрабатывать с учетом технического заключения по комплексному обследованию технического состояния, а также инженерно-геологическим и инженерно-геодезическим изысканиям жилого дома (Шифр: П/2020-1/20), и в соответствии с требованиями основных национальных стандартов, сводов правил и документов в области национальных стандартов, сводов правил и документов в области стандартизации, в т.ч. указанных в п.2.12 настоящего задания на проектирование.  Состав предоставляемой документации:   1. Альбом проекта благоустройства элементов благоустройства (в соответствии с заданием Комитета по градостроительству и архитектуре). 2. Историко-культурная справка по зданию. 3. Разработка рабочих чертежей марок:    * Архитектурные [решения](consultantplus://offline/ref=58D4CDC2574D5ABC57B64A944E981115AD97CC47CE96D4E25DB4A6AD6D9C0E11ED54DA15465F5533z3oDN) (АР);    * Конструктивные решения (КЖ, КМ, КД). 4. Разработка рабочих чертежей марок:    * Генеральный план (ГП);    * Система электроснабжения, электроосвещения;    * Система водоснабжения и водоотведения (ВК);    * Отопление, вентиляция, тепловые сети (ОВ, ТС);    * Сети связи (СС);    * Технологические решения (ТХ) (при необходимости);    * Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности (МПБ);    * Индивидуальный тепловой пункт (ИТП);    * Узел учета тепловой энергии (УУТЭ);    * [Проект](consultantplus://offline/ref=A5C452BF29BA11EED9D22EF9C28A06BC9D7CC223009C53442D146A9BEA20562A2C4AD7CB62B31F05yE4AN) организации строительства (ПОС);    * [Проект](consultantplus://offline/ref=D600225D8D4FAF9AF1B72F5ACB96BB8ABB8BF1DFCC3FF6E05B07E63C1D49F080A1529918AF4EFF83hB64N) организации работ по демонтажу (ПОД);    * [Мероприятия](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357291/b884020ea7453099ba8bc9ca021b84982cadea7d/#dst101403) по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов (ЭЭ);    * Сметная документация (СМ). 5. Альбомы с решениями по капитальному ремонту квартир с перепланировкой, в соответствии с требованиями Межведомственной комиссией (далее - МВК) Петроградского района.   Оформление рабочей документации, в том числе и в части внесения изменений в рабочую документацию, производить в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации».  В рабочие чертежи необходимо включать спецификации, содержащие полный перечень основных и вспомогательных материалов и оборудования.  При разработке рабочих чертежей необходимо:   1. Предусмотреть мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность объекта с обоснованием принятых решений. 2. Учитывать мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов, учесть мероприятия по соблюдению допустимого уровня шума.   Включить в рабочую документацию теплотехнический расчет ограждающих конструкций и допустимого уровня шума. В рабочей документации необходимо предусмотреть подключение здания к наружным инженерным сетям.В рабочей документации необходимо, в обязательном порядке указывать технические характеристики материалов (конструкций в целом), подтверждающие нормативные требования к ним в т.ч. противопожарные (био-, огнезащитных материалов) указывать расход материалов в соответствии с их технологией и методикой использования. Предусмотренные в проекте материалы должны соответствовать нормативным требованиям (в части пожарной безопасности, эстетичности, эксплуатационных характеристик, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям и стандартам, действующим на территории Российской Федерации). |
| 2.2. | Объемы проектирования | Полный объем проектирования определить по результатам технического заключения по комплексному обследованию технического состояния, а также инженерно-геологическим и инженерно-геодезическим изысканиям жилого дома (Шифр: П/2020-1/20), и, с учетом требований настоящего задания на проектирование.  В т.ч. при разработке рабочей и сметной документации предусмотреть:   * согласование квартирографии с Заказчиком * капитальный ремонт строительных конструкций; * капитальный ремонт фасадов (в соответствии с заданием КГА); * замена или ремонт инженерных сетей; * замена или ремонт перекрытий; * замена дверных и оконных заполнений; * замена покрытия полов, в том числе в помещениях общедомового имущества; * ремонт кровли в соответствии с нормативными требованиями; * ремонт лестничных клеток и лестничных маршей с устройством ограждения; * устройство системы антиобледенения кровли; * восстановление нарушенного объема существующего благоустройства прилегающей к зданию территории после проведения капитального ремонта. * разработать паспорта фасадов и согласовать их с исполнительными органами власти, к компетенции которых отнесены полномочия по данному вопросу. |
| 2.3 | Генеральный план | Разработать в соответствии с требованиями «ГОСТ 21.508-93. СПДС. Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов». |
| 2.4 | Архитектурные решения | Разработать рабочую документацию «Архитектурные решения» с учетом требований «ГОСТ 21.501-2018. «Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений».  Технологические свойства ограждающих конструкций привести в соответствие с требованиями «СП 50.13330.2012. Свод правил. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003» (ред. от 14.12.2018).  Рабочие чертежи по фасадам здания должны разрабатываться на основании согласованного КГА проекта благоустройства элементов благоустройства (фасады). В рамках работ необходимо предусмотреть решения скрытой прокладки инженерных сетей на фасадах здания. Принятые решения необходимо согласовать с Заказчиком и КГА).  Состав ремонтируемых или заменяемых строительных конструкций должен быть разработан с учетом акустического и теплотехнического расчетов.  В рабочие чертежи марки АР необходимо включить кладочные и маркировочные планы с указанием размеров габаритов помещений, размеров дверных проемов и дверного полотна (в свету), привязки оконных и дверных заполнений к основным конструкциям.  В чертежах марки АР указывать размещение сантехнических приборов, плиты электрической, места под стиральную машину, расположение вентиляционных шахт, расположение извещателей пожарных дымовых.  В составе рабочих чертежей архитектурных решений необходимо предусмотреть планы полов и планы потолков с условным обозначением финишного покрытия. Требования к отделке помещений: Цветовое решение по отделочным материалам необходимо предварительно согласовать с Заказчиком путем обмена письмами  **Входные общедомовые тамбуры:**   * Полы – плитка керамогранитная (нескользящая), плинтус керамогранит; * Потолки – покраска; * Стены – покраска (цвет согласовать с Заказчиком).   **Лестничные клетки:**   * Лестничные площадки – плитка керамогранитная (нескользящая), плинтус керамогранит; * Потолки лестничных маршей и площадок – покраска; * Стены – декоративная штукатурка и покраска (цвет и фактуру штукатурки согласовать с Заказчиком); * Внутренне ограждение - металлическое, поручни – деревянные.   **Квартиры:**  Коридоры:   * Полы – линолеум, плинтус дерево или ПВХ; * Стены – обои бумажные; * Потолки – натяжные.   Санузлы и ванные комнаты:   * Полы – керамогранит; * Стены – плитка керамическая; * Потолки – реечные;   Жилые комнаты:   * Полы – линолеум, плинтус дерево или ПВХ; * Стены – обои бумажные; * Потолки – натяжные;   Кухни:   * Полы – линолеум, плинтус дерево или ПВХ; * Стены – обои влагостойкие; * Потолки – натяжные.   В ведомости отделки помещений необходимо в обязательном порядке:   * указывать уровень отделки (в т.ч. толщину отделочных слоев), а отделку стен предусмотреть раздельно от отделки перегородок. * разработать поэтажные ведомости отделки помещений. * разработать поэтажные ведомости объемов работ (устройство перегородок, спецификации перемычек) * указывать технические характеристики отделочных материалов общих коридоров, лестниц, общих холлов, а отделку предусмотреть из материалов, устойчивых к истиранию, допускающих возможность влажной уборки и дезинфекции. * классы пожарной опасности материалов (в соответствии с требованиями пожарной безопасности), в т.ч. при описании отделочных материалов, используемых на путях эвакуации. * для облицовочных работ указать размеры плитки.   Для каждого типа отделки необходимо разработать состав конструкции (с графическим изображением) с указанием толщины слоев, наименованием марки материала (с пометкой «или аналог»).  Для подтверждения сметной стоимости архитектурные решения должны содержать необходимые спецификации на материалы и конструкции.  Полы в мокрых и влажных помещениях предусмотреть с нескользящей поверхностью. Для таких помещений предусмотреть обмазочную гидроизоляцию с заводом на стены не менее 200 мм.  Отделку ступеней лестниц предусмотреть с нескользящей поверхностью.  В местах стыковки полов с разной отделкой предусмотреть (при необходимости) декоративные порожки, представить спецификацию на них.  Для доступа к инженерным системам, скрытых в полах, потолках или стенах предусмотреть устройство технологических лючков. Их расположение, размеры, типовое решение по устройству (узел крепления) необходимо указывать в рабочей документации.Представить сводную спецификацию на технологические лючки. Требования к оконным заполнениям:Оконные заполнения предусмотреть в виде металлопластиковых, двухкамерных стеклопакетов. При расчете конструкции стеклопакета учитывать требования энергоэффективности к ограждающим конструкциям, а также требований к звукоизоляции. В рабочую документацию необходимо включить архитектурные узлы конструкции оконных заполнений в местах примыкания к оконному проему с отображением решений по устройству наружных и внутренних откосов, а также решения по примыканию подоконных сливов к оконному проему и оконному блоку. Требования к дверным заполнениям: Конструкцию дверных заполнений предусмотреть в том числе в соответствии с требованиями нормативной документации.   * Отделка дверей подъездных на фасадах –в соответствии с требованиями КГА и нормативной документации. * Отделка дверей в общих тамбурах– конструкцию принять в соответствии с требованиями нормативной документации. * Отделка дверей, ведущих во встроенные помещения- металлические. * Отделка входных дверей в квартиры - металлические. * Двери внутриквартирные – деревянные филенчатые.   В сводной спецификации дверных заполнений должна содержаться информация:   * Марка двери; * Класс двери; * Тип двери (глухой, остекл, дерев, метал); * Номера помещений; * Открывание; * Габариты проема; * Габарит дверного блока по коробке; * Вид лицевой облицовки и отделки; * Наличие дверного порога; * Наличие доводчиков. * Пожарные требования к дверному заполнению; * Требования по СКУД - системе контроля и управления доступом (при наличии); * Информация о наличниках; * Фурнитура (в.т.ч. указать требования к фурнитуре в соответствии с требованиями нормативной документации).   В рабочей документации предусмотреть все возможные мероприятия и технические решения (в рамках работ по капитальному ремонту) для доступности и безопасной эксплуатации здания. В т.ч. предусмотреть необходимую ширину дверных проемов, внутриквартирных коридоров и высоту порогов.  Предусмотреть установку почтовых ящиков. |
| 2.5 | Конструктивные решения | Произвести разработку рабочей документации «Конструктивные решения».  Полный объем проектирования определить по результатам технического заключения по комплексному обследованию технического состояния, а также инженерно-геологическим и инженерно-геодезическим изысканиям жилого дома. (Шифр: П/2020-1/20), и, с учетом требований настоящего задания на проектирование.  Предусмотреть применение основных строительных конструкций с пределами огнестойкости и классами пожарной опасности, соответствующими требуемым степени огнестойкости и классу конструктивной пожарной опасности зданий и сооружений, а также с ограничением пожарной опасности поверхностных слоев (отделок, облицовок и средств огнезащиты) строительных конструкций на путях эвакуации.  В рабочей документации необходимо обязательно указывать информацию об огнезащите несущих строительных конструкций, в том числе на узлах сопряжения конструкций, технические характеристики и расход огнезащитных материалов, подтверждающие требуемый предел огнестойкости к соответствующим конструкциям.  Рабочие чертежи необходимо разработать в том числе в соответствии с требованиями «ГОСТ 21.501-2018. Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений».  Строительные конструкции, заполнения между ними должны соответствовать требуемой степени огнестойкости и классу конструктивной пожарной опасности зданий и сооружений.  В рабочую документацию включить текстовую и расчетные части. |
| 2.6 | Инженерное обеспечение | Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения и сетям связи разработать в соответствии с требованиями технических условий инженерных организаций, ведомств и требованиями нормативных документов.  Объем проектирования уточнить после получения результатов обследований инженерных систем. При разработке рабочей документации учесть требуемые нагрузки, а технические условия, действующие договора.  Разработать проект наружных сетей (при необходимости).  Материалы и номенклатуру применяемых материалов согласовать с Заказчиком путем обмена письмами. В течении 20 рабочих дней после подписания договора Исполнитель направляет Заказчику расчет нагрузок от инженерного оборудования для подтверждения или для актуализации технических условий. |
| 2.6.1 | Система электроснабжения, электроосвещения | Разработать решения исходя из требований технических условий и нормативных документов.  Предусмотреть в документации в т.ч.:   * молниезащита; * заземление; * система уравнивания потенциалов; * система антиобледенения кровли. * Защиту каждой группы электроприемников осуществить автоматическими выключателями в распределительных щитках. * Предусмотреть установку устройств защитного отключения (УЗО) для помещений повышенной влажности (ванн, кухонь). * Предусмотреть освещение общедомовых помещений. Холлы, коридоры, входы в здание оборудовать светильниками с оптико-акустическими датчиками. * Предусмотреть выключатели кратковременного включения освещения лестничных клеток; * Предусмотреть установку внутриквартирных розеток в соответствии с нормативными требованиями (ПУЭ). Установку розеток в помещениях с повышенной влажностью согласовать с Заказчиком; * Предусмотреть узлы учета квартирных потребителей; * Для квартир предусмотреть двухтарифные счетчики; * Разработать проект ГРЩ с узлами учета расхода электроэнергии и таблицей расчета нагрузок. * Предусмотреть освещение на фасадах над входами в многоквартирный дом. Управление уличным освещением предусмотреть от фотореле. * При необходимости, в соответствии с Техническими условиями предусмотреть раздел наружных сетей электроснабжения.   Требования к согласованиям   * проект ГРЩ с узлами учета расхода электроэнергии и таблицей расчета нагрузок, раздел наружных сетей электроснабжения (при необходимости) согласовать с филиалом ПАО «Россети Ленэнерго» «Кабельная сеть», АО «ПСК».   Разработку рабочей документации вести в соответствии с:   * «СП 6.13130.2013. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности»; * «СП 52.13330.2016. Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*» (ред. от 20.11.2019); * «СП 76.13330.2016. Свод правил. Электротехнические устройства. Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85». * «СП 256.1325800.2016. СП 31-110-2003. Свод правил. Электроустановки жилых и общественных зданий. Правила проектирования и монтажа» (ред. от 25.04.2019); * «ГОСТ 21.613-2014. Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации силового электрооборудования»; * «ГОСТ 21.608-2014. Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации внутреннего электрического освещения»; * «ГОСТ 16617-87. Электроприборы отопительные бытовые. Общие технические условия» (ред. от 01.05.1991); * «ГОСТ 31565-2012. Межгосударственный стандарт. Кабельные изделия. Требования пожарной безопасности»; * «ГОСТ 32126.23-2013 (IEC 60670-23:2006). Межгосударственный стандарт. Коробки и корпусы для электрических аппаратов, устанавливаемые в стационарные электрические установки бытового и аналогичного назначения. Часть 23. Специальные требования к напольным коробкам и корпусам»; * «ГОСТ 32396-2013. Межгосударственный стандарт. Устройства вводно-распределительные для жилых и общественных зданий. Общие технические условия»; * «ГОСТ 32397-2013. Межгосударственный стандарт. Щитки распределительные для производственных и общественных зданий. Общие технические условия»; * «ГОСТ Р 54350-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Приборы осветительные. Светотехнические требования и методы испытаний». |
| 2.6.2. | Система водоснабжения и водоотведения | Разработать решения исходя из требований ТУ и нормативных документов.  В том числе в рабочей документации предусмотреть:   * наружные сети водоснабжения и канализации. Точка присоединения сетей водоснабжения – граница земельного участка проектируемого объекта. * предусмотреть замену выпусков системы водоотведения; * установку общедомовых и индивидуальных узлов учета холодного и горячего водоснабжения; * установку санитарно-технического оборудования систем водоснабжения и канализации; * установку наружных поливочных кранов; * в местах общедомового имущества предусмотреть краны для набора воды в целях уборки территории; * прокладку общедомовых сетей ГВС и ХВС в местах общего пользования.   На сети хозяйственно-питьевого водопровода в каждой квартире следует предусматривать отдельный кран диаметром не менее 15 мм для присоединения первичного устройства внутриквартирного пожаротушения для ликвидации очага возгорания;   * общедомовой водомерный узел с водопроводным вводом согласовать с ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»   В документацию включить в том числе схемы квартирных стояков и квартирных коллекторов (для каждой квартиры).  Рабочие чертежи разработать в соответствии с требованиями:   * «СП 31.13330.2012. «Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84\*» (ред. от 23.12.2019). С изменением № 1» и др. |
| 2.6.3 | Отопление, вентиляция, тепловые сети | Разработать решения исходя из требований нормативных документов, с учетом результатов проведенного обследования.  В том числе в рабочей документации предусмотреть:   * Разработать проект ИТП, УУТЭ, АТМ, ТС согласно ТУ; * Схему системы отопления и материал трубопроводов согласовать с Заказчиком; * Расположение разводки предусмотреть проектом; * Проект ИТП, УУТЭ, АТМ, ТС согласовать с энергоснабжающей организацией; * Прокладку сетей отопления в местах общего пользования. * Система вентиляции жилых помещений (квартир) – естественная, приток через подоконный приточный клапан Norvind city, воздухоудаление через вентиляционные каналы.   Рабочие чертежи разработать в соответствии с требованиями:  - «СНиП 41-01-2003. Система нормативных документов в строительстве. Отопление, вентиляция и кондиционирование»;  - «СНиП 41-02-2003. Тепловые сети». |
| 2.6.4 | Сети связи | Разработать решения исходя из требований ТУ и нормативных документов.  Для разводки слаботочных сетей предусмотреть устройство стояка с кабель-каналом и отдельный щит (размещение согласовать с Заказчиком) на каждой площадке (при возможности), предусмотреть проектом закладку труб для слаботочных сетей.  Предусмотреть устройство домофонной связи и домофона с квартирным устройством. Диаметр труб и закладных определить проектом. |
| 2.7 | Технологическое оборудование | Технологические решения определить проектом на основании действующих норм и правил. |
| 2.8 | Энергоэффективность | В рабочей документации предусмотреть мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов. |
| 2.9 | Проект организации строительства (организация работ по капитальному ремонту) | Разрабатывать в соответствии с требованиями:   * п.38 Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 01.10.2020) «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; * «МДС 12-46.2008. Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства, проекта организации работ по сносу (демонтажу), проекта производства работ» * «СНиП 12-01-2004. Организация строительства». * В т.ч в документации обязательно указывать: * Описание особенностей проведения работ в условиях стесненной городской застройки; * Описание и обоснование принятой организационно-технологической схемы, определяющей последовательность проводимых работ; * Описание и обоснование потребности (в рамках проводимых работ по капитальному ремонту) в кадрах, основных строительных машинах, механизмах, транспортных средствах, в топливе и горюче-смазочных материалах, а также в электроэнергии, паре, воде, временных зданиях и сооружениях; * Места (полигоны) утилизации (вывоза) строительных отходов и др. |
| 2.10 | Проект организации работ по демонтажу | Разрабатывать в соответствии с требованиями:   * с п.24 Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 01.10.2020) «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; * «МДС 12-46.2008. Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства, проекта организации работ по сносу (демонтажу), проекта производства работ». * Разработать решения с учетом результатов проведенного обследования технического состояния строительных конструкций. * Представить ведомость и расчет объема образовавшегося мусора от каждого разбираемого элемента. |
| 2.11 | Мероприятий по обеспечению пожарной безопасности | Разрабатывать рабочую документацию с учетом требований Федеральных Законов, сводов правил и других нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации в части пожарной безопасности.  Предусмотреть устройство извещателей пожарных дымовых автономных.  Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности согласовать с органами государственного пожарного надзора Петроградском района Санкт-Петербурга в рамках их полномочий. |
| 2.12 | Законодательная, нормативная и правовая база | При проектировании необходимо учитывать:  - требования нормативной документации, указанной в перечне национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Постановление Правительства РФ от 04.07.2020 N 985 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»);   * требования документов в области стандартизации, перечисленных в Приказе Росстандарта от 02.04.2020 N 687 "Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"; Приказ Росстандарта от 14.07.2020 N 1190 «Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».   В том числе:   * Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" от 30.12.2009 №384-ФЗ» (ред. от 02.07.2013); * Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 №123-ФЗ» (ред. от 27.12.2018); * Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 №87 (ред. От 01.10.2020) «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; * «СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75»; * Закон Санкт-Петербурга от 25.12.2015№ 891-180 (ред. от 18.06.2018) «О благоустройстве в Санкт-Петербурге»; * Постановление правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961 (ред. от 16.10.2020) «О правилах благоустройства территории и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга»; * Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2017№ 40 (ред. от 16.10.2020) «Об утверждении Правил благоустройства территории Санкт-Петербурга в части, касающейся эстетических регламентов объектов благоустройства и элементов благоустройства»; * Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 06.08.2012 N 798 (ред. от 04.08.2020) «Об организации оповещения населения Санкт-Петербурга о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени»; * «СП 140.13330.2012. Свод правил. Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения» (ред. от 20.10.2016); * «СП 54.13330.2016. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003 (ред. от 19.12.2019); * «СП 28.13330.2017. Свод правил. Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85» (ред. от 22.11.2019); * «СП 118.13330.2012\*. Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009» (ред. от 19.12.2019); * [СП 1.13130.2009](consultantplus://offline/ref=649962261E5F42A9A6EB1E425B62F76929E8E362F13E3CAF29FDB499D1lEO7Q) «Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы»; * [СП 2.13130.2012](consultantplus://offline/ref=E2663CDA8772B9473EF3A8912055B162251ECEDAB73DC16FF66080452133927B8B3F73843EE03DC3yCODQ) «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты»; * «ГОСТ Р 53307-2009. Конструкции строительные. Противопожарные двери и ворота. Метод испытаний на огнестойкость»; * «СП 70.13330.2012. Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87» (ред. от 26.12.2017); * «СП 50.13330.2012. Свод правил. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003» (ред. от 14.12.2018); * «ГОСТ Р 21.1101-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»; * «ГОСТ 31937-2011. Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния»; * «ВСН 58-88 (р). Ведомственные строительные нормы. Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения»; * «ГОСТ 21.501-2018. Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений»; * «СП 50.13330.2012. Свод правил. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003» (ред. от 14.12.2018); * «СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»; * «ВСН 61-89(р). Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования»; * «МДС 13-1.99. Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий» и другие нормативные документы, действующие на территории Российской Федерации;   "СП 22.13330.2016. Свод правил. Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83\*   * «СП 45.13330.2017. Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87» (ред. от 20.11.2019). |
| 2.13 | Основные требования к сметной документации | * Локальные сметы составить базисно-индексным методом с применением ТСНБ «ГОСЭТАЛОН 2012 редакции сентября 2019 года» (территориальных сметных нормативов Санкт-Петербурга), сформированной на основании государственных сметных нормативов, утвержденных распоряжением Комитета по государственному заказу СПб от 29.12.2016 № 257-р. Для пересчета базисной стоимости элементов прямых затрат в текущие цены, применить индексы пересчета сметной стоимости к территориальным единичным расценкам, разработанные СПб ГБУ «Центр мониторинга и экспертизы цен» и утвержденные распоряжением Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга на текущий месяц составления сметной документации. * В локальных сметах сгруппировать разделы по видам работ и отдельным конструктивным элементам. Если в составе сметной документации две и более локальных смет, необходимо составить сводный сметный расчет. Объектные сметные расчеты (сметы) рекомендуется составлять в текущем уровне цен по образцу N 3, приведенному в приложении N 2 к. * Стоимость материалов, не учтённых расценкой, указывать в текущем уровне цен в соответствии с ТССЦ, издаваемым ежемесячно СПб ГБУ «Центр мониторинга и экспертизы цен» на месяц составления сметной документации. Стоимость материальных ресурсов и оборудования, не вошедших в состав ТССЦ, в текущем уровне цен определяется на основании исходных данных (прайс-листов) организаций-производителей или поставщиков материальных ресурсов в соответствии с пунктом 4.25 , также, в ежеквартальном издании «Реестр цен на основные товары, работы и услуги для государственных заказчиков в Санкт-Петербурге» СПб ГБУ «Центр мониторинга и экспертизы цен». Стоимость указанных материалов в базисном уровне цен определяется с применением индекса на материалы по строительству в целом, равным на месяц составления сметной документации. * Накладные расходы определять в соответствии с МДС 81-33.2004 к каждой единичной расценке с учетом письма Госстроя от 27.11.2012 № 2536-ИП/12/ГС * Налог на добавленную стоимость для ремонтно-строительных работ определить по ставке 20% * Сметную прибыль определять в соответствии с МДС 81-25.2001 и письмом Росстроя от 18.11.2004 г. № АП-5536/06 (с изм. от 29.04.2011), к каждой единичной расценке с учетом (в ред. письма Росстроя от 08.02.2008 № ВБ-338/02, с изм., внесенными * В сметную документацию включить резерв средств на непредвиденные работы и затраты в соответствии Принятые в сметной документации объемы и состав работ должны полностью соответствовать объемам и составу работ, предусмотренным в проектной документации. |
| 2.14 | Общие требования к применяемым материалам | При разработке документации предусматривать преимущественно оборудование и материалы, выпускаемые на территории Российской Федерации  Применяемые оборудование и материалы предварительно согласовать с Заказчиком путем обмена письмами  При применении импортных материалов необходимо предоставить Заказчику обоснование.  Применяемые в документации оборудование и материалы должны соответствовать «Перечню материалов, рекомендованных для применения при проведении капитального ремонта многоквартирных домов», утвержденного Распоряжением Жилищного комитета №105-р от 16.02.2015. |
| 2.15 | Этапы проектирования | В соответствии с Приложением №3 настоящего Договора. |
| 2.16 | Требования качеству | В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем предусмотренных договором работ (в том числе наличие значительного количества изменений в документации, внесенных Исполнением в процессе сопровождения строительно-монтажных работ и после получения положительного заключения экспертных организаций) предусмотрено повторное проведение Исполнителем (совместно с Заказчиком) согласований результатов выполненных работ со всеми ведомствами и организациями в установленном порядке. Срок корректировки технической документации, а также произведение дополнительных, связанных с этим работ, устанавливает Заказчик.  В соответствии со статьей 761 Гражданского кодекса РФ:  Исполнитель по договору несет ответственность за ненадлежащее составление технической документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе капитального ремонта, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе технической документации и данных изыскательских работ. При обнаружении недостатков в технической документации Исполнитель по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать техническую документацию, а также возместить Заказчику причиненные убытки. |
| 2.17. | Основные требования к согласованиям. | * Проект благоустройства элементов благоустройства – фасады и Исполнитель предварительно согласовывает с Заказчиком, затем со всеми необходимыми управлениями КГА, а также с КГИОП (при необходимости). * Рабочая документация подлежит согласованию с городскими организациями и ведомствами в установленном порядке в рамках их компетенций. * Разработанная Исполнителем рабочая документация на инженерные системы (внутренние и наружные) подлежит предварительному согласованию с Заказчиком, затем с ресурсоснабжающими организациями: ГУП «ТЭК СПб», ООО «Петербургтеплоэнерго», ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга», ПАО «Россети Ленэнерго» и т.д. (ПАО «ТГК», АО «ПСК» и т.д. при необходимости). * Исполнитель подготавливает (при необходимости совместно с Заказчиком) необходимый пакет документов и проекты обращений во все государственные экспертные и надзорные органы. * Исполнитель получает экспертную оценку всей технической части рабочей документации в негосударственной экспертизе (письменно согласованной с Заказчиком организации, аккредитованной Министерством регионального развития Российской Федерации на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и (или) результатов инженерных изысканий для подготовки такой документации). * Исполнитель сопровождает Заказчика при получении подтверждения определения достоверности сметной стоимости капитального ремонта в СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы», в случае необходимости производит корректировку документации по замечаниям эксперта. * Исполнитель согласовывает альбомы решений по капитальному ремонту квартир с перепланировкой (для каждой квартиры) с МВК и ОНД Петроградского района в рамках их полномочий. * Согласование (предварительное согласование) документации с Заказчиком) в случаях, предусмотренных Договором и Заданием на проектирование (Приложение № 1 к Договору), осуществляется в письменном виде: путем обмена письмами. * Исполнитель обязан обеспечить соответствие разработанных им решений в рабочей документации с решениями, которые направляются на согласование в государственные и иные инстанции и ведомства, и которые предоставляются Исполнителем Заказчику как результат выполненных им работ. |
| 2.18 | Требования к результату работ | * Проект благоустройства элементов благоустройства предоставляется Заказчику на бумажном носителе в количестве 2 экземпляров (в цвете) с оригинальными печатями и подписями ответственных лиц (если таковое предусмотрено порядком согласования); электронная версия на электронном носителе (CD-диск или флеш накопитель) формат предоставления текстовых материалов Word, Excel; формат предоставления чертежей в системе ACAD (dwg) версии не ниже 2012. А также в формате pdf. * Историко-культурная справка по зданию в количестве 2-х экземпляров на бумажном носителе; электронная версия на электронном носителе в форматах: (pdf, word); * Рабочая документация и проекты перепланировок квартир предоставляется на бумажном носителе, скомплектованная в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации», в количестве 4 экземпляров; электронная версия на электронном носителе (формат предоставления текстовых материалов Word, Excel; формат предоставления чертежей в системе ACAD (dwg - версии не ниже 2012) и pdf; * Сметную документацию представить в количестве 2-х экземпляров на бумажном носителе; электронная версия на электронном носителе в форматах: (smw, word); * Сравнительную таблицу по прайс-листам организаций-производителей или поставщиков материальных ресурсов и оборудования представить с указанием телефонов и электронного адреса. * Оригинальные экземпляры результатов выполненных работ должны содержать оригинальные печати организации, оригинальные подписи исполнителей и руководителя организаций.   Оригинальные экземпляры заключений по экспертной оценке негосударственной экспертизы технической части рабочей документации представить в количестве 2-х экземпляров на бумажном носителе, а также электронные версии на электронном носителе в форматах: (pdf, word); |
| 2.19 | Авторский надзор | По отдельному договору. |
| 2.20 | Сроки выполнения работ | В соответствии с условиями Договора, но не позднее 01.07.2021 |

Приложение №2 к документации о закупке

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Акционерное общество «Санкт – Петербургский центр доступного жилья»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице заместителя генерального директора по капитальному ремонту, Носова Вадима Андреевича, действующего на основании доверенности № 33 от 25.05.2020 г. с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем (далее – «Договор»):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика собственными и/или привлеченными силами и средствами выполнить работы по разработке рабочей и сметной документации для выполнения работ по капитальному ремонту квартир с перепланировкой и ремонту общего домового имущества здания, расположенного по адресу: **Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект дом 24, литера Б** (далее – «Объект») в соответствии с Заданием на проектирование (Приложение № 1 к настоящему Договору) (далее – «Работы»), провести согласования документации со всеми структурами, уполномоченными проводить такие согласования (инженерные организации, ресурс снабжающие организации и соответствующие государственные инстанции), получить положительные заключения об экспертной оценке, предусмотренные Договором и Заданием на проектирование (Приложение № 1 к настоящему Договору), а также осуществить сопровождение Заказчика при получении подтверждения определения достоверности сметной стоимости капитального ремонта в СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы», предусмотренные Договором и Заданием на проектирование (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
   2. На Исполнителя также возложено снятие (устранение) всех замечаний по рабочей и сметной документации экспертных учреждений, СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы» (при содействии Заказчика), инженерных ведомств и ресурсоснабжающих организаций и соответствующих государственных инстанций.
   3. Исполнитель выполняет Работы в соответствии с Заданием на проектирование (Приложение №1 к настоящему Договору) и Календарным планом работ (Приложение №3 к настоящему Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора поэтапно в следующем порядке:
      1. Первый этап: -Разработка и согласование квартирографии проекта с Заказчиком, разработка исторической справки по Зданию, разработка проекта благоустройства элементов благоустройства – фасады, согласование проекта с Заказчиком, КГА и КГИОП, разработка рабочей документации проекта организации демонтажных работ (ПОД) и локальных сметных расчетов к данному разделу, разработка разделов рабочей документации архитектурных (АР) и конструктивных (КР) решений и локальных сметных расчетов к данным разделам, разработка раздела рабочей документации проекта организации строительства (ПОС), согласование рабочей и сметной документации с Заказчиком, получение Исполнителем экспертной оценки негосударственной экспертизы технической части разработанной на этом этапе рабочей документации в организации, письменно согласованной с Заказчиком, в случае необходимости корректировка документации по замечаниям эксперта, сопровождение Заказчика при получении подтверждения достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта в СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы» и корректировка документации по замечаниям экспертов (при наличии замечаний).
      2. Второй этап: разработка раздела внутренних сетей водоснабжения, водоотведения и канализации разделов внутренних сетей отопления и вентиляции, ИТП, раздела сетей электроснабжения и электроосвещения и локальных сметных расчетов к данным разделам, разработка решений по восстановлению нарушенного объема существующего благоустройства, разработка разделов молниезащиты и заземления, системы антиобледенения, пожарной сигнализации, домофона и локальных сметных расчетов к данным разделам, разработка раздела ПЗ, разработка сводного сметного расчета, согласование оставшейся части рабочей и сметной документации с Заказчиком, получение Исполнителем экспертной оценки негосударственной экспертизы технической части разработанной на этом этапе рабочей документации в организации, письменно согласованной с Заказчиком, в случае необходимости корректировка документации по замечаниям эксперта, сопровождение Заказчика при получении подтверждения достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта в СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы» и корректировка документации по замечаниям экспертов (при наличии замечаний), согласование с МВК Петроградского района альбомов решений по капитальному ремонту квартир с перепланировкой (для каждой квартиры).
2. **СРОКИ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
   1. Дата начала выполнения работ - в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания Договора Сторонами, при условии передачи Заказчиком исходных данных, определенных п. 5.3.1. настоящего Договора.
   2. Срок выполнения работ по настоящему Договору – не позднее 01.07.2021г.
   3. Сроки выполнения этапов работ:

- по первому этапу – 90 календарных дней с даты подписания Договора, но не позднее 01.04.2021;

- по второму этапу – 90 календарных дней с даты с письменного согласования Заказчиком разработанной на первом этапе документации (п.4.2. Договора), но не позднее 01.07.2021;

Сроки каждого этапа указаны без учета времени, необходимого на получение экспертной оценки технической части рабочей документации в организации, аккредитованной Министерством регионального развития РФ, и на получение подтверждения определения достоверности сметной стоимости капитального ремонта в СПб ГАУ «ЦГЭ».

* 1. В случае если по вине Заказчика возникнут задержки в выполнении взятых на себя обязательств Исполнителем по настоящему Договору и если такие задержки воспрепятствуют своевременному завершению работ Исполнителем в установленные Договором сроки, сроки выполнения работ продлеваются соответственно на срок неисполнения обязательств Заказчиком, в связи, с чем стороны проведут переговоры с целью согласования новых сроков сдачи работ по Договору, которые будут отражены в дополнительном соглашении, подписываемом Сторонами, являющимся неотъемлемой частью Договора.

1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Стоимость работ, выполняемых Исполнителем по настоящему Договору, определена в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС, исчисленный по ставке, предусмотренной п.3 ст.164 Налогового кодекса Российской Федерации / НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН, из них:

* стоимость первого этапа составляет 40% от стоимости работ, установленной в п. 3.1. настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС, исчисленный по ставке, предусмотренной п.3 ст.164 Налогового кодекса Российской Федерации / НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН;
* стоимость второго этапа составляет 60% от стоимости работ, установленной в п. 3.1. настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС, исчисленный по ставке, предусмотренной п.3 ст.164 Налогового кодекса Российской Федерации / НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН;

Стоимость работ, определенная настоящим пунктом, включает весь объем работ и расходов Исполнителя, предусмотренных настоящим Договором, за исключением расходов, предусмотренных п. 3.8 настоящего Договора.

* 1. Работы оплачиваются Заказчиком по этапам на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу и выставленного Исполнителем счета в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу.
  2. Проценты на сумму отсрочки (рассрочки) не начисляются и уплате не подлежат.
  3. Договорная цена является твердой, изменение договорной цены допускается в случае изменения Заказчиком Задания на проектирование и/или в других случаях при принятии Сторонами обоюдного решения об изменении договорной цены (в случае выполнения Исполнителем дополнительных работ и/или внесения изменений в ранее разработанную документацию по требованию Заказчика и/или согласующих инстанций), на основании Дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями сторон.
  4. Заказчик не несет никаких обязательств по оплате каких-либо дополнительных работ, если Исполнитель приступает к их выполнению без предварительного письменного согласия Заказчика.
  5. Днем оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  6. Исполнитель самостоятельно осуществляет взаиморасчеты с субподрядчиками в случае их привлечения, а также осуществляет оплату за получение положительных заключений экспертной оценки негосударственной экспертизы технической части рабочей документации.
  7. Оплата государственных пошлин, регистрационных сборов, платежей, связанных с получением подтверждения достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта в СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы», а также иных официальных платежей, необходимых для обеспечения выполнения работ по настоящему Договору (за получение справок, заключений, согласований, разрешений, технических условий, других исходных данных для проектирования), осуществляется Заказчиком.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ – ПРИЕМКИ РАБОТ**
   1. Исполнитель передает разработанную документацию по соответствующему этапу работ, определенному пунктом 1.3. настоящего Договора, на основании расписки, составленной по форме, согласованной сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору, в сроки, предусмотренные Календарным планом работ (Приложение №3 к настоящему Договору) в целях получения предварительного согласования Заказчика.
   2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя документации, определенной п. 4.1 настоящего Договора, осуществляет проверку документации на соответствие Договору и Заданию на проектирование и направляет в адрес Исполнителя письменное согласование разработанной документации или перечень выявленных недостатков и сроки их устранения. Письменные замечания Заказчика обязательны для исправления Исполнителем, при этом замечания Заказчика не должны противоречить исходным данным, переданным Исполнителю и требованиям действующей нормативно-технической документации.
   3. По завершению каждого из этапов работ, определенных пунктом 1.3. настоящего Договора, после получения Заказчиком подтверждения достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта по соответствующему этапу в СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы» Исполнитель передает выполненную в соответствии с условиями настоящего Договора и Задания на проектирование документацию, разработанную по соответствующему этапу работ, с положительным заключением о согласовании в соответствующих организациях, предусмотренных в рамках этапа, положительным заключением об экспертной оценке негосударственной экспертизы на основании расписки, составленной по форме, согласованной сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору, с полной описью передаваемых документов, актом сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу.
   4. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя документации, определенной п. 4.3 настоящего Договора, осуществляет проверку документации на соответствие Договору и Заданию на проектирование и направляет в адрес Исполнителя подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу либо предоставляет мотивированный отказ от приемки работ, содержащий замечания Заказчика к выполненной документации, включая перечень выявленных недостатков и сроки их устранения. Письменные замечания Заказчика обязательны для исправления Исполнителем, при этом замечания Заказчика не должны противоречить исходным данным, переданным Исполнителю и требованиям действующей нормативно-технической документации.
   5. Мотивированный отказ должен выдаваться Заказчиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения документации. Замечания, выданные Заказчиком позже указанного срока и противоречащие ранее согласованным проектным решениям и влекущие их изменение, будут считаться дополнительными работами Исполнителя и будут выполняться им на основании подписанного Сторонами дополнительного соглашения, в котором Стороны согласуют объем и стоимость таких работ. При этом срок выполнения работ по Договору продлевается на срок выполнения дополнительных работ.

Исправление рабочей и/или сметной документации по замечаниям Заказчика и экспертных организаций, проводящих экспертизу документации и проверку достоверности сметной стоимости строительства Объекта, а также последующее согласование внесенных изменений в соответствующей организации, Исполнитель обязан производить без дополнительной оплаты в согласованные с Заказчиком сроки.

* 1. После устранения замечаний (при наличии) Исполнитель направляет Заказчику отчет об устранении замечаний и документацию, содержащую результаты устраненных замечаний. Приемка документации после устранения замечаний осуществляется в порядке, установленном для первоначальной приемки в соответствии с п. 4.3, 4.4 настоящего Договора.
  2. Разработанная рабочая и сметная документация окончательно передается Заказчику по расписке одновременно с актом сдачи-приемки выполненных работ по второму этапу.
  3. После получения Исполнителем подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ по каждому этапу Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Заказчику счет-фактуру (при необходимости).

Подтверждением передачи Исполнителем выполненных работ по каждому этапу в сроки, установленные Договором, будет являться акт сдачи-приемки работ по соответствующему этапу. Подтверждением передачи Исполнителем документации в полном объеме, предусмотренном соответствующим этапом работ, будет являться расписка Заказчика.

Датой принятия Заказчиком выполненных Исполнителем работ будет являться дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ.

1. Если по истечении сроков приемки выполненных работ по каждому этапу подписанный со стороны Заказчика акт сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу либо мотивированный отказ от приемки работ по соответствующему этапу в письменном виде не поступит к Исполнителю, работы Исполнителя по соответствующему этапу считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате на основании односторонне оформленного Исполнителем акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу.
2. Исполнитель передает Заказчику документацию, предусмотренную настоящим Договором, в количестве, виде и формате в соответствии с п.2.18. Задания на проектирование.
3. Заказчик приобретает право собственности на созданную на каждом этапе работ документацию после подписания акта сдачи - приемки выполненных работ по соответствующему этапу и исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате в полном объеме.
4. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Исполнитель обязан**:
      1. Разработать проектно-сметную документацию в сроки и в объемах, предусмотренных настоящим Договором и Заданием на проектирование (Приложение №1 к настоящему Договору), а также действующей на территории Российской Федерации нормативно-технической документацией.
      2. Осуществлять все необходимые согласования документации, предусмотренные настоящим Договором и Заданием на проектирование (Приложение №1 к настоящему Договору).
      3. Выполнять требования действующих нормативных документов по проектированию.
      4. Исполнитель должен являться членом Саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования (далее по тексту – «СРО») при наличии у такой саморегулируемой организации компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, возникших по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров и сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, что должно быть подтверждено Исполнителем действующей выпиской из реестра членов СРО по [форме](consultantplus://offline/ref=E917CFA15DFE16C4B731D07CB9CA3378FD80B519916058716C6E4C05FF63C8807128E4C00FDA4DB9B0b7H), которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86, предоставленной Заказчику до заключения настоящего Договора.

О прекращении членства СРО Исполнитель должен уведомить Заказчика не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента прекращения членства с предоставлением соответствующей выписки.

* + 1. Согласовывать готовую документацию с Заказчиком.
    2. Передать Заказчику откорректированную по результатам замечаний, полученных от Заказчика, и организаций, проводящих экспертизу рабочей и сметной документации, рабочую и сметную документацию в соответствии с разделом 4 настоящего Договора и в установленные настоящим Договором сроки.
    3. При возникновении необходимости выполнения дополнительных работ, не предусмотренных настоящим Договором, не позднее 5 (пяти) календарных дней письменно сообщить о возникшей необходимости Заказчику.
    4. Следовать всем указаниям Заказчика, если они не противоречат настоящему Договору и инженерно-техническим нормам.
    5. Предоставить Заказчику письменное обоснование применения импортных материалов, предусмотренных в документации (при наличии таких материалов).
    6. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после заключения договора с подрядной организацией на строительство Объекта заключить с Заказчиком договор на авторский надзор за капитальным ремонтом Объекта (совокупность действий Исполнителя, осуществляемых визуально и документально и направленных на обеспечение соответствия решений, содержащихся в технической документации, выполняемым строительно-монтажным работам на Объекте) в соответствии с утвержденной в установленном порядке документацией и иными данными, определяющими объем, содержание работ и другие, предъявляемые к ним требования.
    7. В течение всего срока выполнения подрядных работ по капитальному ремонту квартир с перепланировкой и ремонту общего домового имущества на Объекте соответствующей организацией в случае обнаружения недостатков в документации по требованию Закзачика выполнять работы по корректировке рабочей и сметной документации, разработанной по настоящему Договору, в соответствии с требованиями экспертизы, нормативных правовых актов в области проектирования и строительства, Заданием на проектирование (Приложение 1 к настоящему Договору) и условиями настоящего Договора. Результатом выполненной работы по корректировке рабочей и сметной документации является откорректированная документация, согласованная в установленном порядке с Заказчиком и иными необходимыми организациями.
    8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.
  1. **Исполнитель имеет право:**
     1. Требовать от Заказчика информацию, необходимую для исполнения Договора и находящуюся в распоряжении Заказчика.
     2. Досрочно выполнить объем работ по данному Договору.
     3. Привлечь к исполнению Договора субподрядчиков.
  2. **Заказчик обязан**:
     1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора передать Исполнителю по акту приема-передачи исходные данные, необходимые для выполнения Работ по настоящему Договору в соответствии с Заданием на проектирование.
     2. Осуществлять приемку и оплату работ в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
     3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. За несвоевременную оплату по вине Заказчика Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты пени в размере 0,1% (одной десятой процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 20% (двадцати процентов) от суммы задолженности.
   3. В случае несвоевременного окончания выполнения каждого этапа работы Заказчик имеет право требовать с Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% (одной десятой процента) от стоимости соответствующего этапа работ по настоящему Договору за каждый день просрочки, но не более 20% (двадцати процентов) от стоимости работы по данному этапу. При просрочке окончания выполнения этапа работы на срок более 30 (тридцати) календарных дней Заказчик имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора и требовать возмещения убытков.
   4. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения по вине Исполнителя (нарушение установленного срока более чем на 20 (двадцать) календарных дней) обязательства Исполнителя, предусмотренного п. 5.1.10 Договора, Заказчик имеет право требовать с Исполнителя уплаты штрафа в размере 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек.
   5. Пени и установленный договором штраф выплачиваются на основании письменного требования, подписанного уполномоченным представителем Стороны, имеющей право на ее предъявление
   6. Взыскание пени и штрафа не освобождает виновную сторону от исполнения своих обязанностей в натуре в соответствии с настоящим Договором.
   7. В случае если неисполнение/несвоевременное исполнение одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору явится причиной неисполнения обязательств другой стороной в предусмотренные Договором сроки, то такое неисполнение не будет являться основанием для взыскания пени.
   8. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами, привлеченными Исполнителем к выполнению работ в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору.
   9. Заказчик вправе удержать из средств, подлежащих оплате Исполнителю за выполненные работы по настоящему Договору, денежные средства, подлежащие уплате в счет погашения начисленных Заказчиком штрафных санкций (пеней, штрафов) по настоящему Договору, а также понесенные Заказчиком убытки, подтвержденные документально. Стороны подписывают Акт зачета взаимных однородных требований. Исполнитель обязуется подписать поступивший в его адрес Акт зачета взаимных однородных требований не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. В случае уклонения Исполнителя от подписания Акта зачета взаимных однородных требований, зачет взаимных однородных требований считается состоявшимся.
2. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и, если они непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных и неотвратимых Сторонами событий, таких как:

* катастрофы природного (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.) и техногенного характера;
* военные действия в районе производства работ;
* объявление государственными органами чрезвычайного положения в районе производства работ;
* забастовки общенационального или отраслевого характера, кроме забастовок персонала Исполнителя и Заказчика;
* запретительные и прочие меры со стороны государства, которые в соответствии с действующим законодательством освобождают сторону, неспособную выполнить свои обязательства, от имущественной ответственности.

В этих случаях срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

* 1. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна известить об этом в письменном виде другую Сторону незамедлительно, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления. Эта же Сторона должна также известить в письменном виде другую Сторону незамедлительно, но позднее 10 (десяти) календарных дней, о прекращении действия этих обстоятельств.
  2. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства, как освобождающие от ответственности за выполнение условий настоящего Договора.
  3. Обстоятельства, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть удостоверены соответствующим уполномоченным органом.
  4. Если последствия, вызванные обстоятельствами непреодолимой силы, будут длиться более 60 (шестидесяти) календарных дней, Стороны договорятся о принятии необходимых мер, однако, если такая договоренность не будет достигнута в течение 30 (тридцати) календарных дней, любая из Сторон может инициировать процедуру расторжения Договора.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Стороны признают всю документацию, информацию, знания и опыт, полученные в ходе исполнения Договора, конфиденциальными, за исключением информации:

* которая уже была известна получающей Стороне на дату получения;
* которая уже являлась публично известной;
* которая подлежит передаче полностью или частично компетентным органам власти в соответствии с законодательством Российской Федерации либо судебным решением, при условии, что до такой передачи Сторона, которой необходимо представить информацию в органы власти, направила другой Стороне соответствующее уведомление в письменной форме;
* которая получена законным путем от третьих лиц без обязательств о неразглашении;
* которая специально указана при передаче как не конфиденциальная информация.
  1. Стороны отвечают за обеспечение конфиденциальности документов и информации. Стороны обязаны обеспечить соблюдение конфиденциальности физическими и юридическими лицами, которым дали возможность ознакомиться с этими данными в процессе выполнения работ.
  2. Стороны примут все необходимые меры для предотвращения разглашения указанных в п. 8.1. сведений, имеющих конфиденциальный характер.
  3. Опубликование конфиденциальных сведений или их передача третьим лицам возможны только на основании письменного согласия Заказчика.
  4. Сообщение конфиденциальной информации допускается только сотрудникам, привлеченным к исполнению данного Договора, участникам работ, для выполнения которых необходима эта информация, надзорным, согласующим и иным организациям, которым необходимо предоставление информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сообщение данной информации такому лицу должно осуществляться c предупреждением о необходимости соблюдения режима конфиденциальности и только в той мере, насколько это необходимо.

1. **ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик вправе потребовать расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора полностью или частично в случаях:

- задержки Исполнителем начала выполнения Работ/этапа Работ более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней по причинам, вызванным непосредственной виной Исполнителя;

- нарушения Исполнителем по своей вине сроков выполнения этапов работ, предусмотренных п. 1.3. Договора более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней;

- несоблюдения Исполнителем требований по качеству и необходимому объему работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ или устранение выявленных недостатков влечет задержку срока окончания этапа работ более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней;

- прекращения членства СРО (п. 5.1.4 настоящего Договора) по любым основаниям и в случае непредставление Исполнителем действующей выписки из реестра членов СРО по [форме](consultantplus://offline/ref=E917CFA15DFE16C4B731D07CB9CA3378FD80B519916058716C6E4C05FF63C8807128E4C00FDA4DB9B0b7H), которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента прекращения членства СРО;

- систематического (два и более раз) нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору.

* 1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также в случае нарушения Заказчиком сроков перечисления платежей согласно условиям Договора (за исключением случая, когда Заказчиком представлен мотивированный отказ в подписании акта сдачи-приемки работ) более чем на 30 (тридцать) календарных дней;
  2. Сторона, имеющая право отказаться от исполнения Договора, и желающая реализовать это право, должна осуществить его путем направления письменного уведомления другой стороне. При отказе от исполнения Договора Договор считается расторгнутым на 7-й календарный день с даты отправления заказного письма.
  3. При прекращении (расторжении или отказе от исполнения Договора) Исполнитель обязан:
* передать Заказчику всю оплаченную документацию, с заключениями соответствующих организаций, выполненную Исполнителем по настоящему Договору;
* по требованию Заказчика уплатить все обоснованные неустойки и штрафы, предусмотренные настоящим Договором.
  1. В случае прекращения настоящего Договора Стороны в кратчайшие сроки приложат усилия, чтобы достигнуть финансового урегулирования вопроса об общей сумме, на которую они имеют право (включая требования о выплате неустойки за просрочку исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором).

1. **ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО И ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН**
   1. В целях оперативного решения вопросов, связанных с финансированием, корректировкой рабочей и сметной документации, каждая из Сторон назначит своего ответственного представителя, который в пределах своей компетенции будет решать текущие вопросы.
   2. Для решения текущих вопросов представители Сторон будут проводить по мере необходимости совещания с целью согласования текущих вопросов, в т.ч. для согласования промежуточных решений по разделам рабочей и сметной документации, разрабатываемой Исполнителем в рамках настоящего Договора.
   3. При необходимости по итогам совещаний Исполнитель составляет протокол, в котором отражаются результаты согласований текущих вопросов. Кроме того, в вышеназванных протоколах отражаются сроки решения вопросов, относящихся к компетенции Заказчика, возникшие в результате выполнения работ Исполнителем по настоящему Договору. Протокол подписывается полномочными представителями Сторон.
   4. В случае если одной из Сторон станут известны препятствия для выполнения работ или обстоятельства, которые могут повлиять на сроки и стоимость работ по Договору, то полномочный представитель этой Стороны обязан уведомить в письменной форме о таких обстоятельствах полномочного представителя другой Стороны по Договору, в срок не более двух дней с момента обнаружения таких препятствий.
   5. В случае, указанном в п. 10.4 Договора Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней назначат дату для переговоров с целью согласования новых сроков выполнения и стоимости работ.
   6. Если иное не указано в отношении конкретных документов, Заказчик обязан рассматривать поступившие от Исполнителя запросы и документы объемом до 3 страниц печатного текста – не позднее 5 (пяти) рабочих дней, включая день получения и день отправки ответа, а объемом свыше 3 страниц печатного текста – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, включая день получения и день отправки ответа.
2. **РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами настоящего Договора, подлежат урегулированию путем обмена претензиями. Сторона, получившая претензию, обязана направить ответ по существу в течение 5(пяти) календарных дней с момента получения претензии. В случае, если Стороной - адресатом по ее вине претензия не была получена (Сторона - адресат претензии отказалась принять претензию от почтовой службы, сменила адрес и при этом надлежащим образом не уведомила другую Сторону по Договору об изменении адреса и пр.), претензия считается врученной.
   2. В случае невозможности разрешения разногласий в претензионном порядке в соответствии с п. 11.1 настоящего Договора спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
3. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Переписка между Сторонами, связанная с выполнением Договора и все документы, касающиеся исполнения Договора, будут предоставляться на русском языке.
   2. Уведомления или сообщения будут считаться переданными должным образом, если они направлены заказной почтой, доставлены курьером под расписку о получении либо переданы по электронной почте или факсу с подтверждением о получении.
   3. При необходимости документация, передаваемая в бумажном виде, может дублироваться передачей по электронной почте.
   4. В случае изменения места нахождения или других реквизитов одной из Сторон, последняя обязана уведомить об этом другую Сторону Договора не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений.
   5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме по взаимному согласию сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
   6. Настоящий договор заключен по результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на основании протокола заседания Комиссии по закупочной деятельности АО «СПб ЦДЖ» от \_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   7. За исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ни одна из Сторон не вправе уступать свои права и обязательства по настоящему Договору третьему лицу без предварительного письменного согласия на то другой Стороны.
   8. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   9. Срок действия настоящего Договора устанавливается от даты его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
   10. Настоящий Договор составлен и подписан в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
   11. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 «Задание на проектирование».

Приложение № 2 «Форма расписки».

Приложение № 3 «Календарный план работ».

# АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **Акционерное общество**  **«Санкт - Петербургский центр доступного жилья»**  Адрес: 190031, Санкт-Петербург,  пер. Гривцова, д. 20, лит. В.  ИНН 7838469428, КПП 78380100  ОГРН 1117847632682  р/с № 40702810337000005979  в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ ПАО в  Санкт-Петербурге г.Санкт-Петербург,  к/с 30101810200000000704, БИК 044030704  тел. (812) 640-57-22  Заместитель генерального директора по капитальному ремонту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Носов В.А./  М.П. |  | **Исполнитель** |

Приложение № 1

к Договору \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**  **на выполнение работ по разработке рабочей и сметной документации для выполнения работ по капитальному ремонту с перепланировкой квартир и ремонту общего домового имущества здания, расположенного по адресу:  г. Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, дом 24, литер Б** | | | |
| №№  п/п | Наименование  требований | Содержание требований | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1. | Общие данные | | |
| 1.1 | Место расположения объекта (здания). | Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект дом 24, литера Б | |
| 1.2. | Заказчик | АО «СПб ЦДЖ» | |
| 1.3 | Вид работ | Разработка рабочей и сметной документации для выполнения работ по капитальному ремонту с перепланировкой квартир и ремонтом общего домового имущества здания | |
| 1.4 | Основания для проектирования | Распоряжение Жилищного Комитета Правительства Санкт-Петербурга №544-Р от 08.06.2020 | |
| 1.5 | Источник финансирования | Собственные средства Заказчика | |
| 1.6 | Стадийность проектирования | Рабочая документация | |
| 1.7 | Исходно-разрешительная документация | * Распоряжение Жилищного Комитета №544-Р от 08.06.2020 на 1 л. * Технический паспорт на многоквартирный дом по адресу Каменноостровский проспект 24, литера Б от 1971 г. (инвентаризация от 27.11.2009 г.) инв.№12, филиал ГУП «ГУИОН» Петроградского района Санкт-Петербурга; * План цокольного, 1-4 этажей филиал ГУП «ГУИОН» Петроградского района Санкт-Петербурга. * Ведомость помещений и их площадей. Филиал ГУП «ГУИОН» Петроградского района. * Генеральный план участка №24 ГУП «ГУИОН» Петроградского района Санкт-Петербурга. * Ситуационный план участка филиала ГУП «ГУИОН» ПИБ Петроградского района Санкт-Петербурга. * Техническое заключение по результатам выполнения работ по комплексному обследованию технического состояния, а также инженерно-геологическим и инженерно-геодезическим изысканиям жилого дома. Шифр: П/2020-1/20 * Справка КГИОП от 13.07.2020 № б/н; * Топографическая съемка земельного участка 1:500; * Градостроительный план земельного участка RU7811000034813 по адресу: Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, дом 24, литера Б 78:07:0003074:14 от 2020 г. на 29 л; * Задание Комитета по градостроительству и архитектуре на разработку проекта благоустройства элементов благоустройства | |
| 2. | Основные требования к выполнению работ | | |
| 2.1. | Общие требования к составу и оформлению документации | Рабочую документацию необходимо разрабатывать с учетом технического заключения по комплексному обследованию технического состояния, а также инженерно-геологическим и инженерно-геодезическим изысканиям жилого дома (Шифр: П/2020-1/20), и в соответствии с требованиями основных национальных стандартов, сводов правил и документов в области национальных стандартов, сводов правил и документов в области стандартизации, в т.ч. указанных в п.2.12 настоящего задания на проектирование.  Состав предоставляемой документации:   1. Альбом проекта благоустройства элементов благоустройства (в соответствии с заданием Комитета по градостроительству и архитектуре). 2. Историко-культурная справка по зданию. 3. Разработка рабочих чертежей марок:    * Архитектурные [решения](consultantplus://offline/ref=58D4CDC2574D5ABC57B64A944E981115AD97CC47CE96D4E25DB4A6AD6D9C0E11ED54DA15465F5533z3oDN) (АР);    * Конструктивные решения (КЖ, КМ, КД). 4. Разработка рабочих чертежей марок:    * Генеральный план (ГП);    * Система электроснабжения, электроосвещения;    * Система водоснабжения и водоотведения (ВК);    * Отопление, вентиляция, тепловые сети (ОВ, ТС);    * Сети связи (СС);    * Технологические решения (ТХ) (при необходимости);    * Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности (МПБ);    * Индивидуальный тепловой пункт (ИТП);    * Узел учета тепловой энергии (УУТЭ);    * [Проект](consultantplus://offline/ref=A5C452BF29BA11EED9D22EF9C28A06BC9D7CC223009C53442D146A9BEA20562A2C4AD7CB62B31F05yE4AN) организации строительства (ПОС);    * [Проект](consultantplus://offline/ref=D600225D8D4FAF9AF1B72F5ACB96BB8ABB8BF1DFCC3FF6E05B07E63C1D49F080A1529918AF4EFF83hB64N) организации работ по демонтажу (ПОД);    * [Мероприятия](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357291/b884020ea7453099ba8bc9ca021b84982cadea7d/#dst101403) по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов (ЭЭ);    * Сметная документация (СМ). 5. Альбомы с решениями по капитальному ремонту квартир с перепланировкой, в соответствии с требованиями Межведомственной комиссией (далее - МВК) Петроградского района.   Оформление рабочей документации, в том числе и в части внесения изменений в рабочую документацию, производить в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации».  В рабочие чертежи необходимо включать спецификации, содержащие полный перечень основных и вспомогательных материалов и оборудования.  При разработке рабочих чертежей необходимо:   1. Предусмотреть мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность объекта с обоснованием принятых решений. 2. Учитывать мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов, учесть мероприятия по соблюдению допустимого уровня шума.   Включить в рабочую документацию теплотехнический расчет ограждающих конструкций и допустимого уровня шума. В рабочей документации необходимо предусмотреть подключение здания к наружным инженерным сетям.В рабочей документации необходимо, в обязательном порядке указывать технические характеристики материалов (конструкций в целом), подтверждающие нормативные требования к ним в т.ч. противопожарные (био-, огнезащитных материалов) указывать расход материалов в соответствии с их технологией и методикой использования. Предусмотренные в проекте материалы должны соответствовать нормативным требованиям (в части пожарной безопасности, эстетичности, эксплуатационных характеристик, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям и стандартам, действующим на территории Российской Федерации). | |
| 2.2. | Объемы проектирования | Полный объем проектирования определить по результатам технического заключения по комплексному обследованию технического состояния, а также инженерно-геологическим и инженерно-геодезическим изысканиям жилого дома (Шифр: П/2020-1/20), и, с учетом требований настоящего задания на проектирование.  В т.ч. при разработке рабочей и сметной документации предусмотреть:   * согласование квартирографии с Заказчиком * капитальный ремонт строительных конструкций; * капитальный ремонт фасадов (в соответствии с заданием КГА); * замена или ремонт инженерных сетей; * замена или ремонт перекрытий; * замена дверных и оконных заполнений; * замена покрытия полов, в том числе в помещениях общедомового имущества; * ремонт кровли в соответствии с нормативными требованиями; * ремонт лестничных клеток и лестничных маршей с устройством ограждения; * устройство системы антиобледенения кровли; * восстановление нарушенного объема существующего благоустройства прилегающей к зданию территории после проведения капитального ремонта. * разработать паспорта фасадов и согласовать их с исполнительными органами власти, к компетенции которых отнесены полномочия по данному вопросу. | |
| 2.3 | Генеральный план | Разработать в соответствии с требованиями «ГОСТ 21.508-93. СПДС. Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов». | |
| 2.4 | Архитектурные решения | Разработать рабочую документацию «Архитектурные решения» с учетом требований «ГОСТ 21.501-2018. «Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений».  Технологические свойства ограждающих конструкций привести в соответствие с требованиями «СП 50.13330.2012. Свод правил. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003» (ред. от 14.12.2018).  Рабочие чертежи по фасадам здания должны разрабатываться на основании согласованного КГА проекта благоустройства элементов благоустройства (фасады). В рамках работ необходимо предусмотреть решения скрытой прокладки инженерных сетей на фасадах здания. Принятые решения необходимо согласовать с Заказчиком и КГА).  Состав ремонтируемых или заменяемых строительных конструкций должен быть разработан с учетом акустического и теплотехнического расчетов.  В рабочие чертежи марки АР необходимо включить кладочные и маркировочные планы с указанием размеров габаритов помещений, размеров дверных проемов и дверного полотна (в свету), привязки оконных и дверных заполнений к основным конструкциям.  В чертежах марки АР указывать размещение сантехнических приборов, плиты электрической, места под стиральную машину, расположение вентиляционных шахт, расположение извещателей пожарных дымовых.  В составе рабочих чертежей архитектурных решений необходимо предусмотреть планы полов и планы потолков с условным обозначением финишного покрытия. Требования к отделке помещений: Цветовое решение по отделочным материалам необходимо предварительно согласовать с Заказчиком путем обмена письмами  **Входные общедомовые тамбуры:**   * Полы – плитка керамогранитная (нескользящая), плинтус керамогранит; * Потолки – покраска; * Стены – покраска (цвет согласовать с Заказчиком).   **Лестничные клетки:**   * Лестничные площадки – плитка керамогранитная (нескользящая), плинтус керамогранит; * Потолки лестничных маршей и площадок – покраска; * Стены – декоративная штукатурка и покраска (цвет и фактуру штукатурки согласовать с Заказчиком); * Внутренне ограждение - металлическое, поручни – деревянные.   **Квартиры:**  Коридоры:   * Полы – линолеум, плинтус дерево или ПВХ; * Стены – обои бумажные; * Потолки – натяжные.   Санузлы и ванные комнаты:   * Полы – керамогранит; * Стены – плитка керамическая; * Потолки – реечные;   Жилые комнаты:   * Полы – линолеум, плинтус дерево или ПВХ; * Стены – обои бумажные; * Потолки – натяжные;   Кухни:   * Полы – линолеум, плинтус дерево или ПВХ; * Стены – обои влагостойкие; * Потолки – натяжные.   В ведомости отделки помещений необходимо в обязательном порядке:   * указывать уровень отделки (в т.ч. толщину отделочных слоев), а отделку стен предусмотреть раздельно от отделки перегородок. * разработать поэтажные ведомости отделки помещений. * разработать поэтажные ведомости объемов работ (устройство перегородок, спецификации перемычек) * указывать технические характеристики отделочных материалов общих коридоров, лестниц, общих холлов, а отделку предусмотреть из материалов, устойчивых к истиранию, допускающих возможность влажной уборки и дезинфекции. * классы пожарной опасности материалов (в соответствии с требованиями пожарной безопасности), в т.ч. при описании отделочных материалов, используемых на путях эвакуации. * для облицовочных работ указать размеры плитки.   Для каждого типа отделки необходимо разработать состав конструкции (с графическим изображением) с указанием толщины слоев, наименованием марки материала (с пометкой «или аналог»).  Для подтверждения сметной стоимости архитектурные решения должны содержать необходимые спецификации на материалы и конструкции.  Полы в мокрых и влажных помещениях предусмотреть с нескользящей поверхностью. Для таких помещений предусмотреть обмазочную гидроизоляцию с заводом на стены не менее 200 мм.  Отделку ступеней лестниц предусмотреть с нескользящей поверхностью.  В местах стыковки полов с разной отделкой предусмотреть (при необходимости) декоративные порожки, представить спецификацию на них.  Для доступа к инженерным системам, скрытых в полах, потолках или стенах предусмотреть устройство технологических лючков. Их расположение, размеры, типовое решение по устройству (узел крепления) необходимо указывать в рабочей документации.Представить сводную спецификацию на технологические лючки. Требования к оконным заполнениям:Оконные заполнения предусмотреть в виде металлопластиковых, двухкамерных стеклопакетов. При расчете конструкции стеклопакета учитывать требования энергоэффективности к ограждающим конструкциям, а также требований к звукоизоляции. В рабочую документацию необходимо включить архитектурные узлы конструкции оконных заполнений в местах примыкания к оконному проему с отображением решений по устройству наружных и внутренних откосов, а также решения по примыканию подоконных сливов к оконному проему и оконному блоку. Требования к дверным заполнениям: Конструкцию дверных заполнений предусмотреть в том числе в соответствии с требованиями нормативной документации.   * Отделка дверей подъездных на фасадах –в соответствии с требованиями КГА и нормативной документации. * Отделка дверей в общих тамбурах– конструкцию принять в соответствии с требованиями нормативной документации. * Отделка дверей, ведущих во встроенные помещения- металлические. * Отделка входных дверей в квартиры - металлические. * Двери внутриквартирные – деревянные филенчатые.   В сводной спецификации дверных заполнений должна содержаться информация:   * Марка двери; * Класс двери; * Тип двери (глухой, остекл, дерев, метал); * Номера помещений; * Открывание; * Габариты проема; * Габарит дверного блока по коробке; * Вид лицевой облицовки и отделки; * Наличие дверного порога; * Наличие доводчиков. * Пожарные требования к дверному заполнению; * Требования по СКУД - системе контроля и управления доступом (при наличии); * Информация о наличниках; * Фурнитура (в.т.ч. указать требования к фурнитуре в соответствии с требованиями нормативной документации).   В рабочей документации предусмотреть все возможные мероприятия и технические решения (в рамках работ по капитальному ремонту) для доступности и безопасной эксплуатации здания. В т.ч. предусмотреть необходимую ширину дверных проемов, внутриквартирных коридоров и высоту порогов.  Предусмотреть установку почтовых ящиков. | |
| 2.5 | Конструктивные решения | Произвести разработку рабочей документации «Конструктивные решения».  Полный объем проектирования определить по результатам технического заключения по комплексному обследованию технического состояния, а также инженерно-геологическим и инженерно-геодезическим изысканиям жилого дома. (Шифр: П/2020-1/20), и, с учетом требований настоящего задания на проектирование.  Предусмотреть применение основных строительных конструкций с пределами огнестойкости и классами пожарной опасности, соответствующими требуемым степени огнестойкости и классу конструктивной пожарной опасности зданий и сооружений, а также с ограничением пожарной опасности поверхностных слоев (отделок, облицовок и средств огнезащиты) строительных конструкций на путях эвакуации.  В рабочей документации необходимо обязательно указывать информацию об огнезащите несущих строительных конструкций, в том числе на узлах сопряжения конструкций, технические характеристики и расход огнезащитных материалов, подтверждающие требуемый предел огнестойкости к соответствующим конструкциям.  Рабочие чертежи необходимо разработать в том числе в соответствии с требованиями «ГОСТ 21.501-2018. Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений».  Строительные конструкции, заполнения между ними должны соответствовать требуемой степени огнестойкости и классу конструктивной пожарной опасности зданий и сооружений.  В рабочую документацию включить текстовую и расчетные части. | |
| 2.6 | Инженерное обеспечение | Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения и сетям связи разработать в соответствии с требованиями технических условий инженерных организаций, ведомств и требованиями нормативных документов.  Объем проектирования уточнить после получения результатов обследований инженерных систем. При разработке рабочей документации учесть требуемые нагрузки, а технические условия, действующие договора.  Разработать проект наружных сетей (при необходимости).  Материалы и номенклатуру применяемых материалов согласовать с Заказчиком путем обмена письмами. В течении 20 рабочих дней после подписания договора Исполнитель направляет Заказчику расчет нагрузок от инженерного оборудования для подтверждения или для актуализации технических условий. | |
| 2.6.1 | Система электроснабжения, электроосвещения | Разработать решения исходя из требований технических условий и нормативных документов.  Предусмотреть в документации в т.ч.:   * молниезащита; * заземление; * система уравнивания потенциалов; * система антиобледенения кровли. * Защиту каждой группы электроприемников осуществить автоматическими выключателями в распределительных щитках. * Предусмотреть установку устройств защитного отключения (УЗО) для помещений повышенной влажности (ванн, кухонь). * Предусмотреть освещение общедомовых помещений. Холлы, коридоры, входы в здание оборудовать светильниками с оптико-акустическими датчиками. * Предусмотреть выключатели кратковременного включения освещения лестничных клеток; * Предусмотреть установку внутриквартирных розеток в соответствии с нормативными требованиями (ПУЭ). Установку розеток в помещениях с повышенной влажностью согласовать с Заказчиком; * Предусмотреть узлы учета квартирных потребителей; * Для квартир предусмотреть двухтарифные счетчики; * Разработать проект ГРЩ с узлами учета расхода электроэнергии и таблицей расчета нагрузок. * Предусмотреть освещение на фасадах над входами в многоквартирный дом. Управление уличным освещением предусмотреть от фотореле. * При необходимости, в соответствии с Техническими условиями предусмотреть раздел наружных сетей электроснабжения.   Требования к согласованиям   * проект ГРЩ с узлами учета расхода электроэнергии и таблицей расчета нагрузок, раздел наружных сетей электроснабжения (при необходимости) согласовать с филиалом ПАО «Россети Ленэнерго» «Кабельная сеть», АО «ПСК».   Разработку рабочей документации вести в соответствии с:   * «СП 6.13130.2013. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности»; * «СП 52.13330.2016. Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*» (ред. от 20.11.2019); * «СП 76.13330.2016. Свод правил. Электротехнические устройства. Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85». * «СП 256.1325800.2016. СП 31-110-2003. Свод правил. Электроустановки жилых и общественных зданий. Правила проектирования и монтажа» (ред. от 25.04.2019); * «ГОСТ 21.613-2014. Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации силового электрооборудования»; * «ГОСТ 21.608-2014. Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации внутреннего электрического освещения»; * «ГОСТ 16617-87. Электроприборы отопительные бытовые. Общие технические условия» (ред. от 01.05.1991); * «ГОСТ 31565-2012. Межгосударственный стандарт. Кабельные изделия. Требования пожарной безопасности»; * «ГОСТ 32126.23-2013 (IEC 60670-23:2006). Межгосударственный стандарт. Коробки и корпусы для электрических аппаратов, устанавливаемые в стационарные электрические установки бытового и аналогичного назначения. Часть 23. Специальные требования к напольным коробкам и корпусам»; * «ГОСТ 32396-2013. Межгосударственный стандарт. Устройства вводно-распределительные для жилых и общественных зданий. Общие технические условия»; * «ГОСТ 32397-2013. Межгосударственный стандарт. Щитки распределительные для производственных и общественных зданий. Общие технические условия»; * «ГОСТ Р 54350-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Приборы осветительные. Светотехнические требования и методы испытаний». | |
| 2.6.2. | Система водоснабжения и водоотведения | Разработать решения исходя из требований ТУ и нормативных документов.  В том числе в рабочей документации предусмотреть:   * наружные сети водоснабжения и канализации. Точка присоединения сетей водоснабжения – граница земельного участка проектируемого объекта. * предусмотреть замену выпусков системы водоотведения; * установку общедомовых и индивидуальных узлов учета холодного и горячего водоснабжения; * установку санитарно-технического оборудования систем водоснабжения и канализации; * установку наружных поливочных кранов; * в местах общедомового имущества предусмотреть краны для набора воды в целях уборки территории; * прокладку общедомовых сетей ГВС и ХВС в местах общего пользования.   На сети хозяйственно-питьевого водопровода в каждой квартире следует предусматривать отдельный кран диаметром не менее 15 мм для присоединения первичного устройства внутриквартирного пожаротушения для ликвидации очага возгорания;   * общедомовой водомерный узел с водопроводным вводом согласовать с ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»   В документацию включить в том числе схемы квартирных стояков и квартирных коллекторов (для каждой квартиры).  Рабочие чертежи разработать в соответствии с требованиями:   * «СП 31.13330.2012. «Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84\*» (ред. от 23.12.2019). С изменением № 1» и др. | |
| 2.6.3 | Отопление, вентиляция, тепловые сети | Разработать решения исходя из требований нормативных документов, с учетом результатов проведенного обследования.  В том числе в рабочей документации предусмотреть:   * Разработать проект ИТП, УУТЭ, АТМ, ТС согласно ТУ; * Схему системы отопления и материал трубопроводов согласовать с Заказчиком; * Расположение разводки предусмотреть проектом; * Проект ИТП, УУТЭ, АТМ, ТС согласовать с энергоснабжающей организацией; * Прокладку сетей отопления в местах общего пользования. * Система вентиляции жилых помещений (квартир) – естественная, приток через подоконный приточный клапан Norvind city, воздухоудаление через вентиляционные каналы.   Рабочие чертежи разработать в соответствии с требованиями:  - «СНиП 41-01-2003. Система нормативных документов в строительстве. Отопление, вентиляция и кондиционирование»;  - «СНиП 41-02-2003. Тепловые сети». | |
| 2.6.4 | Сети связи | Разработать решения исходя из требований ТУ и нормативных документов.  Для разводки слаботочных сетей предусмотреть устройство стояка с кабель-каналом и отдельный щит (размещение согласовать с Заказчиком) на каждой площадке (при возможности), предусмотреть проектом закладку труб для слаботочных сетей.  Предусмотреть устройство домофонной связи и домофона с квартирным устройством. Диаметр труб и закладных определить проектом. | |
| 2.7 | Технологическое оборудование | Технологические решения определить проектом на основании действующих норм и правил. | |
| 2.8 | Энергоэффективность | В рабочей документации предусмотреть мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов. | |
| 2.9 | Проект организации строительства (организация работ по капитальному ремонту) | Разрабатывать в соответствии с требованиями:   * п.38 Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 01.10.2020) «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; * «МДС 12-46.2008. Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства, проекта организации работ по сносу (демонтажу), проекта производства работ» * «СНиП 12-01-2004. Организация строительства». * В т.ч в документации обязательно указывать: * Описание особенностей проведения работ в условиях стесненной городской застройки; * Описание и обоснование принятой организационно-технологической схемы, определяющей последовательность проводимых работ; * Описание и обоснование потребности (в рамках проводимых работ по капитальному ремонту) в кадрах, основных строительных машинах, механизмах, транспортных средствах, в топливе и горюче-смазочных материалах, а также в электроэнергии, паре, воде, временных зданиях и сооружениях; * Места (полигоны) утилизации (вывоза) строительных отходов и др. | |
| 2.10 | Проект организации работ по демонтажу | Разрабатывать в соответствии с требованиями:   * с п.24 Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 01.10.2020) «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; * «МДС 12-46.2008. Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства, проекта организации работ по сносу (демонтажу), проекта производства работ». * Разработать решения с учетом результатов проведенного обследования технического состояния строительных конструкций. * Представить ведомость и расчет объема образовавшегося мусора от каждого разбираемого элемента. | |
| 2.11 | Мероприятий по обеспечению пожарной безопасности | Разрабатывать рабочую документацию с учетом требований Федеральных Законов, сводов правил и других нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации в части пожарной безопасности.  Предусмотреть устройство извещателей пожарных дымовых автономных.  Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности согласовать с органами государственного пожарного надзора Петроградском района Санкт-Петербурга в рамках их полномочий. | |
| 2.12 | Законодательная, нормативная и правовая база | При проектировании необходимо учитывать:  - требования нормативной документации, указанной в перечне национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Постановление Правительства РФ от 04.07.2020 N 985 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»);   * требования документов в области стандартизации, перечисленных в Приказе Росстандарта от 02.04.2020 N 687 "Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"; Приказ Росстандарта от 14.07.2020 N 1190 «Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».   В том числе:   * Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" от 30.12.2009 №384-ФЗ» (ред. от 02.07.2013); * Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 №123-ФЗ» (ред. от 27.12.2018); * Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 №87 (ред. От 01.10.2020) «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; * «СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75»; * Закон Санкт-Петербурга от 25.12.2015№ 891-180 (ред. от 18.06.2018) «О благоустройстве в Санкт-Петербурге»; * Постановление правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961 (ред. от 16.10.2020) «О правилах благоустройства территории и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга»; * Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2017№ 40 (ред. от 16.10.2020) «Об утверждении Правил благоустройства территории Санкт-Петербурга в части, касающейся эстетических регламентов объектов благоустройства и элементов благоустройства»; * Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 06.08.2012 N 798 (ред. от 04.08.2020) «Об организации оповещения населения Санкт-Петербурга о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени»; * «СП 140.13330.2012. Свод правил. Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения» (ред. от 20.10.2016); * «СП 54.13330.2016. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003 (ред. от 19.12.2019); * «СП 28.13330.2017. Свод правил. Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85» (ред. от 22.11.2019); * «СП 118.13330.2012\*. Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009» (ред. от 19.12.2019); * [СП 1.13130.2009](consultantplus://offline/ref=649962261E5F42A9A6EB1E425B62F76929E8E362F13E3CAF29FDB499D1lEO7Q) «Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы»; * [СП 2.13130.2012](consultantplus://offline/ref=E2663CDA8772B9473EF3A8912055B162251ECEDAB73DC16FF66080452133927B8B3F73843EE03DC3yCODQ) «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты»; * «ГОСТ Р 53307-2009. Конструкции строительные. Противопожарные двери и ворота. Метод испытаний на огнестойкость»; * «СП 70.13330.2012. Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87» (ред. от 26.12.2017); * «СП 50.13330.2012. Свод правил. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003» (ред. от 14.12.2018); * «ГОСТ Р 21.1101-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»; * «ГОСТ 31937-2011. Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния»; * «ВСН 58-88 (р). Ведомственные строительные нормы. Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения»; * «ГОСТ 21.501-2018. Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений»; * «СП 50.13330.2012. Свод правил. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003» (ред. от 14.12.2018); * «СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»; * «ВСН 61-89(р). Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования»; * «МДС 13-1.99. Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий» и другие нормативные документы, действующие на территории Российской Федерации;   "СП 22.13330.2016. Свод правил. Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83\*   * «СП 45.13330.2017. Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87» (ред. от 20.11.2019). | |
| 2.13 | Основные требования к сметной документации | * Локальные сметы составить базисно-индексным методом с применением ТСНБ «ГОСЭТАЛОН 2012 редакции сентября 2019 года» (территориальных сметных нормативов Санкт-Петербурга), сформированной на основании государственных сметных нормативов, утвержденных распоряжением Комитета по государственному заказу СПб от 29.12.2016 № 257-р. Для пересчета базисной стоимости элементов прямых затрат в текущие цены, применить индексы пересчета сметной стоимости к территориальным единичным расценкам, разработанные СПб ГБУ «Центр мониторинга и экспертизы цен» и утвержденные распоряжением Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга на текущий месяц составления сметной документации. * В локальных сметах сгруппировать разделы по видам работ и отдельным конструктивным элементам. Если в составе сметной документации две и более локальных смет, необходимо составить сводный сметный расчет. Объектные сметные расчеты (сметы) рекомендуется составлять в текущем уровне цен по образцу N 3, приведенному в приложении N 2 к. * Стоимость материалов, не учтённых расценкой, указывать в текущем уровне цен в соответствии с ТССЦ, издаваемым ежемесячно СПб ГБУ «Центр мониторинга и экспертизы цен» на месяц составления сметной документации. Стоимость материальных ресурсов и оборудования, не вошедших в состав ТССЦ, в текущем уровне цен определяется на основании исходных данных (прайс-листов) организаций-производителей или поставщиков материальных ресурсов в соответствии с пунктом 4.25 , также, в ежеквартальном издании «Реестр цен на основные товары, работы и услуги для государственных заказчиков в Санкт-Петербурге» СПб ГБУ «Центр мониторинга и экспертизы цен». Стоимость указанных материалов в базисном уровне цен определяется с применением индекса на материалы по строительству в целом, равным на месяц составления сметной документации. * Накладные расходы определять в соответствии с МДС 81-33.2004 к каждой единичной расценке с учетом письма Госстроя от 27.11.2012 № 2536-ИП/12/ГС * Налог на добавленную стоимость для ремонтно-строительных работ определить по ставке 20% * Сметную прибыль определять в соответствии с МДС 81-25.2001 и письмом Росстроя от 18.11.2004 г. № АП-5536/06 (с изм. от 29.04.2011), к каждой единичной расценке с учетом (в ред. письма Росстроя от 08.02.2008 № ВБ-338/02, с изм., внесенными * В сметную документацию включить резерв средств на непредвиденные работы и затраты в соответствии Принятые в сметной документации объемы и состав работ должны полностью соответствовать объемам и составу работ, предусмотренным в проектной документации. | |
| 2.14 | Общие требования к применяемым материалам | При разработке документации предусматривать преимущественно оборудование и материалы, выпускаемые на территории Российской Федерации  Применяемые оборудование и материалы предварительно согласовать с Заказчиком путем обмена письмами  При применении импортных материалов необходимо предоставить Заказчику обоснование.  Применяемые в документации оборудование и материалы должны соответствовать «Перечню материалов, рекомендованных для применения при проведении капитального ремонта многоквартирных домов», утвержденного Распоряжением Жилищного комитета №105-р от 16.02.2015. | |
| 2.15 | Этапы проектирования | В соответствии с Приложением №3 настоящего Договора. | |
| 2.16 | Требования качеству | В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем предусмотренных договором работ (в том числе наличие значительного количества изменений в документации, внесенных Исполнением в процессе сопровождения строительно-монтажных работ и после получения положительного заключения экспертных организаций) предусмотрено повторное проведение Исполнителем (совместно с Заказчиком) согласований результатов выполненных работ со всеми ведомствами и организациями в установленном порядке. Срок корректировки технической документации, а также произведение дополнительных, связанных с этим работ, устанавливает Заказчик.  В соответствии со статьей 761 Гражданского кодекса РФ:  Исполнитель по договору несет ответственность за ненадлежащее составление технической документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе капитального ремонта, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе технической документации и данных изыскательских работ. При обнаружении недостатков в технической документации Исполнитель по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать техническую документацию, а также возместить Заказчику причиненные убытки. | |
| 2.17. | Основные требования к согласованиям. | * Проект благоустройства элементов благоустройства – фасады и Исполнитель предварительно согласовывает с Заказчиком, затем со всеми необходимыми управлениями КГА, а также с КГИОП (при необходимости). * Рабочая документация подлежит согласованию с городскими организациями и ведомствами в установленном порядке в рамках их компетенций. * Разработанная Исполнителем рабочая документация на инженерные системы (внутренние и наружные) подлежит предварительному согласованию с Заказчиком, затем с ресурсоснабжающими организациями: ГУП «ТЭК СПб», ООО «Петербургтеплоэнерго», ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга», ПАО «Россети Ленэнерго» и т.д. (ПАО «ТГК», АО «ПСК» и т.д. при необходимости). * Исполнитель подготавливает (при необходимости совместно с Заказчиком) необходимый пакет документов и проекты обращений во все государственные экспертные и надзорные органы. * Исполнитель получает экспертную оценку всей технической части рабочей документации в негосударственной экспертизе (письменно согласованной с Заказчиком организации, аккредитованной Министерством регионального развития Российской Федерации на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и (или) результатов инженерных изысканий для подготовки такой документации). * Исполнитель сопровождает Заказчика при получении подтверждения определения достоверности сметной стоимости капитального ремонта в СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы», в случае необходимости производит корректировку документации по замечаниям эксперта. * Исполнитель согласовывает альбомы решений по капитальному ремонту квартир с перепланировкой (для каждой квартиры) с МВК и ОНД Петроградского района в рамках их полномочий. * Согласование (предварительное согласование) документации с Заказчиком) в случаях, предусмотренных Договором и Заданием на проектирование (Приложение № 1 к Договору), осуществляется в письменном виде: путем обмена письмами. * Исполнитель обязан обеспечить соответствие разработанных им решений в рабочей документации с решениями, которые направляются на согласование в государственные и иные инстанции и ведомства, и которые предоставляются Исполнителем Заказчику как результат выполненных им работ. | |
| 2.18 | Требования к результату работ | * Проект благоустройства элементов благоустройства предоставляется Заказчику на бумажном носителе в количестве 2 экземпляров (в цвете) с оригинальными печатями и подписями ответственных лиц (если таковое предусмотрено порядком согласования); электронная версия на электронном носителе (CD-диск или флеш накопитель) формат предоставления текстовых материалов Word, Excel; формат предоставления чертежей в системе ACAD (dwg) версии не ниже 2012. А также в формате pdf. * Историко-культурная справка по зданию в количестве 2-х экземпляров на бумажном носителе; электронная версия на электронном носителе в форматах: (pdf, word); * Рабочая документация и проекты перепланировок квартир предоставляется на бумажном носителе, скомплектованная в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации», в количестве 4 экземпляров; электронная версия на электронном носителе (формат предоставления текстовых материалов Word, Excel; формат предоставления чертежей в системе ACAD (dwg - версии не ниже 2012) и pdf; * Сметную документацию представить в количестве 2-х экземпляров на бумажном носителе; электронная версия на электронном носителе в форматах: (smw, word); * Сравнительную таблицу по прайс-листам организаций-производителей или поставщиков материальных ресурсов и оборудования представить с указанием телефонов и электронного адреса. * Оригинальные экземпляры результатов выполненных работ должны содержать оригинальные печати организации, оригинальные подписи исполнителей и руководителя организаций.   Оригинальные экземпляры заключений по экспертной оценке негосударственной экспертизы технической части рабочей документации представить в количестве 2-х экземпляров на бумажном носителе, а также электронные версии на электронном носителе в форматах: (pdf, word); | |
| 2.19 | Авторский надзор | По отдельному договору. | |
| 2.20 | Сроки выполнения работ | В соответствии с условиями Договора, но не позднее 01.07.2021 | |
| **Заказчик:**  **Заместитель генерального директора по капитальному ремонту**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.А. Носов  М.П | | | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 2

к Договору \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Форма расписки**

РАСПИСКА

**в получении документации**

Место передачи: город \_\_\_\_\_\_\_

Дата передачи: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Лицо, передающее документацию:

1.1. Организация: \_\_\_

1.2. ФИО: \_\_\_

2. Лицо, принявшее документацию

1.1. Организация: \_\_\_

1.2. ФИО: \_\_\_

3. Состав документации:

|  |  |
| --- | --- |
| № | НАИМЕНОВАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ |
|  |  |

4. Цель передачи (нужное отметить):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **□** | **Исходная**  **информация** | **□** | **Материалы к рассмотрению** | **□** | **Готовая**  **продукция** |

5. Настоящая расписка составлена в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у \_\_\_\_\_, а второй – у \_\_\_\_\_\_\_.

**от ПОЛУЧАТЕЛЯ**: **от ПЕРЕДАЮЩЕГО:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись) (подпись)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Заместитель генерального директора по капитальному ремонту**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.А. Носов  М.П. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 3

к Договору \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ**

Разработка рабочей и сметной документации для выполнения работ по капитальному ремонту с перепланировкой квартир и ремонту общего домового имущества здания, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, дом 24, литер Б.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Сроки выполнения | Начало  работ | Стоимость (рублей),  в т.ч. НДС 20% / НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН |
| **1 этап работ** | | | | |
| 1. | - Разработка и согласование квартирографии проекта с Заказчиком  - Разработка исторической справки по Зданию. Разработка проекта благоустройства элементов благоустройства – фасады. Согласование проекта с Заказчиком, КГА и КГИОП.  - Разработка рабочей документации проекта организации демонтажных работ (ПОД). Локальные сметные расчеты к данному разделу.  - Разработка разделов рабочей документации архитектурных (АР) и конструктивных (КР) решений. Локальные сметные расчеты к данным разделам.  - Разработка раздела рабочей документации проекта организации строительства (ПОС).  - Согласование рабочей и сметной документации с Заказчиком.  - Получение Исполнителем экспертной оценки негосударственной экспертизы технической части рабочей документации в организации, письменно согласованной с Заказчиком, в случае необходимости корректировка документации по замечаниям эксперта  - Сопровождение Заказчика при получении подтверждения определения достоверности сметной стоимости капитального ремонта в СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы» и корректировка документации по замечаниям экспертов (при наличии замечаний). | Срок выполнения работ – 90 календарных дней с момента подписания настоящего договора, но не позднее 01.04.2021 г. без учета времени, необходимого на получение экспертной оценки технической части рабочей документации в организации, аккредитованной Министерством регионального развития РФ, и на получение подтверждения определения достоверности сметной стоимости капитального ремонта в СПб ГАУ «ЦГЭ» | В течение 5 календарных дней с даты передачи Заказчиком исходных данных | 40% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2 этап работ** | | | | |
| 2 | - Разработка раздела внутренних сетей водоснабжения, водоотведения и канализации. Локальные сметные расчеты к данному разделу.  - Разработка разделов внутренних сетей отопления и вентиляции, ИТП. Локальные сметные расчеты к данным разделам.  - Разработка раздела сетей электроснабжения и электроосвещения. Локальные сметные расчеты к данному разделу.  - Разработка решений по восстановлению нарушенного объема существующего благоустройства.  - Разработка разделов молниезащиты и заземления, системы антиобледенения,  пожарной сигнализации, домофона. Локальные сметные расчеты к данным разделам.  - Разработка раздела ПЗ  - Разработка сводного сметного расчета  - Согласование оставшейся части рабочей и сметной документации с Заказчиком.  - Получение Исполнителем экспертной оценки негосударственной экспертизы технической части рабочей документации в организации, письменно согласованной с Заказчиком, в случае необходимости корректировка документации по замечаниям эксперта  - Сопровождение Заказчика при получении подтверждения определения достоверности сметной стоимости капитального ремонта в СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы» и корректировка документации по замечаниям экспертов (при наличии замечаний).  -Согласование с МВК Петроградского района альбомов решений по капитальному ремонту квартир с перепланировкой (для каждой квартиры). | Срок выполнения работ – 90 календарных дней с даты письменного согласования Заказчиком разработанной на первом этапе документации (п.4.2.Договора), но не позднее 01.07.2021 г., без учета времени, необходимого на получение экспертной оценки технической части рабочей документации в организации, аккредитованной Министерством регионального развития РФ, и на получение подтверждения определения достоверности сметной стоимости капитального ремонта в СПб ГАУ «ЦГЭ» | С даты письменного согласования Заказчиком разработанной на первом этапе документации (п.4.2. Договора) | 60% |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Заместитель генерального директора по капитальному ремонту**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.А. Носов  М.П. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 3 к документации о закупке

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ №\_\_\_\_\_\_**

Изучив извещение о проведении открытого запроса предложений №\_\_\_-ЗП/2020 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование закупки)*

и документацию о запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия открытого запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)*

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает Акционерному обществу «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» заключить договор, согласно требованиям Заказчика на условиях, изложенных в документации закупки с учетом наших предложений по условиям договора:

1. Сведения об Участнике закупки:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Полное наименование участника закупки в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ на русском языке – для юридических лиц[[7]](#footnote-7);  Фамилию, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей, физических лиц |  |
| 1.2. Сокращенное наименование участника закупки в соответствие со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии) - для юридических лиц |  |
| 1.3. Фирменное наименование участника закупки в соответствие со сведениями ЕГРЮЛ - для юридических лиц |  |
| 1.4. Код и наименование организационно-правовой формы участника закупки в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (ОКОПФ) – для юридических лиц |  |
| 1.5. Статус участника закупки, в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства |  |
| 1.6. Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), установленный участнику закупки |  |
| 1.7. Место нахождения участника закупки, в том числе:  - наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным [статьей 65](consultantplus://offline/ref=84025DC66F63A8369117E092AA56BEFC2864E2EDBC66EDBD86AD5FFC7AAB665A79B4C1DD62C7hEOFI) Конституции Российской Федерации, и соответствующее кодовое обозначение субъекта Российской Федерации;[[8]](#footnote-8)  - почтовый индекс места нахождения участника закупки;  - тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=84025DC66F63A8369117E092AA56BEFC2B68ECE1B631BABFD7F851F972hFOBI) территорий муниципальных образований (ОКТМО);  - тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);  - тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);  - тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии) |  |
| 1.8. Контактный телефон, факс |  |
| 1.9. Адрес электронной почты |  |
| 1.10. ИНН/КПП участника закупки, в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе[[9]](#footnote-9) |  |
| 1.11. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 1.12. Банковские реквизиты участника закупки |  |
| 1.13. Фамилия, имя, отчество контактного лица |  |
| 1.14. Вид системы налогообложения/применение освобождения от НДС |  |

1. Участник согласен исполнить условия договора в соответствии с требованиями документации о закупке, запроса предложений на следующих условиях:

2.1. Срок выполнения работ (оказываемых услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2. Предложение о цене договора:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя критерия оценки заявок | Предложения Участника |
| Цена договора, с учетом установленных действующим законодательством РФ налогов и сборов (рубли) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.  (*цифрами и прописью*) |

# 

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации.

4. Если предложения, изложенные выше, будут приняты, Участник берет на себя обязательства оказать услуги в соответствии с требованиями документации запроса предложений, утвержденным Заданием на проектирование и согласно нашим предложениям, которые Участник просит включить в договор.

5. В случае если Заказчиком будет предложено нам заключить договор на основании уклонения от заключения договора всеми участниками, сделавшими более выгодные предложения по условиям исполнения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.

6. В случае если мы будем признаны единственным участником запроса предложений, мы обязуемся подписать договор, в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашего предложения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления Участника по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника организации – Участника).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 4 к документации о закупке

**Декларация о соответствии участника закупки требованиям,**

**установленным документацией о закупке**

Настоящим сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*, [[10]](#footnote-10)

являющегося участником закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается наименование закупки),*

*-* не проводится ликвидация или реорганизация юридического лица;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки;

- в отношении участника закупки отсутствуют иски, судебные разбирательства, рассматриваемые на дату подачи заявки на участие в закупке, которые могут существенно отразиться на финансовом положении участника закупки или его деловой репутации;

- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица отсутствует судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных физических лиц не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с выполнением работ, являющихся предметом закупки, а также административного наказания в виде дисквалификации,

- отсутствует конфликт интересов между участником закупки и заказчиком, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика либо член Комиссии по закупкам, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд».

- отсутствуют факты неисполненных обязательств перед Заказчиком, факты причинения вреда имуществу Заказчика, а также отсутствие выявленных фактов предоставления в адрес заказчика заведомо недостоверных сведений и/или умышленно искаженной информации в документах, приложенных к заявке на участие в закупке.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 5 к документации о закупке

**«ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАБОТ»**

**на выполнение работ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**

(наименование предмета закупки)

Участник закупки согласен исполнить условия договора на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование закупки)*, в соответствии с требованиями документации о закупке на следующих условиях:

Предложения по выполняемым работам (оказываемым услугам), являющихся предметом закупки:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида работ согласно требованиям Задания на проектирование | Описание технологии производства работ, контроля качества выполнения работ, используемого технического оборудования и специализированных компьютерных программных продуктов, необходимых трудовых ресурсов указанного вида работ согласно заданию на проектирование [[11]](#footnote-11) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Порядок заполнения формы:

1. Участник закупки должен представить описание выполняемых работ, в соответствие с требованиями задания на проектирование, которое должно содержать:

- описание технологии производства работ;

- описание контроля качества выполнения работ;

- описание используемого технического оборудования и/или специализированных компьютерных программных продуктов;

- описание необходимых трудовых ресурсов по видам работ (перечень которых указан в задании на проектирование).

2. При описании работ, являющихся предметом настоящей закупки участник закупки должен руководствоваться Порядком, установленным разделом 13 настоящей документации.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 6 к документации о закупке

**Справка об опыте выполнения работ сопоставимого характера**

Наименование участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет договора (наименование выполняемых работ)** | **Номер и дата договора** | **Стоимость**  **работ (услуг)**  **по договору**  **(руб.)** | **Наименование организации-заказчика по договору** | **Документы, подтверждающие исполнение договора** | |
| **номер и дата акта выполненных работ** | **сумма**  **(руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе № 2 Таблицы необходимо указать полное наименование выполняемых работ в соответствие с предметом договора;

2. В графе № 3 Таблицы необходимо указать дату и номер заключения договора;

3. В графе № 4 Таблицы необходимо указать полную сумму договора, с учетом всех изменений к договору (при их наличии);

4. В графе № 5 Таблицы необходимо указать полное наименование Заказчика по договору, включая организационно-правовую форму;

5. В графах № 6 и №7 Таблицы необходимо указать дату и номер акта выполненных работ, а также стоимость выполненных работ. В данных графах необходимо указать все акты в хронологическом порядке, подтверждающие исполнение договора в полном объеме. Стоимость выполненных работ, указанных в актах должна соответствовать стоимости договора, указанной в графе №4 настоящей Таблицы.

6. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении   
№ 6 к настоящей документации,

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий договоров, копий актов выполненных работ) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы, отсутствуют приложения) либо в случае отсутствия подтверждения исполнения договора в полном объеме.

- в случае несоответствия сведений (сумм, дат, и др), указанных в договорах, актах и в вышеуказанной Таблице.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 7 к документации о закупке

**Справка о кадровых ресурсах**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

подтверждает, что содержащиеся персональные данные физических лиц, представленные в настоящей справке, использованы в соответствии с письменным согласием субъектов персональных данных[[12]](#footnote-12)

Квалификация инженерно-технического персонала, участника закупки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Сведения об образовании**  **(указывается наименование специальности, номер диплома об образовании, а также кем и когда выдан диплом об образовании)** | **Сведения об опыте работы в области проектирования (указывается наименование каждой должности и наименование организации, а также периоды работы в должности, в соответствии с трудовой книжкой (трудовым договором))** | **Сведения о включении в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования по месту основной работы (указывается идентификационный номер специалиста)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графах № 2 Таблицы необходимо указать полное имя сотрудника, находящегося в штате участника закупки;

2. В графе № 3 Таблицы необходимо указать дату, номер документа, а также наименование организации, выдавшей диплом об образовании такому сотруднику.

3. В графе № 4 Таблицы необходимо указать сведения о непрерывном стаже сотрудника - указываются все периоды работы с наименованием должности и организации, в которой сотрудник работал в соответствии с информацией, отраженной в трудовой книжке такого сотрудника.

4. В графе №5 Таблицы необходимо указать идентификационный номер специалиста, зарегистрированного в НОПРИЗ.

5. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы (например, указаны не все периоды работы сотрудника, отсутствует указание на занимаемую должность или наименование организации и др.),

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении   
№ 7 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий документов об образовании либо, копий трудовых книжек сотрудников) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы).

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации либо в случае несоответствия данных, указанных в Таблице представленным документам.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 8 к документации о закупке

**Справка о наличии технических ресурсов**

Наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, кол-во | Документ, подтверждающий право собственности |
| **Программное обеспечение системы автоматического проектирования и черчения [[13]](#footnote-13)** | *(в данной графе указывается документ, подтверждающий приобретение лицензии (права) на использование программного продукта)* |
| 1. …………… |  |
| 1. …………… |  |

Порядок заполнения формы:

1. В данной Справке участник указывает сведения о наличии у него технических ресурсов, соответствующих требованиям настоящей документации.

2. Все графы Таблицы должны быть заполнены в полном объеме, а в случае отсутствия у участника технических ресурсов - проставлены прочерки.

3. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении   
№ 9 к настоящей документации,

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником вышеуказанной Таблицы,

- в случае отсутствия в составе тома заявки, подтверждающих вышеуказанные сведения документов (копий документов, подтверждающих приобретение лицензии (права) на использование программного продукта),

- в случае выявления, в представленных сведениях, недостоверной информации,

- в случае несоответствия сведений, указанных в Таблице представленным документам.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 9 к документации о закупке

**Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений на право выполнения работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

*(наименование Участника)*

в настоящей закупке, представлены нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** | **№ страницы** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |  |

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

1. *Под сопоставимыми работами понимаются работы по разработке проектной документации для капитального ремонта, ремонта, реконструкции и реставрации зданий (жилые или нежилые здания бытового, социального и культурного назначений)*

   *Под сопоставимым объемом, в рамках настоящей закупки, понимаются сопоставимые работы, стоимостью не менее 4 500 000 (четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей по каждому контракту (договору).* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Под выполнением работ сопоставимого характера в рамках настоящей закупки понимаются контракты (договоры) предметом которых являются работы по разработке проектной документации для капитального ремонта, ремонта, реконструкции и реставрации зданий (жилые или нежилые здания бытового, социального и культурного назначений)* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Под выполнением работ сопоставимого объема в рамках настоящей закупки понимаются контракты, стоимостью не менее 4 500 000 (четырех миллионов пятисот тысяч) рублей по каждому контракту (договору).* [↑](#footnote-ref-3)
4. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю участник закупки представляет копии контрактов (договоров) подтверждающих наличие опыта работ сопоставимого характера и объема, со всеми приложениями, дополнениями и изменениями к таким договорам, а также копии актов выполненных работ.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Под непрерывным трудовым стажем понимается: продолжительность работы на одном предприятии (в учреждении, организации) без перерыва или на разных предприятиях, если при переходе с одного предприятия на другое непрерывность стажа сохранялась не более 3 (трех) месяцев.*  [↑](#footnote-ref-5)
6. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю участник закупки представляет копии документов об образовании, а также копии трудовых книжек сотрудников.* [↑](#footnote-ref-6)
7. Полное наименование иностранного юридического лица, а также сокращенное и фирменные наименования иностранного юридического лица (при наличии) могут указываться с помощью букв латинского алфавита. [↑](#footnote-ref-7)
8. В случае, если участником закупки выступает иностранное юридическое лицо, указывается: местонахождение участника закупки в стране его регистрации, страна регистрации и код страны регистрации в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ). [↑](#footnote-ref-8)
9. Иностранные юридические лица, не состоящие на учете в налоговых органах на территории РФ указывают код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством иностранного государства. [↑](#footnote-ref-9)
10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника (коллективный участник), соответствующая информация предоставляется по каждому участнику, выступающему на стороне коллективного участника. [↑](#footnote-ref-10)
11. Технология производства работ включает в себе методы, приемы, режим работы, последовательность операций и процедур, она тесно связана с применяемыми средствами, оборудованием, инструментами, используемыми материалами.

    Контроль качества выполнения работ — действия (комплекс мер), включающие проведение измерений, анализ испытаний совокупности свойств и характеристик проведенных работ и их сравнение с установленными требованиями для определения соответствия полученных и требуемых величин параметров качества.

    Используемое техническое оборудование и специализированные компьютерные программные продукты - совокупность машин, механизмов, приборов, устройств, используемых для работы или производства.

    Трудовые ресурсы – рабочая сила, задействованная при выполнении/производстве определённых видов работ, с указанием профессиональных задач в сфере производства и управления. [↑](#footnote-ref-11)
12. *Заказчик гарантирует, что представленные в составе заявки участника закупки сведения о персональных данных сотрудников будут использоваться только в целях, для которых они были сообщены.* [↑](#footnote-ref-12)
13. Под программным обеспечением систем автоматического проектирования и черчения в рамках настоящей процедуры понимаются любые лицензионные программные продукты, такие как: AutoCAD или сертифицированный аналог, ПК Лира САПР или сертифицированный аналог, предназначенные для проектирования и выпуска рабочей проектной документации. [↑](#footnote-ref-13)