|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**Руководитель строительного управления Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л.Комарова | **УТВЕРЖДАЮ:**Заместитель генерального директорапо капитальному ремонтуАкционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Носов |

**Документация № 21-ЗП/2020**

**для проведения открытого запроса предложений**

**на выполнение работ по капитальному ремонту фундамента и отдельных элементов несущих и ограждающих конструкций здания по адресу:**

**Санкт-Петербург, ул. 11-я Красноармейская, д.7, литера А**

**Раздел 1. Характеристика предмета закупки:**

1. Предмет закупки: Выполнение работ по капитальному ремонту фундамента и отдельных элементов несущих и ограждающих конструкций здания по адресу: Санкт-Петербург, ул. 11-я Красноармейская, д.7, литера А в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящей документации).

2. Начальная (максимальная) цена договора – 95 087 163 (девяносто пять миллионов восемьдесят семь тысяч сто шестьдесят три) руб. 43 коп.

3. Порядок формирования цены договора: цена указана с учетом всех расходов, налогов и сборов, установленных действующим законодательством РФ.

4. Место оказания услуг – Санкт-Петербург, ул. 11-я Красноармейская, д.7, литера А

5. Срок оказания услуг – не позднее 01.02.2021 г.

6. Условия оказания услуг – в соответствии с техническим заданием (Приложение
№ 1 к настоящей документации).

7. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам выполняемых работ и их результатам – установлены в техническом задании и проекте договора (приложение № 1 и № 2 к настоящей документации).

8. Форма, сроки и порядок расчетов с исполнителем – в соответствии с проектом договора (Приложение № 2 к настоящей документации).

9. Обеспечение заявки на участие в открытом запросе предложений (далее- запрос предложений) – устанавливается в размере 3 % от начальной максимальной цены договора, что составляет 2 852 614 (два миллиона восемьсот пятьдесят две тысячи шестьсот четырнадцать) рублей 90 копеек.

10. Обеспечение исполнения договора – устанавливается в размере 5 % от начальной максимальной цены договора, что составляет 4 754 358 (четыре миллиона семьсот пятьдесят четыре тысячи триста пятьдесят восемь) рублей 17 копеек.

**Раздел 2. Требования к участникам закупки:**

1. Заявку на участие в открытом запросе предложений (далее- запрос предложений) может подать любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией.

1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.1. Участник должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющейся предметом закупки:

1) наличие у участника закупки права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемого с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) предельный размер обязательств участника закупки по договорам строительного подряда, которые заключены с использованием конкурентных способов, должен соответствовать требованиям частей 12-13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации и быть не менее цены договора, предложенной участником закупки.

Указанные требования не применяются в отношении юридических лиц, указанных в части 2.2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. непроведение ликвидации юридического лица, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, в том числе непроведение в отношении руководителя участника закупки процедуры банкротства, а именно – на момент подачи заявки в отношении руководителя участника закупки не должно быть вынесено определение Арбитражного суда о признании обоснованным заявления о признании гражданина банкротом и введении реструктуризации его долгов.

* 1. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки.
	2. отсутствие в отношении участника закупки исков, судебных разбирательств, рассматриваемых на дату подачи заявки на участие в запросе предложений, которые могут существенно отразиться на финансовом положении участника закупки или его деловой репутации.
	3. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он предъявил иск об обжаловании указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

2.6. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ (оказанием услуг), являющихся предметом настоящей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

2.7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика либо член Комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

* 1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ
	«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд».

3. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника (коллективный участник), соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в запросе предложений, оформленной в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного участника, в совокупности), должен соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным в настоящем разделе документации о закупке.

Заявка участника, на стороне которого выступают несколько лиц должна соответствовать общим требованиям к составу заявки, установленным в настоящей документации, с учетом следующих дополнительных требований:

- заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне коллективного участника, обязательным требованиям, установленным частью 2 раздела 2 настоящей документации.

- заявка должна быть подготовлена и подана лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;

- в состав заявки должна быть включена нотариально заверенная доверенность или копия соглашения между организациями/индивидуальными предпринимателями, входящими в состав коллективного участника;

- заявка должна включать сведения о распределении обязанностей между организациями индивидуальными предпринимателями, составляющими коллективного участника.

При непредставлении вышеуказанных сведений и/или при несоответствии хотя бы одной организации/индивидуального предпринимателя, требованиям, установленным настоящей документацией, коллективный участник, не допускается к участию в запросе предложений.

Организация/индивидуальный предприниматель, представляющие коллективного участника, должны согласовать между собой все правовые нюансы отношений, которые должны соответствовать нормам ГК РФ, регулирующие вопросы совместной деятельности нескольких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, и определить форму выражения их волеизъявления для Заказчика.

Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

В случае если победителем закупки будет признан участник, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме.

Указанные лица солидарно отвечают перед Заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки в соответствии со ст.ст. 321 — 325, 1047 ГК РФ.

**Раздел 3. Перечень документов для участия в закупке, порядок описания участниками закупки услуг, являющихся предметом закупки:**

1. Для участия в процедуре закупки участник закупки готовит и подает заявку на участие в закупке по форме в соответствии с Приложением №3 к настоящей документации. Заполнение данной формы является для участника закупки обязательным, и подтверждает его согласие на оказание услуг в соответствии с условиями, предусмотренными техническим заданием и проектом договора (приложения №№ 1 и 2 к настоящей документации).

Заявка на участие в закупке должна содержать следующую информацию:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, e-mail, идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника, основной государственный регистрационный номер налогоплательщика (ОГРН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП, для юридического лица), дату постановки на учет в налоговом органе, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ, ОКФС, банковские реквизиты;

2. К заявке прилагаются следующие обязательные документы:

2.1. полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность -для иных физических лиц;

Допускается предоставление распечатанной выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученной в электронной форме на сайте МИ ФНС России и имеющей отметку о подписании усиленной квалифицированной подписью, принадлежащей МИ ФНС России, заверенной участником закупки.

2.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)).

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка участника должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2.3. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), со всеми изменениями.

2.4. решение об одобрении уполномоченным органом юридического лица или уполномоченным государственным органом совершения крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом договора либо письмо участника закупки о том, что для указанная сделка не является крупной.

2.5. документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в пункте 2.1 части 2 раздела 2 настоящей документации, в том числе:

- полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, выписку из реестра членов СРО, выданную по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 16.02.2017 № 58 и содержащей сведения о наличии у участника права выполнять работы, являющиеся предметом закупки по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, и об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договорам такого рода (допускается предоставление оригинала или нотариально заверенной копии).

2.6. заполненную и подписанную участником форму «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке», по форме приложения № 4 к настоящей документации.

2.7. заполненную и подписанную участником форму «Предложение о качественных характеристиках работ» по форме приложения № 5 к настоящей документации.

* 1. заполненную и подписанную участником форму «Справка об опыте выполнения работ сопоставимого характера» по форме приложения № 6 к настоящей документации.

2.9. заполненную и подписанную участником форму «Справка о кадровых ресурсах» по форме приложения № 7 к настоящей документации.

2.10. заполненную и подписанную участником форму «Справка о технических ресурсах» по форме приложения № 8 к настоящей документации.

2.11. документ(ы) подтверждающие исполнение обязанности по обеспечению заявки на участие в закупки.

Документ, указанный в п.2.11 настоящего раздела должен быть представлен в одной из следующих форм:

- платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или копия такого платежного поручения;

- оригинал банковской гарантии.

Оригинал банковской гарантии, предоставляемой участником закупки в качестве обеспечения заявки, должен быть оформлен в виде отдельного тома заявки, с предоставлением отдельной описи.

Рекомендуемая форма банковской гарантии в качестве обеспечения заявки представлена в приложении № 9 к настоящей документации.

2.12. копию действующего штатного расписания, сформированного по унифицированной форме № Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 г.№1, а также копию приказа руководителя об утверждении штатного расписания;

2.13. копию сведений о среднесписочной численности работников по состоянию на 01.01.2020 (ф.1110018) с отметкой налоговой инспекции о принятии[[1]](#footnote-1);

2.14. копию бухгалтерской (финансовой) отчетности в стандартных утвержденных формах за 2019 год, с пояснениями к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
(ф. 0710005), с отметками налоговой инспекции о принятии, а такжекопию аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2019 год (при наличии).

2.15. документы, подтверждающие квалификацию участника:

2.15.1. полные копии контрактов (договоров) на выполнение работ, сопоставимых предмету закупки[[2]](#footnote-2), заключенных не ранее 01.01.2017 и исполненных в полном объеме, со всеми приложениями, дополнениями и изменениями к таким договорам (при их наличии);

2.15.2. копии всех Справок о стоимости выполненных работ (КС-3) в хронологическом порядке, сформированные по каждому представленному контракту (договору) и подтверждающие его исполнение;

2.15.3. копии дипломов об образовании, копии документов, подтверждающих квалификацию и разряд специалистов, а также полные копии трудовых книжек (трудовых договоров) сотрудников.

2.15.4. копии документов, подтверждающих право собственности или право аренды технических ресурсов, находящихся у участника закупки.

2.16. заполненную и подписанную участником форму «Опись входящих в состав заявки документов» по форме приложения № 11 к настоящей документации.

1. Непредставление участником закупки документов, подтверждающих квалификацию, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела, не является основанием для отклонения заявки участника. В этом случае, сведения об опыте участника при оценке заявок по соответствующему критерию не рассматриваются и соответствующие баллы не начисляются.
2. В случае участия иностранного лица в закупке, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные настоящим разделом документации (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

**Раздел 4.** **Требования к содержанию, форме и оформлению заявки участника закупки:**

1. Заявка, содержащая установленный разделом 3 настоящей документации перечень документов, подается участником закупки (представителем участника) в запечатанном конверте.

На конверте, в обязательном порядке, указывается наименование закупки на участие, в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

 Заявки, представленные посредством факсимильной связи, по электронной почте или иной форме, Заказчиком не рассматриваются.

2. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в настоящей документации. Все заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок (в том числе поступившие после окончания срока подачи заявок посредством курьерской службы) или поступившие в иное, чем указано в настоящей документации, место (кабинет), не рассматриваются.

3. Заявка на закупку, подготовленная участником, а также все документы, входящие в том заявки, должны быть написаны на русском языке. При описании условий и предложений участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

4. Представляемые в составе тома заявки сведения и документы должны быть оформлены по формам, установленным в настоящей документации, и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо).

Таблицы и формы в заявке на участие в закупке должны быть заполнены по всем графам.

5. Сведения, которые содержатся в документах участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

6. Все документы, предлагающиеся к заявке на закупку, формируются в том заявки.

Все документы, входящие в том заявки на участие в запросе предложений должны иметь четкую печать текстов. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица.

7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются.

8. Все документы, входящие в состав тома заявки на участие в закупке, включая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплена печатью (опечатана) на обороте с указанием количества листов, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в закупке лица /собственноручно заверены участником закупки – физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись: «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью (при ее наличии). Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие закупке документов и сведений.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке документов, входящих в состав заявки, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложения такого участника.

9. Если иное не предусмотрено настоящей документацией о закупке, копии документов, входящие в состав заявки участника закупки, должны быть заверены лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности.

10. При подготовке заявки на участие в закупке и документов, входящих в состав тома заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

11. Все документы, входящие в состав тома заявки и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи.

12. Все суммы денежных средств, в заявке на участие в закупке должны быть выражены в российских рублях.

Если в документах, входящих в состав тома заявки имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией по закупочной деятельности принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

13. Заявки, поданные на участие в запросе предложений, а также документы, входящие в состав тома заявки, кроме своевременно отозванных участниками закупки, участникам не возвращаются.

14. Вне зависимости от результатов закупки и принятых Заказчиком решений, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками закупки своих заявок на участие в закупке.

**Раздел 5. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

1. Участник закупки вправе обратиться к Заказчику за разъяснением положений документации о закупке (далее - запрос о разъяснении), который должен быть подготовлен в произвольном порядке на официальном бланке организации и подписан его руководителем (или уполномоченным лицом, имеющим доверенность от руководителя организации). При этом в обязательном порядке в запросе о разъяснении необходимо указать электронный адрес, на который Заказчиком будут направлены соответствующие разъяснения.

2. Оригинал запроса о разъяснении необходимо доставить по адресу Заказчика
или направить отсканированную копию запроса о разъяснении (в цветном виде, желательно в формате pdf) на электронный адрес zakaz@spbcdg.ru.

В теме запроса о разъяснении необходимо указать следующую информацию:

- наименование организации, от которой поступил запрос о разъяснении;

- номер извещения или полное наименование закупки, по которой поступил запрос о разъяснении;

- конкретные пункты документации, подлежащие разъяснению.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении, направляет в письменной форме или в форме электронного документа на электронный адрес (e-mail) указанный в запросе, разъяснения положений документации о закупке участнику, подавшему запрос, а также размещает их в единой информационной системе без указания наименования участника закупки, от которого поступил запрос.

Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений настоящей документации, поступившие с нарушением требований, установленных в пунктах 1-2 настоящего раздела, а также поступившие позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4. Разъяснения положений документации о закупки не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Заказчик не имеет обязательств в организации рассылки ответов по представленным запросам о разъяснении в адрес других участников закупки, которые на момент предоставления запроса о разъяснении представили Заказчику свои заявки.

6.Все разъяснения положений документации о закупке со стороны Заказчика, а также внесенные в связи с этим какие-либо изменения в извещение и (или) документацию о закупке, которые будут опубликованы в единой информационной системе и/или будут получены участниками закупки от Заказчика по результатам представленного запроса о разъяснении, являются обязательными для исполнения участниками закупки вне зависимости от того являлись указанные лица инициатором запросов о разъяснении или нет.

7. Участник закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

**Раздел 6. Срок и порядок предоставления обеспечения заявки участником закупки и возврата его заказчиком:**

1. При проведении настоящей закупки устанавливается обеспечение заявки на участие в закупке.

Размер такого обеспечения устанавливается в размере 3 % от начальной максимальной цены договора, что составляет 2 852 614 (два миллиона восемьсот пятьдесят две тысячи шестьсот четырнадцать) рублей 90 копеек

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

2. Обеспечение заявки не может быть внесено за участника закупки иным лицом.

3. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки в виде внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

4. В случае если участником закупки выбран способ обеспечения заявки:

4.1. в виде перечисления денежных средств:

1) Участник закупки до подачи заявки на участие в закупке обязан перечислить денежные средства в размере, установленном пунктом 1 настоящего раздела на счет Заказчика.

2) Реквизиты для перечисления денежных средств:

В платежном поручении в графе «Наименование платежа» указывается: «Обеспечение заявки по запросу предложений № 21-ЗП/2020».

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки:

Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»

Место нахождения: 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, лит. В

ИНН 7838469428, КПП 783801001

р/с № 40702810337000005979

в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург,

к/с 30101810200000000704

БИК 044030704, ОКПО 30718930

3) Факт внесения участником закупки обеспечения заявки должен подтверждаться платежным поручением. Реквизиты (номер и(или) дата) платежного поручения, содержащегося в заявке, должны соответствовать реквизитам (номеру и(или) дате) платежного поручения, на основании которого фактически произведено на счет Заказчика, перечисление средств обеспечения заявки.

4) В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок, денежные средства не поступили на счет Заказчика, который указан в настоящей документации, такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки.

4.2. путем предоставления банковской гарантии:

1) Заказчик в качестве обеспечения заявки принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным настоящей документацией.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

2) Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки, должна отвечать следующим требованиям:

- безотзывная и безусловная;

- выдана банком, отвечающим следующим требованиям на день проверки соответствия банка критериям:

а) наличие у банка универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

б) наличие у банка собственных средств (капитала) в размере не менее 10 млрд рублей, рассчитываемом по методике Центрального банка Российской Федерации;

в) наличие у банка хотя бы одного рейтинга долгосрочной кредитоспособности по обязательствам в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings), «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's), «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service) на уровне не ниже суверенного рейтинга Российской Федерации в соответствующей валюте, присвоенного соответствующим рейтинговым агентством, сниженного на четыре категории (ступени), или по классификации Аналитического Кредитного Рейтингового Агентства (Акционерное общество) (АКРА АО) на уровне не ниже «BBB+ (RU)» по национальной рейтинговой шкале.

Для банков, присвоение и подтверждение рейтинга долгосрочной кредитоспособности которых приостановлено или отозвано международным рейтинговым агентством по просьбе банка или по причинам, не связанным с несоответствием критериям присвоения и подтверждения рейтинга, в отношении которых или в отношении лиц, под контролем либо значительным влиянием которых находится банк, по состоянию на 01.01.2015 действовали международные санкции, условием соблюдения критерия, указанного в настоящем пункте, является заключение между государственной корпорацией «Агентство по страхованию вкладов» и банком договора субординированного займа и предоставления облигаций федерального займа либо заключение договора о приобретении привилегированных акций банка и оплата таких акций облигациями федерального займа в рамках мер по повышению капитализации, предусмотренных статьями 3 и 3.2 Федерального закона «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» и статью 46 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

- совокупный объем выданных банком банковский гарантий, бенефициаром по которым является Заказчик, не превышает 2% размера собственных средств (капитала) банка, рассчитанного в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, на день расчета ограничения финансовых рисков, но не более 1 млрд руб.;

- срок исполнения гарантом требования Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии не может превышать пяти рабочих дней с момента получения гарантом требования;

- предусмотрена обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки;

- условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант.

Рекомендуемая форма банковской гарантии в качестве обеспечения заявки представлена в приложении № 9 к настоящей документации.

3) Заказчик рассматривает поступившую от Подрядчика банковскую гарантию до даты рассмотрения заявок в сроки, установленные настоящей документацией.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) наличие информации об отзыве или приостановке действия универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) получение уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципале и прочих условиях);

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом максимально допустимого совокупного объема выданных банком банковский гарантий, бенефициаром по которым является Заказчик;

д) несоответствие банковской гарантии требованиям, установленным настоящей документацией.

4) В случае отказа Заказчиком в принятии банковской гарантии, представленной участником закупки в составе заявки, такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки.

5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику закупки путем перечисления денежных средств на банковский счет участника, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола о результатах закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя запроса предложений, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмены закупки;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке не возвращаются участнику закупки в следующих случаях:

- уклонение либо отказ победителя закупки от заключения договора;

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящей документацией, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если такое требование установлено извещением о закупке и документацией о закупке).

7. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 5 настоящего раздела, Заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

**Раздел 7. Порядок предоставления заявок, порядок и срок отзыва заявок:**

 1. Заявки должны быть доставлены участниками закупки лично, либо направлены посредством курьерской службы, в срок до окончания срока подачи заявок, по адресу:

 190031, г. Санкт Петербург, пер. Гривцова, д.20, литер В, кабинет 2.18.

Контактное лицо - Старцева Александра Валерьевна, тел. (812) 331-57-37 (доб.4403).

Заявки принимаются с даты размещения настоящей документации в единой информационной системе до 11 час. 00 мин. (время мск.) «30» ноября 2020 года.

Часы работы: понедельник-четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 17.00, (перерыв на обед с 13.00 до 13.50).

2. Порядок подачи заявок:

Чтобы предоставить заявку, участнику необходимо позвонить в звонок, расположенный по адресу Заказчика. После открытия двери следует подняться на 2 этаж, где расположен пост охраны.

Передать конверт с заявкой в руки охраннику, удостоверившись, что на конверте проставлена дата и время поступления заявки.

При необходимости, получить расписку о принятии заявки Заказчиком.

 3. Каждая заявка участника, поступившая в установленный срок, регистрируется ответственным лицом Заказчика. Заявки, поданные после времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не рассматриваются.

 4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до даты окончания подачи заявок, установленной в извещении. Для этого участник закупки подаёт уведомление в письменном виде. Уведомление должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), собственноручно подписано (для физических лиц) – участником закупки.

**Раздел 8. Внесение изменений в извещение о проведении закупки, отказ от проведения закупки:**

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и/или документацию о закупке в любой момент после ее объявления.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения, такие изменения размещаются в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее чем 4 (четыре) рабочих дня.

 Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и/или в документацию о закупке, размещенными надлежащим образом.

2. Заказчик вправе отменить закупку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4. По истечении срока отмены закупки, установленного пунктом 2 настоящего раздела документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствие с гражданским законодательством.

**Раздел 9. Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки**

1. Рассмотрение заявок участников закупки будет проводится по адресу: 190031,
г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, литер В «03» декабря 2020 года.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие закупке и подведение итогов закупки будет проводится по адресу: 190031, г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, литер В «04» декабря 2020 года.

**Раздел 10. Порядок проведения запроса предложений:**

1. Запрос предложений проводится в следующем порядке:

1) Стадия сбора заявок.

В рамках данной стадии Заказчик принимает заявки от участников закупки (уведомления об отзыве заявок) в срок, установленный извещением о закупке.

2) Стадия рассмотрения заявок.

В рамках данной стадии Комиссия по закупочной деятельности Заказчика (далее – Комиссия) рассматривает заявки на участие в запросе предложений и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям настоящей документации.

К стадии оценки допускаются участники, соответствующие всем требованиям документации.

3) Стадия оценки и сопоставления заявок.

В рамках данной стадии Комиссия оценивает предложения участников закупки по критериям, указанным в разделе 12 настоящей документации и проводит их ранжирование.

2. Победителем запроса предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса предложений, допущенный до участия в запросе предложений и заявке которого, присвоен первый номер.

Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

3. Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие.

В данном случае указанная заявка рассматривается Комиссией по закупкам в срок не более трех рабочих дней на соответствие требованиям, установленным в настоящей документации. В случае, если указанная заявка, а также участник, подавший единственную заявку на участие в запросе предложений, соответствуют требованиям и условиям, предусмотренными настоящей документацией, такой участник признается единственным участником запроса предложений и Заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

2) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке.

В данном случае такой участник признается единственным участником запроса предложений, и Заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

3) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка на участие в закупке или принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам (единственному участнику) закупки, подавшим заявки на участие в закупке.

4. Вне зависимости от результатов запроса предложений, принятых Заказчиком решений в соответствии с настоящей документацией, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками своих заявок на участие в запросе предложений.

**Раздел 11. Основания для отклонения заявок участников:**

1. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник закупки не допускается Комиссией по закупочной деятельности к участию в запросе предложений в случае:

1.1. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 2 настоящей документации;

1.2. непредставления участником закупки в составе заявки обязательных документов, установленных в разделе 3 настоящей документации, и/или наличие в таких документах неполных и/или недостоверных сведений об участнике закупки и/или о товарах (работах, услугах), предлагаемых участником закупки;

1.3. несоответствия заявки участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе:

1.3.1. несоответствия заявки участника закупки требованиям к содержанию, форме и оформлению документов, представляемых в составе заявки, установленными в разделе 4 настоящей документации;

1.3.2. наличие в заявке участника закупки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную извещением и проведении запроса предложений и настоящей документацией;

1.3.3. несоответствие условий и характеристик, предлагаемых участником закупки работ (услуг) требованиям, установленным в техническом задании (приложение №1 к настоящей документации);

1.3.4. поступления более одной заявки на участие в запросе предложений от одного участника закупки в рамках настоящего запроса предложений;

1.3.5. нарушения участником закупки срока подачи заявок на участие в настоящем запросе предложений, установленного извещением о закупке и настоящей документацией.

1.3.6. непредставление или несоответствие обеспечения заявки на участие в закупке, требованиям, установленным настоящей документации.

2. Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в запросе предложений в любой момент до заключения договора, если будет установлено, что участник в своей заявке на закупку представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию. Доводы могут быть основаны на документах, полученных у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством Российской Федерации, способами.

3. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников закупки, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет.

**Раздел 12. Критерии оценки заявок:**

1. Оценка заявок участников закупки осуществляется по следующим критериям:

**1) цена договора, значимость критерия - 50%**

**2) квалификация участника, значимость критерия - 50%**

2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

**Раздел 13. Порядок рассмотрения и оценки заявок:**

1. Оценка заявок участников закупки по критерию «цена договора»:

1) При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

2) Для определения рейтинга предложения по критерию «цена договора» используется значение начальной (максимальной) цены договора, установленной извещением.

3) Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «цена договора» определяется по формуле:

 

*где: Rai – рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

 *Amax – начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении;*

 *Ai – предложение i-го участника закупки.*

4) Для расчета итогового рейтинга по заявке участника рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается заявка участника с наименьшей ценой договора.

6) Договор заключается на условиях участника закупки по данному критерию, указанному в заявке.

2. Оценка предложений участников закупки по критерию «квалификация участника»:

1) Для оценки предложений по критерию «квалификация участника» каждому предложению выставляется значение в баллах.

2) Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника» устанавливается перечень показателей по данному критерию и максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия в соответствии с Таблицей №1. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Порядок оценки** **показателя** | **Варианты****значений показателя** | **Количество баллов (j)** |
| 1 | Стаж работы участника закупки на рынке сопоставимых услуг *(подтверждается выпиской ЕГРЮЛ, (ЕГРИП))* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитывается стаж участника на рынке, с даты его регистрации. | информация отсутствует или не соответствует требованиям документации о закупке- менее 6 лет- от 6 до 13 лет- от 13 до 20 лет- 20 лет и более | 05101525 |
| 2 | Опыт выполнения работ сопоставимого характера и объема (шт.)*(подтверждается справкой по форме приложения№6 к документации, с приложением соответствующих документов)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только контракты (договоры), которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:1) наименование предмета контракта (договора) сопоставимо видам работ, являющимся предметом закупки[[3]](#footnote-3) 2) объем выполненных работ соответствует требованиям настоящей документации[[4]](#footnote-4)3) договор заключен не ранее 01.01.2017г. и исполнен в полном объеме.4) предоставлены копии документов, подтверждающие вышеуказанные требования.[[5]](#footnote-5) | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;1 договор;2 договора;3 договора и более | 0101520 |
| 3 | Наличие квалифицированного инженерно-технического персонала (чел.)*(подтверждается справкой по форме приложения№ 7 к документации, с приложением соответствующих документов)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только те специалисты, которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:1) специалист находится в штате участника, и данная должность является его основным местом работы;2) специалист имеет высшее техническое образование, соответствующее перечню направлений подготовки специальностей в области строительства, утвержденного Приказом Минстроя и ЖКХ РФ от 06.04.2017 г. № 688/пр.;3) специалист имеет непрерывный трудовой стаж[[6]](#footnote-6) не менее 4 лет, на должностях, отраженных в разделе 4 «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.08 г. № 188;4) предоставлены копии документов, подтверждающие вышеуказанные требования[[7]](#footnote-7). | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;от 1 до 2 человекот 3 до 5 человек;6 человек и более | 051015 |
| 4 | Наличие в штате участника квалифицированных рабочих основных профессий (чел.)*(подтверждается справкой по форме приложения№ 7 к документации, с приложением соответствующих документов)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только те специалисты, которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:1) специалист находится в штате участника, и данная должность является его основным местом работы;2) специалист имеет непрерывный трудовой стаж[[8]](#footnote-8) не менее 3 лет, на должностях, отраженных в разделе «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 06.04.07 г. № 243;3) специалист имеет 3-й квалификационный разряд или выше;4) предоставлены копии документов, подтверждающие вышеуказанные требования.[[9]](#footnote-9) | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;5 человека и менее;от 6 до 10 человек;11 человек и более | 051015 |
| 5 | Наличие у участника технических базы[[10]](#footnote-10) для выполнения работ*(подтверждается справкой по форме приложения№ 8 к документации, с приложением соответствующих документов)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитывается наличие или отсутствие у участника строительной спецтехники для выполнения работ.[[11]](#footnote-11)Под единицей спецтехники понимается одно наименование спецтехники, независимо от общего количества такой техники. | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;наличие 1 единицы строительной спецтехникиналичие 2 единиц строительной спецтехникиналичие 3 единиц и более строительной спецтехники | 05710 |
| 6. | Платежеспособность участника*(Оценка уровня платежеспособности проводится по данным бухгалтерской отчетности).*  | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются финансовые показатели.При анализе ликвидности баланса используется модель оценки риска ликвидности баланса с помощью абсолютных показателей, путем сравнения активов, сгруппированных по степени их ликвидности, с обязательствами, сгруппированными по срокам их погашения.Коэффициент текущей ликвидности определяется как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам.Рентабельность продаж определяется как отношение прибыли от продаж за определенный период к выручке. | Общее кол-во баллов по показателю складывается в соответствие с подкритериями 6.1-6.4Результат расчета показателей округляется до одного знака после запятой по правилам математического округления | 15 |
| 6.1 | характеристика ликвидности |  | критическая и катастрофическаядопустимаяабсолютная | 024 |
| 6.2 | коэффициент текущей ликвидности |  | 0,9 баллов и менееот 1 до 2 баллов2 балла и более | 024 |
| 6.3 | рентабельность продаж |  | менее 2,6 %от 2,6 % до 6,1 %6,1% и более | 024 |
| 6.4 | рост показателей, указанных в пп.6.1. -6.3, в динамике |  | за каждый показатель, прибавляется по 1 баллу | макс.3 балла |

3) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника» определяется по формуле:

**;

*где: Rc i  - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

 *Cij - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i-му предложению по j-му показателю в соответствии с таблицей;*

 *n - количество показателей критерия «квалификация участника».*

4) Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию «квалификация участника» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «квалификация участника» наибольшее количество баллов присваивается предложению с лучшими показателями квалификации участника.

3. Сопоставление заявок участников закупки:

1) Для сопоставления заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, умноженных на их значимость.

2) По результатам расчета итогового рейтинга Комиссия по закупочной деятельности присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности для Заказчика. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

3) Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

4) В случае равенства итоговых рейтингов у двух и более участников, победителем запроса предложений будет признан участник закупки, заявка которого поступила ранее других.

**Раздел 14. Порядок описания поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом настоящей закупки:**

1. Описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, являющейся предметом настоящей закупки оформляется участником закупки строго по форме «Предложение о качественных характеристиках работ» в соответствии с приложением № 5 к настоящей документации.
2. В случае поставки товара, участник закупки предоставляет сведения о конкретных показателях товара. Участник предоставляет указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

Предлагаемые участником закупки значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование. В заявке должны применяться общепринятые обозначения, единицы измерения и наименования, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3. В случае выполнения работ (оказания услуг) участник закупки предоставляет технические (технологические) решения производства работ (оказания услуг), которые являются предметом закупки.

Описание выполняемых работ должно включать: описание технологии производства работ, контроля качества выполнения работ, используемого в работе технического оборудования и/или специализированных компьютерных программных продуктов, привлекаемых трудовых ресурсов.

Описание выполняемых работ признается представленным не в полном объеме, если оно не содержит описание технологии производства работ и/или описание контроля качества выполнения работ и/или описание используемого технического оборудования и/или специализированных компьютерных программных продуктов и/или описание необходимых трудовых ресурсов по видам работ (перечень которых указан в техническом задании) либо описание технологии производства работ и/или описание контроля качества выполнения работ и/или описание используемого технического оборудования и специализированных компьютерных программных продуктов и/или описание необходимых трудовых ресурсов не соответствует требованиям настоящей документации.

Технология производства работ включает в себе методы, приемы, режим работы, последовательность операций и процедур, она тесно связана с применяемыми средствами, оборудованием, инструментами, используемыми материалами.

Контроль качества выполнения работ — действия (комплекс мер), включающие проведение измерений, анализ испытаний совокупности свойств и характеристик проведенных работ и их сравнение с установленными требованиями для определения соответствия полученных и требуемых величин параметров качества.

Используемое техническое оборудование и специализированные компьютерные программные продукты - совокупность машин, механизмов, приборов, устройств, используемых для выполнения определенного вида работ.

Трудовые ресурсы – рабочая сила, задействованная при выполнении/производстве определённых видов работ, с указанием должностей и профессиональных задач в сфере производства работ и управления.

4. Все представленные сведения должны соответствовать значениям, установленным в техническом задании (приложение №1 к настоящей документации).

Если участник закупки предлагает иные технические (технологические) решения, связанные с выполнением работ (оказанием услуг), участник указывает соответствующие характеристики (описание, показатели и т.д.), позволяющие определить соответствие выполняемых работ (оказываемых услуг) потребностям заказчика (по показателям, указанным в техническом задании), а также указывает ссылку на соответствующие пункты технического задания и описание предлагаемых изменений.

При описании поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги участник закупки должен учитывать, что:

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ утратил силу, участник закупки вправе не руководствоваться его требованиями;

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ (или изменение к нему) еще не вступил в силу (целиком или в части), но дата его введения в действие приходится на период выполнения договора и на установленный договором гарантийный срок, участник закупки обязан руководствоваться его требованиями.

5. Ответственность за достоверность сведений при описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несет участник закупки.

**Раздел 15. Порядок предоставления приоритета:**

1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г.
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - постановление):

2. При проведении настоящей закупки установлен приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами (далее - приоритет).

3. При проведении закупки в случае, если победителем запроса предложений представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о выполнении работ иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4. При проведении закупки в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о выполнении работ иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. Условия предоставления приоритета:

а) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации: для юридических лиц - выписка из ЕГРЮЛ, индивидуальных предпринимателей – выписка из ЕГРИП, на основании документов, удостоверяющих личность - для физических лиц.

6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о выполнении работ российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о выполнении работ иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником, содержится предложение выполнении работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость работ, выполняемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником работ.

**Раздел 16. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора:**

1. Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

2. Исполнение договора может обеспечиваться банковской гарантией, выданной банком, соответствующей требованиям настоящей документации, или внесением денежных средств на, указанный Заказчиком, счет.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

3. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 5 % от начальной максимальной цены договора, что составляет 4 754 358 (четыре миллиона семьсот пятьдесят четыре тысячи триста пятьдесят восемь) рублей 17 копеек.

4. В случае если участником закупки выбран способ обеспечения исполнения договора:

4.1. в виде перечисления денежных средств:

1) Участник закупки, с которым заключается договор, обязан перечислить денежные средства в размере, установленном пунктом 3 настоящего раздела на счет Заказчика.

2) Реквизиты для перечисления денежных средств:

В платежном поручении в графе «Наименование платежа» указывается: «Обеспечение исполнения договора по итогам проведения запроса предложений № 21 -ЗП/2020».

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору:

Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»

Место нахождения: 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, лит. В

ИНН 7838469428, КПП 783801001

р/с № 40702810337000005979

в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург,

к/с 30101810200000000704

БИК 044030704 ОКПО 30718930

3) Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде денежных средств:

- денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора, должны быть перечислены в размере и по реквизитам, установленном в настоящем разделе до заключения договора. Датой перечисления считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Заказчика. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде денежных средств считается непредоставленным;

- факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается копией платежного поручения, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора. Реквизиты (номер и(или) дата) платежного поручения, представленного победителем закупки Заказчику, должны соответствовать реквизитам (номеру и(или) дате) платежного поручения, на основании которого фактически произведено на счет Заказчика, перечисление средств обеспечения исполнения договора;

- денежные средства возвращаются подрядчику при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору по истечении 12 (двенадцати) месяцев после окончания выполнения работ по договору.

4.2. путем предоставления банковской гарантии:

1) Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным настоящей документацией.

Подрядчик обязан обеспечить наличие и действительность надлежащего обеспечения исполнения договора непрерывно в течение всего срока выполнения работ, указанного в настоящей документации, и на период 12 (двенадцать) месяцев по окончании выполнения работ.

2) Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должна отвечать требованиям, установленным в разделе 5 настоящей документации.

Рекомендуемая форма банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора представлена в приложении № 10 к настоящей документации.

3) Заказчик рассматривает поступившую от Подрядчика банковскую гарантию в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) наличие информации об отзыве или приостановке действия универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) получение уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципале и прочих условиях);

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом максимально допустимого совокупного объема выданных банком банковский гарантий, бенефициаром по которым является Заказчик;

д) несоответствие банковской гарантии требованиям, установленным настоящей документацией.

В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

5) Удержание Заказчиком обеспечения исполнения договора, предоставленного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключен договор, осуществляется в случае неисполнения указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора и/или обязательств, предусмотренных договором, за неисполнение которых договором установлена ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе уплата неустойки (пени, штрафов).

**Раздел 17. Порядок заключения договора с победителем запроса предложений:**

1**.** Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания членами Комиссии по закупочной деятельности итогового протокола направляет победителю закупки проект договора любым из перечисленных способов: по электронной почте или на бумажном носителе в 2-х экз., с обязательным подтверждением победителя закупки о получении проекта договора.

2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной победителем закупки заявке, по форме договора, установленной в приложении № 2 к настоящей документации.

3. Победитель закупки после передачи ему Заказчиком составленного проекта договора обязан подписать проект договора и скрепить подпись печатью участника закупки.

4. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, победитель закупки обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику.

В случае если победителем закупки не исполнены требования настоящего пункта документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

5. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней, с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

**Раздел 18. Приложения к документации о закупке:**

1. Приложение № 1 – Техническое задание;
2. Приложение № 2 – Проект договора;
3. Приложение № 3 – Форма заявки;
4. Приложение № 4 - Форма «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке»;
5. Приложение № 5 – Форма «Предложение о качественных характеристиках работ»;
6. Приложение № 6 – Форма «Справка об опыте выполнения работ сопоставимого характера»;
7. Приложение № 7 – Форма «Справка о кадровых ресурсах»;
8. Приложение № 8 - Форма «Справка о наличии технических ресурсов».
9. Приложение № 9 – Форма «Рекомендуемая форма банковской гарантии на обеспечение заявки»;
10. Приложение № 10 – Форма «Рекомендуемая форма банковской гарантии на обеспечение исполнения договора».
11. Приложение № 11 – Форма «Опись входящих в состав заявки документов».

Приложение № 1 к документации о закупке

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**1. Цель выполнения работ**

Выполнение работ по капитальному ремонту фундаментов и отдельных элементов несущих и ограждающих конструкций здания, находящегося по адресу: Санкт-Петербург, ул. 11-я Красноармейская, д.7, литера А. (далее - Объект).

1. **Срок и порядок оплаты работ**

Срок и порядок оплаты работ установлены в проекте договора.

1. **Сроки выполнения работ**

Сроки производства работ по капитальному ремонту не позднее – 01.02.2021 года

 Плановый срок передачи Объекта Подрядчику – ноябрь 2020 года.

**4. Требования к качеству работ, к их техническим и функциональным и эксплуатационным характеристикам**

1. Работы по капитальному ремонту должны быть выполнены в соответствии с разработанной ООО «ЛенГорСтройПроект» проектно-сметной документацией, обеспечив их надлежащее качество.

Объем, состав и содержание работ определяются проектной и сметной документацией (Приложение № 1 и Приложение №2 к Техническому заданию).

Предусмотренные к использованию материалы, оборудование, конструкции и детали должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям.

Техническая документация (технические условия, технические свидетельства, ГОСТ, СНиП, СП, стандарт организации и пр.) вне зависимости от наличия или отсутствия указаний на внесенные в нее изменения и дополнения должна приниматься к рассмотрению в действующей редакции (с внесенными корректировками, изменениями, дополнениями и др.).

2. Авторский надзор в течение всего периода производства работ будет осуществляться разработчиком технической (проектной, сметной) документации по отдельному договору с Заказчиком в соответствии с требованиями СП 246.1325800.2016 "Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений" (утв. Приказом Минстроя России от 19.02.2016 N 98/пр) по цене, определяемой в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004 (утв. постановлением Госстроя РФ от 05.03.2004 № 15/1).

3. Требования к качеству и безопасности работ:

3.1. Работы должны выполняться с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земельного участка, Федеральным законом «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» № 123-ФЗ от 22.07.2008; Перечнем документов в области стандартизации в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (утвержден приказом Росстандарта от 16.04.2014 № 474); СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений» (Постановление Минстроя РФ от 13.02.1997 № 18-7).

3.2. Подрядчик по требованию Заказчика обязан предоставить ему:

- приказы о назначении ответственных сотрудников по противопожарной безопасности, охране труда и охране окружающей среды,

- иные документы, требующиеся в соответствии с действующим законодательством, при осуществлении мероприятий в области противопожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды.

3.3. К исполнению работ должны привлекаться только квалифицированные рабочие, имеющих соответствующий разряд и прошедших медицинское освидетельствование в случаях, установленных правовыми актами в области строительства (в частности СП 49.13330.2010. Актуализированная редакция СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования" и СНиП 12-04-2002 "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство"), в том числе:

 - ответственные лица по электрохозяйству 4-5 групп допуска в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. приказом Минтруда России от 24 июля 2013 № 328н) и Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. Приказом Минэнерго России от 13 января 2003 г. № 6), прошедшие ежегодную аттестацию;

- сварщики в соответствии с Правилами по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ (утв. приказом Минтруда России от 23.12.2014 № 1101н), прошедшие аттестацию в соответствии с ПБ-03-273-99 (утв. Постановлением Госгортехнадзора России 30 октября 1998 г. № 63);

3.4. Исполнять требования миграционного и трудового законодательства Российской Федерации, в том числе не привлекать и не допускать привлечения субподрядными организациями иностранных рабочих без соответствующей регистрации и без разрешения на привлечение иностранной рабочей силы, когда такие обязанности установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Необходимо выполнить все работы по обустройству и надлежащему содержанию строительной площадки, монтажу временных строений и сооружений.

3.6.По доверенности, полученной от Заказчика, получить и закрыть Ордер Государственной административно-технической инспекции (ГАТИ) в соответствии с Правилами Правил благоустройства территории Санкт-Петербурга в части, касающейся правил производства земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории Санкт-Петербурга, утвержденных Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2016 N 875

3.7. Необходимо обеспечить уборку территории, прилегающей к строительной площадке, чистоту выезжающего транспорта, содержать в исправном состоянии ограждения.

3.8. При работе со строительными отходами руководствоваться «Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга», утвержденными Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 N 961.

3.9. При производстве работ следует соблюдать требования к безопасности работ, установленные СП 48.13330.2019 "СНиП 12-01-2004 Организация строительства (утв. Приказом Минстроя России от 24.12.2019 № 861/пр)

3.10. В процессе производства работ необходимо соблюдать требования к безопасности труда, установленные:

СП 49.13330.2010. Актуализированная редакция СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования" (Постановление Госстроя России от 23.07.2001 № 80);

СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть II. Строительное производство» (Постановление Госстроя России от 17.09.2002 № 123).

3.11. Работы, должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

3.12. Выполняемые работы должны соответствовать требованиям к качеству работ
в соответствии со статьей 721 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы**

Требование установлено в проекте договора.

**6. Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью Технического задания**

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Сметный расчет стоимости (прикладывается отдельным документом)

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Рабочая документация (прикладывается отдельным документом).

Приложение №2 к документации о закупке

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Акционерное общество «Санкт – Петербургский центр доступного жилья»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице заместителя генерального директора по капитальному ремонту Носова В. А., действующего на основании доверенности № 33 от 25.05.2020 года, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, используемые в настоящем Договоре

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Заказчик | - | Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» |
|  | Подрядчик | - | юридическое лицо, подписавшее настоящий Договор, осуществляющее работы определенного настоящим Договором объекта, а также иные неразрывно связанные с объектом работы. |
|  | Стороны | - | Заказчик и Подрядчик. |
|  | Объект  | - | Часть здания, в отношении которой ведутся работы по настоящему Договору, а именно: фундаменты н здания и отдельные элементы несущих ограждающих конструкций. |
|  | Строительная площадка | - | земельный участок, здание, строение, сооружение, предоставленные Заказчиком Подрядчику для выполнения работ по настоящему Договору. |
|  | Техническая (проектная, сметная, исходно-разрешительная) документация | - | графические (карты, схемы) и текстовые материалы, определяющие архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения капитального ремонта объекта, его частей, а также благоустройства прилегающих к нему территорий; исходно-разрешительная документация. |
|  | Исполнительная документация | - | документация, оформленная Подрядчиком и отражающая фактическое выполнение работ. |
| р | Рабочая комиссия |  | комиссия, назначаемая Заказчиком для подтверждения факта выполнения Подрядчиком оконченных производством работ согласно настоящему Договору  |

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
2. Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту фундаментов и отдельных элементов несущих и ограждающих конструкций здания, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. 11-я Красноармейская, д.7, Литера А (далее - Объект) (далее – Работы), а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить Работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
3. Подрядчик обязуется выполнить все Работы в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации, условиями настоящего Договора и приложениями к нему и утвержденной проектно-сметной документацией.
4. В целях выполнения условий настоящего Договора Подрядчик вправе привлекать к выполнению Работ субподрядные организации, являющиеся членами Саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее по тексту - СРО), при наличии у такой саморегулируемой организации компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, возникших по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров и сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса РФ, что должно быть подтверждено действующей выпиской из реестра членов СРО по [форме](http://consultantplus://offline/ref%3DE917CFA15DFE16C4B731D07CB9CA3378FD80B519916058716C6E4C05FF63C8807128E4C00FDA4DB9B0b7H), которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 №86 "Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации", с последующим письменным уведомлением Заказчика. Ответственность за качество и сроки выполненных субподрядными организациями работ лежит на Подрядчике.
5. Обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или внесение денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 15 настоящего Договора) установлено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и должно быть предоставлено Подрядчиком не позднее даты заключения настоящего Договора.

Подрядчик обязан обеспечить наличие и действительность надлежащего обеспечения исполнения обязательств по Договору непрерывно в течение всего срока выполнения Работ, указанного в п. 2.1 настоящего Договора, и на период 12 (двенадцать) месяцев по окончании выполнения Работ.

Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору, должна отвечать следующим требованиям: безотзывная и безусловная; - выдана банком, отвечающим следующим требованиям на день проверки соответствия банка критериям:

а) наличие у банка универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

б) наличие у банка собственных средств (капитала) в размере не менее 10 млрд рублей, рассчитываемом по методике Центрального банка Российской Федерации;

в) наличие у банка хотя бы одного рейтинга долгосрочной кредитоспособности по обязательствам в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте по классификации рейтинговых агентств «ФитчРейтингс» (FitchRatings), «Стандарт энд Пурс» (Standard&Poor's), «МудисИнвесторс Сервис» (Moody1 slnvestorsService) на уровне не ниже суверенного рейтинга Российской Федерации в соответствующей валюте, присвоенного соответствующим рейтинговым агентством, сниженного на четыре категории (ступени), или по классификации Аналитического Кредитного Рейтингового Агентства (Акционерное общество) (АКРА АО) на уровне не ниже «ВВВ+ (RU)» по национальной рейтинговой шкале.

Для банков, присвоение и подтверждение рейтинга долгосрочной кредитоспособности которых приостановлено или отозвано международным рейтинговым агентством по просьбе банка или по причинам, не связанным с несоответствием критериям присвоения и подтверждения рейтинга, в отношении которых или в отношении лиц, под контролем либо значительным влиянием которых находится банк, по состоянию на 01.01.2015 действовали международные санкции, условием соблюдения критерия, указанного в настоящем пункте, является заключение между государственной корпорацией «Агентство по страхованию вкладов» и банком договора субординированного займа и предоставления облигаций федерального займа либо заключение договора о приобретении привилегированных акций банка и оплата таких акций облигациями федерального займа в рамках мер по повышению капитализации, предусмотренных статьями 3 и 3.2 Федерального закона «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» и статью 46 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)». совокупный объем выданных банком банковский гарантий, бенефициаром по которым является Заказчик, не превышает 2% размера собственных средств (капитала) банка, рассчитанного в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, на день расчета ограничения финансовых рисков, но не более 1 млрд руб.; срок исполнения гарантом требования Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии не может превышать пяти рабочих дней с момента получения гарантом требования; предусмотрена обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки; условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант; форма предварительно согласована с Заказчиком.

Заказчик рассматривает поступившую от Подрядчика банковскую гарантию в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) наличие информации об отзыве или приостановке действия универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) получение уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципале и прочих условиях);

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом максимально допустимого совокупного объема выданных банком банковский гарантий, бенефициаром по которым является Заказчик;

д) несоответствие банковской гарантии требованиям, установленным настоящим Договором.

В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

В случае, если по каким-то причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по Договору, в том числе в случае выявления Заказчиком несоответствия банка, предоставившего вышеуказанную банковскую гарантию, установленным требованиям (в том числе отзыв или приостановка действия лицензии банка, выдавшего банковскую гарантию, представленную в качестве обеспечения исполнения по Договору), Подрядчик в течение 10 (десяти), рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Заказчика обязан выполнить одно из следующих действий по соглашению Сторон:

- предоставить новую банковскую гарантию, соответствующую требованиям настоящего Договора, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора, со сроком действия не менее срока, оставшегося до истечения ранее предоставленной банковской гарантии;

- внести денежные средства на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 15 настоящего Договора.

Способ обеспечения исполнения Договора может быть заменен по письменному согласованию с Заказчиком.

1.5. В случае продления Сторонами срока выполнения Работ по настоящему Договору, если в качестве способа обеспечения исполнения обязательств по Договору Подрядчиком предоставлена банковская гарантия, то за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока ее действия, Подрядчик обязан выполнить одно из следующих действий по соглашению Сторон:

- предоставить новую банковскую гарантию, соответствующую требованиям настоящего Договора;

- внести денежные средства на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 15 настоящего Договора.

1.6. Надлежащим исполнением обязательств Подрядчика признается выполнение всех Работ по настоящему Договору в сроки и в объеме, определенном настоящим Договором и Технической документацией, а также иными условиями настоящего Договора.

1. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
	1. Сроки выполнения Работ:
		1. Начало производства Работ не позднее 5 календарных дней с момента передачи Подрядчику по акту приема-передачи Объекта).
		2. Окончание производства Работ – не позднее 01.02.2021 г.

Датой окончания производства Работ считается дата подписания Рабочей комиссией Акта сдачи-приемки работ.

1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Общая стоимость Работ по Договору определяется в соответствии со Сводным сметным расчетом стоимости строительства (Приложение № 1 к настоящему Договору) и составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубль и включает в себя все затраты, связанные с выполнением Работ по Договору, в том числе НДС, рассчитанный по ставке в соответствии с п.3. ст. 164 НК РФ
		1. Оплата выполненных Работ и затрат производится с учетом коэффициента снижения стоимости работ, равного \_\_\_\_, и рассчитанного как отношение предложения Подрядчика о цене Договора к начальной (максимальной) цене Договора.
	2. Расчеты за выполненные Подрядчиком Работы производятся Заказчиком в следующем порядке:

3.2.1. Основанием для оплаты выполненных Подрядчиком за прошедший месяц работ являются принятые Заказчиком в соответствии с разделом 5 настоящего Договора справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и прилагаемая к ней расшифровка по видам работ (форма № КС-2), счет, счет-фактура и полный комплект надлежащим образом оформленной и подписанной необходимой исполнительной документации, подлежащей передаче от Подрядчика к Заказчику по факту выполнения Подрядчиком работ за прошедший месяц (в отношении тех видов работ, по которым исполнительная документация подлежит обязательному оформлению).

3.2.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения документов, указанных в п.3.2.1 настоящего Договора, Заказчик осуществляет перечисление денежных средств Подрядчику по реквизитам, указанным в счете. Датой перечисления средств является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

* 1. Работы, выполненные Подрядчиком с нарушением качества, отклонениями от Технической документации, строительных норм и правил, отклонениями от проектно-сметной документации произведенными без письменного согласования с Заказчиком, а также условий настоящего Договора, в том числе в случае непредоставления исполнительной документации в объеме, необходимом для предъявленных к приемке работ, включая акты освидетельствования скрытых работ, подписанные представителями авторского надзора и строительного контроля, не подлежат оплате до устранения выявленных нарушений.
	2. Любые расходы, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, не предусмотренные сметной документацией, кроме расходов на непредвиденные работы, согласованные с Заказчиком, несет Подрядчик и Заказчиком не возмещаются.
	3. Оплата непредвиденных работ в размере, не превышающем сумму, установленную в Сводном сметном расчете стоимости строительства (Приложение № 1 к настоящему Договору), осуществляется в общем порядке, установленном для приемки и оплаты выполненных работ, при этом оформляется трехсторонний (между Заказчиком, представителем авторского надзора и Подрядчиком) Акт о дополнительных работах либо работах, не учтенных в сметах, а также составляются локальные сметы, подлежащие утверждению Заказчиком.
	4. Если в процессе выполнения Работ возникнет необходимость внесения изменений в рабочую документацию или необходимость выполнения дополнительных Работ на Объекте и выявленные изменения, уточнения и дополнительные работы при этом не влекут за собой увеличения стоимости Работ, подтвержденных заключением экспертизы по экспертной оценке сметной стоимости капитального ремонта Объекта , а также соответствуют требованиями ч.3.8. ст. 49 Градостроительного кодекс РФ, Подрядчик согласует необходимость проведения дополнительных работ с Заказчиком. Оплата таких работ производится в соответствии с условиями Договора после утверждения Заказчиком локальных смет по внесенным изменениям.
1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Заказчик обязан:**
		1. Оплачивать стоимость выполненных Подрядчиком Работ в соответствии с
		настоящим Договором.
		2. Передать Подрядчику по акту Объект для выполнения Работ не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.
		3. До начала выполнения работ по настоящему Договору выдать Подрядчику доверенность для получения и закрытия Ордера Государственной административно-технической инспекции (ГАТИ) Санкт-Петербурга, а также передать Подрядчику утвержденную и согласованную в установленном порядке Техническую документацию, и иную документацию, необходимую для выполнения работ по настоящему Договору.
		4. Самостоятельно осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ в соответствии со ст. 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также за соблюдением сроков их выполнения и соответствием установленной настоящим Договором цене.
		5. Обеспечить приемку Работ, выполненных Подрядчиком в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
		6. По окончании выполнения Подрядчиком Работ осуществить их приемку в соответствии с условиями настоящего Договора, а также осуществить приемку Объекта по акту приема-передачи в соответствии с условиями настоящего Договора.
		7. Выдавать Подрядчику обязательные для исполнения указания о приостановке Работ, ведущихся с грубым нарушением действующих норм и правил, утвержденной проектной документации, предписаний надзорных органов, в случае если Заказчику стало известно о таких нарушениях.
	2. **Заказчик имеет право:**
		1. Требовать надлежащего исполнения обязательств Подрядчиком в соответствии
		с настоящим Договором;
		2. Требовать представления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств Подрядчика в соответствии с Договором;
		3. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Подрядчика по Договору;
		4. Осуществлять контроль за порядком и сроками выполнения Работ, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика;
		5. Отказаться от принятия и оплаты Работ, не соответствующих требованиям Договора.
	3. **Подрядчик обязан:**
2. Принять от Заказчика по акту Объект для выполнения Работ.
3. До начала Работ по Договору принять от Заказчика Техническую документацию, необходимую для выполнения Работ.
4. Назначить приказом на Объекте ответственного производителя Работ. Ответственный производитель Работ от Подрядчика осуществляет руководство работами по настоящему Договору. Обеспечить его постоянное присутствие на Объекте на весь срок проведения Работ по настоящему Договору. Предусмотреть на Объекте помещение для проведения оперативных совещаний Сторонами.
5. Самостоятельно обеспечивать выполнение Работ материалами, в том числе деталями и конструкциями, или оборудованием.
6. Не передавать Техническую документацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика.
7. Выполнить Работы, обеспечив их надлежащее качество, в соответствии с Технической документацией, имеющей штамп Заказчика «В производство работ», строительными нормами и правилами, в сроки, установленные настоящим Договором.
8. Выполнять и обеспечивать выполнение Работ с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды.
9. Не производить работы, сопровождающиеся шумом либо иными раздражающими факторами, уровень которых превышает предельно допустимые нормы, в период с 22.00 до 08.00 час.
10. Привлекать к исполнению Работ, указанных в Договоре, только квалифицированных работников, обладающих необходимым опытом и квалификацией для производства работ по настоящему Договору.

 Не допускать привлечения к трудовой деятельности иностранных рабочих или лиц без гражданства, не имеющих разрешения на работу, когда такое разрешение установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1. Выполнить необходимые Работы по обустройству и надлежащему содержанию Строительной площадки.
2. При работе со строительными отходами на Объекте, где Подрядчик является образователем этих строительных отходов, руководствоваться «Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга», утвержденными Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961.
3. При осуществлении Работ соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ.
4. Обеспечить уборку Строительной площадки и прилегающей к ней территории, чистоту выезжающего транспорта, содержать в исправном состоянии ограждения.
5. При производстве Работ не допускать засорения канализационных трубопроводов, а также поддерживать другие инженерные системы в исправном состоянии.
6. В случае повреждения инженерных систем в ходе проведения Работ на Объекте компенсировать Заказчику убытки или устранить повреждения за свой счет в пределах гарантийного срока.
7. Являться членом Саморегулируемой организацией в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (СРО), у которой имеется сформированный в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса РФ, компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, возникших по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, что должно подтверждается действующей выпиской из реестра членов СРО по форме, утверждённой Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86.

В соответствии с п. 3 ст. 6 Закона № 372 ФЗ от 03.07.2016 г. «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» после 01.07.2017 Подрядчик должен состоять в саморегулируемой организации, зарегистрированной в том же Субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирован Подрядчик.

О прекращении членства СРО Подрядчик должен уведомить Заказчика не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента прекращения с предоставлением соответствующих документов.

1. Если Подрядчик, чье членство в СРО обязательно, утрачивает членство в СРО по любым основаниям, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, Стороны обязуются рассматривать данные обязательства как существенно изменившиеся и препятствующие выполнению настоящего Договора в полном объеме в указанные в настоящем договоре сроки, что влечет за собой обязанность каждой из Сторон подписать соглашение о расторжении договора.
2. По доверенности, полученной от Заказчика, получить и закрыть Ордер Государственной административно-технической инспекции (ГАТИ) в соответствии с Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга в части, касающейся правил производства земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории Санкт-Петербурга, утвержденных Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2016 № 875 (далее – Правила благоустройства). При этом Подрядчик обязан обратиться в ГАТИ для получения Ордера в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента получения доверенности от Заказчика, и не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента обращения в ГАТИ направить Заказчику письменное подтверждение подачи документов, указанных в [разделе 7](http://consultantplus://offline/ref%3DA142FBC4032CA93C8E93E9A9C28B4E9455598D1BEA83B760FC3F52810FB0C8022603734A37DA26F731xAK) Правил благоустройства.
3. Не приступать к работам, требующим получения Ордера ГАТИ, без получения соответствующего Ордера. При этом, в случае если необходимость получения Ордера ГАТИ повлечет приостановление всех Работ по договору, и вместе с тем невозможность выполнения Работ в срок, указанный в п. 2.1 настоящего Договора, сторонами может быть согласовано продление сроков путем заключения дополнительного соглашения.
4. Немедленно письменно предупредить Заказчика об обстоятельствах, не зависящих от Подрядчика, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых Работ, или создают невозможность завершения их в срок. Принимать все необходимые меры во избежание нанесения ущерба имуществу Заказчика или третьих лиц.
5. Вести Работы, предусмотренные Договором в соответствии с СП 48.13330.2019 "СНиП 12-01-2004 Организация строительства", в том числе вести журнал учета выполненных работ №КС-6а, оформлять Исполнительную документацию и акты на Скрытые работы, извещая Заказчика не менее чем за 48 часов до времени приемки и освидетельствования Скрытых работ.
6. Исполнять указания Заказчика, лица, осуществляющего строительный контроль, полученные в ходе выполнения Работ и занесенные в соответствующие журналы. В срок, установленный предписанием, устранять обнаруженные им недостатки в выполненной Работе или иные отступления от условий настоящего Договора.
7. Обеспечивать сохранность Объекта, материалов и оборудования, находящихся на Строительной площадке, в период выполнения Работ.
8. Обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом и качеством выполнения Работ, беспрепятственно допускать представителей Заказчика к любому конструктивному элементу Объекта, представлять по их требованию отчеты о ходевыполнения Работ, исполнительную документацию.
9. Обеспечивать выполнение предписаний надзорных организаций.
10. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:
* возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работы;
* иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, угрожающих годности или прочности результатов выполняемых Работ.
1. На период производства Работ за свой счет обеспечить Объект электроснабжением, водоснабжением, водоотведением в необходимом объеме.
2. До подписания Сторонами Акта приема-передачи Объекта, предусмотренного п. 5.14 настоящего Договора, вывезти за пределы Строительной площадки, принадлежащие Подрядчику временные сооружения, механизмы, материалы, оборудование и иное имущество, а также строительный мусор.
3. Подрядчик берет на себя обязательство в ходе производства работ содержать Строительную рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате производства работ, и обеспечивать их уборку.
4. Обеспечить охрану Объекта до подписания Сторонами Акта приема-передачи Объекта в порядке и сроки, предусмотренные п.5.14 настоящего Договора.
5. Сдать Объект Заказчику, передав при этом всю рабочую и исполнительную документацию, относящуюся к выполненным Работам, определяемую в соответствии с перечнем проектной документации, представленным Заказчиком.
6. Подрядчик обязуется предоставлять информацию обо всех соисполнителях, субподрядчиках, в т.ч. из числа субъектов малого предпринимательства, заключивших договор или договоры с Подрядчиком.

Информация об исполнении договоров соисполнителями, субподрядчиками, из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляется Заказчику Подрядчиком в течение 10 (десяти) дней с момента исполнения договора таким соисполнителем, субподрядчиком (с приложением копий документов, подтверждающих исполнение).

1. В сроки, установленные законодательством и предписаниями инспектирующих организаций выплачивать штрафы, налагаемые на Подрядчика за нарушение требований нормативных документов в области строительства, нарушения установленного порядка строительства объектов, законодательства об охране труда, законодательства об охране окружающей среды. При невыполнении Подрядчиком данных требований Заказчик имеет право запретить Подрядчику дальнейшее производство работ до уплаты штрафов, при этом общие сроки производства работ и их отдельных этапов не изменяются (течение сроков не приостанавливается). Убытки Подрядчика, связанные с таким запретом, несет Подрядчик.
2. Подрядчик обязан самостоятельно получать все допуски, разрешения и согласования от органов государственной власти, управления, надзора и от эксплуатационных организаций, которые Подрядчик как лицо, выполняющее работы, обязан получать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом и качеством выполнения работ, беспрепятственно допускать представителей, указанных лиц к любому конструктивному элементу Объекта, представлять по их требованию отчеты о ходе выполнения работ, исполнительную документацию.
4. Выполнить иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
5. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**
	1. Подрядчик по окончании отчетного периода составляет и передает Заказчику в двух экземплярах справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3) и акт приемки выполненных Работ (форма № КС-2), счет и счет-фактуру и полный комплект надлежащим образом оформленной и подписанной необходимой исполнительной документации, включая акты освидетельствования скрытых работ, подписанные представителями авторского надзора и Заказчика, подлежащей передаче от Подрядчика к Заказчику по факту выполнения Подрядчиком работ за отчетный период (в отношении тех видов работ, по которым исполнительная документация подлежит обязательному оформлению).
	2. При предъявлении актов выполненных работ по унифицированной форме №КС-2 со стоимостью материалов, включенной в локальные сметы по прайс-листам, стоимость данных материалов необходимо подтвердить фактическими документами (накладными и счет-фактурами).
	3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов проверяет достоверность сведений о выполненных работах, отраженных в документах, подписывает их и передает справку о стоимости выполненных работ и затрат и акт приемки выполненных работ в 1 (одном) экземпляре Подрядчику или направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ в утверждении представленных документов до устранения замечаний в случае выявления несоответствия сведений об объемах, содержании и стоимости Работ, отраженных в документах, фактически выполненным Работам и их стоимости, определенной в соответствии с настоящим Договором.
	4. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до завершения Работ на Объекте, Подрядчик письменно извещает Заказчика о готовности Объекта к приемке.
	5. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней организует Рабочую комиссию и приступает к приемке Объекта.
	6. Окончание производства Работ на Объекте Подрядчиком и ихприемка Заказчиком оформляется Актом сдачи-приемки Работ, подписанным членами Рабочей комиссии.
	7. Подрядчик обязуется устранить недоделки и дефекты, выявленные в процессе сдачи-приемки Работ (Рабочими комиссиями), за свой счет (включая работы по разработке и согласованию проектных решений, приобретению дополнительных материальных ресурсов и выполнению работ). При обнаружении Заказчиком в ходе приемки Объекта недостатков в выполненной работе Сторонами составляется рекламационный акт, в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения, согласованные с Подрядчиком. При отказе (уклонении) Подрядчика от подписания указанного акта, в нем делается отметка об этом, и, подписанный Заказчиком акт с перечнем дефектов подтверждается третьей стороной (экспертом) по выбору Заказчика. Выявленные в процессе проверок и испытаний некачественные работы подлежат в установленные Сторонами сроки переделке за счет средств Подрядчика.
	8. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в рекламационном акте.
	9. Заказчик имеет право проводить выборочные проверки качества применяемых материалов, оборудования и конструкций.
	10. В течение 10 рабочих дней после подписания членами Рабочей комиссии Акта сдачи-приемки Работ Подрядчик передает Объект Заказчику по Акту приема-передачи Объекта.
	11. Заказчик вправе отказаться от приемки Объекта в случае обнаружения недостатков, которые исключают его эксплуатацию, в том числе при непредоставлении исполнительной документации, оформленной надлежащим образом.
6. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ**
	1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить Работы строительными материалами, изделиями и конструкциями в соответствии с Технической документацией.
	2. Все поставляемые для выполнения Работ материалы и оборудование должны соответствовать сметам, ГОСТ, СНиП и другим нормативно-техническим требованиям, а также иметь соответствующие сертификаты (в том числе сертификаты качества и сертификаты пожарной безопасности), технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.
	3. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов и оборудования, проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.
7. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. В случае, если Подрядчик не приступил к исполнению настоящего Договора в установленные настоящим Договором сроки, равно как и в случае нарушения Подрядчиком конечного срока выполнения Работ:
		1. более чем на 10 (десять) календарных дней, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки за каждый день просрочки в размере 0,01% (Ноль целых одна сотая процента) от стоимости Работ по настоящему Договору, начиная со дня, следующего за днем истечения, установленного Договором соответствующего срока, но не более 10% (десяти) от стоимости Работ по настоящему Договору;
		2. более чем на 20 (двадцать) календарных дней, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков.

При этом убытки подлежат возмещению в полной сумме сверх неустойки.

* 1. В случае, когда Работы и иные неразрывно связанные с Объектом работы по настоящему Договору выполнены с отступлениями от требований Договора, Технической документацией, ухудшившими результат Работ, или с иными недостатками, повлиявшими на качество Работ, в том числе за несвоевременное исполнение обязательств по вывозу техники и уборке, Подрядчик по требованию Заказчика обязан уплатить Заказчику штрафную неустойку в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый факт нарушения.
	2. Подрядчик обязан по требованию Заказчика и в установленные им сроки за свой счет устранять недостатки (дефекты), обнаруженные Заказчиком в период выполнения Работ, а также на протяжении гарантийного срока эксплуатации Объекта.

Недостатки фиксируются в период выполнения Работ в соответствующих журналах, а в период гарантийного срока - в рекламационном акте, составляемом и подписываемом Сторонами в соответствии с условиями настоящего Договора.

* 1. Заказчик вправе вместо требования об устранении недостатков потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за Работы цены или возмещения своих расходов на устранение недостатков.
	2. В случае нарушения установленных Заказчиком сроков устранения обнаруженных им недостатков (дефектов) в выполненной работе Подрядчик по требованию Заказчика уплачивает Заказчику пени в размере 0,01% (Ноль целых одна сотая процента) от стоимости Работ по настоящему Договору за каждый день просрочки, но не более 10%(десяти) от стоимости Работ по настоящему Договору.
	3. Если отступления в выполнении Работ от условий Договора или иные недостатки результата Работ не были устранены Подрядчиком в разумный срок или являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков в полной сумме сверх неустойки.
	4. Подрядчик несет полную ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора за действия субподрядчиков, которых он привлек к исполнению специальных работ по Договору.
	5. Подрядчик несет ответственность за соблюдение законодательства и обязуется возместить ущерб от возможных штрафов и взысканий, наложенных на Заказчика контролирующими органами.
	6. Заказчик освобождается от любых претензий государственных, проверяющих органов и (или) физических лиц, связанных с нарушением Подрядчиком (или его сотрудниками и представителями) правил пожарной, санитарной и технической безопасности, миграционного законодательства. В случае выявления подобных нарушений Подрядчик обязуется исправить выявленные нарушения своими силами и за счет собственных средств, в том числе оплатить штрафы, пени и иные финансовые претензии государственных органов. Отказ Подрядчика от выполнения настоящего Договора, после предъявления претензий государственных органов, не освобождает Подрядчика от ответственности за выявленные нарушения.
	7. Кроме предусмотренных в настоящем разделе санкций, убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, возмещаются виновной Стороной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	8. Стороны в одностороннем порядке определяют необходимость и целесообразность применения указанных санкций и имеют право не начислять и не взыскивать штраф и пени, установленные настоящим разделом Договора.
	9. Заказчик вправе удержать из средств, подлежащих оплате Подрядчику за выполненные работы по настоящему Договору денежные средства, подлежащие в счет погашения начисленных Заказчиком по настоящему Договору штрафных санкций (штрафов и пеней) и (или) понесенные Заказчиком убытки, подтвержденные документально. Стороны подписывают Акт зачета взаимных однородных требований. Подрядчик обязуется подписать, поступивший в его адрес Акт зачета взаимных однородных требований не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. В случае уклонения Подрядчика от подписания Акта зачета взаимных однородных требований, зачет взаимных однородных требований считается состоявшимся.
	10. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.
	11. Уплата пени и штрафов за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения этих обязательств.
1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
	2. Условия расторжения Договора:
		1. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон.
		2. Настоящий Договор может быть расторгнут путем отказа одной из сторон от его исполнения в случаях, предусмотренных в п. 8.3 настоящего Договора, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
	3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

- нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ (как начала, так и окончания Работ) более чем на 20 (двадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству Работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку выполнения Работ более чем на 30 (тридцать) календарных дней;

- утраты[[12]](#footnote-12) Подрядчиком членства в СРО, у которой имеется сформированный в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса РФ, компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, возникших по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, по любым основаниям и (или) в случае непредоставления Подрядчиком действующей выписки из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

* 1. Подрядчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае задержки Заказчиком расчетов за выполненные работы более чем на 20 (Двадцать) рабочих дней.
	2. Отказ от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке будет считаться осуществленным, а Договор – расторгнутым с момента получения соответствующей стороной уведомления об отказе.

Моментом получения уведомления является момент фактического его получения, а в случае неполучения либо уклонения Стороны от его получения – истечение 10 (десяти) календарных дней с даты отправления данного уведомления заказным письмом.

1. **ПРИОСТАНОВКА РАБОТ ЗАКАЗЧИКОМ**
	1. Заказчик вправе в любое время дать указание Подрядчику приостановить производство Работ. Данное указание должно быть доведено до Подрядчика в письменном виде с обязательной отметкой о его вручении.
	2. Подрядчик обязан обеспечить охрану и защиту соответствующих Работ и материалов, расположенных в помещениях Подрядчика или на Строительной площадке (в зависимости от ситуации) от любой порчи, гибели или повреждения в течение периода приостановки.
	3. Дополнительные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с охраной, защитой Работ или материалов и выполнением указаний Заказчика, выданных в соответствии с положениями пункта 9.1 настоящего Договора, а также возобновлением работы, прибавляются к стоимости Договора и оформляются дополнительным соглашением.
	4. Подрядчик не имеет права на получение возмещения каких-либо дополнительных расходов, если необходимость в приостановке обусловлена нарушением Подрядчиком своих обязательств.
	5. Подрядчик не имеет права на получение возмещения каких-либо дополнительных расходов, если он не уведомит Заказчика о своем намерении предъявить такое требование в пределах 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения указания приостановить ход Работ.
	6. После устранения причин приостановки Работ возобновление работ по Договору осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения.
2. **ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**
	1. Качество выполненных Подрядчиком Работ должно соответствовать требованиям действующих строительных норм и правил, определенных технологическим регламентом, иными нормативными правовыми актами и проектной документацией.

Подрядчик гарантирует:

* наличие и действительность всех необходимых для выполнения Работ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, свидетельств, лицензий, разрешений, допусков и т.п.;
* надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям;
* качество выполнения всех Работ в соответствии с технической документацией и технологическими регламентами;
* своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ и в период гарантийного срока;
	1. На Работы, выполненные Подрядчиком, устанавливается гарантийный срок 5 (Пять) лет с даты подписания Акта о приемке выполненных Работ. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, материалы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору.
	2. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика либо эксплуатирующей организации. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.
	3. В случае причинения вреда третьим лицам в период гарантийной эксплуатации, вызванного дефектами, допущенными по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан возместить за свой счет вред, причиненный третьим лицам.
	4. При неявке Подрядчика для составления акта, либо отказе его от подписания акта без указания причин, Заказчик либо представитель эксплуатирующей организации делает об этом запись в акте, подписывает его в одностороннем порядке и направляет акт Подрядчику для устранения отраженных в нем дефектов.
	5. В случае обоснованного отказа Подрядчика от подписания акта либо наличия разногласий по качеству работ, оборудования, материалов Заказчик либо эксплуатирующая организация назначает независимую квалифицированную экспертизу. При этом расходы на проведение экспертизы оплачиваются лицом, назначившим экспертизу. Если экспертной комиссией (экспертом) будет подтверждено некачественное выполнение работ или примененных материалов, расходы, понесенные Заказчиком на проведение экспертизы, оплатит Подрядчик.
	6. В случае неустранения Подрядчиком недостатков в установленные сроки, Заказчик вправе устранить их самостоятельно либо с помощью третьих лиц и взыскать с Подрядчика возмещение своих расходов, связанных с их устранением.
	7. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Объекта, а также на случаи нарушения правил эксплуатации Заказчиком или третьими лицами.
1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение оказалось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если такие обстоятельства непосредственно повлияли на неисполнение настоящего Договора.
	2. К вышеуказанным обстоятельствам непреодолимой силы относятся природные стихийные явления (землетрясение, наводнение, тайфун, а также иные явления или действия сил природы), которых Подрядчик не мог предвидеть. Сроки исполнения обязательств по Договору отодвигаются пропорционально времени действия обстоятельств непреодолимой силы природного характера или их последствий, прямо вызванных действием таких обстоятельств.
	3. К обстоятельствам непреодолимой силы также относятся военные действия, беспорядки и забастовки (кроме забастовок персонала Подрядчика), восстания, массовые заболевания (эпидемии), объявление карантина, а также иные обстоятельства, характеризующиеся чрезвычайностью и непредотвратимостью.
	4. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другие Стороны в письменной форме в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента их наступления. В извещении должны содержаться сведения о наступлении и характере обстоятельств и их возможных последствиях. Не извещение или несвоевременное извещение других Сторон о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет утрату права ссылаться на такие обстоятельства.
	5. Если вышеупомянутые обстоятельства или последствия, ими вызванные, будут существовать в течение не менее чем 2 (Два) календарных месяца, Стороны регулируют свои дальнейшие отношения по Договору путем подписания дополнительного соглашения к нему.
2. **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ.**
	1. После подписания Акта приема-передачи Объекта во исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 5.10 настоящего Договора, Заказчик принимает Объект под свою охрану и несет риск возможного разрушения или повреждения Объекта.
	2. С даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Объекта во исполнение обязанностей и до даты подписания Акта приема-передачи Объекта Подрядчик несет полную ответственность за риск случайного его уничтожения и повреждения, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.
	3. Риск причинения вреда здоровью или жизни персонала Подрядчика, Заказчика или третьих лиц, на Объекте или прилегающей к Объекту территории, прямо или косвенно связанного с деятельностью или нахождением Подрядчика на Объекте, несет Подрядчик, начиная с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Объекта.
3. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами настоящего Договора, подлежат урегулированию путем обмена претензиями. Сторона, получившая претензию, обязана направить ответ по существу в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии. В случае, если Стороной - адресатом по ее вине претензия не была получена (Сторона - адресат претензии отказалась принять претензию от почтовой службы, сменила адрес и при этом надлежащим образом не уведомила другую Сторону по Договору об изменении адреса и пр.), претензия считается врученной в течении 10 (десяти) календарных дней с момента ее отправки почтовым отправлением.
	2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
	3. Стороны обязаны в 3 (трех)-дневный срок сообщать друг другу об изменении своих реквизитов.
	4. Все уведомления, запросы, извещения, требования и иные сообщения по вопросам, связанным и вытекающим из настоящего Договора, должны быть совершены в письменной форме. Они могут быть доставлены посредством личного вручения адресату, а также с использованием средств почтовой, телеграфной, факсимильной связи.
	5. Ни одна из Сторон не имеет права полностью или частично передавать свои права и обязанности по настоящему Договору, без письменного согласия другой Стороны.
	6. Все, что не урегулировано настоящим Договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.
	7. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	8. Настоящий Договор заключен по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола заседания Комиссии по закупочной деятельности АО «СПб ЦДЖ»
	\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.
4. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1 –Сметный расчет.

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик****АО «СПб ЦДЖ»**ИНН 7838469428, КПП 783801001 ОГРН 1117847632682Адрес: 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, лит. Вр/с № 40702810337000005979 в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург, к/с 30101810200000000704БИК 044030704 ОКПО 30718930Тел. 640-57-22, 331-57-37e-mail: stroyka@spbcdg.ru

|  |
| --- |
| **Заместитель генерального директора** **по капитальному ремонту** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Носов**М.П. |

 | **Подрядчик**

|  |
| --- |
|  |
|  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г**.****СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| По объекту: | "Капитальный ремонт фундаментов и отдельных элементов несущих и ограждающих конструкций здания" |
| По адресу: |  г. Санкт-Петербург, ул. 11-я Красноармейская, д. 7, лит. А |

 |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  **Наименование работ и затрат** | **Сумма без НДС, руб.** |  **НДС, 20%, руб.**  |  **Всего с НДС, 20%, руб.** |
| 02-01-01 Усиление фундаментов лицевого флигеля в осях 1-22/А-Д и западного флигеля в осях 1-3/Д-К | 65 333 255,21 | 13 066 651,04 | 78 399 906,25 |
| 02-01-06. Конструктивные и объемно-планировочные решения флигеля в осях 1-3/Д-К и флигеля в осях 1-22/А-Д. | 13 634 327,81 | 2 726 865,56 | 16 361 193,37 |
| 02-01-03. Утилизация строительного мусора и грунта | 271 719,84 | 54 343,97 | 326 063,81 |
| **Всего по сводке** | **79 239 302,86** | **15 847 860,57** | **95 087 163,43** |
| **Всего, с учетом коэффициента снижения** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик****АО «СПб ЦДЖ»**

|  |
| --- |
| Заместитель генерального директора по капитальному ремонту |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. НосовМ.П. |

 | **Подрядчик**

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Генеральный директор  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

 |

Приложение № 3 к документации о закупке

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

**Сведения об участнике закупки**

Изучив извещение о проведении запроса предложений №  \_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается номер и наименование закупки*), и документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)*

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает Акционерному обществу «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» заключить договор, согласно требованиям технического задания Заказчика на условиях, изложенных в документации закупки с учетом наших предложений по условиям договора:

1. Сведения об Участнике закупки:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Полное наименование участника закупки в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ на русском языке – для юридических лиц[[13]](#footnote-13);Фамилию, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей, физических лиц  |  |
| 1.2. Сокращенное наименование участника закупки в соответствие со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии) - для юридических лиц |  |
| 1.3. Фирменное наименование участника закупки в соответствие со сведениями ЕГРЮЛ - для юридических лиц |  |
| 1.4. Код и наименование организационно-правовой формы участника закупки в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (ОКОПФ) – для юридических лиц |  |
| 1.5. Статус участника закупки, в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства |  |
| 1.6. Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), установленный участнику закупки |  |
| 1.7. Место нахождения участника закупки, в том числе:- наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующее кодовое обозначение субъекта Российской Федерации;[[14]](#footnote-14)- почтовый индекс места нахождения участника закупки;- тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО);- тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);- тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);- тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии) |  |
| 1.8. Контактный телефон, факс |  |
| 1.9. Адрес электронной почты |  |
| 1.10. ИНН/КПП участника закупки, в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе[[15]](#footnote-15) |  |
| 1.11. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 1.12. Банковские реквизиты участника закупки |  |
| 1.13. Фамилия, имя, отчество контактного лица  |  |
| 1.14. Вид системы налогообложения/применение освобождения от НДС |  |

1. Участник согласен исполнить условия договора в соответствии с требованиями документации о закупке, запроса предложений на следующих условиях:

2.1. Срок выполнения работ (оказываемых услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2. Предложение о цене договора:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя критерия оценки заявок | Предложения Участника |
| Цена договора, с учетом установленных действующим законодательством РФ налогов и сборов (рубли) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (*цифрами и прописью*) |

3. Настоящим предложением гарантируем достоверность, представленной нами в заявке на участие в закупке, информации.

4. Если предложения, изложенные выше, будут приняты, Участник берет на себя обязательства оказать услуги в соответствии с требованиями документации запроса предложений, утвержденным Техническим заданием и согласно нашим предложениям, которые Участник просит включить в договор.

5. В случае если Заказчиком будет предложено нам заключить договор на основании уклонения от заключения договора всеми участниками, сделавшими более выгодные предложения по условиям исполнения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.

6. В случае если мы будем признаны единственным участником закупки, мы обязуемся подписать договор, в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашего предложения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления Участника по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника организации – Участника).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному ли

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 4 к документации о закупке

**Декларация о соответствии участника закупки требованиям,**

 **установленным документацией о закупке**

Настоящим сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*, [[16]](#footnote-16)

являющегося участником закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование закупки),*

*-* не проводится ликвидация или реорганизация юридического лица;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки;

- в отношении участника закупки отсутствуют иски, судебные разбирательства, рассматриваемые на дату подачи заявки на участие в закупке, которые могут существенно отразиться на финансовом положении участника закупки или его деловой репутации;

- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица отсутствует судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных физических лиц не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с выполнением работ, являющихся предметом закупки, а также административного наказания в виде дисквалификации,

- отсутствует конфликт интересов между участником закупки и заказчиком, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика либо член Комиссии по закупкам, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд».

- отсутствуют факты неисполненных обязательств перед Заказчиком, факты причинения вреда имуществу Заказчика, а также отсутствие выявленных фактов предоставления в адрес заказчика заведомо недостоверных сведений и/или умышленно искаженной информации в документах, приложенных к заявке на участие в закупке.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

 Приложение № 5 к документации о закупке

**«ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАБОТ»**

**на выполнение работ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**

 *(наименование предмета закупки)*

Наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида работ согласно Сметной документации | Описание технологии производства работ, контроля качества выполнения работ, используемого технического оборудования и трудовых ресурсов, необходимых для выполнения указанного вида работ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Порядок заполнения формы:

1. Участник закупки должен представить описание выполняемых работ, в соответствие с требованиями технического задания (сметной документации), которое должно содержать:

- описание технологии производства работ;

- описание контроля качества выполнения работ;

- описание используемого технического оборудования;

- описание необходимых трудовых ресурсов.

2. При описании работ, являющихся предметом настоящей закупки участник закупки должен руководствоваться Порядком, установленным разделом 14 настоящей документации.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 6 к документации о закупке

**Справка об опыте выполнения работ сопоставимого характера[[17]](#footnote-17)**

Наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет договора (наименование выполняемых работ)** | **Номер и дата договора** | **Стоимость** **услуг** **по договору****(руб.)** | **Наименование организации-заказчика по договору** | **Документы, подтверждающие исполнение договора**  |
| **номер и дата акта выполненных работ**  | **сумма** **(руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе № 2 Таблицы необходимо указать полное наименование выполняемых работ в соответствие с предметом договора;

2. В графе № 3 Таблицы необходимо указать дату и номер заключения договора;

3. В графе № 4 Таблицы необходимо указать полную сумму договора, с учетом всех изменений к договору (при их наличии);

4. В графе № 5 Таблицы необходимо указать полное наименование Заказчика по договору, включая организационно-правовую форму;

5. В графах № 6 и №7 Таблицы необходимо указать дату и номер акта выполненных работ, а также стоимость выполненных работ. В данных графах необходимо указать все акты, подтверждающие выполнение работ по договору.

6. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы,

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении
№ 6 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий договоров, копий Справок КС-3) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы, отсутствуют приложения).

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации,

- в случае несоответствия сумм, указанных в договорах, актах и в вышеуказанной Таблице.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 7 к документации о закупке

**Справка о кадровых ресурсах**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

подтверждает, что содержащиеся персональные данные физических лиц, представленные в настоящей справке, использованы в соответствии с письменным согласием субъектов персональных данных.

 Таблица 1. Общая штатная численность всех специалистов, находящихся в штате участника, в соответствии со штатным расписанием.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Группа специалистов** | **Штатная численность, чел.** |
| 1 | Инженерно- технический персонал |  |
| 2 | Рабочий персонал |  |

Таблица 2. Квалификация инженерно-технического персонала

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Сведения об образовании** **(указывается наименование специальности, номер диплома об образовании, а также кем и когда выдан диплом об образовании)** | **Сведения об опыте работы в области строительства (указывается наименование каждой должности и наименование организации, а также периоды работы в должности, в соответствии с трудовой книжкой (трудовым договором))** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Таблица 3. Квалификация рабочего персонала

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Сведения об наличии квалификационного разряда** **(указывается специальность, номер разряда, кем и когда присвоен данный разряд)** | **Сведения об опыте работы в области строительства (указывается наименование каждой должности и наименование организации, а также периоды работы в должности, в соответствии с трудовой книжкой (трудовым договором))** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графах № 2 Таблиц №2 и №3 необходимо указать полное имя сотрудника, находящегося в штате участника закупки;

2. В графе № 3 Таблицы №2 необходимо указать дату, номер документа, а также наименование организации, выдавшей диплом об образовании такому сотруднику.

3. В графе № 3 Таблицы №3 необходимо указать дату, номер документа, а также наименование организации, присвоившей квалификационный разряд такому сотруднику.

4. В графах № 4 Таблиц №2 и №3 необходимо указать сведения о непрерывном стаже[[18]](#footnote-18) сотрудника в области строительства - указываются все периоды работы с наименованием должности и организации, в которой сотрудник работал в соответствии с информацией, отраженной в трудовой книжке такого сотрудника.

5. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы (например, указаны не все периоды работы сотрудника, отсутствует указание на занимаемую должность или наименование организации и др.),

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении
№ 7 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий документов об образовании либо о подтверждении квалификационного разряда, копий трудовых книжек сотрудников) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы).

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации/

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 8 к документации о закупке

**Справка о наличии технических ресурсов**

Наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, кол-во | Документ, подтверждающий право собственности  |
| 1 | 2 |
| **Строительная спецтехника [[19]](#footnote-19)** | *(в данной графе указывается документ, подтверждающий право собственности либо аренды)* |
| 1. ……………
 |  |
| 1. ……………
 |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе № 1 Таблицы необходимо указать наименование имеющейся у участника закупки строительной техники;

2. В графе № 2 Таблицы необходимо указать дату и номер документа, подтверждающий право собственности или аренды спецтехники.

3. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы,

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении
№ 8 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий свидетельств о праве собственности и/или договоров аренды) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы, отсутствуют приложения к договору).

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации,

- в случае несоответствия наименований, указанных в документах и в вышеуказанной Таблице.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 9 к документации о закупке

Рекомендуемая форма банковской гарантии
на обеспечение заявки

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ[[20]](#footnote-20) N \_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование банка-гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, его место нахождения, банковские реквизиты); универсальная лицензия Банка России на осуществление банковских операций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. уполномоченного лица), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим гарантирует надлежащее **исполнение обязательств, связанных с участием** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки, ОГРН, ИНН, КПП, его место нахождения), именуемого в дальнейшем «Принципал», **в закупке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупки), проводимой** Акционерным обществом
«Санкт-Петербургский центр доступного жилья», ОГРН 1117847632682, ИНН 7838469428, КПП 783801001, адрес места нахождения: Россия, 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 20, лит. В, далее именуемым «Бенефициар» (номер извещения в единой информационной системе в сфере закупок XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)[[21]](#footnote-21).

2. В случае если Принципал уклонился или отказался заключить договор и/или не предоставил или предоставил до заключения договора обеспечение исполнения договора с нарушением условий, установленных в закупочной документации Бенефициара, указанной в п.1 настоящей гарантии, , Гарант берет на себя обязательство выплатить Бенефициару по его требованию, оформленному в соответствии с [п. 3](#P21) настоящей гарантии, сумму в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. с учетом положений, предусмотренных [п. 3](#P21) настоящей гарантии.

К указанному требованию должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по настоящей гарантии (доверенность) (если требование по настоящей гарантии подписано лицом, не указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

3. Бенефициар вправе представлять требование об уплате денежных средств на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющего ссылку на вышеуказанный номер гарантии, с указанием суммы, которая должна быть выплачена, реквизитов счета Бенефициара, до окончания действия настоящей гарантии. При этом объем требования не должен превышать размер обеспечения, указанный в [п. 2](#P11) настоящей гарантии.

4. Гарант обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Бенефициара выплатить ему денежные средства согласно условиям настоящей гарантии. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств, несет Гарант.

5. Моментом исполнения обязательств Гаранта является фактическое поступление денежных средств на указанный Бенефициаром счет.

6. Гарантия является безотзывной.

7. В случае неисполнения требования об уплате по настоящей гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить неустойку Бенефициару в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки, начиная со дня истечения срока, установленного в [п. 4](#P22) настоящей гарантии.

8. Настоящая гарантия вступает в силу с момента ее выдачи и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включительно)[[22]](#footnote-22).

9. Настоящая гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей гарантии или связанный с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)

 уполномоченного лица)

Приложение № 10 к документации о закупке

Рекомендуемая форма банковской гарантии
на обеспечение исполнения договора

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ[[23]](#footnote-23) N \_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование банка-гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, его место нахождения, банковские реквизиты); универсальная лицензия Банка России на осуществление банковских операций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. уполномоченного лица), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим гарантирует **надлежащее исполнение** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки, ОГРН, ИНН, КПП, его место нахождения), именуемого в дальнейшем «Принципал», **любых его обязательств** перед Акционерным обществом «Санкт-Петербургский центр доступного жилья», ОГРН 1117847632682, ИНН 7838469428, КПП 783801001, адрес места нахождения: Россия, 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 20, лит. В, далее именуемым «Бенефициар», **по договору** (далее - Договор), который будет заключен по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (номер извещения в единой информационной системе в сфере закупок XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)[[24]](#footnote-24).

2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств, указанных в п.1 настоящей гарантии, Гарант берет на себя обязательство выплатить Бенефициару по его требованию, оформленному в соответствии с [п. 4](#P21) настоящей гарантии, сумму в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. с учетом положений, предусмотренных [п. 4](#P21) настоящей гарантии.

К указанному требованию должны быть приложены следующие документы:

- расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по настоящей гарантии (доверенность) (если требование по настоящей гарантии подписано лицом, не указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

К требованию могут быть приложены также иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых оно основывается, в том числе:

- доказательства невыполнения Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром;

- заверенная Бенефициаром копия Договора.

3. Банковская гарантия обеспечивает в том числе исполнение обязательств Принципала по возврату авансового платежа, по уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных Договором, а также гарантийные обязательства.

4. Бенефициар вправе представлять требование об уплате денежных средств на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющего ссылку на вышеуказанный номер гарантии, с указанием суммы, которая должна быть выплачена, реквизитов счета Бенефициара, до окончания действия настоящей гарантии. При этом объем требования не должен превышать размер обеспечения исполнения Договора, указанный в [п. 2](#P11) настоящей гарантии.

5. Гарант в случае полного или частичного неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств Принципалом обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Бенефициара выплатить ему денежные средства согласно условиям настоящей гарантии. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств, несет Гарант.

6. Моментом исполнения обязательств Гаранта является фактическое поступление денежных средств на указанный Бенефициаром счет.

7. Гарантия является безотзывной.

8. В случае неисполнения требования об уплате по настоящей гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить неустойку Бенефициару в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки, начиная со дня истечения срока, установленного в [п. 5](#P22) настоящей гарантии.

9. Настоящая гарантия вступает в силу с даты заключения Договора и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включительно)[[25]](#footnote-25).

10. Настоящая гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей гарантии или связанный с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)

 уполномоченного лица)

Приложение № 11 к документации о закупке

**Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений на право выполнения работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

 *(наименование Участника)*

в настоящей закупке, представлены нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** | **№ страницы** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |

**Руководитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

1. *Отметкой признается - четкий штамп налоговой инспекции о принятии с подписью сотрудника ИФНС и датой принятия, либо копия электронного документа, содержащая информацию о принятии налоговой инспекцией отправленного бухгалтерского баланса, либо квитанция об отправке документов почтой, с приложением описи вложения.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Под работами сопоставимого характера понимаются работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов жилищно-гражданского назначения.*

 *К объектам жилищно-гражданского назначения в рамках настоящей закупки, относятся жилые здания, служащие для проживания людей (постоянного и временного) от 4 этажей и выше, а также нежилые здания бытового, социального и культурного назначений.*

*Под сопоставимым объемом, в рамках настоящей закупки, понимаются сопоставимые работы, стоимостью не менее 90 000 000 (девяносто миллионов) рублей по каждому контракту (договору).* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Под работами сопоставимого характера понимаются работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов жилищно-гражданского назначения.*

 *К объектам жилищно-гражданского назначения в рамках настоящей закупки, относятся жилые здания, служащие для проживания людей (постоянного и временного) от 4 этажей и выше, а также нежилые здания бытового, социального и культурного назначений.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Под сопоставимым объемом, в рамках настоящей закупки, понимаются сопоставимые работы, стоимостью не менее 90 000 000 (девяносто миллионов) рублей по каждому контракту (договору).* [↑](#footnote-ref-4)
5. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю участник закупки представляет копии контрактов (договоров) подтверждающих наличие опыта работ сопоставимого характера и объема, а также копии справок о стоимости выполненных работ КС-3.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Под непрерывным трудовым стажем понимается: продолжительность работы на одном предприятии (в учреждении, организации) без перерыва или на разных предприятиях, если при переходе с одного предприятия на другое непрерывность стажа сохранялась не более 3 (трех) месяцев.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю участник закупки представляет копии трудовых книжек сотрудников, а также копии дипломов об образовании, подтверждающих соответствие требованиям документации о закупке.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Под непрерывным трудовым стажем понимается: продолжительность работы на одном предприятии (в учреждении, организации) без перерыва или на разных предприятиях, если при переходе с одного предприятия на другое непрерывность стажа сохранялась не более 3 (трех) месяцев.*  [↑](#footnote-ref-8)
9. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю участник закупки представляет копии документов о присвоении квалификационного разряда, а также копии трудовых книжек сотрудников.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю участник закупки предоставляет копии документов, подтверждающих право собственности или право аренды технических ресурсов, находящихся у участника закупки.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Под строительной спецтехникой в рамках настоящей процедуры понимается:*

*- машины, предназначенные для выполнения земляных работ (бульдозеры и экскаваторы (как на колесном, так и на гусеничном ходу), скреперы разных размеров, инъекционные насосы, станции, пневмопробойники, бурильный инструмент,*

*- перфораторы, сварочные аппараты, - бензопилы, бензорезы, отбойный молоток,*

*- автокраны, а также техника, которая используется с целью перевозки тяжелых материалов на короткие дистанции (самосвалы).* [↑](#footnote-ref-11)
12. Под утратой членства в СРО в настоящем договоре понимается в том числе, но не исключая, приостановки членства в СРО на срок более 15 (пятнадцать) календарных дней. [↑](#footnote-ref-12)
13. Полное наименование иностранного юридического лица, а также сокращенное и фирменные наименования иностранного юридического лица (при наличии) могут указываться с помощью букв латинского алфавита. [↑](#footnote-ref-13)
14. В случае, если участником закупки выступает иностранное юридическое лицо, указывается: местонахождение участника закупки в стране его регистрации, страна регистрации и код страны регистрации в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ). [↑](#footnote-ref-14)
15. Иностранные юридические лица, не состоящие на учете в налоговых органах на территории РФ указывают код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством иностранного государства. [↑](#footnote-ref-15)
16. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника (коллективный участник), соответствующая информация предоставляется по каждому участнику, выступающему на стороне коллективного участника. [↑](#footnote-ref-16)
17. *Под работами сопоставимого характера понимаются работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов жилищно-гражданского назначения.*

 *К объектам жилищно-гражданского назначения в рамках настоящей закупки, относятся жилые здания, служащие для проживания людей (постоянного и временного) от 4 этажей и выше, а также нежилые здания бытового, социального и культурного назначений.*

*Под сопоставимым объемом, в рамках настоящей закупки, понимаются сопоставимые работы, стоимостью не менее 90 000 000 (девяносто миллионов) рублей по каждому контракту (договору).* [↑](#footnote-ref-17)
18. *Под непрерывным трудовым стажем понимается: продолжительность работы на одном предприятии (в учреждении, организации) без перерыва или на разных предприятиях, если при переходе с одного предприятия на другое непрерывность стажа сохранялась не более 3 (трех) месяцев.*  [↑](#footnote-ref-18)
19. *Под строительной спецтехникой в рамках настоящей процедуры понимается:*

*- - машины, предназначенные для выполнения земляных работ (бульдозеры и экскаваторы (как на колесном, так и на гусеничном ходу), скреперы разных размеров, инъекционные насосы, станции, пневмопробойники, бурильный инструмент,*

*- перфораторы, сварочные аппараты, - бензопилы, бензорезы, отбойный молоток,*

*- автокраны, а также техника, которая используется с целью перевозки тяжелых материалов на короткие дистанции (самосвалы).* [↑](#footnote-ref-19)
20. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе. Если гарантия оформлена на нескольких листах, обязательно наличие нумерации на каждом из них, также они должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта (п. "в" Дополнительных требований, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005). [↑](#footnote-ref-20)
21. Номер извещения необходимо указывать при наличии. [↑](#footnote-ref-21)
22. Срок действия банковской гарантии составляет не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. [↑](#footnote-ref-22)
23. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе. Если гарантия оформлена на нескольких листах, обязательно наличие нумерации на каждом из них, также они должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта (п. "в" Дополнительных требований, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005). [↑](#footnote-ref-23)
24. Номер извещения необходимо указывать при наличии. [↑](#footnote-ref-24)
25. Срок действия банковской гарантии в течение всего срока выполнения работ, указанного в Договоре, и на период 12 (двенадцать) месяцев по окончании выполнения работ по Договору. [↑](#footnote-ref-25)