**Извещение о проведении запроса котировок
№ 2-ЗК/2020**

**на выполнение комплекса работ по устройству теплового ввода, пусконаладочных работ систем теплопотребления и вводом систем теплопотребления в постоянную эксплуатацию многоквартирного жилого дома расположенного по адресу:
Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 128, лит. А,Б**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Способ осуществления закупки:** | Запрос котировок  |
| **1** | **Возможность участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства:** | Требование не установлено |
| **2** | **Заказчик** **(адрес местонахождения,** **контактное лицо):** | *Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» (далее – АО «СПб ЦДЖ»),* 190031, город Санкт-Петербург, пер.Гривцова, д.20, литер В контактное лицо: Носов Вадим Андреевич т. (812) 331-57-37, адрес электронной почты: zakaz@spbcdg.ru |
| **3** | **Сведения об объекте закупки:** |
| **3.1** | **Предмет договора:** | Выполнение комплекса работ по устройству теплового ввода,пусконаладочных работ систем теплопотребленияи вводом систем теплопотребления в постоянную эксплуатациюмногоквартирного жилого дома расположенного по адресу:Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 128, лит. А, Б |
| **3.2.** | **Характеристики и объем выполняемых работ (оказываемых услуг):** | Объем, а также технические характеристики работ (услуг) установлены в техническом задании (приложение № 1 к извещению о закупке) |
| **3.3.** | **Начальная (максимальная) цена договора:** | 2 580 000 (два миллиона пятьсот восемьдесят тысяч) рублей 00 копеекЦена указана с учетом всех расходов, налогов и сборов, установленных действующим законодательством РФ |
| **3.4** | **Срок выполнения работ (оказания услуг):** | Срок выполнения работ – до 11 ноября 2020 г. |
| **3.5** | **Место выполнения работ (оказания услуг):** | Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 128, лит. А, Б |
| **4.** | **Требования к участникам закупки** | 1. Участник закупки должен соответствовать единым квалификационным требованиям:1.1. непроведение ликвидации или реорганизации юридического лица, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.* 1. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки.
	2. отсутствие в отношении участника закупки исков, судебных разбирательств, рассматриваемых на дату подачи заявки на участие в закупке, которые могут существенно отразиться на финансовом положении участника закупки или его деловой репутации.
	3. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он предъявил иск об обжаловании указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

1.5. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), являющихся предметом настоящей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.1.6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика либо член Комиссии по закупкам, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.* 1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 17.06.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд».
 |
| **5.** | **Порядок, дата начала, дата и время окончания подачи заявок:** | 1. Участники закупки подают свои заявки в бумажной форме по адресу Заказчика: 190031, г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, литер В, с даты размещения в ЕИС извещения о проведении настоящей закупки до11 час. 00 мин. «19» августа 2020 г.2. Порядок подачи заявок:Чтобы предоставить заявку, участнику необходимо позвонить в звонок, расположенный по адресу Заказчика. После открытия двери следует подняться на 2 этаж, где расположен пост охраны.Передать конверт с заявкой в руки охраннику, удостоверившись, что на конверте проставлена дата и время поступления заявки.При необходимости, получить расписку о принятии заявки Заказчиком.Часы работы для приема заявок: понедельник-четверг с 09.00 до 18.00; пятница с 09.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.50) |
| **6.** | **Порядок, место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:** | 1. Рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки будет осуществляться по адресу: г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20 литер В «20» августа 2020 годаПобедителем запроса котировок признается участник закупки заявка которого соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок и содержит наименьшую цену договора. |
| **7.** | **Порядок предоставления заявок на участие в закупке:**  | 1. Для участия в запросе котировок участник закупки готовит и подает заявку на участие в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, установленными настоящим извещением.2. Заявка на участие в запросе котировок должна включать следующие документы:2.1. описание выполняемых работ (оказываемых услуг), которые являются предметом настоящей закупки, составленное в соответствии с формой «Предложение о характеристиках объекта закупки», являющейся приложением № 2 к настоящему извещению. В первой части заявки на участие в запросе котировок должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании.2.2. заявку на участие в запросе котировок по форме приложения № 3 к настоящему извещению.2.3. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС настоящего извещения, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию) (для индивидуальных предпринимателей), копии документов удостоверяющих личность (для иных физических лиц) либо копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную в электронной форме на сайте МИ ФНС России.2.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;2.5. учредительные документы заявителя (для юридических лиц). 2.6. форму «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным извещением о закупке», по форме приложения № 4 к настоящему извещению.2.7. опись документов по форме приложения № 5 к настоящему извещению.3. В случае участия иностранного лица в запросе котировок, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные настоящим извещением (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо). |
| **8.** | **Порядок и срок отзыва заявок участников закупки:** | 1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в настоящем извещении. |
| **9.** | **Требования к содержанию, форме и оформлению заявки участника закупки:** | 1. Все документы, предлагающиеся к заявке на закупку, формируются в том заявки. 2. Заявка на закупку, подготовленная участником, а также все документы, входящие в ее состав, должны быть написаны на русском языке. При описании условий и предложений участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. 3. Таблицы и формы, представленные в заявке на участие в закупке, должны быть заполнены по всем графам. Сведения, которые содержатся в документах участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. 4. Все документы, входящие в том заявки должны иметь четкую печать текстов. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица. 5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются.6. Все документы, входящие в состав тома заявки на участие в закупке, включая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплена печатью (опечатана) на обороте с указанием количества листов, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в закупке лица /собственноручно заверены участником закупки – физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись: «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью (при ее наличии). 7. При подготовке заявки на участие в закупке и документов, входящих в состав тома заявки, не допускается применение факсимильных подписей.8. Все суммы денежных средств, в заявке на участие в закупке должны быть выражены в российских рублях. Если в документах, входящих в состав тома заявки имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией по закупочной деятельности принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью. |
| **10.** | **Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения:** | 1. Участник закупки вправе обратиться к Заказчику за разъяснением положений извещения о закупке (далее - запрос о разъяснении), который должен быть подготовлен в произвольном порядке на официальном бланке организации и подписан его руководителем (или уполномоченным лицом, имеющим доверенность от руководителя организации). При этом в обязательном порядке в запросе о разъяснении необходимо указать электронный адрес, на который Заказчиком будут направлены соответствующие разъяснения.2. Оригинал запроса о разъяснении необходимо доставить по адресу Заказчика или направить отсканированную копию запроса о разъяснении (в цветном виде, желательно в формате pdf) на электронный адрес: zakaz@spbcdg.ruВ теме запроса о разъяснении необходимо указать следующую информацию:- наименование организации, от которой поступил запрос о разъяснении;- номер извещения или полное наименование закупки, по которой поступил запрос о разъяснении;- конкретные пункты извещения, подлежащие разъяснению.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении, направляет в письменной форме или в форме электронного документа на электронный адрес (e-mail) указанный в запросе, разъяснения положений извещения о закупке участнику, подавшему запрос, а также размещает их в единой информационной системе без указания наименования участника закупки, от которого поступил запрос. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении, поступившие с нарушением требований, установленных в пунктах 1-2 настоящего раздела, а также поступившие позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. 4. Заказчик не имеет обязательств в организации рассылки ответов по представленным запросам о разъяснении в адрес других участников закупки, которые на момент предоставления запроса о разъяснении представили Заказчику свои заявки. 5. Участник закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика. |
| **11.** | **Порядок проведения запроса котировок:** | 1.Запрос котировок проводится в следующем порядке:1) Сбор заявок. В рамках данной стадии Заказчик принимает заявки от участников закупки (уведомления об отзыве заявок) в срок, установленный извещением о закупке.2) Рассмотрение первых частей заявок. В рамках данной стадии Комиссия по закупкам проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящем извещении.3) Подведение итогов закупки. В рамках данной стадии Комиссия по закупкам проводит ранжирование заявок участников закупки на основании результатов рассмотрения заявок и ценовых предложений участников закупки.Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям настоящего извещения и содержит наименьшую цену договора. 2. Запрос котировок признается несостоявшимся в следующих случаях:1) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие. В случае, если указанная заявка, а также участник, подавший единственную заявку на участие в запросе котировок, соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящим извещением, такой участник признается единственным участником закупки и Заказчик заключает договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.2) если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе котировок принято решение о допуске к участию в запросе котировок только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке. В данном случае такой участник признается единственным участником запроса котировок, и Заказчик заключает договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.3) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка на участие в закупке или принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам (единственному участнику) закупки, подавшим заявки на участие в закупке. |
| **12.** | **Критерии оценки заявок участников, порядок рассмотрения и оценки заявок участников:**  | Единственным критерием оценки заявок является минимальная цена. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, победителем в проведении запроса котировок признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки. |
| **13.** | **Основания отклонения заявок участников закупки** | 1. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник закупки не допускается Комиссией по закупкам к участию в следующих случаях: 1.1. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в пункте 4 настоящего извещения;1.2. непредставления участником закупки в составе заявки документов, установленных в пункте 7 настоящего извещения, и/или наличие в таких документах неполных и/или недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется закупка; 1.3. несоответствие заявки участника закупки требованиям, установленным настоящим извещением, в том числе:1.3.1. несоответствие заявки участника закупки требованиям к содержанию, форме и оформлению документов, представляемых в составе заявки, установленным в пункте 9 настоящего извещения;1.3.2. наличие в заявке участника закупки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную пунктом 3.3. настоящего извещение;1.3.3. несоответствие поставляемого товара либо несоответствие условий и характеристик, предлагаемых участником закупки товаров (работ, услуг), являющихся предметом настоящей закупки требованиям, установленным в техническом задании (приложение №1 к настоящему извещению);1.3.4. поступления более одной заявки на участие в запросе котировок от одного участника закупки;2. Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если будет установлено, что заявка участника не соответствует требованиям извещения о закупке, либо участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, либо в документах участника, представленных в составе заявки на участие в закупке обнаружены противоречия, умышленные искажение информации либо предоставлены заведомо ложные сведения. 3. Заказчик вправе проверять соответствие участников, а также предлагаемых ими товаров, работ, услуг, требованиям настоящего извещения, проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках таких участников путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет. |
| **14.** | **Порядок заключения договора:** | 1**.** Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания членами Комиссии итогового протокола направляет победителю закупки проект договора любым из перечисленных способов: по электронной почте или на бумажном носителе в 2-х экз., с обязательным подтверждением победителя закупки о получении проекта договора.2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной победителем закупки заявке, по форме договора, установленной в приложении № 6 к настоящему извещению.3. Победитель закупки после передачи ему Заказчиком составленного проекта договора обязан подписать проект договора и скрепить подпись печатью участника закупки.4. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, победитель закупки обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. В случае если победителем закупки не исполнены требования настоящего пункта документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.5. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней, с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола. |
| **15.** | **Порядок предоставления приоритета:** | В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление) при проведении запроса котировок установлен приоритет товарам, российского происхождения, по отношению к товаром, происходящим из иностранного государства (далее – приоритет). |
| **16.** | **Обеспечение заявки и обеспечение договора на участие в закупке:** | не установлено |
| **17.** | **Обеспечение исполнения договора:** | не установлено |
| **17.** | **Приложения**  | Приложение № 1 – Техническое задание,Приложение № 2 – Форма «Предложение о характеристиках объекта закупки»,Приложение № 3 - Форма «Заявка на участие в запросе котировок»,Приложение № 4– форма «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным извещением о закупке»;Приложение № 5 – Опись документов;Приложение № 6 – Проект договора |

**Руководитель строительного управления Комарова А.Л.**

Приложение № 1 к извещению о закупке

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На выполнение комплекса работ по устройству теплового ввода, пусконаладочных работ систем теплопотребления с вводом систем теплопотребления в постоянную эксплуатацию многоквартирного жилого дома расположенного по адресу: Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 128, лит. А,Б

**1. Цель выполнения работ**

Выполнение комплекса работ по устройству теплового ввода, пусконаладочных работ систем теплопотребления с вводом систем теплопотребления в постоянную эксплуатацию многоквартирного жилого дома расположенного по адресу: Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 128, лит. А,Б

1. **Стоимость работ**

1 этап - 50% от стоимости работ по Договору.

2 этап – 50 % от стоимости работ по Договору.

1. **Сроки и виды выполнения работ**

Сроки производства работ по 1 этапу – 7 календарных дней с момента заключения Договора и передачи исходных данных, предусмотренных п.4 Технического задания.

3.1. Состав работ по 1 этапу:

- устройство теплового ввода под контролем технического надзора за строительством ТС с АО «Теплосеть Санкт-Петербурга» и ввод его в эксплуатацию, сопровождение Заказчика при заключении договора технического надзора с АО «Теплосеть Санкт -Петербург»;

- подготовка систем теплопотребления и получение акта готовности к отопительному сезону 2020/2021гг АО «Теплосеть Санкт-Петербурга»;

- восстановление нарушенного благоустройства.

Сроки производства работ по 2 этапу – не позднее 11 ноября 2020г.

3.2. Состав работ по 2 этапу:

- Получение в АО «Теплосеть Санкт- Петербурга» Формы1 Часть1 на ИТП жилой части и ИТП встроенных помещений;

- Разработка и согласование в СЗУ Ростехнадзора программы ПНР тепловых энергоустановок на ИТП жилой части и встроенных помещений;

- Получение Разрешения СЗУ Ростехнадзора тепловых энергоустановок ИТП 1, ИТП 2 на допуск в пусконаладку;

- ПНР УУТЭ со сдачей в коммерческую эксплуатацию инспектору ПАО «ТГК-1» жилой части и встроенных помещений;

- ПНР ИТП жилой части и ИТП встроенных помещений со сдачей результатов ПНР абонентской службе АО «Теплосеть Санкт- Петербурга»;

- Получение в АО «Теплосеть Санкт- Петербурга» Формы 1 Часть2 ИТП жилой части и ИТП встроенных помещений;

- Разработка и согласование в СЗУ Ростехнадзора энергетического паспорта здания;

- Получение Разрешения СЗУ Ростехнадзора тепловых энергоустановок на допуск в постоянную эксплуатацию;

-сопровождение Заказчика в случае необходимости при взаимодействии с АО «Теплосеть Санкт-Петербурга», ПАО «ТКК-1», СЗУ Ростехнадзора

1. **Исходные данные.**
* Рабочая документация ИТП жилой части шифр 5-ЗЦ/2015-00-ТМ1;
* Рабочая документация ИТП встроенных помещений шифр 5-ЗЦ/2015-00-ТМ2;
* Рабочая документация Автоматизация ИТП жилой части шифр 5-ЗЦ/2015-00-АТМ1;
* Рабочая документация Автоматизация ИТП встроенных помещений шифр 5-ЗЦ/2015-00-АТМ2;
* Проект узла учета тепловой энергии ИТП №1 жилой части шифр 5-ЗЦ/2015-00-АТХ;
* Проект узла учета тепловой энергии ИТП №2 встроенных помещений шифр 5-ЗЦ/2015-00-2. АТХ;
* Рабочая документация теплового ввода шифр: 11-2019-ОБВ-ТС;
* Рабочая документация системы отопления шифр 5-ЗЦ/2015-ОВ.

**5. Требования к качеству работ, к их техническим и функциональным и эксплуатационным характеристикам**

1. Предусмотренные к использованию материалы, оборудование, конструкции и детали должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям.

Техническая документация (технические условия, технические свидетельства, ГОСТ, СНиП, СП, стандарт организации и пр.) вне зависимости от наличия или отсутствия указаний на внесенные в нее изменения и дополнения должна приниматься к рассмотрению в действующей редакции (с внесенными корректировками, изменениями, дополнениями и др.).

2. Требования к качеству и безопасности работ:

2.1. Работы должны выполняться с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земельного участка, Федеральным законом «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» № 123-ФЗ от 22.07.2008; Перечнем документов в области стандартизации в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (утвержден приказом Росстандарта от 16.04.2014 № 474); СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений» (Постановление Минстроя РФ от 13.02.1997 № 18-7).

2.2. Подрядчик по требованию Заказчика обязан предоставить ему:

- приказы о назначении ответственных сотрудников по противопожарной безопасности, охране труда и охране окружающей среды,

- иные документы, требующиеся в соответствии с действующим законодательством, при осуществлении мероприятий в области противопожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды.

2.3. К исполнению работ должны привлекаться только квалифицированные рабочие, имеющих соответствующий разряд и прошедших медицинское освидетельствование в случаях, установленных правовыми актами в области строительства (в частности СП 49.13330.2010. Актуализированная редакция СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования" и СНиП 12-04-2002 "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство"), в том числе:

- сварщики в соответствии с Правилами по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ (утв. приказом Минтруда России от 23.12.2014 № 1101н), прошедшие аттестацию в соответствии с ПБ-03-273-99 (утв. Постановлением Госгортехнадзора России 30 октября 1998 г. № 63);

2.4. Необходимо обеспечить уборку территории, прилегающей к строительной площадке, чистоту выезжающего транспорта, содержать в исправном состоянии ограждения.

2.5. При работе со строительными отходами руководствоваться «Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга», утвержденными Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 N 961.

2.6. При производстве работ следует соблюдать требования к безопасности работ, установленные СП 48.13330.2019 "СНиП 12-01-2004 Организация строительства" (утв. Приказом Минстроя России от 24.12.2019 N 861/пр)

2.7. В процессе производства работ по замене разрушенного асфальтного покрытия необходимо соблюдать требования к безопасности труда, установленные:

СП 49.13330.2010. Актуализированная редакция СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования" (Постановление Госстроя России от 23.07.2001 № 80);

СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть II. Строительное производство» (Постановление Госстроя России от 17.09.2002 № 123).

2.8. Работы по замене разрушенного асфальтного покрытия должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

2.9. Выполняемые работы должны соответствовать требованиям к качеству работ
в соответствии со статьей 721 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**6. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы**

Требование установлено в Договоре.

Приложение № 2 к извещению о закупке

**Форма «Предложение о характеристиках объекта закупки»**

Участник закупки согласен исполнить условия договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование закупки)*, в соответствии с требованиями извещения о закупке на следующих условиях:

Предложения по выполняемым работам (оказываемым услугам), являющихся предметом закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида работ (услуг) согласно требованиям, установленным в техническом задании | Подробное описание, предлагаемых участником технических (технологических) решений, используемых участником при выполнении работ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Описание выполняемых работ (оказываемых услуг): |  |
| 2. | Срок выполнения работ (оказания услуг): |  |
| 3. | Место выполнения работ (оказания услуг): |  |
| 4. | Описание действий, влияющих на качество и безопасность выполняемых работ (оказываемых услуг): |  |
| 5. | Привлечение третьих лиц: |  |

Порядок заполнения формы:

1. В случае выполнения работ (оказания услуг) участник закупки предоставляет технические (технологические) решения производства работ (оказания услуг), которые являются предметом настоящей закупки.

При описании выполняемых работ (оказываемых услуг) вместо слов «должно (должен, должны)», необходимо указывать слова «будет (будут)».

2.. Все представленные сведения должны соответствовать значениям, установленным в техническом задании (приложение №1 к извещению). Если участник закупки предлагает иные технические (технологические) решения, связанные с выполнением работ (оказанием услуг), участник указывает соответствующие характеристики (описание, показатели и т.д.), позволяющие определить соответствие выполняемых работ (оказываемых услуг) потребностям заказчика (по показателям, указанным в техническом задании), а также указывает ссылку на соответствующие пункты технического задания и описание предлагаемых изменений.

При описании поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги участник закупки должен учитывать, что:

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ утратил силу, участник закупки вправе не руководствоваться его требованиями;

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ (или изменение к нему) еще не вступил в силу (целиком или в части), но дата его введения в действие приходится на период выполнения договора и на установленный договором гарантийный срок, участник закупки обязан руководствоваться его требованиями.

**Руководитель/ уполномоченный представитель**

**участника закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Расшифровка подписи)

 М.П.

### Приложение № 3 к извещению о закупке

*На бланке организации*

*Дата, исходящий номер*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Изучив извещение о проведении запроса котировок №2-ЗК/2020 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование закупки)*

, и принимая установленные в них требования и условия запроса котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)*

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает Акционерному обществу «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» заключить договор, согласно требованиям Заказчика на условиях, изложенных в извещении о закупке с учетом наших предложений по условиям договора:

1. Сведения об Участнике закупки:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Полное наименование участника закупки в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ на русском языке – для юридических лиц[[1]](#footnote-1);Фамилию, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей, физических лиц  |  |
| 1.2. Сокращенное наименование участника закупки в соответствие со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии) - для юридических лиц |  |
| 1.3. Фирменное наименование участника закупки в соответствие со сведениями ЕГРЮЛ - для юридических лиц |  |
| 1.4. Код и наименование организационно-правовой формы участника закупки в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (ОКОПФ) – для юридических лиц |  |
| 1.5. Статус участника закупки, в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства |  |
| 1.6. Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), установленный участнику закупки |  |
| 1.7. Место нахождения участника закупки, в том числе:- наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующее кодовое обозначение субъекта Российской Федерации;[[2]](#footnote-2)- почтовый индекс места нахождения участника закупки;- тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО);- тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);- тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);- тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии) |  |
| 1.8. Контактный телефон, факс |  |
| 1.9. Адрес электронной почты |  |
| 1.10. ИНН/КПП участника закупки, в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе[[3]](#footnote-3) |  |
| 1.11. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 1.12. Банковские реквизиты участника закупки |  |
| 1.13. Фамилия, имя, отчество контактного лица  |  |
| 1.14. Вид системы налогообложения/применение освобождения от НДС |  |

1. Участник согласен исполнить условия договора в соответствии с требованиями извещения о закупке запроса котировок на следующих условиях:

2.1. Срок выполнения работ (оказываемых услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2. Предложение о цене договора:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя критерия оценки заявок | Предложения Участника |
| Цена договора, с учетом установленных действующим законодательством РФ налогов и сборов (рубли) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (*цифрами и прописью*) |

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе котировок информации.

4. Если предложения, изложенные выше, будут приняты, Участник берет на себя обязательства оказать услуги в соответствии с требованиями извещения о закупке и согласно нашим предложениям, которые Участник просит включить в договор.

5. В случае если Заказчиком будет предложено нам заключить договор на основании уклонения от заключения договора всеми участниками, сделавшими более выгодные предложения по условиям исполнения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями извещения о закупке и условиями нашего предложения.

6. В случае если мы будем признаны единственным участником запроса котировок, мы обязуемся подписать договор, в соответствии с требованиями извещения о закупке и условиями нашего предложения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления Участника по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника организации – Участника).

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 4 к извещению о закупке

**Декларация о соответствии участника закупки требованиям,**

 **установленным извещением о закупке**

Настоящим сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*, [[4]](#footnote-4)

являющегося участником закупки\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование закупки),*

*-* не проводится ликвидация или реорганизация юридического лица;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки;

- в отношении участника закупки отсутствуют иски, судебные разбирательства, рассматриваемые на дату подачи заявки на участие в закупке, которые могут существенно отразиться на финансовом положении участника закупки или его деловой репутации;

- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица отсутствует судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных физических лиц не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с выполнением работ, являющихся предметом закупки, а также административного наказания в виде дисквалификации,

- отсутствует конфликт интересов между участником закупки и заказчиком, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика либо член Комиссии по закупкам, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд».

- отсутствуют факты неисполненных обязательств перед Заказчиком, факты причинения вреда имуществу Заказчика, а также отсутствие выявленных фактов предоставления в адрес заказчика заведомо недостоверных сведений и/или умышленно искаженной информации в документах, приложенных к заявке на участие в закупке.

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 5 к извещению о закупке

**Опись документов, представляемых для участия в запросе котировок на право выполнения работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

 *(наименование Участника)*

в настоящей закупке, представлены нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** | **№ страницы** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 6 к извещению о закупке

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_**

 г. Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Акционерное общество «Санкт – Петербургский центр доступного жилья», именуемое в дальнейшем «Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению комплекса работ по устройству теплового ввода, пусконаладочных работ систем теплопотребления с вводом систем теплопотребления в постоянную эксплуатацию многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: **Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 128, лит. А, Б** (далее – «Работы»), а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить Работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

* 1. Подрядчик обязуется выполнить все Работы в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации, условиями настоящего Договора и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).
	2. В целях выполнения условий настоящего Договора Подрядчик вправе привлекать к выполнению Работ субподрядные организации, с последующим письменным уведомлением Заказчика. Ответственность за качество и сроки выполненных субподрядными организациями работ лежит на Подрядчике.
	3. Надлежащим исполнением обязательств Подрядчика признается выполнение всех Работ по настоящему Договору в сроки и в объеме, определенном настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) а также иными условиями настоящего Договора.
1. **ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
	1. Выполнение Работ происходит в два этапа в соответствии с п.3.1. и 3.2. Технического задания (Приложение № 1 к Договору)
	2. Срок выполнения Работ по Договору – не позднее 11 ноября 2020 г.:
		1. Срок выполнения Работ по первому этапу – 7 календарных дней с момента получения от Заказчика исходных данных, указанных в п. 4 Технического задания (Приложение № 1 к Договору).
		2. Срок выполнения Работ по второму этапу - не позднее 11 ноября 2020 г.
2. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Стоимость Работ по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС, исчисленный по ставке, предусмотренной ч.3. ст. 164 НК РФ / НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем УСН, из них:
		1. Стоимость Работ по первому этапу составляет 50% от стоимости Работ по Договору, установленной п. 3.1 Договора, а именно \_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС, исчисленный по ставке, предусмотренной ч.3. ст. 164 НК РФ / НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем УСН;
		2. Стоимость Работ по второму этапу составляет 50% от стоимости Работ по Договору, установленной п. 3.1 Договора, а именно \_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС, исчисленный по ставке, предусмотренной ч.3. ст. 164 НК РФ РФ / НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем УСН;
	2. Стоимость работ, определенная п. 3.1. Договора, включает весь объем работ и расходов Исполнителя, предусмотренных настоящим Договором, за исключением расходов, предусмотренных п. 3.7. настоящего Договора.
	3. Работы оплачиваются Заказчиком по этапам на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу и выставленного Исполнителем счета в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу.
	4. Заказчик не несет никаких обязательств по оплате каких-либо дополнительных работ, если Исполнитель приступает к их выполнению без предварительного письменного согласия Заказчика.
	5. Днем оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
	6. Исполнитель самостоятельно осуществляет взаиморасчеты с субподрядчиками в случае их привлечения.
	7. Оплата государственных пошлин, регистрационных сборов, а также иных официальных платежей, необходимых для обеспечения выполнения работ по настоящему Договору (за получение справок, заключений, согласований, разрешений, технических условий, других необходимых допусков и разрешений), оплата расходов, связанных с заключением договора технического надзора за строительством теплосетей с АО «Теплосеть Санкт-Петербурга», расходов, связанных с выездом уполномоченного инспектора по адресу производства Работ осуществляется Заказчиком.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Заказчик обязан:**
		1. Оплатить стоимость выполненных Подрядчиком Работ в соответствии с
		настоящим Договором.
		2. Передать Подрядчику исходные данные, указанные в п. 4 Технического задания (Приложение № 1 к Договору) не позднее 1 (одного) календарного дня с момента заключения Договора.
		3. Обеспечить приемку Работ, выполненных Подрядчиком в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
		4. Выдавать Подрядчику обязательные для исполнения указания о приостановке Работ, ведущихся с грубым нарушением действующих норм и правил, утвержденной проектной документации, предписаний надзорных органов, в случае если Заказчику стало известно о таких нарушениях.
		5. При необходимости, по обращению Подрядчика, выдать доверенность на представление интересов Заказчика в АО «Теплосеть Санкт-Петербурга», ПАО «ТГК-1», СЗУ Ростехнадзора.
	2. **Заказчик имеет право:**
		1. Требовать надлежащего исполнения обязательств Подрядчиком в соответствии
		с настоящим Договором;
		2. Требовать представления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств Подрядчика в соответствии с Договором;
		3. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Подрядчика по Договору;
		4. Осуществлять контроль за порядком и сроками выполнения Работ, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика;
		5. Отказаться от принятия и оплаты Работ, не соответствующих требованиям Договора.
	3. **Подрядчик обязан:**
4. Самостоятельно обеспечивать выполнение Работ материалами, в том числе деталями и конструкциями, или оборудованием.
5. Выполнить Работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), обеспечив их надлежащее качество в соответствии со строительными нормами и правилами, в сроки, установленные настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).
6. Сопровождать Заказчика при заключении договора технического надзора за строительством теплосетей с АО «Теплосеть Санкт-Петербурга» при выполнении Работ по первому этапу в соответствии с п. 3.1. Технического задания (Приложение № 1 к Договору).
7. Сопровождать Заказчика в случае необходимости при взаимодействии с АО «Теплосеть Санкт-Петербурга», ПАО «ТКК-1», СЗУ Ростехнадзора
8. Обеспечить уборку территории, прилегающей к строительной площадке, чистоту выезжающего транспорта, содержать в исправном состоянии ограждения.
9. Выполнять и обеспечивать выполнение Работ с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды.
10. Не производить работы, сопровождающиеся шумом либо иными раздражающими факторами, уровень которых превышает предельно допустимые нормы, в период с 22.00 до 08.00 час.
11. Привлекать к исполнению Работ, указанных в Договоре, только квалифицированных работников, обладающих необходимым опытом и квалификацией для производства работ по настоящему Договору.
12. Не допускать привлечения к трудовой деятельности иностранных рабочих или лиц без гражданства, не имеющих разрешения на работу, когда такое разрешение установлено действующим законодательством Российской Федерации.
13. При осуществлении Работ соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ.
14. При производстве Работ не допускать засорения канализационных трубопроводов, а также поддерживать другие инженерные системы в исправном состоянии.
15. В случае повреждения инженерных систем в ходе проведения Работ на Объекте компенсировать Заказчику убытки или устранить повреждения за свой счет в пределах гарантийного срока.
16. Немедленно письменно предупредить Заказчика об обстоятельствах, не зависящих от Подрядчика, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых Работ, или создают невозможность завершения их в срок. Принимать все необходимые меры во избежание нанесения ущерба имуществу Заказчика или третьих лиц.
17. Обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом и качеством выполнения Работ;
18. Обеспечивать выполнение предписаний надзорных организаций.
19. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:
* возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работы;
* иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, угрожающих годности или прочности результатов выполняемых Работ.
1. Выполнить иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
2. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**
	1. Порядок сдачи-приемки работ по первому этапу:
		1. По окончании выполнения работ по первому этапу, Подрядчик обязан известить Заказчика о готовности результата работ по первому этапу к приемке. Извещение производится с использованием средств телефонной связи, факса, электронной почты или посредством почтового отправления (по выбору Подрядчика) в соответствии с контактной информацией, указанной в разделе 9 настоящего Договора.
		2. Заказчик обязан принять результат выполненных работ по первому этапу по адресу:
		г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 128 лит. А, Б в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента направления извещения Подрядчиком.
		3. Сдача-приемка работ по первому этапу оформляется подписанием Сторонами акта сдачи-приемки работ по первому этапу, счета и полного комплекта оформленной надлежащим образом исполнительной документации. При этом Подрядчик также передает Заказчику акт АО «Теплосеть Санкт-Петербурга» о готовности объекта к отопительному сезону 2020/2021гг».

5.2. Порядок сдачи работ по второму этапу:

5.2.1. По окончании выполнения Работ по второму этапу Подрядчик передает Заказчику Форму 1 Часть 2 АО «Теплосеть Санкт- Петербурга», разрешение СЗУ Ростехнадзора тепловых энергоустановок на допуск в постоянную эксплуатацию ИТП жилой части и встроенных помещений, с полной описью передаваемых документов и актом сдачи-приемки выполненных работ по второму этапу.

5.3. Акты сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу со стороны Заказчика подписывается Заказчиком или лицом, имеющим надлежащим образом оформленные полномочия в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Заказчиком результата выполненных работ.

5.4. В случае, если у Заказчика имеются замечания по качеству выполненных работ (составу и оформлению переданных документов), он в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения результата выполненных работ по соответствующему этапу, направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

5.5. Мотивированный отказ от приемки работ рассматривается Подрядчиком в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения. В случае указания недочетов, дефектов, недоделок, подлежащих устранению, Подрядчик обязан незамедлительно приступить к их устранению своими силами и за свой счет с извещением об этом Заказчика.

5.6. В случае не подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ при отсутствии мотивированного отказа от его подписания в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Договора, в акте сдачи-приемки делается отметка об этом, а результат работ считается принятым Заказчиком без замечаний с момента получения акта сдачи-приемки и подлежащим оплате.

5.7. Заказчик вправе отказаться от приемки работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают его использование результата работ.

5.8. Заказчик вправе отказаться от приемки работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают его использование результата работ.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ**

6.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить Работы необходимыми материалами, изделиями и конструкциями.

6.2. Все поставляемые для выполнения Работ материалы и оборудование должны соответствовать сметам, ГОСТ, СНиП и другим нормативно-техническим требованиям, а также иметь соответствующие сертификаты (в том числе сертификаты качества и сертификаты пожарной безопасности), технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

6.3. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов и оборудования, проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ГАРАНТЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**
	1. В случае, если Подрядчик не приступил к исполнению настоящего Договора в установленные настоящим Договором сроки, равно как и в случае нарушения Подрядчиком конечного срока выполнения Работ:
		1. более чем на 10 (десять) календарных дней, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки за каждый день просрочки в размере 0,01% (Ноль целых одна сотая процента) от стоимости Работ по настоящему Договору, начиная со дня, следующего за днем истечения, установленного Договором соответствующего срока, но не более 10% (десяти) от стоимости Работ по настоящему Договору;
		2. более чем на 30 (тридцать) календарных дней, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков.

При этом убытки подлежат возмещению в полной сумме сверх неустойки.

* 1. Подрядчик обязан по требованию Заказчика и в установленные им сроки за свой счет устранять недостатки (дефекты), обнаруженные Заказчиком в отношении выполненных Работ.
	2. Заказчик вправе вместо требования об устранении недостатков потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за Работы цены или возмещения своих расходов на устранение недостатков.
	3. В случае нарушения установленных Заказчиком сроков устранения обнаруженных им недостатков (дефектов) в выполненной работе Подрядчик по требованию Заказчика уплачивает Заказчику пени в размере 0,01% (Ноль целых одна сотая процента) от стоимости Работ по настоящему Договору за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти) от стоимости Работ по настоящему Договору.
	4. Если отступления в выполнении Работ от условий Договора или иные недостатки результата Работ не были устранены Подрядчиком в разумный срок или являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков в полной сумме сверх неустойки.
	5. Подрядчик несет полную ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора за действия субподрядчиков, которых он привлек к исполнению специальных работ по Договору.
	6. Подрядчик несет ответственность за соблюдение законодательства и обязуется возместить ущерб от возможных штрафов и взысканий, наложенных на Заказчика контролирующими органами.
	7. Кроме предусмотренных в настоящем разделе санкций, убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, возмещаются виновной Стороной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	8. Стороны в одностороннем порядке определяют необходимость и целесообразность применения указанных санкций и имеют право не начислять и не взыскивать штраф и пени, установленные настоящим разделом Договора.
	9. Заказчик вправе удержать из средств, подлежащих оплате Подрядчику за выполненные работы по настоящему Договору денежные средства, подлежащие в счет погашения начисленных Заказчиком по настоящему Договору штрафных санкций (штрафов и пеней) и (или) понесенные Заказчиком убытки, подтвержденные документально. Стороны подписывают Акт зачета взаимных однородных требований. Подрядчик обязуется подписать, поступивший в его адрес Акт зачета взаимных однородных требований не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. В случае уклонения Подрядчика от подписания Акта зачета взаимных однородных требований, зачет взаимных однородных требований считается состоявшимся.
	10. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.
	11. Уплата пени и штрафов за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения этих обязательств.
	12. Подрядчик гарантирует качество выполнения Работ в соответствии с условиями Договора и действующими нормами и техническими условиями, а также своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ и в период гарантийной эксплуатации Объекта.
	13. Гарантийный срок на результат Работ по первому этапу (устроенный тепловой ввод) составляет 5 (пять) лет с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки по первому этапу. Если в период гарантийного срока в результатах Работ обнаружатся дефекты, то Заказчик вправе направить Подрядчику соответствующее уведомление, а Подрядчик обязан в разумные сроки устранить их за свой счёт. Указанные гарантии не распространяются на случаи повреждения результата работ со стороны третьих лиц или повреждения результата работ действиями Заказчика.
1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
	2. Условия расторжения Договора:
		1. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон.
		2. Настоящий Договор может быть расторгнут путем отказа одной из сторон от его исполнения в случаях, предусмотренных в п. 8.3 настоящего Договора, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
	3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

- нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ (как начала, так и окончания Работ) более чем на 20 (двадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- нарушения срока выполнения работ по первому этапу. При одностороннем отказе от исполнения Договора по причине нарушения срока выполнения работ по первому этапу Заказчик освобождается от возмещения каких-либо фактически понесенных Подрядчиком расходов;

- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству Работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку выполнения Работ более чем на 30 (тридцать) календарных дней;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

* 1. Отказ от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке будет считаться осуществленным, а Договор – расторгнутым с момента получения соответствующей стороной уведомления об отказе.

Моментом получения уведомления является момент фактического его получения, а в случае неполучения либо уклонения Стороны от его получения – истечение 10 (десяти) календарных дней с даты отправления данного уведомления заказным письмом.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение оказалось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если такие обстоятельства непосредственно повлияли на неисполнение настоящего Договора.
	2. К вышеуказанным обстоятельствам непреодолимой силы относятся природные стихийные явления (землетрясение, наводнение, тайфун, а также иные явления или действия сил природы), которых Подрядчик не мог предвидеть. Сроки исполнения обязательств по Договору отодвигаются пропорционально времени действия обстоятельств непреодолимой силы природного характера или их последствий, прямо вызванных действием таких обстоятельств.
	3. К обстоятельствам непреодолимой силы также относятся военные действия, беспорядки и забастовки (кроме забастовок персонала Подрядчика), восстания, массовые заболевания (эпидемии), объявление карантина, а также иные обстоятельства, характеризующиеся чрезвычайностью и непредотвратимостью.
	4. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другие Стороны в письменной форме в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента их наступления. В извещении должны содержаться сведения о наступлении и характере обстоятельств и их возможных последствиях. Не извещение или несвоевременное извещение других Сторон о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет утрату права ссылаться на такие обстоятельства.
	5. Если вышеупомянутые обстоятельства или последствия, ими вызванные, будут существовать в течение не менее чем 2 (Два) календарных месяца, Стороны регулируют свои дальнейшие отношения по Договору путем подписания дополнительного соглашения к нему.
2. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами настоящего Договора, подлежат урегулированию путем обмена претензиями. Сторона, получившая претензию, обязана направить ответ по существу в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии. В случае, если Стороной - адресатом по ее вине претензия не была получена (Сторона - адресат претензии отказалась принять претензию от почтовой службы, сменила адрес и при этом надлежащим образом не уведомила другую Сторону по Договору об изменении адреса и пр.), претензия считается врученной в течении 10 (десяти) календарных дней с момента ее отправки почтовым отправлением.
	2. Настоящий Договор заключен по результатам проведения запроса котировок, согласно Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_ заседания Комиссии по закупочной деятельности АО «СПб ЦДЖ от \_\_\_\_\_\_г.
	3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
	4. Стороны обязаны в 3 (трех)-дневный срок сообщать друг другу об изменении своих реквизитов.
	5. Все уведомления, запросы, извещения, требования и иные сообщения по вопросам, связанным и вытекающим из настоящего Договора, должны быть совершены в письменной форме. Они могут быть доставлены посредством личного вручения адресату, а также с использованием средств почтовой, телеграфной, факсимильной.
	6. Все, что не урегулировано настоящим Договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.
	7. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
3. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1 – Техническое задание

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик****АО «СПб ЦДЖ»**ИНН 7838469428, КПП 783801001 ОГРН 1117847632682Адрес: 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, лит. Вр/с № 40702810337000005979 в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург, к/с 30101810200000000704БИК 044030704 ОКПО 30718930Тел. 640-57-22, 331-57-37e-mail: stroyka@spbcdg.ru

|  |
| --- |
|  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** М.П. |

 |  **Подрядчик**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** М.П. |

Приложение №1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_2020

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На выполнение комплекса работ по устройству теплового ввода, пусконаладочных работ систем теплопотребления с вводом систем теплопотребления в постоянную эксплуатацию многоквартирного жилого дома расположенного по адресу: Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 128, лит. А,Б

**1. Цель выполнения работ**

Выполнение комплекса работ по устройству теплового ввода, пусконаладочных работ систем теплопотребления с вводом систем теплопотребления в постоянную эксплуатацию многоквартирного жилого дома расположенного по адресу: Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 128, лит. А,Б

1. **Стоимость работ**

1 этап - 50% от стоимости работ по Договору.

2 этап – 50 % от стоимости работ по Договору.

1. **Сроки и виды выполнения работ**

Сроки производства работ по 1 этапу – 7 календарных дней с момента заключения Договора и передачи исходных данных, предусмотренных п.4 Технического задания.

3.1. Состав работ по 1 этапу:

- устройство теплового ввода под контролем технического надзора за строительством ТС с АО «Теплосеть Санкт-Петербурга» и ввод его в эксплуатацию, сопровождение Заказчика при заключении договора технического надзора с АО «Теплосеть Санкт -Петербург»;

- подготовка систем теплопотребления и получение акта готовности к отопительному сезону 2020/2021гг АО «Теплосеть Санкт-Петербурга»;

- восстановление нарушенного благоустройства.

Сроки производства работ по 2 этапу – не позднее 11 ноября 2020г.

3.2. Состав работ по 2 этапу:

- Получение в АО «Теплосеть Санкт- Петербурга» Формы1 Часть1 на ИТП жилой части и ИТП встроенных помещений;

- Разработка и согласование в СЗУ Ростехнадзора программы ПНР тепловых энергоустановок на ИТП жилой части и встроенных помещений;

- Получение Разрешения СЗУ Ростехнадзора тепловых энергоустановок ИТП 1, ИТП 2 на допуск в пусконаладку;

- ПНР УУТЭ со сдачей в коммерческую эксплуатацию инспектору ПАО «ТГК-1» жилой части и встроенных помещений;

- ПНР ИТП жилой части и ИТП встроенных помещений со сдачей результатов ПНР абонентской службе АО «Теплосеть Санкт- Петербурга»;

- Получение в АО «Теплосеть Санкт- Петербурга» Формы 1 Часть2 ИТП жилой части и ИТП встроенных помещений;

- Разработка и согласование в СЗУ Ростехнадзора энергетического паспорта здания;

- Получение Разрешения СЗУ Ростехнадзора тепловых энергоустановок на допуск в постоянную эксплуатацию;

-сопровождение Заказчика в случае необходимости при взаимодействии с АО «Теплосеть Санкт-Петербурга», ПАО «ТКК-1», СЗУ Ростехнадзора

1. **Исходные данные.**
* Рабочая документация ИТП жилой части шифр 5-ЗЦ/2015-00-ТМ1;
* Рабочая документация ИТП встроенных помещений шифр 5-ЗЦ/2015-00-ТМ2;
* Рабочая документация Автоматизация ИТП жилой части шифр 5-ЗЦ/2015-00-АТМ1;
* Рабочая документация Автоматизация ИТП встроенных помещений шифр 5-ЗЦ/2015-00-АТМ2;
* Проект узла учета тепловой энергии ИТП №1 жилой части шифр 5-ЗЦ/2015-00-АТХ;
* Проект узла учета тепловой энергии ИТП №2 встроенных помещений шифр 5-ЗЦ/2015-00-2. АТХ;
* Рабочая документация теплового ввода шифр: 11-2019-ОБВ-ТС;
* Рабочая документация системы отопления шифр 5-ЗЦ/2015-ОВ.

**5. Требования к качеству работ, к их техническим и функциональным и эксплуатационным характеристикам**

1. Предусмотренные к использованию материалы, оборудование, конструкции и детали должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям.

Техническая документация (технические условия, технические свидетельства, ГОСТ, СНиП, СП, стандарт организации и пр.) вне зависимости от наличия или отсутствия указаний на внесенные в нее изменения и дополнения должна приниматься к рассмотрению в действующей редакции (с внесенными корректировками, изменениями, дополнениями и др.).

2. Требования к качеству и безопасности работ:

2.1. Работы должны выполняться с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земельного участка, Федеральным законом «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» № 123-ФЗ от 22.07.2008; Перечнем документов в области стандартизации в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (утвержден приказом Росстандарта от 16.04.2014 № 474); СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений» (Постановление Минстроя РФ от 13.02.1997 № 18-7).

2.2. Подрядчик по требованию Заказчика обязан предоставить ему:

- приказы о назначении ответственных сотрудников по противопожарной безопасности, охране труда и охране окружающей среды,

- иные документы, требующиеся в соответствии с действующим законодательством, при осуществлении мероприятий в области противопожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды.

2.3. К исполнению работ должны привлекаться только квалифицированные рабочие, имеющих соответствующий разряд и прошедших медицинское освидетельствование в случаях, установленных правовыми актами в области строительства (в частности СП 49.13330.2010. Актуализированная редакция СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования" и СНиП 12-04-2002 "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство"), в том числе:

- сварщики в соответствии с Правилами по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ (утв. приказом Минтруда России от 23.12.2014 № 1101н), прошедшие аттестацию в соответствии с ПБ-03-273-99 (утв. Постановлением Госгортехнадзора России 30 октября 1998 г. № 63);

2.4. Необходимо обеспечить уборку территории, прилегающей к строительной площадке, чистоту выезжающего транспорта, содержать в исправном состоянии ограждения.

2.5. При работе со строительными отходами руководствоваться «Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга», утвержденными Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 N 961.

2.6. При производстве работ следует соблюдать требования к безопасности работ, установленные СП 48.13330.2019 "СНиП 12-01-2004 Организация строительства" (утв. Приказом Минстроя России от 24.12.2019 N 861/пр)

2.7. В процессе производства работ по замене разрушенного асфальтного покрытия необходимо соблюдать требования к безопасности труда, установленные:

СП 49.13330.2010. Актуализированная редакция СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования" (Постановление Госстроя России от 23.07.2001 № 80);

СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть II. Строительное производство» (Постановление Госстроя России от 17.09.2002 № 123).

2.8. Работы по замене разрушенного асфальтного покрытия должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

2.9. Выполняемые работы должны соответствовать требованиям к качеству работ
в соответствии со статьей 721 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**6. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы**

Требование установлено в Договоре.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик****АО «СПб ЦДЖ»**

|  |
| --- |
|  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. |

 |  **Подрядчик**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. |

1. Полное наименование иностранного юридического лица, а также сокращенное и фирменные наименования иностранного юридического лица (при наличии) могут указываться с помощью букв латинского алфавита. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае, если участником закупки выступает иностранное юридическое лицо, указывается: местонахождение участника закупки в стране его регистрации, страна регистрации и код страны регистрации в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ). [↑](#footnote-ref-2)
3. Иностранные юридические лица, не состоящие на учете в налоговых органах на территории РФ указывают код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством иностранного государства. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника (коллективный участник), соответствующая информация предоставляется по каждому участнику, выступающему на стороне коллективного участника. [↑](#footnote-ref-4)