|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**Директор административного департаментаАкционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Цветкова | **УТВЕРЖДАЮ:** Генеральный директор Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ю. Зубарев  |

**Документация № 25-ЭЗП/2022**

**на проведение закупки путем запроса предложений в электронной форме**, **участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право оказания услуг по обслуживанию и поддержке пользовательских рабочих мест и информационных систем**

**Раздел 1. Характеристика предмета закупки:**

1. Предмет закупки: Оказание услуг по обслуживанию и поддержке пользовательских рабочих мест и информационных систем в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к настоящей документации).

2. Начальная (максимальная) цена договора – 1 390 000 (один миллион триста девяносто тысяч рублей 00 коп).

Обоснование НМЦ представлено в приложении № 7 к документации о закупке.

3. Порядок формирования цены договора: цена указана с учетом всех расходов, налогов
и сборов, установленных действующим законодательством РФ.

4. Требования к техническим характеристикам оказываемых услуг и их результатам – установлены в техническом задании (приложение № 1 к настоящей документации).

5. Срок оказания услуг – в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты начала оказания услуг.

6. Условия оказания услуг – в соответствии с техническим заданием (приложение № 1
к настоящей документации).

7. Место оказания услуг: офисы, расположенные по следующим адресам:

- Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, литер В;

- Санкт-Петербург, ул. Серпуховская 2/68, литер А;

8. Сроки и порядок расчетов с Исполнителем – авансирование не предусмотрено.

Сроки и порядок расчетов установлены в проекте договора (приложение № 2 к настоящей документации).

9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме
не устанавливается.

10. Обеспечение исполнения обязательств по договору участником запроса предложений
в электронной форме не устанавливается.

**Раздел 2. Требования к участникам закупки:**

1. Заявку на участие в запросе предложений в электронной форме (далее - запрос предложений) может подать любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией.

2. Участник закупки должен соответствовать единым квалификационным требованиям:

2.1. непроведение ликвидации или реорганизации юридического лица, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.

* 1. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки.
	2. отсутствие в отношении участника закупки исков, судебных разбирательств, рассматриваемых на дату подачи заявки на участие в запросе предложений, которые могут существенно отразиться на финансовом положении участника закупки или его деловой репутации.
	3. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он предъявил иск об обжаловании указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

2.5. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которая связана с выполнением работ (оказанием услуг), являющихся предметом настоящей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

2.6. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика либо член Комиссии по закупкам, состоят
в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки,
с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

* 1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ
	«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд».
	2. участник закупки должен относиться к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ
	«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.9. участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом "а" пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций", либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц».

3. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника (коллективный участник), соответствующая информация должна быть указана в форме «Сведения об участнике запроса предложений». Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного участника, в совокупности), должен соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным в настоящем разделе документации о закупке.

Заявка участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должна соответствовать общим требованиям к составу заявки, установленным в настоящей документации, с учетом следующих дополнительных требований:

- заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне коллективного участника, обязательным требованиям, установленным частью 2 раздела 2 настоящей документации.

- заявка должна быть подготовлена и подана лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;

- в состав заявки должна быть включена нотариально заверенная доверенность или копия соглашения между организациями/индивидуальными предпринимателями, входящими в состав коллективного участника;

- заявка должна включать сведения о распределении обязанностей между организациями индивидуальными предпринимателями, составляющими коллективного участника.

При непредоставлении вышеуказанных сведений и/или при несоответствии хотя бы одной организации/индивидуального предпринимателя, требованиям, установленным настоящей документацией, коллективный участник не допускается к участию в закупке.

Организация/индивидуальный предприниматель, представляющие коллективного участника, должны согласовать между собой все правовые нюансы отношений, которые должны соответствовать нормам ГК РФ, регулирующие вопросы совместной деятельности нескольких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, и определить форму выражения их волеизъявления для Заказчика.

Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок, как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

В случае если победителем закупки будет признан участник, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме.

Указанные лица солидарно отвечают перед Заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки в соответствии
со ст. ст. 321 - 325, 1047 ГК РФ.

4. Участник закупки должен быть зарегистрирован на сайте группы электронных площадок Сбербанк-АСТ, адрес в сети интернет <http://utp.sberbank-ast.ru/> (далее по тексту – ЭТП), в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП.

**Раздел 3. Перечень документов для участия в запросе предложений:**

1. Для участия в запросе предложений участник закупки готовит и подает заявку на участие
в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, установленными настоящей документацией, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей
и предложения о цене договора.

2. Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать следующие документы
и информацию:

2.1. описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом настоящего запроса предложений, составленное по форме «Предложение о характеристиках объекта закупки», являющимся приложением № 3 к настоящей документации.

В первой части заявки на участие в запросе предложений должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании документации по проведению запроса предложений,
за исключением предлагаемой цены договора.

Все условия, указанные в первой части заявки на участие в запросе предложений, должны быть изложены таким образом, чтобы Заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг.

В случае поставки товаров в первой части заявки на участие в запросе предложений должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции. Если участником запроса предложений предлагается эквивалентный товар, в первой части заявки на участие в запросе предложений претендент должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара.

Участник закупки в заявке на участие в закупке обязан указать наименование страны происхождения товара (в случае установления Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений, документации о закупке условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии законодательством Российской Федерации);

1. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать сведения об участнике закупке, документы и информацию о соответствии участника единым квалификационным требованиям, а также сведения об иных условиях исполнения договора:

3.1. форму «Сведения об участнике закупки» по форме приложения № 4 к настоящей документации.

Сведения об участнике должны содержать следующую обязательную информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

Сведения об участнике закупки могут содержать и иную информацию (например, уточнение системы налогообложения участника либо банковские реквизиты), представленную участником закупки на свое усмотрение. При этом, данное условие, не является обязательным.

3.2. копию документа, подтверждающую полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

3.3. учредительные документы (если участником закупки является юридическое лицо) с последними изменениями.

3.4. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком) является крупной сделкой .

3.5. форму «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке», по форме приложения № 5 к настоящей документации, с указанием кликабельных ссылок на адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация и документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в пункте 2.8. части 2 раздела 2 настоящей документации.

Данная форма заполняется в формате документа Word. Указанные в декларации ссылки должны быть кликабельны и переводить на сайт, на котором размещена информация об участнике закупки (ссылка на реестр участников, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства).

3.6. информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке (если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

3.8. документы, предоставляемые участником закупки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке этих критериев).

3.8.1. форму «Справка об опыте участника» по форме приложения № 6 к настоящей документации.

3.8.2. документы, подтверждающие опыт участника закупки: полные копии контрактов (договоров) на выполнение работ, сопоставимых предмету и объему настоящей закупки[[1]](#footnote-1), со всеми приложениями, дополнениями и изменениями к таким договорам (при их наличии), подтверждающие выполнение работ по контракту (договору) в полном объеме;

3.8.3. копии всех актов выполненных работ в хронологическом порядке, сформированные
по каждому представленному контракту (договору) и подтверждающие его исполнение.

Выбор договоров, соответствующих требованиям настоящей документации, возложен исключительно на участника закупки.

 Непредставление участником закупки документов, в отношении критериев и порядка оценки
и сопоставления заявок на участие в закупке, установленных пунктом 3.8. настоящего раздела,
не является основанием для отклонения заявки участника. В этом случае, при оценке и сопоставлению заявок по соответствующему критерию, заявка участника не оценивается и соответствующие баллы не начисляются.

4. В случае участия иностранного лица в запросе предложений, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные настоящим разделом документации (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

**Раздел 4.** **Требования к содержанию, форме и оформлению заявки участника закупки:**

1. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

Заявка на участие в запросе предложений представляет собой предложение участника закупки, сформированное путем заполнения форм в интерфейсе системы ЭТП, а также сведения и документы, загруженные в систему ЭТП, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации,
с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП.

При подаче заявки в электронной форме не допускается:

- указание в первой части заявки на участие в закупке, сведений об участнике закупки, а также ценовом предложении участника закупки.

2. До подачи заявки на участие в запросе предложений, участник закупки должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения электронных процедур на ЭТП.

3. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в настоящей документации. Все заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

4. Предоставляемые в составе заявки на закупку документы должны быть четко напечатаны
и отсканированы. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, не допускаются.

5. Заявка на закупку, подготовленная участником, а также все документы, входящие в ее состав, должны быть написаны на русском языке. При описании условий и предложений участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

6. Таблицы и формы, представленные в заявке на участие в закупке, должны быть заполнены по всем графам. Сведения, которые содержатся в документах участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

7. Сведения и документы должны быть предоставлены участником в отсканированном виде (предпочтительно в формате PDF либо JPG / JPEG)), при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации, после их подписания и заверения печатью (при наличии).

Декларация участника, установленная пунктом 3.6. части 3 раздела 3 настоящей документации может быть представлена в формате Word, с активными кликабельными ссылками на сайты.

8. Документы, предоставляемые участником закупки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью (должны быть представлены все страницы контрактов (договоров), а также актов выполненных работ (оказанных услуг). При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых документов, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.

Документы представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов.

Предельное максимальное значение, установленное заказчиком, количества исполненных договоров, указано в Таблице №1 раздела 12 настоящей документации и составляет 7 договоров.

В случае предоставления информации о большем количестве договоров, к учету принимаются только первые 7 договоров, указанные в форме «Справка об опыте участника» (приложение № 6 к настоящей документации) и соответствующие условиям критерия.

9. Документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в следующем формате: один файл равен одному документу. В случае, когда документ состоит из нескольких листов,
он должен быть отсканирован и сохранен в форме одного файла.

10. Все файлы, входящие в заявку на участие в закупке и размещенные участником закупки
на ЭТП, должны иметь четкое наименование, позволяющее идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке.

Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования, представления поврежденного документа
и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

11. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в закупке могут быть определены регламентом работы ЭТП.

12. Заявка участника должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

13. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются.

14. При подаче заявки каждому участнику закупки оператором ЭТП присваивается уникальный, в рамках данной закупки, идентификационный номер (далее - номер участника).

15. Участник закупки, подавший заявку на закупку, вправе отозвать ее в любой момент
до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭТП.

16. ЭТП обязана обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в поданных участниками, заявках, а также сведений о количестве и перечне подавших заявки участников закупки.

**Раздел 5. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

1. Участник закупки вправе обратиться к Заказчику за разъяснением положений извещения
об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (далее - запрос), который должен быть подготовлен в произвольном порядке и направлен в адрес Заказчика через ЭТП.

2. В теме запроса о разъяснении необходимо указать следующую информацию:

- номер извещения или полное наименование закупки, по которой поступил запрос
о разъяснении;

- конкретные пункты извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подлежащие разъяснению.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, направляет в форме электронного документа на ЭТП разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке, а также размещает их в единой информационной системе (далее – ЕИС) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять разъяснения в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4. Разъяснения положений документации о закупки не должны изменять предмет закупки
и существенные условия проекта договора.

5.Все разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке со стороны Заказчика, а также внесенные в связи с этим какие-либо изменения в извещение и (или) документацию о закупке, которые будут опубликованы в единой информационной системе и/или будут получены участниками закупки от Заказчика по результатам представленного запроса, являются обязательными для исполнения участниками закупки вне зависимости от того являлись указанные лица инициатором запросов или нет.

6. Заказчик вправе не отвечать на запросы положений извещения и (или) документации
о закупке, поступившие с нарушением требований, установленных в пунктах 1-3 настоящего раздела.

7. Участник закупки не вправе ссылаться на какую-либо устную информацию, полученную
от Заказчика.

**Раздел 6. Порядок предоставления заявок, порядок и срок отзыва заявок участников закупки:**

1. Дата начала срока подачи заявок:с даты размещения извещения о настоящей закупке
в ЕИС.

2. Участник закупки направляет свою заявку через автоматизированную систему оператора ЭТП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки в соответствии
с регламентом электронной площадки.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок (время мск.): «11» ноября 2022 г. 09 час.00 мин.

4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении к настоящей документации.

Заявка на участие в закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, установленного настоящей документацией, а также любые изменения либо дополнения в заявку на участие в закупке, представленные после окончания срока подачи заявок, не учитываются и не рассматриваются.

**Раздел 7. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений, отказ
от проведения закупки:**

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и/или документацию о запросе предложений в любой момент закупок после
ее объявления.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения, такие изменения размещаются
в ЕИС и на сайте ЭТП. При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается так, чтобы
со дня размещения в ЕИС, внесенных изменений в извещение и/или документацию о запросе предложений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял
не менее чем 3 (три) рабочих дня.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился
с изменениями, внесенными в извещение и/или в документацию о запросе предложений, размещенными надлежащим образом.

2. Заказчик вправе отменить закупку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

4. По истечении срока отмены закупки, установленного пунктом 2 настоящего раздела документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы
в соответствие с гражданским законодательством.

**Раздел 8. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки**

1. Рассмотрение первых частей заявок участников закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «14» ноября 2022 года.

2. Рассмотрение вторых частей заявок участников закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «17» ноября 2022 года.

3. Подведение итогов запроса предложений будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «18» ноября 2022 года.

**Раздел 9. Порядок проведения запроса предложений:**

1.Запрос предложений проводится в следующем порядке:

1) Сбор заявок.

В рамках данной стадии оператор ЭТП принимает заявки участников закупки (уведомления
об отзыве заявок) в срок, установленный извещением о закупке.

2) Рассмотрение первых частей заявок.

В рамках данной стадии Комиссия по закупкам (далее - Комиссия) проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации.

В рамках рассмотрения первых частей заявок выполняются следующие действия:

- проверка предлагаемых участником закупки товаров (работ, услуг) на их соответствие требованиям настоящей документации.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к стадии рассмотрения вторых частей заявок участника закупки или об отказе в допуске участнику закупки в порядке, установленном в настоящей документации
и оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

3) Рассмотрение вторых частей заявок.

В рамках данной стадии Комиссия проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации, а также соответствие участников закупки требованиям настоящей документации.

В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава и содержания заявок на соответствие их требованиям, установленным
в документации о закупке;

- проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки;

- проверка участника закупки на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке;

- проверка наличия и соответствия обеспечения заявки требованиям, установленным
в документации о закупке (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);

По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки или об отказе
в допуске участнику закупки в порядке, установленном в настоящей документации и оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

4) Подведение итогов закупки.

В рамках данной стадии Комиссия проводит оценку заявок участников в соответствии
с критериями, установленными в разделе 12 настоящей документации, а также ранжирование заявок участников закупки на основании результатов оценки заявок и ценовых предложений участников закупки.

По результатам ранжирования заявок участников закупки, Комиссией оформляется итоговый протокол, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

2. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора.

Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

3. Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие.

В случае если указанная заявка, а также участник, подавший единственную заявку на участие в запросе предложений, соответствуют требованиям и условиям документации о закупках, такой участник признается единственным участником запроса предложений, и заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

2) если по результатам рассмотрения первых либо вторых частей заявок на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке.

В данном случае такой участник признается единственным участником запроса предложений, и заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

3) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка на участие в закупке или принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам (единственному участнику) закупки, подавшим заявки на участие в закупке.

4. В каждом из случаев, признания запроса предложений несостоявшимся, Заказчик вправе не заключать договор с единственным участником закупки и провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом закупки, при этом заказчик вправе изменить условия документации закупки.

5. Вне зависимости от результатов запроса предложений, принятых Заказчиком решений в соответствии с настоящей документацией, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками своих заявок на участие в настоящей закупке.

**Раздел 10. Основания отклонения заявок участников закупки:**

1. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник закупки не допускается Комиссией по закупкам к участию в запросе предложений в случае:

1.1. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 2 настоящей документации;

1.2. непредставления участником закупки в составе заявки документов, установленных в разделе 3 настоящей документации, и/или наличие в таких документах неполных и/или недостоверных[[2]](#footnote-2) сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется закупка;

1.3. несоответствие заявки участника закупки требованиям, установленным документацией
о закупке, в том числе:

1.3.1. несоответствие заявки участника закупки требованиям к содержанию, форме
и оформлению документов, представляемых в составе заявки, установленным в разделе 4 настоящей документации;

1.3.2. наличие в заявке участника закупки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную извещением о проведении запроса предложений
и настоящей документацией;

1.3.3. несоответствие поставляемого товара либо несоответствие условий и характеристик, предлагаемых участником закупки работ (услуги), являющихся предметом настоящей закупки требованиям, установленным в техническом задании (приложение №1 к настоящей документации);

1.3.4. поступления более одной заявки на участие в запросе предложений от одного участника закупки в рамках настоящей закупки;

1.3.5. в случае указания в первой части заявки на участие в закупке, сведений об участнике закупки, а также ценовом предложении участника закупки.

1.4. непредставление или несоответствие размера обеспечения заявки на участие в закупке
(в случае, если такое требование установлено настоящей документацией).

2. Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в закупке в любой момент
до заключения договора, если будет установлено, что заявка участника не соответствует требованиям документации о закупке, либо участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки либо в документах участника, представленных в составе заявки на участие
в закупке обнаружены противоречия, умышленные искажение информации либо предоставлены заведомо ложные сведения.

3. Заказчик вправе проверять соответствие участников, а также предлагаемых ими товаров, работ, услуг, требованиям настоящей документации, проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках таких участников путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

Заказчик вправе, до подведения итогов запроса предложений, направить запрос в письменной форме в государственные и иные учреждения, юридическим и физическим лицам, для подтверждения достоверности сведений, представленных участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, а также для подтверждения соответствия участника либо предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям настоящей документации.

**Раздел 11. Критерии оценки заявок:**

1. Оценка заявок участников закупки, в целях исполнения условий договора, осуществляется
по следующим критериям:

**1) цена договора, значимость критерия - 50 %**

**2) квалификация участника, значимость критерия - 50%**

2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки
по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

**Раздел 12. Порядок рассмотрения и оценки заявок:**

1. Оценка заявок участников закупки по критерию «цена договора»:

1) При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев
не допускается.

2) Для определения рейтинга предложения по критерию «цена договора» используется значение начальной (максимальной) цены договора, установленной извещением о закупке.

3) Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «цена договора» определяется
по формуле: 

*где: Rai – рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

 *Amax – начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о закупке;*

 *Ai – предложение i-го участника закупки.*

4) Для расчета итогового рейтинга по заявке участника рейтинг, присуждаемый этой заявке
по критерию «цена договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора
по указанному критерию признается заявка участника с наименьшей ценой договора.

2. Оценка предложений участников закупки по критерию «квалификация участника»:

1) Для оценки предложений по критерию «квалификация участника» каждому предложению выставляется значение в баллах.

2) Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника» устанавливается перечень показателей по данному критерию и максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия в соответствии с Таблицей № 1. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Порядок оценки показателя** | **Варианты****значений показателя** | **Количество баллов (j)** |
| 1. | Стаж работы участника закупки на рынке сопоставимых услуг (полных лет)*(подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитывается стаж участника на рынке работ, с даты его регистрации (с учетом его правопреемственности). | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям- 3 года и менее- от 4 до 8 лет- от 8 до 12 лет- 12 лет и более | 05203550 |
| 2. | Опыт работы участника закупки по оказанию услуг сопоставимого характера [[3]](#footnote-3)*(подтверждается справкой по форме приложения № 6 документации, с приложением соответствующих документов)*. | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только те договоры, которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:1) наименование предмета договора сопоставимо видам работ, являющихся предметом закупки;2) стоимость работ по каждому договору составляет не менее 1 000 000 (одного миллиона) рублей;3) последний акт, составленный при исполнении договора, должен быть подписан не ранее 01.01.2019 г.4) исполнение работ по договору завершено в полном объеме;5) предоставлены копии документов подтверждающие вышеуказанные требования (в соответствии с п. 3.8.1. - 3.8.3. части 3 раздела 2 настоящей документации). | - информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям 1 - 3 договора 4 - 6 договоров7 договоров и более | 0103050 |

3) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника» определяется по формуле:

**;

*где: Rc i  - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

 *Cij - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-му предложению по j-му показателю в соответствии с таблицей;*

 *n - количество показателей критерия «квалификация участника».*

4) Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию «квалификация участника» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «квалификация участника» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается заявка участника с наибольшим количеством баллов.

3. Сопоставление заявок участников закупки:

1) Для сопоставления заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, умноженных на их значимость.

2) По результатам расчета итогового рейтинга Комиссия по закупкам присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

3) В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые о степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4) Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

**Раздел 13. Порядок заключения договора с победителем запроса предложений:**

1. По результатам подведения итогов закупки заключается договор с победителем закупки либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим разделом документации заключается такой договор.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией, по цене, предложенной победителем запроса предложений либо участником закупки, с которым заключается договор в случае признания запроса предложений несостоявшимся либо участником закупки,
с которым Заказчик вправе заключить договор, в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения итогового протокола размещает на ЭТП проект договора, который составляется путем включения в него сведений о победителе закупки (участнике закупки, с которым заключается договор), цены договора, предложенной таким участником, а также информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара) (если закупка предполагает поставку товара), указанной в заявке такого участника.

4. Победитель запроса предложений (участник закупки, с которым заключается договор)
в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП договора обязан подписать его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор) либо в случае наличия разногласий по проекту договора, разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор). В протоколе разногласий указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующие извещению о проведении запроса предложений, документации о закупке и своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Все разногласия по договору должны быть урегулированы сторонами путем обмена документами в течение 13 (тринадцати) дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС.

5. Победитель запроса предложений (участник закупки, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим разделом, он не подписал проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор).

6. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

7. Заказчик обязан подписать проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, после его подписания усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса предложений (участника закупки, с которым заключается договор) в срок, не позднее двадцати календарных дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС.

8. С момента подписания проекта договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, договор считается заключенным.

**Раздел 14. Порядок описания поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом настоящей закупки:**

1. Описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, являющейся предметом настоящей закупки оформляется участником закупки по форме «Предложение
о характеристиках объекта закупки» в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
2. В случае поставки товара, участник закупки предоставляет сведения о конкретных показателях товара. Участник предоставляет указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

Предлагаемые участником закупки значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование. В заявке должны применяться общепринятые обозначения, единицы измерения и наименования, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3. В случае выполнения работ (оказания услуг) участник закупки предоставляет технические (технологические) решения производства работ (оказания услуг), которые являются предметом закупки.

При описании выполняемых работ (оказываемых услуг) вместо слов «должно (должен, должны)», необходимо указывать слова «будет (будут)».

4. Все представленные сведения должны соответствовать значениям, установленным
в техническом задании (приложение № 1 к настоящей документации), при этом предоставление скопированного технического задания вместо предоставления формы «Предложение
о характеристиках объекта закупки», не допускается.

При описании поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги участник закупки должен учитывать, что:

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ утратил силу, участник закупки вправе не руководствоваться его требованиями;

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ (или изменение к нему) еще не вступил в силу (целиком или в части), но дата его введения в действие приходится на период выполнения договора и на установленный договором гарантийный срок, участник закупки обязан руководствоваться его требованиями.

5. Ответственность за достоверность сведений при описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несет участник закупки.

**Раздел 15. Порядок предоставления приоритета:**

1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - постановление):

2. При проведении запроса предложений установлен приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами (далее - приоритет).

3. При проведении запроса предложений, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При проведении запроса предложений в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о выполнении работ иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется
на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации:
для юридических лиц - выписка из ЕГРЮЛ, индивидуальных предпринимателей – выписка из ЕГРИП, на основании документов, удостоверяющих личность - для физических лиц.

5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при которой победитель закупки определяется на основании критериев оценки и сопоставлении заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского
и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятьдесят) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**Раздел 16. Приложения к документации о закупке:**

1. Приложение № 1 – Техническое задание;
2. Приложение № 2 – Проект договора;
3. Приложение № 3 – форма «Предложение о характеристиках объекта закупки»;
4. Приложение № 4 – форма «Сведения об участнике закупки»;
5. Приложение № 5– форма «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке»;
6. Приложение № 6 - форма «Справка об опыте участника по оказанию услуг сопоставимого характера»;
7. Приложение № 7 - Обоснование начальной (максимальной) цены закупки.

Приложение № 1 к документации о закупке

**Техническое задание**

**на оказание услуг по обслуживанию и поддержке пользовательских рабочих мест и информационных систем**

**1. Общие сведения**

1.1. Наименование закупки: Оказание услуг по обслуживанию и поддержке пользовательских рабочих мест и информационных систем.

1.2. Целью закупки является обеспечение работоспособности информационных систем в офисах ЗАКАЗЧИКА.

1.3. Обслуживаемые объекты: офисы ЗАКАЗЧИКА, расположенные по следующим адресам:

г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова д.20, лит.В,

г. Санкт-Петербург, ул. Серпуховская, д. 2/68, лит А.

**2. Описание оказываемых услуг**

2.1. Услуги, входящие в обслуживание:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория услуг | Описание |
| **Управление рабочими местами пользователей**  | Оказание услуг по обеспечению и поддержке работоспособности оборудования и программного обеспечения (далее – ПО) рабочего места конечных пользователей Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» |
| **Поддержка сетевого оборудования и структурированных кабельных сетей** **(далее - СКС)** | Обеспечение функциональности и настройки сетевого оборудования и СКС Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» |
| **Поддержка телефонии**  | Обеспечение функциональности телефонии Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» |
| **Аппаратная поддержка серверов** | Обеспечение функциональности аппаратной части серверного оборудования Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» |
| **Поддержка информационных систем**  | Обеспечение функциональности информационных систем, до передачи их в зону ответственности сотрудников Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» |

2.2. Состав услуг, входящих в каждую категорию услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория услуг | Расшифровка услуг |
| **Управление рабочими местами пользователей** | Настройка рабочих станций пользователей в соответствии с требованиями ЗАКАЗЧИКА |
| Диагностика и исправление неисправностей аппаратной части и работы программного обеспечения. |
| Настройка подключения рабочих мест пользователей к внешним информационным системам |
| Установка необходимых обновлений программного обеспечения |
| Настройка, подключение и диагностика неисправностей периферийного оборудования  |
| Консультирование пользователей в случае неисправности или неполадки в работе программной и аппаратной части рабочего места пользователя |
| **Поддержка сетевого оборудования и структурированных кабельных сетей** **(далее – СКС)** | Настройка и подключение активного сетевого оборудования в соответствии с требованиями ЗАКАЗЧИКА |
| Обновление программного обеспечения сетевого оборудования |
| Диагностика и исправление неисправностей сетевого оборудования |
| Диагностика неисправностей СКС |
| Обеспечение VPN доступа партнеров и сотрудников ЗАКАЗЧИКА к внутренней ЛВС, выявление и диагностика неисправностей подключения со стороны оборудования ЗАКАЗЧИКА. |
| Обеспечение работы UNIX серверов, отвечающих за маршрутизацию |
| **Поддержка телефонии** | Настройка, эксплуатация и обновление серверного оборудования и программного обеспечения, отвечающего за телефонию компании |
| Подключение, диагностика и исправление неисправностей телефонного оборудования на рабочих местах пользователей |
| Организация автоматического обзвона клиентов ЗАКАЗЧИКА |
| Диагностика неисправностей телефонной сети |
| **Аппаратная поддержка серверов** | Настройка и подключение серверного оборудования в соответствии с требованиями ЗАКАЗЧИКА |
| Диагностика и исправление неисправностей серверного оборудования |
| Обновление firmware серверного оборудования |
| Консультации по выбору оборудования |
| Осуществление апгрейда или замены аппаратных составляющих серверного оборудования в соответствии с требованиями ЗАКАЗЧИКА |
| **Поддержка информационных систем** | Поддержка почтового шлюза, обеспечивающего доставку почты на адреса: ipoteka.spb.ru, spbcdg.ru, gorcenter.spb.ru |
| Поддержка сервера доступа в сеть интернет |

Также в стоимость оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг включены следующие виды работ:

- оперативный выезд к ЗАКАЗЧИКУ,

- осмотр вычислительной техники и периферийных устройств,

- тестирование оборудования и отдельных устройств,

- антивирусная проверка,

- удаленный мониторинг работоспособности оборудования,

- настройка при необходимости периферийного оборудования,

- замена, настройка и проверка настройки стандартного ПО,

- консультирование по выбору и использованию ПО,

- консультирование по выбору и использованию серверных систем, по выбору, настройке и использованию систем учета,

- организация бесплатной доставки оборудования ИСПОЛНИТЕЛЕМ в офис и из офиса ЗАКАЗЧИКА,

- предоставление информации об объемах выполненных работ по запросу ЗАКАЗЧИКА.

**3. Перечень оборудования на площадках ЗАКАЗЧИКА, указан в следующей таблице:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование оборудования** | **Количество** |
| 1 | Физические рабочие станции и ноутбуки | 113 |
| 2 | Тонкие клиенты | 56 |
| 3 | Виртуализированные рабочие станции | 20 |
| 4 | Физические Windows сервера | 8 |
| 5 | Виртуализированные Windows сервера | 45 |
| 6 | Unix сервера | 3 |
| 7 | Элементы СХД | 6 |
| 8 | Активное сетевое оборудование | 27 |
|   | ИТОГО | 278 |

Используемое ИСПОЛНИТЕЛЕМ в процессе оказания услуг программное обеспечение должно иметь соответствующие лицензии и сертификаты.

**4. Сроки и место оказания услуг**

1. Сроки оказания услуг: в течении одного календарного года с даты заключения договора.

2. Услуги оказываются на территории ЗАКАЗЧИКА по адресам:

- г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова д.20, лит.В

- г. Санкт-Петербург, ул. Серпуховская, д. 2/68, лит А.

 **5. Порядок оказания услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметры оказания услуг** | **Значение** |
| Режим приема запросов от ЗАКАЗЧИКА и предоставления Услуг ЗАКАЗЧИКУ по обслуживанию рабочих станций  | Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00Пятница с 9-00 до 17-00 |
| Режим приема запросов от ЗАКАЗЧИКА и предоставления Услуг ЗАКАЗЧИКУ по отказу серверного и сетевого оборудования | С 6-00 до 24-00 по рабочим и дням недели и с 9-00 до 24-00 по выходным дням |
| Режим приема запросов от ЗАКАЗЧИКА и предоставления Услуг ЗАКАЗЧИКУ по обслуживанию серверного и сетевого оборудования | Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00Пятница с 9-00 до 17-00 |
| Способ приема запросов от ЗАКАЗЧИКА | Любым из перечисленных способов: по телефону, электронной почте, в системе обработки заявок, предоставляемой c ЗАКАЗЧИКОМ |
| Количество запросов в месяц  | неограниченно |
| Количество выездов в месяц  | неограниченно |
| Наличие удаленного доступа к обслуживаемому оборудованию  | предоставляется ЗАКАЗЧИКОМ |
| Язык технической поддержки  | русский |
| Плановая организация рабочего места | При поступлении заявки за 3 рабочих дня до момента начала эксплуатации рабочего места |
| Срочная организация рабочего места | 4 часа с момента подачи заявки |
| Любая ситуация неработоспособности сетевого оборудования, не вызванная поломкой  | Гарантированное время восстановления работоспособности - 4 часа с момента подачи заявки |
| Любая ситуация неработоспособности сетевого оборудования, вызванная поломкой | 4 часа с момента подачи заявки при наличии ЗИППри необходимости замены комплектующих - 4 часа после поступления на склад |
| Любая ситуация неработоспособности серверов, не вызванная поломкой  | Гарантированное время восстановления работоспособности - 2 часа с момента подачи заявки |
| Любая ситуация неработоспособности серверов, вызванная поломкой | 4 часа с момента подачи заявки при наличии ЗИППри необходимости замены комплектующих - 4 часа после поступления на склад |
| Обслуживание периферийных устройств | Гарантированное время восстановления работоспособности - 4 часа с момента подачи заявки |
| Обслуживание телефонии | Гарантированное время восстановления работоспособности - 4 часа с момента подачи заявки |
| Время реакции | Гарантированное время реакции на поступивший запрос 60 минут. |

Приложение № 2 к документации о закупке

**Договор № \_\_\_\_**

**на оказание услуг по обслуживанию и поддержке пользовательских рабочих мест и информационных систем**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья», далее именуемое ЗАКАЗЧИК в лице директора административного департамента Цветковой Светланы Павловны, действующего на основании доверенности №02 от 11.01.2022 г., и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется по заданию ЗАКАЗЧИКА оказывать услуги по обслуживанию и поддержке пользовательских рабочих мест и информационных систем в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) (далее - Услуги), а ЗАКАЗЧИК обязуется принимать и оплачивать эти Услуги.

1.2. Срок оказания услуг по настоящему договору – в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты начала оказания услуг.

Начало оказания услуг с даты заключения настоящего Договора.

1.3. Все расходы, связанные с выполнением настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ несет самостоятельно за счет своего вознаграждения, за исключением случаев, прямо установленных в настоящем Договоре.

1.4. По соглашению Сторон, в случае необходимости, может быть продлен срок оказания услуг, но не более чем на 3 (три) календарных месяца, путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

**2. Обязанности сторон**

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется поддерживать корректное функционирование оборудования и установленного на нем программного обеспечения в течение всего срока действия Договора.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется при оказании Услуг на территории ЗАКАЗЧИКА соблюдать правила техники безопасности.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе по своему усмотрению и по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ привлекать сторонних исполнителей для проведения отдельных работ в рамках оказания Услуг по настоящему Договору, оставаясь ответственным за их действия как за свои собственные.

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется при оказании услуг на территории ИСПОЛНИТЕЛЯ обеспечивать сохранность оборудования и информации.

2.5. ЗАКАЗЧИК обязуется исполнять все рекомендации ИСПОЛНИТЕЛЯ, не модифицировать самостоятельно программные или аппаратные средства, включенные в обслуживание по Договору, не допускать к пользовательским рабочим местам и информационным системам посторонних лиц.

2.6. ЗАКАЗЧИК обязан своевременно вносить плату за Услуги, оказанные в рамках Договора.

2.7. ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить беспрепятственный доступ в офисы ЗАКАЗЧИКА, в установленное пунктом 4 Технического задания (приложения №1 к настоящему Договору), время.

2.8. ЗАКАЗЧИК вправе предъявить ИСПОЛНИТЕЛЮ претензию по качеству и объёму оказанных услуг в течение гарантийного срока – 2 года с даты подписания Акта сдачи-приёмки услуг за последний месяц оказания Услуг. Устранение недостатков оказанных услуг осуществляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ за счет собственных средств на основании письменной претензии ЗАКАЗЧИКА. Сроки устранения недостатков оказанных услуг согласовывается ИСПОЛНИТЕЛЕМ с ЗАКАЗЧИКОМ.

**3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС 20 % - \_\_\_\_\_ руб. / НДС не облагается связи с применением ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСН.

3.2. Оплата услуг производится ЗАКАЗЧИКОМ по итогам каждого расчетного месяца за фактически оказанные услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение 7 (семи) рабочих дней после предоставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ документов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Договора и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг без замечаний со стороны ЗАКАЗЧИКА.

3.2.1. В случае наличия замечаний по фактически оказанным услугам ЗАКАЗЧИК в течение
3 (трех) рабочих дней отражает их в Акте сдачи-приемки услуг в соответствии с пунктами 4.1. -4.4 настоящего Договора.

3.2.2. Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА.

3.3. Авансирование услуг по настоящему Договору не предусматривается.

3.4. При изменении в ходе исполнения настоящего Договора потребности в услугах, на оказание которых заключен настоящий Договор, ЗАКАЗЧИК по согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ вправе изменить объем оказываемых услуг, предусмотренных настоящим Договором, при этом цена настоящего Договора может быть изменена пропорционально объему оказываемых услуг. Внесение изменений должно производиться по согласованию Сторон в письменной форме в виде Дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.5. В случае задержки оплаты на срок более 7 (семи) рабочих дней, оказание услуг по Договору может быть приостановлено до исполнения условий Договора, указанных в п.3.2 Договора.

1. **Порядок сдачи-приемки услуг**

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным, предоставляет ЗАКАЗЧИКУ проект Акта сдачи-приемки услуг (далее – Акт), счет и счет-фактуру (при наличии), а также отчет по оказанным ИСПОЛНИТЕЛЕМ услугам. В Акте отражается соответствие (несоответствие) оказанных услуг объему и качеству услуг, установленных Договором, а также стоимость оказанных услуг.

4.2. Приемка оказанных услуг производится ЗАКАЗЧИКОМ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ Акта.

4.3. ЗАКАЗЧИК вправе при подписании Акта оговорить в нем обнаруженные при приемке недостатки или представить мотивированный отказ от подписания Акта до момента устранения недостатков. Факт принятия ЗАКАЗЧИКОМ услуг оформляется путем подписания Акта. После подписания один экземпляр Акта направляется ИСПОЛНИТЕЛЮ.

4.4. Если ЗАКАЗЧИК в течение срока, указанного в п.4.2 настоящего Договора, не подписал Акт и не предоставил мотивированных возражений в письменном виде, Акт считается подписанным, а услуги оказанными.

4.5.Стороны назначают своих ответственных представителей, уполномоченных на подписание Акта в лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), телефон (812) \_\_\_\_\_\_\_\_- от Заказчика;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), телефон (812) \_\_\_\_\_\_\_\_- от Исполнителя.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2 ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за убытки, причиненные имуществу ЗАКАЗЧИКА и третьим лицам, вызванные ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных Договором, стоимость услуг за расчетный месяц подлежит уменьшению на 50% от стоимости выставленных к оплате и фактически оказанных услуг.

5.4. По окончанию срока действия Договора составляется акт о передаче зоны ответственности от ИСПОЛНИТЕЛЯ к ЗАКАЗЧИКУ, включающий в себя информацию об учетных данных администраторов информационных систем, документацию по внесенным изменениям в конфигурацию информационных систем и иную техническую информацию, необходимую для эксплуатации информационных систем. В случае отказа от подписания акта в течение 10 (десяти) календарных дней, стороной, не подписавшей указанный акт должен быть предоставлен мотивированный отказ в письменном виде.

5.5. Все споры, возникшие при исполнении и толковании условий Договора, подлежат урегулированию в претензионном порядке. Претензия заинтересованной стороны должна быть рассмотрена другой стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении заявленной претензии, либо неполучении ответа на нее, спор подлежит урегулированию в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Конфиденциальность**

6.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК обязаны не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности друг друга, ставшей им известной в связи с заключением и исполнением Договора.

6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК не вправе раскрывать такую информацию любым третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

6.3. Обязательства ИСПОЛНИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА по сохранению конфиденциальности продолжают действовать в течение 1 (одного) года после истечения срока и/или прекращения действия Договора.

**7. Прочие условия**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, с письменным уведомлением другой Стороны не менее, чем за 10 (десять) дней до даты предполагаемого расторжения, а также проведением всех взаиморасчетов.

7.3. ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ условий настоящего Договора, в том числе:

- В случае если отступления в услуге от условий Договора или иные недостатки результата услуги в установленный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми;

- В случае систематического (2-х и более раз) невыполнения или ненадлежащего выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по Договору;

- В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ срока начала оказания услуг более чем на
10 (десять) календарных дней;

- По другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.4. Одностороннее расторжение Договора происходит путем направления письменного уведомления о своем намерении другой Стороне за 10 (десять) календарных дней до даты предполагаемого расторжения Договора, при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически выполненных работ по Договору.

Договор прекращает свое действие с даты, указанной в письменном уведомлении. До даты, указанной в письменном уведомлении об одностороннем отказе от выполнения обязательств по Договору, Стороны продолжат исполнять свои обязательства надлежащим образом и в соответствии с условиями Договора.

7.5. При расторжении Договора по соглашению Сторон или по инициативе одной из Сторон подлежат оплате фактически оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.6 Все изменения и дополнения к Договору оформляются сторонами в письменном виде и являются с момента подписания его неотъемлемой частью.

7.7 При изменении данных сторон, указанных в разделе 8 Договора, сторона обязана в течение 7 (семи) дней известить в письменном виде другую сторону о происшедших изменениях и сообщить новые данные.

7.8 Если иное не предусмотрено настоящим Договором, юридически значимые сообщения направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу стороны, указанному в Договоре, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование отправки такого сообщения, получение адресантом подтверждения о его вручении адресату.

7.9 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.10 Основанием для заключения Договора является Протокол заседания Комиссии по закупочной деятельности АО «СПб ЦДЖ» № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.11 Неотъемлемым приложением к Договору является:

Приложение № 1 – Техническое задание.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» ИНН 7838469428, КПП 783801001 ОГРН 1117847632682Адрес: 190031, Санкт-Петербург, пер.Гривцова, д. 20 лит.Вр/с № 40702810039000007039в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург, к/с 30101810200000000704, БИК 044030704 Тел/факс (812) 331-57-37, (812) 640-57-22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |  |

Приложение №1

к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Техническое задание**

**на оказание услуг по обслуживанию и поддержке пользовательских рабочих мест и информационных систем**

**1. Общие сведения**

1.1. Наименование закупки: Оказание услуг по обслуживанию и поддержке пользовательских рабочих мест и информационных систем.

1.2. Целью закупки является обеспечение работоспособности информационных систем в офисах ЗАКАЗЧИКА.

1.3. Обслуживаемые объекты: офисы ЗАКАЗЧИКА, расположенные по следующим адресам:

г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова д.20, лит.В

г. Санкт-Петербург, ул. Серпуховская, д. 2/68, лит А.

**2. Описание оказываемых услуг**

2.1. Услуги, входящие в обслуживание:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория услуг | Описание |
| **Управление рабочими местами пользователей**  | Оказание услуг по обеспечению и поддержке работоспособности оборудования и программного обеспечения (далее – ПО) рабочего места конечных пользователей Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» |
| **Поддержка сетевого оборудования и структурированных кабельных сетей** **(далее - СКС)** | Обеспечение функциональности и настройки сетевого оборудования и СКС Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» |
| **Поддержка телефонии**  | Обеспечение функциональности телефонии Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» |
| **Аппаратная поддержка серверов** | Обеспечение функциональности аппаратной части серверного оборудования Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» |
| **Поддержка информационных систем**  | Обеспечение функциональности информационных систем, до передачи их в зону ответственности сотрудников Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» |

2.2. Состав услуг, входящих в каждую категорию услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория услуг | Расшифровка услуг |
| **Управление рабочими местами пользователей** | Настройка рабочих станций пользователей в соответствии с требованиями ЗАКАЗЧИКА |
| Диагностика и исправление неисправностей аппаратной части и работы программного обеспечения. |
| Настройка подключения рабочих мест пользователей к внешним информационным системам |
| Установка необходимых обновлений программного обеспечения |
| Настройка, подключение и диагностика неисправностей периферийного оборудования  |
| Консультирование пользователей в случае неисправности или неполадки в работе программной и аппаратной части рабочего места пользователя |
| **Поддержка сетевого оборудования и структурированных кабельных сетей** **(далее – СКС)** | Настройка и подключение активного сетевого оборудования в соответствии с требованиями ЗАКАЗЧИКА |
| Обновление программного обеспечения сетевого оборудования |
| Диагностика и исправление неисправностей сетевого оборудования |
| Диагностика неисправностей СКС |
| Обеспечение VPN доступа партнеров и сотрудников ЗАКАЗЧИКА к внутренней ЛВС, выявление и диагностика неисправностей подключения со стороны оборудования ЗАКАЗЧИКА. |
| Обеспечение работы UNIX серверов, отвечающих за маршрутизацию |
| **Поддержка телефонии** | Настройка, эксплуатация и обновление серверного оборудования и программного обеспечения, отвечающего за телефонию компании |
| Подключение, диагностика и исправление неисправностей телефонного оборудования на рабочих местах пользователей |
| Организация автоматического обзвона клиентов ЗАКАЗЧИКА |
| Диагностика неисправностей телефонной сети |
| **Аппаратная поддержка серверов** | Настройка и подключение серверного оборудования в соответствии с требованиями ЗАКАЗЧИКА |
| Диагностика и исправление неисправностей серверного оборудования |
| Обновление firmware серверного оборудования |
| Консультации по выбору оборудования |
| Осуществление апгрейда или замены аппаратных составляющих серверного оборудования в соответствии с требованиями ЗАКАЗЧИКА |
| **Поддержка информационных систем** | Поддержка почтового шлюза, обеспечивающего доставку почты на адреса: ipoteka.spb.ru, spbcdg.ru, gorcenter.spb.ru |
| Поддержка сервера доступа в сеть интернет |

Также в стоимость оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг включены следующие виды работ:

- оперативный выезд к ЗАКАЗЧИКУ,

- осмотр вычислительной техники и периферийных устройств,

- тестирование оборудования и отдельных устройств,

- антивирусная проверка,

- удаленный мониторинг работоспособности оборудования,

- настройка при необходимости периферийного оборудования,

- замена, настройка и проверка настройки стандартного ПО,

- консультирование по выбору и использованию ПО,

- консультирование по выбору и использованию серверных систем, по выбору, настройке и использованию систем учета,

- организация бесплатной доставки оборудования ИСПОЛНИТЕЛЕМ в офис и из офиса ЗАКАЗЧИКА,

- предоставление информации об объемах выполненных работ по запросу ЗАКАЗЧИКА.

**3. Перечень оборудования на площадках ЗАКАЗЧИКА, указан в следующей таблице:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование оборудования** | **Количество** |
| 1 | Физические рабочие станции и ноутбуки | 113 |
| 2 | Тонкие клиенты | 56 |
| 3 | Виртуализированные рабочие станции | 20 |
| 4 | Физические Windows сервера | 8 |
| 5 | Виртуализированные Windows сервера | 45 |
| 6 | Unix сервера | 3 |
| 7 | Элементы СХД | 6 |
| 8 | Активное сетевое оборудование | 27 |
|   | ИТОГО | 278 |

Используемое ИСПОЛНИТЕЛЕМ в процессе оказания услуг программное обеспечение должно иметь соответствующие лицензии и сертификаты.

**4. Сроки и место оказания услуг**

1. Сроки оказания услуг: в течении одного календарного года с даты заключения договора.

2. Услуги оказываются на территории ЗАКАЗЧИКА по адресам:

г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова д.20, лит.В

г. Санкт-Петербург, ул. Серпуховская, д. 2/68, лит А.

 **5. Порядок оказания услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметры оказания услуг** | **Значение** |
| Режим приема запросов от ЗАКАЗЧИКА и предоставления Услуг ЗАКАЗЧИКУ по обслуживанию рабочих станций  | Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00Пятница с 9-00 до 17-00 |
| Режим приема запросов от ЗАКАЗЧИКА и предоставления Услуг ЗАКАЗЧИКУ по отказу серверного и сетевого оборудования | С 6-00 до 24-00 по рабочим и дням недели и с 9-00 до 24-00 по выходным дням |
| Режим приема запросов от ЗАКАЗЧИКА и предоставления Услуг ЗАКАЗЧИКУ по обслуживанию серверного и сетевого оборудования | Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00Пятница с 9-00 до 17-00 |
| Способ приема запросов от ЗАКАЗЧИКА | Любым из перечисленных способов: по телефону, электронной почте, в системе обработки заявок, предоставляемой c ЗАКАЗЧИКОМ |
| Количество запросов в месяц  | неограниченно |
| Количество выездов в месяц  | неограниченно |
| Наличие удаленного доступа к обслуживаемому оборудованию  | предоставляется ЗАКАЗЧИКОМ |
| Язык технической поддержки  | русский |
| Плановая организация рабочего места | При поступлении заявки за 3 рабочих дня до момента начала эксплуатации рабочего места |
| Срочная организация рабочего места | 4 часа с момента подачи заявки |
| Любая ситуация неработоспособности сетевого оборудования, не вызванная поломкой  | Гарантированное время восстановления работоспособности - 4 часа с момента подачи заявки |
| Любая ситуация неработоспособности сетевого оборудования, вызванная поломкой | 4 часа с момента подачи заявки при наличии ЗИППри необходимости замены комплектующих - 4 часа после поступления на склад |
| Любая ситуация неработоспособности серверов, не вызванная поломкой  | Гарантированное время восстановления работоспособности - 2 часа с момента подачи заявки |
| Любая ситуация неработоспособности серверов, вызванная поломкой | 4 часа с момента подачи заявки при наличии ЗИППри необходимости замены комплектующих - 4 часа после поступления на склад |
| Обслуживание периферийных устройств | Гарантированное время восстановления работоспособности - 4 часа с момента подачи заявки |
| Обслуживание телефонии | Гарантированное время восстановления работоспособности - 4 часа с момента подачи заявки |
| Время реакции | Гарантированное время реакции на поступивший запрос 60 минут. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.П. | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение № 3 к документации о закупке

**Предложение о характеристиках объекта закупки**

Участник закупки согласен исполнить условия Договора на выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование закупки)*, в соответствии с требованиями документации о закупке на следующих условиях:

Предложения по выполняемым работам (оказываемым услугам), являющихся предметом закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида работ (услуг) согласно требованиям, установленным в техническом задании | Подробное описание, предлагаемых участником технических (технологических) решений, используемых участником при выполнении работ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Описание оказываемых услуг: |  |
| 2. | Срок оказания услуг: |  |
| 3. | Место оказания услуг: |  |
| 4. | Привлечение третьих лиц: |  |

Порядок заполнения формы:

При заполнении данной формы, участник закупки в графе 3 описывает технические (технологические) решения, связанные с выполнением работ (оказанием услуг); участник указывает соответствующие характеристики (описание, показатели и т.д.), позволяющие определить соответствие выполняемых работ (оказываемых услуг) потребностям Заказчика (по показателям, указанным в техническом задании).

При описании поставляемого товара (выполнения работы, оказания услуги), являющейся предметом настоящей закупки участник закупки должен руководствоваться Порядком, установленным разделом 14 настоящей документации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 4 к документации о закупке**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

|  |
| --- |
| **Обязательные требования к заполнению** |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии) участника закупки |  |
| Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участником закупки является индивидуальный предприниматель) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц |  |
| **Рекомендованные требования к заполнению[[4]](#footnote-4)** |
| Контактный телефон, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты участника закупки |  |
| Вид системы налогообложения/применение освобождения от НДС |  |

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. (подпись) (Расшифровка подписи) |

Приложение № 5 к документации о закупке

**Декларация о соответствии участника закупки требованиям,**

 **установленным документацией о закупке**

Настоящим сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*,

по состоянию на дату подачи заявок на участие в закупке ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование закупки)*

а) не проводится ликвидация участника закупки - юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях не приостановлена;

в) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

г) отсутствует у физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствуют факты привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в настоящей закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) участник соответствует указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 2.8. части 2 раздела 2 документации о закупке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",*

*на которых размещены эти информация и документы)*

ж) участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (*если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты*);

з) участник закупки обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности (*в случае использования такого результата при исполнении договора*).

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 6 к документации о закупке

**Справка об опыте участника**

Наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет договора (наименование выполняемых работ, оказываемых услуг)** | **Номер и дата заключения договора** | **Сумма****договора****(руб.)** | **Наименование организации-Заказчика по договору** | **Документы, подтверждающие исполнение договора**  |
| **номер и дата акта выполненных работ (услуг)** | **сумма** **(руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе № 2 Таблицы необходимо указать полное наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствие с предметом договора;

2. В графе № 3 Таблицы необходимо указать номер и дату заключения Договора;

3. В графе № 4 Таблицы необходимо указать полную стоимость Договора, с учетом всех изменений к Договору (при их наличии);

4. В графе № 6 Таблицы необходимо указать полное наименование Заказчика по Договору, включая организационно-правовую форму;

5. В графах № 7 и № 8 Таблицы необходимо указать дату и номер акта выполненных работ (оказанных услуг), а также стоимость выполненных работ (оказанных услуг). В данных графах необходимо указать в хронологическом порядке все акты, подтверждающие исполнение Договора в полном объеме. Общая стоимость, указанная в актах должна соответствовать стоимости Договора, указанной в графе № 4 Таблицы.

Последний акт, составленный при исполнении договора, должен быть подписан не ранее 01.01.2019 г.

6. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы (например, в Таблице не прописаны акты выполненных работ, в т.ч., их даты, номера и суммы),

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении № 6 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий договоров, актов выполненных работ) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы, отсутствуют приложения к договору иди доп.соглашения).

- в случае несоответствия данных (дат, сумм и др.) указанных в договорах, актах и в вышеуказанной Таблице.

7. Предельное максимальное значение, установленное заказчиком, количества исполненных договоров, соответствующих вышеуказанным требованиям – 7 (семь) штук, в связи с этим к учету принимается не более 7 договоров.

В случае предоставления информации о большем количестве договоров, к учету принимаются первые 7 договоров, указанные в настоящей форме и соответствующие условиям критерия, установленного в Таблице 1 раздела 12 настоящей документации.

Выбор договоров, соответствующих требованиям настоящей документации, возложен исключительно на участника закупки.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 8 к документации о закупке

**Обоснование начальной (максимальной) цены закупки**

Оказание услуг по обслуживанию и поддержке пользовательских рабочих мест и информационных систем

 *(указывается предмет закупки)*

**Инициатор закупки**: \_Административный департамент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Используемый метод определения НМЦ**:

* Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
* Нормативный метод;
* Тарифный метод;
* Проектно-сметный (затратный) метод;
* Метод одной цены;
* Метод индексации.

**Обоснование метода определения НМЦ**:

* Имеется конкурентный рынок поставщиков необходимых товаров, работ, услуг (ценовая информация получена на сайтах поставщиков, производителей, из ценовых предложений, иное);
* Правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг;
* Цена определяется в соответствии с установленными тарифами (ценой) товара, работы, услуги;
* Расчет осуществляется путем суммирования прямых и косвенных затрат в соответствии с утвержденными методиками и нормативами;
* Закупка осуществляется у организации, которая обладает исключительными правами на поставку (выполнение, оказание) товаров (работ, услуг);
* Расчет осуществляется путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров, работ, услуг, закупленных в предыдущем периоде на уровень инфляции.

**Расчет НМЦ согласно выбранному методу определения НМЦ**:

На основании проведенного анализа по методу индексации уровень инфляции с ноября 2021 по ноябрь 2022 год составил 12,42%.

Расчет выполнен путем умножения стоимости за единицу оборудования на коэффициент инфляции за период с ноября 2021 по ноябрь 2022, и умножения полученной стоимости на количество единиц оборудования на ноябрь 2022 (278 единиц).

1 176 000 (стоимость текущего договора):264 (единиц текущего договора) =4 454,55 (стоимость за единицу текущего договора) = 4454,55\*12,42 % (коэф. инфл) – 5007,81 руб.

5007,81\*278 ед. (на ноябрь 2022) = 1 392 171 руб. 18 коп.

НМЦ закупки предлагается установить в размере 1 390 000 руб.00 коп

1. *Под услугами, сопоставимыми предмету настоящей закупки понимаются услуги по обслуживанию и поддержке пользовательских рабочих мест и информационных систем.*

*Под объемом, сопоставимым предмету настоящей закупки понимаются договора, стоимостью не менее
1 000 000 (одного миллиона) рублей по каждому договору.* [↑](#footnote-ref-1)
2. К недостоверной информации относятся случаи, когда:

- указанная участником закупки информация не совпадает и/или противоречит информации из подтвержденных официальных источников.

- участник закупки указал в заявке сведения и данные, которые противоречат друг другу.

К неполной информации относятся случае, когда:

- представленный участником документ в составе заявки не заполнен и/или заполнен частично. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Под сопоставимыми услугами понимаются услуги по обслуживанию и поддержке пользовательских рабочих мест и информационных систем.* [↑](#footnote-ref-3)
4. Данные требования не обязательны к заполнению и включаются в заявку в целях корректного формирования проекта договора, в случае если участник закупки будет выбран победителем закупки. [↑](#footnote-ref-4)