|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**Директор административного департаментаАкционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Цветкова | **УТВЕРЖДАЮ:** Генеральный директор Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ю. Зубарев  |

**Документация № 24-ЭЗП/2022**

**на проведение закупки путем запроса предложений в электронной форме**, **участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право оказания услуг по обеспечению охраны офисов АО «СПб ЦДЖ»**

**Раздел 1. Характеристика предмета закупки:**

1. Предмет закупки: Оказание услуг по обеспечению охраны офисов для нужд Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к настоящей документации).

2. Начальная (максимальная) цена договора – 11 145 000 (одиннадцать миллионов сто сорок пять тысяч рублей 00 коп).

Обоснование НМЦ представлено в приложении № 8 к документации о закупке.

3. Порядок формирования цены договора: цена указана с учетом всех расходов, налогов
и сборов, установленных действующим законодательством РФ.

4. Требования к техническим характеристикам оказываемых услуг и их результатам – установлены в техническом задании (приложение № 1 к настоящей документации).

5. Срок оказания услуг – в течение 731 (семьсот тридцати одного) календарного дня с момента передачи Заказчиком объектов охраны Исполнителю

6. Условия оказания услуг – в соответствии с техническим заданием (приложение № 1
к настоящей документации).

7. Место оказания услуг: офисы, расположенные по следующим адресам:

- Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, литер В;

- Санкт-Петербург, ул. Серпуховская 2/68, литер А;

8. Сроки и порядок расчетов с Исполнителем – авансирование не предусмотрено.

Сроки и порядок расчетов установлены в проекте договора (приложение № 2 к настоящей документации).

9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме
устанавливается в размере 2% от начальной максимальной цены договора, что составляет 222 900 (двести двадцать две тысячи девятьсот) рублей 00 коп.

10. Обеспечение исполнения обязательств по договору участником запроса предложений
в электронной форме не устанавливается.

**Раздел 2. Требования к участникам закупки:**

1. Заявку на участие в запросе предложений в электронной форме (далее - запрос предложений) может подать любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией.

2. Участник закупки должен соответствовать единым квалификационным требованиям:

2.1. соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету запроса предложений:

- наличие действующей лицензии на осуществление частной охранной деятельности, выданной участнику закупки в соответствии с требованием, установленным пунктом 32 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», статьей 11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

2.2. непроведение ликвидации или реорганизации юридического лица, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.

* 1. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки.
	2. отсутствие в отношении участника закупки исков, судебных разбирательств, рассматриваемых на дату подачи заявки на участие в запросе предложений, которые могут существенно отразиться на финансовом положении участника закупки или его деловой репутации.
	3. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он предъявил иск об обжаловании указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

2.6. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которая связана с выполнением работ (оказанием услуг), являющихся предметом настоящей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

2.7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика либо член Комиссии по закупкам, состоят
в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки,
с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

* 1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ
	«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд».
	2. участник закупки должен относиться к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ
	«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.10. участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом "а" пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций", либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц».

3. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника (коллективный участник), соответствующая информация должна быть указана в форме «Сведения об участнике запроса предложений». Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного участника, в совокупности), должен соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным в настоящем разделе документации о закупке.

Заявка участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должна соответствовать общим требованиям к составу заявки, установленным в настоящей документации, с учетом следующих дополнительных требований:

- заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне коллективного участника, обязательным требованиям, установленным частью 2 раздела 2 настоящей документации.

- заявка должна быть подготовлена и подана лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;

- в состав заявки должна быть включена нотариально заверенная доверенность или копия соглашения между организациями/индивидуальными предпринимателями, входящими в состав коллективного участника;

- заявка должна включать сведения о распределении обязанностей между организациями индивидуальными предпринимателями, составляющими коллективного участника.

При непредоставлении вышеуказанных сведений и/или при несоответствии хотя бы одной организации/индивидуального предпринимателя, требованиям, установленным настоящей документацией, коллективный участник не допускается к участию в закупке.

Организация/индивидуальный предприниматель, представляющие коллективного участника, должны согласовать между собой все правовые нюансы отношений, которые должны соответствовать нормам ГК РФ, регулирующие вопросы совместной деятельности нескольких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, и определить форму выражения их волеизъявления для Заказчика.

Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок, как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

В случае если победителем закупки будет признан участник, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме.

Указанные лица солидарно отвечают перед Заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки в соответствии
со ст. ст. 321 - 325, 1047 ГК РФ.

4. Участник закупки должен быть зарегистрирован на сайте группы электронных площадок Сбербанк-АСТ, адрес в сети интернет <http://utp.sberbank-ast.ru/> (далее по тексту – ЭТП), в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП.

**Раздел 3. Перечень документов для участия в запросе предложений:**

1. Для участия в запросе предложений участник закупки готовит и подает заявку на участие
в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, установленными настоящей документацией, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей
и предложения о цене договора.

2. Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать следующие документы
и информацию:

2.1. описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом настоящего запроса предложений, составленное по форме «Предложение о характеристиках объекта закупки», являющимся приложением № 3 к настоящей документации.

В первой части заявки на участие в запросе предложений должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании документации по проведению запроса предложений,
за исключением предлагаемой цены договора.

Все условия, указанные в первой части заявки на участие в запросе предложений, должны быть изложены таким образом, чтобы Заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг.

В случае поставки товаров в первой части заявки на участие в запросе предложений должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции. Если участником запроса предложений предлагается эквивалентный товар, в первой части заявки на участие в запросе предложений претендент должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара.

Участник закупки в заявке на участие в закупке обязан указать наименование страны происхождения товара (в случае установления Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений, документации о закупке условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии законодательством Российской Федерации);

1. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать сведения об участнике закупке, документы и информацию о соответствии участника единым квалификационным требованиям, а также сведения об иных условиях исполнения договора:

3.1. форму «Сведения об участнике закупки» по форме приложения № 4 к настоящей документации.

Сведения об участнике должны содержать следующую обязательную информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

Сведения об участнике закупки могут содержать и иную информацию (например, уточнение системы налогообложения участника либо банковские реквизиты), представленную участником закупки на свое усмотрение. При этом, данное условие, не является обязательным.

3.2. копию документа, подтверждающую полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

3.3. учредительные документы (если участником закупки является юридическое лицо) с последними изменениями.

3.4. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком) является крупной сделкой .

3.5. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 2.1. части 2 раздела 2 настоящей документации или действующую ссылку
на адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
где размещена информация и документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в пункте 2.1. части 2 раздела 2 настоящей документации.

- действующую лицензию на осуществление частной охранной деятельности;

3.6. форму «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке», по форме приложения № 5 к настоящей документации, с указанием кликабельных ссылок на адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация и документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в пунктах 2.1. и 2.9. части 2 раздела 2 настоящей документации.

Данная форма заполняется в формате документа Word. Указанные в декларации ссылки должны быть кликабельны и переводить на сайт, на котором размещена информация об участнике закупки (ссылка на реестр лицензий на осуществление частной охранной деятельности, ссылка на реестр участников, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства).

3.7. информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке (если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

3.8. документы, предоставляемые участником закупки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке этих критериев).

3.8.1. форму «Справка об опыте участника» по форме приложения № 6 к настоящей документации.

3.8.2. документы, подтверждающие опыт участника закупки: полные копии контрактов (договоров) на выполнение работ, сопоставимых предмету и объему настоящей закупки[[1]](#footnote-1), со всеми приложениями, дополнениями и изменениями к таким договорам (при их наличии), подтверждающие выполнение работ по контракту (договору) в полном объеме;

3.8.3. копии всех актов выполненных работ в хронологическом порядке, сформированные
по каждому представленному контракту (договору) и подтверждающие его исполнение;

3.8.4.форму «Справка о кадровых ресурсах» по форме приложения № 7 к настоящей документации.

3.8.5. копии трудовых книжек (трудовых договоров) сотрудников;

3.8.6. копии удостоверений (разрешений) сотрудников на осуществление деятельности по оказанию охранных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ;

3.8.7. форму «Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М) по состоянию на 30.09.2022 с подтверждением ее принятия Пенсионным фондом РФ.

Выбор договоров, как и сотрудников, соответствующих требованиям настоящей документации, возложен исключительно на участника закупки.

 Непредставление участником закупки документов, в отношении критериев и порядка оценки
и сопоставления заявок на участие в закупке, установленных пунктом 3.8. настоящего раздела,
не является основанием для отклонения заявки участника. В этом случае, при оценке и сопоставлению заявок по соответствующему критерию, заявка участника не оценивается и соответствующие баллы не начисляются.

4. В случае участия иностранного лица в запросе предложений, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные настоящим разделом документации (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

**Раздел 4.** **Требования к содержанию, форме и оформлению заявки участника закупки:**

1. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

Заявка на участие в запросе предложений представляет собой предложение участника закупки, сформированное путем заполнения форм в интерфейсе системы ЭТП, а также сведения и документы, загруженные в систему ЭТП, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации,
с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП.

При подаче заявки в электронной форме не допускается:

- указание в первой части заявки на участие в закупке, сведений об участнике закупки, а также ценовом предложении участника закупки.

2. До подачи заявки на участие в запросе предложений, участник закупки должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения электронных процедур на ЭТП.

3. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в настоящей документации. Все заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

4. Предоставляемые в составе заявки на закупку документы должны быть четко напечатаны
и отсканированы. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, не допускаются.

5. Заявка на закупку, подготовленная участником, а также все документы, входящие в ее состав, должны быть написаны на русском языке. При описании условий и предложений участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

6. Таблицы и формы, представленные в заявке на участие в закупке, должны быть заполнены по всем графам. Сведения, которые содержатся в документах участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

7. Сведения и документы должны быть предоставлены участником в отсканированном виде (предпочтительно в формате PDF либо JPG / JPEG)), при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации, после их подписания и заверения печатью (при наличии).

Декларация участника, установленная пунктом 3.6. части 3 раздела 3 настоящей документации может быть представлена в формате Word, с активными кликабельными ссылками на сайты.

8. Документы, предоставляемые участником закупки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью (должны быть представлены все страницы контрактов (договоров), актов выполненных работ (оказанных услуг), трудовых книжек сотрудников. При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых документов, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.

Документы представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов.

Предельное максимальное значение, установленное заказчиком, количества исполненных договоров, указано в Таблице №1 раздела 12 настоящей документации и составляет 6 договоров.

В случае предоставления информации о большем количестве договоров, к учету принимаются только первые 6 договоров, указанные в форме «Справка об опыте участника» (приложение № 6 к настоящей документации) и соответствующие условиям критерия.

Предельное максимальное значение, установленное заказчиком, количества сотрудников участника, указано в Таблице №1 раздела 12 настоящей документации и составляет 30 сотрудников.

В случае предоставления информации о большем количестве сотрудников, к учету принимаются только первые 30 сотрудников, указанные в форме «Справка о кадровых ресурсах» (приложение № 7 к настоящей документации) и соответствующие условиям критерия.

9. Документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в следующем формате: один файл равен одному документу. В случае, когда документ состоит из нескольких листов,
он должен быть отсканирован и сохранен в форме одного файла.

10. Все файлы, входящие в заявку на участие в закупке и размещенные участником закупки
на ЭТП, должны иметь четкое наименование, позволяющее идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке.

Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования, представления поврежденного документа
и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

11. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в закупке могут быть определены регламентом работы ЭТП.

12. Заявка участника должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

13. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются.

14. При подаче заявки каждому участнику закупки оператором ЭТП присваивается уникальный, в рамках данной закупки, идентификационный номер (далее - номер участника).

15. Участник закупки, подавший заявку на закупку, вправе отозвать ее в любой момент
до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭТП.

16. ЭТП обязана обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в поданных участниками, заявках, а также сведений о количестве и перечне подавших заявки участников закупки.

**Раздел 5. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

1. Участник закупки вправе обратиться к Заказчику за разъяснением положений извещения
об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (далее - запрос), который должен быть подготовлен в произвольном порядке и направлен в адрес Заказчика через ЭТП.

2. В теме запроса о разъяснении необходимо указать следующую информацию:

- номер извещения или полное наименование закупки, по которой поступил запрос
о разъяснении;

- конкретные пункты извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подлежащие разъяснению.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, направляет в форме электронного документа на ЭТП разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке, а также размещает их в единой информационной системе (далее – ЕИС) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять разъяснения в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4. Разъяснения положений документации о закупки не должны изменять предмет закупки
и существенные условия проекта договора.

5.Все разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке со стороны Заказчика, а также внесенные в связи с этим какие-либо изменения в извещение и (или) документацию о закупке, которые будут опубликованы в единой информационной системе и/или будут получены участниками закупки от Заказчика по результатам представленного запроса, являются обязательными для исполнения участниками закупки вне зависимости от того являлись указанные лица инициатором запросов или нет.

6. Заказчик вправе не отвечать на запросы положений извещения и (или) документации
о закупке, поступившие с нарушением требований, установленных в пунктах 1-3 настоящего раздела.

7. Участник закупки не вправе ссылаться на какую-либо устную информацию, полученную
от Заказчика.

**Раздел 6. Порядок предоставления заявок, порядок и срок отзыва заявок участников закупки:**

1. Дата начала срока подачи заявок:с даты размещения извещения о настоящей закупке
в ЕИС.

2. Участник закупки направляет свою заявку через автоматизированную систему оператора ЭТП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки в соответствии
с регламентом электронной площадки.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок (время мск.): «16» ноября 2022 г. 09 час.00 мин.

4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении к настоящей документации.

Заявка на участие в закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, установленного настоящей документацией, а также любые изменения либо дополнения в заявку на участие в закупке, представленные после окончания срока подачи заявок, не учитываются и не рассматриваются.

**Раздел 7. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений, отказ
от проведения закупки:**

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и/или документацию о запросе предложений в любой момент закупок после
ее объявления.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения, такие изменения размещаются
в ЕИС и на сайте ЭТП. При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается так, чтобы
со дня размещения в ЕИС, внесенных изменений в извещение и/или документацию о запросе предложений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял
не менее чем 3 (три) рабочих дня.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился
с изменениями, внесенными в извещение и/или в документацию о запросе предложений, размещенными надлежащим образом.

2. Заказчик вправе отменить закупку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

4. По истечении срока отмены закупки, установленного пунктом 2 настоящего раздела документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы
в соответствие с гражданским законодательством.

**Раздел 8. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки**

1. Рассмотрение первых частей заявок участников закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «18» ноября 2022 года.

2. Рассмотрение вторых частей заявок участников закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «24» ноября 2022 года.

3. Подведение итогов запроса предложений будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «25» ноября 2022 года.

**Раздел 9. Срок и порядок предоставления обеспечения заявки участником закупки и возврата его заказчиком:**

1. При проведении настоящей закупки устанавливается обеспечение заявки на участие в закупке. Размер такого обеспечения устанавливается размере в размере 2 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 222 900 (двести двадцать две тысячи девятьсот) рублей 00 коп.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

2. Обеспечение заявки не может быть внесено за участника закупки иным лицом.

3. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки в виде внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

4. В случае если участником закупки выбран способ обеспечения заявки:

4.1. в виде внесения денежных средств:

1) Участник закупки до подачи заявки на участие в закупке обязан внести денежные средства в размере, установленном пунктом 1 настоящего раздела на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2) Факт внесения участником закупки обеспечения заявки подтверждается оператором ЭТП.

4.2. путем предоставления независимой гарантии:

1. Представленная участником закупки независимая гарантия в счет обеспечения заявки должна соответствовать следующим требованиям:
	* + 1. независимая гарантия должна быть выдана гарантом, включенным в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ
			«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
			2. независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;
			3. независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении требования заказчика (бенефициара);

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком (бенефициаром) гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее 1 (одного) месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

г) обязанность гаранта в случае просрочки исполнения обязательств об уплате денежной суммы по независимой гарантии уплатить заказчику (бенефициару) неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

Дополнительные требования к независимой гарантии установлены Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 г. № 1397.

1. Требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии предъявляется заказчиком гаранту в случаях, предусмотренных частью 5 настоящего раздела документации.
2. Основанием для отказа в принятии заказчиком независимой гарантии является несоответствие независимой гарантии условиям, изложенным в настоящей документации.

В случае отказа Заказчиком в принятии независимой гарантии, представленной участником закупки в составе заявки, такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки.

4) Рекомендованная типовая форма независимой гарантии в качестве обеспечения заявки представлена в приложении № 9 к настоящей документации.

5. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

* + - 1. уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
			2. непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора.

**Раздел 10. Порядок проведения запроса предложений:**

1.Запрос предложений проводится в следующем порядке:

1) Сбор заявок.

В рамках данной стадии оператор ЭТП принимает заявки участников закупки (уведомления
об отзыве заявок) в срок, установленный извещением о закупке.

2) Рассмотрение первых частей заявок.

В рамках данной стадии Комиссия по закупкам (далее - Комиссия) проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации.

В рамках рассмотрения первых частей заявок выполняются следующие действия:

- проверка предлагаемых участником закупки товаров (работ, услуг) на их соответствие требованиям настоящей документации.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к стадии рассмотрения вторых частей заявок участника закупки или об отказе в допуске участнику закупки в порядке, установленном в настоящей документации
и оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

3) Рассмотрение вторых частей заявок.

В рамках данной стадии Комиссия проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации, а также соответствие участников закупки требованиям настоящей документации.

В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава и содержания заявок на соответствие их требованиям, установленным
в документации о закупке;

- проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки;

- проверка участника закупки на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке;

- проверка наличия и соответствия обеспечения заявки требованиям, установленным
в документации о закупке (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);

По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки или об отказе
в допуске участнику закупки в порядке, установленном в настоящей документации и оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

4) Подведение итогов закупки.

В рамках данной стадии Комиссия проводит оценку заявок участников в соответствии
с критериями, установленными в разделе 12 настоящей документации, а также ранжирование заявок участников закупки на основании результатов оценки заявок и ценовых предложений участников закупки.

По результатам ранжирования заявок участников закупки, Комиссией оформляется итоговый протокол, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

2. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора.

Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

3. Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие.

В случае если указанная заявка, а также участник, подавший единственную заявку на участие в запросе предложений, соответствуют требованиям и условиям документации о закупках, такой участник признается единственным участником запроса предложений, и заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

2) если по результатам рассмотрения первых либо вторых частей заявок на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке.

В данном случае такой участник признается единственным участником запроса предложений, и заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

3) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка на участие в закупке или принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам (единственному участнику) закупки, подавшим заявки на участие в закупке.

4. В каждом из случаев, признания запроса предложений несостоявшимся, Заказчик вправе не заключать договор с единственным участником закупки и провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом закупки, при этом заказчик вправе изменить условия документации закупки.

5. Вне зависимости от результатов запроса предложений, принятых Заказчиком решений в соответствии с настоящей документацией, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками своих заявок на участие в настоящей закупке.

**Раздел 11. Основания отклонения заявок участников закупки:**

1. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник закупки не допускается Комиссией по закупкам к участию в запросе предложений в случае:

1.1. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 2 настоящей документации;

1.2. непредставления участником закупки в составе заявки документов, установленных в разделе 3 настоящей документации, и/или наличие в таких документах неполных и/или недостоверных[[2]](#footnote-2) сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется закупка;

1.3. несоответствие заявки участника закупки требованиям, установленным документацией
о закупке, в том числе:

1.3.1. несоответствие заявки участника закупки требованиям к содержанию, форме
и оформлению документов, представляемых в составе заявки, установленным в разделе 4 настоящей документации;

1.3.2. наличие в заявке участника закупки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную извещением о проведении запроса предложений
и настоящей документацией;

1.3.3. несоответствие поставляемого товара либо несоответствие условий и характеристик, предлагаемых участником закупки работ (услуги), являющихся предметом настоящей закупки требованиям, установленным в техническом задании (приложение №1 к настоящей документации);

1.3.4. поступления более одной заявки на участие в запросе предложений от одного участника закупки в рамках настоящей закупки;

1.3.5. в случае указания в первой части заявки на участие в закупке, сведений об участнике закупки, а также ценовом предложении участника закупки.

1.4. непредставление или несоответствие размера обеспечения заявки на участие в закупке
(в случае, если такое требование установлено настоящей документацией).

2. Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в закупке в любой момент
до заключения договора, если будет установлено, что заявка участника не соответствует требованиям документации о закупке, либо участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки либо в документах участника, представленных в составе заявки на участие
в закупке обнаружены противоречия, умышленные искажение информации либо предоставлены заведомо ложные сведения.

3. Заказчик вправе проверять соответствие участников, а также предлагаемых ими товаров, работ, услуг, требованиям настоящей документации, проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках таких участников путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

Заказчик вправе, до подведения итогов запроса предложений, направить запрос в письменной форме в государственные и иные учреждения, юридическим и физическим лицам, для подтверждения достоверности сведений, представленных участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, а также для подтверждения соответствия участника либо предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям настоящей документации.

**Раздел 12. Критерии оценки заявок:**

1. Оценка заявок участников закупки, в целях исполнения условий договора, осуществляется
по следующим критериям:

**1) цена договора, значимость критерия - 40 %**

**2) квалификация участника, значимость критерия - 60%**

2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки
по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

**Раздел 13. Порядок рассмотрения и оценки заявок:**

1. Оценка заявок участников закупки по критерию «цена договора»:

1) При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев
не допускается.

2) Для определения рейтинга предложения по критерию «цена договора» используется значение начальной (максимальной) цены договора, установленной извещением о закупке.

3) Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «цена договора» определяется
по формуле: 

*где: Rai – рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

 *Amax – начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о закупке;*

 *Ai – предложение i-го участника закупки.*

4) Для расчета итогового рейтинга по заявке участника рейтинг, присуждаемый этой заявке
по критерию «цена договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора
по указанному критерию признается заявка участника с наименьшей ценой договора.

2. Оценка предложений участников закупки по критерию «квалификация участника»:

1) Для оценки предложений по критерию «квалификация участника» каждому предложению выставляется значение в баллах.

2) Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника» устанавливается перечень показателей по данному критерию и максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия в соответствии с Таблицей № 1. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование критерия** | **Порядок оценки****критерия** | **Варианты****значений показателя** | **Кол-во баллов** |
| 1 | Стаж работы участника закупки на рынке услуг по физической охране (полных лет)*(подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитывается стаж участника на рынке работ, с даты его регистрации (с учетом его правопреемственности). | - информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям- менее 5 лет- от 5 лет до 10 лет- от 10 лет до 20 лет - от 20 лет до 25 лет - от 25 лет и более | 0510203040 |
| 2 | Опыт участника закупки по оказанию услуг сопоставимого характера [[3]](#footnote-3)*(подтверждается справкой по форме приложения № 6 документации, с приложением соответствующих документов)*. | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только те договоры, которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:1) наименование предмета договора сопоставимо видам услуг, являющихся предметом закупки;2) стоимость работ по каждому договору составляет не менее начальной максимальной цены договора настоящей закупки.3) последний акт, составленный при исполнении договора, должен быть подписан не ранее чем за 5 (пять) лет до даты окончания срока подачи заявок;4) исполнение работ по договору завершено в полном объеме;5) предоставлены копии документов подтверждающие вышеуказанные требования (в соответствии с п. 3.8.1. - 3.8.3. части 3 раздела 2 настоящей документации). | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;1-3 договора4-5 договоров6 договоров и более | 0102025 |
| 3. | Наличие действующего договора страхования гражданской ответственности*(Подтверждается копией действующего договора страхования гражданской ответственности)* | Комиссией при начислении баллов по данному критерию учитывается наличие у участника действующего договора гражданской ответственности | Информация отсутствует или не соответствует установленными требования- наличие действующего договора гражданкой ответственности | 05 |
| 4 | Квалификация сотрудников участника закупки *(подтверждается справкой по форме приложения№ 7 документации, с приложением соответствующих документов* | Комиссией при начислении баллов по данному критерию учитываются только те сотрудники, которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:1) сотрудник, находятся в штате участника закупки;2) сотрудник имеет необходимое удостоверение (разрешение) на осуществление деятельности по оказанию охранных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ;3) сотрудник имеют непрерывный стаж работы в области охранных услуг не менее 10 лет[[4]](#footnote-4). 4) предоставлены копии документов подтверждающие вышеуказанные требования (в соответствии с п. 3.8.4. - 3.8.7. части 3 раздела 2 настоящей документации). | - информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям- 10 человек и менее- от 11 до 20 человек- от 21 до 29 человек- 30 человек и более | 05102030 |
|  |  | **ИТОГО** |  | **100** |

3) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника» определяется по формуле:

**;

*где: Rc i  - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

 *Cij - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-му предложению по j-му показателю в соответствии с таблицей;*

 *n - количество показателей критерия «квалификация участника».*

4) Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию «квалификация участника» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «квалификация участника» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается заявка участника с наибольшим количеством баллов.

3. Сопоставление заявок участников закупки:

1) Для сопоставления заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, умноженных на их значимость.

2) По результатам расчета итогового рейтинга Комиссия по закупкам присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

3) В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые о степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4) Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

**Раздел 14. Порядок заключения договора с победителем запроса предложений:**

1. По результатам подведения итогов закупки заключается договор с победителем закупки либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим разделом документации заключается такой договор.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией, по цене, предложенной победителем запроса предложений либо участником закупки, с которым заключается договор в случае признания запроса предложений несостоявшимся либо участником закупки,
с которым Заказчик вправе заключить договор, в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения итогового протокола размещает на ЭТП проект договора, который составляется путем включения в него сведений о победителе закупки (участнике закупки, с которым заключается договор), цены договора, предложенной таким участником, а также информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара) (если закупка предполагает поставку товара), указанной в заявке такого участника.

4. Победитель запроса предложений (участник закупки, с которым заключается договор)
в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП договора обязан подписать его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор) либо в случае наличия разногласий по проекту договора, разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор). В протоколе разногласий указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующие извещению о проведении запроса предложений, документации о закупке и своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Все разногласия по договору должны быть урегулированы сторонами путем обмена документами в течение 13 (тринадцати) дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС.

5. Победитель запроса предложений (участник закупки, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим разделом, он не подписал проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор).

6. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

7. Заказчик обязан подписать проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, после его подписания усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса предложений (участника закупки, с которым заключается договор) в срок, не позднее двадцати календарных дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС.

8. С момента подписания проекта договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, договор считается заключенным.

**Раздел 15. Порядок описания поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом настоящей закупки:**

1. Описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, являющейся предметом настоящей закупки оформляется участником закупки по форме «Предложение
о характеристиках объекта закупки» в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
2. В случае поставки товара, участник закупки предоставляет сведения о конкретных показателях товара. Участник предоставляет указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

Предлагаемые участником закупки значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование. В заявке должны применяться общепринятые обозначения, единицы измерения и наименования, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3. В случае выполнения работ (оказания услуг) участник закупки предоставляет технические (технологические) решения производства работ (оказания услуг), которые являются предметом закупки.

При описании выполняемых работ (оказываемых услуг) вместо слов «должно (должен, должны)», необходимо указывать слова «будет (будут)».

4. Все представленные сведения должны соответствовать значениям, установленным
в техническом задании (приложение № 1 к настоящей документации), при этом предоставление скопированного технического задания вместо предоставления формы «Предложение
о характеристиках объекта закупки», не допускается.

При описании поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги участник закупки должен учитывать, что:

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ утратил силу, участник закупки вправе не руководствоваться его требованиями;

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ (или изменение к нему) еще не вступил в силу (целиком или в части), но дата его введения в действие приходится на период выполнения договора и на установленный договором гарантийный срок, участник закупки обязан руководствоваться его требованиями.

5. Ответственность за достоверность сведений при описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несет участник закупки.

**Раздел 16. Порядок предоставления приоритета:**

1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - постановление):

2. При проведении запроса предложений установлен приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами (далее - приоритет).

3. При проведении запроса предложений, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При проведении запроса предложений в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о выполнении работ иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется
на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации:
для юридических лиц - выписка из ЕГРЮЛ, индивидуальных предпринимателей – выписка из ЕГРИП, на основании документов, удостоверяющих личность - для физических лиц.

5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при которой победитель закупки определяется на основании критериев оценки и сопоставлении заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского
и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятьдесят) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**Раздел 17. Приложения к документации о закупке:**

1. Приложение № 1 – Техническое задание;
2. Приложение № 2 – Проект договора;
3. Приложение № 3 – форма «Предложение о характеристиках объекта закупки»;
4. Приложение № 4 – форма «Сведения об участнике закупки»;
5. Приложение № 5– форма «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке»;
6. Приложение № 6 - форма «Справка об опыте участника по оказанию услуг сопоставимого характера»;
7. Приложение № 7 – форма «Справка о кадровых ресурсах»;
8. Приложение № 8 - Обоснование начальной (максимальной) цены закупки;
9. Приложение № 9 – форма «Рекомендованная типовая форма независимой гарантии на обеспечение заявки».

Приложение № 1 к документации о закупке

**Техническое задание**

**на оказание услуг по обеспечению охраны офисов для нужд**

**Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»**

**1. Общие требования к Исполнителю:**

1.1 Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992 года N 2487-1, постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

1.2. Исполнитель обязан сформировать подразделение службы охраны.

1.3. Исполнитель не вправе разглашать сведения о Заказчике любого характера, ставшие ему известными в процессе переговоров или работы Заказчика.

1.4. Сотрудники Исполнителя, привлекаемые к исполнению договора должны иметь удостоверения частных охранников, выданные органами внутренних дел в порядке, установленном действующим законодательством РФ, владеть навыками несения охранной службы, пользователя ПК в части обслуживания систем охранно-пожарной сигнализации и речевого оповещения о пожаре, контроля и управления доступом в офисы Заказчика, а также систем наружного и внутреннего видеонаблюдения, уметь пользования спецсредствами и обладающими культурой общения.

1.5. Охрана объекта должна осуществляется охранниками в установленной форме одежды: рубашка – светлая без рисунка или белая, галстук, черные брюки, офисные ботинки в дневное время и форменная футболка, черные брюки и спортивная обувь.

1.6. Перечень специальных средств, планируемых к применению при исполнении договора, должен соответствовать перечню, утвержденному постановлением Правительства РФ от 14 августа 1992 г. № 587.

**2.Задачами охраны являются:**

- контроль за сохранностью имущества в зданиях и помещениях Заказчика;

- поддержание и обеспечение общественного порядка на территории Заказчика;

- предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений на территории и в зданиях Заказчика;

- контроль за нахождением в здании Заказчика посетителей;

- эксплуатация действующих технических средств системы видео наблюдения и контроля доступа, установленных в зданиях Заказчика;

- разработка и проведение мероприятий по предупреждению террористических актов по согласованию с соответствующими органами (МВД, УФСБ).

**3. Технические требования к охранным услугам.**

При охране АО «СПб ЦДЖ» Исполнитель обязан:

- принять объект под охрану согласно дате, указанной в Договоре;

- заступив на дежурство, произвести запись в журнале;

- не допускать несение службы охранниками более 24 часов на объекте без смены. Каждый пост охраны должен комплектоваться из расчета, установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Вахтовый метод недопустим. Проживание работников охраны на территории охраняемого объекта запрещено;

- осуществлять на объекте наблюдение, контролировать внос-вынос всех товарно-материальных ценностей на территорию и с территории Заказчика согласно установленным правилам;

- пресекать несанкционированный доступ (проход) посторонних лиц на охраняемый объект и совершать необходимые действия в соответствии с Инструкцией во внерабочее время;

- пресекать акты вандализма и иные противоправные действия третьих лиц, направленные на повреждение общего имущества, расположенного на территории охраняемого объекта;

- пресекать неправомерные посягательства третьих лиц на сохранность имущества Заказчика, сданного в установленном порядке под охрану;

- без дополнительной оплаты, за счёт собственных средств, выделять необходимое количество сотрудников охранного предприятия (до 2 человек) для обеспечения общественного порядка при проведении общественных и иных мероприятий на территории АО «СПб ЦДЖ», на которых Заказчик организует и проводит указанные в настоящем пункте мероприятия (не более 2-х раз в месяц по письменной заявке Заказчика, полученной Исполнителем не менее, чем за 2 (два) дня до даты проведения мероприятия).

- обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности в здании Заказчика силами работников охраны во время несения ими службы. В случае обнаружения возгорания принять меры к тушению пожара, немедленно сообщить об этом Заказчику и в пожарную часть;

- по окончании рабочего дня проверять присутствие на объекте посторонних лиц, обо всех выявленных недостатках своевременно извещать ответственного по Договору (руководство Заказчика);

- осуществлять обход всех помещений здания (внешний осмотр, проверка состояния и исправности дверей, окон, решеток, замков, лестниц) Заказчика;

- контролировать соблюдение правопорядка в здании Заказчика во время несения дежурства;

- ежедневно, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами проводить проверки несения службы работниками охраны на объекте. Результаты проверок отражать письменно в журнале дежурства на посту;

- о факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба, повреждения имущества Заказчика сообщает в дежурную часть органов внутренних дел и Заказчику. До прибытия представителей органов внутренних дел или следственных органов, Исполнитель обеспечивает неприкосновенность места происшествия. По прибытии Сторон на место составляется двухсторонний акт о происшествии;

- соблюдать правила техники безопасности при несении службы на охраняемом объекте;

- осуществлять вызов аварийных служб в ночное время при возникновении аварийных ситуаций на инженерных системах;

- эксплуатировать действующие в здании Заказчика технические средства системы видеонаблюдения и контроля доступа, системы охранной сигнализации;

- разрабатывать и проводить мероприятия по предупреждению террористических актов в здании Заказчика по согласованию с соответствующими органами (МВД, УФСБ);

- иметь в наличии мобильные вооруженные групп быстрого реагирования со временем прибытия на охраняемые объекты в течение 3 минут.

- в случае возникновения ситуации, при которой необходимо незамедлительно усилить охрану объекта с целью пресечения противоправных намерений (действий) третьих лиц, посягающих на охраняемый объект, Исполнитель по устному согласованию с Заказчиком либо по своему усмотрению вправе привлечь дополнительную группу охранников (либо без спецсредств, либо со спецсредствами, либо вооруженную).

- не разглашать сведения, представляющие коммерческую тайну для Заказчика.

**4. Перечень оказываемых услуг по адресам офисов АО «СПб ЦДЖ»:**

**Здание Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» по адресу: 190031, г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д 20 литер В**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование услуг** | **Единица****измерения** | **Режим работы** |
| **1** | Пост № 1 на центральном входе в здание (2 этаж у стойки администратора). | пост | 1 пост:- ежедневно, круглосуточно, с 09-00 до 09-00 следующих суток |
| ИТОГО по зданию – 1 пост ежедневно |

**Здание Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» по адресу: 190013, г. Санкт-Петербург, ул. Серпуховская д. 2/68 литер А**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование услуг** | **Единица****измерения** | **Кол-во** |
| **2** | Пост № 2: вход в консультационный центр (1 этаж – фойе у стойки администратора). При необходимости перемещение в другие офисные помещения по данному адресу Заказчика. | пост | 1 пост:- ежедневно, круглосуточно, с 09-00 до 09-00 следующих суток |
| **3** | Пост №3: вход со двора, помещение приёма граждан.При необходимости перемещение в другие офисные помещения по данному адресу Заказчика. | пост | 1 пост:- ежедневно с 09-00 до 19-00, исключая выходные и праздничные дни. |
| ИТОГО по зданию – 2 поста ежедневно |

**5. Порядок формирования постов по адресам офисов АО «СПб ЦДЖ»:**

**Здание Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» по адресу:**

**190031, г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д 20 литер В**

– 1 (один) круглосуточный (24 часовой) пост ежедневно, 1 (один) охранник.

**190013, г. Санкт-Петербург, ул. Серпуховская д. 2/68 литер А**

– 1 (один) круглосуточный (24 часовой) пост ежедневно, 1 (один) охранник

– 1 (один) ежедневный (10-ти часовой) пост, исключая выходные и праздничные дни, 1 (один) охранник.

1. **Срок оказания услуг.**

В течение 2 (двух) календарных лет (731 (семьсот тридцати одного) календарного дня) с момента передачи Заказчиком объектов охраны Исполнителю.

Приложение № 2 к документации о закупке

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуг по обеспечению охраны офисов

 Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора административного департамента Цветковой Светланы Павловны, действующего на основании доверенности № 02 от 11.01.2022 г., с одной стороны, и,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе и каждая в отдельности именуемые в дальнейшем «Стороны» и «Сторона» соответственно, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя выполнение обязательств по обеспечению охраны офисов Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» по адресам:

- г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д 20 литер В;

- г. Санкт-Петербург, ул. Серпуховская д. 2/68, лит А. (далее – Объекты);

* 1. Режим охраны устанавливается в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.
	2. Обязательным требованием является наличие у работников Исполнителя, осуществляющих охранные услуги по настоящему Договору, удостоверений охранника, выданных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Работники Исполнителя обязаны использовать специальную форменную одежду. Оказание работниками Исполнителя услуг в специальной форменной одежде должно позволять определять их принадлежность к конкретной частной охранной организации.
	4. Все расходы, связанные с выполнением настоящего Договора, Исполнитель несет самостоятельно за счет своего вознаграждения, за исключением случаев, прямо установленных в настоящем Договоре.
1. **Сроки оказания услуг**
	1. Начало оказания услуг по охране – с момента передачи Заказчиком объектов охраны Исполнителю.
	2. Исполнитель обязуется оказывать услуги Заказчику, определенные в п.1.1 Договора и в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору) в течение 731 (семьсот тридцати одного) календарного дня с момента передачи Заказчиком объектов охраны Исполнителю.
	3. По соглашению Сторон, в случае необходимости, может быть продлен срок оказания услуг, но не более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней, путем подписания дополнительного соглашения к Договору.
2. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. 00 коп, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) руб. 00 коп. / НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН.

3.2. Все расходы Исполнителя, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату налогов и других обязательных платежей, а также затраты, связанные с выполнением обязательств по Договору включены Исполнителем в стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по Договору.

3.3. Оплата услуг производится Заказчиком по итогам расчетного месяца за фактически оказанные услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления Исполнителем документов, предусмотренных пунктом 6.1. настоящего Договора и подписания Сторонами Акта оказанных услуг без замечаний со стороны Заказчика по форме, установленной в приложении № 2, настоящего Договора (далее – Акт об оказании услуг).

3.4. В случае наличия замечаний по фактически оказанным услугам Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней отражает их в Акте об оказании услуг в соответствии с пунктами 6.1-6.4 Договора.

3.5 В случае изменения работы ежедневных постов, включая круглосуточный пост, расчет стоимости поста формируется из стоимости одного человека/часа по тарифам цены ежедневного не круглосуточного поста.

3.6. В случае изменения работы ежедневного поста до круглосуточного, расчет стоимости поста формируется по тарифам цены ежедневного круглосуточного поста.

3.7. Минимальное количество рабочих часов ежедневного поста составляет не менее 6 часов в течение суток. При необходимости выставления поста на меньшее время тарификация происходит из расчета 6 часов в течение суток.

3.8. Авансирование услуг по настоящему Договору не предусматривается.

3.9. Если в процессе оказания охранных услуг возникнет необходимость внесения изменений в Техническое задание или необходимость оказания дополнительных услуг, то внесение изменений должно производиться по согласованию Сторон в письменной форме в виде Дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**4.1. Заказчик обязан**:

4.1.1 Создать сотрудникам Исполнителя условия для обеспечения охраны объектов, рассматривать обоснованные предложения и учитывать его рекомендации в целях совершенствования вопросов безопасности объектов.

4.1.2. Предоставить сотрудникам Исполнителя, исполняющим обязательства по настоящему Договору, служебные помещения, возможность бесплатного пользования находящимся на объектах необходимым для несения службы оборудованием, инвентарем, средствами связи, имеющимися в распоряжении Заказчика, обеспечивать их исправное состояние.

4.1.3. Оборудовать за собственный счет инженерно-техническими средствами посты охраны и подлежащие охране помещения.

4.1.4. Обеспечить свободный доступ Исполнителя к охраняемым объектам.

4.1.5. Оснастить помещения средствами пожаротушения.

4.1.6. Своевременно предоставлять Исполнителю достоверно и в полном объеме ту часть информации, касающейся деятельности Заказчика, которая необходима для обеспечения Исполнителем охраны объектов, а также сообщать о любых предполагаемых противоправных действиях граждан, организаций и должностных лиц, в отношении Заказчика.

4.1.7. Не требовать от Исполнителя совершения действий, не предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором.

4.1.8. Назначить, из числа своих работников лиц, ответственных за сдачу под охрану и снятие с охраны Исполнителя обособленных помещений и отдельных объектов.

4.1.9. Своевременно в письменном виде доводить до руководства Исполнителя сведения об изменении условий и мест хранения товарно-материальных ценностей, изменениях в режиме и профиле работ, о проведении капитального ремонта помещений и переоборудовании объектов, а также проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны.

4.1.10. Осуществлять мероприятия по противопожарной профилактике и обеспечивать пожарную безопасность на охраняемых объектах.

4.1.11. Содержать в исправном состоянии инженерно-технические средства охраны (ограждения, связь, сигнализацию, освещение и другие устройства).

4.1.12. Своевременно обновлять находящиеся на контрольно-пропускных пунктах образцы документов, дающих право прохода (проезда) на территорию охраняемых объектов.

4.1.13. Обеспечить исправное состояние систем видеонаблюдения, контроля доступа, пожарной и охранно-пожарной безопасности, при их наличии исключить возможность возникновения пожара от электробытовых и иных приборов, а также обеспечить целостность и исправное состояние стен, потолков, полов, окон, дверей, запорных механизмов, а в случаях складирования имущества в месте его открытого хранения, доводить до сведения Исполнителя - какое непосредственно имущество в месте его открытого хранения подлежит охране.

4.1.14. Сдавать имущество под охрану в присутствии Исполнителя с записью в журнале.

4.1.15. Обеспечить охраняемые объекты дежурным освещением.

4.1.16. Своевременно подписывать Акты об оказании услуг, акты выставления и снятия постов охраны, представляемые Исполнителем, а также своевременно оплачивать услуги Исполнителя. В случае отказа подписать Заказчиком Актов об оказании услуг, а также актов выставления и снятия постов охраны, Исполнителем в данных документах совершаются соответствующие отметки.

4.1.17. Представить Исполнителю копии документов, подтверждающих право владения или пользования имуществом, подлежащим охране, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. **Исполнитель обязан:**

4.2.1. Сформировать подразделение службы охраны с даты подписания настоящего Договора в количестве, обеспечивающем заданный режим охраны в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

4.2.2. Осмотреть охраняемые Объекты в присутствии представителя Заказчика в течение 5 (пяти) дней после заключения Договора, составить и подписать со своей стороны Акт приема-передачи Объектов.

4.2.3. Оказать услуги, предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора в объеме, предусмотренном в Приложении №1 к настоящему Договору.

4.2.4. Выставить посты охраны на охраняемые объекты и обеспечить охранников необходимой экипировкой. При оказании охранных услуг Исполнитель должен соблюдать нормы и требования российского законодательства, а также государственных контролирующих органов (положения Трудового и Налогового кодексов РФ, лицензионные требования и т.д.).

4.2.5. Осуществлять охрану общественного порядка, товарно-материальных ценностей на Объектах и соблюдать установленный на Объектах режим пропуска.

4.2.6. Осуществлять контроль за работой системы контроля и управления доступом, охранно-пожарной сигнализации и речевого оповещения о пожаре, внутреннего и наружного видеонаблюдения.

4.2.7. Самостоятельно организовывать доставку на охраняемые объекты своих сотрудников, производить смену постов, обеспечивать их форменной одеждой, снаряжением, оружием, нести ответственность за сохранность, средств связи и специальных средств, вести оформление всей сопутствующей несению службы по охране объекта документации.

4.2.8. Обеспечить установленный Заказчиком порядок прохода лиц и внос/вынос товарно-материальных ценностей.

4.2.9. Пресекать несанкционированный доступ (проход) посторонних лиц на охраняемые Объекты и совершать иные необходимые действия для соблюдения установленного на Объектах режима пропуска.

4.2.10. Пресекать акты вандализма и иные противоправные действия третьих лиц, направленные на повреждение общего имущества, расположенного на территории охраняемых объектов, а также на повреждение и ухудшение внешнего вида здания и периметра ограждения.

4.2.11. Пресекать неправомерные посягательства третьих лиц на сохранность имущества Заказчика.

4.2.12. При необходимости или по требованию Заказчика периодически (в указанные сроки) предоставлять последнему результаты контроля обстановки с помощью системы видеонаблюдения, соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, порядка сдачи и вскрытия служебных помещений, а также соответствующие рекомендации и другие консультации, для обеспечения максимальной сохранности и непосредственно порядка хранения имущества, опечатывания дверей окон, установления или усиления необходимых запорных устройств в местах хранения имущества и пр.

4.2.13. Сообщать Заказчику обо всех фактах выявленных нарушений охраны объектов и установленного внутриобъектового и пропускного режимов.

4.2.14. Принимать имущество под охрану в присутствии представителя Заказчика по соответствующим актам или с записью в журнале.

4.2.15. Незамедлительно информировать Заказчика о выявленных фактах нарушения установленного порядка, пропажи или порчи охраняемого имущества. Самостоятельно, а также по указанию Заказчика вызывать органы внутренних дел (территориальное отделение) и до прибытия их представителей обеспечивать неприкосновенность места происшествия.

4.2.16. Вносить предложения Заказчику о мерах и способах совершенствования системы охраны, по предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемом объекте.

4.2.17. Соблюдать правила пожарной безопасности во время несения службы, в случае возгорания принимать меры по вызову военизированной пожарной охраны и ликвидации пожара. Осуществлять контроль за работой системы пожаротушения.

4.2.18. При возникновении пожара, аварий и стихийных бедствий принимать меры по эвакуации посетителей, персонала, материальных ценностей и документов до прибытия должностных лиц, ответственных за их сохранность.

4.2.19. Соблюдать правила техники безопасности при несении службы на охраняемом объекте.

4.2.20. Проверять по окончании рабочего дня присутствие на объектах посторонних лиц, обо всех выявленных нарушениях своевременно извещать ответственного по Договору (руководство Заказчика).

4.2.21. Осуществлять обход всех помещений здания (внешний осмотр, проверка состояния и исправности дверей, окон, решеток, замков, лестниц) Заказчика.

4.2.22. Ежедневно, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами проводить проверки несения службы работниками охраны на объектах. Результаты проверок отражать письменно в журнале дежурства на посту.

4.2.23. Сообщать о факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба, повреждения имущества Заказчика в дежурную часть органов внутренних дел и Заказчику. До прибытия представителей органов внутренних дел или следственных органов, Исполнитель обеспечивает неприкосновенность места происшествия. По прибытии Сторон на место составляется двухсторонний акт о происшествии.

4.2.24. Разрабатывать и проводить мероприятия по предупреждению террористических актов в здании Заказчика по согласованию с соответствующими органами (МВД, УФСБ).

4.2.25. Обеспечивать сохранность предоставленных Заказчиком во временное пользование, на срок действия настоящего Договора, служебных и подсобных помещений, оборудования, инвентаря, средств связи и другого имущества.

 4.2.26. Иметь в наличии мобильные вооруженные группы быстрого реагирования со временем прибытия на охраняемые объекты в течение 3 (трех) минут.

4.2.27. Обеспечить выезд мобильной группы в составе 2 (двух) сотрудников охранной организации.

4.2.28. Возместить Заказчику причиненный по вине Исполнителя, а также в случае ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей по Договору, ущерб в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего законодательства РФ.

4.2.29. Выставлять своевременно счета и акты.

4.2.30. Не разглашать сведения об охраняемых объектах, имуществе Заказчике, а также информацию любого характера, ставшие ему известными в процессе переговоров или работы на объектах Заказчика.

4.2.31. Заключить дополнительное соглашение к Договору в случаях, предусмотренных п. 10.2 Договора.

* 1. **Заказчик вправе**

4.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.2. Осуществлять контроль за качеством выполнения услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.3.3. Расторгнуть настоящий Договор в соответствии с его условиями и действующим законодательством РФ.

4.3.4. Предъявить Исполнителю претензию по качеству и объёму оказанных услуг. Устранение недостатков оказанных услуг осу­ществляется Исполнителем за счет собственных средств на основании письменной претензии Заказчика.

4.3.5. Запрашивать у Исполнителя любую информацию и документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора.

* 1. **Исполнитель вправе**

4.4.1. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам оказания услуг в рамках настоящего Договора.

4.4.2. Получать плату за оказанные услуги в порядке и сроки, согласованные Сторонами условиями настоящего Договора.

4.4.3. Расторгнуть настоящий Договор в соответствии с его условиями и действующим законодательством РФ.

1. **КАЧЕСТВО И БЕЗОПАСНОСТЬ УСЛУГ**

5.1. Услуги оказываются на основании лицензии № \_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

В случае аннулирования, приостановления или прекращения действия лицензии на оказание услуг по настоящему Договору, Исполнитель обязуется предоставить Заказчику действующую лицензию в срок не позднее, чем 5 (пять) календарных дней с момента аннулирования, приостановления или прекращения действия лицензии.

5.2. Качество и безопасность оказываемых Исполнителем услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства, в том числе:

- Закону Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03. 1992 г. N 2487-1,

- Федеральному закону от 04.05.2011 г. N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»,

- Постановлению Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»,

- Постановлению Правительства РФ от 23.06.2011 г. N 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности». При окончании срока действия лицензии до исполнения обязательств по Договору Исполнитель в установленные законодательством Российской Федерации сроки обязан обеспечить продление лицензии.

- Постановлению Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» 5.3. При оказании услуг работники Исполнителя должны соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и в случае нанесения материального ущерба при выполнении условий Договора Исполнитель несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке.

1. **Порядок сдачи-приемки услуг**

6.1. Стороны по окончании каждого месяца составляют Акт оказанных услуг (далее – Акт об оказании услуг) (Приложение №2 к настоящему Договору), который подписывается уполномоченными представителями обеих Сторон в течение 3 (трех) календарных (рабочих) дней с момента составления.

6.2. Приемка оказанных услуг производится не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным, путем оформления Сторонами Акта об оказании услуг, в котором отражается соответствие (несоответствие) оказанных услуг объему и качеству услуг, установленных Договором, а также стоимость оказанных в расчетном месяце услуг.

Проект Акта об оказании услуг подготавливается Исполнителем и направляется им Заказчику совместно с документами на оплату (счет, счет-фактура). В случае если Заказчик не согласен с изложенными в проекте Акта об оказании услуг сведениями, он вправе потребовать от Исполнителя исправления проекта Акта об оказании услуг.

6.3. Заказчик вправе при подписании Акта об оказании услуг оговорить в нем обнаруженные при приемке недостатки или представить мотивированный отказ от подписания Акта об оказании услуг до момента устранения недостатков. Факт принятия Заказчиком услуг оформляется путем подписания Акта об оказании услуг. После подписания один экземпляр Акта об оказании услуг направляется Исполнителю.

6.4. Заказчик вправе отказаться от приемки услуг в случае их ненадлежащего качества и наличия иных замечаний, направив Исполнителю мотивированную претензию в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта об оказании услуг.

6.5. Стороны назначают своих ответственных представителей, уполномоченных на подписание Акта об оказании услуг в лице:

Цветкова Светлана Павловна (ФИО), телефон (812) 331-57-37 (доб. 9-3000) от Заказчика;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от Исполнителя.

Исполнитель и Заказчик самостоятельно несут ответственность за соблюдение положений законодательства Российской Федерации о защите персональных данных своих работников, предоставляемых в рамках настоящего Договора.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере 0,1% от цены Договора.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, стоимость услуг за расчетный месяц подлежит уменьшению на 50% от стоимости выставленных к оплате и фактически оказанных услуг.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.5. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг с момента принятия Объектов охраны по Акту приема-передачи до момента передачи Объектов охраны Заказчику по Акту приема-передачи.

7.6. Исполнитель несет материальную ответственность:

- за ущерб, причиненный кражами имущества, совершенными посредством взлома на Объектах запоров, замков, дверей, окон, ограждений либо иными способами, в результате ненадлежащей охраны;

- за ущерб, нанесенный уничтожением или повреждением имущества, в том числе повреждения оконных стекол и фасада Объектов охраны (в том числе путем поджога) посторонними лицами, проникшими на Объекты охраны в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по Договору обязательств;

- за ущерб, причиненный пожаром или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану;

- за ущерб, причиненный имуществу Заказчика посторонними лицами, допущенными охранниками Исполнителя на объект

7.7. Факты хищения, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на Объекты охраны, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану Объектов, устанавливаются в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Возмещение причиненного Заказчику ущерба в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору производится по предоставлению Заказчиком документов, подтверждающих факты кражи, грабежа, разбоя, а также факты уничтожения или повреждения имущества, органами дознания, следствия, решения суда.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Сторона по Договору не отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае если она докажет, что неисполнение данного обязательства явилось результатом действий обстоятельств (препятствий) непреодолимой силы за возникновение которых Стороны не отвечают и на которые они не имеют возможности оказывать влияние, в том числе стихийные бедствия, военные действия, акты государственных органов нормативного характера и иные обстоятельства, делающие невозможным для Сторон исполнение обязательств по Договору.

8.2. Сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства вследствие наступления таких обстоятельств, освобождается от исполнения обязательств по Договору до прекращения их действия при условии, что она немедленно письменно уведомит другую Сторону о наступивших форс-мажорных обстоятельствах с подробным описанием создавшихся условий. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств с учетом положений п. 2.2. настоящего Договора.

1. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

10.2. В случае изменения адреса офиса (офисов) Заказчика Стороны заключают соответствующее дополнительное соглашение к Договору. Исполнитель обязан заключить такое дополнительное соглашение без увеличения стоимости оказываемых услуг в случае, если количество постов и их режим работы остаются без изменений. В случае сокращения количества объектов охраны Стороны заключают соответствующее дополнительное соглашение с пропорциональным уменьшением стоимости оказываемых Исполнителем услуг.

10.3 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом от исполнения Договора в порядке, предусмотренном действующим гражданским законодательством.

10.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае нарушения Исполнителем условий настоящего Договора, в том числе:

- В случае если отступления в услуге от условий Договора или иные недостатки результата услуги в установленный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

- В случае систематического (2-х и более раз) невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по Договору;

- В случае нарушения Исполнителем срока начала оказания услуг более чем на
10 (десять) календарных дней;

- По другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

10.5. Одностороннее расторжение Договора происходит путем направления письменного уведомления о своем намерении другой Стороны за 10 (десять) календарных дней до даты предполагаемого отказа, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

Договор прекращает свое действие с даты, указанной в письменном уведомлении. До даты, указанной в письменном уведомлении об одностороннем отказе от выполнения обязательств по Договору, Стороны исполняют свои обязанности в полном объеме.

10.6. При расторжении Договора по соглашению Сторон или по инициативе одной из Сторон подлежат оплате фактически оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны разрешают путем переговоров в течение 10 (десяти) рабочих дней, а если договоренности не достигнуто - передают споры на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

12.1. Условия Договора, соглашений, приложений и иных документов к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

12.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях Договора и приложений к нему.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Отношения Сторон, не урегулированные условиями настоящего Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Настоящий Договор заключен по результатам проведения запроса предложений в электронной форме, согласно Протоколу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заседания Комиссии по закупочной деятельности Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13.3. При исполнении Договора (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

13.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на русском языке, по одному скрепленному экземпляру для каждой из Сторон.

13.5. Все Приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

13.6. Все письма, в том числе заявления, извещения, уведомления и претензии, иные письменные документы, которыми Стороны обмениваются в ходе исполнения настоящего Договора (далее – «Корреспонденция»), могут направляться Сторонами друг другу любыми средствами связи при условии наличия подтверждения, что указанная Корреспонденция исходит от Стороны настоящего Договора.

Заказчик не несет ответственности за неполучение Исполнителем письма, заявления, извещения, уведомления и претензии, иных письменных документов в том случае, если Исполнитель не получает Корреспонденцию по адресам, указанным в Договоре, ЕГРЮЛ и не сообщил Заказчику какой-либо иной адрес, по которому Исполнителем осуществляется получение Корреспонденции.

13.7. Стороны обязаны в течении 3 (трех) дней сообщать друг другу об изменении реквизитов, указанных в Договоре.

13.8. Неотъемлемым приложением к настоящему Договору является:

1. Приложение № 1- Техническое задание;
2. Приложение № 2 – Акт об оказании услуг (форма)

  **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****\** | **Исполнитель:** |
| **Акционерное общество****«Санкт-Петербургский центр доступного** **жилья»**ИНН 7838469428, КПП 783801001Адрес: 190031, г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 20, литер В р/с № 40702810337000007039в Ф.ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)в Санкт-Петербурге, г.Санкт-ПетербургК/с 30101810200000000704БИК 044030704тел. (812) 640-57-22**Директор административного департамента**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Цветкова С.П./ М.П. | **Генеральный директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**Техническое задание**

**на оказание услуг по обеспечению охраны офисов для нужд**

**Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»**

**1. Общие требования к Исполнителю:**

1.1 Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992 года N 2487-1, постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

1.2. Исполнитель обязан сформировать подразделение службы охраны.

1.3. Исполнитель не вправе разглашать сведения о Заказчике любого характера, ставшие ему известными в процессе переговоров или работы Заказчика.

1.4. Сотрудники Исполнителя, привлекаемые к исполнению договора должны иметь удостоверения частных охранников, выданные органами внутренних дел в порядке, установленном действующим законодательством РФ, владеть навыками несения охранной службы, пользователя ПК в части обслуживания систем охранно-пожарной сигнализации и речевого оповещения о пожаре, контроля и управления доступом в офисы Заказчика, а также систем наружного и внутреннего видеонаблюдения, уметь пользования спецсредствами и обладающими культурой общения.

1.5. Охрана объекта должна осуществляется охранниками в установленной форме одежды: рубашка – светлая без рисунка или белая, галстук, черные брюки, офисные ботинки в дневное время и форменная футболка, черные брюки и спортивная обувь.

1.6. Перечень специальных средств, планируемых к применению при исполнении договора, должен соответствовать перечню, утвержденному постановлением Правительства РФ от 14 августа 1992 г. № 587.

**2.Задачами охраны являются:**

- контроль за сохранностью имущества в зданиях и помещениях Заказчика;

- поддержание и обеспечение общественного порядка на территории Заказчика;

- предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений на территории и в зданиях Заказчика;

- контроль за нахождением в здании Заказчика посетителей;

- эксплуатация действующих технических средств системы видео наблюдения и контроля доступа, установленных в зданиях Заказчика;

- разработка и проведение мероприятий по предупреждению террористических актов по согласованию с соответствующими органами (МВД, УФСБ).

**3. Технические требования к охранным услугам.**

При охране АО «СПб ЦДЖ» Исполнитель обязан:

- принять объект под охрану согласно дате, указанной в Договоре;

- заступив на дежурство, произвести запись в журнале;

- не допускать несение службы охранниками более 24 часов на объекте без смены. Каждый пост охраны должен комплектоваться из расчета, установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Вахтовый метод недопустим. Проживание работников охраны на территории охраняемого объекта запрещено;

- осуществлять на объекте наблюдение, контролировать внос-вынос всех товарно-материальных ценностей на территорию и с территории Заказчика согласно установленным правилам;

- пресекать несанкционированный доступ (проход) посторонних лиц на охраняемый объект и совершать необходимые действия в соответствии с Инструкцией во внерабочее время;

- пресекать акты вандализма и иные противоправные действия третьих лиц, направленные на повреждение общего имущества, расположенного на территории охраняемого объекта;

- пресекать неправомерные посягательства третьих лиц на сохранность имущества Заказчика, сданного в установленном порядке под охрану;

- без дополнительной оплаты, за счёт собственных средств, выделять необходимое количество сотрудников охранного предприятия (до 2 человек) для обеспечения общественного порядка при проведении общественных и иных мероприятий на территории АО «СПб ЦДЖ», на которых Заказчик организует и проводит указанные в настоящем пункте мероприятия (не более 2-х раз в месяц по письменной заявке Заказчика, полученной Исполнителем не менее, чем за 2 (два) дня до даты проведения мероприятия).

- обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности в здании Заказчика силами работников охраны во время несения ими службы. В случае обнаружения возгорания принять меры к тушению пожара, немедленно сообщить об этом Заказчику и в пожарную часть;

- по окончании рабочего дня проверять присутствие на объекте посторонних лиц, обо всех выявленных недостатках своевременно извещать ответственного по Договору (руководство Заказчика);

- осуществлять обход всех помещений здания (внешний осмотр, проверка состояния и исправности дверей, окон, решеток, замков, лестниц) Заказчика;

- контролировать соблюдение правопорядка в здании Заказчика во время несения дежурства;

- ежедневно, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами проводить проверки несения службы работниками охраны на объекте. Результаты проверок отражать письменно в журнале дежурства на посту;

- о факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба, повреждения имущества Заказчика сообщает в дежурную часть органов внутренних дел и Заказчику. До прибытия представителей органов внутренних дел или следственных органов, Исполнитель обеспечивает неприкосновенность места происшествия. По прибытии Сторон на место составляется двухсторонний акт о происшествии;

- соблюдать правила техники безопасности при несении службы на охраняемом объекте;

- осуществлять вызов аварийных служб в ночное время при возникновении аварийных ситуаций на инженерных системах;

- эксплуатировать действующие в здании Заказчика технические средства системы видеонаблюдения и контроля доступа, системы охранной сигнализации;

- разрабатывать и проводить мероприятия по предупреждению террористических актов в здании Заказчика по согласованию с соответствующими органами (МВД, УФСБ);

- иметь в наличии мобильные вооруженные групп быстрого реагирования со временем прибытия на охраняемые объекты в течение 3 минут.

- в случае возникновения ситуации, при которой необходимо незамедлительно усилить охрану объекта с целью пресечения противоправных намерений (действий) третьих лиц, посягающих на охраняемый объект, Исполнитель по устному согласованию с Заказчиком либо по своему усмотрению вправе привлечь дополнительную группу охранников (либо без спецсредств, либо со спецсредствами, либо вооруженную).

- не разглашать сведения, представляющие коммерческую тайну для Заказчика.

**4. Перечень оказываемых услуг по адресам офисов АО «СПб ЦДЖ»:**

**Здание Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» по адресу: 190031, г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д 20 литер В**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование услуг** | **Единица****измерения** | **Режим работы** |
| **1** | Пост № 1 на центральном входе в здание (2 этаж у стойки администратора). | пост | 1 пост:- ежедневно, круглосуточно, с 09-00 до 09-00 следующих суток |
| ИТОГО по зданию – 1 пост ежедневно |

**Здание Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» по адресу: 190013, г. Санкт-Петербург, ул. Серпуховская д. 2/68 литер А**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование услуг** | **Единица****измерения** | **Кол-во** |
| **2** | Пост № 2: вход в консультационный центр (1 этаж – фойе у стойки администратора). При необходимости перемещение в другие офисные помещения по данному адресу Заказчика. | пост | 1 пост:- ежедневно, круглосуточно, с 09-00 до 09-00 следующих суток |
| **3** | Пост №3: вход со двора, помещение приёма граждан.При необходимости перемещение в другие офисные помещения по данному адресу Заказчика. | пост | 1 пост:- ежедневно с 09-00 до 19-00, исключая выходные и праздничные дни. |
| ИТОГО по зданию – 2 поста ежедневно |

**5. Порядок формирования постов по адресам офисов АО «СПб ЦДЖ»:**

**Здание Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» по адресу:**

**190031, г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д 20 литер В**

– 1 (один) круглосуточный (24 часовой) пост ежедневно, 1 (один) охранник.

**190013, г. Санкт-Петербург, ул. Серпуховская д. 2/68 литер А**

– 1 (один) круглосуточный (24 часовой) пост ежедневно, 1 (один) охранник

– 1 (один) ежедневный (10-ти часовой) пост, исключая выходные и праздничные дни, 1 (один) охранник.

1. **Срок оказания услуг.**

В течение 2 (двух) календарных лет (731 (семьсот тридцати одного) календарного дня) с момента передачи Заказчиком объектов охраны Исполнителю.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:АО «СПб ЦДЖ»Директор административного департамента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цветкова С.П.М.П. | ИСПОЛНИТЕЛЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ (Форма)**

г. Санкт-Петербург « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице , действующего на основании , с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании (Устава, Положения, Доверенности, Приказа), с другой стороны, вместе именуемы «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № от « » 2022 г. Исполнитель выполнил обязательства по оказанию охранных услуг в полном объеме.
2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора .
3. Недостатки оказанных услуг выявлены/ не выявлены .
4. Замечаний к Исполнителю не имеется. За время оказания услуг происшествий не случилось.

ИЛИ

1. Имеются следующие замечания:

ИЛИ

1. За время оказания услуг случились следующие происшествия:

на объекте, расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д 20 лит В

на объекте, расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Серпуховская, д. 2/68, лит А

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Стороны по Договору претензий друг к другу не имеют.
2. Стоимость оказанных услуг за период с «\_\_» г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_ г., согласно заключенному Договору, составляет руб., в том числе НДС \_\_% -руб. (или НДС не облагается), из них:
3. по адресу: г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д 20 литер В, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС \_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (или НДС не облагается);
4. по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Серпуховская, д. 2/68\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС \_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (или НДС не облагается);
5. Оплата будет произведена в порядке, предусмотренном в Договоре.

СДАЛ: Исполнитель ПРИНЯЛ: Заказчик

Должность, Ф.И.О., Должность, Ф.И.О.,

М.П. М.П.

­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИКАО «СПб ЦДЖ»Директор административного департамента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цветкова С.П. | ИСПОЛНИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 3 к документации о закупке

**Предложение о характеристиках объекта закупки**

Участник закупки согласен исполнить условия Договора на выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование закупки)*, в соответствии с требованиями документации о закупке на следующих условиях:

Предложения по выполняемым работам (оказываемым услугам), являющихся предметом закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида работ (услуг) согласно требованиям, установленным в техническом задании | Подробное описание, предлагаемых участником технических (технологических) решений, используемых участником при выполнении работ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Описание оказываемых услуг: |  |
| 2. | Срок оказания услуг: |  |
| 3. | Место оказания услуг: |  |
| 4. | Привлечение третьих лиц: |  |

Порядок заполнения формы:

При заполнении данной формы, участник закупки в графе 3 описывает технические (технологические) решения, связанные с выполнением Работ (оказанием услуг); участник указывает соответствующие характеристики (описание, показатели и т.д.), позволяющие определить соответствие выполняемых Работ (оказываемых услуг) потребностям Заказчика (по показателям, указанным в техническом задании).

При описании поставляемого товара (выполнения Работы, оказания услуги), являющейся предметом настоящей закупки участник закупки должен руководствоваться Порядком, установленным разделом 15 настоящей документации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 4 к документации о закупке**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

|  |
| --- |
| **Обязательные требования к заполнению** |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии) участника закупки |  |
| Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участником закупки является индивидуальный предприниматель) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц |  |
| **Рекомендованные требования к заполнению[[5]](#footnote-5)** |
| Контактный телефон, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты участника закупки |  |
| Вид системы налогообложения/применение освобождения от НДС |  |

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. (подпись) (Расшифровка подписи) |

Приложение № 5 к документации о закупке

**Декларация о соответствии участника закупки требованиям,**

 **установленным документацией о закупке**

Настоящим сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*,

по состоянию на дату подачи заявок на участие в закупке ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование закупки)*

а) не проводится ликвидация участника закупки - юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях не приостановлена;

в) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

г) отсутствует у физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствуют факты привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в настоящей закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) участник соответствует указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 2.1. части 2 раздела 2 документации о закупке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",*

*на которых размещены эти информация и документы)*

2. соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 2.9. части 2 раздела 2 документации о закупке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",*

*на которых размещены эти информация и документы)*

ж) участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (*если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты*);

з) участник закупки обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности (*в случае использования такого результата при исполнении договора*).

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 6 к документации о закупке

**Справка об опыте участника**

Наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет договора (наименование выполняемых работ, оказываемых услуг)** | **Номер и дата договора** | **Сумма****договора****(руб.)** | **Наименование организации-Заказчика по договору** | **Документы, подтверждающие исполнение договора**  |
| **номер и дата акта выполненных работ (услуг)** | **сумма** **(руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе № 2 Таблицы необходимо указать полное наименование выполняемых Работ (оказываемых услуг) в соответствие с предметом договора;

2. В графе № 3 Таблицы необходимо указать дату и номер заключения Договора;

3. В графе № 4 Таблицы необходимо указать полную стоимость Договора, с учетом всех изменений к Договору (при их наличии);

4. В графе № 6 Таблицы необходимо указать полное наименование Заказчика по Договору, включая организационно-правовую форму;

5. В графах № 7 и № 8 Таблицы необходимо указать дату и номер акта выполненных Работ (оказанных услуг), а также стоимость выполненных Работ (оказанных услуг). В данных графах необходимо указать в хронологическом порядке все акты, подтверждающие исполнение Договора в полном объеме. Общая стоимость, указанная в актах должна соответствовать стоимости Договора, указанной в графе № 4 Таблицы.

6. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы (например, в Таблице не прописаны акты выполненных работ, в т.ч., их даты, номера и суммы),

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении № 6 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий договоров, актов выполненных работ) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы, отсутствуют приложения к договору иди доп.соглашения).

- в случае несоответствия данных (дат, сумм и др.) указанных в договорах, актах и в вышеуказанной Таблице.

7. Предельное максимальное значение, установленное заказчиком, количества исполненных договоров, соответствующих вышеуказанным требованиям – 6 (шесть) штук, в связи с этим к учету принимается не более 6 договоров.

В случае предоставления информации о большем количестве договоров, к учету принимаются первые 6 договоров, указанные в настоящей форме и соответствующие условиям критерия, установленного в Таблице 1 раздела 12 настоящей документации.

Выбор договоров, соответствующих требованиям настоящей документации, возложен исключительно на участника закупки.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 7 к документации о закупке

**Справка о кадровых ресурсах**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

подтверждает, что содержащиеся персональные данные физических лиц, представленные в настоящей справке, использованы в соответствии с письменным согласием субъектов персональных данных[[6]](#footnote-6)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Сведения о непрерывном опыте[[7]](#footnote-7) работы в области охранных услуг** **(указывается дата начала и окончания работы, наименования должности и наименование организации)** | **Сведения о наличии удостоверений, разрешений, (указывается кем и когда выдано, срок действия)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …. |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе № 2 Таблицы необходимо указать полное имя сотрудника, находящегося в штате участника закупки;

2. В графе № 3 Таблицы необходимо указать сведения о непрерывном стаже сотрудника в области охранных услуг - указываются все периоды работы с наименованием должности и организации, в которой сотрудник работал в соответствии с информацией, отраженной в трудовой книжке такого сотрудника.

3. В графе № 4 Таблицы необходимо указать дату, номер и наименование организации, выдавшей такому сотруднику удостоверение (разрешение) на осуществление деятельности по оказанию охранных услуг, а также срок действия такого разрешения.

4. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы (например, указаны не все периоды работы сотрудника, отсутствует указание на занимаемую должность или наименование организации и др.),

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении
№ 9 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий удостоверений, копий трудовых книжек сотрудников) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы).

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации,

- в случае несоответствия сумм, указанных в договорах и в вышеуказанной Таблице.

7. Предельное максимальное значение, установленное заказчиком, количества сотрудников, соответствующих вышеуказанным требованиям – 30 (тридцать) человек, в связи с этим к учету принимается не более 30 сотрудников.

В случае предоставления информации о большем количестве договоров, к учету принимаются первые 30 человек, указанные в настоящей форме и соответствующие условиям критерия, установленного в Таблице 1 раздела 12 настоящей документации.

Выбор сотрудников, соответствующих требованиям настоящей документации, возложен исключительно на участника закупки.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 8 к документации о закупке

**Обоснование начальной (максимальной) цены закупки**

на оказание услуг охраны офисов для нужд АО «СПб ЦДЖ»

**Инициатор закупки**: АД

**Используемый метод определения НМЦ**:

* Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
* Нормативный метод;
* Тарифный метод;
* Проектно-сметный (затратный) метод;
* Метод одной цены;
* Метод индексации

**Обоснование метода определения НМЦ**:

* Правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг;
* Закупка осуществляется у организации, которая обладает исключительными правами на поставку (выполнение, оказание) товаров (работ, услуг);
* Цена определяется в соответствии с установленными тарифами (ценой) товара, работы, услуги;
* Расчет осуществляется путем суммирования прямых и косвенных затрат в соответствии с утвержденными методиками и нормативами
* Расчет осуществляется путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров, работ, услуг, закупленных в предыдущем году на уровень инфляции (иной обоснованный коэффициент);
* Имеется конкурентный рынок поставщиков необходимых товаров, работ, услуг;

**Расчет НМЦ согласно выбранному методу определения НМЦ**:

* Предложение №1- 11 614 788, 00 руб.
* Предложение №2 - 11 010 144, 00 руб.
* Предложение №3 – 10 819 854, 00 руб.

Начальная (максимальная) цена закупки устанавливается в размере 11 145 000,00 руб.

Приложение № 9 к документации о закупке

Рекомендуемая типовая форма независимой гарантии
на обеспечение заявки

**НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ,**

**предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие**

**в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме,**

**участниками которой могут быть только субъекты малого**

**и среднего предпринимательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата выдачи |  |
| Номер независимой гарантии[[8]](#endnote-1) |  |

Информация о гаранте, принципале, бенефициаре

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Полное наименование гаранта | ИНН |  |
| КПП |  |
| БИК |  |
| Идентификационный код гаранта |  |  | - |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты гаранта |  | по ОКТМО |  |
|  |  |  |  |
| Полное наименованиепринципала |  | ИНН[[9]](#footnote-8) |  |
| КПП[[10]](#footnote-9) |  |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты принципала |  | по ОКТМО |  |
|  |  |  |  |
| Полное наименованиебенефициара |  | ИНН |  |
| КПП |  |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты бенефициара |  | по ОКТМО |  |

Информация о конкурентной закупке, для обеспечения заявки на участие

в которой предоставляется независимая гарантия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер извещения об осуществленииконкурентной закупки |  |  |
| Предмет договора[[11]](#footnote-10) |  |  |

Условия независимой гарантии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сумма независимой гарантии, подлежащая уплате гарантом бенефициару (далее — сумма независимой гарантии) |  |  |  |
| Наименование валюты |  | по ОКВ |  |
| Срок вступления независимойгарантии в силу |  |  |  |
| Срок действия независимойгарантии[[12]](#footnote-11) |  |  |  |

1. Настоящая независимая гарантия обеспечивает исполнение принципалом его обязательств по заключению договора с бенефициаром (в случае признания принципала в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Закон о закупках) и положением о закупке бенефициара победителем закупки или иным лицом, с которым по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается договор), по предоставлению обеспечения исполнения договора (если извещением об осуществлении конкурентной закупки установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его представления до заключения договора).

2. Настоящая независимая гарантия не может быть отозвана гарантом.

3. Бенефициар вправе до окончания срока действия настоящей независимой гарантии предъявить в размере обеспечения заявки на участие в закупке, установленном в извещении об осуществлении конкурентной закупки, требование об уплате денежной суммы по настоящей независимой гарантии (далее — требование) при наступлении хотя бы одного из следующих случаев:

а) принципал уклонился или отказался от заключения договора с бенефициаром;

б) принципал не предоставил или предоставил с нарушением условий, установленных Законом о закупках, положением о закупке бенефициара обеспечение исполнения договора (если извещением об осуществлении конкурентной закупки установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его представления до заключения договора).

4. Бенефициар вправе направить гаранту требование в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

5. Требование в письменной форме на бумажном носителе должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в письменной форме на бумажном носителе) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_[[13]](#footnote-12)

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Требование в форме электронного документа должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в форме электронного документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[14]](#footnote-13) |  |
|  |

7. В случае направления требования бенефициар обязан одновременно с таким требованием направить гаранту:

а) документ, содержащий информацию о наступлении хотя бы одного из случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящей независимой гарантии (протокол, составленный в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), или протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, или иной предусмотренный положением о закупке бенефициара документ);

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по независимой гарантии от имени бенефициара (доверенность) (в случае если требование по независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

8. В случае направления бенефициаром требования на бумажном носителе представляются оригиналы предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии документов или заверенные бенефициаром их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара. В случае направления требования в форме электронного документа предусмотренные пунктом 7 настоящего раздела настоящей независимой гарантии документы представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

9. Гарант обязан рассмотреть требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанных требований и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии.

10. Гарант обязан уплатить бенефициару всю денежную сумму по настоящей независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям настоящей независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

11. Обязательство гаранта перед бенефициаром считается исполненным надлежащим образом со дня поступления денежных сумм по настоящей независимой гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании.

12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по настоящей независимой гарантии, требование по которой соответствует условиям настоящей независимой гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящей независимой гарантией срока оплаты требования, по день исполнения гарантом требования включительно) уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по настоящей независимой гарантии.

13. Все расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по настоящей независимой гарантии бенефициару, несет гарант.

14. Исключение банка (если настоящая независимая гарантия выдана банком) из перечня, предусмотренного частью 1 статьи 45 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств), являющегося участником национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (если независимая гарантия выдана таким фондом), из перечня, предусмотренного частью 1 указанной статьи, не прекращает действия настоящей независимой гарантии и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящей независимой гарантии.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящей независимой гарантии, подлежат рассмотрению в арбитражном суде ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[15]](#footnote-14)16. Настоящая независимая гарантия выдана в пользу бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия гаранта, за исключением случая перемены заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по настоящей независимой гарантии может быть передано новому заказчику с предварительным извещением об этом гаранта.17. Дополнительные условия[[16]](#footnote-15)Уполномоченное

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| лицо гаранта |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |
| Лист № |  |
| Всего листов |  |

 |  |

1. Под услугами, сопоставимыми предмету настоящей закупки понимаются услуги по физической охране внутренних помещений офисов, организаций и учреждений, в которых обеспечивается внутриобъекный и пропускной режим охраны.

Под объемом, сопоставимым предмету настоящей закупки понимаются договоры, стоимостью которых составляет не менее начальной максимальной цены настоящей закупки, по каждому договору. [↑](#footnote-ref-1)
2. К недостоверной информации относятся случаи, когда:

- указанная участником закупки информация не совпадает и/или противоречит информации из подтвержденных официальных источников.

- участник закупки указал в заявке сведения и данные, которые противоречат друг другу.

К неполной информации относятся случае, когда:

- представленный участником документ в составе заявки не заполнен и/или заполнен частично. [↑](#footnote-ref-2)
3. Под услугами, сопоставимыми предмету настоящей закупки понимаются услуги по физической охране внутренних помещений офисов, организаций и учреждений, в которых обеспечивается внутриобъекный и пропускной режим охраны. [↑](#footnote-ref-3)
4. Под непрерывным трудовым стажем в рамках настоящей закупки понимается продолжительность работы на одном предприятии (в учреждении, организации) без перерыва или на разных предприятиях, если при переходе с одного предприятия на другое перерыв в работе составлял не более 3 (трех) календарных месяцев*.* [↑](#footnote-ref-4)
5. Данные требования не обязательны к заполнению и включаются в заявку в целях корректного формирования проекта договора, в случае если участник закупки будет выбран победителем закупки. [↑](#footnote-ref-5)
6. 7 *Заказчик гарантирует, что представленные в составе заявки участника закупки сведения о персональных данных сотрудников будут использоваться только в целях, для которых они были сообщены.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *8 Под непрерывным трудовым стажем в рамках настоящей закупки понимается продолжительность работы на одном предприятии (в учреждении, организации) без перерыва или на разных предприятиях, если при переходе с одного предприятия на другое перерыв в работе составлял не более 3 (трех) календарных месяцев.* [↑](#footnote-ref-7)
8. [↑](#endnote-ref-1)
9. В случае отсутствия у иностранного лица идентификационного номера налогоплательщика, присвоенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, указывается аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством иностранного государства. [↑](#footnote-ref-8)
10. Указывается, если принципал является юридическим лицом, аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица. [↑](#footnote-ref-9)
11. Указывается в соответствии с извещением об осуществлении конкурентной закупки [↑](#footnote-ref-10)
12. Указывается срок, определяемый календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями или часами. Такой срок может определяться также указанием на событие. Указываемый срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца со дня окончания срока подачи заявок. [↑](#footnote-ref-11)
13. Указывается почтовый адрес. [↑](#footnote-ref-12)
14. Указываются адрес электронной почты и (или) наименование информационной системы. [↑](#footnote-ref-13)
15. Указывается наименование арбитражного суда. [↑](#footnote-ref-14)
16. Не должны противоречить положениям извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке и Положения о закупке бенефициара, а также требованиям к условиям независимой гарантии, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2022 г. № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-15)