|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**Руководитель проектно-сметного отделаАкционерного общества«Санкт-Петербургский центр доступного жилья»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Матюгин  | **УТВЕРЖДАЮ:** Заместитель генерального директорапо проектированию, строительству и реконструкции Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Еловченкова  |

**Документация № 20-ЭЗП/2021**

**на проведение закупки путем запроса предложений в электронной форме**, **участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
на выполнение работ по разработке проекта приспособления объекта для современного использования в части архитектурно-художественной подсветки фасадов жилых зданий «Кондратьевский жилмассив», расположенных по адресу:
Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., дом 40 к. 1, 10, 11**

**Раздел 1. Характеристика предмета закупки:**

1. Предмет закупки: Выполнение работ по разработке проекта приспособления объекта для современного использования в части архитектурно-художественной подсветки фасадов жилых зданий «Кондратьевский жилмассив», расположенных по адресу: Санкт-Петербург, Кондратьевский пр.,
дом 40 к. 1, 10, 11.

2. Начальная (максимальная) цена договора – 2 173 968 (два миллиона сто семьдесят три тысячи девятьсот шестьдесят восемь) рублей 00 коп.

Обоснование НМЦ представлено в приложении № 8 к документации о закупке.

3. Порядок формирования цены договора: цена указана с учетом всех расходов, налогов
и сборов, установленных действующим законодательством РФ.

4. Требования к техническим характеристикам оказываемых услуг и их результатам – установлены в техническом задании (приложение № 1 к настоящей документации).

5. Срок оказания услуг – не позднее 01.03.2022.

6. Условия оказания услуг – в соответствии с техническим заданием (приложение № 1
к настоящей документации).

7. Место оказания услуг: Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., дом 40 к. 1, 10, 11.

8. Сроки и порядок расчетов с Исполнителем – авансирование не предусмотрено.

Сроки и порядок расчетов установлены в проекте договора (приложение № 2 к настоящей документации).

9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме
– не устанавливается.

10. Обеспечение исполнения обязательств по договору участником запроса предложений
в электронной форме – не устанавливается.

**Раздел 2. Требования к участникам закупки:**

1. Заявку на участие в запросе предложений в электронной форме (далее - запрос предложений) может подать любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией.

1. Участник закупки должен соответствовать единым квалификационным требованиям

2.1. соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ по предмету запроса предложений:

1) наличие у участника закупки права осуществлять подготовку проектной документации
по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемого с использованием конкурентных способов заключения договоров в отношении объектов капитального строительства;

2) предельный размер обязательств участника закупки по заключаемым договорам
на подготовку проектной документации, которые заключены с использованием конкурентных способов, должен соответствовать требованиям части 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации и быть не менее цены договора, предложенной участником закупки.

Указанные требования не применяются в отношении юридических лиц, указанных в части 2.2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3) наличие у участника закупки лицензии Министерства культуры Российской Федерации
на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на следующие виды работ:

- разработка проектной документации по ремонту и приспособлению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.2. непроведение ликвидации или реорганизации юридического лица, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.

* 1. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки.
	2. отсутствие в отношении участника закупки исков, судебных разбирательств, рассматриваемых на дату подачи заявки на участие в запросе предложений, которые могут существенно отразиться на финансовом положении участника закупки или его деловой репутации.
	3. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он предъявил иск об обжаловании указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

2.6. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики
(за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение
в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которая связана с выполнением работ (оказанием услуг), являющихся предметом настоящей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

2.7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика либо член Комиссии по закупкам, состоят
в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки,
с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

* 1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе
	в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.9. участник закупки должен относиться к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника (коллективный участник), соответствующая информация должна быть указана в форме «Сведения об участнике запроса предложений». Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного участника, в совокупности), должен соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным в настоящем разделе документации о закупке.

Заявка участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должна соответствовать общим требованиям к составу заявки, установленным в настоящей документации, с учетом следующих дополнительных требований:

- заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне коллективного участника, обязательным требованиям, установленным частью 2 раздела 2 настоящей документации.

- заявка должна быть подготовлена и подана лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;

- в состав заявки должна быть включена нотариально заверенная доверенность или копия соглашения между организациями/индивидуальными предпринимателями, входящими в состав коллективного участника;

- заявка должна включать сведения о распределении обязанностей между организациями индивидуальными предпринимателями, составляющими коллективного участника.

При непредоставлении вышеуказанных сведений и/или при несоответствии хотя бы одной организации/индивидуального предпринимателя, требованиям, установленным настоящей документацией, коллективный участник не допускается к участию в закупке.

Организация/индивидуальный предприниматель, представляющие коллективного участника, должны согласовать между собой все правовые нюансы отношений, которые должны соответствовать нормам ГК РФ, регулирующие вопросы совместной деятельности нескольких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, и определить форму выражения их волеизъявления для Заказчика.

Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок, как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

В случае если победителем закупки будет признан участник, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме.

Указанные лица солидарно отвечают перед Заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки в соответствии
со ст. ст. 321 - 325, 1047 ГК РФ.

4. Участник закупки должен быть зарегистрирован на сайте группы электронных площадок Сбербанк-АСТ, адрес в сети интернет <http://utp.sberbank-ast.ru/> (далее по тексту – ЭТП), в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП.

**Раздел 3. Перечень документов для участия в запросе предложений:**

1. Для участия в запросе предложений участник закупки готовит и подает заявку на участие
в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, установленными настоящей документацией, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей
и предложения о цене договора.

2. Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать следующие документы
и информацию:

2.1. описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом настоящего запроса предложений, составленное в соответствии с формой «Предложение о характеристиках объекта закупки», являющимся приложением № 3 к настоящей документации.

В первой части заявки на участие в запросе предложений должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании документации по проведению запроса предложений,
за исключением предлагаемой цены договора.

Все условия, указанные в первой части заявки на участие в запросе предложений, должны быть изложены таким образом, чтобы Заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг.

В случае поставки товаров в первой части заявки на участие в запросе предложений должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции. Если участником запроса предложений предлагается эквивалентный товар, в первой части заявки на участие в запросе предложений претендент должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара.

Участник закупки в заявке на участие в закупке обязан указать наименование страны происхождения товара (в случае установления Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений, документации о закупке условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии законодательством Российской Федерации);

1. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать сведения об участнике закупке, документы и информацию о соответствии участника единым квалификационным требованиям, а также сведения об иных условиях исполнения договора:

3.1. заполненную и подписанную участником форму «Сведения об участнике запроса предложений» (заполняется в произвольной форме).

Сведения об участнике должны содержать следующую информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии
с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

Сведения об участнике запроса предложений могут содержать и иную информацию, представленную участником закупки на свое усмотрение. При этом, данное требование не является обязательным.

3.2. копию документа, подтверждающую полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

3.3. учредительные документы (если участником закупки является юридическое лицо), со всеми изменениями.

3.4. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком) является крупной сделкой .

3.5. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 2.1. части 2 раздела 2 настоящей документации или действующую ссылку
на адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
где размещена информация и документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в пункте 2.1. части 2 раздела 2 настоящей документации.

- действующую выписку из реестра членов СРО, выданную по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 16.02.2017 № 58 и содержащей сведения о наличии у участника права выполнять работы, являющиеся предметом закупки по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, и об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договорам такого рода.

- действующую лицензию Министерства культуры Российской Федерации на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.6. форму «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке», по форме приложения № 5 к настоящей документации, с указанием кликабельных ссылок на адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация и документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в пунктах 2.1. и 2.9. части 2 раздела 2 настоящей документации.

Данная форма заполняется в формате документа Word. Указанные в декларации ссылки должны быть кликабельны и переводить на сайт, на котором размещена информация об участнике закупке (ссылка на реестр участников, размещенный на сайте саморегулируемой организации, ссылка
на реестр участников, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ссылка на реестр лицензий на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия).

3.7. документы, предоставляемые участником закупки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке этих критериев).

3.7.1. форму «Справка об опыте участника по оказанию услуг сопоставимого характера»
по форме приложения № 6 к настоящей документации.

3.7.2. документы, подтверждающие опыт участника закупки: полные копии договоров
на оказание услуг, сопоставимых предмету и объему настоящей закупки[[1]](#footnote-1), заключенные не ранее 01.01.2018, со всеми приложениями, дополнениями и изменениями к таким договорам (при их наличии), подтверждающие исполнение услуг по договору в полном объеме;

*В случае, если участник закупки предоставляет информацию по договорам, заключённым
в электронной форме допускается предоставление договоров в формате Word, с обязательным указанием в Форме реестрового номера договора и кликабельной ссылки в ЕИС, где размещена информация о заключенном договоре.*

3.7.3. копии всех актов выполненных работ в хронологическом порядке, сформированные
по каждому представленному контракту (договору) и подтверждающие его исполнение;

3.7.4.форму «Справка о кадровых ресурсах» по форме приложения № 7 к настоящей документации.

3.7.5. копии трудовых книжек сотрудников, включённых в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

 Непредставление участником закупки документов, в отношении критериев и порядка оценки
и сопоставления заявок на участие в закупке, установленных пунктом 3.7. настоящего раздела,
не является основанием для отклонения заявки участника. В этом случае, при оценке и сопоставлению заявок по соответствующему критерию, заявка участника не оценивается и соответствующие баллы
не начисляются.

4. Ценовое предложение о цене договора подается участником закупки в соответствии
с регламентом ЭТП.

Ценовое предложение к заявке на участие в запросе предложений должно содержать предложение претендента о цене договора по форме приложения № 4 к настоящей документации.

5. В случае участия иностранного лица в запросе предложений, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные настоящим разделом документации (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

**Раздел 4.** **Требования к содержанию, форме и оформлению заявки участника закупки:**

1. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

Заявка на участие в запросе предложений представляет собой предложение участника закупки, сформированное путем заполнения форм в интерфейсе системы ЭТП, а также сведения и документы, загруженные в систему ЭТП, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации,
с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП.

При подаче заявки в электронной форме не допускается:

- указание в первой части заявки на участие в закупке, сведений об участнике закупки, а также ценовом предложении участника закупки.

2. До подачи заявки на участие в запросе предложений, участник закупки должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения электронных процедур на ЭТП.

3. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в настоящей документации. Все заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

4. Предоставляемые в составе заявки на закупку документы должны быть четко напечатаны
и отсканированы. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, не допускаются.

5. Заявка на закупку, подготовленная участником, а также все документы, входящие в ее состав, должны быть написаны на русском языке. При описании условий и предложений участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

6. Таблицы и формы, представленные в заявке на участие в закупке, должны быть заполнены по всем графам. Сведения, которые содержатся в документах участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

7. Сведения и документы должны быть предоставлены участником в отсканированном виде (предпочтительно в формате PDF либо JPG / JPEG)), при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации, после их подписания и заверения печатью (при наличии).

Декларация участника, установленная пунктом 3.6. части 3 раздела 3 настоящей документации может быть представлена в формате Word, с активными кликабельными ссылками на сайты.

8. Документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в следующем формате: один файл равен одному документу. В случае, когда документ состоит из нескольких листов,
он должен быть отсканирован и сохранен в форме одного файла.

9. Все файлы, входящие в заявку на участие в закупке и размещенные участником закупки
на ЭТП, должны иметь четкое наименование, позволяющее идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке.

Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования, представления поврежденного документа
и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

10. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в закупке могут быть определены регламентом работы ЭТП.

11. Заявка участника должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

12. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются.

13. При подаче заявки каждому участнику закупки оператором ЭТП присваивается уникальный, в рамках данной закупки, идентификационный номер (далее - номер участника).

14. Участник закупки, подавший заявку на закупку, вправе отозвать ее в любой момент
до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭТП.

15. ЭТП обязана обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в поданных участниками, заявках, а также сведений о количестве и перечне подавших заявки участников закупки.

**Раздел 5. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

1. Участник закупки вправе обратиться к Заказчику за разъяснением положений извещения
об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (далее - запрос), который должен быть подготовлен в произвольном порядке и направлен в адрес Заказчика через ЭТП.

2. В теме запроса о разъяснении необходимо указать следующую информацию:

- номер извещения или полное наименование закупки, по которой поступил запрос
о разъяснении;

- конкретные пункты извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подлежащие разъяснению.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, направляет в форме электронного документа на ЭТП разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке, а также размещает их в единой информационной системе (далее – ЕИС) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять разъяснения в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4. Разъяснения положений документации о закупки не должны изменять предмет закупки
и существенные условия проекта договора.

5.Все разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке со стороны Заказчика, а также внесенные в связи с этим какие-либо изменения в извещение и (или) документацию о закупке, которые будут опубликованы в единой информационной системе и/или будут получены участниками закупки от Заказчика по результатам представленного запроса, являются обязательными для исполнения участниками закупки вне зависимости от того являлись указанные лица инициатором запросов или нет.

6. Заказчик вправе не отвечать на запросы положений извещения и (или) документации
о закупке, поступившие с нарушением требований, установленных в пунктах 1-3 настоящего раздела.

7. Участник закупки не вправе ссылаться на какую-либо устную информацию, полученную
от Заказчика.

**Раздел 6. Порядок предоставления заявок, порядок и срок отзыва заявок участников закупки:**

1. Дата начала срока подачи заявок:с даты размещения извещения о настоящей закупке
в ЕИС.

2. Участник закупки направляет свою заявку через автоматизированную систему оператора ЭТП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки в соответствии
с регламентом электронной площадки.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок (время мск.): «25» октября 2021 г.
09 час.00 мин.

4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении к настоящей документации.

Заявка на участие в закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, установленного настоящей документацией, а также любые изменения либо дополнения в заявку на участие в закупке, представленные после окончания срока подачи заявок, не учитываются и не рассматриваются.

**Раздел 7. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений, отказ
от проведения закупки:**

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и/или документацию о запросе предложений в любой момент закупок после
ее объявления.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения, такие изменения размещаются
в ЕИС и на сайте ЭТП. При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается так, чтобы
со дня размещения в ЕИС, внесенных изменений в извещение и/или документацию о запросе предложений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял
не менее чем 3 (три) рабочих дня.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился
с изменениями, внесенными в извещение и/или в документацию о запросе предложений, размещенными надлежащим образом.

2. Заказчик вправе отменить закупку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

4. По истечении срока отмены закупки, установленного пунктом 2 настоящего раздела документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы
в соответствие с гражданским законодательством.

**Раздел 8. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки**

1. Рассмотрение первых частей заявок участников закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «26» октября 2021 года.

2. Рассмотрение вторых частей заявок участников закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «28» октября 2021 года.

3. Подведение итогов запроса предложений будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «29» октября 2021 года.

**Раздел 9. Порядок проведения запроса предложений:**

1.Запрос предложений проводится в следующем порядке:

1) Сбор заявок.

В рамках данной стадии оператор ЭТП принимает заявки участников закупки (уведомления
об отзыве заявок) в срок, установленный извещением о закупке.

2) Рассмотрение первых частей заявок.

В рамках данной стадии Комиссия по закупкам (далее - Комиссия) проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации.

В рамках рассмотрения первых частей заявок выполняются следующие действия:

- проверка предлагаемых участником закупки товаров (работ, услуг) на их соответствие требованиям настоящей документации.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к стадии рассмотрения вторых частей заявок участника закупки или об отказе в допуске участнику закупки в порядке, установленном настоящей документации
и оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

3) Рассмотрение вторых частей заявок.

В рамках данной стадии Комиссия проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации, а также соответствие участников закупки требованиям настоящей документации.

В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава и содержания заявок на соответствие их требованиям, установленным
в документации о закупке;

- проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки;

- проверка участника закупки на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке;

- проверка наличия и соответствия обеспечения заявки требованиям, установленным
в документации о закупке (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);

По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки или об отказе
в допуске участнику закупки в порядке, установленном настоящей документации и оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

4) Подведение итогов закупки.

В рамках данной стадии Комиссия проводит оценку заявок участников в соответствии
с критериями, установленными в разделе 11 настоящей документацией, а также ранжирование заявок участников закупки на основании результатов оценки заявок и ценовых предложений участников закупки.

По результатам ранжирования заявок участников закупки, Комиссией оформляется итоговый протокол, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

2. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора.

Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

3. Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие.

В случае, если указанная заявка, а также участник, подавший единственную заявку на участие в запросе предложений, соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией, такой участник признается единственным участником запроса предложений
и Заказчик заключает договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

2) если по результатам рассмотрения первых либо вторых частей заявок на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке.

В данном случае такой участник признается единственным участником запроса предложений, и Заказчик заключает договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

3) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка на участие в закупке или принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам (единственному участнику) закупки, подавшим заявки на участие в закупке.

4. Вне зависимости от результатов запроса предложений, принятых Заказчиком решений в соответствии с настоящей документацией, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками своих заявок на участие в настоящей закупке.

**Раздел 10. Основания отклонения заявок участников закупки:**

1. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник закупки не допускается Комиссией по закупкам к участию в запросе предложений в случае:

1.1. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 2 настоящей документации;

1.2. непредставления участником закупки в составе заявки документов, установленных
в разделе 3 настоящей документации, и/или наличие в таких документах неполных и/или недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется закупка;

1.3. несоответствие заявки участника закупки требованиям, установленным документацией
о закупке, в том числе:

1.3.1. несоответствие заявки участника закупки требованиям к содержанию, форме
и оформлению документов, представляемых в составе заявки, установленным в разделе 4 настоящей документации;

1.3.2. наличие в заявке участника закупки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную извещением о проведении запроса предложений
и настоящей документацией;

1.3.3. несоответствие поставляемого товара либо несоответствие условий и характеристик, предлагаемых участником закупки работ (услуги), являющихся предметом настоящей закупки требованиям, установленным в техническом задании (приложение № 1 к настоящей документации);

1.3.4. поступления более одной заявки на участие в запросе предложений от одного участника закупки в рамках настоящей закупки;

1.3.5. в случае указания в первой части заявки на участие в закупке, сведений об участнике закупки, а также ценовом предложении участника закупки.

1.4. непредставление или несоответствие размера обеспечения заявки на участие в закупке
(в случае, если такое требование установлено настоящей документацией).

2. Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в закупке в любой момент
до заключения договора, если будет установлено, что заявка участника не соответствует требованиям документации о закупке, либо участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки либо в документах участника, представленных в составе заявки на участие
в закупке обнаружены противоречия, умышленные искажение информации либо предоставлены заведомо ложные сведения.

3. Заказчик вправе проверять соответствие участников, а также предлагаемых ими товаров, работ, услуг, требованиям настоящей документации, проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках таких участников путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

Заказчик вправе, до подведения итогов запроса предложений, направить запрос в письменной форме в государственные и иные учреждения, юридическим и физическим лицам, для подтверждения достоверности сведений, представленных участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, а также для подтверждения соответствия участника либо предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям настоящей документации.

**Раздел 11. Критерии оценки заявок:**

1. Оценка заявок участников закупки, в целях исполнения условий договора, осуществляется
по следующим критериям:

**1) цена договора, значимость критерия - 70 %**

**2) квалификация участника, значимость критерия - 30 %**

2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки
по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

**Раздел 12. Порядок рассмотрения и оценки заявок:**

1. Оценка заявок участников закупки по критерию «цена договора»:

1) При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев
не допускается.

2) Для определения рейтинга предложения по критерию «цена договора» используется значение начальной (максимальной) цены договора, установленной извещением о закупке.

3) Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «цена договора» определяется
по формуле: 

*где: Rai – рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

 *Amax – начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о закупке;*

 *Ai – предложение i-го участника закупки.*

4) Для расчета итогового рейтинга по заявке участника рейтинг, присуждаемый этой заявке
по критерию «цена договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора
по указанному критерию признается заявка участника с наименьшей ценой договора.

2. Оценка предложений участников закупки по критерию «квалификация участника»:

1) Для оценки предложений по критерию «квалификация участника» каждому предложению выставляется значение в баллах.

2) Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника» устанавливается перечень показателей по данному критерию и максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия в соответствии с Таблицей № 1. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Порядок оценки показателя** | **Варианты****значений показателя** | **Количество баллов (j)** |
| 1. | Стаж работы участника закупки на рынке сопоставимых работ (полных лет)*(подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитывается стаж участника на рынке работ, с даты его регистрации (с учетом его правопреемственности). | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;менее 5 лет,от 5 до 10 лет;10 лет и более | 0102030 |
| 2. | Опыт работы участника закупки по выполнению работ сопоставимого характера [[2]](#footnote-2)*(подтверждается справкой по форме приложения № 6 документации, с приложением соответствующих документов)*. | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только те договоры, которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:1) наименование предмета договора сопоставимо видам работ, являющихся предметом закупки;2) стоимость работ по каждому договору составляет не менее 700 000 (семьсот тысяч) рублей;3) договор был заключен после 01.01.2018; 4) исполнение работ по договору завершено в полном объеме;5) предоставлены копии документов подтверждающие вышеуказанные требования (в соответствии с п. 3.7.2. и 3.7.3. части 3 раздела 2 настоящей документации). | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;1 договор2-3 договора4 договора5 и более договоров | 010203050 |
| 3. | Квалификация сотрудников участника закупки *(подтверждается справкой по форме приложения№ 7 документации, с приложением соответствующих документов)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только те специалисты, которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:1) специалист находится в штате участника, и данная должность является его основным местом работы;2) сведения о специалисте включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.3) предоставлены копии документов подтверждающие вышеуказанные требования (в соответствии с п. 3.7.5 части 3 раздела 2 настоящей документации). | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;2 человека3 человека и более | 01020 |

3) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника» определяется по формуле:

**;

*где: Rc i  - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

 *Cij - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-му предложению по j-му показателю в соответствии с таблицей;*

 *n - количество показателей критерия «квалификация участника».*

4) Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию «квалификация участника» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «квалификация участника» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается заявка участника с наибольшим количеством баллов.

3. Сопоставление заявок участников закупки:

1) Для сопоставления заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, умноженных на их значимость.

2) По результатам расчета итогового рейтинга Комиссия по закупкам присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

3) В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые о степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4) Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

**Раздел 13. Порядок заключения договора с победителем запроса предложений:**

1. По результатам подведения итогов закупки заключается договор с победителем закупки либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим разделом документации заключается такой договор.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией, по цене, предложенной победителем запроса предложений либо участником закупки, с которым заключается договор в случае признания запроса предложений несостоявшимся либо участником закупки,
с которым Заказчик вправе заключить договор, в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения итогового протокола размещает на ЭТП проект договора, который составляется путем включения в него сведений о победителе закупки (участнике закупки, с которым заключается договор), цены договора, предложенной таким участником, а также информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара) (если закупка предполагает поставку товара), указанной в заявке такого участника.

4. Победитель запроса предложений (участник закупки, с которым заключается договор)
в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП договора обязан подписать его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор) либо в случае наличия разногласий по проекту договора, разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор). В протоколе разногласий указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующие извещению о проведении запроса предложений, документации
о закупке и своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Все разногласия по договору должны быть урегулированы сторонами путем обмена документами в течение 13 (тринадцати) дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС.

5. Победитель запроса предложений (участник закупки, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим разделом, он не подписал проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор).

6. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

7. Заказчик обязан подписать проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, после его подписания усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса предложений (участника закупки, с которым заключается договор) в срок, не позднее двадцати календарных дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС.

8. С момента подписания проекта договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, договор считается заключенным.

**Раздел 14. Порядок описания поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом настоящей закупки:**

1. Описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, являющейся предметом настоящей закупки оформляется участником закупки по форме «Предложение
о характеристиках объекта закупки» в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
2. В случае поставки товара, участник закупки предоставляет сведения о конкретных показателях товара. Участник предоставляет указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

Предлагаемые участником закупки значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование. В заявке должны применяться общепринятые обозначения, единицы измерения и наименования, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3. В случае выполнения работ (оказания услуг) участник закупки предоставляет технические (технологические) решения производства работ (оказания услуг), которые являются предметом закупки.

При описании выполняемых работ (оказываемых услуг) вместо слов «должно (должен, должны)», необходимо указывать слова «будет (будут)».

4. Все представленные сведения должны соответствовать значениям, установленным
в техническом задании (приложение № 1 к настоящей документации).

Если участник закупки предлагает иные технические (технологические) решения, связанные
с выполнением работ (оказанием услуг), участник указывает соответствующие характеристики (описание, показатели и т.д.), позволяющие определить соответствие выполняемых работ (оказываемых услуг) потребностям Заказчика (по показателям, указанным в техническом задании),
а также указывает ссылку на соответствующие пункты технического задания и описание предлагаемых изменений.

При описании поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги участник закупки должен учитывать, что:

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ утратил силу, участник закупки вправе не руководствоваться его требованиями;

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ (или изменение к нему) еще не вступил в силу (целиком или в части), но дата его введения в действие приходится на период выполнения договора и на установленный договором гарантийный срок, участник закупки обязан руководствоваться его требованиями.

5. Ответственность за достоверность сведений при описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несет участник закупки.

**Раздел 15. Порядок предоставления приоритета:**

1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - постановление):

2. При проведении запроса предложений установлен приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами (далее - приоритет).

3. При проведении запроса предложений, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся
по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При проведении запроса предложений в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о выполнении работ иностранными лицами, договор
с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется
на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации:
для юридических лиц - выписка из ЕГРЮЛ, индивидуальных предпринимателей – выписка из ЕГРИП, на основании документов, удостоверяющих личность - для физических лиц.

5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при которой победитель закупки определяется на основании критериев оценки и сопоставлении заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского
и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятьдесят) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**Раздел 16. Приложения к документации о закупке:**

1. Приложение № 1 – Техническое задание;
2. Приложение № 2 – Проект договора;
3. Приложение № 3 – форма «Предложение о характеристиках объекта закупки»;
4. Приложение № 4 – форма «Ценовое предложение участника закупки»;
5. Приложение № 5 – форма «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке»;
6. Приложение № 6 - форма «Справка об опыте участника по оказанию услуг сопоставимого характера»;
7. Приложение № 7 – Форма «Справка о кадровых ресурсах»;
8. Приложение № 8 – Обоснование начальной (максимальной) цены закупки.

Приложение № 1 к документации о закупке

**ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

**на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия**

 **«Приспособление объекта для современного использования в части устройства архитектурно-художественной подсветки фасадов жилых зданий «Кондратьевский жилмассив»,
расположенных по адресу: Санкт-Петербург, Кондратьевский пр. дом 40, корпус 1,10,11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Состав** | **Содержание** |
| 1 | Наименование объекта | Сохранение объекта культурного наследия.Приспособление объекта для современного использования в части устройства архитектурно-художественной подсветки фасадов жилых зданий «Кондратьевский жилмассив» |
| 2 | Месторасположение объекта | Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., дом 40, корп. 1, 10, 11. |
| 3 | Вид строительства | Новое |
| 4 | Основание для проектирования | Распоряжение Жилищного Комитета Правительства Санкт-Петербурга от 30.01.2017 № 73-р |
| 5 | Источник финансирования | Собственные средства Заказчика |
| 6 | Заказчик | АО «СПб ЦДЖ» |
| 7 | Проектная организация[[3]](#footnote-3) |  |
| 8 | Стадия проектирования | Двух стадийное: - Проектная документация, ИКЭ, согласование КГИОП;- Рабочая документация. |
| 9 | Исходные данные | Разделы проекта:1. Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры от 27 февраля 2014 года № 10-89;
2. Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры от 14.03.2014 № 10-122;
3. Задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия № 01-52-2676/21-0-1; № 01-52-2676/21-0-2; № 01-52-2676/21-0-3 от 06.10.2021;
4. Выявленный объект культурного наследия регионального значения «Кондратьевский жилмассив». Распоряжение КГИОП № 10-89 от 27.02.2014;
5. Адрес объекта: Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., дом 40 корпус1;
6. Строительный объем здания - 17415 м3;
7. Общая площадь здания - 3996,9 м2;
8. Адрес объекта: Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., дом 40 корпус10;
9. Строительный объем здания - 13981 м3;
10. Общая площадь здания - 3212,39 м2;
11. Адрес объекта: Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., дом 40 корпус11;
12. Строительный объем здания - 130944 м3;
13. Общая площадь здания – 6614,82 м2;
14. 5 (4-5-ти) этажные здания с подвалом. Год постройки – 1930;
15. Категория сложности памятника – II (РНиП 4.05.01-93 табл. 1.1);
16. Архитектурные решения (АР) фасады шифр проектов 18-ЭЦ/2018-1-АР; 18-ЭЦ/2018-10-АР; 19-ЭЦ/2018-11-А.
 |
| 10 | Состав документации | 1. Концептуальное решение архитектурно художественной подсветки (АХП) фасадов здания:- Визуализация. Освещение в ночное время:- Развертки фасадов;- 3D визуализация;- Схема расстановки оборудования.2. Разработать проектную документацию, получить на нее Положительное заключение Историко-культурной экспертизы, согласовать с КГИОП, разработать рабочую и сметную документацию на архитектурно-художественную подсветку фасадов в соответствии с действующими Нормами и Правилами.  **Основные требования к архитектурно - художественному освещению фасадов и состав документации:**• Архитектурно-художественное освещение фасада зданий должно быть выполнено в архитектурной концепции, подчеркивающей оригинальную композицию в оформлении фасада с учетом функциональных и эксплуатационных особенностей зданий. Особое внимание уделить стилистической принадлежности и геометрии основных элементов конструкций. • При разработке документации учесть, чтобы архитектурная подсветка фасадов зданий смотрелась максимально эффективно и при этом не мешала жильцам окружающих жилых зданий. При необходимости использования блоков питания для осветительных приборов предусмотреть их размещение внутри здания.• В качестве источников света использовать светодиодные светильники последнего поколения. Класс защиты приборов определяется в соответствии с требованиями нормативов, в зависимости от места установки.• Выбранное к применению осветительное оборудование должно соответствовать по уровню технических характеристик дизайну и внешнему статусу домовладения, а также быть удобным в эксплуатации и обслуживании, обеспечивать максимальный срок службы, соответствовать современным стандартам энергосбережения.• Тип применяемых светильников и места их расположения должен быть согласованы с Заказчиком. • Для систем подсветки фасада предусмотреть отдельный щит со степенью защиты оболочки не ниже IP 31. Электрощит и аппараты, устанавливаемые в нём, принять модульного исполнения. Место установки согласовать с Заказчиком.• Управление наружным освещением осуществить в автоматическом режиме.**Архитектурно-технологический раздел должен содержать:**• Пояснительную записку с указанием приемов и методов освещения, применяемых для освещения фасадов зданий, с обоснованием их выбора.• Схему фасада здания с привязками мест расположения светотехнических изделий.• Светотехнические расчеты качественных характеристик освещения в зонах функционального освещения.• Чертежи необходимых закладных элементов, кронштейнов крепления, узлов монтажа и соединений, необходимых для монтажа оборудования архитектурной подсветки здания.• Спецификацию осветительного оборудования для архитектурной подсветки.• Узлы крепления светильников к фасаду здания.• Конструктивные решения на ниши, отверстия, штрабы для монтажа осветительного оборудования.**Электротехнический раздел должен содержать:**• Пояснительную записку с кратким описанием проектных работ с указанием применяемых светотехнических изделий и материалов.• Однолинейную электрическую схему электроснабжения здания с указанием точки подключения системы подсветки фасадов.• Однолинейную электрическую схему электроснабжения щита управления подсветкой здания.• План прокладки распределительных сетей от щита управления подсветкой до светотехнических изделий.• Спецификацию электротехнического оборудования, изделий и материалов. Кабельный журнал.• Проектные решения согласовать с Заказчиком. |
| 11 | Особые условия | Разработать проектную документацию, получить на нее Положительное заключение Историко-культурной экспертизы, разработать рабочую и сметную документацию на архитектурно-художественную подсветку фасадов в соответствии с действующими Нормами и Правилами. 1. Разработать документацию согласно: СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения»;СНиП 12.13330.2021 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»; При разработке раздела на архитектурную подсветку руководствоваться:СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий»;«Правила устройства электроустановок» ПУЭ 7-ая редакция;СП 52.13330.2016 Естественное и искусственное освещение; Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*»;СП 76.13330.2016 «Электротехнические устройства». Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85;ГОСТ 21.110-2013 «Система проектной документации для строительства. Спецификация оборудования, изделий и материалов».2. Утверждаемую часть научно-проектной документации разработать в объёме необходимом для проведения Государственной историко-культурной экспертизы. Предоставлять всю необходимую информацию экспертам для получения положительного заключения. При необходимости вносить исправления по замечаниям экспертов. Подготовить 2 комплекта утверждаемой части научно-проектной документации совместно с Актом ГИКЭ и передать на согласование в КГИОП.Обеспечивать сопровождение согласования документации, при необходимости вносить исправления по замечаниям специалистов КГИОП. Научно-проектная документация должна быть выпущена в соответствии со следующими нормативными документами в действующих редакциях:- Федеральный закон от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;- ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования»; |
| 12 | Согласование и оформление проектных материалов | 1. Документацию оформить подписями руководителей проектной организации, главного инженера проекта, круглой печатью.2. Электронную версию проекта оформить с использованием графического редактора «AutoCAD», текстового редактора «Microsoft Word», программы для расчёта и проектирования освещения «DIALux». 3. Передать Заказчику результат работ в следующем составе: электронная версия на компакт-диске (текстовая часть в .doc, графическая часть в формате .dwg и в сканированном виде в формате .pdf), на бумажном носителе в 4-х экземплярах в переплетенном виде.4. Сметные расчеты на бумажном носителе в 4-х экземплярах и в электронном виде.  |
| 13 | Срок выполнения работ по проектированию | 1. Проектная документация - 20 рабочих дней. 2. Рабочая документация - 14 рабочих дней.3. Согласование в КГИОП и получение ИКЭ - 2 месяца, но не позднее 01.03.2021. |

Приложение № 2 к документации о закупке

**ДОГОВОР №**

 Санкт-Петербург «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Акционерное общество «Санкт – Петербургский центр доступного жилья»,** именуемое
в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице заместителя генерального директора по проектированию, строительству и реконструкции, Еловченковой Марины Николаевны, действующего на основании доверенности № 06 от 01.02.2021 с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор
о нижеследующем (далее – «Договор»):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика собственными силами и средствами выполнить работы по разработке проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, приспособлению объекта для современного использования в части устройства архитектурно-художественной подсветки фасадов жилых зданий «Кондратьевский жилмассив», расположенных по адресу: **Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., дом 40, к 1, 10, 11** (далее – «Объект») в соответствии с Заданием на проектирование (Приложение № 1 к настоящему Договору) (далее – «Работы»), провести согласования документации с КГИОП, получить Положительное заключение историко-культурной экспертизы (ИКЭ), а Заказчик обязуется принять результат Работ
	и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
2. **СРОКИ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
	1. Дата начала выполнения работ - в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания Договора Сторонами, при условии передачи Заказчиком исходных данных, определенных п. 5.3.1. настоящего Договора.
	2. Срок выполнения Работ по настоящему Договору – не позднее 01.03.2022.
	3. В случае если по вине Заказчика возникнут задержки в выполнении взятых на себя обязательств Исполнителем по настоящему Договору и если такие задержки воспрепятствуют своевременному завершению Работ Исполнителем в установленные Договором сроки, сроки выполнения Работ продлеваются соответственно на срок неисполнения обязательств Заказчиком,
	в связи, с чем стороны проведут переговоры с целью согласования новых сроков сдачи Работ
	по Договору, которые будут отражены в дополнительном соглашении, подписываемом Сторонами, являющимся неотъемлемой частью Договора.
3. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
	1. Стоимость Работ, выполняемых Исполнителем по настоящему Договору, определена
	в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с пп.15 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Стоимость Работ, определенная настоящим пунктом, включает весь объем Работ и расходов Исполнителя, предусмотренных настоящим Договором.

* 1. Работы оплачиваются Заказчиком на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ после согласования КГИОП, получения Положительного заключения ИКЭ на проектную документацию, разработки рабочей документации и выставленного Исполнителем счета в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ.
	2. Проценты на сумму отсрочки (рассрочки) не начисляются и уплате не подлежат.
	3. Договорная цена является твердой, изменение договорной цены допускается в случае изменения Заказчиком Задания на проектирование и/или в других случаях при принятии Сторонами обоюдного решения об изменении договорной цены (в случае выполнения Исполнителем дополнительных работ и/или внесения изменений в ранее разработанную документацию по требованию Заказчика и/или согласующих инстанций), на основании Дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями сторон.
	4. Заказчик не несет никаких обязательств по оплате каких-либо дополнительных работ, если Исполнитель приступает к их выполнению без предварительного письменного согласия Заказчика.
	5. Днем оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
1. **ПОРЯДОК СДАЧИ – ПРИЕМКИ РАБОТ**
	1. Исполнитель передает разработанную документацию, определенную пунктом 1.1. настоящего Договора, на основании расписки, составленной по форме, согласованной сторонами
	в Приложении № 2 к настоящему Договору, в сроки, предусмотренные п. 13 Задания
	на проектирование (Приложение № 1 к настоящему Договору) в целях получения предварительного согласования Заказчика.
	2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя документации, определенной п. 4.1. настоящего Договора, осуществляет проверку документации
	на соответствие Договору и Заданию на проектирование и направляет в адрес Исполнителя письменное согласование разработанной документации или перечень выявленных недостатков и сроки их устранения. Письменные замечания Заказчика обязательны для исправления Исполнителем, при этом замечания Заказчика не должны противоречить исходным данным, переданным Исполнителю
	и требованиям действующей нормативно-технической документации.
	3. После получения согласования Заказчика, Исполнитель направляет документацию
	на согласование в КГИОП.
	4. По получении согласования КГИОП и Положительного заключения ИКЭ, Исполнитель разрабатывает рабочую и сметную документацию и оформляет акт сдачи-приемки выполненных Работ.

Датой принятия Заказчиком выполненных Исполнителем Работ будет являться дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных Работ.

1. Исполнитель передает Заказчику документацию, предусмотренную настоящим Договором, в количестве, виде и формате в соответствии с п.12 Задания на проектирование.
2. Заказчик приобретает право собственности на созданную документацию после подписания акта сдачи - приемки выполненных Работ и исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате
в полном объеме.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Исполнитель обязан**:
		1. Разработать проектно-сметную документацию в сроки и в объемах, предусмотренных настоящим Договором и Заданием на проектирование (Приложение №1 к настоящему Договору),
		а также действующей на территории Российской Федерации нормативно-технической документацией.
		2. Осуществлять все необходимые согласования документации, предусмотренные настоящим Договором и Заданием на проектирование (Приложение № 1 к настоящему Договору).
		3. Выполнять требования действующих нормативных документов по проектированию.
		4. Исполнитель должен являться членом Саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования (далее по тексту – «СРО») при наличии у такой саморегулируемой организации компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, возникших по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров и сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, что должно быть подтверждено Исполнителем действующей выпиской из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86, предоставленной Заказчику до заключения настоящего Договора.

О прекращении членства СРО Исполнитель должен уведомить Заказчика не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента прекращения членства с предоставлением соответствующей выписки.

Исполнитель должен иметь лицензию Министерства культуры России на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

* + 1. Согласовывать готовую документацию с Заказчиком.
		2. Передать Заказчику откорректированную по результатам замечаний, полученных
		от Заказчика, и от КГИОП, рабочую и сметную документацию в соответствии с разделом 4 настоящего Договора и в установленные настоящим Договором сроки.
		3. При возникновении необходимости выполнения дополнительных работ,
		не предусмотренных настоящим Договором, не позднее 5 (пяти) календарных дней письменно сообщить о возникшей необходимости Заказчику.
		4. Следовать всем указаниям Заказчика, если они не противоречат настоящему Договору
		и инженерно-техническим нормам.
		5. При необходимости оказать содействие при передаче системы подсветки на баланс
		СПб ГУП «Ленсвет».
		6. Предоставить Заказчику письменное обоснование применения импортных материалов, предусмотренных в документации (при наличии таких материалов).
		7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.
	1. **Исполнитель имеет право:**
		1. Требовать от Заказчика информацию, необходимую для исполнения Договора
		и находящуюся в распоряжении Заказчика.
		2. Досрочно выполнить объем Работ по данному Договору.
	2. **Заказчик обязан**:
		1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора передать Исполнителю по акту приема-передачи исходные данные, необходимые для выполнения Работ
		по настоящему Договору в соответствии с Заданием на проектирование.
		2. Осуществлять приемку и оплату Работ в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
		3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
	2. За несвоевременную оплату по вине Заказчика Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты пени в размере 0,1% (одной десятой процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 20% (двадцати процентов) от суммы задолженности.
	3. В случае несвоевременного окончания выполнения работы Заказчик имеет право требовать с Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% (одной десятой процента) от стоимости работ
	по настоящему Договору за каждый день просрочки, но не более 20% (двадцати процентов)
	от стоимости работы. При просрочке окончания выполнения работы на срок более 30 (тридцати) календарных дней Заказчик имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора и требовать возмещения убытков.
	4. Пени выплачиваются на основании письменного требования, подписанного уполномоченным представителем Стороны, имеющей право на ее предъявление
	5. Взыскание пени не освобождает виновную сторону от исполнения своих обязанностей
	в натуре в соответствии с настоящим Договором.
	6. В случае если неисполнение/несвоевременное исполнение одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору явится причиной неисполнения обязательств другой стороной в предусмотренные Договором сроки, то такое неисполнение не будет являться основанием для взыскания пени.
	7. Заказчик вправе удержать из средств, подлежащих оплате Исполнителю за выполненные Работы по настоящему Договору, денежные средства, подлежащие уплате в счет погашения начисленных Заказчиком штрафных санкций (пеней) по настоящему Договору, а также понесенные Заказчиком убытки, подтвержденные документально. Стороны подписывают Акт зачета взаимных однородных требований. Исполнитель обязуется подписать поступивший в его адрес Акт зачета взаимных однородных требований не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. В случае уклонения Исполнителя от подписания Акта зачета взаимных однородных требований, зачет взаимных однородных требований считается состоявшимся.
2. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и, если они непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных и неотвратимых Сторонами событий, таких как:
* катастрофы природного (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.) и техногенного характера;
* военные действия в районе производства Работ;
* объявление государственными органами чрезвычайного положения в районе производства работ;
* забастовки общенационального или отраслевого характера, кроме забастовок персонала Исполнителя и Заказчика;
* запретительные и прочие меры со стороны государства, которые в соответствии
с действующим законодательством освобождают сторону, неспособную выполнить свои обязательства, от имущественной ответственности.

В этих случаях срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

* 1. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна известить об этом
	в письменном виде другую Сторону незамедлительно, но не позднее 10 (десяти) календарных дней
	с момента их наступления. Эта же Сторона должна также известить в письменном виде другую Сторону незамедлительно, но позднее 10 (десяти) календарных дней, о прекращении действия этих обстоятельств.
	2. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства,
	как освобождающие от ответственности за выполнение условий настоящего Договора.
	3. Обстоятельства, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть удостоверены соответствующим уполномоченным органом.
	4. Если последствия, вызванные обстоятельствами непреодолимой силы, будут длиться более 60 (шестидесяти) календарных дней, Стороны договорятся о принятии необходимых мер, однако, если такая договоренность не будет достигнута в течение 30 (тридцати) календарных дней, любая из Сторон может инициировать процедуру расторжения Договора.
1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Стороны признают всю документацию, информацию, знания и опыт, полученные в ходе исполнения Договора, конфиденциальными, за исключением информации:
* которая уже была известна получающей Стороне на дату получения;
* которая уже являлась публично известной;
* которая подлежит передаче полностью или частично компетентным органам власти
в соответствии с законодательством Российской Федерации либо судебным решением, при условии, что до такой передачи Сторона, которой необходимо представить информацию в органы власти, направила другой Стороне соответствующее уведомление в письменной форме;
* которая получена законным путем от третьих лиц без обязательств о неразглашении;
* которая специально указана при передаче как не конфиденциальная информация.
	1. Стороны отвечают за обеспечение конфиденциальности документов и информации. Стороны обязаны обеспечить соблюдение конфиденциальности физическими и юридическими лицами, которым дали возможность ознакомиться с этими данными в процессе выполнения Работ.
	2. Стороны примут все необходимые меры для предотвращения разглашения указанных
	в п. 8.1. сведений, имеющих конфиденциальный характер.
	3. Опубликование конфиденциальных сведений или их передача третьим лицам возможны только на основании письменного согласия Заказчика.
	4. Сообщение конфиденциальной информации допускается только сотрудникам, привлеченным к исполнению данного Договора, участникам Работ, для выполнения которых необходима эта информация, надзорным, согласующим и иным организациям, которым необходимо предоставление информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сообщение данной информации такому лицу должно осуществляться c предупреждением о необходимости соблюдения режима конфиденциальности и только в той мере, насколько это необходимо.
1. **ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**
	1. Заказчик вправе потребовать расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также отказаться
	в одностороннем порядке от исполнения Договора полностью или частично в случаях:

- задержки Исполнителем начала выполнения Работ/этапа Работ более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней по причинам, вызванным непосредственной виной Исполнителя;

- нарушения Исполнителем по своей вине сроков выполнения Работ, предусмотренных Договором более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней;

- несоблюдения Исполнителем требований по качеству и необходимому объему Работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных Работ или устранение выявленных недостатков влечет задержку срока окончания выполнения Работ более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, в том числе неустранение выявленных Заказчиком недостатков в порядке, установленном п. 4.2. Договора;

- прекращения членства СРО (п. 5.1.4 настоящего Договора) по любым основаниям и в случае непредставление Исполнителем действующей выписки из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86, в течение 5 (пяти) календарных дней
с момента прекращения членства СРО;

- отзыв лицензии Министерства культуры России;

- систематического (два и более раз) нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору.

* 1. Сторона, имеющая право отказаться от исполнения Договора, и желающая реализовать это право, должна осуществить его путем направления письменного уведомления другой стороне. При отказе от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым на 7-й календарный день с даты отправления заказного письма.
	2. При прекращении (расторжении или отказе от исполнения Договора) Исполнитель обязан:
* передать Заказчику всю оплаченную документацию, с заключениями соответствующих организаций, выполненную Исполнителем по настоящему Договору;
* по требованию Заказчика уплатить все обоснованные неустойки и штрафы, предусмотренные настоящим Договором.
	1. В случае прекращения настоящего Договора Стороны в кратчайшие сроки приложат усилия, чтобы достигнуть финансового урегулирования вопроса об общей сумме, на которую они имеют право (включая требования о выплате неустойки за просрочку исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором).
1. **ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО И ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН**
	1. В целях оперативного решения вопросов, связанных с финансированием, корректировкой рабочей и сметной документации, каждая из Сторон назначит своего ответственного представителя, который в пределах своей компетенции будет решать текущие вопросы.
	2. Для решения текущих вопросов представители Сторон будут проводить по мере необходимости совещания с целью согласования текущих вопросов, в т.ч. для согласования промежуточных решений по разделам рабочей и сметной документации, разрабатываемой Исполнителем в рамках настоящего Договора.
	3. При необходимости по итогам совещаний Исполнитель составляет протокол, в котором отражаются результаты согласований текущих вопросов. Кроме того, в вышеназванных протоколах отражаются сроки решения вопросов, относящихся к компетенции Заказчика, возникшие в результате выполнения Работ Исполнителем по настоящему Договору. Протокол подписывается полномочными представителями Сторон.
	4. В случае если одной из Сторон станут известны препятствия для выполнения Работ или обстоятельства, которые могут повлиять на сроки и стоимость Работ по Договору, то полномочный представитель этой Стороны обязан уведомить в письменной форме о таких обстоятельствах полномочного представителя другой Стороны по Договору, в срок не более двух дней с момента обнаружения таких препятствий.
	5. В случае, указанном в п. 10.4 Договора Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней назначат дату для переговоров с целью согласования новых сроков выполнения и стоимости работ.
	6. Если иное не указано в отношении конкретных документов, Заказчик обязан рассматривать поступившие от Исполнителя запросы и документы объемом до 3 страниц печатного текста – не позднее 5 (пяти) рабочих дней, включая день получения и день отправки ответа, а объемом свыше 3 страниц печатного текста – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, включая день получения и день отправки ответа.
2. **РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**
	1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами настоящего Договора, подлежат урегулированию путем обмена претензиями. Сторона, получившая претензию, обязана направить ответ по существу в течение 5(пяти) календарных дней с момента получения претензии. В случае, если Стороной - адресатом по ее вине претензия не была получена (Сторона - адресат претензии отказалась принять претензию от почтовой службы, сменила адрес и при этом надлежащим образом не уведомила другую Сторону по Договору об изменении адреса и пр.), претензия считается врученной.
	2. В случае невозможности разрешения разногласий в претензионном порядке
	в соответствии с п. 11.1. настоящего Договора спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга или Ленинградской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
3. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Переписка между Сторонами, связанная с выполнением Договора и все документы, касающиеся исполнения Договора, будут предоставляться на русском языке.
	2. Уведомления или сообщения будут считаться переданными должным образом, если они направлены заказной почтой, доставлены курьером под расписку о получении либо переданы
	по электронной почте или факсу с подтверждением о получении.
	3. При необходимости документация, передаваемая на бумажном носителе, может дублироваться передачей по электронной почте.
	4. В случае изменения места нахождения или других реквизитов одной из Сторон, последняя обязана уведомить об этом другую Сторону Договора не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений.
	5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме по взаимному согласию Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
	6. Настоящий Договор заключен по результатам запроса предложений в электронной форме на основании протокола заседания Комиссии по закупочной деятельности
	АО «СПб ЦДЖ» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	7. За исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ни одна из Сторон не вправе уступать свои права и обязательства по настоящему Договору третьему лицу без предварительного письменного согласия на то другой Стороны.
	8. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	9. Срок действия настоящего Договора устанавливается от даты его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
	10. Настоящий Договор составлен и подписан в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	11. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 «Задание на проектирование».

Приложение № 2 «Форма расписки».

# АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик****АО «СПб ЦДЖ»**ИНН 7838469428, КПП 783801001 ОГРН 1117847632682Адрес: 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, лит. Вр/с № 40702810337000005979 в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург, к/с 30101810200000000704БИК 044030704 ОКПО 30718930Тел. 640-57-22, 331-57-37e-mail: stroyka@spbcdg.ru

|  |
| --- |
| **Заместитель генерального директора** **по проектированию, строительству и реконструкции** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Еловченкова**М.П. |

 | **Подрядчик****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.П.

|  |
| --- |
|  |
|  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение №1

 к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

**на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия**

 **«Приспособление объекта для современного использования в части устройства архитектурно-художественной подсветки фасадов жилых зданий «Кондратьевский жилмассив»,
расположенных по адресу: Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., дом 40, корпуса 1, 10, 11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Состав** | **Содержание** |
| 1 | Наименование объекта | Сохранение объекта культурного наследия.Приспособление объекта для современного использования в части устройства архитектурно-художественной подсветки фасадов жилых зданий «Кондратьевский жилмассив» |
| 2 | Месторасположение объекта | Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., дом 40, корп. 1, 10, 11. |
| 3 | Вид строительства | Новое |
| 4 | Основание для проектирования | Распоряжение Жилищного Комитета Правительства Санкт-Петербурга от 30.01.2017 № 73-р |
| 5 | Источник финансирования | Собственные средства Заказчика |
| 6 | Заказчик | АО «СПб ЦДЖ» |
| 7 | Проектная организация[[4]](#footnote-4) |  |
| 8 | Стадия проектирования | Двух стадийное: - Проектная документация, ИКЭ, согласование КГИОП;- Рабочая документация. |
| 9 | Исходные данные | Разделы проекта:1. Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры от 27 февраля 2014 года № 10-89;
2. Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры от 14.03. 2014 № 10-122;
3. Задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия № 01-52-2676/21-0-1; № 01-52-2676/21-0-2; № 01-52-2676/21-0-3 от 06.10.2021;
4. Выявленный объект культурного наследия регионального значения «Кондратьевский жилмассив». Распоряжение КГИОП № 10-89 от 27.02.2014;
5. Адрес объекта: Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., дом 40 корпус1;
6. Строительный объем здания - 17415 м3;
7. Общая площадь здания - 3996,9 м2;
8. Адрес объекта: Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., дом 40 корпус10;
9. Строительный объем здания - 13981 м3;
10. Общая площадь здания - 3212,39 м2;
11. Адрес объекта: Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., дом 40 корпус11;
12. Строительный объем здания - 130944 м3;
13. Общая площадь здания – 6614,82 м2;
14. 5 (4-5-ти) этажные здания с подвалом. Год постройки – 1930;
15. Категория сложности памятника – II (РНиП 4.05.01-93 табл. 1.1);
16. Архитектурные решения (АР) фасады шифр проектов 18-ЭЦ/2018-1-АР; 18-ЭЦ/2018-10-АР; 19-ЭЦ/2018-11-А.
 |
| 10 | Состав документации | 1. Концептуальное решение архитектурно художественной подсветки (АХП) фасадов здания:- Визуализация. Освещение в ночное время:- Развертки фасадов;- 3D визуализация.- Схема расстановки оборудования.2. Разработать проектную документацию, получить на нее Положительное заключение Историко-культурной экспертизы, согласовать с КГИОП, разработать рабочую и сметную документацию на архитектурно-художественную подсветку фасадов в соответствии с действующими Нормами и Правилами.  **Основные требования к архитектурно - художественному освещению фасадов и состав документации:**• Архитектурно-художественное освещение фасада зданий должно быть выполнено в архитектурной концепции, подчеркивающей оригинальную композицию в оформлении фасада с учетом функциональных и эксплуатационных особенностей зданий. Особое внимание уделить стилистической принадлежности и геометрии основных элементов конструкций. • При разработке документации учесть, чтобы архитектурная подсветка фасадов зданий смотрелась максимально эффективно и при этом не мешала жильцам окружающих жилых зданий. При необходимости использования блоков питания для осветительных приборов предусмотреть их размещение внутри здания.• В качестве источников света использовать светодиодные светильники последнего поколения. Класс защиты приборов определяется в соответствии с требованиями нормативов, в зависимости от места установки.• Выбранное к применению осветительное оборудование должно соответствовать по уровню технических характеристик дизайну и внешнему статусу домовладения, а также быть удобным в эксплуатации и обслуживании, обеспечивать максимальный срок службы, соответствовать современным стандартам энергосбережения.• Тип применяемых светильников и места их расположения должен быть согласованы с Заказчиком. • Для систем подсветки фасада предусмотреть отдельный щит со степенью защиты оболочки не ниже IP 31. Электрощит и аппараты, устанавливаемые в нём, принять модульного исполнения. Место установки согласовать с Заказчиком.• Управление наружным освещением осуществить в автоматическом режиме.**Архитектурно-технологический раздел должен содержать:**• Пояснительную записку с указанием приемов и методов освещения, применяемых для освещения фасадов зданий, с обоснованием их выбора.• Схему фасада здания с привязками мест расположения светотехнических изделий.• Светотехнические расчеты качественных характеристик освещения в зонах функционального освещения.• Чертежи необходимых закладных элементов, кронштейнов крепления, узлов монтажа и соединений, необходимых для монтажа оборудования архитектурной подсветки здания.• Спецификацию осветительного оборудования для архитектурной подсветки.• Узлы крепления светильников к фасаду здания.• Конструктивные решения на ниши, отверстия, штрабы для монтажа осветительного оборудования.**Электротехнический раздел должен содержать:**• Пояснительную записку с кратким описанием проектных работ с указанием применяемых светотехнических изделий и материалов.• Однолинейную электрическую схему электроснабжения здания с указанием точки подключения системы подсветки фасадов.• Однолинейную электрическую схему электроснабжения щита управления подсветкой здания.• План прокладки распределительных сетей от щита управления подсветкой до светотехнических изделий.• Спецификацию электротехнического оборудования, изделий и материалов. Кабельный журнал.• Проектные решения согласовать с Заказчиком. |
| 11 | Особые условия | Разработать проектную документацию, получить на нее Положительное заключение Историко-культурной экспертизы, разработать рабочую и сметную документацию на архитектурно-художественную подсветку фасадов в соответствии с действующими Нормами и Правилами. 1. Разработать документацию согласно: СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения»;СНиП 12.13330.2021 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»; При разработке раздела на архитектурную подсветку руководствоваться:СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий»;«Правила устройства электроустановок» ПУЭ 7-ая редакция;СП 52.13330.2016 Естественное и искусственное освещение; Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*»;Свод правил СП 76.13330.2016 "Электротехнические устройства". Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85.ГОСТ 21.110-2013 «Система проектной документации для строительства. Спецификация оборудования, изделий и материалов».2. Утверждаемую часть научно-проектной документации разработать в объёме необходимом для проведения Государственной историко-культурной экспертизы. Предоставлять всю необходимую информацию экспертам для получения положительного заключения. При необходимости вносить исправления по замечаниям экспертов. Подготовить 2 комплекта утверждаемой части научно-проектной документации совместно с Актом ГИКЭ и передать на согласование в КГИОП.Обеспечивать сопровождение согласования документации, при необходимости вносить исправления по замечаниям специалистов КГИОП. Научно-проектная документация должна быть выпущена в соответствии со следующими нормативными документами в действующих редакциях:- Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;- ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования»; |
| 12 | Согласование и оформление проектных материалов | 1. Документацию оформить подписями руководителей проектной организации, главного инженера проекта, круглой печатью.2. Электронную версию проекта оформить с использованием графического редактора «AutoCAD», текстового редактора «Microsoft Word», программы для расчёта и проектирования освещения «DIALux». 3. Передать Заказчику результат работ в следующем составе: электронная версия на компакт-диске (текстовая часть в .doc, графическая часть в формате. dwg и в сканированном виде в формате .pdf), на бумажном носителе в 4-х экземплярах в переплетенном виде.4. Сметные расчеты на бумажные носители в 4-х экземплярах и в электронном виде.  |
| 13 | Срок выполнения работ по проектированию | 1. Проектная документация - 20 рабочих дней. 2. Рабочая документация - 14 рабочих дней.3. Согласование в КГИОП и получение ИКЭ - 2 месяца, но не позднее 01.03.2021. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.П. | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П |

Приложение №2

 к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Форма расписки**

РАСПИСКА

**в получении документации**

Место передачи: город \_\_\_\_\_\_\_

Дата передачи: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Лицо, передающее документацию:

1.1. Организация: \_\_\_

1.2. ФИО: \_\_\_

2. Лицо, принявшее документацию

1.1. Организация: \_\_\_

1.2. ФИО: \_\_\_

3. Состав документации:

|  |  |
| --- | --- |
| № | НАИМЕНОВАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ |
|  |  |

4. Цель передачи (нужное отметить):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **□** | **Исходная** **информация** | **□** | **Материалы к рассмотрению** | **□** | **Готовая** **продукция** |

5. Настоящая расписка составлена в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у \_\_\_\_\_,

а второй – у \_\_\_\_\_\_\_.

 **от ПОЛУЧАТЕЛЯ**: **от ПЕРЕДАЮЩЕГО:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись) (подпись)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.П. | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение № 3 к документации о закупке

**Предложение о характеристиках объекта закупки**

Участник закупки согласен исполнить условия Договора на выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование закупки)*, в соответствии с требованиями документации о закупке на следующих условиях:

Предложения по выполняемым работам (оказываемым услугам), являющихся предметом закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида работ (услуг) согласно требованиям, установленным в техническом задании | Подробное описание, предлагаемых участником технических (технологических) решений, используемых участником при выполнении работ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Описание выполняемых работ: |  |
| 2. | Срок выполнения работ: |  |
| 3. | Место выполнения работ: |  |
| 4. | Привлечение третьих лиц: |  |

Порядок заполнения формы:

При заполнении данной формы, участник закупки в графе 3 описывает технические (технологические) решения, связанные с выполнением Работ (оказанием услуг); участник указывает соответствующие характеристики (описание, показатели и т.д.), позволяющие определить соответствие выполняемых Работ (оказываемых услуг) потребностям Заказчика (по показателям, указанным в техническом задании).

При описании поставляемого товара (выполнения Работы, оказания услуги), являющейся предметом настоящей закупки участник закупки должен руководствоваться Порядком, установленным разделом 14 настоящей документации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к документации о закупке |

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ[[5]](#footnote-5)**

**к заявке на участие в запросе предложений в электронной форме №\_\_\_\_-ЭЗП/2021,**

**участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора на ­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указывается наименование закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)*

готовы оказать услуги (работы) в соответствии с требованиями, которые указаны в документации о проведении запроса предложений №\_\_\_\_-ЭЗП/2021 на следующих условиях:

1. Цена предлагаемых услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя критерия оценки заявок | Предложения Участника |
| Цена договора, с учетом установленных действующим законодательством РФ налогов и сборов (рубли) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (*цифрами и прописью*) |

Полная и окончательная цена договора с учетом компенсации издержек Исполнителя, причитающегося ему вознаграждения, налогов, сборов, пошлин, а также расходов, связанных с доставкой оборудования и/или материалов, используемых при оказании услуг, и других платежей, которые необходимо учитывать при исполнении договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ ) рублей.

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 5 к документации о закупке

**Декларация о соответствии участника закупки требованиям,**

 **установленным документацией о закупке**

Настоящим сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*,

по состоянию на дату подачи заявок на участие в закупке ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование закупки)*

а) не проводится ликвидация участника закупки - юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях не приостановлена;

в) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

г) отсутствует у физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствуют факты привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в настоящей закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) участник соответствует указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 2.1. части 2 раздела 2 документации о закупке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",*

*на которых размещены эти информация и документы)*

2. соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 2.9. части 2 раздела 2 документации о закупке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",*

*на которых размещены эти информация и документы)*

ж) участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (*если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты*);

з) участник закупки обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности (*в случае использования такого результата при исполнении договора*).

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 6 к документации о закупке

**Справка об опыте участника по выполнению работ**

**сопоставимого характера**

Наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет договора (наименование выполняемых работ, оказываемых услуг)** | **Номер и дата договора** | **Сумма** **договора****(руб.)** | **Наименование организации-Заказчика по договору** | **Документы, подтверждающие исполнение договора**  |
| **номер и дата акта выполненных работ (услуг)** | **сумма** **(руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе № 2 Таблицы необходимо указать полное наименование выполняемых Работ (оказываемых услуг) в соответствие с предметом договора;

2. В графе № 3 Таблицы необходимо указать дату и номер заключения Договора;

3. В графе № 4 Таблицы необходимо указать полную стоимость Договора, с учетом всех изменений к Договору (при их наличии);

4. В графе № 5 Таблицы необходимо указать полное наименование Заказчика по Договору, включая организационно-правовую форму;

5. В графах № 6 и №7 Таблицы необходимо указать дату и номер акта выполненных Работ (оказанных услуг), а также стоимость выполненных Работ (оказанных услуг). В данных графах необходимо указать в хронологическом порядке все акты, подтверждающие исполнение Договора в полном объеме. Общая стоимость, указанная в актах должна соответствовать стоимости Договора, указанной в графе № 4 Таблицы.

6. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю
не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий договоров, актов выполненных работ) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы, отсутствуют приложения к договору).

- в случае несоответствия данных (дат, сумм и др.) указанных в договорах, актах и в вышеуказанной Таблице.

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 7 к документации о закупке

**Справка о кадровых ресурсах** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

подтверждает, что содержащиеся персональные данные физических лиц, представленные
в настоящей справке, использованы в соответствии с письменным согласием субъектов персональных данных.

 Таблица 1. Общая штатная численность всех специалистов, находящихся в штате участника,
в соответствии со штатным расписанием.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Группа специалистов** | **Штатная численность, чел.** |
| 1 | Инженерно- технический персонал |  |

Таблица 2. Квалификация инженерно-технического персонала

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Должность** | **Сведения о включении в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования по месту основной работы (указывается идентификационный номер специалиста)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе № 2 Таблицы № 2 необходимо указать полное имя сотрудника, находящегося в штате участника закупки;

2. В графе № 3 необходимо указать наименование должности, на которой находится сотрудник в штате участника закупки.

3. В графе № 4 необходимо указать идентификационный номер специалиста, зарегистрированного
в НОПРИЗ.

4. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю
не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы (отсутствует указание на занимаемую должность или номер специалиста),

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении
№ 7 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий трудовых книжек) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы).

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 8 к документации о закупке

**Обоснование начальной максимальной цены договора**

|  |
| --- |
| **Расчет НМЦ договора осуществляется путем суммирования предложений и косвенных затрат в соответствии с утвержденными методиками и нормативами.** |

|  |
| --- |
| 1. **Смета на проектные (изыскательские работы)**
 |
|  |
| Наименование предприятия, здания, сооружения, стадии проектирования, этапа, вида проектных или изыскательских работ **Кондратьевский пр., д. 40 корпуса 11,10,1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Тыс.руб. |
| №п/п | Характеристика предприятия, здания, сооружения или виды работ | Номер частей, глав, таблиц, процентов, параграфов и пунктов указаний к разделу Справочника базовых цен на проектные и изыскательские работы для строительства | Расчет стоимости:(a+bx)\*Kj или (объем строительно-монтажных работ)\* проц. | Стоимость |
| 100 или количество \* цена |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| №1  |
| 1 | СБЦП 81-2001-07-03-4.2 | МУ № 620 п.1.4 т.1; | Ц=1\*(114,49)\*100\*4,59 | 525,51 |
| Архитектурный подсвет зданий, инженерных сооружений, зеленых насаждений, м3: свыше 750 до 1500. Ед. изм. основного показателя (количества) - 1 объект | Кст=100% к=4,59 | 1 | 0 |
|   | СБЦ "Коммунальные инженерные сети и сооружения", 2012 г. Таблица 3, пункт 4 |   |
|   | Ку1=4,59. Индекс изменения сметной стоимости изыскательских работ для строительства к справочникам базовых цен на инженерные изыскания на 2 квартал 2021года: Письмо № 18410-ИФ/09 от 04.05.2021. |   |
|   | Кст=1 МУ №620 п.1.4 т.1. Распределение цены проектной документации по стадиям проектирования (из метод. указаний №620). |   |
|   | Итого | **525,51** |
|   | ВСЕГО по трем корпусам |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **1 576, 53** |

1. **Обоснование историко-культурной экспертизы путем запроса коммерческих предложений**

 Предложение № 1 – 429 434,00 руб.

 Предложение № 2 – 765 442,00 руб.

 Предложение № 3 – 597 438,00 руб.

Начальная (максимальная) цена закупки устанавливается в размере = 2 173 968,00 руб.

1. *Под сопоставимыми работами понимаются работы по разработке проекта архитектурно-художественной подсветки зданий.*

 *Под объемом, сопоставимым предмету настоящей закупки понимаются договоры, заключенные на сумму
не менее 700 000 (семьсот тысяч) рублей, по каждому договору, и исполненные в полном объеме.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Под сопоставимыми работами понимаются работы по разработке проекта архитектурно-художественной подсветки зданий.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется по итогам проведения закупки [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется по итогам проведения закупки [↑](#footnote-ref-4)
5. Данная форма прикладывается к заявке на участие в закупке закупки в составе ценового предложения участника закупки. [↑](#footnote-ref-5)