|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**Начальникпроизводственно-технического отдела Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комарова А.Л.  | **УТВЕРЖДАЮ:** Заместитель генерального директорапо капитальному ремонтуАкционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Носов  |

**Документация № 23-ЭЗП/2022**

**на проведение закупки путем запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства,
на выполнение работ по комплексному обследованию технического состояния здания и общедомового имущества, после выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, капитальному ремонту и реставрации квартир с перепланировкой, капитальному ремонту общего домового имущества в части приспособления для современного использования жилого дома, расположенного по адресу:
г. Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д. 40, корп.10**

**Раздел 1. Характеристика предмета закупки:**

1. Предмет закупки: Выполнение работ по комплексному обследованию технического состояния здания и общедомового имущества, после выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, капитальному ремонту и реставрации квартир с перепланировкой, капитальному ремонту общего домового имущества в части приспособления для современного использования жилого дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д. 40, корп.10.

2. Начальная (максимальная) цена договора – 486 885,72 (четыреста восемьдесят шесть тысяч восемьсот восемьдесят пять рублей 37 коп).

Обоснование НМЦ представлено в приложении № 8 к документации о закупке.

3. Порядок формирования цены договора: цена указана с учетом всех расходов, налогов
и сборов, установленных действующим законодательством РФ.

4. Требования к техническим характеристикам оказываемых услуг и их результатам – установлены в техническом задании (приложение № 1 к настоящей документации).

5. Срок оказания услуг – не позднее 20.02.2023.

6. Условия оказания услуг – в соответствии с техническим заданием (приложение № 1
к настоящей документации).

7. Место оказания услуг: г. Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д. 40, корп.10.

8. Сроки и порядок расчетов с Исполнителем – авансирование не предусмотрено.

Сроки и порядок расчетов установлены в проекте договора (приложение № 2 к настоящей документации).

9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме
не устанавливается.

10. Обеспечение исполнения обязательств по договору участником запроса предложений
в электронной форме не устанавливается.

**Раздел 2. Требования к участникам закупки:**

1. Заявку на участие в запросе предложений в электронной форме (далее - запрос предложений) может подать любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией.

2. Участник закупки должен соответствовать единым квалификационным требованиям:

2.1. соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ по предмету запроса предложений:

1) наличие у участника закупки права осуществлять работы по инженерным изысканиям по договору подряда, заключаемого с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) предельный размер обязательств участника закупки по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, которые заключены с использованием конкурентных способов, должен соответствовать требованиям частей 10-11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации и быть не менее цены договора, предложенной участником закупки.

Указанные требования не применяются в отношении юридических лиц, указанных в части 2.2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. непроведение ликвидации или реорганизации юридического лица, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.

* 1. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки.
	2. отсутствие в отношении участника закупки исков, судебных разбирательств, рассматриваемых на дату подачи заявки на участие в запросе предложений, которые могут существенно отразиться на финансовом положении участника закупки или его деловой репутации.
	3. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он предъявил иск об обжаловании указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

2.6. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которая связана с выполнением работ (оказанием услуг), являющихся предметом настоящей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

2.7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика либо член Комиссии по закупкам, состоят
в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки,
с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

* 1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ
	«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд».
	2. участник закупки должен относиться к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ
	«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.10. участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом "а" пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций", либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц».

3. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника (коллективный участник), соответствующая информация должна быть указана в форме «Сведения об участнике запроса предложений». Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного участника, в совокупности), должен соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным в настоящем разделе документации о закупке.

Заявка участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должна соответствовать общим требованиям к составу заявки, установленным в настоящей документации, с учетом следующих дополнительных требований:

- заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне коллективного участника, обязательным требованиям, установленным частью 2 раздела 2 настоящей документации.

- заявка должна быть подготовлена и подана лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;

- в состав заявки должна быть включена нотариально заверенная доверенность или копия соглашения между организациями/индивидуальными предпринимателями, входящими в состав коллективного участника;

- заявка должна включать сведения о распределении обязанностей между организациями индивидуальными предпринимателями, составляющими коллективного участника.

При непредоставлении вышеуказанных сведений и/или при несоответствии хотя бы одной организации/индивидуального предпринимателя, требованиям, установленным настоящей документацией, коллективный участник не допускается к участию в закупке.

Организация/индивидуальный предприниматель, представляющие коллективного участника, должны согласовать между собой все правовые нюансы отношений, которые должны соответствовать нормам ГК РФ, регулирующие вопросы совместной деятельности нескольких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, и определить форму выражения их волеизъявления для Заказчика.

Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок, как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

В случае если победителем закупки будет признан участник, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме.

Указанные лица солидарно отвечают перед Заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки в соответствии
со ст. ст. 321 - 325, 1047 ГК РФ.

4. Участник закупки должен быть зарегистрирован на сайте группы электронных площадок Сбербанк-АСТ, адрес в сети интернет <http://utp.sberbank-ast.ru/> (далее по тексту – ЭТП), в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП.

**Раздел 3. Перечень документов для участия в запросе предложений:**

1. Для участия в запросе предложений участник закупки готовит и подает заявку на участие
в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, установленными настоящей документацией, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей
и предложения о цене договора.

2. Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать следующие документы
и информацию:

2.1. описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом настоящего запроса предложений, составленное по форме «Предложение о характеристиках объекта закупки», являющимся приложением № 3 к настоящей документации.

В первой части заявки на участие в запросе предложений должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании документации по проведению запроса предложений,
за исключением предлагаемой цены договора.

Все условия, указанные в первой части заявки на участие в запросе предложений, должны быть изложены таким образом, чтобы Заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг.

В случае поставки товаров в первой части заявки на участие в запросе предложений должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции. Если участником запроса предложений предлагается эквивалентный товар, в первой части заявки на участие в запросе предложений претендент должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара.

Участник закупки в заявке на участие в закупке обязан указать наименование страны происхождения товара (в случае установления Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений, документации о закупке условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии законодательством Российской Федерации);

1. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать сведения об участнике закупке, документы и информацию о соответствии участника единым квалификационным требованиям, а также сведения об иных условиях исполнения договора:

3.1. форму «Сведения об участнике закупки» по форме приложения № 4 к настоящей документации.

Сведения об участнике должны содержать следующую обязательную информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

Сведения об участнике закупки могут содержать и иную информацию (например, уточнение системы налогообложения участника либо банковские реквизиты), представленную участником закупки на свое усмотрение. При этом, данное условие, не является обязательным.

3.2. копию документа, подтверждающую полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

3.3. учредительные документы (если участником закупки является юридическое лицо) с последними изменениями.

3.4. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком) является крупной сделкой .

3.5. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 2.1. части 2 раздела 2 настоящей документации или действующую ссылку
на адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
где размещена информация и документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в пункте 2.1. части 2 раздела 2 настоящей документации.

- действующую выписку из реестра членов СРО, выданную по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 16.02.2017 № 58 и содержащей сведения о наличии у участника права выполнять работы, являющиеся предметом закупки по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, и об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договорам такого рода.

3.6. форму «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке», по форме приложения № 5 к настоящей документации, с указанием кликабельных ссылок на адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация и документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в пунктах 2.1. и 2.9. части 2 раздела 2 настоящей документации.

Данная форма заполняется в формате документа Word. Указанные в декларации ссылки должны быть кликабельны и переводить на сайт, на котором размещена информация об участнике закупки (ссылка на реестр участников, размещенный на сайте саморегулируемой организации, ссылка на реестр участников, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства).

3.7. информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке (если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

3.8. документы, предоставляемые участником закупки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке этих критериев).

3.8.1. форму «Справка об опыте участника» по форме приложения № 6 к настоящей документации.

3.8.2. документы, подтверждающие опыт участника закупки: полные копии контрактов (договоров) на выполнение работ, сопоставимых предмету и объему настоящей закупки[[1]](#footnote-1), заключенные не ранее 01.01.2017, со всеми приложениями, дополнениями и изменениями к таким договорам (при их наличии), подтверждающие выполнение работ по контракту (договору) в полном объеме;

3.8.3. копии всех актов выполненных работ в хронологическом порядке, сформированные
по каждому представленному контракту (договору) и подтверждающие его исполнение;

3.8.4.форму «Справка о кадровых ресурсах» по форме приложения № 7 к настоящей документации.

3.8.5. копии трудовых книжек сотрудников;

3.8.6. копии уведомлений о включении сотрудников в национальный реестр специалистов НОПРИЗ.

 Непредставление участником закупки документов, в отношении критериев и порядка оценки
и сопоставления заявок на участие в закупке, установленных пунктом 3.8. настоящего раздела,
не является основанием для отклонения заявки участника. В этом случае, при оценке и сопоставлению заявок по соответствующему критерию, заявка участника не оценивается и соответствующие баллы не начисляются.

4. В случае участия иностранного лица в запросе предложений, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные настоящим разделом документации (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

**Раздел 4.** **Требования к содержанию, форме и оформлению заявки участника закупки:**

1. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

Заявка на участие в запросе предложений представляет собой предложение участника закупки, сформированное путем заполнения форм в интерфейсе системы ЭТП, а также сведения и документы, загруженные в систему ЭТП, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации,
с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП.

При подаче заявки в электронной форме не допускается:

- указание в первой части заявки на участие в закупке, сведений об участнике закупки, а также ценовом предложении участника закупки.

2. До подачи заявки на участие в запросе предложений, участник закупки должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения электронных процедур на ЭТП.

3. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в настоящей документации. Все заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

4. Предоставляемые в составе заявки на закупку документы должны быть четко напечатаны
и отсканированы. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, не допускаются.

5. Заявка на закупку, подготовленная участником, а также все документы, входящие в ее состав, должны быть написаны на русском языке. При описании условий и предложений участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

6. Таблицы и формы, представленные в заявке на участие в закупке, должны быть заполнены по всем графам. Сведения, которые содержатся в документах участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

7. Сведения и документы должны быть предоставлены участником в отсканированном виде (предпочтительно в формате PDF либо JPG / JPEG)), при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации, после их подписания и заверения печатью (при наличии).

Декларация участника, установленная пунктом 3.6. части 3 раздела 3 настоящей документации может быть представлена в формате Word, с активными кликабельными ссылками на сайты.

8. Документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в следующем формате: один файл равен одному документу. В случае, когда документ состоит из нескольких листов,
он должен быть отсканирован и сохранен в форме одного файла.

9. Все файлы, входящие в заявку на участие в закупке и размещенные участником закупки
на ЭТП, должны иметь четкое наименование, позволяющее идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке.

Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования, представления поврежденного документа
и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

10. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в закупке могут быть определены регламентом работы ЭТП.

11. Заявка участника должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

12. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются.

13. При подаче заявки каждому участнику закупки оператором ЭТП присваивается уникальный, в рамках данной закупки, идентификационный номер (далее - номер участника).

14. Участник закупки, подавший заявку на закупку, вправе отозвать ее в любой момент
до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭТП.

15. ЭТП обязана обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в поданных участниками, заявках, а также сведений о количестве и перечне подавших заявки участников закупки.

**Раздел 5. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

1. Участник закупки вправе обратиться к Заказчику за разъяснением положений извещения
об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (далее - запрос), который должен быть подготовлен в произвольном порядке и направлен в адрес Заказчика через ЭТП.

2. В теме запроса о разъяснении необходимо указать следующую информацию:

- номер извещения или полное наименование закупки, по которой поступил запрос
о разъяснении;

- конкретные пункты извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подлежащие разъяснению.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, направляет в форме электронного документа на ЭТП разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке, а также размещает их в единой информационной системе (далее – ЕИС) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять разъяснения в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4. Разъяснения положений документации о закупки не должны изменять предмет закупки
и существенные условия проекта договора.

5.Все разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке со стороны Заказчика, а также внесенные в связи с этим какие-либо изменения в извещение и (или) документацию о закупке, которые будут опубликованы в единой информационной системе и/или будут получены участниками закупки от Заказчика по результатам представленного запроса, являются обязательными для исполнения участниками закупки вне зависимости от того являлись указанные лица инициатором запросов или нет.

6. Заказчик вправе не отвечать на запросы положений извещения и (или) документации
о закупке, поступившие с нарушением требований, установленных в пунктах 1-3 настоящего раздела.

7. Участник закупки не вправе ссылаться на какую-либо устную информацию, полученную
от Заказчика.

**Раздел 6. Порядок предоставления заявок, порядок и срок отзыва заявок участников закупки:**

1. Дата начала срока подачи заявок:с даты размещения извещения о настоящей закупке
в ЕИС.

2. Участник закупки направляет свою заявку через автоматизированную систему оператора ЭТП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки в соответствии
с регламентом электронной площадки.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок (время мск.): «05» октября 2022 г. 09 час.00 мин.

4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении к настоящей документации.

Заявка на участие в закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, установленного настоящей документацией, а также любые изменения либо дополнения в заявку на участие в закупке, представленные после окончания срока подачи заявок, не учитываются и не рассматриваются.

**Раздел 7. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений, отказ
от проведения закупки:**

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и/или документацию о запросе предложений в любой момент закупок после
ее объявления.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения, такие изменения размещаются
в ЕИС и на сайте ЭТП. При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается так, чтобы
со дня размещения в ЕИС, внесенных изменений в извещение и/или документацию о запросе предложений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял
не менее чем 3 (три) рабочих дня.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился
с изменениями, внесенными в извещение и/или в документацию о запросе предложений, размещенными надлежащим образом.

2. Заказчик вправе отменить закупку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

4. По истечении срока отмены закупки, установленного пунктом 2 настоящего раздела документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы
в соответствие с гражданским законодательством.

**Раздел 8. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки**

1. Рассмотрение первых частей заявок участников закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «06» октября 2022 года.

2. Рассмотрение вторых частей заявок участников закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «10» октября 2022 года.

3. Подведение итогов запроса предложений будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «11» октября 2022 года.

**Раздел 9. Порядок проведения запроса предложений:**

1.Запрос предложений проводится в следующем порядке:

1) Сбор заявок.

В рамках данной стадии оператор ЭТП принимает заявки участников закупки (уведомления
об отзыве заявок) в срок, установленный извещением о закупке.

2) Рассмотрение первых частей заявок.

В рамках данной стадии Комиссия по закупкам (далее - Комиссия) проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации.

В рамках рассмотрения первых частей заявок выполняются следующие действия:

- проверка предлагаемых участником закупки товаров (работ, услуг) на их соответствие требованиям настоящей документации.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к стадии рассмотрения вторых частей заявок участника закупки или об отказе в допуске участнику закупки в порядке, установленном в настоящей документации
и оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

3) Рассмотрение вторых частей заявок.

В рамках данной стадии Комиссия проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации, а также соответствие участников закупки требованиям настоящей документации.

В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава и содержания заявок на соответствие их требованиям, установленным
в документации о закупке;

- проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки;

- проверка участника закупки на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке;

- проверка наличия и соответствия обеспечения заявки требованиям, установленным
в документации о закупке (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);

По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки или об отказе
в допуске участнику закупки в порядке, установленном в настоящей документации и оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

4) Подведение итогов закупки.

В рамках данной стадии Комиссия проводит оценку заявок участников в соответствии
с критериями, установленными в разделе 12 настоящей документации, а также ранжирование заявок участников закупки на основании результатов оценки заявок и ценовых предложений участников закупки.

По результатам ранжирования заявок участников закупки, Комиссией оформляется итоговый протокол, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

2. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора.

Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

3. Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие.

В случае, если указанная заявка, а также участник, подавший единственную заявку на участие в запросе предложений, соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией, такой участник признается единственным участником запроса предложений
и Заказчик заключает договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

2) если по результатам рассмотрения первых либо вторых частей заявок на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке.

В данном случае такой участник признается единственным участником запроса предложений, и Заказчик заключает договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

3) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка на участие в закупке или принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам (единственному участнику) закупки, подавшим заявки на участие в закупке.

4. Вне зависимости от результатов запроса предложений, принятых Заказчиком решений в соответствии с настоящей документацией, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками своих заявок на участие в настоящей закупке.

**Раздел 10. Основания отклонения заявок участников закупки:**

1. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник закупки не допускается Комиссией по закупкам к участию в запросе предложений в случае:

1.1. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 2 настоящей документации;

1.2. непредставления участником закупки в составе заявки документов, установленных в разделе 3 настоящей документации, и/или наличие в таких документах неполных и/или недостоверных[[2]](#footnote-2) сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется закупка;

1.3. несоответствие заявки участника закупки требованиям, установленным документацией
о закупке, в том числе:

1.3.1. несоответствие заявки участника закупки требованиям к содержанию, форме
и оформлению документов, представляемых в составе заявки, установленным в разделе 4 настоящей документации;

1.3.2. наличие в заявке участника закупки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную извещением о проведении запроса предложений
и настоящей документацией;

1.3.3. несоответствие поставляемого товара либо несоответствие условий и характеристик, предлагаемых участником закупки работ (услуги), являющихся предметом настоящей закупки требованиям, установленным в техническом задании (приложение №1 к настоящей документации);

1.3.4. поступления более одной заявки на участие в запросе предложений от одного участника закупки в рамках настоящей закупки;

1.3.5. в случае указания в первой части заявки на участие в закупке, сведений об участнике закупки, а также ценовом предложении участника закупки.

1.4. непредставление или несоответствие размера обеспечения заявки на участие в закупке
(в случае, если такое требование установлено настоящей документацией).

2. Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в закупке в любой момент
до заключения договора, если будет установлено, что заявка участника не соответствует требованиям документации о закупке, либо участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки либо в документах участника, представленных в составе заявки на участие
в закупке обнаружены противоречия, умышленные искажение информации либо предоставлены заведомо ложные сведения.

3. Заказчик вправе проверять соответствие участников, а также предлагаемых ими товаров, работ, услуг, требованиям настоящей документации, проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках таких участников путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

Заказчик вправе, до подведения итогов запроса предложений, направить запрос в письменной форме в государственные и иные учреждения, юридическим и физическим лицам, для подтверждения достоверности сведений, представленных участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, а также для подтверждения соответствия участника либо предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям настоящей документации.

**Раздел 11. Критерии оценки заявок:**

1. Оценка заявок участников закупки, в целях исполнения условий договора, осуществляется
по следующим критериям:

**1) цена договора, значимость критерия - 30 %**

**2) квалификация участника, значимость критерия - 70%**

2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки
по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

**Раздел 12. Порядок рассмотрения и оценки заявок:**

1. Оценка заявок участников закупки по критерию «цена договора»:

1) При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев
не допускается.

2) Для определения рейтинга предложения по критерию «цена договора» используется значение начальной (максимальной) цены договора, установленной извещением о закупке.

3) Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «цена договора» определяется
по формуле: 

*где: Rai – рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

 *Amax – начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о закупке;*

 *Ai – предложение i-го участника закупки.*

4) Для расчета итогового рейтинга по заявке участника рейтинг, присуждаемый этой заявке
по критерию «цена договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора
по указанному критерию признается заявка участника с наименьшей ценой договора.

2. Оценка предложений участников закупки по критерию «квалификация участника»:

1) Для оценки предложений по критерию «квалификация участника» каждому предложению выставляется значение в баллах.

2) Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника» устанавливается перечень показателей по данному критерию и максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия в соответствии с Таблицей № 1. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование критерия** | **Порядок оценки****критерия** | **Варианты****значений показателя** | **Кол-во баллов** |
| 1 | Стаж работы участника закупки на рынке сопоставимых работ (полных лет)*(подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитывается стаж участника на рынке работ, с даты его регистрации (с учетом его правопреемственности). | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;3 года и менее;от 4 до 10 лет;10 лет и более | 05710 |
| 2 | Опыт работы участника закупки по выполнению работ сопоставимого характера [[3]](#footnote-3)*(подтверждается справкой по форме приложения № 6 документации, с приложением соответствующих документов)*. | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только те договоры, которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:1) наименование предмета договора сопоставимо видам работ, являющихся предметом закупки;2) стоимость работ по каждому договору составляет не менее 450 000 (четыреста пятидесяти тысяч) руб.3) договор был заключен после 01.01.2017;4) исполнение работ по договору завершено в полном объеме;5) предоставлены копии документов подтверждающие вышеуказанные требования (в соответствии с п. 3.8.1. - 3.8.3. части 3 раздела 2 настоящей документации). | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;5 договоров и менее6-11 договоров12 договоров и более | 0153545 |
| 3 | Опыт работы участника закупки по выполнению сопоставимых работ на объектах культурного наследия*(подтверждается справкой по форме приложения № 6 документации, с приложением соответствующих документов)*. | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только те договоры, которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:1) наименование предмета договора сопоставимо видам работ, являющихся предметом закупки, при этом Объект, где выполняются работы, является объектом культурного наследия.2) исполнение работ по договору завершено в полном объеме;3) предоставлены копии документов подтверждающие вышеуказанные требования (в соответствии с п. 3.8.1. - 3.8.3. части 3 раздела 2 настоящей документации).. | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;1 договор и более  | 020 |
| 4 | Квалификация сотрудников участника закупки *(подтверждается справкой по форме приложения№ 7 документации, с приложением соответствующих документов* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только те специалисты, которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:1) специалист находится в штате участника, и данная должность является его основным местом работы;2) сведения о специалисте содержатся в национальном реестре специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования в соответствии со статьей 55.5-1 ГК РФ. 3) предоставлены копии документов, подтверждающие вышеуказанные требования (в соответствии с п. 3.8.4. - 3.8.6. части 3 раздела 2 настоящей документации). | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;5 человек и менее;от 6 до 9 человек;10 человек и более | 051015 |
|  |  | **ИТОГО** |  | **100** |

3) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника» определяется по формуле:

**;

*где: Rc i  - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

 *Cij - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-му предложению по j-му показателю в соответствии с таблицей;*

 *n - количество показателей критерия «квалификация участника».*

4) Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию «квалификация участника» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «квалификация участника» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается заявка участника с наибольшим количеством баллов.

3. Сопоставление заявок участников закупки:

1) Для сопоставления заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, умноженных на их значимость.

2) По результатам расчета итогового рейтинга Комиссия по закупкам присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

3) В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые о степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4) Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

**Раздел 13. Порядок заключения договора с победителем запроса предложений:**

1. По результатам подведения итогов закупки заключается договор с победителем закупки либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим разделом документации заключается такой договор.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией, по цене, предложенной победителем запроса предложений либо участником закупки, с которым заключается договор в случае признания запроса предложений несостоявшимся либо участником закупки,
с которым Заказчик вправе заключить договор, в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения итогового протокола размещает на ЭТП проект договора, который составляется путем включения в него сведений о победителе закупки (участнике закупки, с которым заключается договор), цены договора, предложенной таким участником, а также информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара) (если закупка предполагает поставку товара), указанной в заявке такого участника.

4. Победитель запроса предложений (участник закупки, с которым заключается договор)
в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП договора обязан подписать его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор) либо в случае наличия разногласий по проекту договора, разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор). В протоколе разногласий указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующие извещению о проведении запроса предложений, документации о закупке и своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Все разногласия по договору должны быть урегулированы сторонами путем обмена документами в течение 13 (тринадцати) дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС.

5. Победитель запроса предложений (участник закупки, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим разделом, он не подписал проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор).

6. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

7. Заказчик обязан подписать проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, после его подписания усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса предложений (участника закупки, с которым заключается договор) в срок, не позднее двадцати календарных дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС.

8. С момента подписания проекта договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, договор считается заключенным.

**Раздел 14. Порядок описания поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом настоящей закупки:**

1. Описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, являющейся предметом настоящей закупки оформляется участником закупки по форме «Предложение
о характеристиках объекта закупки» в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
2. В случае поставки товара, участник закупки предоставляет сведения о конкретных показателях товара. Участник предоставляет указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

Предлагаемые участником закупки значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование. В заявке должны применяться общепринятые обозначения, единицы измерения и наименования, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3. В случае выполнения работ (оказания услуг) участник закупки предоставляет технические (технологические) решения производства работ (оказания услуг), которые являются предметом закупки.

При описании выполняемых работ (оказываемых услуг) вместо слов «должно (должен, должны)», необходимо указывать слова «будет (будут)».

4. Все представленные сведения должны соответствовать значениям, установленным
в техническом задании (приложение № 1 к настоящей документации), при этом предоставление скопированного технического задания вместо предоставления формы «Предложение
о характеристиках объекта закупки», не допускается.

При описании поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги участник закупки должен учитывать, что:

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ утратил силу, участник закупки вправе не руководствоваться его требованиями;

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ (или изменение к нему) еще не вступил в силу (целиком или в части), но дата его введения в действие приходится на период выполнения договора и на установленный договором гарантийный срок, участник закупки обязан руководствоваться его требованиями.

5. Ответственность за достоверность сведений при описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несет участник закупки.

**Раздел 15. Порядок предоставления приоритета:**

1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - постановление):

2. При проведении запроса предложений установлен приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами (далее - приоритет).

3. При проведении запроса предложений, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При проведении запроса предложений в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о выполнении работ иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется
на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации:
для юридических лиц - выписка из ЕГРЮЛ, индивидуальных предпринимателей – выписка из ЕГРИП, на основании документов, удостоверяющих личность - для физических лиц.

5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при которой победитель закупки определяется на основании критериев оценки и сопоставлении заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского
и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятьдесят) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**Раздел 16. Приложения к документации о закупке:**

1. Приложение № 1 – Техническое задание;
2. Приложение № 2 – Проект договора;
3. Приложение № 3 – форма «Предложение о характеристиках объекта закупки»;
4. Приложение № 4 – форма «Сведения об участнике закупки»;
5. Приложение № 5– форма «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке»;
6. Приложение № 6 - форма «Справка об опыте участника по оказанию услуг сопоставимого характера»;
7. Приложение № 7 – форма «Справка о кадровых ресурсах»;
8. Приложение № 8 - Обоснование начальной (максимальной) цены закупки.

Приложение № 1 к документации о закупке

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по комплексному обследованию технического состояния здания и**

 **общего домового имущества, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д.40, корп. 10**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные требования и сведения** | **Основные данные** |
| Район и место обследования | Санкт-Петербург, Калининский район, Кондратьевский пр., д.40, корп. 10 |
| Вид обследования  | Визуальное и инструментальное комплексное инженерно-техническое обследование квартир и общего домового имущества с детальным осмотром несущих строительных конструкций и их отдельных элементов, освидетельствование их технического состояния.  |
| Заказчик | Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» |
| Сведения об объектах | - Этажность – 4-5 (+ подвал и чердак) - Общая площадь здания – 3212,39 м2- Объем здания – 13981,0 м3- Общая площадь квартир после капитального ремонта – 2480,9 м2- Количество квартир после перепланировки - 41 шт- Количество лестниц, подлежащих обследованию - 5 шт. |
| Исходные данные | * Паспорт на многоквартирный дом
* Ведомость помещений и их площадей
* Поэтажные планы
* Акты освидетельствования скрытых работ
* Распоряжение о признании многоквартирного жилого дома аварийным
 |
| Цели работы | Определить фактическое техническое состояние здания после выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, капитальному ремонту и реставрации квартир с перепланировкой, капитальному ремонту общего домового имущества в части приспособления для современного использования жилого дома с целью признания пригодным для проживания;Определить фактическое техническое состояние несущих строительных конструкций здания и инженерных сетей;Выдать заключение по результатам обследования жилого дома после выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, капитальному ремонту и реставрации квартир с перепланировкой, капитальному ремонту общего домового имущества в части приспособления для современного использования жилого дома |
| Программа работ | **I этап:*** **Изучение и анализ исходных материалов**
* **Техническое обследование конструкций:**
* фундаменты
* перекрытия
* конструкции крыши
* стены и перегородки
* лестницы
* балконы
* **Поверочные расчеты основных несущих конструкций**
* **Графические материалы**

**II этап:*** **Обследование инженерных сетей здания:**
* системы вентиляции и сопутствующие им элементы
* система электроснабжения
* система водоснабжения (горячего, холодного) и водоотведения
* система отопления
* **Химическое и санитарно-бактериологическое лабораторное исследование пробы холодной воды (от 17 показателей, включая жесткость) по показателям предварительно согласованным с Заказчиком**
* **Расчеты энергоэффективности здания**
* **Измерение звукоизоляции перекрытий и стен в 10 квартирах (по выбору Заказчика)**
* **Анализ результатов технического обследования, оценка технического состояния жилого дома и общего домового имущества после капитального ремонта**
* **Акты, протоколы обследования, протоколы измерений**
* **Материалы фотофиксации**
 |
| Методы проведения работ | При осмотре и оценке состояния конструкций используются неразрушающие методы (визуальное наблюдение, инструментальное обследование). |
| Состав документации, передаваемой Заказчику (результат работ) | По результату обследования выдается:**По I этапу:*** Заключение по результатам комплексного обследования основных (несущих и ограждающих) конструкций здания после выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, капитальному ремонту и реставрации квартир с перепланировкой, капитальному ремонту общего домового имущества в части приспособления для современного использования жилого дома, на бумажном носителе в 2-х экземплярах, на электронном носителе - 1экз .

**По II этапу:*** Заключение по результатам комплексного обследования после выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, капитальному ремонту и реставрации квартир с перепланировкой, капитальному ремонту общего домового имущества в части приспособления для современного использования жилого
* дома, на бумажном носителе в 4-х экземплярах, на электронном носителе - 1экз.
* Инструкция по эксплуатации квартиры - на бумажном носителе в 1 экземпляре по каждой квартире и на электронном носителе.
* Согласованный с СЗУ Ростехнадзора паспорт энергоэффективности жилого дома в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» - 1 экз.
* Акты обследования технического состояния вентканалов с приложением планов размещения и развертки вентиляционных шахт на этажах, с приложением копии удостоверения чистильщика
* Протокол химического и санитарно-бактериологического лабораторного исследования проб воды:

- на водомерном узле – 1 проба;- в квартирах – 3 пробы;- на стояках системы отопления – 3 пробы.* Протокол испытаний электроустановок – 1 экз.
* Протокол измерения звукоизоляции межквартирных перегородок и межэтажных перекрытий, в т.ч. над помещениями ИТП, насосной
* Тепловизионный отчет обследования фасадов здания
 |
| Срок выполнения работ | не позднее 20.02.2023 года, а именно:- по первому этапу: не позднее 21 ноября 2022 года;- по второму этапу – не позднее 20 февраля 2023 года. |

Приложение № 2 к документации о закупке

**ДОГОВОР №**

 на выполнение работ по комплексному обследованию технического состояния

квартир и общего имущества жилого дома

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург |   «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 год |

**Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья**» (сокращенное наименование - АО «СПб ЦДЖ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по капитальному ремонту Носова Вадима Андреевича, действующего на основании доверенности №42 от 17.05.2022, с одной стороны, и

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем

**1. Предмет договора**

* 1. Исполнитель обязуется в соответствии с требованиями, определенными Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, в установленный Договором срок выполнить работы по комплексному обследованию здания и общего домового имущества после выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, капитальному ремонту и реставрации квартир с перепланировкой, капитальному ремонту общего домового имущества в части приспособления для современного использования жилого дома (далее - Работы), расположенных по адресу: **Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д.40, корп. 10** (далее - Объект) и сдать результат Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат выполненных Работ и оплатить его в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.
	2. Результат выполнения Работ по настоящему Договору оформляется в количестве и в составе, определенных Техническим заданием и подлежит передаче Исполнителю Заказчику по Акту приема-передачи в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора.

1.3. Содержание, объем, а также срок выполнения Работ устанавливаются Техническим заданием, являющимся приложением №1 к настоящему Дговору.

1.4. Работы выполняются в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2013 № 185-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», ГОСТ 31937-2011 «Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния», иными ГОСТ, СНиП, СП, обязательными нормами и правилами, регулирующими данную отрасль деятельности.

**2. Сроки выполнения работ**

2.1. Начало выполнения Работ - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента передачи по акту исходных данных, указанных в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.2 Срок выполнения работ по настоящему Договору – не позднее 20.02.2023.

2.3 Сроки выполнения этапов работ:

- по первому этапу: не позднее 21 ноября 2022 года;

- по второму этапу – не позднее 20 февраля 2023 года.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Выполнить Работы в порядке и в сроки, установленные Договором и Техническим заданием.

3.1.2. Осуществлять Работы по настоящему Договору в случаях, установленных законодательством, являясь членом Саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий (далее по тексту - СРО), при наличии у такой саморегулируемой организации компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, возникших по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров и сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса РФ, что должно быть подтверждено Исполнителем действующей выпиской из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86, предоставленной Заказчику до заключения настоящего Договора.

3.1.3. Обеспечить соответствие оформляемой по результатам Работ технической документации действующим нормам и правилам, регулирующим проведение данных видов Работ в Российской Федерации.

3.1.4. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в Заключение по обследованию, если они не противоречат условиям настоящего договора, действующему законодательству и нормативным документам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.1.5. Информировать регулярно Заказчика по его конкретному запросу о состоянии дел по выполнению настоящего Договора.

3.1.6. Устранять недостатки и дополнять Заключение по обследованию по получении от Заказчика мотивированного отказа от приемки Работ (п. 5.2 Договора) при наличии замечаний относительно качества, полноты Заключения по обследованию или несоответствия его условиям настоящего Договора за собственный счет и в сроки, установленные Заказчиком.

* + 1. Своевременно в письменной форме уведомлять Заказчика о появлении обстоятельств, влияющих на исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Договору, в том числе обстоятельств, доказывающих нецелесообразность продолжения работ.
		2. Назначить в трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора представителей Исполнителя, ответственных за ход работ по настоящему Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием представленных им полномочий.

3.1.9. Передать Заказчику техническую документацию в порядке и сроки, предусмотренные Договором, приложениями к нему.

3.1.10. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для целей, не связанных с выполнением обязательств по Договору.

3.1.11. Не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика, а также документацию, изготовленную по результатам выполнения Работ, третьим лицам без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.12. При выполнении работ Исполнитель несет ответственность за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности.

* + 1. Исполнитель гарантирует качество работ и несет ответственность за обнаруженные недостатки в пределах 5 (Пяти) летнего гарантийного срока с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по настоящему Договору.

**3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. При невыполнении Заказчиком своих обязательств, установленных п. 3.3.1. Договора, а также в случае неготовности Объекта к выполнению Работ или невозможностью выполнения Работ по независящим от Исполнителя причинам приостановить выполнение Работ по Договору, предварительно уведомив об этом Заказчика до исполнения последним своих обязательств.

3.2.2. Приостановить выполнение Работ по Договору, предварительно уведомив об этом Заказчика, если в процессе выполнения Работ Исполнитель выявит невозможность их дальнейшего выполнения.

3.2.3. Привлечь к исполнению своих обязательств третьих лиц. В этом случае Исполнитель несет ответственность по настоящему Договору за действия привлекаемых им к исполнению третьих лиц, как за свои собственные.

3.2.4. Право собственности на результаты Работ по Договору переходит к Заказчику с момента их передачи по акту сдачи-приемки выполненных работ.

3.2.5. В случае досрочного расторжения Договора потребовать от Заказчика оплаты фактически выполненных Работ на дату расторжения Договора. Приемка фактически выполненных Работ и их оплата осуществляются в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Договора.

**3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. В течение 5 рабочих дней с даты подписания Договора предоставить Исполнителю имеющиеся у Заказчика документы по Объекту, необходимые Исполнителю для надлежащего выполнения Работ по Договору:

3.3.2. Обеспечить доступ специалистов Исполнителя на Объект для проведения Работ по Договору.

**3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в деятельность его специалистов.

3.4.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, если Исполнитель не приступает своевременно к выполнению Работ или выполняет их настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Задании становится явно невозможным.

3.4.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем Работ и/или предоставления по их окончании ненадлежащих результатов Работ (технической документации), а равно в случае, если во время выполнения Работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, назначить Исполнителю разумный срок для безвозмездного устранения недостатков. При неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования – отказаться от Договора либо поручить исправление Работ другому лицу за счет Исполнителя, а также предъявить Исполнителю требование о возмещении убытков.

1. **Стоимость работ и порядок оплаты**
	1. Общая стоимость выполнения работ по настоящему Договору составляет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. в т.ч. НДС 20% - \_\_\_ руб. / НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН, из них:

– стоимость первого этапа составляет 30% от стоимости работ, установленной в п. 4.1 настоящего Договора что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп., в т.ч. НДС 20% - \_\_\_ руб./ НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН;

– стоимость второго этапа составляет 70% от стоимости работ, установленной в п. 4.1 настоящего Договора что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп., в т.ч. НДС 20% - \_\_\_ руб./ НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН.

4.2. Заказчик обязуется оплатить Исполнителю предусмотренные настоящим Договором фактически выполненные Работы при отсутствии претензий к их качеству на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ по каждому этапу и выставленного Исполнителем счета в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ по соответствующему этапу.

4.3. Все платежи по Договору осуществляются по безналичному расчету с обязательным оформлением счета, счета-фактуры (при необходимости), Акта сдачи-приемки выполненных Работ и технической документации по результатам Работ.

4.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**5. Порядок передачи результата выполненных Работ**

5.1. По завершении выполнения этапов Работ, предусмотренных п. 1.1. Договора, Исполнитель передает для проверки и согласования Заказчику техническую документацию, а также подписанный Исполнителем и заверенный печатью (при наличии) Исполнителя Акт сдачи-приемки выполненных Работ по соответствующему этапу (в 2-х экземплярах), а также иные документы в случае необходимости.

5.1.1. Передача документов, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, осуществляется представителю Заказчика с обязательным оформлением Описи переданной документации.

5.2. Заказчик рассматривает полученную документацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее получения. По истечении этого срока Заказчик обязан уведомить Исполнителя о принятии результата выполненных Работ и направить подписанный со своей стороны и заверенный печатью организации экземпляр Акта сдачи-приемки выполненных Работ либо направить мотивированный отказ от принятия Работ в письменной форме в соответствии с п. 3.4.3 Договора, с указанием требования об устранении недоработок, неточностей и иных недостатков, допущенных по вине Исполнителя, если устранение таких недостатков не будет противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. В случае не подписания (уклонения от подписания) Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ, отсутствия мотивированного отказа от его подписания в срок, указанный в
п. 5.2 Договора, Акт сдачи-приемки выполненных работ считается подписанным, а выполненные Работы принятыми. Возражения, направленные Заказчиком с нарушением срока, указанного в
п. 5.2. Договора, Исполнитель вправе не принимать.

1. **Качество Работ**

6.1. Качество выполненных Исполнителем Работ должно соответствовать условиям Договора и приложений к нему, а при отсутствии или неполноте условий Договора нормам и правилам, регулирующим проведение данных видов Работ в Российской Федерации.

6.2. В случаях, если Работы выполнены Исполнителем с отступлениями от условий Договора, норм и правил, регулирующих проведение данных видов Работ в Российской Федерации, или с иными недостатками, которые делают его непригодным для дальнейшего использования, Заказчик вправе, по своему выбору, потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

- соразмерного уменьшения установленной за Работы цены;

- возмещение своих расходов на устранение недостатков.

6.3. Если отступления в результатах Работ от условий Договора или иные недостатки результата Работ в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещение причиненных убытков.

**7. Ответственность сторон**

7.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, военных действий, террористических актов, блокады и забастовкой, решений органов законодательной и/или исполнительной власти Российской Федерации, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение обязательств по Договору.

7.2. Сторона, у которой возникла невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана незамедлительно сообщить об этом другой Стороны с целью согласования дальнейших действий. В случае отсутствия уведомления о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по Договору, в течении 10 (десяти) календарных дней, виновная Сторона не освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за выводы и результаты, достигнутые путем использования достоверных методик и правильных расчетов, но на основе представленных Заказчиком документов и информации, содержащих недостоверные сведения.

7.4. В случае просрочки Исполнителем исполнения обязательств по Договору, Заказчик вправе выставить Исполнителю неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных в предусмотренный Договором срок работ за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от суммы Договора. При этом Заказчик вправе взыскать с Исполнителя убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору, в части, не покрытой неустойкой.

7.5. В случае просрочки Заказчиком обязательств по оплате стоимости работ по Договору, Исполнитель вправе выставить Заказчику неустойку в размере 0,01% от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от суммы Договора.

7.6. Требование об уплате неустойки должно быть оформлено в письменном виде и подписано полномочным представителем Заказчика или Исполнителя. В случае отсутствия надлежаще оформленного требования неустойка не начисляется и не уплачивается.

7.7. Стороны несут иную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Иные условия**

8.1. Разногласия, возникающие в процессе выполнения Договора, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу сдаты подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору.

Настоящий Договор заключен по результатам запроса предложений в электронной форме в соответствии с протоколом заседания Комиссии о закупке товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_2022 года

8.3. Все изменения и дополнения к условиям Договора оформляются в виде дополнительных соглашений, которые подписываются Сторонами и скрепляются печатью (при наличии). Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, осуществляется в письменной форме посредством электронной почты или факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала. Сторона считается уведомленной в день направления уведомления по факсимильной связи или электронной почте. Если уведомление направлено Стороне после окончания ее рабочего времени, оно считается доставленным в следующий за этим днем рабочий день.

8.4. В случае изменения у одной из сторон почтового адреса, банковских или иных реквизитов, такая сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней известить другую Сторону о произошедших изменениях.

8.5. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.6. Приложения к Договору:

Приложение № 1 - Техническое задание на выполнение работ;

Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

**РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****Акционерное общество** **«Санкт-Петербургский центр** **доступного жилья»**ИНН 7838469428, КПП 783801001 ОГРН 1117847632682Адрес: 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, дом 20 литер Вр/с № 40702810337000005979в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург, к/с 30101810200000000704, БИК 044030704 e-mail:stroyka@spbcdg.ruтел. (812) 640-57-22Заместитель генерального директора по капитальному ремонту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Носов В.А.М.П. | **Исполнитель:**Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по комплексному обследованию технического состояния здания и**

 **общего домового имущества, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д.40, корп. 10**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные требования и сведения** | **Основные данные** |
| Район и место обследования | Санкт-Петербург, Калининский район, Кондратьевский пр., д.40, корп. 10 |
| Вид обследования  | Визуальное и инструментальное комплексное инженерно-техническое обследование квартир и общего домового имущества с детальным осмотром несущих строительных конструкций и их отдельных элементов, освидетельствование их технического состояния.  |
| Заказчик | Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» |
| Сведения об объектах | - Этажность – 4-5 (+ подвал и чердак) - Общая площадь здания – 3212,39 м2- Объем здания – 13981,0 м3- Общая площадь квартир после капитального ремонта – 2480,9 м2- Количество квартир после перепланировки - 41 шт- Количество лестниц, подлежащих обследованию - 5 шт. |
| Исходные данные | * Паспорт на многоквартирный дом
* Ведомость помещений и их площадей
* Поэтажные планы
* Акты освидетельствования скрытых работ
* Распоряжение о признании многоквартирного жилого дома аварийным
 |
| Цели работы | Определить фактическое техническое состояние здания после выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, капитальному ремонту и реставрации квартир с перепланировкой, капитальному ремонту общего домового имущества в части приспособления для современного использования жилого дома с целью признания пригодным для проживания;Определить фактическое техническое состояние несущих строительных конструкций здания и инженерных сетей;Выдать заключение по результатам обследования жилого дома после выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, капитальному ремонту и реставрации квартир с перепланировкой, капитальному ремонту общего домового имущества в части приспособления для современного использования жилого дома |
| Программа работ | **I этап:*** **Изучение и анализ исходных материалов**
* **Техническое обследование конструкций:**
* фундаменты
* перекрытия
* конструкции крыши
* стены и перегородки
* лестницы
* балконы
* **Поверочные расчеты основных несущих конструкций**
* **Графические материалы**

**II этап:*** **Обследование инженерных сетей здания:**
* системы вентиляции и сопутствующие им элементы
* система электроснабжения
* система водоснабжения (горячего, холодного) и водоотведения
* система отопления
* **Химическое и санитарно-бактериологическое лабораторное исследование пробы холодной воды (от 17 показателей, включая жесткость) по показателям предварительно согласованным с Заказчиком**
* **Расчеты энергоэффективности здания**
* **Измерение звукоизоляции перекрытий и стен в 10 квартирах (по выбору Заказчика)**
* **Анализ результатов технического обследования, оценка технического состояния жилого дома и общего домового имущества после капитального ремонта**
* **Акты, протоколы обследования, протоколы измерений**
* **Материалы фотофиксации**
 |
| Методы проведения работ | При осмотре и оценке состояния конструкций используются неразрушающие методы (визуальное наблюдение, инструментальное обследование). |
| Состав документации, передаваемой Заказчику (результат работ) | По результату обследования выдается:**По I этапу:*** Заключение по результатам комплексного обследования основных (несущих и ограждающих) конструкций здания после выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, капитальному ремонту и реставрации квартир с перепланировкой, капитальному ремонту общего домового имущества в части приспособления для современного использования жилого дома, на бумажном носителе в 2-х экземплярах, на электронном носителе - 1экз .

**По II этапу:*** Заключение по результатам комплексного обследования после выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, капитальному ремонту и реставрации квартир с перепланировкой, капитальному ремонту общего домового имущества в части приспособления для современного использования жилого
* дома, на бумажном носителе в 4-х экземплярах, на электронном носителе - 1экз.
* Инструкция по эксплуатации квартиры - на бумажном носителе в 1 экземпляре по каждой квартире и на электронном носителе.
* Согласованный с СЗУ Ростехнадзора паспорт энергоэффективности жилого дома в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» - 1 экз.
* Акты обследования технического состояния вентканалов с приложением планов размещения и развертки вентиляционных шахт на этажах, с приложением копии удостоверения чистильщика
* Протокол химического и санитарно-бактериологического лабораторного исследования проб воды:

- на водомерном узле – 1 проба;- в квартирах – 3 пробы;- на стояках системы отопления – 3 пробы.* Протокол испытаний электроустановок – 1 экз.
* Протокол измерения звукоизоляции межквартирных перегородок и межэтажных перекрытий, в т.ч. над помещениями ИТП, насосной
* Тепловизионный отчет обследования фасадов здания
 |
| Срок выполнения работ | не позднее 20.02.2023 года, а именно:- по первому этапу: не позднее 21 ноября 2022 года;- по второму этапу – не позднее 20 февраля 2023 года. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****АО «СПб ЦДЖ»**Заместитель генерального директора по капитальному ремонту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. НосовМ.П. | **Исполнитель:**Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение № 3 к документации о закупке

**Предложение о характеристиках объекта закупки**

Участник закупки согласен исполнить условия Договора на выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование закупки)*, в соответствии с требованиями документации о закупке на следующих условиях:

Предложения по выполняемым работам (оказываемым услугам), являющихся предметом закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида работ (услуг) согласно требованиям, установленным в техническом задании | Подробное описание, предлагаемых участником технических (технологических) решений, используемых участником при выполнении работ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Описание выполняемых работ: |  |
| 2. | Срок выполнения работ: |  |
| 3. | Место выполнения работ: |  |
| 4. | Привлечение третьих лиц: |  |

Порядок заполнения формы:

При заполнении данной формы, участник закупки в графе 3 описывает технические (технологические) решения, связанные с выполнением Работ (оказанием услуг); участник указывает соответствующие характеристики (описание, показатели и т.д.), позволяющие определить соответствие выполняемых Работ (оказываемых услуг) потребностям Заказчика (по показателям, указанным в техническом задании).

При описании поставляемого товара (выполнения Работы, оказания услуги), являющейся предметом настоящей закупки участник закупки должен руководствоваться Порядком, установленным разделом 14 настоящей документации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 4 к документации о закупке**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

|  |
| --- |
| **Обязательные требования к заполнению** |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии) участника закупки |  |
| Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участником закупки является индивидуальный предприниматель) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц |  |
| **Рекомендованные требования к заполнению[[4]](#footnote-4)** |
| Контактный телефон, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты участника закупки |  |
| Вид системы налогообложения/применение освобождения от НДС |  |

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. (подпись) (Расшифровка подписи) |

Приложение № 5 к документации о закупке

**Декларация о соответствии участника закупки требованиям,**

 **установленным документацией о закупке**

Настоящим сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*,

по состоянию на дату подачи заявок на участие в закупке ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование закупки)*

а) не проводится ликвидация участника закупки - юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях не приостановлена;

в) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

г) отсутствует у физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствуют факты привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в настоящей закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) участник соответствует указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 2.1. части 2 раздела 2 документации о закупке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",*

*на которых размещены эти информация и документы)*

2. соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 2.9. части 2 раздела 2 документации о закупке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",*

*на которых размещены эти информация и документы)*

ж) участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (*если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты*);

з) участник закупки обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности (*в случае использования такого результата при исполнении договора*).

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 6 к документации о закупке

**Справка об опыте участника**

Наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет договора (наименование выполняемых работ, оказываемых услуг)** | **Номер и дата договора** | **Сумма****договора****(руб.)** | **Реестровый номер объекта культурного наследия (при наличии)** | **Наименование организации-Заказчика по договору** | **Документы, подтверждающие исполнение договора**  |
| **номер и дата акта выполненных работ (услуг)** | **сумма** **(руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе № 2 Таблицы необходимо указать полное наименование выполняемых Работ (оказываемых услуг) в соответствие с предметом договора;

2. В графе № 3 Таблицы необходимо указать дату и номер заключения Договора;

3. В графе № 4 Таблицы необходимо указать полную стоимость Договора, с учетом всех изменений к Договору (при их наличии);

4. В графе № 5 Таблицы необходимо указать реестровый номер объекта культурного наследия, где выполнялись работы (в случае если такой объект включен в перечень ОКН);

5. В графе № 6 Таблицы необходимо указать полное наименование Заказчика по Договору, включая организационно-правовую форму;

5. В графах № 7 и № 8 Таблицы необходимо указать дату и номер акта выполненных Работ (оказанных услуг), а также стоимость выполненных Работ (оказанных услуг). В данных графах необходимо указать в хронологическом порядке все акты, подтверждающие исполнение Договора в полном объеме. Общая стоимость, указанная в актах должна соответствовать стоимости Договора, указанной в графе № 4 Таблицы.

6. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы (например, в Таблице не прописаны акты выполненных работ, в т.ч., их даты, номера и суммы),

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении № 6 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий договоров, актов выполненных работ) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы, отсутствуют приложения к договору иди доп.соглашения).

- в случае несоответствия данных (дат, сумм и др.) указанных в договорах, актах и в вышеуказанной Таблице.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 7 к документации о закупке

**Справка о кадровых ресурсах**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* подтверждает, что содержащиеся персональные данные физических лиц, представленные в настоящей справке, использованы в соответствии с письменным согласием субъектов персональных данных[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Сведения об опыте работы в организации участника закупки** | **Сведения о включении в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования по месту основной работы (указывается идентификационный номер специалиста)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе № 2 Таблицы необходимо указать полное имя сотрудника, находящегося в штате участника закупки;

2. В графе № 3 Таблицы сведения о стаже сотрудника в организации участника закупки - указывается период работы и наименование должности, в которой сотрудник работает в настоящее время, в соответствии с информацией, отраженной в трудовой книжке такого сотрудника.

4. В графе № 4 Таблицы необходимо указать идентификационный номер специалиста, зарегистрированного в НОПРИЗ.

5. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы (например, отсутствует указание на занимаемую должность в организации и др., отсутствует реестровый номер специалиста),

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении № 7 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий документов об образовании либо, копий трудовых книжек сотрудников) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы).

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации либо в случае несоответствия данных, указанных в Таблице представленным документам.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 8 к документации о закупке

**Обоснование начальной (максимальной) цены закупки**

на выполнение работ по комплексному обследованию технического состояния здания и общего домового имущества, расположенного по адресу:
Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д.40, корп. 10

**Инициатор закупки**: ПТО

**Используемый метод определения НМЦ**:

* Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
* Нормативный метод;
* Тарифный метод;
* Проектно-сметный (затратный) метод;
* Метод одной цены;
* Метод индексации.

**Обоснование метода определения НМЦ**:

* Имеется конкурентный рынок поставщиков необходимых товаров, работ, услуг (ценовая информация получена на сайтах поставщиков, производителей, из ценовых предложений, иное);
* Правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг;
* Цена определяется в соответствии с установленными тарифами (ценой) товара, работы, услуги;
* Расчет осуществляется путем суммирования прямых и косвенных затрат в соответствии с утвержденными методиками и нормативами;
* Закупка осуществляется у организации, которая обладает исключительными правами на поставку (выполнение, оказание) товаров (работ, услуг);
* Расчет осуществляется путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров, работ, услуг, закупленных в предыдущем периоде.

**Расчет НМЦ согласно выбранному методу определения НМЦ**:

На основании вышеизложенного, начальную (максимальную) цену закупки предлагается установить в размере 486 885 руб. 72 коп.

1. *Под сопоставимыми работами понимаются работы по выполнению комплексного обследования технического состояния конструкций жилых домов от 3-х этажей и выше, гостиниц, общежитий, объектов образования и административных зданий.*

*Под объемом, сопоставимым предмету настоящей закупки понимаются договоры, заключенные на сумму
не менее 450 000 (четыреста пятидесяти тысяч) рублей и исполненные в полном объеме.* [↑](#footnote-ref-1)
2. К недостоверной информации относятся случаи, когда:

- указанная участником закупки информация не совпадает и/или противоречит информации из подтвержденных официальных источников.

- участник закупки указал в заявке сведения и данные, которые противоречат друг другу.

К неполной информации относятся случае, когда:

- представленный участником документ в составе заявки не заполнен и/или заполнен частично. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Под сопоставимыми работами понимаются работы по выполнению комплексного обследования технического состояния конструкций жилых домов от 3-х этажей и выше, гостиниц, общежитий, объектов образования и административных зданий.* [↑](#footnote-ref-3)
4. Данные требования не обязательны к заполнению и включаются в заявку в целях корректного формирования проекта договора, в случае если участник закупки будет выбран победителем закупки. [↑](#footnote-ref-4)
5. *Заказчик гарантирует, что представленные в составе заявки участника закупки сведения о персональных данных сотрудников будут использоваться только в целях, для которых они были сообщены.* [↑](#footnote-ref-5)