|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Руководитель производственно-технического отдела  Акционерного общества  «Санкт-Петербургский центр  доступного жилья»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л. Комарова | **УТВЕРЖДАЮ:**  Заместитель генерального директора  по капитальному ремонту  Акционерного общества  «Санкт-Петербургский центр  доступного жилья»      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Носов |

**Документация № 2-ЭК/2022**

**на проведение закупки путем конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства,   
на выполнение комплекса работ, связанных с капитальным ремонтом квартир с перепланировкой и общего домового имущества здания, расположенного по адресу:   
г. Санкт-Петербург, улица Задворная, дом 2, литера А**

**Раздел 1. Характеристика предмета закупки:**

1. Предмет закупки: Выполнение комплекса работ, связанных с капитальным ремонтом квартир с перепланировкой и общего домового имущества здания, расположенного по адресу:   
г. Санкт-Петербург, улица Задворная, дом 2, литера А в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящей документации).

2. Начальная (максимальная) цена договора – 115 567 917,15 (сто пятнадцать миллионов пятьсот шестьдесят семь тысяч девятьсот семнадцать рублей 15 копеек).

3. Порядок формирования цены договора: цена указана с учетом всех расходов, налогов и сборов, установленных действующим законодательством РФ.

Начальная максимальная цена сформирована на основании проектно-сметного метода.

Проектная и сметная документации представлены в составе приложения №1 и приложения № 2 к техническому заданию.

4. Требования к техническим характеристикам выполняемых работ и их результатам – в соответствии с техническим заданием и заданием на проектирование (приложение № 1.1 и приложение № 1.2 к настоящей документации).

5. Срок выполнения работ:

Начало выполнения работ – с даты передачи Объекта по акту приема-передачи.

Окончание выполнения работ – не позднее 30.11.2023 г.

6. Условия выполнения работ – в соответствии с техническим заданием и заданием на проектирование (приложение № 1.1 и приложение № 1.2 к настоящей документации).

7. Место выполнения работ – г. Санкт-Петербург, улица Задворная, дом 2, литера А.

8. Сроки и порядок расчетов с исполнителем:

Срок и порядок расчетов установлены в проекте договора (Приложение № 2 к настоящей документации).

9. Обеспечение заявки на участие в конкурсе – устанавливается в размере 2 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 2 311 358 (два миллиона триста одиннадцать тысяч триста пятьдесят восемь) рублей 34 коп.

10. Обеспечение исполнения договора – устанавливается в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 5 778 395 (пять миллионов семьсот семьдесят восемь тысяч триста девяносто пять) рублей 86 коп.

**Раздел 2. Требования к участникам закупки:**

1. Заявку на участие в конкурсе в электронной форме (далее- конкурс, закупка) может подать любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией.

1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.1. Участник должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющейся предметом закупки:

1) наличие у участника закупки права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемого с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) наличие у участника закупки права осуществлять подготовку проектной документации[[1]](#footnote-1) по договору подряда, заключаемого с использованием конкурентных способов заключения договоров в отношении объектов капитального строительства;

3) предельный размер обязательств участника закупки по договорам строительного подряда, которые заключены с использованием конкурентных способов, должен соответствовать требованиям частей 12-13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации и быть не менее цены договора, предложенной участником закупки.

Указанные требования не применяются в отношении юридических лиц, указанных в части 2.2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. непроведение ликвидации или реорганизации юридического лица, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.

* 1. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки.
  2. отсутствие в отношении участника закупки исков, судебных разбирательств, рассматриваемых на дату подачи заявки на участие в закупке, которые могут существенно отразиться на финансовом положении участника закупки или его деловой репутации.
  3. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он предъявил иск об обжаловании указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

2.6. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ (оказанием услуг), являющихся предметом настоящей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

2.7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика либо член Комиссии по закупкам, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

* 1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.9. Участник закупки должен относиться к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ   
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника (коллективный участник), соответствующая информация должна быть указана в форме «Сведения об участнике закупки». Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного участника, в совокупности), должен соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным в настоящем разделе документации о закупке.

Заявка участника, на стороне которого выступают несколько лиц должна соответствовать общим требованиям к составу заявки, установленным в настоящей документации, с учетом следующих дополнительных требований:

- заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне коллективного участника, обязательным требованиям, установленным частью 2 раздела 2 настоящей документации.

- заявка должна быть подготовлена и подана лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;

- в состав заявки должна быть включена нотариально заверенная доверенность или копия соглашения между организациями/индивидуальными предпринимателями, входящими в состав коллективного участника;

- заявка должна включать сведения о распределении обязанностей между организациями индивидуальными предпринимателями, составляющими коллективного участника.

При непредоставлении вышеуказанных сведений и/или при несоответствии хотя бы одной организации/индивидуального предпринимателя, требованиям, установленным настоящей документацией, коллективный участник, не допускается к участию в закупке.

Организация/индивидуальный предприниматель, представляющие коллективного участника, должны согласовать между собой все правовые нюансы отношений, которые должны соответствовать нормам ГК РФ, регулирующие вопросы совместной деятельности нескольких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, и определить форму выражения их волеизъявления для Заказчика.

Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

В случае если победителем закупки будет признан участник, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме.

Указанные лица солидарно отвечают перед Заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки в соответствии со ст. ст. 321 — 325, 1047 ГК РФ.

4. Участник закупки должен быть зарегистрирован на сайте группы электронных площадок Сбербанк- АСТ, адрес в сети интернет http://utp.sberbank-ast.ru/ (далее по тексту – ЭТП), в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП.

**Раздел 3. Перечень документов для участия в конкурсе:**

1. Для участия в конкурсе участник закупки готовит и подает заявку на участие в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, установленными настоящей документацией, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП, что подтверждает согласие участника со всеми условиями и требованиями настоящей документации.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора.

2. Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать следующие документы и информацию:

2.1. описание товара, поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ (оказании закупаемых услуг), составленное по форме «Предложение участника в отношении объекта закупки по товарам, используемым при выполнении работ, их качественным и иным характеристикам товаров и их показателям, соответствующим требованиям документации», в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.

Все условия, указанные в первой части заявки на участие в конкурсе, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг, в соответствии с приложением №3 к техническому заданию.

В первой части заявки на участие в конкурсе должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции. Если участником закупки предлагается эквивалентный товар, в первой части заявки на участие в закупке претендент должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара.

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки и о его соответствии квалификационным требованиям, установленным в конкурсной документации.

Участник закупки в заявке на участие в закупке обязан указать наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении конкурса, документации о закупке условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии законодательством Российской Федерации);

1. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать сведения об участнике закупки, документы и информацию о соответствии участника единым квалификационным требованиям, а также сведения об иных условиях исполнения договора:

3.1. форму «Сведения об участнике конкурса» по форме приложения № 4 к настоящей документации.

Сведения об участнике должны содержать следующую обязательную информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

Сведения об участнике конкурса могут содержать и иную информацию (например, уточнение системы налогообложения участника либо банковские реквизиты), представленную участником закупки на свое усмотрение. При этом, данное условие, не является обязательным.

3.2. учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

3.3. копию документа, подтверждающую полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

3.4. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком) является крупной сделкой;

3.5. форму «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке», по форме приложения № 5 к настоящей документации, с указанием действующих ссылок на адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещена информация и документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.9 части 2 раздела 2 настоящей документации.[[2]](#footnote-2)

Данная форма заполняется в формате документа Word. Указанные в декларации ссылки должны быть кликабельны и переводить на сайт, на котором размещена информация об участнике закупке.

3.6. документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в пункте 2.1 части 2 раздела 2 настоящей документации (при невозможности предоставления активной ссылки на данные документы):

- полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, выписку (выписки) из реестра членов СРО, выданную по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019   
№ 86 и содержащей сведения о наличии у участника права выполнять работы, являющиеся предметом закупки по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, и об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договорам такого рода.

3.7. информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке (если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

3.8. документы, предоставляемые участником закупки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке этих критериев).

3.8.1. форму «Справка об опыте участника по выполнению работ сопоставимого характера» по форме приложения № 6 к настоящей документации,

3.8.2 полные копии контрактов (договоров) на выполнение работ, сопоставимых предмету закупки, со всеми приложениями, дополнениями и изменениями к таким договорам (при их наличии),

3.8.3. копии всех актов выполненных работ (КС-3), сформированные по каждому представленному контракту (договору) и подтверждающие его исполнение в полном объеме.

3.8.4. форму «Справка о кадровых ресурсах» по форме приложения № 7 к настоящей документации,

3.8.5. копии дипломов об образовании (для инженерно-технического персонала).

3.8.6. полные копии трудовых книжек сотрудников.

3.8.7. форму «Справка о технических ресурсах» по форме приложения № 8 к настоящей документации,

3.8.8. копии документов, подтверждающих право собственности или право аренды технических ресурсов, находящихся у участника закупки.

3.8.9. копию бухгалтерской (финансовой) отчетности в стандартных утвержденных формах за 2021 год, с пояснениями к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах   
(ф. 0710005), с отметками налоговой инспекции о принятии.

1. Непредставление участником закупки документов, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленных пунктом 3.8 настоящего раздела, не является основанием для отклонения заявки участника. В этом случае, при оценке и сопоставлению заявок по соответствующему критерию, заявка участника не оценивается и соответствующие баллы не начисляются.
2. В случае участия иностранного лица в конкурсе, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные настоящим разделом документации (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

**Раздел 4.** **Требования к содержанию, форме и оформлению заявки участника закупки:**

1. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

Заявка на участие в конкурсе представляет собой предложение участника закупки, сформированное путем заполнения форм в интерфейсе системы ЭТП, а также сведения и документы, загруженные в систему ЭТП, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП.

При подаче заявки в электронной форме не допускается:

- указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки и/или сведений о ценовом предложении участника закупки.

2. До подачи заявки на участие в конкурсе, участник закупки должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения электронных процедур на ЭТП.

3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в настоящей документации. Все заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

4. Предоставляемые в составе заявки на закупку документы должны быть четко напечатаны и отсканированы. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, не допускаются.

5. Заявка на закупку, подготовленная участником, а также все документы, входящие в ее состав, должны быть написаны на русском языке. При описании условий и предложений участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

6. Таблицы и формы, представленные в заявке на участие в закупке, должны быть заполнены по всем графам. Сведения, которые содержатся в документах участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

7. Сведения и документы в составе заявки должны быть предоставлены участником в отсканированном виде, за исключением документов, отраженных в п.8 настоящего раздела.

Документы в сканированном виде представляются в форматах PDF либо JPG / JPEG, при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации, после их подписания и заверения печатью (при наличии печати).

8. Форма «Предложение участника в отношении объекта закупки по товарам, используемым при выполнении работ, их качественным и иным характеристикам товаров и их показателям, соответствующим требованиям документации», представляемая в составе первой части заявки должна быть представлена в формате Word либо Excel.

Декларация участника, установленная пунктом 3.5 части 3 раздела 3 настоящей документации предоставляется в формате Word, с активными ссылками.

9. Документы, входящие в состав заявки должны быть представлены в следующем формате: один файл равен одному документу. В случае, когда документ состоит из нескольких листов, он должен быть сохранен в форме одного файла.

10. Все файлы, входящие в заявку на участие в закупке и размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь четкое наименование, позволяющее идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке.

11. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (из-за низкого качества копирования/сканирования, при формировании документа заведомо в нечитаемой форме, представления поврежденного документа и др.) либо документ представлен не в полном объеме (например, отсутствуют отдельные страницы), такой документ считается непредставленным и Комиссией не рассматривается.

Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

12. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в закупке могут быть определены регламентом работы ЭТП.

13. Заявка участника должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

13. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются.

14. При подаче заявки каждому участнику закупки оператором ЭТП присваивается уникальный, в рамках данной закупки, идентификационный номер (далее — номер участника).

15. Участник закупки, подавший заявку на закупку, вправе отозвать ее в любой момент до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭТП.

**Раздел 5. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

1. Участник закупки вправе обратиться к Заказчику за разъяснением положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (далее - запрос), который должен быть подготовлен в произвольном порядке и направлен в адрес Заказчика через ЭТП.

2. В теме запроса о разъяснении необходимо указать следующую информацию:

- номер извещения или полное наименование закупки, по которой поступил запрос о разъяснении;

- конкретные пункты извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подлежащие разъяснению.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, направляет в форме электронного документа на ЭТП разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке, а также размещает их в единой информационной системе (далее – ЕИС) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять разъяснения в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4. Разъяснения положений документации о закупки не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.Все разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке со стороны Заказчика, а также внесенные в связи с этим какие-либо изменения в извещение и (или) документацию о закупке, которые будут опубликованы в единой информационной системе и/или будут получены участниками закупки от Заказчика по результатам представленного запроса, являются обязательными для исполнения участниками закупки вне зависимости от того являлись указанные лица инициатором запросов или нет.

6. Заказчик вправе не отвечать на запросы положений извещения и (или) документации о закупке, поступившие с нарушением требований, установленных в пунктах 1-3 настоящего раздела.

7. Участник закупки не вправе ссылаться на какую-либо устную информацию, полученную от Заказчика.

**Раздел 6. Срок и порядок предоставления обеспечения заявки участником закупки и возврата его заказчиком:**

1. При проведении настоящей закупки устанавливается обеспечение заявки на участие в закупке. Размер такого обеспечения устанавливается размере в размере 2 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет что составляет 2 311 358 (два миллиона триста одиннадцать тысяч триста пятьдесят восемь) рублей 34 коп.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

2. Обеспечение заявки не может быть внесено за участника закупки иным лицом.

3. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки в виде внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

4. В случае если участником закупки выбран способ обеспечения заявки:

4.1. в виде внесения денежных средств:

1) Участник закупки до подачи заявки на участие в закупке обязан внести денежные средства в размере, установленном пунктом 1 настоящего раздела на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2) Факт внесения участником закупки обеспечения заявки подтверждается оператором ЭТП.

4.2. путем предоставления банковской гарантии:

1) Заказчик в качестве обеспечения заявки принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным настоящей документацией.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

2) Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки, должна отвечать следующим требованиям:

- безотзывная и безусловная;

- выдана банком, отвечающим следующим требованиям на день проверки соответствия банка критериям:

а) наличие у банка универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

б) наличие у банка собственных средств (капитала) в размере не менее 10 млрд рублей, рассчитываемом по методике Центрального банка Российской Федерации;

в) наличие у банка хотя бы одного рейтинга долгосрочной кредитоспособности   
по обязательствам в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте по классификации рейтинговых агентств "Фитч Рейтингс" (Fitch Ratings), "Стандарт энд Пурс" (Standard & Poor's), "Мудис Инвесторс Сервис" (Moody's Investors Service) на уровне не ниже суверенного рейтинга Российской Федерации в соответствующей валюте, присвоенного соответствующим рейтинговым агентством, сниженного на четыре категории (ступени), или наличие кредитного рейтинга по классификации Аналитического Кредитного Рейтингового Агентства (Акционерное общество) (АКРА АО) на уровне не ниже "BBB+ (RU)" по национальной рейтинговой шкале или по классификации Рейтингового Агентства "Эксперт РА" (Акционерное общество) на уровне не ниже "ru BBB+" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации.

- совокупный объем выданных банком банковский гарантий, бенефициаром по которым является Заказчик, не превышает 2% размера собственных средств (капитала) банка, рассчитанного в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, на день расчета ограничения финансовых рисков, но не более 1 млрд руб.;

- срок исполнения гарантом требования Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии не может превышать пяти рабочих дней с момента получения гарантом требования;

- предусмотрена обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки;

- условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант.

Рекомендуемая форма банковской гарантии в качестве обеспечения заявки представлена в приложении № 9 к настоящей документации.

3) Заказчик рассматривает поступившую от Подрядчика банковскую гарантию до даты рассмотрения заявок в сроки, установленные настоящей документацией.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) наличие информации об отзыве или приостановке действия универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) получение уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципале и прочих условиях);

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом максимально допустимого совокупного объема выданных банком банковский гарантий, бенефициаром по которым является Заказчик;

д) несоответствие банковской гарантии требованиям, установленным настоящей документацией.

4) В случае отказа Заказчиком в принятии банковской гарантии, представленной участником закупки в составе заявки, такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки.

5. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, перечисляются на счет заказчика, указанный в настоящей документации, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением о закупке или документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено) или отказа участника закупки заключить договор.

Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 5 настоящего раздела, Заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

**Раздел 7. Порядок предоставления заявок, порядок и срок отзыва заявок участников закупки:**

1. Дата начала срока подачи заявок:с даты размещения извещения о настоящей закупке в единой информационной системе.

2. Участник закупки направляет свою заявку через автоматизированную систему оператора ЭТП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок (время мск.): «20» мая 2022 г.   
09 час.00 мин.

4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении к настоящей документации.

Заявка на участие в закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, установленного настоящей документацией, а также любые изменения либо дополнения в заявку на участие в закупке, представленные после окончания срока подачи заявок, не учитываются и не рассматриваются.

**Раздел 8. Внесение изменений в извещение о проведении закупки, отказ от проведения закупки:**

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или конкурсную документацию в любой момент закупок после ее объявления.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения, такие изменения размещаются в ЕИС и на сайте ЭТП. При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС, внесенных изменений в извещение и/или конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял не менее чем 8 (восемь) дней.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и/или в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

2. Заказчик вправе отменить закупку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4. По истечении срока отмены закупки, установленного пунктом 2 настоящего раздела документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствие с гражданским законодательством.

**Раздел 9. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки**

1. Рассмотрение первых частей заявок участников закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «24» мая 2022 года.

2. Рассмотрение вторых частей заявок участников закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «27» мая 2022 года.

3. Подведение итогов конкурса будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «30» мая 2022 года.

**Раздел 10. Порядок проведения конкурса:**

1.Конкурс проводится в следующем порядке:

1) Сбор заявок.

В рамках данной стадии оператор ЭТП принимает заявки участников закупки (уведомления об отзыве заявок) в срок, установленный извещением о закупке.

2) Рассмотрение первых частей заявок.

В рамках данной стадии Комиссия по закупкам (далее - Комиссия) проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации.

В рамках рассмотрения первых частей заявок выполняются следующие действия:

- проверка предлагаемых участником закупки товаров (работ, услуг) на их соответствие требованиям настоящей документации.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к стадии рассмотрения вторых частей заявок участника закупки или об отказе в допуске участнику закупки в порядке, установленном настоящей документации, оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

3) Рассмотрение вторых частей заявок.

В рамках данной стадии Комиссия проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации, а также соответствие участников закупки требованиям настоящей документации.

В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава и содержания заявок на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке;

- проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки;

- проверка участника закупки на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке;

- проверка наличия и соответствия обеспечения заявки требованиям, установленным в документации о закупке (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);

По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки или об отказе в допуске участнику закупки в порядке, установленном настоящей документации и оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

4) Подведение итогов закупки.

В рамках данной стадии Комиссия проводит оценку заявок участников в соответствии с критериями, установленными в разделе 12 настоящей документацией, а также ранжирование заявок участников закупки на основании результатов оценки заявок и ценовых предложений участников закупки.

По результатам ранжирования заявок участников закупки, Комиссией оформляется итоговый протокол, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

2. Победителем конкурса признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора.

Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

3. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие.

В случае, если указанная заявка, а также участник, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией, такой участник признается единственным участником конкурса и Заказчик заключает договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

2) если по результатам рассмотрения первых либо вторых частей заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке.

В данном случае такой участник признается единственным участником конкурса, и Заказчик заключает договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

3) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подана ни одна заявка на участие в закупке или принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам (единственному участнику) закупки, подавшим заявки на участие в закупке.

4. Вне зависимости от результатов конкурса, принятых Заказчиком решений в соответствии с настоящей документацией, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками своих заявок на участие в настоящей закупке.

**Раздел 11. Основания отклонения заявок участников закупки:**

1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Комиссией по закупкам к участию в конкурсе в случае:

1.1. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 2 настоящей документации;

1.2. непредставления участником закупки в составе заявки документов, установленных в разделе 3 настоящей документации, и/или наличие в таких документах неполных и/или недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется закупка;

1.3. несоответствие заявки участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе:

1.3.1. несоответствие заявки участника закупки требованиям к содержанию, форме и оформлению документов, представляемых в составе заявки, установленным в разделе 4 настоящей документации;

1.3.2. наличие в заявке участника закупки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную извещением о проведении закупки и документацией о закупке;

1.3.3. несоответствие поставляемого товара либо несоответствие условий и характеристик, предлагаемых участником закупки работ (услуг), являющихся предметом настоящей закупки требованиям, установленным в техническом задании (приложение №1 к настоящей документации), в том числе представление участником закупки недостоверной информации или несоответствие поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям, изложенным в настоящей документации.

1.3.4. поступления более одной заявки на участие в конкурсе от одного участника закупки в рамках настоящей закупки;

1.3.5. в случае указания в первой части заявки на участие в закупке, сведений об участнике закупки и/или ценовом предложении участника закупки.

1.4. непредставление, несоответствие размера либо предоставление обеспечение заявки с нарушением условий, установленных извещением о закупке или документацией о закупке (в случае, если такое требование установлено настоящей документацией).

2. Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если будет установлено, что заявка участника не соответствует требованиям документации о закупке, либо участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки либо в документах участника, представленных в составе заявки на участие в закупке обнаружены противоречия, умышленные искажение информации либо предоставлены заведомо ложные сведения.

3. Заказчик вправе проверять соответствие участников, а также предлагаемых ими товаров, работ, услуг, требованиям настоящей документации, проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках таких участников путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

Заказчик вправе до подведения итогов конкурса направить запрос в письменной форме в государственные и иные учреждения, юридическим и физическим лицам, для подтверждения достоверности сведений, представленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, а также для подтверждения соответствия участника либо предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям настоящей документации.

**Раздел 12. Критерии оценки заявок:**

1. Оценка заявок участников закупки, в целях исполнения условий договора, осуществляется по следующим критериям:

**1) цена договора, значимость критерия - 60%**

**2) квалификация участника, значимость критерия - 40%**

2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

**Раздел 13. Порядок рассмотрения и оценки заявок:**

1. Оценка предложений участников закупки по критерию «цена договора»:

1) При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

2) Для определения рейтинга предложения по критерию «цена договора» используется значение начальной (максимальной) цены договора, установленной извещением о закупке.

3) Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «цена договора» определяется по формуле:



*где: Rai – рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

*Amax – начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о закупке;*

*Ai – предложение i-го участника закупки.*

4) Для расчета итогового рейтинга по заявке участника рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается заявка участника с наименьшей ценой договора.

2. Оценка предложений участников закупки по критерию «квалификация участника»:

1) Для оценки предложений по критерию «квалификация участника» каждому предложению выставляется значение в баллах.

2) Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника» устанавливается перечень показателей по данному критерию и максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия в соответствии с приведенной таблицей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Порядок оценки**  **показателя** | **Варианты**  **значений показателя** | **Кол-во баллов (j)** |
| 1 | Опыт выполнения работ сопоставимого характера и объема  *(подтверждается справкой по форме приложения №5 документации, с приложением соответствующих документов)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только контракты (договоры), которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:  1) наименование предмета контракта (договора) сопоставимо[[3]](#footnote-3) видам работ, являющимся предметом закупки  2) объем выполненных работ соответствует требованиям настоящей документации[[4]](#footnote-4)  3) договора заключены не ранее 01.01.2018 г.  4) исполнение работ по контракту (договору) завершено и подтверждено актами выполненных работ (КС-3).  5) предоставлены копии документов, подтверждающие вышеуказанные требования.[[5]](#footnote-5) | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;  1 договор;  2 договора  3 договора,  4 договора и более | 0  5  10  20  30 |
| 2. | Стаж участника на рынке сопоставимых предмету закупки работ  *(подтверждается сведениями из ЕГРЮЛ)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитывается стаж участника на рынке работ, с даты его регистрации (с учетом его правопреемственности). | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;  до 5 лет;  от 5 до 10 лет  10 лет и более | 0  3  7  10 |
| 3 | Наличие в штате участника квалифицированного инженерно-технического персонала  *(подтверждается справкой по форме приложения № 6 документации, с приложением соответствующих документов)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только те специалисты, которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:  1) специалист находится в штате участника, и данная должность является его основным местом работы;  2) специалист имеет высшее техническое образование, соответствующее перечню направлений подготовки специальностей в области строительства, утвержденного Приказом Минстроя и ЖКХ РФ от 06.04.2017 г. № 688/пр.;  3) специалист имеет непрерывный[[6]](#footnote-6) трудовой стаж не менее 4 лет, на должностях, отраженных в разделе 4 «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.08 г. № 188;  3) предоставлены копии документов, подтверждающие вышеуказанные требования.[[7]](#footnote-7) | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;  1-2человека  от 3 до 5 человек;  6 человек и более | 0  5  10  15 |
| 4 | Наличие в штате участника рабочих основных профессий (чел.)  *(подтверждается справкой по форме приложения № 6 документации, с приложением соответствующих документов)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только те специалисты, которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:  1) специалист находится в штате участника, и данная должность является его основным местом работы;  2) специалист работает на должностях, отраженных в разделе «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 06.04.07 г. № 243;  3) предоставлены копии документов, подтверждающие вышеуказанные требования.[[8]](#footnote-8) | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;  5 человек и менее;  от 6 до 10 человек;  11 человек и более | 0  5  10  20 |
| 5. | Наличие у участника технических ресурсов для выполнения работ  *(подтверждается справкой по форме приложения № 7 документации, с приложением соответствующих документов)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитывается наличие или отсутствие у участника технической базы для выполнения работ. | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;  наличие строительной спецтехники[[9]](#footnote-9)  1 единица,  2 единицы,  3 единицы и более | 0  3  5  10 |
| 6. | Платежеспособность участника  *(Оценка уровня платежеспособности проводится по данным бухгалтерской отчетности).* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются финансовые показатели.  При анализе ликвидности баланса используется модель оценки риска ликвидности баланса с помощью абсолютных показателей, путем сравнения активов, сгруппированных по степени их ликвидности, с обязательствами, сгруппированными по срокам их погашения.  Коэффициент текущей ликвидности определяется как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам.  Рентабельность продаж определяется как отношение прибыли от продаж за определенный период к выручке. | Общее кол-во баллов по показателю складывается в соответствие с подкритериями 6.1-6.4  Результат расчета показателей округляется до одного знака после запятой по правилам математического округления | 15 |
| 6.1 | характеристика ликвидности |  | критическая и катастрофическая  допустимая  абсолютная | 0  2  4 |
| 6.2 | коэффициент текущей ликвидности |  | 0,9 баллов и менее  от 1 до 2 баллов  2 балла и более | 0  2  4 |
| 6.3 | рентабельность продаж |  | менее 2,6 %  от 2,6 % до 6,1 %  6,1% и более | 0  2  4 |
| 6.4 | рост показателей, указанных в  пп. 6.1. -6.3, в динамике за последние два года |  | за каждый показатель, прибавляется по 1 баллу | макс.  3 балла |

3) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника» определяется по формуле:

**;

*где: Rc i  - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

*Cij - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-му предложению по j-му показателю в соответствии с таблицей;*

*n - количество показателей критерия «квалификация участника».*

4) Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию «квалификация участника» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «квалификация участника» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается заявка участника с наибольшим количеством баллов.

3. Сопоставление заявок участников закупки:

1) Для сопоставления заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, умноженных на их значимость.

2) По результатам расчета итогового рейтинга Комиссия по закупкам присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

3) В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые о степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4) Победителем конкурса признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

**Раздел 14. Порядок описания поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом настоящей закупки:**

1. Описание товара, в том числе используемого при выполнении работ (оказании услуг), являющихся предметом настоящей закупки оформляется участником закупки по форме «Предложение участника в отношении объекта закупки по товарам, используемым при выполнении работ, их качественным и иным характеристикам товаров и их показателям, соответствующим требованиям документации» в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
2. Инструкция по заполнению формы:

При предоставлении сведений под конкретными показателями понимается характеристики используемых товаров, в соответствии с Техническим заданием и Приложением №3 к нему, содержащем требования к поставляемым товарам.

Инструкция.

Необходимость использования при описании объекта закупки других показателей, требований, обозначений и терминологии обосновывается отсутствием или невозможностью использования в некоторых случаях таких показателей, требований, обозначений и терминологии в технических регламентах, стандартах и иных требованиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, а также потребностями заказчика. Требования к значениям показателей товаров установлены государственным заказчиком следующим образом:

1) c учётом требований к характеристикам товаров, установленных нормативными документами, определяющими производство, оборот и применение товаров на территории Российской Федерации (все требования к значениям показателей находятся в пределах (допусках), установленных соответствующими нормативными документами);

2) на основании мониторинга характеристик товаров, предоставленных на рынке различными производителями, декларирующими соответствие производимых ими товаров требованиям нормативных документов. Проведённый мониторинг технических характеристик товаров, показывает, что большинство производителей предлагает товары, соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств. В случае установления в закупочной документации требований о соответствии товара государственному стандарту (государственным стандартам), все использованные государственным заказчиком показатели товаров соответствуют указанным государственным стандартам и/или не противоречат им. В связи с тем, что государственные стандарты устанавливают минимально необходимые требования к характеристикам товаров (их эксплуатационным характеристикам), выраженным в требованиях к значениям показателей, государственным заказчиком установлены требования к значениям показателей, соответствующие установленным государственными стандартами, но отличающиеся от минимально установленных в сторону повышения их качественных и эксплуатационных характеристик. Данное требование обусловлено необходимостью получения товаров, соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, чем минимально возможные, установленные государственными стандартами, а также индивидуальными особенностями и условиями их эксплуатации. В случае предложения участником закупки товара (товаров), значения показателей которого (которых) соответствуют требованиям, установленным закупочной документацией (соответствующим приложением к Техническому заданию), данный товар будет полностью соответствовать требованиям, установленным соответствующим (соответствующими) государственным стандартом (государственными стандартами).

Любой показатель «интервал», «объем» является неизменным значением (данное правило имеет приоритет над остальными).

При установлении требований к товарам, состоящим из нескольких компонентов (материалов), определяющих их функциональные, потребительские и экологические свойства, государственным заказчиком устанавливаются, в том числе, требования к таким компонентам (материалам).

При наличии ссылок на товарные знаки в проекте, указанные товарные знаки сопровождаются словами «или эквивалент», при этом признаками эквивалентности при производстве работ в соответствии с проектом служат требования проекта к функциональным решениям при применении оборудования, изделий, материалов.

Если в требованиях Заказчика имеется словосочетание «из диапазона значений» УЗ должен обязательно указать два значения в рамках заданных значений показателя, при этом правило не меняет иные правила для уточняющих слов, символов, знаков, установленных для показателя (данное правило имеет приоритет над остальными). При этом сметные расчеты и\или проект и\или спецификации и\или дефектные ведомости не устанавливают требования к товарам, используемым при выполнении работ.

При подготовке заявки для участия в закупочной процедуре участник должен полностью соблюдать требования настоящей документации, включая установленные законодательством нормы, сроки, правила, установленные данной документацией согласно нормам законодательства, а так же положения технического задания, определяющего порядок исполнения обязательств по настоящему контракту, в том числе факторы, влияющие и\или определяющие виды работы, и, как следствие, определяющие конечную потребность в тех или иных технических ресурсах (материалах, товарах).

В случае, если на момент публикации настоящей документации, установленные Заказчиком ГОСТы утратили силу (заменены, отменены) Участник может руководствоваться актуальной редакцией ГОСТа на момент подготовки заявки на участие. В случае прекращения действия того или иного ГОСТа, но отсутствия на момент публикации настоящей документации заменяющего государственного стандарта, Заказчик вправе использовать предыдущую редакцию ГОСТ, если для нужд Заказчика необходимо соответствие товара (материала) государственному стандарту. При этом, при установлении таких показателей учитываются условия использования, эксплуатации и применения товаров в соответствии с потребностями заказчика. В случае отсутствия или невозможности использования при описании объекта закупки стандартных показателей, требований, обозначений и терминологии заказчик использует показатели, указанные в паспортах, сертификатах, технических условиях и иных технических документах производителя товара, что является обоснованием использования других показателей, требований, обозначений и терминологии.

При необходимости заказчиком устанавливаются требования к товарам в отношении результатов работы, тестирования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии. Также заказчиком при необходимости устанавливаются требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества.

Включение крайних значений числовых показателей диапазонов не предписывает их превышение. Положения инструкции, касающиеся правил выбора участником варианта, вариантов значений показателей, относятся к столбцу таблицы «Требуемое значение». Если Заказчиком установлен товарный знак (марка, производитель) – Участник вправе предложить эквивалент (аналог).

Если Заказчиком установлено требование о соответствии того или иного товара (материала) ГОСТ, то при заполнении конкретных показателей Участник должен руководствоваться информацией, предоставленной в действующих на территории Российской Федерации ГОСТах и использовать данные и значения показателей, установленных в вышеуказанных стандартах, причем Участник не обязан описывать имеющийся в наличии товар или материал, достаточно определить соответствие показателей соответствующим стандартам, т.е. указать значения показателей, соответствующие заявленным ГОСТам. Таким образом, Участник может использовать данные установленные в вышеуказанных стандартах, а не на сайтах производителей или поставщиков тех или иных товаров (материалов), т.к. если Участник предлагает какой-либо товар (материал), соответствующий ГОСТ, то каждый показатель товара (материала), установленный в ГОСТ должен учитываться производителем товара (материала).

Следовательно, Участник не должен проводить лабораторные испытания, исследования, тесты, анализы и т.д. по отношению какого-либо материала (товара) для определения значения того или иного показателя, т.е. достаточно предоставить данные, установленные в ГОСТ и товар (материал), имеющий сертификат соответствия ГОСТ, который и отражает факт проведения всех необходимых лабораторных испытаний, исследований, тестов, анализов и т.д.

Символ «кавычки " " » может использоваться в любом столбце таблицы. Понятие «вариант» означает значение показателя, которое может быть выражено в виде цифры, числа, знака, слова, предложения, словосочетания. Минимальные и максимальные значения показателей, значения показателей, которые не могут изменяться, а также диапазонные показатели, установленные в настоящей документации для определения потребностей Заказчика, и могут образовывать комбинации посредством специальных символов, знаков, слов и словосочетаний, установленных настоящей инструкцией.

При подаче предложения в отношении требуемых характеристик закупаемых (применяемых) товаров, участниками должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей), соответствующие установленным заказчиком.

Понятие «обобщающее слово» распространяется как на столбцы с наименованием показателя, так и с любыми типами значений показателей, за исключением, предлагаемых участником и характеристики огнеупорности. Неизменными (неизменяемыми) показателями являются показатели, значение которых должно указываться участником в неизменном виде, включая уточняющие слова, символы, знаки и их комбинации за исключением случаев, когда необходимо осуществить выбор между вариантами значений показателей.

В случае указания параметров «показателей» с использованием знаков «,» и/или союза "и" участнику закупки необходимо предоставить значение в отношении каждого показателя, разделенного данным символом (союзом). Если требования установлены к нескольким видам (типам, маркам и т.д.) материала (товара), участнику следует указать значения показателей для каждого вида (типа, марки и т.д.) материала (товара), например: требуется «марка должна быть а и б», «исполнение должно быть 1 или 2 или 3 или 4» при этом согласно нормативному документу марке, а соответствует исполнение 1 или 2, а марке б соответствует исполнение 3 или 4. Тогда участнику в своей заявке по показателю «исполнение» необходимо указать, например, «для марки а – исполнение 1, для марки б – исполнение 3».предложение участника должно позволять идентифицировать каждую товарную позицию при описании объекта закупки, в отношении показателя которой подается предложение.

Допускается указывать одно значение, если оно соответствует всем маркам, типам и т.д. «Не менее», «⩾», «Не меньше», «не <», «не ниже» - означает необходимость предоставления большего или равного числового значения. «Не более», «⩽», «Не больше» «не >», «не выше» - означает необходимость предоставления меньшего или равного числового значения. Если наименование товара (материала) заключено в « », " ", то все показатели для данного товара (материала) являются неизменяемыми (данное правило имеет приоритет над остальными). При указании в первой части заявки информации о наименовании страны происхождения товара, участники закупки должны учитывать, что страной происхождения товаров считается страна, в которой товары были полностью произведены или подвергнуты достаточной обработке (переработке) в соответствии с критериями, установленными таможенным законодательством таможенного союза.

При этом под страной происхождения товаров может пониматься группа стран, либо таможенные союзы стран, либо регион или часть страны, если имеется необходимость их выделения для целей определения страны происхождения товаров (пункт 1 статьи 58 таможенного кодекса таможенного союза). При указании участником в заявке на участие в закупки группы стран в качестве страны происхождения товара, они перечисляются через запятую или с использованием союза «и». Причем указание в первой части заявки наименования страны или (и) региона в которой расположен производитель предлагаемого товара без прямого указания на наименование страны происхождения товара не позволяет заказчику определить страну происхождения товара.

Так как производитель товара может быть зарегистрирован и (или) находиться в одной стране, но иметь заводы (или (и) производство) в других странах. И соответственно страной происхождения товара будет являться страна, где товары были произведены, а не где зарегистрирован и (или) находится производитель товара. В случае предоставления в первой части заявки информации о наименовании страны происхождения товара в следующем виде, например «наименование производителя ооо "ххх" г. Москва, Россия» (без прямого указания на то, что в предоставленных сведениях указанное наименование страны является страной происхождения товара) или например «производитель ооо "ххх", Россия». Участникам закупки в первой части заявки чтобы избежать разночтения при предоставлении информации о наименовании страны происхождения товара рекомендуется прямо и однозначно указывать, что наименование страны, указанное в первой части заявки, является страной происхождения товара, например: «наименование страны происхождения товара Россия», или например «страна происхождения товара Россия» или «страна происхождения Россия». Части речи, в том числе частицы, союзы трактуются согласно правилам и нормам русского языка. Наличие круглых скобок в наименовании товара (материала) означает неизменяемость всех показателей данного товара (материала).

Если Заказчиком установлено требование о соответствии товара (материала) конкретному ГОСТ (ГОСТам), то Участник должен использовать значения показателей, установленные ГОСТ (ГОСТами), т.е. если показатель, установленный Заказчиком имеет уточняющее слово (символ, знак или их комбинацию), обозначающее минимальное значение показателя или максимальное значение показателя, например «от 1», и, в то же время ГОСТ (ГОСТами) установлен конкретный перечень возможных вариантов, например «1, 2, 3», то Участник не может предложить значение, выходящее за рамки установленные ГОСТ (ГОСТами), например «1,01».Символ «многоточие» означает необходимость указать значение показателя в виде диапазона значений с явной нижней и верхней границами. Участник не должен изменять установленных заказчиком: наименований товара, а также наименований показателей (характеристик) товара (материала) и единиц измерений показателей/характеристик товара (материала), за исключением случаев, когда в наименовании показателя имеются слова «должен», «должен быть» (со всеми производными формами слова), в таком случае участник должен указать наименование показателя без вышеуказанного слова или словосочетания, в остальных случаях, описанных в настоящей инструкции, наименование показателя изменять нельзя, несоблюдение данного правила расценивается комиссией как несоответствие заявки участника требованиям закупочной документации.

Числовые значения показателей (параметров) плотности и расхода (включая минимальный и максимальный) любых типов материалов (товаров) должны указываться участником закупки в виде диапазонного значения, даже если минимальное или максимальное значение установлено только для верхней или нижней границы показателя (данное правило имеет приоритет над остальными), не исполнение данного правила будет расцениваться комиссией, как несоответствие заявки участника требованиям закупочной документации. Для обеспечения нужд Заказчика могут требоваться «комплект» тех или иных изделий (товаров, материалов), сопрягаемые между собой для возможности их взаимного применения (ГОСТ 2.101-2016) Виды изделий, такие изделия должны иметь одинаковые диаметры для каждого типоразмера, требуемого Заказчиком, подходить для крепежа, если в комплекте идет конструкция и метизы.

Сметная документация является неотъемлемой частью «обоснования начальной максимальной цены » и определяет объем и стоимость работ, подлежащих выполнению в рамках настоящей закупки, но не устанавливают требования к техническим характеристикам товаров, используемых при выполнении работ, используемых для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к использованию при выполнении работ, товара. Показатель «скорость передачи данных» вне зависимости от правил и требований, установленных в настоящей инструкции (приоритет) должен указываться участником закупки в виде диапазонного значения. Если указаны значения показателей, разделенные "тире", "дефисом" - участником данные показатели должны быть конкретизированы, т.е. должно быть указано одно конкретное значение. Минимальные и (или) максимальные значения показателей, содержащие уточняющие слова «до х » или « от х », «максимум х», «минимум х», где «x» - верхнее/ нижнее значение, в этом случае участник закупки должен указать конкретный показатель. Участник должен строго соблюдать точность чисел после десятичного разделителя, т.е. если Заказчиком установлены две цифры после него, то и предложение УЗ должно содержать две цифры не меньше. Характеристики материала (товара), являющиеся однородными и определяющие многообразие вариантов исполнения материала, имеющие обобщающее слово или фразу после которого (ой) стоит знак двоеточие, и при этом разделенные между собой запятой и\или иным знаком, обозначающим перечисление, - участником данные характеристики должны быть конкретизированы, т.е. должен быть указан один конкретный вариант исполнения материала, при этом исключается возможность участника предложить одновременно два или все возможные варианты исполнения данного товара (исключением является случай, если после обобщающего слова указано два символа двоеточия подряд-тогда участник должен предложить два варианта исполнения товара из предложенных вариантов).

При указании значения (не входящего в крайнее) верхней границы диапазона температуры применения УЗ следует учесть, что разница не должна составлять более пяти градусов цельсия. «Не уже» означает по отношению к диапазонным показателям необходимость предоставления более широкого или равного диапазона заданному диапазону, пример условного обозначения: «не уже 8…10», т.е. участник закупки должен предоставить конкретные значения границ диапазона, которые соответствуют границам установленным заказчиком либо имеют более «широкий диапазон», то есть минимальное значение из диапазона должно быть равно или быть меньше значения установленного заказчиком, а максимальное значение из диапазона должно быть равным или быть больше значения установленного заказчиком.

Если заявка УЗ содержит изображение (эскиз, чертеж) товара (материала), то он должен быть читаем и полностью отображаться для беспрепятственного ознакомления с ним Заказчиком. При использовании по отношению к диапазонным показателям «шире», пример условного обозначения: «шире 8…10», участник закупки должен предоставить конкретные значения границ диапазона, которые имеют более «широкий диапазон», то есть минимальное значение из диапазона должно быть равно или быть меньше значения установленного заказчиком, а максимальное значение из диапазона должно быть равным или быть больше значения установленного заказчиком. При использовании по отношению к диапазонным показателям «не шире», пример условного обозначения: «не шире 8…10», участник закупки должен предоставить конкретные значения границ диапазона, которые соответствуют границам установленным заказчиком либо имеют более «узкий диапазон», то есть минимальное значение из диапазона должно быть равно или быть больше значения установленного заказчиком, а максимальное значение из диапазона должно быть равным или быть меньше значения установленного заказчиком.

В случае перечисления показателей (характеристик) и их значений, типов, марок, видов через знак запятая, символ « / », союз «и» это означает, что заказчику необходимо наличие в товаре всех показателей (характеристик) и их значений, типов, марок, видов – данные символы, слова, союзы, знаки, уточняющие слова означают перечисление. В случае, если параметры перечислены через знак точка с запятой, символ «\», союзы «или», «либо», то необходимо выбрать один вариант из предложенных Заказчиком для соответствующего типа (вида, марки и т.д.) материала (товара) – данные символы, слова, союзы, знаки, уточняющие слова означают выбор. Если в требованиях Заказчика имеется слово «диапазон» УЗ должен обязательно включить крайние значения показателей (правило распространяется только на крайние значения диапазонных показателей). Обозначение «и\или» означает, что значение показателя может содержать либо один выбранный вариант, либо множество из предлагаемых, например «а и\или б и\или в» в данном случае участник может выбрать как одно из предложенных значений, так и несколько (или все).

При указании конкретного показателя по значению показателей вида « менее x » «не ⩾ х» или « более х », «не ⩽ х» где « x » - верхнее/ нижнее числовое значение, участник закупки должен указать конкретный показатель, при этом крайние значения « х » не удовлетворяют потребностям Заказчика. Знак «±» означает необходимость указания конкретного значения в рамках заданного диапазона, не включая исходное значение, например 1±0,5 можно указать значения от 0,5 до 1,5, не включая значение 1, или ±25 - можно указать значения от -24 до +24, не включая значение 25.

В предлагаемых участником конкретных показателях не должно применяться слов, знаков и словосочетаний (со всеми словоформами, а так же с частицей «не» и без неё), знаков: «или », « не более », «превышать», « не менее », « более », « не шире », « не уже », « уже », « ниже », « позднее », « свыше », «от», « до», « ~ », « \* », « ;», « выше », « ранее », « не ранее », « шире », « не ниже », « не выше », « не превышать », «лучше», « хуже », «должен», « не шире », «⩾», «больше», «меньше», «светлее», «темнее», «глубже», « не уже », « не свыше », «максимум», «минимум», «⩽», « ниже », « позднее », « выше », « ранее », « не ранее », « шире », « не ниже », « не выше », « не позднее » « менее », « ± », « > », « < », кроме случаев, если показатель является неизменяемым.

Уточняющее слово «уже» по отношению к диапазонным показателям означает необходимость предоставления диапазона с меньшим максимальным значением и большим минимальным, т.е. «уже 10…20» - правильный вариант, например, «15…18». Крайнее значение отрицательной температуры (минусовой) должно быть ниже нуля градуса Цельсия, в том числе в заявке участника. Понятие «крайние значения» распространяется на числовые значения показателей. Символ «<», «ниже» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения; Символ «>», «выше» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения; Знак « ~ », а также слово « приблизительно » обозначает « приблизительно равно » и соответствует отклонению 10% от указанного числового значения и требует указать конкретное значение параметра, не включая само значение.

Показатели или их значения, или единицы измерения, которых заключенные в квадратные скобки «[ ]», являются неизменяемыми и должны быть предоставлены участником в неизменном виде, фигурные скобки служат для выделения частей предложения или отдельных слов и не несут уточняющего значения, если иное не указано настоящей инструкцией. Символ «.» означает завершение предложения, списка показателей или их значений, за исключением применения данного символа в качестве десятичного разделителя чисел (например: 1.0, 0.01). Предельное отклонение (-я) необходимо указывать конкретными значениями в большую сторону или в меньшую сторону, причем с обязательным наличием соответствующего знака, обозначающего большую (плюс, « + ») или меньшую сторону (минус, « - »), при условии, что в соответствующем госте так и заявлено. Символ «÷» равнозначен одновременному использованию «от» и «до» в соответствии с правилами данной инструкции, т.е. для показателей, содержащих данный символ, применяются аналогичные правила (данное правило имеет приоритет над остальными). Диапазонные показатели сопровождаются словами « от » (нижний показатель) и « до » (верхний показатель), такие показатели необходимо указать в виде диапазона значений с явной нижней и верхней границами в требуемом настоящей инструкцией формате.

При указании значений диапазонных показателей, участники указывают значения в формате « х … х » или в иной форме, позволяющей определить диапазонное значение, т.е. с явной нижней границей диапазона и верхней границей диапазона. слова «около» и «примерно» не должны указываться участником в заявке в составе конкретных показателей, данные слова означают допустимые отклонения для числовых показателей в диапазоне +\-10%, например, «около 100», верным ответом будет любое значение от 90 до 110, не включая значение 100.

Если закупочной документацией установлены диапазонные показатели, т.е. Показатели, которые должны содержать явную нижнюю и верхнюю границу значений показателя, то не допускается указание в первой части заявки только одной границы показателя.

Если в требованиях указано «число, более» («число, >») или «число, менее» («число,<») (например: семьдесят, более), то необходимо предоставить два значения, одно из которых является неизменяемым и второе более или менее (в зависимости от уточняющего слова (знака) после запятой, указанного числа (например: семьдесят и семьдесят пять). Новая строка или абзац не может считаться символом или знаком, или разделяющим символом. Если показатель или его значение представлено с подстрочным символом в виде цифры, значит, заказчику требуется такое количество вариантов, которое соответствует значению цифры с арифметической концепции, т.е. если указана цифра «1», значит, необходим один вариант (данное правило имеет приоритет над остальными и не изменяет показатели, заимствованные из ГОСТ).Показатели и их значения, единицы измерения которых, заключены в круглые скобки, являются неизменными и должны указываться участником в неизменном виде, включая уточняющие слова, союзы, знаки, символы, согласно правилам настоящей инструкции (данное правило имеет приоритет над остальными).

Если наименование показателя содержит слово «фактически» (со всеми словоформами) или отмечено символом «\*», то участник должен указать показатель с учетом предельных отклонений. При одновременном использовании слов и\или символов и\или уточняющих слов и\или союзов и\или знаков, означающих перечисление и выбор - необходимо выбрать вариант, разделенный с помощью слов и\или символов и\или уточняющих слов и\или союзов и\или знаков «означающих выбор» до «означающих перечисление» и после «означающих перечисление».

При описании характеристик используемых товаров в предложении участника не допускается использование слов «эквивалент», «аналог», а также описание характеристик в виде двусмысленных значений, если иное не установлено настоящей инструкцией. При указании числовых значений показателей участник должен руководствоваться общими правилами математики, в том числе, касаемо отрицательных значений. Показатели, содержащие надстрочный символ «н», «2» являются неизменными показателями и должны указываться участником в неизменном виде, включая уточняющие слова, союзы, знаки, символы (данное правило имеет приоритет над остальными). Если в требованиях Заказчика имеется словосочетание «из диапазона» УЗ должен обязательно указать четыре значения в рамках заданных значений показателя, при этом правило не меняет иные правила для уточняющих слов, символов, знаков, установленных для показателя (данное правило имеет приоритет над остальными).

Правила чтения уточняющих слов, символов, знаков и их комбинаций распространяются на каждое отдельное предложение, список показателей, список значений показателей. Приоритетное правило (приоритет) – это правило, которое должно соблюдаться Участником вне зависимости от каких-либо иных правил в настоящей инструкции, т.к. никакие символы, знаки, уточняющие слова или их комбинации не могут влиять на приоритетное правило. Болты строительные поставляются в комплекте с гроверами (комплект). Габариты (размеры) могут содержать уточняющие слова, словосочетания, символы и знаки, описанные в настоящей инструкции, - если уточняющие слова, словосочетания, символы и знаки располагаются только перед первым значением (например: «более 10х5х5»), то необходимо указать значение более указанного в документации только для первого значения, т.е. для «10» (в примере «более 10х5х5»), если же после уточняющего слова, словосочетания, символа и знака стоит символ «:», то правило распространяется на каждое значение показателя, т.е. «более: 10х5х5» - верно указать в заявке, например: «12х6х6». Если неизменяемые значения показателей указаны через « или », « \ », «либо », « ; » то участник размещения заказа должен выбрать одну конкретную из приведенных неизменяемых характеристик. В случае если значения или диапазоны значений параметра перечислены через «/», а в конце перед последним значением стоит «;», - участнику закупки необходимо предоставить два из указанных значений или диапазонов значений. Не допускается указание крайнего значения, если значение показателя или наименование товара (материала) не содержит «\*» или иное не указано настоящей инструкцией. Если в госте (-ах), соответствие которому установлено документацией, по отношению к тому или иному показателю или его значению (с учетом типов, видом, марок) стоит значение «-», «не нормируется», «н.н.», то участник размещения заказа в своей заявке должен указать любым способом суть понятия «не нормируется». Числовые значения показателей (параметров) вероятности (включая минимальный и максимальный) должны указываться участником закупки в виде диапазонного значения, даже если минимальное или максимальное значение установлено только для верхней или нижней границы показателя (данное правило имеет приоритет над остальными), не исполнение данного правила будет расцениваться комиссией, как несоответствие заявки участника требованиям закупочной документации.

Значения показателей, содержащие фразу «в диапазоне» являются неизменными показателями и должны указываться участником в неизменном виде, включая уточняющие слова, союзы, знаки, символы (данное правило имеет приоритет над остальными). Слова «должен», «должен быть» (со всеми производными словоформами, с частицей «не» или без нее) не являются уточняющими словами. Если участник закупки выбирает один из предложенных типов (марок, видов) материала (товара), то необходимо указывать показатели конкретно для выбранного типа, по показателям, которые не относятся к выбранному типу (марке, виду) материала (товара) участник должен указать (в свободной форме), что данные показатели не используется для выбранного типа (марки, вида) материала (товара), в случае указания участником показателей, не относящихся к выбранному типу, т.е. относящихся к другим (не выбранным участником закупки), комиссией будет принято решение о предоставление недостоверных сведений и повлечен отказ в допуске. В случае, если значения или диапазоны значений параметра перечислены через символ «запятая», а в конце перед последним значением стоит союз «или», - участнику закупки необходимо предоставить одно из указанных значений или диапазонов значений, указанных через данные символы и союз.

При указании конкретных значений показателей необходимо учитывать строительные нормы и правила российской федерации. Заказчик устанавливает требования в соответствии с гостами, а также технической документацией производителей товаров (материалов).   
Каждый показатель, установленный Заказчиком доступен в сети интернет, на различных сайтах производителей и\или поставщиков товаров (материалов), и\или ГОСТах. Символ «….» требует указать диапазон, значение границ которого выходят за рамки установленного Заказчиком для нижней и верхней границы соответственно (шире), но не более, чем на один процент от изначального значения. Показатели в наименовании которых имеются круглые скобки, являются неизменными и должны указываться участником в неизменном виде, включая уточняющие слова, союзы, знаки, символы, согласно правилам настоящей инструкции (данное правило имеет приоритет над остальными).В случае возникновения затруднения у Участников по поиску тех или иных показателей и\или их значений Заказчик рекомендует анализировать общедоступные ресурсы в сети интернет, ГОСТы, а так же направлять запросы на разъяснение в установленные Законодательством сроки. Прокат тонколистовой из углеродистой стали соответствует ГОСТ 16523-97.

Дополнительные методы описания ОЗ, которые могут применяться Заказчиком на основании сведений, указанных в паспортах, сертификатах, технических условиях (ТУ) и иных технических документах производителя товара; в соответствии с техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика). ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. Обозначения в виде римских цифр не приравниваются к числовым значениям. ГОСТ 7.0-99 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. Гроверы соответствуют ГОСТ 6402-70 Шайбы пружинные. Технические условия (с Изменениями N 2, 3). ГОСТ 2.101-2016 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Виды изделий. ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин. ГОСТ Р 54521-2011 Статистические методы. Математические символы и знаки для применения в стандартах. ГОСТ 14254-2015 (IEC 60529:2013) Степени защиты, обеспечиваемые оболочками (Код IP) (с Поправкой). ГОСТ 27465-87 (СТ СЭВ 359-86) Системы обработки информации. Символы. Классификация, наименование и обозначение (с Изменением N 1). Большой современный толковый словарь русского языка (https://slovar.cc).

В случае если в составе первой части заявки на участие в форме участника закупки не указаны конкретные показатели товара, а также единицы измерения показателей используемого товара, при рассмотрении заявок на участие такой участник не допускается комиссией к участию.

В случае предоставления недостоверных сведений, а также непредставления таких сведений заявка на участие может быть признана несоответствующей требованиям документации, что влечет за собой отказ в допуске к участию участника закупки.

При представлении сведений о значениях показателей товаров участник закупки не вправе изменять наименования товаров и наименование показателя (характеристики) товаров, а также единицы измерения к показателям. Изменение наименования товаров и наименование показателя (характеристики) товаров, а также единицы измерения к показателям трактуется комиссией как непредставление сведений о показателе.

Скопированное в первую часть заявки техническое задание или часть технического задания, без соблюдения требований инструкции не является указанием конкретных показателей товара.

3. Ответственность за достоверность сведений при описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несет участник закупки.

**Раздел 15. Порядок предоставления приоритета:**

1. В соответствии с [пунктом 1 части 8 статьи 3](consultantplus://offline/ref=6D891B0D0C3357A35E7B52644FC323A20561CFD6B971CA54637F970268C843F8F27EDE20a40EJ) Федерального закона от 18.07.2011 г.   
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - постановление):

2. При проведении настоящей закупки установлен приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами (далее - приоритет).

3. При проведении закупки, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При проведении конкурса в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о выполнении работ иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации: для юридических лиц - выписка из ЕГРЮЛ, индивидуальных предпринимателей – выписка из ЕГРИП, на основании документов, удостоверяющих личность - для физических лиц.

5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при которой победитель закупки определяется на основании критериев оценки и сопоставлении заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятьдесят) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**Раздел 16. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора:**

1. Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

2. Исполнение договора может обеспечиваться банковской гарантией, выданной банком, соответствующей требованиям настоящей документации, или внесением денежных средств на, указанный Заказчиком, счет.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

3. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 5 778 395 (пять миллионов семьсот семьдесят восемь тысяч триста девяносто пять) рублей 86 коп.

4. В случае если участником закупки выбран способ обеспечения исполнения договора:

4.1. в виде перечисления денежных средств:

1) Участник закупки, с которым заключается договор, обязан перечислить денежные средства в размере, установленном пунктом 3 настоящего раздела на счет Заказчика.

2) Реквизиты для перечисления денежных средств:

В платежном поручении в графе «Наименование платежа» указывается: «Обеспечение исполнения договора по итогам проведения конкурса № 2 -ЭК/2022».

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору:

Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»

Место нахождения: 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, лит. В

ИНН 7838469428, КПП 783801001

р/с № 40702810337000005979

в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург,

к/с 30101810200000000704

БИК 044030704, ОКПО 30718930

3) Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде денежных средств:

- денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора, должны быть перечислены в размере и по реквизитам, установленном в настоящем разделе до заключения договора. Датой перечисления считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Заказчика. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде денежных средств считается непредоставленным;

- факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается копией платежного поручения, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора. Реквизиты (номер и(или) дата) платежного поручения, представленного победителем закупки Заказчику, должны соответствовать реквизитам (номеру и(или) дате) платежного поручения, на основании которого фактически произведено на счет Заказчика, перечисление средств обеспечения исполнения договора;

- денежные средства возвращаются подрядчику при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору по истечении 6 (шести) месяцев после окончания выполнения работ по договору.

4.2. путем предоставления банковской гарантии:

1) Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным настоящей документацией.

Рекомендуемая форма банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора представлена в приложении № 10 к настоящей документации.

Подрядчик обязан обеспечить наличие и действительность надлежащего обеспечения исполнения договора непрерывно в течение всего срока выполнения работ, указанного в настоящей документации, и на период 6 (шесть) месяцев по окончании выполнения работ.

2) Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должна отвечать требованиям, установленным в разделе 6 настоящей документации.

3) Заказчик рассматривает поступившую от Подрядчика банковскую гарантию в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) наличие информации об отзыве или приостановке действия универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) получение уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципале и прочих условиях);

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом максимально допустимого совокупного объема выданных банком банковский гарантий, бенефициаром по которым является Заказчик;

д) несоответствие банковской гарантии требованиям, установленным настоящей документацией.

В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

5) Удержание Заказчиком обеспечения исполнения договора, предоставленного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключен договор, осуществляется в случае неисполнения указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора и/или обязательств, предусмотренных договором, за неисполнение которых договором установлена ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе уплата неустойки (пени, штрафов).

**Раздел 17. Порядок заключения договора с победителем конкурса:**

1. По результатам подведения итогов закупки заключается договор с победителем закупки либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим разделом документации заключается такой договор.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией, по цене, предложенной победителем конкурса либо участником закупки, с которым заключается договор в случае признания конкурса несостоявшимся либо участником закупки, с которым Заказчик вправе заключить договор, в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения итогового протокола размещает на ЭТП проект договора, который составляется путем включения в него сведений о победителе закупки (участнике закупки, с которым заключается договор), цены договора, предложенной таким участником, а также информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара) (если закупка предполагает поставку товара), указанной в заявке такого участника.

4. Победитель конкурса (участник закупки, с которым заключается договор) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты размещения заказчиком на ЭТП договора обязан подписать его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор) либо в случае наличия разногласий по проекту договора, разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор).

5. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. В протоколе разногласий указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующие извещению о проведении закупки, документации о закупке или своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Победитель конкурса (участник закупки, с которым заключается договор) в течение 2 (двух) календарных дней со дня получения доработанного проекта договора либо повторного проекта договора, обязан подписать договор.

При этом, победитель закупки одновременно с подписанием договора обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, предусмотренном разделом 16 настоящей документации.

Все разногласия по договору должны быть урегулированы сторонами путем обмена документами в течение 13 (тринадцати) дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС.

6. Победитель конкурса (участник закупки, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим разделом, он не подписал проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор), либо не представил обеспечение исполнения договора, либо предоставил обеспечение исполнения договора с нарушением условий, установленных извещением о закупке или документацией о закупке.

7. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

8. Заказчик обязан подписать проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, после его подписания усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурса (участника закупки, с которым заключается договор) в срок, не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС.

9. С момента подписания проекта договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, договор считается заключенным.

**Раздел 18. Приложения к документации о закупке:**

1. Приложение № 1.1 – Техническое задание;
2. Приложение № 1.2 - Задание на проектирование;
3. Приложение № 2 – Проект договора;
4. Приложение № 3 – форма «Предложение участника в отношении объекта закупки по товарам, используемым при выполнении работ, их качественным и иным характеристикам товаров и их показателям, соответствующим требованиям документации»;
5. Приложение № 4 – форма «Сведения об участнике закупки»;
6. Приложение № 5 - форма «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке»;
7. Приложение № 6 – форма «Справка об опыте участника по выполнению работ (услуг) сопоставимого характера»;
8. Приложение № 7 – форма «Справка о кадровых ресурсах»;
9. Приложение № 8 – форма «Справка о технических ресурсах»;
10. Приложение № 9 – форма «Рекомендуемая форма банковской гарантии на обеспечение заявки»;
11. Приложение № 10 – форма «Рекомендуемая форма банковской гарантии на обеспечение исполнения договора».

Приложение № 1.1 к документации о закупке

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**1. Цель выполнения работ**

Целями данной закупки является выполнение комплекса работ, связанных с капитальным ремонтом квартир с перепланировкой и общего домового имущества здания, расположенного по адресу: **г. Санкт-Петербург, улица Задворная, дом 2, литера А** (далее - Объект).

1. **Срок и порядок оплаты работ**

Срок и порядок оплаты работ установлены в проекте договора.

1. **Сроки выполнения работ**

Сроки производства работ по капитальному ремонту не позднее – 30.11.2023

Плановый срок передачи Объекта Подрядчику – июнь 2022 года.

**4. Требования к качеству работ, к их техническим и функциональным и эксплуатационным характеристикам**

1. Работы по капитальному ремонту должны быть выполнены в соответствии с Задание на проектирование, календарным планом проектных работ, Графиком выполнения работ, обеспечив их надлежащее качество.

Объем, состав и содержание работ определяются проектной и сметной документацией (Приложение № 1 и Приложение №2 к Техническому заданию).

Предусмотренные к использованию материалы, оборудование, конструкции и детали должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям.

Техническая документация (технические условия, технические свидетельства, ГОСТ, СНиП, СП, стандарт организации и пр.) вне зависимости от наличия или отсутствия указаний на внесенные в нее изменения и дополнения должна приниматься к рассмотрению в действующей редакции (с внесенными корректировками, изменениями, дополнениями и др.).

2. Авторский надзор в течение всего периода капитального ремонта будет осуществляться разработчиком технической (проектной, сметной) документации по отдельному договору с Заказчиком в соответствии с требованиями [СП 246.1325800.2016](consultantplus://offline/ref=763D89DD0CAA6BD5D57369CA8C32B589677A45468B6E9D3D548A266601FA80D56598F41DA9CABE25F8zFI) "Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений" (утв. Приказом Минстроя России от 19.02.2016 N 98/пр) по цене, определяемой в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004 (утв. постановлением Госстроя РФ от 05.03.2004 № 15/1).

3. Требования к качеству и безопасности работ:

3.1. Работы должны выполняться с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земельного участка, Федеральным законом «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» № 123-ФЗ от 22.07.2008; Перечнем документов в области стандартизации в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (утвержден приказом Росстандарта от 16.04.2014 № 474); СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений» (Постановление Минстроя РФ от 13.02.1997 № 18-7).

3.2. Подрядчик по требованию Заказчика обязан предоставить ему:

- приказы о назначении ответственных сотрудников по противопожарной безопасности, охране труда и охране окружающей среды,

- иные документы, требующиеся в соответствии с действующим законодательством, при осуществлении мероприятий в области противопожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды.

3.3. К исполнению работ должны привлекаться только квалифицированные рабочие, имеющих соответствующий разряд и прошедших медицинское освидетельствование в случаях, установленных правовыми актами в области строительства (в частности СП 49.13330.2010. Актуализированная редакция СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования" и СНиП 12-04-2002 "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство"), в том числе:

- ответственные лица по электрохозяйству 4-5 групп допуска в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. приказом Минтруда России от 24 июля 2013 № 328н) и Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. Приказом Минэнерго России от 13 января 2003 г. № 6), прошедшие ежегодную аттестацию;

- сварщики в соответствии с Правилами по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ (утв. приказом Минтруда России от 23.12.2014 № 1101н), прошедшие аттестацию в соответствии с ПБ-03-273-99 (утв. Постановлением Госгортехнадзора России 30 октября 1998 г. № 63);

- монтажники-высотники и стропальщики в соответствии с Правилами по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов (утв. приказом Минтруда Российской Федерации от 17.09.2014 № 642н), имеющие допуск.

3.4. Исполнять требования миграционного и трудового законодательства Российской Федерации, в том числе не привлекать и не допускать привлечения субподрядными организациями иностранных рабочих без соответствующей регистрации и без разрешения на привлечение иностранной рабочей силы, когда такие обязанности установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Необходимо выполнить все работы по обустройству и надлежащему содержанию строительной площадки, монтажу временных строений и сооружений, устройству автодорог, складских и монтажных площадок, установке освещения, поста мойки колес, сооружению и подключению временных инженерных сетей.

3.6.По доверенности, полученной от Заказчика, получить и закрыть Ордер Государственной административно-технической инспекции (ГАТИ) в соответствии с Правилами Правил благоустройства территории Санкт-Петербурга в части, касающейся правил производства земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории Санкт-Петербурга, утвержденных Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2016 N 875

3.7. Необходимо обеспечить уборку территории, прилегающей к строительной площадке, чистоту выезжающего транспорта, содержать в исправном состоянии ограждения.

3.8. При работе со строительными отходами руководствоваться «Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга», утвержденными Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 N 961.

3.9. При производстве работ следует соблюдать требования к безопасности работ, установленные СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004" (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 24.12.2019 N 861/пр)

3.10. В процессе производства работ по капитальному ремонту необходимо соблюдать требования к безопасности труда, установленные:

СП 49.13330.2010. Актуализированная редакция СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования" (Постановление Госстроя России от 23.07.2001 № 80);

СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть II. Строительное производство» (Постановление Госстроя России от 17.09.2002 № 123).

3.11. Работы по капитальному ремонту, монтажу и наладке оборудования, а также законченный капитальным ремонтом и сданный в эксплуатацию объект, должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

3.12. Выполняемые работы должны соответствовать требованиям к качеству работ   
в соответствии со статьей 721 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы**

Требование установлено в проекте договора.

**6. Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью Технического задания**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Сметный расчет стоимости, а также сметная документация (прикладывается отдельным документом).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Разработанные планировочные решения и проект перепланировки квартир (прикладывается отдельным документом).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. Требования к значениям показателей, удовлетворяющие потребностям заказчика или показатели эквивалентности товара, используемого при выполнении работ (прикладывается отдельным документом).

Приложение № 1.2

к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  требований | Содержание требований |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Общие данные | |
| 1.1 | Место расположения объекта (здания). | Санкт-Петербург, ул. Задворная, д. 2, литера А |
| 1.2 | Заказчик | АО «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» |
| 1.3 | Вид работ | Выполнение работ по разработке рабочей и сметной документации на проведение работ по капитальному ремонту квартир с перепланировкой и ремонту общедомового имущества в здании, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, ул. Задворная, д. 2, литера А |
| 1.4 | Основания для проектирования | Распоряжение Жилищного Комитета Правительства  Санкт-Петербурга № 1015-Р от 12.11.2021 |
| 1.5 | Источник финансирования | Собственные средства Заказчика |
| 1.6 | Стадийность проектирования | Рабочая документация |
| 1.7 | Исходно-разрешительная документация | * Технический паспорт на жилой дом по адресу:  Санкт- Петербург, ул. Задворная, д. 2, литера А  – на 11 листах; * Ведомость помещения строения по адресу: г. Санкт-Петербург, Задворная улица, дом 2, литера А – на 5 листах; * Оперативный паспорт на жилой дом по адресу:  Санкт- Петербург, ул. Задворная, д. 2, литера А  – на 11 листах; * Поэтажные планы – на 6 листах; * Справка КГИОП № б/н от 13.01.2022; * Распоряжение ЖК от 12.11.2021 № 1015-р – на 2 листах.   - Техническое заключение по результатам обследования здания. Шифр: 01-01-2022-ТО;   * Обмеры здания для разработки проекта проведения работ по объекту «Капитальный ремонт квартир с перепланировкой и ремонтом общего домового имущества здания, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Задворная, д. 2, литера А» Шифр: 01-01-2022-ОЧ; * Разработанные планировочные решения и проект перепланировки квартир в многоквартирном доме, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Задворная, д.2, литера А, Шифр 5-ЕП/2022. |
| 2. | Основные требования к выполнению работ | |
| 2.1 | Общие требования к составу и оформлению рабочей документации | Документацию выполнить в соответствии  с действующими нормативными документами: ГОСТ, СанПин, СНиП и т.д. Принятые решения необходимо согласовать с Заказчиком.  Рабочую документацию необходимо разрабатывать  с учетом технического заключения по обмерам  и обследованию технического состояния, на основании разработанных планировочных решений и проекта перепланировки квартир (Шифр 5-ЕП/2022), и в соответствии с требованиями основных национальных стандартов, сводов правил и документов в области национальных стандартов, сводов правил и документов в области стандартизации, в т.ч. указанных в п.2.9 настоящего Задания на проектирование.  **Состав предоставляемой документации:**   * Разработка рабочих чертежей марок: * Архитектурные [решения](consultantplus://offline/ref=58D4CDC2574D5ABC57B64A944E981115AD97CC47CE96D4E25DB4A6AD6D9C0E11ED54DA15465F5533z3oDN) (АР); * Альбом проекта благоустройства элементов благоустройства (в соответствии с заданием Комитета по градостроительству и архитектуре) / паспорт фасадов. * Конструктивные решения (КЖ, КМ, КД). * Разработка рабочих чертежей марок: * Система электроснабжения, электроосвещения (ЭО); * Система водоснабжения и водоотведения (ВК, НВК); * Отопление, вентиляция, тепловые сети (ОВ, ТС, ОДК); * Сети связи (СС); * Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности (МПБ); * Индивидуальный тепловой пункт (ИТП, АТМ); * Узел учета тепловой энергии (УУТЭ); * Программа ПНР; * [Проект](consultantplus://offline/ref=A5C452BF29BA11EED9D22EF9C28A06BC9D7CC223009C53442D146A9BEA20562A2C4AD7CB62B31F05yE4AN) организации строительства (ПОС); * [Проект](consultantplus://offline/ref=D600225D8D4FAF9AF1B72F5ACB96BB8ABB8BF1DFCC3FF6E05B07E63C1D49F080A1529918AF4EFF83hB64N) организации работ по демонтажу (ПОД); * [Мероприятия](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357291/b884020ea7453099ba8bc9ca021b84982cadea7d/#dst101403) по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов (ЭЭ) (при необходимости); * Сметная документация (СМ).   Оформление рабочей документации, в том числе и в части внесения изменений в рабочую документацию, производить в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.101-2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации», ГОСТ 21.501-2018 «Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений».  В рабочие чертежи необходимо включать спецификации, содержащие полный перечень основных и вспомогательных материалов и оборудования.  На основании разработанных планировочных решений и проекта перепланировки квартир в многоквартирном доме, Шифр 5-ЕП/2022, Исполнитель разрабатывает всю необходимую документацию, необходимую для получения задания на разработку проекта благоустройства элементов благоустройства (фасады) или паспорта фасадов, разрабатывает проект благоустройства элементов благоустройства или паспорт фасадов в соответствии с требованиями КГА и в дальнейшем его согласовывает.  Стройгенплан и проекты наружных сетей разработать на основании выполненной Исполнителем и согласованной Исполнителем со всеми эксплуатирующими организациями топосъемки в масштабе 1:500 и на основании экспликации колодцев в границах топосъемки.  При разработке рабочих чертежей необходимо:  1. Предусмотреть мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность объекта с обоснованием принятых решений.  2. Учитывать мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов.  Включить в рабочую документацию теплотехнический расчет ограждающих конструкций (расчет теплопотерь).  Устройство специализированных квартир и доступ для МГН проектом не предусмотрены.  В рабочей документации необходимо предусмотреть подключение здания к наружным инженерным сетям. В рабочей документации необходимо, в обязательном порядке указывать технические характеристики материалов (конструкций в целом), подтверждающие нормативные требования к ним в т.ч. противопожарные  (био-, огнезащитных материалов) указывать расход материалов в соответствии с их технологией и методикой использования. Предусмотренные в проекте материалы должны соответствовать нормативным требованиям (в части пожарной безопасности, эстетичности, эксплуатационных характеристик, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям и стандартам, действующим на территории Российской Федерации).  В т.ч. при разработке рабочей и сметной документации предусмотреть:   * Восстановление нарушенного благоустройства; * Разработать паспорта фасадов и согласовать их  с исполнительными органами власти, к компетенции которых отнесены полномочия по данному вопросу. |
| 2.2 | Архитектурные решения | Разработать рабочую документацию «Архитектурные решения» с учетом требований ГОСТ 21.501-2018 «Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений».  Технологические свойства ограждающих конструкций привести в соответствие с требованиями СП 50.13330.2012. Свод правил. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003».  Состав ремонтируемых или заменяемых строительных конструкций должен быть разработан с учетом акустического и теплотехнического расчетов.  В рабочие чертежи марки АР необходимо включить кладочные и маркировочные планы с указанием размеров габаритов помещений, размеров дверных проемов  и дверного полотна (в свету), привязки оконных и дверных заполнений к основным конструкциям.  При наличии ниш в квартирах и ремонтируемых общедомовых помещений предусмотреть их рациональное использование, без заложения (согласовать с Заказчиком).  Межквартирные стены и перегородки выполнить из блоков СКЦ или других пазогребневых блоков, плит (согласовать  с Заказчиком).  В чертежах марки АР указывать размещение сантехнических приборов, плиты электрической, места под стиральную машину, расположение вентиляционных шахт, расположение извещателей пожарных дымовых. Требования к отделке помещений: Цветовые решения по отделочным материалам необходимо предварительно согласовать с Заказчиком.  **Входные общедомовые тамбуры:**   * Полы – плитка керамогранитная (нескользящая), плинтус керамогранит; * Потолки – покраска; * Стены – покраска (цвет согласовать с Заказчиком).   **Лестничные клетки:**   * Полы – плитка керамогранитная (нескользящая), плинтус керамогранит (согласовать с Заказчиком); * Потолки лестничных маршей и площадок – покраска; * Стены – декоративная штукатурка и покраска (цвет  и фактуру штукатурки согласовать с Заказчиком); * Внутреннее ограждение - металлическое, поручни – деревянные.   **Квартиры:**  Коридоры:   * Полы – линолеум, плинтус дерево или ПВХ; * Стены – обои бумажные; * Потолки – натяжные.   Санузлы и ванные комнаты:   * Полы – плитка керамическая; * Стены – плитка керамическая; * Потолки – натяжные;   Жилые комнаты:   * Полы – линолеум, плинтус дерево или ПВХ; * Стены – обои бумажные; * Потолки – натяжные;   Кухни:   * Полы – линолеум, плинтус дерево или ПВХ; * Стены – обои влагостойкие, моющиеся; * Потолки – натяжные.   В ведомости отделки помещений необходимо  в обязательном порядке:   * указывать уровень отделки (в т.ч. толщину отделочных слоев), а отделку стен предусмотреть раздельно  от отделки перегородок; * указывать технические характеристики отделочных материалов общих коридоров, лестниц, общих холлов,  а отделку предусмотреть из материалов, устойчивых  к истиранию, допускающих возможность влажной уборки и дезинфекции; * классы пожарной опасности материалов (в соответствии  с требованиями пожарной безопасности), в т.ч. при описании отделочных материалов, используемых  на путях эвакуации; * для облицовочных работ указать размеры плитки.   Для каждого типа отделки необходимо разработать состав конструкции (с графическим изображением) с указанием толщины слоев, наименованием марки материала  (с пометкой «или аналог»).  Для подтверждения сметной стоимости архитектурные решения должны содержать необходимые спецификации  на материалы и конструкции (в том числе на внутреннее  и наружное ограждение, включив узлы крепления стоек ограждений к перекрытиям).  Полы в мокрых и влажных помещениях предусмотреть  с нескользящей поверхностью. Для таких помещений предусмотреть обмазочную гидроизоляцию с заводом  на стены не менее 200 мм.  Отделку ступеней лестниц предусмотреть с нескользящей поверхностью (согласовать с Заказчиком).  В местах стыковки полов с разной отделкой предусмотреть (при необходимости) декоративные порожки, представить спецификацию на них.  Для доступа к инженерным системам, скрытым стенах, предусмотреть устройство технологических лючков.  Их расположение, размеры, типовое решение по устройству (узел крепления) необходимо указывать в рабочей документации.Представить сводную спецификацию  на технологические лючки. Требования к оконным заполнениям:Оконные заполнения предусмотреть в соответствии  с требованиями нормативной документации.При расчете конструкции учитывать требования энергоэффективности к ограждающим конструкциям,  а также требования к звукоизоляции. В рабочую документацию необходимо включить архитектурные узлы конструкции оконных заполнений  в местах примыкания к оконному проему с отображением решений по устройству наружных и внутренних откосов,  а также решения по примыканию подоконных сливов  к оконному проему и оконному блоку. Требования к дверным заполнениям: Конструкцию дверных заполнений предусмотреть  в соответствии с требованиями нормативной документации.   * Отделка дверей в общих тамбурах – конструкцию принять в соответствии с требованиями нормативной документации. * Отделка дверей, ведущих во встроенные помещения- металлические (цвет согласовать с Заказчиком). * Двери входные в квартиры – металлические (цвет согласовать с Заказчиком). * Двери межкомнатные – деревянные (или МДФ) филенчатые (цвет согласовать с Заказчиком).   В сводной спецификации дверных заполнений должна содержаться информация:   * Марка двери; * Класс двери; * Тип двери (глухой, остекленный, деревянный, металлический); * Номера помещений; * Открывание; * Габариты проема; * Габарит дверного блока по коробке; * Вид лицевой облицовки и отделки; * Наличие дверного порога; * Наличие доводчиков. * Уплотнитель; * Пожарные требования к дверному заполнению; * Требования по СКУД (при наличии); * Требования по звукоизоляции; * Тип формирования откосов (штукат. доборн. панели); * Информация о наличниках; * Фурнитура (в т.ч. указать требования к фурнитуре  в соответствии с требованиями нормативной документации).   В рабочей документации предусмотреть все возможные мероприятия и технические решения для доступности  и безопасной эксплуатации здания. В т.ч. предусмотреть необходимую ширину дверных проемов, внутриквартирных коридоров и высоту порогов. Для входных дверей  в квартиры предусмотреть ширину проемов 1010 мм;  для внутриквартирных дверей в жилые комнаты 910 мм,  на кухни 810 мм, в ванные комнаты, санузлы 710 мм.  Предусмотреть установку почтовых ящиков. |
| 2.3 | Конструктивные решения | Разделом рабочей документации «Конструктивные решения» Предусмотреть применение основных строительных конструкций с пределами огнестойкости и классами пожарной опасности, соответствующими требуемым степени огнестойкости и классу конструктивной пожарной опасности зданий и сооружений, а также с ограничением пожарной опасности поверхностных слоев (отделок, облицовок и средств огнезащиты) строительных конструкций на путях эвакуации.  В рабочей документации необходимо обязательно указывать информацию по огнезащите несущих строительных конструкций, в том числе на узлах сопряжения конструкций, технические характеристики  и расход огнезащитных материалов, подтверждающие требуемый предел огнестойкости к соответствующим конструкциям.  Рабочие чертежи необходимо разработать в том числе  в соответствии с требованиями ГОСТ 21.501-2018 «Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений».  Строительные конструкции, заполнения между ними должны соответствовать требуемой степени огнестойкости  и классу конструктивной пожарной опасности зданий  и сооружений.  Рекомендуемые конструктивные решения:   * Для существующих сборных железобетонных междуэтажных перекрытий и монолитных участков перекрытий над подвалом предусмотреть необходимые мероприятия по ремонту; * Существующие лестничные марши и площадки - железобетонные: * Предусмотреть необходимые мероприятия по ремонту;   Существующие перемычки - номенклатурные сборные изделия:   * В пробиваемых проемах - металлические по расчету; * В перегородках - сборные, соответствующие типам перегородок. * Существующая кровля отремонтирована и не требует замены. * Предусмотреть усиление конструкций стропильной системы и разработку необходимых узлов в местах выхода на кровлю новых вентиляционных стояков и труб с максимальным сохранением существующей кровли.   Материалы и номенклатуру применяемых материалов согласовать с Заказчиком.  В рабочую документацию включить текстовую  и расчетные части. |
| 2.4 | Инженерное обеспечение | Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения и сетям связи разработать в соответствии  с требованиями технических условий инженерных организаций, ведомств и требованиями нормативных документов.  При разработке рабочей документации учесть требуемые нагрузки, технические условия. Разработать проекты наружных сетей НВК, ТС, ЭС.  Материалы и номенклатуру применяемых материалов согласовать с Заказчиком.  В течение 20 рабочих дней после подписания договора Исполнитель направляет Заказчику расчет нагрузок  от инженерного оборудования для запроса технических условий. |
| 2.4.1 | Система электроснабжения, электроосвещения | Разработать решения исходя из требований технических условий и нормативных документов.   * Предусмотреть в документации в т.ч.: * Молниезащита; * Заземление; * Система уравнивания потенциалов; * Система антиобледенения водосточных труб  и желобов; * Защиту каждой группы электроприемников осуществить автоматическими выключателями  в распределительных щитках; * Предусмотреть электроплиты для нужд пищеприготовления. * Предусмотреть установку устройств защитного отключения (УЗО) для помещений повышенной влажности (ванн, кухонь); * Предусмотреть освещение общедомовых помещений. Холлы, коридоры, входы в здание оборудовать светильниками с автоматический включением  по датчику движения, в зависимости от освещенности; * Предусмотреть выключатели кратковременного включения освещения лестничных клеток; * Предусмотреть установку внутриквартирных розеток  в соответствии с нормативными требованиями (ПУЭ). Установку розеток в помещениях с повышенной влажностью согласовать с Заказчиком; * Любые выключатели и штепсельные розетки должны находиться на расстоянии не менее 0,6 м от дверного проема душевой кабины; * Предусмотреть узлы учета квартирных потребителей; * В квартирах предусмотреть двухтарифные счетчики; * Разработать проект ГРЩ с узлами учета расхода электроэнергии, согласовать с энергоснабжающей организацией; * Предусмотреть освещение на фасадах над входами  в многоквартирный дом. Автоматизацию уличного освещения принять от астрономического реле времени; * Предусмотреть автоматизацию включения/выключения системы антиобледенения водосточных труб и желобов.   Требования к осветительным приборам:  Характеристики осветительных приборов и их размещение принять в соответствии с требованиями нормативной документации.  Требования к согласованиям:   * Однолинейную схему ГРЩ, таблицу расчета нагрузок, организацию учета, наружные сети электроснабжения (при наличии) согласовать с сетевой организацией. Разработку рабочей документации вести в соответствии с: * СП 6.13130.2021 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности». * СП 52.13330.2016 «Свод правил. Естественное  и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*». * СП 76.13330.2016 «Свод правил. Электротехнические устройства. Актуализированная редакция  СНиП 3.05.06-85». * СП 256.1325800.2016 «Свод правил. Электроустановки жилых и общественных зданий. Правила проектирования  и монтажа». * СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий». * ГОСТ 21.613-2014 «Система проектной документации для строительства (СПДС). Правила выполнения рабочей документации силового электрооборудования». * ГОСТ 21.608-2021 «Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации внутреннего электрического освещения». * ГОСТ 16617-87 «Электроприборы отопительные бытовые. Общие технические условия». * ГОСТ 31565-2012 «Межгосударственный стандарт. Кабельные изделия. Требования пожарной безопасности»; * ГОСТ 32126.23-2013 (IEC 60670-23:2006). «Межгосударственный стандарт. Коробки и корпусы для электрических аппаратов, устанавливаемые  в стационарные электрические установки бытового  и аналогичного назначения. Часть 23. Специальные требования к напольным коробкам и корпусам»; * ГОСТ 32396-2021 «Межгосударственный стандарт. Устройства вводно-распределительные для жилых  и общественных зданий. Общие технические условия»; * ГОСТ 32397-2020 «Межгосударственный стандарт. Щитки распределительные для производственных  и общественных зданий. Общие технические условия»; * ГОСТ Р 54350-2015 «Национальный стандарт Российской Федерации. Приборы осветительные. Светотехнические требования и методы испытаний»**;** * и др. |
| 2.4.2 | Система водоснабжения и водоотведения | Разработать решения исходя из требований ТУ  и действующих на территории Российской Федерации.  В том числе в рабочей документации предусмотреть:   * наружные сети водоснабжения и канализации. * предусмотреть замену выпусков системы водоотведения; * установку общедомовых и индивидуальных узлов учета холодного и горячего водоснабжения; * внутриквартирную разводку; * установку санитарно-технического оборудования систем водоснабжения и канализации; * установку наружных поливочных кранов; * в местах общедомового имущества предусмотреть краны для набора воды в целях уборки территории; * прокладку общедомовых сетей ГВС и ХВС в местах общего пользования. * предусмотреть замену трубопровода водоснабжения (в границах подвала здания) питающего здание по адресу: Санкт-Петербург, ул. Касимова, д. 8.   На сети хозяйственно-питьевого водопровода в каждой квартире следует предусматривать отдельный кран диаметром не менее 15 мм для присоединения первичного устройства внутриквартирного пожаротушения для ликвидации очага возгорания;  Наружные сети в т.ч. общедомовой водомерный узел согласовать с ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга».  Расходомер-счетчик водомерного узла должен иметь наличие выходных сигналов для связи с внешними устройствами - цифровой выход RS 232 или RS 485 (протоколы ModBus RTU и/или M-Bus);  При расчете водного баланса руководствоваться  СНИП 2.04.01-85 с указанием максимальных суточных расходов.  Рабочие чертежи разработать в соответствии  с требованиями:   * СП 30.13330.2020 «Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий. СНиП 2.04.01-85\*»;   - СП 31.13330.2021 «Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84\*»;   * СП 32.13330.2018 «Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция  СНиП 2.04.03-85»;   - и других, соответствующих нормативных документов  и национальных стандартов, действующих на территории Российской Федерации. |
| 2.4.3 | Отопление, вентиляция, тепловые сети | Разработать решения исходя из требований нормативных документов, с учетом результатов проведенного обследования.  Разработать проект ИТП, УУТЭ, АТМ согласно ТУ;   * Разработать программу ПНР; * Схему системы отопления согласовать с Заказчиком; * Радиаторы отопления – стальные, панельные (проектными решениями применить существующие радиаторы для повторного использования) * Проект ИТП, УУТЭ, АТМ согласовать с энергоснабжающей организацией; * Прокладку сетей отопления в местах общего пользования.   При отсутствии технической возможности обеспечения объекта параметрами сетевой воды, необходимыми для нагрева ГВС по закрытой схеме, рассмотреть возможность сохранения существующей системы отопления. (техническая возможность определяется на стадии получения технических условий сетевой организации).  Полный объем проектирования, в т.ч. способ приготовления ГВС определяется после предоставления Заказчику расчета тепловых нагрузок и получения технических условий сетевой организации.  Система вентиляции жилых помещений (квартир) – естественная, приток воздуха через приточную систему Norvind City, воздухоудаление через вентиляционные каналы.  Предусмотреть устройство турбодефлекторов на оголовках вентшахт. Рабочие чертежи разработать в соответствии с требованиями:  - СП 60.13330.2020 «Свод правил. Отопление, вентиляция  и кондиционирование воздуха. Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003»;  - СП 124.13330.2012 «Свод правил. Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003  с Изменением № 2 от 28.01.2022»;  - и других, соответствующих нормативных документов  и национальных стандартов, действующих на территории Российской Федерации. |
| 2.4.4 | Сети связи | Разработать решения исходя из требований ТУ и других, соответствующих нормативных документов и национальных стандартов, действующих на территории Российской Федерации.  Для разводки слаботочных сетей предусмотреть устройство стояка с кабель-каналом и отдельный щит (размещение согласовать с Заказчиком) на каждой площадке (при возможности).  Предусмотреть устройство домофонной связи и домофона  (с трубкой). |
| 2.5 | Энергоэффективность | В рабочей документации предусмотреть мероприятия  по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов. |
| 2.6 | Проект организации строительства | Разрабатывать в соответствии с требованиями:   * Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 №87. * МДС 12-46.2008 «Методические рекомендации  по разработке и оформлению проекта организации строительства, проекта организации работ по сносу (демонтажу), проекта производства работ»; * СП 48.13330.2019 «Свод правил. Организация строительства. Актуализация СНиП 12-01-2004». * В т.ч. в документации обязательно указывать: * Описание особенностей проведения работ в условиях стесненной городской застройки (при наличии); * Описание и обоснование принятой организационно-технологической схемы, определяющей последовательность проводимых работ; * Описание и обоснование потребности в кадрах, основных строительных машинах, механизмах, транспортных средствах, в топливе и горюче-смазочных материалах, а также в электроэнергии, паре, воде, временных зданиях и сооружениях; * Места (полигоны) утилизации (вывоза) строительных отходов, расстояние (км) от места стройки и др. |
| 2.7 | Проект организации работ по демонтажу | Разрабатывать в соответствии с требованиями:   * п. 24 Постановления Правительства РФ № 87; * МДС 12-46.2008 «Методические рекомендации  по разработке и оформлению проекта организации строительства, проекта организации работ по сносу (демонтажу), проекта производства работ». * Разработать решения с учетом результатов проведенного обследования технического состояния строительных конструкций. * Откорректировать в ходе выполнения строительно-монтажных работ ведомость демонтажных работ и расчет объема образовавшегося мусора от каждого разбираемого элемента (в тоннах). |
| 2.8 | Мероприятий по обеспечению пожарной безопасности | Разрабатывать рабочую документацию с учетом требований Федеральных Законов, сводов правил и других нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации в части пожарной безопасности.  Предусмотреть устройство извещателей пожарных дымовых автономных.  Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности согласовать с органами государственного пожарного надзора Фрунзенского района Санкт-Петербурга в рамках  их полномочий. |
| 2.9 | Законодательная, нормативная и правовая база | При проектировании необходимо учитывать:   * Требования нормативной документации, указанной  в перечне национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Постановление Правительства РФ от 28 мая 2021 г. № 815); * Требования документов в области стандартизации, перечисленных в Приказе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20 апреля 2021г. № 567; * Приказ Росстандарта от 14.07.2020 № 1190  «Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых  на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».   В том числе:   * Федеральный закон «Технический регламент  о безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009  № 384-ФЗ»; * Федеральный закон «Технический регламент  о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008  № 123-ФЗ»; * Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87  «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; * СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75»; * Закон Санкт-Петербурга от 23.12.2015 № 891-180  «О благоустройстве в Санкт-Петербурге»; * Постановление правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961 «О правилах благоустройства территории и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга» (ред. от 24.09.2021); * Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2017 № 40 «Об утверждении Правил благоустройства территории Санкт-Петербурга в части, касающейся эстетических регламентов объектов благоустройства и элементов благоустройства»; * Постановление Правительства Санкт-Петербурга  от 06.08.2012 № 798 «Об организации оповещения населения Санкт-Петербурга о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени»; * СП 54.13330.2016 Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция  СНиП 31-01-2003; * СП 28.13330.2017 «Свод правил. Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85» с Изменением № 3, утвержденное Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации  от 28.12.2021 № 1028/пр.; * СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»; * [СП 1.13130.2020](consultantplus://offline/ref=649962261E5F42A9A6EB1E425B62F76929E8E362F13E3CAF29FDB499D1lEO7Q) «Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы»; * [СП 2.13130.2020](consultantplus://offline/ref=E2663CDA8772B9473EF3A8912055B162251ECEDAB73DC16FF66080452133927B8B3F73843EE03DC3yCODQ) «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты»; * ГОСТ Р 53307-2009 «Конструкции строительные. Противопожарные двери и ворота. Метод испытаний  на огнестойкость»; * СП 70.13330.2012. «Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция  СНиП 3.03.01-87»; * СП 50.13330.2012 «Свод правил. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003» с Изменением № 2, утвержденное Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.12.2021 № 945/пр. * ГОСТ Р 21.101-2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации»; * ГОСТ 31937-2011 «Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния»; * ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения»; * ГОСТ 21.501-2018 Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений"; * ВСН 61-89(р) «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования»; * МДС 13-1.99 «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий» и другие нормативные документы, действующие на территории Российской Федерации; |
| 2.10 | Основные требования к сметной документации | Сметную документацию выполнить в соответствии с Приказом МИНСТРОЯ РОССИИ №421/пр. от 04.08.2020.  Локальные сметы разработать ресурсно-индексным методом на основании Федеральной сметно-нормативной базы ФСНБ-2022, утвержденной приказом МИСТРОЯ РОССИИ от 30.12.2021г №1046/пр.  Накладные расходы определять в соответствии с Приказом Минстроя России от 21.12.2020 № 812/пр.  Сметную прибыль определять в соответствии с Приказом Минстроя России от 11.12.2020 № 774/пр.  При определении сметной стоимости работ накладные расходы и сметную прибыль определять по видам работ от ФОТ в соответствии с распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Санкт-Петербурга от 30.08.2007г. №275-р.В главу 8 сводного сметного расчета включить затраты на устройство и ликвидацию титульных временных зданий и сооружений в соответствии с Приказом Минстроя России от 19.06.2020 № 332/пр.  Дополнительные затраты в зимнее время в соответствии с Приказом Минстроя России Приказ от 25.05.2021г. №325/пр.  В главу 10 сводного сметного расчета включить затраты на содержание технического заказчика и затраты заказчика на проведение строительного контроля в размере согласно Распоряжения Комитета по государственному заказу Санкт‑Петербурга от 17.03.2016 № 36-р «Об утверждении нормативов затрат на осуществление строительного контроля (технического надзора)».  В главу 12 сводного сметного расчета включить затраты на осуществление авторского надзора в размере 0,2% от итога графы 8 глав 1-9 сводного сметного расчета.  Включить резерв средств на непредвиденные работы и затраты в размере 2% от итога глав 1-12 сводного сметного расчета стоимости капитального ремонта и учесть отдельной строкой с распределением по графам до налога на добавленную стоимость.  Принятые в сметной документации объемы и состав работ должны полностью соответствовать объемам и составу работ, предусмотренным в проектной документации. |
| 2.11 | Общие требования к применяемым материалам | При разработке документации предусматривать импортозамещение, применить оборудование и материалы, выпускаемые на территории Российской Федерации, предпочтительно Северо-Западного региона.  Применяемые оборудование и материалы предварительно согласовать с Заказчиком.  При применении импортных материалов необходимо предоставить Заказчику обоснование. |
| 2.12 | Этапы проектирования | В соответствии с Приложением № 3 «Календарный план проектных работ» настоящего Договора. |
| 2.13 | Основные требования к согласованиям | * Рабочая документация подлежит согласованию  с городскими организациями и ведомствами  в установленном порядке в рамках их компетенций. * Исполнитель подготавливает (при необходимости совместно с Заказчиком) необходимый пакет документов  и проекты обращений во все государственные экспертные и надзорные органы. * Разработанный Исполнителем проект благоустройства элементов благоустройства (фасады)/паспорт на фасады подлежит предварительному согласованию с Заказчиком, затем с КГА. * Разработанная Исполнителем рабочая документация  на инженерные системы (внутренние и наружные) подлежит предварительному согласованию с Заказчиком, затем с ресурсоснабжающими организациями: ГУП «ТЭК СПб», ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга», ПАО «Россети Ленэнерго» и т.д. (АО «ПСК» и т.д. при необходимости).   - Исполнитель осуществляет техническое сопровождение Заказчика при получении подтверждения достоверности определения достоверности сметной стоимости в СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы», производит корректировку сметной документации по замечаниям эксперта;   * Согласование (предварительное согласование) документации с Заказчиком) в случаях, предусмотренных Договором и Заданием на проектирование (Приложение  № 1 к Договору), осуществляется в письменном виде: путем обмена письмами;   Исполнитель обязан обеспечить соответствие разработанных им решений в документации с решениями, которые направляются на согласование в государственные и иные инстанции и ведомства, и которые предоставляются Исполнителем Заказчику как результат выполненных им работ. |
| 2.14 | Требования к результату работ | Нижеперечисленная документация на каждом этапе  ее разработки, в том числе после получения всех необходимых согласований и заключений, передается Заказчику в следующем виде и количестве:   * Рабочая документация, проект благоустройства/паспорт фасадов предоставляется на бумажном носителе, скомплектованная в соответствии с ГОСТ Р 21.101-2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации», прошитая в количестве 4 экземпляров с оригинальными печатями и подписями ответственных лиц; электронная версия на электронном носителе (формат предоставления текстовых материалов Word, Excel; формат предоставления чертежей в системе ACAD (dwg - версии не ниже 2012) и pdf; * Сметная документация представляется в виде прошитых альбомов в количестве 2-х экземпляров на бумажном носителе; электронная версия на электронном носителе в форматах: (gsfx, Excel, pdf); * Конъюнктурный анализ по прайс-листам организаций-производителей или поставщиков материальных ресурсов и оборудования представить с указанием телефонов и электронного адреса; * Оригинальные экземпляры результатов выполненных работ должны содержать оригинальные печати организации, оригинальные подписи исполнителей и руководителя организаций. |
| 2.15 | Авторский надзор | По отдельному договору. |
| 2.16 | Сроки выполнения работ | В соответствии с Приложением № 3 «Календарный план проектных работ» настоящего Договора. |

Приложение № 2 к документации о закупке

ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года**

**Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по капитальному ремонту Носова Вадима Андреевича, действующего на основании доверенности № 29 от 17.05.2021, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»***,* именуемое в дальнейшем «Исполнитель, Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, далее именуемые по тексту «Стороны»,

заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, используемые в настоящем Договоре

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Заказчик | - | Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья». |
|  | Исполнитель, Подрядчик | - | юридическое лицо, подписавшее настоящий Договор, осуществляющее работы, являющиеся предметом настоящего Договора. |
|  | Стороны | - | Заказчик и Исполнитель / Подрядчик. |
|  | Объект (результат работы) | - | здание, строение, сооружение (их части), в отношении которых Подрядчик осуществляет работы, являющиеся предметом Договора. |
|  | Строительная площадка | - | земельный участок, здание, строение, сооружение, предоставленные Заказчиком Подрядчику по настоящему Договору и используемый для выполнения работ, являющихся предметом Договора. |
|  | Техническая (проектная, рабочая, сметная, исходно-разрешительная) документация | - | разработанная Подрядчиком в рамках настоящего Договора проектная, рабочая документация, а именно: графические (карты, схемы) и текстовые материалы, определяющие архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения капитального ремонта Объекта, его частей, а также благоустройства прилегающих к нему территорий; сметная документация, исходно-разрешительная документация. |
|  | Исполнительная документация  Приемочная комиссия | - | документация, оформленная Подрядчиком и отражающая фактическое выполнение работ.  комиссия, назначаемая Заказчиком, для подтверждения факта завершения выполнения всех работ на Объекте, включая получение актов ввода в эксплуатацию Межведомственной комиссии Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга. |
|  | РСО |  | Ресурсоснабжающие организации. |

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора выполнить комплекс работ, связанных с капитальным ремонтом квартир с перепланировкой и общего домового имущества здания, расположенного по адресу: **г. Санкт-Петербург, улица Задворная, дом 2, литера А** (далее по тексту – Объект) в соответствии с Заданием на проектирование (Приложение №1 к Договору), Календарным планом проектных работ (Приложение №3 к Договору), Графиком выполнения работ (Приложение №4 к Договору), сдать результат Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять их результат и уплатить обусловленную Договором цену.

1.2. В целях выполнения условий настоящего Договора Подрядчик вправе привлекать к выполнению Работ субподрядные организации. Ответственность за качество и сроки выполненных субподрядными организациями работ лежит на Подрядчике.

1.3. Обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или внесение денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 17 настоящего Договора) установлено в размере 5% от начальной максимальной цены договора, что составляет 5 778 395 (пять миллионов семьсот семьдесят восемь тысяч триста девяносто пять) рублей 86 копеек и должно быть предоставлено Подрядчиком не позднее даты заключения настоящего Договора.

1.4. Подрядчик обязан обеспечить наличие и действительность надлежащего обеспечения исполнения обязательств по Договору непрерывно в течение всего срока выполнения Работ, указанного в п. 2.1 настоящего Договора, и на период 6 (шесть) месяцев по окончании срока выполнения Работ.

Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору, должна отвечать следующим требованиям:

* безотзывная и безусловная;
* выдана банком, отвечающим следующим требованиям на день проверки соответствия банка критериям:

а) наличие у банка универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

б) наличие у банка собственных средств (капитала) в размере не менее 10 млрд рублей, рассчитываемом по методике Центрального банка Российской Федерации;

в) наличие у банка хотя бы одного рейтинга долгосрочной кредитоспособности   
по обязательствам в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте по классификации рейтинговых агентств "Фитч Рейтингс" (Fitch Ratings), "Стандарт энд Пурс" (Standard & Poor's), "Мудис Инвесторс Сервис" (Moody's Investors Service) на уровне не ниже суверенного рейтинга Российской Федерации в соответствующей валюте, присвоенного соответствующим рейтинговым агентством, сниженного на четыре категории (ступени), или наличие кредитного рейтинга по классификации Аналитического Кредитного Рейтингового Агентства (Акционерное общество) (АКРА АО) на уровне не ниже "BBB+ (RU)" по национальной рейтинговой шкале или по классификации Рейтингового Агентства "Эксперт РА" (Акционерное общество) на уровне не ниже "ru BBB+" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации.

* совокупный объем выданных банком банковский гарантий, бенефициаром по которым является Заказчик, не превышает 2% размера собственных средств (капитала) банка, рассчитанного в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, на день расчета ограничения финансовых рисков, но не более 1 млрд руб.;
* срок исполнения гарантом требования Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии не может превышать пяти рабочих дней с момента получения гарантом требования;
* предусмотрена обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки;
* условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант;
* форма предварительно согласована с Заказчиком.

Заказчик рассматривает поступившую от Подрядчика банковскую гарантию в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) наличие информации об отзыве или приостановке действия универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) получение уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципале и прочих условиях);

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом максимально допустимого совокупного объема выданных банком банковский гарантий, бенефициаром по которым является Заказчик;

д) несоответствие банковской гарантии требованиям, установленным настоящим Договором.

В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

В случае, если по каким-то причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по Договору, в том числе в случае выявления Заказчиком несоответствия банка, предоставившего вышеуказанную банковскую гарантию, установленным требованиям (в том числе отзыв или приостановка действия лицензии банка, выдавшего банковскую гарантию, представленную в качестве обеспечения исполнения по Договору), Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Заказчика обязан выполнить одно из следующих действий по соглашению Сторон:

* предоставить новую банковскую гарантию, соответствующую требованиям настоящего Договора, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора, со сроком действия не менее срока, оставшегося до истечения ранее предоставленной банковской гарантии;
* внести денежные средства на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 17 настоящего Договора.

Способ обеспечения исполнения Договора может быть заменен по письменному согласованию с Заказчиком.

1.5. Надлежащим исполнением обязательств Подрядчика признается выполнение всех Работ по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ, строительными нормами и правилами, в сроки и в объеме, определенном настоящим Договором и приложениями к нему.

**2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Сроки выполнения Работ:

2.1.1. Начало выполнения Работ - не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента передачи Подрядчику по акту приема-передачи исходно-разрешительной документации, предусмотренной п.1.7 Задания на проектирование (Приложение №1 к Договору).

2.1.2. Окончание выполнения работ по Договору – не позднее 30.11.2023 г.

Датой окончания выполнения работ на Объекте считается дата подписания Акта сдачи-приемки работ Приемочной комиссией, которая созывается после окончания производства всех работ на Объекте при условии получения актов о приемке в эксплуатацию законченным капитальным ремонтом Объекта, составленного Межведомственной комиссией Администрации Фрунзенского района (далее – акты МВК) и положительного заключения по результатам комплексного обследования после капитального ремонта Объекта.

2.2. Работы по разработке рабочей и сметной документации для выполнения работ по капитальному ремонту квартир с перепланировкой и общего домового имущества Объекта выполняются в соответствии с Календарным планом проектных работ (Приложение №3 к Договору) поэтапно.

* 1. Подрядчик осуществляет техническое сопровождение Заказчика в ходе проверки достоверности определения сметной стоимости, под чем понимается снятие (устранение) по разработанной документации всех замечаний государственного экспертного учреждения СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы».

2.4. Строительно-монтажные работы по капитальному ремонту квартир с перепланировкой и общего домового имущества Объекта выполняются в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение №4 к Договору) по мере передачи Заказчиком «в производство работ» рабочей и сметной документации.

**3. ЦЕНА РАБОТЫ**

3.1. Общая стоимость Работ по Договору определяется в соответствии со Сводным сметным расчетом (Приложение №5 к Договору) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС, исчисленный по ставке, предусмотренной п.3 ст.164 Налогового кодекса Российской Федерации / НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком УСН, из них:

* + 1. Стоимость работ по разработке рабочей и сметной документации для выполнения работ по капитальному ремонту квартир с перепланировкой и общего домового имущества Объекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС, исчисленный по ставке, предусмотренной п.3 ст.164 Налогового кодекса Российской Федерации / НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком УСН, в том числе по этапам:
* стоимость первого этапа составляет 30 % от стоимости работ, установленной в п.3.1.1. настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС, исчисленный по ставке, предусмотренной п.3 ст.164 Налогового кодекса Российской Федерации / НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком УСН;
* стоимость второго этапа составляет 25 % от стоимости работ, установленной в п. 3.1.1. настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС, исчисленный по ставке, предусмотренной п.3 ст.164 Налогового кодекса Российской Федерации / НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком УСН;
* стоимость третьего этапа составляет 15 % от стоимости работ, установленной в п.3.1.1. настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС, исчисленный по ставке, предусмотренной п.3 ст.164 Налогового кодекса Российской Федерации;
* стоимость четвертого этапа составляет 30 % от стоимости работ, установленной в п.3.1.1. настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС, исчисленный по ставке, предусмотренной п.3 ст.164 Налогового кодекса Российской Федерации / НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком УСН;
  + 1. Стоимость строительно-монтажных работ по капитальному ремонту квартир с перепланировкой и общего домового имущества Объекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС, исчисленный по ставке, предусмотренной п.3 ст.164 Налогового кодекса Российской Федерации / НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком УСН.

3.2. Оплата выполненных Работ и затрат производится с учетом коэффициента снижения стоимости работ, равного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и рассчитанного как отношение предложения Подрядчика о цене Договора к начальной (максимальной) цене Договора. Расчет значения коэффициента производится с точностью не менее восьми знаков после запятой, при этом округление производится по математическим правилам.

3.3. Стоимость работ, определенная п.3.1 Договора, включает весь объем работ и расходов Подрядчика, предусмотренных настоящим Договором, в том числе:

расходы на выполнение работ по разработке рабочей и сметной документации;

стоимость всех работ согласно рабочей документации;

стоимость приобретения, поставки и монтажа необходимого оборудования, конструкций, материалов;

транспортные расходы;

накладные расходы, сметная прибыль, а также все налоги, действующие на момент исполнения Договора;

затраты на охрану Объекта;

затраты на эксплуатацию Строительной площадки, в том числе коммунальные платежи;

затраты на осуществление авторского надзора за проведением строительно-монтажных работ;

затраты на проведение взаиморасчетов с субподрядчиками в случае их привлечения;

затраты на осуществление мероприятий, связанных с соблюдением норм пожарной безопасности, экологических норм, требований по охране труда при выполнении строительно-монтажных работ на Объекте;

другие затраты, прямо не поименованные в Договоре, но необходимые для выполнения Подрядчиком обязательств по Договору, за исключением расходов, предусмотренных п. 3.4. настоящего Договора.

3.4. Оплата государственных пошлин, регистрационных сборов, платежей, связанных с получением подтверждения достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта в СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы», а также иных официальных платежей, необходимых для обеспечения выполнения работ по настоящему Договору (за получение справок, заключений, согласований, разрешений, технических условий, других исходных данных для проектирования), осуществляется Заказчиком.

3.5. В случае, если по вине Подрядчика у Заказчика возникнет необходимость получения повторного подтверждения достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, а также в повторной оплате иных официальных платежей, предусмотренных п. 3.4. Договора, данные расходы подлежат возмещению Подрядчиком Заказчику.

3.6. По факту получения Заказчиком заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости Объекта, выданного СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы» (далее – ПДОСС), Подрядчик принимает на себя обязательство по выполнению строительно-монтажных работ по капитальному ремонту квартир с перепланировкой и общего домового имущества Объекта в соответствии со сметной стоимостью, удостоверенной Заключением о ПДОСС, с применением индексов, действующих на первый месяц соответствующего квартала календарного года на момент выполнения работ до получения Заключения ПДОСС и индексов, указанных в Заключении о ПДОСС после получения Заключения ПДОСС, а также коэффициента снижения стоимости работ, указанного в п 3.2 настоящего Договора, при этом Стороны подписывают Дополнительное соглашение об изменении цены настоящего Договора в течение 10 рабочих дней с даты получения Заключения о ПДОСС.

3.7. Оплата выполненных работ производится Заказчиком в следующем порядке: Заказчик осуществляет перечисление денежных средств Подрядчику по реквизитам, указанным в счете, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком соответствующих документов, подтверждающих факт сдачи-приемки выполненных работ.

3.8. Днем оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.9. Работы, выполненные Подрядчиком с нарушением качества, отклонениями от Технической документации, произведенными без письменного согласования с Заказчиком, строительных норм и правил, отклонениями от Задания на проектирование (Приложение № 1 к Договору), произведенными без письменного согласования с Заказчиком, а также условий настоящего Договора, в том числе в случае не предоставления исполнительной документации в объеме, необходимом для предъявленных к приемке работ, не подлежат оплате до устранения выявленных нарушений.

3.10. Заказчик не несет никаких обязательств по оплате каких-либо дополнительных работ, если Подрядчик приступает к их выполнению без предварительного письменного согласия Заказчика.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМА РАБОТ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ И СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОПЛАТА РАБОТ**

4.1. Приемка работ по разработке рабочей и сметной документации для выполнения работ по капитальному ремонту квартир с перепланировкой и общего домового имущества Объекта (далее по тексту раздела – работы) производятся Заказчиком в следующем порядке:

* 1. По завершению каждого из этапов работ, предусмотренных Календарным планом проектных работ (Приложение № 3 к Договору), Подрядчик передает выполненную в соответствии с условиями настоящего Договора и Задания на проектирование (Приложение № 1 к Договору) документацию, разработанную по соответствующему этапу работ, с положительным заключением о согласовании в соответствующей организации (если получение такого заключения предусмотрено соответствующим этапом), на основании расписки, составленной по форме, согласованной сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору, с полной описью передаваемых документов, актом сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу.
  2. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Подрядчика документации, осуществляет проверку документации на соответствие условиям Договора и направляет в адрес Подрядчика подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу либо предоставляет мотивированный отказ от приемки работ, содержащий замечания Заказчика к выполненной документации, включая перечень выявленных недостатков и сроки их устранения. Письменные замечания Заказчика обязательны для исправления Подрядчиком, при этом замечания Заказчика не должны противоречить исходным данным, переданным Подрядчику и требованиям действующей нормативно-технической документации.
  3. Исправление рабочей и/или сметной документации по замечаниям Заказчика, КГА, ресурсоснабжающих и экспертных организаций, проводящих согласование или экспертизу документации и/или проверку достоверности сметной стоимости строительства Объекта, а также последующее согласование внесенных изменений в соответствующей организации, Подрядчик обязан производить без дополнительной оплаты в согласованные с Заказчиком сроки.
  4. После устранения замечаний (при наличии) Подрядчик направляет Заказчику отчет об устранении замечаний и документацию, содержащую результаты устраненных замечаний. Приемка документации после устранения замечаний осуществляется в порядке, установленном для первоначальной приемки.
  5. После получения Подрядчиком подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ по каждому этапу Подрядчик в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Заказчику счет-фактуру (при необходимости).
  6. Датой принятия Заказчиком выполненных Подрядчиком работ будет являться дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.8. Если по истечении сроков приемки выполненных работ по каждому этапу подписанный со стороны Заказчика акт сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу либо мотивированный отказ от приемки работ по соответствующему этапу в письменном виде не поступит к Подрядчику, работы по соответствующему этапу считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате на основании односторонне оформленного Подрядчиком акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу.

4.9. Работы оплачиваются Заказчиком по этапам на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу и выставленного Подрядчиком счета в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу.

4.10. Заказчик приобретает право собственности на созданную на каждом этапе работ документацию после подписания акта сдачи - приемки выполненных работ по соответствующему этапу и исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате в полном объеме.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМА СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ.   
ОПЛАТА РАБОТ**

5.1. Прием строительно-монтажных работ по капитальному ремонту квартир с перепланировкой и ремонту общего домового имущества Объекта (далее по тексту раздела – работы) производится Заказчиком в следующем порядке:

5.2. Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней после окончании месяца, в котором производились работы, составляет и передает Заказчику в двух экземплярах справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3) и акт приемки выполненных Работ (форма № КС-2), счет и счет-фактуру (при наличии) и полный комплект надлежащим образом оформленной и подписанной необходимой исполнительной документации, включая акты освидетельствования скрытых работ, подписанные представителями авторского надзора и Заказчика, подлежащей передаче от Подрядчика к Заказчику по факту выполнения Подрядчиком работ за отчетный период (в отношении тех видов работ, по которым исполнительная документация подлежит обязательному оформлению).

* 1. При предъявлении актов выполненных работ по унифицированной форме №КС-2 со стоимостью материалов, включенной в локальные сметы по прайс-листам, стоимость данных материалов необходимо подтвердить фактическими документами (накладными и счет-фактурами).
  2. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения вышеуказанных документов проверяет достоверность сведений о выполненных работах, отраженных в документах, подписывает их и передает справку о стоимости выполненных работ и затрат и акт приемки выполненных работ в 1 (одном) экземпляре Подрядчику или направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ в утверждении представленных документов до устранения замечаний в случае выявления несоответствия сведений об объемах, содержании и стоимости Работ, отраженных в документах, фактически выполненным Работам и их стоимости, определенной в соответствии с настоящим Договором.
  3. Скрытые работы подлежат приемке Заказчиком и лицом, осуществляющим авторский надзор, перед производством последующих Работ. Подрядчик письменно уведомляет указанных лиц о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных Работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций и систем, испытаний и лабораторных исследований, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала проведения этой приемки. Если указанные в настоящем пункте лица не прибудет к указанному сроку проведения приемки выполненных Работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций и систем, то Подрядчик составляет односторонний акт, и считает Работы принятыми.

5.6. Работы, выполненные до получения Заключения о ПДОСС, оплачиваются Заказчиком в порядке, определенном в соответствии с п. 5.8. настоящего Договора.

5.7. Работы, выполненные после получения Заключения о ПДОСС, оплачиваются Заказчиком в следующем порядке:

5.7.1. Основанием для оплаты выполненных Подрядчиком за прошедший месяц работ по капитальному ремонту являются принятые Заказчиком в соответствии с настоящим разделом справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и прилагаемая к ней расшифровка по видам работ (форма № КС-2), счет, счет-фактура (при необходимости) и полный комплект надлежащим образом оформленной и подписанной необходимой исполнительной документации, подлежащей передаче от Подрядчика к Заказчику по факту выполнения Подрядчиком работ за прошедший месяц (в отношении тех видов работ, по которым исполнительная документация подлежит обязательному оформлению).

5.7.2. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты утверждения документов, указанных в пункте 5.7.1. настоящего Договора, Заказчик осуществляет перечисление денежных средств Подрядчику по реквизитам, указанным в счете. Датой перечисления средств является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.8. До получения Заказчиком Заключения о ПДОСС Стороны определяют следующий порядок взаимодействия в части оплаты выполненных работ:

5.8.1. Подрядчик согласует необходимость проведения работ с Заказчиком.

5.8.2. Заказчик предоставляет Подрядчику локальную смету, после чего Подрядчик приступает к выполнению работ.

5.8.3. Заказчик вправе по письменной заявке Подрядчика выплатить Подрядчику аванс в размере не более 80% от стоимости согласованного в локальных сметах объема выполненных работ.

5.8.4. Окончательная стоимость выполненных до получения Заказчиком Заключения о ПДОСС работ по Договору признается равной стоимости, указанной в Заключении о ПДОСС, с применением индексов, действующих на первый месяц соответствующего квартала на момент выполнения работ, и умноженной на коэффициент снижения стоимости работ, указанного в п. 3.2. Договора.

5.8.5 Выполненные работы оплачиваются Заказчиком после получения Заказчиком Заключения о ПДОСС на основании подписанных сторонами документов в порядке, предусмотренном Договором.

5.8.6. Погашение аванса, выданного в соответствии с п. 5.8.3. настоящего Договора, осуществляется в полном объеме по факту выполнения Подрядчиком и принятия Заказчиком работ.

5.9. Стоимость работ Подрядчика при производстве демонтажных работ подлежит уменьшению на сумму возвратных материалов в виде металлолома по сметной цене или по фактической стоимости. Металлолом является собственностью Подрядчика с момента подписания унифицированной формы №КС-2.

5.10. Заказчик вправе по письменной заявке Подрядчика выплатить ему аванс на приобретение материалов и оборудования, необходимого для выполнения строительно-монтажных работ, при этом сумма предоставленных авансов на приобретение материалов и оборудования, а также авансов, предусмотренных п.5.8.3. Договора, не может превышать размера обеспечения исполнения Договора, установленного п.1.4 настоящего Договора.

Размер, порядок выплаты и погашения указанного аванса на приобретение материалов и оборудования должен быть согласован Сторонами в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.

5.11. Если в процессе выполнения строительно-монтажных Работ возникнет необходимость внесения изменений в рабочую документацию или необходимость выполнения дополнительных Работ на Объекте и выявленные изменения, уточнения и дополнительные работы при этом не влекут за собой увеличения стоимости Работ, подтвержденных положительным заключением о ПДОСС, а также соответствуют требованиями ч.3.8. ст. 49 Градостроительного кодекс РФ, Подрядчик согласует необходимость проведения дополнительных работ с Заказчиком. Оплата таких работ производится в соответствии с п.5.1 Договора после утверждения Заказчиком локальных смет по внесенным изменениям.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**6.1. Заказчик обязан:**

6.1.1. Оплачивать стоимость выполненных Подрядчиком Работ в соответствии с настоящим Договором.

6.1.2. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения настоящего Договора передать Подрядчику по акту приема-передачи исходно-разрешительную документацию в соответствии с п. 1.7. Задания на проектирование (Приложение № 1 к Договору).

6.1.3. Передать Подрядчику по акту Объект для выполнения Работ не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, а также Строительную площадку, необходимую для выполнения Работ по Договору.

6.1.4. Передать Подрядчику согласованную в «производство работ» рабочую и/или сметную документацию. При этом рабочая и/или сметная документация передается частями, необходимыми для выполнения работ по настоящему Договору.

6.1.5. В ходе выполнения работ проводить выборочные проверки качества применяемых материалов, оборудования и конструкций.

6.1.6. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, соблюдением сроков их выполнения и соответствием установленной настоящим Договором цене, а также качеством материалов и оборудования, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.1.7. Обеспечить приемку Работ, выполненных Подрядчиком в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

6.1.8. По окончании выполнения Подрядчиком Работ осуществить их приемку в соответствии с условиями настоящего Договора, а также осуществить приемку Объекта по акту приема-передачи в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.9. Выдавать Подрядчику обязательные для исполнения указания о приостановке Работ, ведущихся с грубым нарушением действующих норм и правил, утвержденной проектной документации, предписаний надзорных органов, в случае, если Заказчику стало известно о таких нарушениях.

**6.2. Заказчик имеет право:**

6.2.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств Подрядчика в соответствии с настоящим Договором.

6.2.2 Требовать представления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств Подрядчика в соответствии с Договором.

6.2.3. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Подрядчика по Договору.

6.2.4. Отказаться от принятия и оплаты Работ, не соответствующих требованиям Договора.

**6.3. Подрядчик обязан:**

* + 1. Выполнить все работы, являющиеся предметом настоящего Договора, в соответствии нормативно-технической, разработанной рабочей и сметной документацией и с условиями, предусмотренными настоящим Договором и приложениями к нему, а также законодательством РФ, собственными силами или с привлечением субподрядчиков.
    2. Принять от Заказчика по акту приема-передачи Объект для выполнения Работ.
    3. До начала Работ по Договору принять от Заказчика исходно-разрешительную документацию, необходимую для выполнения Работ.
    4. Осуществлять все необходимые согласования документации, предусмотренные настоящим Договором и Заданием на проектирование (Приложение №1 к настоящему Договору). Осуществить техническое сопровождение Заказчика в соответствии с п. 2.3 настоящего Договора.
    5. Выполнять требования действующих нормативных документов по проектированию.
    6. В случае, если такое требование установлено действующим законодательством, Подрядчик должен являться членом Саморегулируемой организации в области выполняемых им работ (далее по тексту – «СРО») при наличии у такой саморегулируемой организации компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, возникших по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров и сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, что должно быть подтверждено действующей выпиской из реестра членов СРО по [форме](consultantplus://offline/ref=E917CFA15DFE16C4B731D07CB9CA3378FD80B519916058716C6E4C05FF63C8807128E4C00FDA4DB9B0b7H), которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86. В случае привлечения субподрядчиков к выполнению работ, для производства которых установлено обязательное требование членства в соответствующей СРО, Подрядчик обязан убедиться в наличии такого членства у субподрядчика в течение всего срока выполнения субподрядчиком работ.
    7. Согласовывать готовую документацию с Заказчиком.
    8. Передать Заказчику откорректированную по результатам замечаний, полученных от Заказчика, и организаций, проводящих согласование и экспертизу рабочей и сметной документации, рабочую и сметную документацию в соответствии с разделом 4 настоящего Договора и в установленные настоящим Договором сроки.
    9. При возникновении необходимости выполнения дополнительных работ, не предусмотренных настоящим Договором, не позднее 5 (пяти) календарных дней письменно сообщить о возникшей необходимости Заказчику.
    10. Следовать всем указаниям Заказчика, если они не противоречат настоящему Договору и инженерно-техническим нормам.
    11. Предоставить Заказчику письменное обоснование применения импортных материалов, предусмотренных в документации (при наличии таких материалов).
    12. В течение всего срока выполнения строительно-монтажных работ по капитальному ремонту квартир с перепланировкой и общего домового имущества на Объекте в случае обнаружения недостатков в документации самостоятельно или по требованию Заказчика выполнять работы по корректировке рабочей и сметной документации, разработанной по настоящему Договору, в соответствии с требованиями экспертизы, нормативных правовых актов в области проектирования и строительства, Заданием на проектирование (Приложение № 1 к Договору) и условиями настоящего Договора. Результатом выполненной работы по корректировке рабочей и сметной документации является откорректированная документация, согласованная в установленном порядке с Заказчиком и иными необходимыми организациями.
    13. Самостоятельно обеспечивать выполнение Работ материалами, в том числе деталями и конструкциями, или оборудованием.
    14. Не передавать Техническую документацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика.
    15. Выполнить Работы, обеспечив их надлежащее качество, в соответствии с Технической документацией, имеющей штамп Заказчика «В производство работ», строительными нормами и правилами, в сроки, установленные настоящим Договором.
    16. Выполнять и обеспечивать выполнение Работ с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды, соблюдать действующее законодательства в рамках производства работ, которые сопровождаются шумом либо иными раздражающими факторами, уровень которых превышает предельно допустимые нормы.
    17. Привлекать к исполнению Работ, указанных в Договоре, только квалифицированных рабочих. Подрядчик гарантирует, что его персонал и субподрядчики обладают необходимым опытом и квалификацией, и допуском (правом) для производства работ по настоящему Договору.
    18. Не допускать привлечения к трудовой деятельности иностранных рабочих или лиц без гражданства, не имеющих разрешения на работу, когда такое разрешение установлено действующим законодательством РФ.
    19. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение работ привлеченными им субподрядчиками, за координацию их деятельности.
    20. Своими силами и за свой счет устранять нарушения, выявленные государственными или иными проверяющими органами, а также претензии, полученные от физических лиц, связанные с нарушением Подрядчиком, субподрядчиками в случае их привлечения (или его сотрудниками и представителями) правил пожарной, санитарной и технической безопасности, миграционного законодательства, безопасности в области дорожного движения, в том числе самостоятельно оплачивать штрафы, пени и иные финансовые претензии государственных органов. Отказ Подрядчика от выполнения Договора, после предъявления претензий государственных органов, проверяющих организаций, иных лиц не освобождает Подрядчика от ответственности за выявленные нарушения.
    21. Выполнить необходимые работы по обустройству и надлежащему содержанию Строительной площадки.
    22. При работе со строительными отходами на объекте, где Подрядчик является образователем этих строительных отходов, руководствоваться «Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга», утвержденными Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961, обеспечивать систематическую уборку Строительной площадки с вывозом и утилизацией отходов, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
    23. При осуществлении Работ соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ.
    24. Обеспечить уборку Строительной площадки и прилегающей к ней территории, чистоту выезжающего транспорта, содержать в исправном состоянии ограждения.
    25. Подрядчик обязуется до начала производства работ принять от ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» колодцы канализации под сохранность и по завершению работ сдать колодцы в ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга».
    26. Подрядчик обязуется заключить договор с ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» на прием поверхностных сточных вод со строительной площадки.
    27. До начала строительно-монтажных работ выполнить мероприятия по защите существующих сетей газо-, электро-, водо-, теплоснабжения.
    28. При производстве строительно-монтажных работ не допускать засорения канализационных трубопроводов, а также поддерживать другие инженерные системы в исправном состоянии.
    29. В случае повреждения инженерных систем в ходе проведения строительно-монтажных работ на Объекте компенсировать Заказчику убытки или устранить повреждения за свой счет.
    30. Немедленно письменно предупредить Заказчика об обстоятельствах, не зависящих от Подрядчика, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых Работ, или создают невозможность завершения их в срок. Принимать все необходимые меры во избежание нанесения ущерба имуществу Заказчика или третьих лиц.
    31. Вести строительно-монтажные работы, предусмотренные Договором, в соответствии с «СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004», в том числе вести журнал учета выполненных работ №КС-6а, оформлять Исполнительную документацию и акты на Скрытые работы, извещая Заказчика не менее чем за 48 часов до времени приемки и освидетельствования Скрытых работ.
    32. Исполнять указания Заказчика, полученные в ходе выполнения строительно-монтажных работ и занесенные в соответствующие журналы. В срок, установленный предписанием Заказчика, устранять обнаруженные им недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Договора.
    33. Обеспечивать сохранность Объекта, материалов и оборудования, находящихся на Строительной площадке, в период выполнения Работ по Договору.
    34. Обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования, беспрепятственно допускать представителей Заказчика к любому конструктивному элементу Объекта, представлять по их требованию отчеты о ходе выполнения Работ, Исполнительную документацию.
    35. Участвовать в работах комиссий (Приемочных и Межведомственной) по Объекту, осуществляющих приемку Работ и Объекта в эксплуатацию.
    36. Обеспечивать выполнение предписаний надзорных организаций.
    37. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить выполнение строительно-монтажных работ при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения строительно-монтажных работ или иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, угрожающих годности или прочности результатов выполняемых строительно-монтажных работ.
    38. На период производства строительно-монтажных работ за свой счет обеспечить Объект электроснабжением, водоснабжением, водоотведением и теплоснабжением в необходимом объеме.
    39. Назначить приказом на объекте ответственного производителя Работ. Ответственный производитель Работ от Подрядчика осуществляет руководство работами по настоящему Договору. Обеспечить его постоянное присутствие на Объекте на весь срок проведения строительно-монтажных работ по настоящему Договору. Предусмотреть на объекте помещение для проведения оперативных совещаний Сторонами.
    40. О смене либо об отсутствии ответственного производителя работ, предусмотренного настоящим пунктом, на Объекте более 2 (двух) календарных дней известить Заказчика в письменной форме не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента события указанного в настоящем абзаце.
    41. Применяемые при производстве работ лицевые отделочные материалы предварительно согласовывать с Заказчиком. Согласование лицевых отделочных материалов должно проходить в следующем порядке:
    42. Подрядчик сопроводительным письмом направляет в адрес Заказчика предложение по использованию лицевых отделочных материалов, путем предоставления образцов, с указанием артикулов материалов/товаров и наименованием производителя, а также всех документов, подтверждающих соответствие представленных образцов требованиям настоящего Договора.
    43. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения сопроводительного письма с образцами направляет Подрядчику свое письменное согласие на применения представленных материалов/товаров, либо мотивированное возражение.
    44. До подписания Сторонами Акта приема-передачи объекта вывезти за пределы Строительной площадки, принадлежащие Подрядчику временные сооружения, механизмы, материалы, оборудование и иное имущество, а также строительный мусор.
    45. В ходе производства работ содержать Строительную площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате производства работ, и обеспечивать их уборку.
    46. Обеспечить охрану Объекта начиная с даты передачи Объекта и до полного завершения строительно-монтажных работ, включая период времени, в течение которого Подрядчик будет устранять выявленные в ходе приемки недостатки (вплоть до подписания Акта приема-передачи Объекта).
    47. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки работ, предусмотренного п. 7.2. Договора, сдать Объект Заказчику по Акту приема-передачи объекта, передав при этом всю рабочую и исполнительную документацию, относящуюся к выполненным Работам.
    48. В сроки, установленные законодательством и предписаниями инспектирующих организаций, выплачивать штрафы, налагаемые на Подрядчика за нарушение требований нормативных документов в области строительства, нарушения установленного порядка строительства объектов, законодательства об охране труда, законодательства об охране окружающей среды. При невыполнении Подрядчиком данных требований Заказчик имеет право запретить Подрядчику дальнейшее производство работ до уплаты штрафов, при этом общие сроки производства работ и их отдельных этапов не изменяются (течение сроков не приостанавливается). Убытки Подрядчика, связанные с таким запретом, несет Подрядчик.
    49. Подрядчик обязан самостоятельно получать все допуски, разрешения и согласования от органов государственной власти, управления, надзора и от эксплуатационных организаций, которые Подрядчик как лицо, выполняющее работы, обязан получать в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе обязанностью Подрядчика является получение следующих разрешающих документов:

- Акт ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» технического освидетельствования участка водопроводного ввода;

- Акт ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» технического освидетельствования (допуска к эксплуатации) узла учета ХВС;

- Акт ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» технического освидетельствования (допуска к эксплуатации) внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей канализации;

- Акт ГУП «ТЭК СПб» о подключении (технологическом присоединении) объекта к системе теплоснабжения;

- Акт ГУП «ТЭК СПб» допуска узлов учета тепловой энергии в эксплуатацию;

- Разрешение на допуск в постоянную эксплуатацию теплопотребляющей установки СЗУ Ростехнадзора;

- Справка о выполнении Технических условий ПАО «Россети Ленэнерго»;

- Разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки СЗУ Ростехнадзора;

– Справку о выполнении технических условий ГРО «ПетербургГаз»;

- Иные документы неразрывно связанные с получением документации, указанной в настоящем пункте.

* + 1. До ввода ИТП и ГРЩ в постоянную эксплуатацию Подрядчик самостоятельно либо с привлечением третьих лиц выполняет обслуживание энергопринимающих установок, внутридомовых сетей, наружных сетей от точки подключения, а также передачу показаний приборов учета в РСО.
    2. Подрядчик обязан выполнить комплекс пусконаладочных работ систем теплопотребления Объекта в отопительный период 2022-2023 гг.
    3. В случае невыполнения пусконаладочных работ систем теплопотребления Объекта, Подрядчик обязан за свой счет обеспечивать теплоснабжение Объекта до завершения пусконаладочных работ и получения Разрешения на допуск в постоянную эксплуатацию теплопотребляющей установки СЗУ Ростехнадзора.
    4. Совместно с Заказчиком осуществить необходимые мероприятия для приемки Объекта в эксплуатацию Межведомственной комиссией Администрации Фрунзенского района в установленном порядке.
    5. Подрядчик обязуется предоставлять информацию обо всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с Подрядчиком.
    6. Подрядчик обязан незамедлительно по требованию Заказчика и в установленные им сроки устранять все недостатки, выявленные в ходе эксплуатации Объекта в течение периода с даты подписания Приемочной комиссией Акта сдачи-приемки работ до передачи не менее 90% квартир, расположенных в Объекте по акту приема-передачи гражданам – покупателям квартир, но не позднее 12 (двенадцати) календарных месяцев с даты подписания Приемочной комиссией Акта сдачи-приемки работ, согласно условиям п. 7.2 настоящего Договора.
    7. Вместе с надлежащим образом оформленной и подписанной исполнительной документацией на бумажном носителе, Подрядчик передает на электронном носителе полностью отсканированную исполнительную документацию, содержащую оригинальные печати и подписи всех ответственных лиц. В комплект электронной версии исполнительной документации в обязательном порядке должна входить фотофиксация предъявленных работ. Фотофиксация должна содержать ответственные конструкции здания, скрытые работы, узлы, стыки, примыкания и сопряжения элементов, работы по обустройству и содержанию Строительной площадки и защите существующих сетей в 2-х временных промежутках – в процессе их выполнения и готовый элемент или конструкция. В случае проведения пусконаладочных работ и апробаций, лабораторных исследований и испытаний, фотофиксация должна отражать все этапы их проведения. Фотофиксация должна быть выполнена цветной, четкой, резкой, без засветом и иных дефектов. Каждая фотография должна быть подписана с указанием даты фиксации, месторасположения, наименования элемента или работы.
    8. Выполнить иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, иными правовыми актами или настоящим Договором.

**7. ПОРЯДОК ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ**

7.1. Не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до завершения Работ на Объекте, при условии получения Заказчиком актов МВК и положительного заключения по результатам комплексного обследования после капитального ремонта Объекта, Подрядчик письменно извещает Заказчика о готовности Работ к приемке. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней организует Приемочную комиссию и приступает к приемке Работ.

7.2. Окончание выполнения Работ на Объекте и ихприемка Заказчиком оформляется Актом сдачи-приемки Работ, подписанным членами Приемочной комиссии.

7.3. Подрядчик обязуется устранить недоделки и дефекты, выявленные в процессе сдачи-приемки Работ за свой счет (включая работы по разработке и согласованию проектных решений, приобретению дополнительных материальных ресурсов и выполнению работ). При обнаружении Заказчиком в ходе приемки Объекта недостатков в выполненной работе Сторонами составляется рекламационный акт, в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения, согласованные с Подрядчиком. При отказе (уклонении) Подрядчика от подписания указанного акта, в нем делается отметка об этом, и акт считается подписанным в одностороннем порядке Заказчиком. Выявленные в процессе проверок и испытаний некачественные работы подлежат в установленные Сторонами сроки переделке за счет средств Подрядчика.

7.4. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в рекламационном акте.

7.5. Заказчик вправе отказаться от приемки Объекта в случае обнаружения недостатков, которые исключают его дальнейшее использование (эксплуатацию), в том числе при не предоставлении исполнительной документации, оформленной надлежащим образом.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ**

8.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить капитальный ремонт Объекта строительными материалами, изделиями и конструкциями в соответствии с разработанной Технической документацией.

8.2. Все поставляемые для выполнения Работ материалы и оборудование должны соответствовать сметам, ГОСТ, СНиП и другим нормативно-техническим требованиям, иметь соответствующие сертификаты (в том числе сертификаты качества, сертификаты пожарной безопасности), технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

8.3. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов и оборудования, проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. В случае, если Подрядчик не приступил к исполнению настоящего Договора в установленные настоящим Договором сроки, равно как и в случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ (этапов), установленных Календарным планом работ (Приложение № 3 к Договору), Графиком производства строительно-монтажных работ (Приложение № 4 к Договору), конечного срока выполнения Работ:

- более чем на 10 (десять) календарных дней, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки за каждый день просрочки в размере 0,01% (Ноль целых одна сотая процента) от стоимости Работ по настоящему Договору, начиная со дня, следующего за днем истечения, установленного Договором соответствующего срока, но не более 10% (десяти) от стоимости Работ по настоящему Договору;

- более чем на 20 (двадцать) календарных дней, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков.

При этом убытки подлежат возмещению в полной сумме сверх неустойки.

9.2. В случае, когда Работы и иные неразрывно связанные с объектом работы по настоящему Договору выполнены с отступлениями от требований Договора, Задания на проектирование (Приложение № 1 к Договору), разработанной Технической документацией, ухудшившими результат Работ, или с иными недостатками, повлиявшими на качество Работ, в том числе за несвоевременное исполнение обязательств по вывозу техники и уборке, Подрядчик по требованию Заказчика обязан уплатить Заказчику штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый факт нарушения.

9.3. Подрядчик обязан по требованию Заказчика и в установленные им сроки за свой счет устранять недостатки (дефекты), обнаруженные Заказчиком в период выполнения Работ, а также на протяжении гарантийного срока, установленного для выполненных Подрядчиком Работ.

Недостатки фиксируются в период выполнения Работ в соответствующих журналах, а в период гарантийного срока - в рекламационном акте, составляемом и подписываемом Сторонами в соответствии с условиями настоящего Договора.

9.4. Заказчик вправе вместо требования об устранении недостатков потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за Работы цены или возмещения своих расходов на устранение недостатков.

9.5. В случае нарушения установленных Заказчиком сроков устранения обнаруженных им недостатков (дефектов) в выполненной работе Подрядчик по требованию Заказчика уплачивает Заказчику пени в размере 0,01% (Ноль целых одна сотая процента) от стоимости Работ по настоящему Договору за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти) от стоимости Работ по настоящему Договору.

9.6. Если отступления в выполнении Работ от условий Договора или иные недостатки результата Работ являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков в полной сумме сверх неустойки.

9.7. Если обнаруженные Заказчиком недостатки (дефекты) в выполненной работе не устранены Подрядчиком в установленный Заказчиком срок, Заказчик вправе устранить их самостоятельно или с привлечением третьих лиц и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных расходов на устранение указанных недостатков (дефектов) в полном размере. Заказчик вправе удержать сумму понесенных расходов на устранение указанных недостатков (дефектов) частично или полностью из суммы обеспечения исполнения обязательств Подрядчика, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора, о чем между Сторонами при окончательном расчете по Договору составляется акт зачета встречных требований.

9.8. Подрядчик несет полную ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора за действия субподрядчиков, которых он привлек к исполнению специальных работ по Договору.

9.9. За нарушение обязанностей, возложенных на Подрядчика пп. 6.3.15, 6.3.17, 6.3.19, 6.3.24 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый факт нарушения, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

9.10. За нарушение обязанностей, возложенных на Подрядчика пп. 1.4-1.5 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей за каждый факт нарушения.

9.11. Подрядчик несет ответственность за соблюдение законодательства и обязуется возместить ущерб от возможных штрафов и взысканий, наложенных на Заказчика контролирующими органами.

Заказчик освобождается от любых претензий государственных, проверяющих органов и (или) физических лиц, связанных с нарушением Подрядчиком (или его сотрудниками и представителями) правил пожарной, санитарной и технической безопасности, миграционного законодательства, законодательства безопасности в области дорожного движения. В случае выявления подобных наущений Подрядчик обязуется исправить выявленные нарушения своими силами и за счет собственных средств, в том числе оплатить штрафы, пени и иные финансовые претензии государственных органов. Отказ Подрядчика от выполнения настоящего Договора, после предъявления претензий государственных органов, не освобождает Подрядчика от ответственности за выявленные нарушения.

9.12. Кроме предусмотренных в настоящем разделе санкций, убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, возмещаются виновной Стороной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.13. Стороны в одностороннем порядке определяют необходимость и целесообразность применения указанных санкций и имеют право не начислять и не взыскивать штраф и пени, установленные настоящим разделом Договора.

9.14. Заказчик вправе удержать из средств, подлежащих оплате Подрядчику за выполненные работы по настоящему Договору денежные средства, подлежащие в счет погашения начисленных Заказчиком по настоящему Договору штрафных санкций (штрафов и пеней) и (или) понесенные Заказчиком убытки, подтвержденные документально. Стороны подписывают Акт зачета взаимных однородных требований. Подрядчик обязуется подписать, поступивший в его адрес Акт зачета взаимных однородных требований не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. В случае уклонения Подрядчика от подписания Акта зачета взаимных однородных требований, зачет взаимных однородных требований считается состоявшимся.

9.15. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

9.16. Уплата пени и штрафов за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения этих обязательств.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.1.1. После получения Заказчиком Заключения ПДОСС, предусмотренного п. 3.5. настоящего Договора, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письмо-уведомление с приложением проекта Дополнительного соглашения, предусмотренном п. 3.5 настоящего Договора.

Письмо-уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, может быть направлено Подрядчиком посредством курьерской доставки, путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или путем направления на адрес электронной почты Подрядчика в порядке, предусмотренном для отправки претензии в соответствии с условиями настоящего Договора.

10.1.2. Подрядчик не позднее срока, установленного в письме-уведомлении Заказчика, во исполнение п. 3.2 настоящего Договора предоставляет подписанное Дополнительное соглашение об уменьшении цены настоящего Договора.

10.1.3. Отказ либо уклонение Подрядчика от заключения Дополнительного соглашения в установленный срок, является основанием для отказа Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке. Уклонением от заключения Дополнительного соглашения признаются любые действия (бездействие) Подрядчика, препятствующие заключению Дополнительного соглашения, в том числе, непредоставление Заказчику подписанного Дополнительного соглашения в установленный срок, неполучение почтовой корреспонденции, а также иные действия (бездействие).

10.2. Условия расторжения Договора:

10.2.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон.

10.2.2. Настоящий Договор может быть расторгнут путем отказа одной из сторон от его исполнения в случаях, предусмотренных настоящим Договором, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке путем направления Подрядчику письменного уведомления об отказе от исполнения Договора в одностороннем порядке, в следующих случаях:

- уклонения Подрядчика от заключения Дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном п.10.1.3 настоящего Договора;

- задержки Подрядчиком начала выполнения Работ/этапа Работ более чем на 20 (двадцать) календарных дней по причинам, вызванным непосредственной виной Подрядчика;

- нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ/этапа Работ более чем на 20 (двадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству Работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку выполнения Работ более чем на 30 (тридцать) календарных дней;

- если отступления в выполнении Работ от условий Договора или иные недостатки результата Работ являются существенными и неустранимыми;

- прекращения членства СРО по любым основаниям и в случае непредставление Подрядчиком действующей выписки из реестра членов СРО по [форме](consultantplus://offline/ref=E917CFA15DFE16C4B731D07CB9CA3378FD80B519916058716C6E4C05FF63C8807128E4C00FDA4DB9B0b7H), которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 года N 86, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента прекращения членства СРО;

- систематического (два и более раз) нарушения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Подрядчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке путем направления Заказчику письменного уведомления об отказе от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае задержки Заказчиком расчетов за выполненные работы более чем на 20 (Двадцать) рабочих дней.

10.5. Отказ от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке будет считаться осуществленным, а Договор – расторгнутым с момента получения соответствующей Стороной уведомления об отказе.

Моментом получения уведомления является момент фактического его получения, а в случае неполучения либо уклонения Стороны от его получения – истечение 10 (десяти) календарных дней с даты отправления данного уведомления заказным письмом.

**11. ПРИОСТАНОВКА РАБОТ ЗАКАЗЧИКОМ**

11.1. Заказчик вправе в любое время дать указание Подрядчику приостановить выполнение Работ. Данное указание должно быть доведено до Подрядчика в письменном виде.

11.2. Подрядчик обязан обеспечить охрану и защиту соответствующих Работ и материалов, расположенных в помещениях Подрядчика или на Строительной площадке (в зависимости от ситуации) от любой порчи, гибели или повреждения в течение периода приостановки.

11.3. Дополнительные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с охраной, защитой Работ или материалов и выполнением указаний Заказчика, выданных в соответствии с положениями пункта 11.1 настоящего Договора, а также возобновлением работы, прибавляются к стоимости Договора и оформляются дополнительным соглашением.

11.4. Подрядчик не имеет права на получение возмещения каких-либо дополнительных расходов, если необходимость в приостановке обусловлена нарушением Подрядчиком своих обязательств.

11.5. Подрядчик не имеет права на получение возмещения каких-либо дополнительных расходов, если он не уведомит Заказчика о своем намерении предъявить такое требование в пределах 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения указания приостановить ход Работ.

11.6. После устранения причин приостановки Работ возобновление работ по Договору осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения.

**12. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

12.1. Качество выполненных Подрядчиком Работ должно соответствовать требованиям действующих строительных норм и правил, определенных технологическим регламентом, иными нормативными правовыми актами и Технической документацией.

Подрядчик гарантирует:

- наличие и действительность всех необходимых для выполнения Работ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, свидетельств, лицензий, разрешений, допусков и т.п.;

- надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям;

- качество выполнения всех Работ в соответствии с технической документацией и технологическими регламентами;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ и в период гарантийного срока;

12.2. На Работы, выполненные Подрядчиком, устанавливается гарантийный срок 5 (Пять) лет с даты подписания Приемочной комиссией Акта сдачи-приемки работ. Гарантии качества распространяются составляющие результата Работ, выполненных Подрядчиком в рамках настоящего Договора.

12.3. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика либо эксплуатирующей организации. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

12.4. В случае причинения вреда третьим лицам в период гарантийного срока, вызванного дефектами, допущенными по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан возместить за свой счет вред, причиненный третьим лицам.

12.5. При неявке Подрядчика для составления акта, либо отказе его от подписания акта без указания причин, Заказчик либо представитель эксплуатирующей организации делает об этом запись в акте, подписывает его в одностороннем порядке и направляет акт Подрядчику для устранения отраженных в нем дефектов.

12.6. В случае обоснованного отказа Подрядчика от подписания акта либо наличия разногласий по качеству работ, оборудования, материалов Заказчик либо эксплуатирующая организация назначает независимую квалифицированную экспертизу. При этом расходы на проведение экспертизы оплачиваются лицом, назначившим экспертизу. Если экспертной комиссией (экспертом) будет подтверждено некачественное выполнение работ или примененных материалов, расходы, понесенные Заказчиком на проведение экспертизы, оплатит Подрядчик.

12.7.В случае неустранения Подрядчиком недостатков в установленные сроки, Заказчик вправе устранить их самостоятельно либо с помощью третьих лиц и взыскать с Подрядчика возмещение своих расходов, связанных с их устранением.

12.8. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Объекта, а также на случаи нарушения правил эксплуатации Заказчиком или третьими лицами.

**13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ.**

13.1. С даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Объекта согласно пп. 6.1.3, 6.3.2, Договора, и до даты подписания Акта приема-передачи Объекта после завершения Работ Подрядчик несет полную ответственность за охрану и содержание Объекта, материалов и оборудования, строительной техники и расходных материалов, временных сооружений при наличии, несет полную ответственность за риск случайного его уничтожения и повреждения, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

13.2. Риск причинения вреда здоровью или жизни персонала Подрядчика, Заказчика или третьих лиц, на Объекте или прилегающей к Объекту территории, прямо или косвенно связанного с деятельностью или нахождением Подрядчика на Объекте, несет Подрядчик, начиная с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Объекта согласно пп. 6.1.3, 6.3.2, Договора.

13.3. После подписания Акта приема-передачи Объекта после завершения Работ Заказчик принимает Объект под свою охрану и несет риск возможного разрушения или повреждения Объекта.

**13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение оказалось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если такие обстоятельства непосредственно повлияли на неисполнение настоящего Договора.

13.2. К вышеуказанным обстоятельствам непреодолимой силы относятся природные стихийные явления (землетрясение, наводнение, тайфун, а также иные явления или действия сил природы), которых Подрядчик не мог предвидеть. Сроки исполнения обязательств по Договору отодвигаются пропорционально времени действия обстоятельств непреодолимой силы природного характера или их последствий, прямо вызванных действием таких обстоятельств.

13.3. К обстоятельствам непреодолимой силы также относятся военные действия, беспорядки и забастовки (кроме забастовок персонала Подрядчика), восстания, массовые заболевания (эпидемии), объявление карантина, а также иные обстоятельства, характеризующиеся чрезвычайностью и непредотвратимостью.

13.4. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другие Стороны в письменной форме в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента их наступления. В извещении должны содержаться сведения о наступлении и характере обстоятельств и их возможных последствиях. Не извещение или несвоевременное извещение других Сторон о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

13.5. Если вышеупомянутые обстоятельства или последствия, ими вызванные, будут существовать в течение не менее чем 2 (Два) календарных месяца, Стороны регулируют свои дальнейшие отношения по Договору путем подписания дополнительного соглашения к нему.

# КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

* 1. Стороны признают всю документацию, информацию, знания и опыт, полученные в ходе исполнения Договора, конфиденциальными, за исключением информации:
* которая уже была известна получающей Стороне на дату получения;
* которая уже являлась публично известной;
* которая подлежит передаче полностью или частично компетентным органам власти в соответствии с законодательством Российской Федерации либо судебным решением, при условии, что до такой передачи Сторона, которой необходимо представить информацию в органы власти, направила другой Стороне соответствующее уведомление в письменной форме;
* которая получена законным путем от третьих лиц без обязательств о неразглашении;
* которая специально указана при передаче как не конфиденциальная информация.
  1. . Стороны отвечают за обеспечение конфиденциальности документов и информации. Стороны обязаны обеспечить соблюдение конфиденциальности физическими и юридическими лицами, которым дали возможность ознакомиться с этими данными в процессе выполнения работ.
  2. . Стороны примут все необходимые меры для предотвращения разглашения указанных в п. 14.1. сведений, имеющих конфиденциальный характер.
  3. . Опубликование конфиденциальных сведений или их передача третьим лицам возможны только на основании письменного согласия Заказчика.
  4. . Сообщение конфиденциальной информации допускается только сотрудникам, привлеченным к исполнению данного Договора, участникам работ, для выполнения которых необходима эта информация, надзорным, согласующим и иным организациям, которым необходимо предоставление информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сообщение данной информации такому лицу должно осуществляться c предупреждением о необходимости соблюдения режима конфиденциальности и только в той мере, насколько это необходимо.

**15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

15.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами настоящего Договора, подлежат урегулированию путем обмена претензиями. Сторона, получившая претензию, обязана направить ответ по существу в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии. В случае, если Стороной - адресатом по ее вине претензия не была получена (Сторона - адресат претензии отказалась принять претензию от почтовой службы, сменила адрес и при этом надлежащим образом не уведомила другую Сторону по Договору об изменении адреса и пр.), претензия считается врученной в течении 10 (десяти) календарных дней с момента ее отправки почтовым отправлением.

15.2. В случае невозможности разрешения разногласий в претензионном порядке в течение 10 (десяти) календарных дней спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

15.4. Стороны обязаны в 3 (трех)-дневный срок сообщать друг другу об изменении своих реквизитов.

15.5. Все уведомления, запросы, извещения, требования и иные сообщения по вопросам, связанным и вытекающим из настоящего Договора, должны быть совершены в письменной форме. Они могут быть доставлены посредством личного вручения адресату, а также с использованием средств почтовой, телеграфной, факсимильной.

15.6. Все, что не урегулировано настоящим Договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

15.7. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.8. Настоящий Договор заключен по итогам конкурса в электронной форме на основании протокола заседания Комиссии по закупочной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**16. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1 – Задание на проектирование;

Приложение № 2 – Форма расписки в получении документации;

Приложение № 3 – Календарный план проектных работ;

Приложение № 4 – График выполнения работ;

Приложение № 5 – Сводный сметный расчет.

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АО «СПб ЦДЖ»**  ИНН 7838469428, КПП 783801001  ОГРН 1117847632682  Адрес: 190031, Санкт-Петербург,  пер. Гривцова, д.20, лит. В  р/с 40702810337000005979  в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)  в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург,  к/с 30101810200000000704  БИК 044030704 ОКПО 30718930  Тел. 640-57-22,331-57-37,  эл. почта: [stroyka@spbcdg.ru](mailto:stroyka@spbcdg.ru)  Заместитель генерального директора по капитальному ремонту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Носов | **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование  требований | Содержание требований |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Общие данные | |
| 1.1 | Место расположения объекта (здания). | Санкт-Петербург, ул. Задворная, д. 2, литера А |
| 1.2 | Заказчик | АО «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» |
| 1.3 | Вид работ | Выполнение работ по разработке рабочей и сметной документации на проведение работ по капитальному ремонту квартир с перепланировкой и ремонту общедомового имущества в здании, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, ул. Задворная, д. 2, литера А |
| 1.4 | Основания для проектирования | Распоряжение Жилищного Комитета Правительства  Санкт-Петербурга № 1015-Р от 12.11.2021 |
| 1.5 | Источник финансирования | Собственные средства Заказчика |
| 1.6 | Стадийность проектирования | Рабочая документация |
| 1.7 | Исходно-разрешительная документация | * Технический паспорт на жилой дом по адресу:  Санкт- Петербург, ул. Задворная, д. 2, литера А  – на 11 листах; * Ведомость помещения строения по адресу: г. Санкт-Петербург, Задворная улица, дом 2, литера А – на 5 листах; * Оперативный паспорт на жилой дом по адресу:  Санкт- Петербург, ул. Задворная, д. 2, литера А  – на 11 листах; * Поэтажные планы – на 6 листах; * Справка КГИОП № б/н от 13.01.2022; * Распоряжение ЖК от 12.11.2021 № 1015-р – на 2 листах.   - Техническое заключение по результатам обследования здания. Шифр: 01-01-2022-ТО;   * Обмеры здания для разработки проекта проведения работ по объекту «Капитальный ремонт квартир с перепланировкой и ремонтом общего домового имущества здания, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Задворная, д. 2, литера А» Шифр: 01-01-2022-ОЧ; * Разработанные планировочные решения и проект перепланировки квартир в многоквартирном доме, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Задворная, д.2, литера А, Шифр 5-ЕП/2022. |
| 2. | Основные требования к выполнению работ | |
| 2.1 | Общие требования к составу и оформлению рабочей документации | Документацию выполнить в соответствии  с действующими нормативными документами: ГОСТ, СанПин, СНиП и т.д. Принятые решения необходимо согласовать с Заказчиком.  Рабочую документацию необходимо разрабатывать  с учетом технического заключения по обмерам  и обследованию технического состояния, на основании разработанных планировочных решений и проекта перепланировки квартир (Шифр 5-ЕП/2022), и в соответствии с требованиями основных национальных стандартов, сводов правил и документов в области национальных стандартов, сводов правил и документов в области стандартизации, в т.ч. указанных в п.2.9 настоящего Задания на проектирование.  **Состав предоставляемой документации:**   * Разработка рабочих чертежей марок: * Архитектурные [решения](consultantplus://offline/ref=58D4CDC2574D5ABC57B64A944E981115AD97CC47CE96D4E25DB4A6AD6D9C0E11ED54DA15465F5533z3oDN) (АР); * Альбом проекта благоустройства элементов благоустройства (в соответствии с заданием Комитета по градостроительству и архитектуре) / паспорт фасадов. * Конструктивные решения (КЖ, КМ, КД). * Разработка рабочих чертежей марок: * Система электроснабжения, электроосвещения (ЭО); * Система водоснабжения и водоотведения (ВК, НВК); * Отопление, вентиляция, тепловые сети (ОВ, ТС, ОДК); * Сети связи (СС); * Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности (МПБ); * Индивидуальный тепловой пункт (ИТП, АТМ); * Узел учета тепловой энергии (УУТЭ); * Программа ПНР; * [Проект](consultantplus://offline/ref=A5C452BF29BA11EED9D22EF9C28A06BC9D7CC223009C53442D146A9BEA20562A2C4AD7CB62B31F05yE4AN) организации строительства (ПОС); * [Проект](consultantplus://offline/ref=D600225D8D4FAF9AF1B72F5ACB96BB8ABB8BF1DFCC3FF6E05B07E63C1D49F080A1529918AF4EFF83hB64N) организации работ по демонтажу (ПОД); * [Мероприятия](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357291/b884020ea7453099ba8bc9ca021b84982cadea7d/#dst101403) по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов (ЭЭ) (при необходимости); * Сметная документация (СМ).   Оформление рабочей документации, в том числе и в части внесения изменений в рабочую документацию, производить в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.101-2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации», ГОСТ 21.501-2018 «Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений».  В рабочие чертежи необходимо включать спецификации, содержащие полный перечень основных и вспомогательных материалов и оборудования.  На основании разработанных планировочных решений и проекта перепланировки квартир в многоквартирном доме, Шифр 5-ЕП/2022, Исполнитель разрабатывает всю необходимую документацию, необходимую для получения задания на разработку проекта благоустройства элементов благоустройства (фасады) или паспорта фасадов, разрабатывает проект благоустройства элементов благоустройства или паспорт фасадов в соответствии с требованиями КГА и в дальнейшем его согласовывает.  Стройгенплан и проекты наружных сетей разработать на основании выполненной Исполнителем и согласованной Исполнителем со всеми эксплуатирующими организациями топосъемки в масштабе 1:500 и на основании экспликации колодцев в границах топосъемки.  При разработке рабочих чертежей необходимо:  1. Предусмотреть мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность объекта с обоснованием принятых решений.  2. Учитывать мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов.  Включить в рабочую документацию теплотехнический расчет ограждающих конструкций (расчет теплопотерь).  Устройство специализированных квартир и доступ для МГН проектом не предусмотрены.  В рабочей документации необходимо предусмотреть подключение здания к наружным инженерным сетям. В рабочей документации необходимо, в обязательном порядке указывать технические характеристики материалов (конструкций в целом), подтверждающие нормативные требования к ним в т.ч. противопожарные  (био-, огнезащитных материалов) указывать расход материалов в соответствии с их технологией и методикой использования. Предусмотренные в проекте материалы должны соответствовать нормативным требованиям (в части пожарной безопасности, эстетичности, эксплуатационных характеристик, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям и стандартам, действующим на территории Российской Федерации).  В т.ч. при разработке рабочей и сметной документации предусмотреть:   * Восстановление нарушенного благоустройства; * Разработать паспорта фасадов и согласовать их  с исполнительными органами власти, к компетенции которых отнесены полномочия по данному вопросу. |
| 2.2 | Архитектурные решения | Разработать рабочую документацию «Архитектурные решения» с учетом требований ГОСТ 21.501-2018 «Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений».  Технологические свойства ограждающих конструкций привести в соответствие с требованиями СП 50.13330.2012. Свод правил. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003».  Состав ремонтируемых или заменяемых строительных конструкций должен быть разработан с учетом акустического и теплотехнического расчетов.  В рабочие чертежи марки АР необходимо включить кладочные и маркировочные планы с указанием размеров габаритов помещений, размеров дверных проемов  и дверного полотна (в свету), привязки оконных и дверных заполнений к основным конструкциям.  При наличии ниш в квартирах и ремонтируемых общедомовых помещений предусмотреть их рациональное использование, без заложения (согласовать с Заказчиком).  Межквартирные стены и перегородки выполнить из блоков СКЦ или других пазогребневых блоков, плит (согласовать  с Заказчиком).  В чертежах марки АР указывать размещение сантехнических приборов, плиты электрической, места под стиральную машину, расположение вентиляционных шахт, расположение извещателей пожарных дымовых. Требования к отделке помещений: Цветовые решения по отделочным материалам необходимо предварительно согласовать с Заказчиком.  **Входные общедомовые тамбуры:**   * Полы – плитка керамогранитная (нескользящая), плинтус керамогранит; * Потолки – покраска; * Стены – покраска (цвет согласовать с Заказчиком).   **Лестничные клетки:**   * Полы – плитка керамогранитная (нескользящая), плинтус керамогранит (согласовать с Заказчиком); * Потолки лестничных маршей и площадок – покраска; * Стены – декоративная штукатурка и покраска (цвет  и фактуру штукатурки согласовать с Заказчиком); * Внутреннее ограждение - металлическое, поручни – деревянные.   **Квартиры:**  Коридоры:   * Полы – линолеум, плинтус дерево или ПВХ; * Стены – обои бумажные; * Потолки – натяжные.   Санузлы и ванные комнаты:   * Полы – плитка керамическая; * Стены – плитка керамическая; * Потолки – натяжные;   Жилые комнаты:   * Полы – линолеум, плинтус дерево или ПВХ; * Стены – обои бумажные; * Потолки – натяжные;   Кухни:   * Полы – линолеум, плинтус дерево или ПВХ; * Стены – обои влагостойкие, моющиеся; * Потолки – натяжные.   В ведомости отделки помещений необходимо  в обязательном порядке:   * указывать уровень отделки (в т.ч. толщину отделочных слоев), а отделку стен предусмотреть раздельно  от отделки перегородок; * указывать технические характеристики отделочных материалов общих коридоров, лестниц, общих холлов,  а отделку предусмотреть из материалов, устойчивых  к истиранию, допускающих возможность влажной уборки и дезинфекции; * классы пожарной опасности материалов (в соответствии  с требованиями пожарной безопасности), в т.ч. при описании отделочных материалов, используемых  на путях эвакуации; * для облицовочных работ указать размеры плитки.   Для каждого типа отделки необходимо разработать состав конструкции (с графическим изображением) с указанием толщины слоев, наименованием марки материала  (с пометкой «или аналог»).  Для подтверждения сметной стоимости архитектурные решения должны содержать необходимые спецификации  на материалы и конструкции (в том числе на внутреннее  и наружное ограждение, включив узлы крепления стоек ограждений к перекрытиям).  Полы в мокрых и влажных помещениях предусмотреть  с нескользящей поверхностью. Для таких помещений предусмотреть обмазочную гидроизоляцию с заводом  на стены не менее 200 мм.  Отделку ступеней лестниц предусмотреть с нескользящей поверхностью (согласовать с Заказчиком).  В местах стыковки полов с разной отделкой предусмотреть (при необходимости) декоративные порожки, представить спецификацию на них.  Для доступа к инженерным системам, скрытым стенах, предусмотреть устройство технологических лючков.  Их расположение, размеры, типовое решение по устройству (узел крепления) необходимо указывать в рабочей документации.Представить сводную спецификацию на технологические лючки. Требования к оконным заполнениям:Оконные заполнения предусмотреть в соответствии  с требованиями нормативной документации.При расчете конструкции учитывать требования энергоэффективности к ограждающим конструкциям,  а также требования к звукоизоляции. В рабочую документацию необходимо включить архитектурные узлы конструкции оконных заполнений  в местах примыкания к оконному проему с отображением решений по устройству наружных и внутренних откосов,  а также решения по примыканию подоконных сливов  к оконному проему и оконному блоку. Требования к дверным заполнениям: Конструкцию дверных заполнений предусмотреть  в соответствии с требованиями нормативной документации.   * Отделка дверей в общих тамбурах – конструкцию принять в соответствии с требованиями нормативной документации. * Отделка дверей, ведущих во встроенные помещения- металлические (цвет согласовать с Заказчиком). * Двери входные в квартиры – металлические (цвет согласовать с Заказчиком). * Двери межкомнатные – деревянные (или МДФ) филенчатые (цвет согласовать с Заказчиком).   В сводной спецификации дверных заполнений должна содержаться информация:   * Марка двери; * Класс двери; * Тип двери (глухой, остекленный, деревянный, металлический); * Номера помещений; * Открывание; * Габариты проема; * Габарит дверного блока по коробке; * Вид лицевой облицовки и отделки; * Наличие дверного порога; * Наличие доводчиков. * Уплотнитель; * Пожарные требования к дверному заполнению; * Требования по СКУД (при наличии); * Требования по звукоизоляции; * Тип формирования откосов (штукат. доборн. панели); * Информация о наличниках; * Фурнитура (в т.ч. указать требования к фурнитуре  в соответствии с требованиями нормативной документации).   В рабочей документации предусмотреть все возможные мероприятия и технические решения для доступности  и безопасной эксплуатации здания. В т.ч. предусмотреть необходимую ширину дверных проемов, внутриквартирных коридоров и высоту порогов. Для входных дверей  в квартиры предусмотреть ширину проемов 1010 мм;  для внутриквартирных дверей в жилые комнаты 910 мм,  на кухни 810 мм, в ванные комнаты, санузлы 710 мм.  Предусмотреть установку почтовых ящиков. |
| 2.3 | Конструктивные решения | Разделом рабочей документации «Конструктивные решения» Предусмотреть применение основных строительных конструкций с пределами огнестойкости и классами пожарной опасности, соответствующими требуемым степени огнестойкости и классу конструктивной пожарной опасности зданий и сооружений, а также с ограничением пожарной опасности поверхностных слоев (отделок, облицовок и средств огнезащиты) строительных конструкций на путях эвакуации.  В рабочей документации необходимо обязательно указывать информацию по огнезащите несущих строительных конструкций, в том числе на узлах сопряжения конструкций, технические характеристики  и расход огнезащитных материалов, подтверждающие требуемый предел огнестойкости к соответствующим конструкциям.  Рабочие чертежи необходимо разработать в том числе  в соответствии с требованиями ГОСТ 21.501-2018 «Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений».  Строительные конструкции, заполнения между ними должны соответствовать требуемой степени огнестойкости  и классу конструктивной пожарной опасности зданий  и сооружений.  Рекомендуемые конструктивные решения:   * Для существующих сборных железобетонных междуэтажных перекрытий и монолитных участков перекрытий над подвалом предусмотреть необходимые мероприятия по ремонту; * Существующие лестничные марши и площадки - железобетонные: * Предусмотреть необходимые мероприятия по ремонту;   Существующие перемычки - номенклатурные сборные изделия:   * В пробиваемых проемах - металлические по расчету; * В перегородках - сборные, соответствующие типам перегородок. * Существующая кровля отремонтирована и не требует замены. * Предусмотреть усиление конструкций стропильной системы и разработку необходимых узлов в местах выхода на кровлю новых вентиляционных стояков и труб с максимальным сохранением существующей кровли.   Материалы и номенклатуру применяемых материалов согласовать с Заказчиком.  В рабочую документацию включить текстовую  и расчетные части. |
| 2.4 | Инженерное обеспечение | Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения и сетям связи разработать в соответствии  с требованиями технических условий инженерных организаций, ведомств и требованиями нормативных документов.  При разработке рабочей документации учесть требуемые нагрузки, технические условия. Разработать проекты наружных сетей НВК, ТС, ЭС.  Материалы и номенклатуру применяемых материалов согласовать с Заказчиком.  В течение 20 рабочих дней после подписания договора Исполнитель направляет Заказчику расчет нагрузок  от инженерного оборудования для запроса технических условий. |
| 2.4.1 | Система электроснабжения, электроосвещения | Разработать решения исходя из требований технических условий и нормативных документов.   * Предусмотреть в документации в т.ч.: * Молниезащита; * Заземление; * Система уравнивания потенциалов; * Система антиобледенения водосточных труб и желобов; * Защиту каждой группы электроприемников осуществить автоматическими выключателями в распределительных щитках; * Предусмотреть электроплиты для нужд пищеприготовления. * Предусмотреть установку устройств защитного отключения (УЗО) для помещений повышенной влажности (ванн, кухонь); * Предусмотреть освещение общедомовых помещений. Холлы, коридоры, входы в здание оборудовать светильниками с автоматический включением по датчику движения, в зависимости от освещенности; * Предусмотреть выключатели кратковременного включения освещения лестничных клеток; * Предусмотреть установку внутриквартирных розеток  в соответствии с нормативными требованиями (ПУЭ). Установку розеток в помещениях с повышенной влажностью согласовать с Заказчиком; * Любые выключатели и штепсельные розетки должны находиться на расстоянии не менее 0,6 м от дверного проема душевой кабины; * Предусмотреть узлы учета квартирных потребителей; * В квартирах предусмотреть двухтарифные счетчики; * Разработать проект ГРЩ с узлами учета расхода электроэнергии, согласовать с энергоснабжающей организацией; * Предусмотреть освещение на фасадах над входами  в многоквартирный дом. Автоматизацию уличного освещения принять от астрономического реле времени; * Предусмотреть автоматизацию включения/выключения системы антиобледенения водосточных труб и желобов.   Требования к осветительным приборам:  Характеристики осветительных приборов и их размещение принять в соответствии с требованиями нормативной документации.  Требования к согласованиям:   * Однолинейную схему ГРЩ, таблицу расчета нагрузок, организацию учета, наружные сети электроснабжения (при наличии) согласовать с сетевой организацией. Разработку рабочей документации вести в соответствии с: * СП 6.13130.2021 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности». * СП 52.13330.2016 «Свод правил. Естественное  и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*». * СП 76.13330.2016 «Свод правил. Электротехнические устройства. Актуализированная редакция  СНиП 3.05.06-85». * СП 256.1325800.2016 «Свод правил. Электроустановки жилых и общественных зданий. Правила проектирования  и монтажа». * СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий». * ГОСТ 21.613-2014 «Система проектной документации для строительства (СПДС). Правила выполнения рабочей документации силового электрооборудования». * ГОСТ 21.608-2021 «Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации внутреннего электрического освещения». * ГОСТ 16617-87 «Электроприборы отопительные бытовые. Общие технические условия». * ГОСТ 31565-2012 «Межгосударственный стандарт. Кабельные изделия. Требования пожарной безопасности»; * ГОСТ 32126.23-2013 (IEC 60670-23:2006). «Межгосударственный стандарт. Коробки и корпусы для электрических аппаратов, устанавливаемые  в стационарные электрические установки бытового  и аналогичного назначения. Часть 23. Специальные требования к напольным коробкам и корпусам»; * ГОСТ 32396-2021 «Межгосударственный стандарт. Устройства вводно-распределительные для жилых  и общественных зданий. Общие технические условия»; * ГОСТ 32397-2020 «Межгосударственный стандарт. Щитки распределительные для производственных  и общественных зданий. Общие технические условия»; * ГОСТ Р 54350-2015 «Национальный стандарт Российской Федерации. Приборы осветительные. Светотехнические требования и методы испытаний»**;** * и др. |
| 2.4.2 | Система водоснабжения и водоотведения | Разработать решения исходя из требований ТУ  и действующих на территории Российской Федерации.  В том числе в рабочей документации предусмотреть:   * наружные сети водоснабжения и канализации. * предусмотреть замену выпусков системы водоотведения; * установку общедомовых и индивидуальных узлов учета холодного и горячего водоснабжения; * внутриквартирную разводку; * установку санитарно-технического оборудования систем водоснабжения и канализации; * установку наружных поливочных кранов; * в местах общедомового имущества предусмотреть краны для набора воды в целях уборки территории; * прокладку общедомовых сетей ГВС и ХВС в местах общего пользования. * предусмотреть замену трубопровода водоснабжения (в границах подвала здания) питающего здание по адресу: Санкт-Петербург, ул. Касимова, д. 8.   На сети хозяйственно-питьевого водопровода в каждой квартире следует предусматривать отдельный кран диаметром не менее 15 мм для присоединения первичного устройства внутриквартирного пожаротушения для ликвидации очага возгорания;  Наружные сети в т.ч. общедомовой водомерный узел согласовать с ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга».  Расходомер-счетчик водомерного узла должен иметь наличие выходных сигналов для связи с внешними устройствами - цифровой выход RS 232 или RS 485 (протоколы ModBus RTU и/или M-Bus);  При расчете водного баланса руководствоваться СНИП 2.04.01-85 с указанием максимальных суточных расходов.  Рабочие чертежи разработать в соответствии с требованиями:   * СП 30.13330.2020 «Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий. СНиП 2.04.01-85\*»;   - СП 31.13330.2021 «Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84\*»;   * СП 32.13330.2018 «Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция  СНиП 2.04.03-85»;   - и других, соответствующих нормативных документов  и национальных стандартов, действующих на территории Российской Федерации. |
| 2.4.3 | Отопление, вентиляция, тепловые сети | Разработать решения исходя из требований нормативных документов, с учетом результатов проведенного обследования.  Разработать проект ИТП, УУТЭ, АТМ согласно ТУ;   * Разработать программу ПНР; * Схему системы отопления согласовать с Заказчиком; * Радиаторы отопления – стальные, панельные (проектными решениями применить существующие радиаторы для повторного использования) * Проект ИТП, УУТЭ, АТМ согласовать с энергоснабжающей организацией; * Прокладку сетей отопления в местах общего пользования.   При отсутствии технической возможности обеспечения объекта параметрами сетевой воды, необходимыми для нагрева ГВС по закрытой схеме, рассмотреть возможность сохранения существующей системы отопления. (техническая возможность определяется на стадии получения технических условий сетевой организации).  Полный объем проектирования, в т.ч. способ приготовления ГВС определяется после предоставления Заказчику расчета тепловых нагрузок и получения технических условий сетевой организации.  Система вентиляции жилых помещений (квартир) – естественная, приток воздуха через приточную систему Norvind City, воздухоудаление через вентиляционные каналы.  Предусмотреть устройство турбодефлекторов на оголовках вентшахт. Рабочие чертежи разработать в соответствии с требованиями:  - СП 60.13330.2020 «Свод правил. Отопление, вентиляция  и кондиционирование воздуха. Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003»;  - СП 124.13330.2012 «Свод правил. Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003  с Изменением № 2 от 28.01.2022»;  - и других, соответствующих нормативных документов  и национальных стандартов, действующих на территории Российской Федерации. |
| 2.4.4 | Сети связи | Разработать решения исходя из требований ТУ и других, соответствующих нормативных документов и национальных стандартов, действующих на территории Российской Федерации.  Для разводки слаботочных сетей предусмотреть устройство стояка с кабель-каналом и отдельный щит (размещение согласовать с Заказчиком) на каждой площадке (при возможности).  Предусмотреть устройство домофонной связи и домофона  (с трубкой). |
| 2.5 | Энергоэффективность | В рабочей документации предусмотреть мероприятия  по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов. |
| 2.6 | Проект организации строительства | Разрабатывать в соответствии с требованиями:   * Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 №87. * МДС 12-46.2008 «Методические рекомендации  по разработке и оформлению проекта организации строительства, проекта организации работ по сносу (демонтажу), проекта производства работ»; * СП 48.13330.2019 «Свод правил. Организация строительства. Актуализация СНиП 12-01-2004». * В т.ч. в документации обязательно указывать: * Описание особенностей проведения работ в условиях стесненной городской застройки (при наличии); * Описание и обоснование принятой организационно-технологической схемы, определяющей последовательность проводимых работ; * Описание и обоснование потребности в кадрах, основных строительных машинах, механизмах, транспортных средствах, в топливе и горюче-смазочных материалах, а также в электроэнергии, паре, воде, временных зданиях и сооружениях; * Места (полигоны) утилизации (вывоза) строительных отходов, расстояние (км) от места стройки и др. |
| 2.7 | Проект организации работ по демонтажу | Разрабатывать в соответствии с требованиями:   * п. 24 Постановления Правительства РФ № 87; * МДС 12-46.2008 «Методические рекомендации  по разработке и оформлению проекта организации строительства, проекта организации работ по сносу (демонтажу), проекта производства работ». * Разработать решения с учетом результатов проведенного обследования технического состояния строительных конструкций. * Откорректировать в ходе выполнения строительно-монтажных работ ведомость демонтажных работ и расчет объема образовавшегося мусора от каждого разбираемого элемента (в тоннах). |
| 2.8 | Мероприятий по обеспечению пожарной безопасности | Разрабатывать рабочую документацию с учетом требований Федеральных Законов, сводов правил и других нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации в части пожарной безопасности.  Предусмотреть устройство извещателей пожарных дымовых автономных.  Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности согласовать с органами государственного пожарного надзора Фрунзенского района Санкт-Петербурга в рамках  их полномочий. |
| 2.9 | Законодательная, нормативная и правовая база | При проектировании необходимо учитывать:   * Требования нормативной документации, указанной  в перечне национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Постановление Правительства РФ от 28 мая 2021 г. № 815); * Требования документов в области стандартизации, перечисленных в Приказе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20 апреля 2021г. № 567; * Приказ Росстандарта от 14.07.2020 № 1190  «Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».   В том числе:   * Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009  № 384-ФЗ»; * Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008  № 123-ФЗ»; * Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87  «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; * СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75»; * Закон Санкт-Петербурга от 23.12.2015 № 891-180  «О благоустройстве в Санкт-Петербурге»; * Постановление правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961 «О правилах благоустройства территории и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга» (ред. от 24.09.2021); * Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2017 № 40 «Об утверждении Правил благоустройства территории Санкт-Петербурга в части, касающейся эстетических регламентов объектов благоустройства и элементов благоустройства»; * Постановление Правительства Санкт-Петербурга  от 06.08.2012 № 798 «Об организации оповещения населения Санкт-Петербурга о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени»; * СП 54.13330.2016 Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция  СНиП 31-01-2003; * СП 28.13330.2017 «Свод правил. Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85» с Изменением № 3, утвержденное Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.12.2021 № 1028/пр.; * СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»; * [СП 1.13130.2020](consultantplus://offline/ref=649962261E5F42A9A6EB1E425B62F76929E8E362F13E3CAF29FDB499D1lEO7Q) «Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы»; * [СП 2.13130.2020](consultantplus://offline/ref=E2663CDA8772B9473EF3A8912055B162251ECEDAB73DC16FF66080452133927B8B3F73843EE03DC3yCODQ) «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты»; * ГОСТ Р 53307-2009 «Конструкции строительные. Противопожарные двери и ворота. Метод испытаний  на огнестойкость»; * СП 70.13330.2012. «Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»; * СП 50.13330.2012 «Свод правил. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003» с Изменением № 2, утвержденное Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.12.2021 № 945/пр. * ГОСТ Р 21.101-2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации»; * ГОСТ 31937-2011 «Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния»; * ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения»; * ГОСТ 21.501-2018 Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений"; * ВСН 61-89(р) «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования»; * МДС 13-1.99 «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий» и другие нормативные документы, действующие на территории Российской Федерации; |
| 2.10 | Основные требования к сметной документации | Сметную документацию выполнить в соответствии с Приказом МИНСТРОЯ РОССИИ №421/пр. от 04.08.2020.  Локальные сметы разработать ресурсно-индексным методом на основании Федеральной сметно-нормативной базы ФСНБ-2022, утвержденной приказом МИСТРОЯ РОССИИ от 30.12.2021г №1046/пр.  Накладные расходы определять в соответствии с Приказом Минстроя России от 21.12.2020 № 812/пр.  Сметную прибыль определять в соответствии с Приказом Минстроя России от 11.12.2020 № 774/пр.  При определении сметной стоимости работ накладные расходы и сметную прибыль определять по видам работ от ФОТ в соответствии с распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Санкт-Петербурга от 30.08.2007г. №275-р.В главу 8 сводного сметного расчета включить затраты на устройство и ликвидацию титульных временных зданий и сооружений в соответствии с Приказом Минстроя России от 19.06.2020 № 332/пр.  Дополнительные затраты в зимнее время в соответствии с Приказом Минстроя России Приказ от 25.05.2021г. №325/пр.  В главу 10 сводного сметного расчета включить затраты на содержание технического заказчика и затраты заказчика на проведение строительного контроля в размере согласно Распоряжения Комитета по государственному заказу Санкт‑Петербурга от 17.03.2016 № 36-р «Об утверждении нормативов затрат на осуществление строительного контроля (технического надзора)».  В главу 12 сводного сметного расчета включить затраты на осуществление авторского надзора в размере 0,2% от итога графы 8 глав 1-9 сводного сметного расчета.  Включить резерв средств на непредвиденные работы и затраты в размере 2% от итога глав 1-12 сводного сметного расчета стоимости капитального ремонта и учесть отдельной строкой с распределением по графам до налога на добавленную стоимость.  Принятые в сметной документации объемы и состав работ должны полностью соответствовать объемам и составу работ, предусмотренным в проектной документации. |
| 2.11 | Общие требования к применяемым материалам | При разработке документации предусматривать импортозамещение, применить оборудование и материалы, выпускаемые на территории Российской Федерации, предпочтительно Северо-Западного региона.  Применяемые оборудование и материалы предварительно согласовать с Заказчиком.  При применении импортных материалов необходимо предоставить Заказчику обоснование. |
| 2.12 | Этапы проектирования | В соответствии с Приложением № 3 «Календарный план проектных работ» настоящего Договора. |
| 2.13 | Основные требования к согласованиям | * Рабочая документация подлежит согласованию  с городскими организациями и ведомствами  в установленном порядке в рамках их компетенций. * Исполнитель подготавливает (при необходимости совместно с Заказчиком) необходимый пакет документов  и проекты обращений во все государственные экспертные и надзорные органы. * Разработанный Исполнителем проект благоустройства элементов благоустройства (фасады)/паспорт на фасады подлежит предварительному согласованию с Заказчиком, затем с КГА. * Разработанная Исполнителем рабочая документация  на инженерные системы (внутренние и наружные) подлежит предварительному согласованию с Заказчиком, затем с ресурсоснабжающими организациями: ГУП «ТЭК СПб», ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга», ПАО «Россети Ленэнерго» и т.д. (АО «ПСК» и т.д. при необходимости).   - Исполнитель осуществляет техническое сопровождение Заказчика при получении подтверждения достоверности определения достоверности сметной стоимости в СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы», производит корректировку сметной документации по замечаниям эксперта;   * Согласование (предварительное согласование) документации с Заказчиком) в случаях, предусмотренных Договором и Заданием на проектирование (Приложение  № 1 к Договору), осуществляется в письменном виде: путем обмена письмами;   Исполнитель обязан обеспечить соответствие разработанных им решений в документации с решениями, которые направляются на согласование в государственные и иные инстанции и ведомства, и которые предоставляются Исполнителем Заказчику как результат выполненных им работ. |
| 2.14 | Требования к результату работ | Нижеперечисленная документация на каждом этапе  ее разработки, в том числе после получения всех необходимых согласований и заключений, передается Заказчику в следующем виде и количестве:   * Рабочая документация, проект благоустройства/паспорт фасадов предоставляется на бумажном носителе, скомплектованная в соответствии с ГОСТ Р 21.101-2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации», прошитая в количестве 4 экземпляров с оригинальными печатями и подписями ответственных лиц; электронная версия на электронном носителе (формат предоставления текстовых материалов Word, Excel; формат предоставления чертежей в системе ACAD (dwg - версии не ниже 2012) и pdf; * Сметная документация представляется в виде прошитых альбомов в количестве 2-х экземпляров на бумажном носителе; электронная версия на электронном носителе в форматах: (gsfx, Excel, pdf); * Конъюнктурный анализ по прайс-листам организаций-производителей или поставщиков материальных ресурсов и оборудования представить с указанием телефонов и электронного адреса; * Оригинальные экземпляры результатов выполненных работ должны содержать оригинальные печати организации, оригинальные подписи исполнителей и руководителя организаций. |
| 2.15 | Авторский надзор | По отдельному договору. |
| 2.16 | Сроки выполнения работ | В соответствии с Приложением № 3 «Календарный план проектных работ» настоящего Договора. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Заместитель генерального директора по капитальному ремонту**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.А. Носов  М.П. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 2

к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Форма расписки**

РАСПИСКА

**в получении документации**

Место передачи: город \_\_\_\_\_\_\_

Дата передачи: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Лицо, передающее документацию:

1.1. Организация: \_\_\_

1.2. ФИО: \_\_\_

2. Лицо, принявшее документацию

1.1. Организация: \_\_\_

1.2. ФИО: \_\_\_

3. Состав документации:

|  |  |
| --- | --- |
| № | НАИМЕНОВАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ |
|  |  |

4. Цель передачи (нужное отметить):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **□** | **Исходная**  **информация** | **□** | **Материалы к рассмотрению** | **□** | **Готовая**  **продукция** |

5. Настоящая расписка составлена в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у \_\_\_\_\_, а второй – у \_\_\_\_\_\_\_.

**от ПОЛУЧАТЕЛЯ**: **от ПЕРЕДАЮЩЕГО:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись) (подпись)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Заместитель генерального директора по капитальному ремонту**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.А. Носов  М.П. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 3

к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТНЫХ РАБОТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Сроки выполнения | Начало  работ | Стоимость (рублей), |
| **1 этап работ** | | | | |
| 1. | - Разработка рабочей документации разделов:  -Архитектурные решения (АР);  -Конструктивные и объемно-планировочные решения (КЖ, КМ, КД);  - разработка и уточнение (при необходимости) локальных сметных расчетов;  - Выполнение топосъемки и разработка стройгенплана;  - Согласование рабочей документации с Заказчиком;  - Разработка проекта организации работ по демонтажу (ПОД).  - Разработка проекта организации строительства (ПОС).  - Техническое сопровождение Заказчика при получении положительного заключения в СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы» о проверке подтверждения определения достоверности сметной стоимости капитального ремонта объекта в части демонтажных работ. | 30 календарных дней (без учета времени, необходимого для подтверждения сметной стоимости  СПБ ГАУ «ЦГЭ») | В течение одного рабочего дня  с даты подписания настоящего договора |  |
| **2 этап работ** | | | | |
| 2. | Разработка инженерных разделов:  - Проект благоустройства элементов благоустройства (фасады) или паспорта фасадов с согласованием в КГА;  - Система электроснабжения, электроосвещения (ЭО);  - Система водоснабжения и водоотведения (ВК, НВК);  - Отопление, вентиляция, тепловые сети (ОВ, ТС, ОДК);  - Сети связи (СС);  - Индивидуальный тепловой пункт (ИТП, АТМ);  -Узел учета тепловой энергии (УУТЭ).  - Согласование рабочей документации по инженерному обеспечению, включая узлы учета, с ресурсоснабжающими организациями. | 30 календарных дней (без учета времени, необходимого для согласования) | С даты подписания Сторонами Актов выполненных работ по первому этапу |  |
| **3 этап работ** | | | | |
| 3. | - Программа ПНР;  - Корректировка проекта организации работ по демонтажу (при необходимости);  - Корректировка ранее разработанных локальных сметных расчетов (при необходимости)  - Разработка локальных сметных расчетов по инженерному обеспечению  - Согласование сметной документации с Заказчиком | 15 календарных дней | С даты подписания Сторонами Актов выполненных работ по второму этапу |  |
| **4 этап работ** | | | | |
| 4. | Техническое сопровождение Заказчика при получении положительного заключения в СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы» о проверке подтверждения определения достоверности сметной стоимости капитального ремонта объекта. | в течение срока, необходимого для подтверждения сметной стоимости  СПБ ГАУ «ЦГЭ») | С даты подписания Сторонами Актов выполненных работ по третьему этапу |  |
| **Итого:** | | | | **100%** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель генерального директора по капитальному ремонту** | **Генеральный директор** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.А. Носов**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

Приложение № 4

к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**График выполнения работ**

Капитальный ремонт с перепланировкой квартир и капитальный ремонт   
общего домового имущества по адресу: г. Санкт-Петербург, Задворная ул., д.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование работ | 2022[[10]](#footnote-10) | | | | | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | |
| 6[[11]](#footnote-11) | 7 | | 1-15.  08 | 15-31.  08 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | 1 этап проектных работ |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Демонтажные работы |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Ремонт фасада |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Отделка помещений |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Перегородки |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Полы |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 2 этап проектных работ |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 3 этап проектных работ |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 4 этап проектных работ |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | ВК |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | ЭС |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | ПС |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Благоустройство |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Наружные сети |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заместитель генерального директора  по капитальному ремонту | | | | Генеральный директор | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.А. Носов  М.П. | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение № 5 | | | |
|  | | к Договору \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | | | |
|  | |  |  |  |  |
| **Сводный сметный расчет** | | | | | |
|  | |  |  |  |  |
|  | Объект: Капитальный ремонт квартир с перепланировкой и ремонт общего имущества здания | | | | |
|  | Адрес: Санкт-Петербург, Задворная, д. 2 литера А. | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **№ п/п** | | **Наименование работ и затрат** | **Сумма без НДС, руб. с учетом временных и зимних** | **НДС,**  **20%, руб.** | **Всего с НДС, 20%, руб.** |
| 1 | | Проектно-изыскательские работы | 1 737 669,84 | 347 533,97 | 2 085 203,81 |
|  | | **ИТОГО (ПИР)** |  |  |  |
|  | | **Коэффициент снижения** |  |  |  |
|  | | **ИТОГО, с учетом коэффициента снижения** |  |  |  |
| 2 | | 02-01-01   Демонтажные работы | 8 656 246,13 | 1 731 249,23 | 10 387 495,36 |
| 3 | | №02-01-02 Ремонт фасада | 16 130 992,75 | 3 226 198,55 | 19 357 191,30 |
| 4 | | №02-01-03 отделка помещений | 23 205 701,46 | 4 641 140,29 | 27 846 841,75 |
| 5 | | №02-01-04 Перегородки | 13 393 930,84 | 2 678 786,17 | 16 072 717,01 |
| 6 | | №02-01-05 Полы | 11 440 490,89 | 2 288 098,18 | 13 728 589,06 |
| 7 | | №02-01-06 Водоснабжение и водоотведение | 6 654 014,84 | 1 330 802,97 | 7 984 817,80 |
| 8 | | №02-01-07 Система электроснабжения | 9 152 869,33 | 1 830 573,87 | 10 983 443,20 |
| 9 | | №02-01-08 Пожарная сигнализация | 375 597,78 | 75 119,56 | 450 717,33 |
| 10 | | №02-01-09 Отмостка | 2 344 573,91 | 468 914,78 | 2 813 488,69 |
| 11 | | №02-01-10 Наружные сети | 1 285 909,62 | 257 181,92 | 1 543 091,54 |
| 12 | | №07-01-10 Благоустройство | 74 307,54 | 14 861,51 | 89 169,05 |
| 13 | | Средства на непредвиденные затраты и расходы | 1 854 292,70 | 370 858,54 | 2 225 151,24 |
|  | | **ИТОГО (СМР)** | **96 306 597,62** | **19 261 319,52** | **115 567 917,15** |
|  | | **Коэффициент снижения** |  |  |  |
|  | | **ИТОГО, с учетом коэффициента снижения** |  |  |  |
|  | | **ВСЕГО (стоимость договора)** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель генерального директора по капитальному ремонту** | **Генеральный директор** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.А. Носов**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

Приложение № 3 к документации о закупке

**Рекомендованная форма «Предложение участника в отношении объекта закупки по товарам, используемым при выполнении работ, их качественным и иным характеристикам товаров и их показателям, соответствующим требованиям документации»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № товара | Наименование товара | Показатель товара | Требуемое значение по показателю товара | Конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией предлагаемые участником закупки | Единица измерения показателя | Наименование страны происхождения товара |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| … |  |  |  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1. Участник указывает конкретные показатели товаров (материалов) в соответствии с Требованиями к значениям показателей, удовлетворяющих потребностям заказчика или показателям эквивалентности товара, используемого при выполнении работ (приложение №3 к Техническому заданию);
2. Инструкция по заполнению конкретных показателей товаров (материалов) установлена в разделе 14 настоящей документации.

Приложение № 4 к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обязательные требования к заполнению** | |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии) участника закупки |  |
| Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участником закупки является индивидуальный предприниматель) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц |  |
| **Рекомендованные требования к заполнению[[12]](#footnote-12)** | |
| Контактный телефон, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты участника закупки |  |
| Вид системы налогообложения/применение освобождения от НДС |  |

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

# 

Приложение № 5 к документации о закупке

**Декларация о соответствии участника закупки требованиям,**

**установленным документацией о закупке[[13]](#footnote-13)**

Настоящим сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*,

по состоянию на дату подачи заявок на участие в закупке ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование закупки)*

а) не проводится ликвидация участника закупки - юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=513819624B5212D9040ECD440297F5991452435580364305FF9FAB47A082F806A0E80AC8C71C95A579A26D4D5C94998161448B268AVAJ9O) Российской Федерации об административных правонарушениях не приостановлена;

в) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=513819624B5212D9040ECD440297F5991452435F85394305FF9FAB47A082F806A0E80ACECF1A9CFA7CB77C155191829F655E972488AAV8J2O) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=513819624B5212D9040ECD440297F5991452435F85394305FF9FAB47A082F806A0E80ACCC71E9AFA7CB77C155191829F655E972488AAV8J2O) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

г) отсутствует у физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=513819624B5212D9040ECD440297F5991452435B80384305FF9FAB47A082F806A0E80ACCC61F96F82FED6C1118C48A816044892296AA833FVDJ3O), [290](consultantplus://offline/ref=513819624B5212D9040ECD440297F5991452435B80384305FF9FAB47A082F806A0E80ACFC61B9AFA7CB77C155191829F655E972488AAV8J2O), [291](consultantplus://offline/ref=513819624B5212D9040ECD440297F5991452435B80384305FF9FAB47A082F806A0E80ACFC6199CFA7CB77C155191829F655E972488AAV8J2O), [291.1](consultantplus://offline/ref=513819624B5212D9040ECD440297F5991452435B80384305FF9FAB47A082F806A0E80ACFC61698FA7CB77C155191829F655E972488AAV8J2O) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствуют факты привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в настоящей закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=513819624B5212D9040ECD440297F5991452435580364305FF9FAB47A082F806A0E80ACFC01C9EFA7CB77C155191829F655E972488AAV8J2O) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) участник соответствует указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1. соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 2.1 части 2 раздела 2 настоящей документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",*

*на которых размещены эти информация и документы)*

Для выполнения проектных работ, в рамках настоящей закупки будут /не будут (необходимое выделить) привлекаться иные Исполнители по договору субподряда.

2. соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 2.9 части 2 раздела 2 документации о закупке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",*

*на которых размещены эти информация и документы)*

ж) участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (*если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты*);

з) участник закупки обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности (*в случае использования такого результата при исполнении договора*).

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 6 к документации о закупке

**Справка об опыте участника по выполнению работ (услуг)**

**сопоставимого характера[[14]](#footnote-14)**

Наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет договора (наименование выполняемых работ)** | **Номер и дата договора** | **Сумма**  **договора**  **(руб.)** | **Наименование организации-заказчика по договору** | **Документы, подтверждающие исполнение договора** | |
| **номер и дата акта выполненных работ** | **сумма**  **(руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе № 2 Таблицы необходимо указать полное наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствие с предметом договора;

2. В графе № 3 Таблицы необходимо указать дату и номер заключения договора;

3. В графе № 4 Таблицы необходимо указать итоговую сумму договора, с учетом всех изменений к договору (при их наличии);

4. В графе № 5 Таблицы необходимо указать полное наименование Заказчика по договору, включая организационно-правовую форму;

5. В графах № 6 и №7 Таблицы необходимо указать дату и номер акта выполненных работ (КС-3), а также стоимость выполненных работ.

В данных графах указываются все акты выполненных работ в хронологическом порядке, подтверждающие выполнение работ, в объеме сопоставимом предмету закупки.

Стоимость работ по актам должна соответствовать стоимости договора, указанной в графе 4 настоящей таблицы.

6. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы,

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении   
№ 5 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий договоров, справок КС-3 (актов выполненных работ) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы, отсутствуют приложения).

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации,

- в случае несоответствия сумм, указанных в договорах, актах и в вышеуказанной Таблице.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 7 к документации о закупке

**Справка о кадровых ресурсах**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

подтверждает, что содержащиеся персональные данные физических лиц, представленные в настоящей справке, использованы в соответствии с письменным согласием субъектов персональных данных.

Таблица 1. Общая штатная численность всех специалистов, находящихся в штате участника, в соответствии со штатным расписанием.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Группа специалистов** | **Штатная численность, чел.** |
| 1 | Инженерно- технический персонал |  |
| 2 | Рабочий персонал |  |

Таблица 2. Квалификация инженерно-технического персонала

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Сведения об образовании**  **(указывается наименование специальности, номер диплома об образовании, а также кем и когда выдан диплом об образовании)** | **Сведения об опыте работы в области строительства (указывается наименование каждой должности и наименование организации, а также периоды работы в должности, в соответствии с трудовой книжкой (трудовым договором))** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Таблица 3. Квалификация рабочего персонала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Наименование должности, в соответствии с трудовой книжкой (трудовым договором)** |
| 1 | 2 | 4 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графах № 2 Таблиц №2 и №3 необходимо указать полное имя сотрудника, находящегося в штате участника закупки;

2. В графе № 3 Таблицы №2 необходимо указать дату, номер документа, а также наименование организации, выдавшей диплом об образовании такому сотруднику.

3. В графе № 3 Таблицы №3 необходимо указать дату, номер документа, а также наименование организации, присвоившей квалификационный разряд такому сотруднику.

4. В графе № 4 Таблицы №2 необходимо указать сведения о непрерывном стаже сотрудника в области строительства - указываются все периоды работы с наименованием должности и организации, в которой сотрудник работал в соответствии с информацией, отраженной в трудовой книжке такого сотрудника.

5. В графе № 4 Таблицы №3 необходимо указать наименование должности сотрудника.

5. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы (например, указаны не все периоды работы сотрудника, отсутствует указание на занимаемую должность или наименование организации и др.),

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении   
№ 6 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий документов об образовании, копий трудовых книжек сотрудников) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы).

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации,

- в случае несоответствия сумм, указанных в договорах и в вышеуказанной Таблице.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 8 к документации о закупке

**Справка о наличии технических ресурсов**

Наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, кол-во | Документ, подтверждающий право собственности |
| 1 | 2 |
| **Строительная спецтехника [[15]](#footnote-15)** | *(в данной графе указывается документ, подтверждающий право собственности либо аренды)* |
| 1. …………… |  |
| 1. …………… |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе № 1 Таблицы необходимо указать наименование имеющейся у участника закупки строительной техники;

2. В графе № 2 Таблицы необходимо указать дату и номер документа, подтверждающий право собственности или аренды спецтехники.

3. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы,

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении   
№ 8 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий свидетельств о праве собственности и/или договоров аренды) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы, отсутствуют приложения к договору).

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации,

- в случае несоответствия наименований, указанных в документах и в вышеуказанной Таблице.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 9 к документации о закупке

Рекомендуемая форма банковской гарантии  
на обеспечение заявки

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ[[16]](#footnote-16) N \_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование банка-гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, его место нахождения, банковские реквизиты); универсальная лицензия Банка России на осуществление банковских операций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. уполномоченного лица), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим гарантирует надлежащее **исполнение обязательств, связанных с участием** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки, ОГРН, ИНН, КПП, его место нахождения), именуемого в дальнейшем «Принципал», **в закупке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупки), проводимой** Акционерным обществом   
«Санкт-Петербургский центр доступного жилья», ОГРН 1117847632682, ИНН 7838469428, КПП 783801001, адрес места нахождения: Россия, 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 20, лит. В, далее именуемым «Бенефициар» (номер извещения в единой информационной системе в сфере закупок XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)[[17]](#footnote-17).

2. В случае если Принципал уклонился или отказался заключить договор и/или не предоставил или предоставил до заключения договора обеспечение исполнения договора с нарушением условий, установленных в закупочной документации Бенефициара, указанной в п.1 настоящей гарантии, , Гарант берет на себя обязательство выплатить Бенефициару по его требованию, оформленному в соответствии с [п. 3](#P21) настоящей гарантии, сумму в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. с учетом положений, предусмотренных [п. 3](#P21) настоящей гарантии.

К указанному требованию должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по настоящей гарантии (доверенность) (если требование по настоящей гарантии подписано лицом, не указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

3. Бенефициар вправе представлять требование об уплате денежных средств на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющего ссылку на вышеуказанный номер гарантии, с указанием суммы, которая должна быть выплачена, реквизитов счета Бенефициара, до окончания действия настоящей гарантии. При этом объем требования не должен превышать размер обеспечения, указанный в [п. 2](#P11) настоящей гарантии.

4. Гарант обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Бенефициара выплатить ему денежные средства согласно условиям настоящей гарантии. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств, несет Гарант.

5. Моментом исполнения обязательств Гаранта является фактическое поступление денежных средств на указанный Бенефициаром счет.

6. Гарантия является безотзывной.

7. В случае неисполнения требования об уплате по настоящей гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить неустойку Бенефициару в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки, начиная со дня истечения срока, установленного в [п. 4](#P22) настоящей гарантии.

8. Настоящая гарантия вступает в силу с момента ее выдачи и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включительно)[[18]](#footnote-18).

9. Настоящая гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей гарантии или связанный с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного лица)

Приложение № 10 к документации о закупке

Рекомендуемая форма банковской гарантии  
на обеспечение исполнения договора

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ[[19]](#footnote-19) N \_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование банка-гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, его место нахождения, банковские реквизиты); универсальная лицензия Банка России на осуществление банковских операций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. уполномоченного лица), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим гарантирует **надлежащее исполнение** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки, ОГРН, ИНН, КПП, его место нахождения), именуемого в дальнейшем «Принципал», **любых его обязательств** **по договору** перед Акционерным обществом «Санкт-Петербургский центр доступного жилья», ОГРН 1117847632682, ИНН 7838469428, КПП 783801001, адрес места нахождения: Россия, 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 20, лит. В, далее именуемым «Бенефициар», **по договору** (далее - Договор), который будет заключен по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (номер извещения в единой информационной системе в сфере закупок XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)[[20]](#footnote-20).

2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств, указанных в п.1 настоящей гарантии, Гарант берет на себя обязательство выплатить Бенефициару по его требованию, оформленному в соответствии с [п. 4](#P21) настоящей гарантии, сумму в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. с учетом положений, предусмотренных [п. 4](#P21) настоящей гарантии.

К указанному требованию должны быть приложены следующие документы:

- расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по настоящей гарантии (доверенность) (если требование по настоящей гарантии подписано лицом, не указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

К требованию могут быть приложены также иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых оно основывается, в том числе:

- доказательства невыполнения Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром;

- заверенная Бенефициаром копия Договора.

3. Банковская гарантия обеспечивает в том числе исполнение обязательств Принципала по возврату авансового платежа, по уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных Договором, а также гарантийные обязательства.

4. Бенефициар вправе представлять требование об уплате денежных средств на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющего ссылку на вышеуказанный номер гарантии, с указанием суммы, которая должна быть выплачена, реквизитов счета Бенефициара, до окончания действия настоящей гарантии. При этом объем требования не должен превышать размер обеспечения исполнения Договора, указанный в [п. 2](#P11) настоящей гарантии.

5. Гарант в случае полного или частичного неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств Принципалом обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Бенефициара выплатить ему денежные средства согласно условиям настоящей гарантии. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств, несет Гарант.

6. Моментом исполнения обязательств Гаранта является фактическое поступление денежных средств на указанный Бенефициаром счет.

7. Гарантия является безотзывной.

8. В случае неисполнения требования об уплате по настоящей гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить неустойку Бенефициару в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки, начиная со дня истечения срока, установленного в [п. 5](#P22) настоящей гарантии.

9. Настоящая гарантия вступает в силу с даты заключения Договора и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включительно)[[21]](#footnote-21).

10. Настоящая гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей гарантии или связанный с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного лица)

1. В случае, если участник закупки самостоятельно выполняет работы по проектированию.

   Информацию о привлечении либо не привлечении субподрядных организаций в рамках выполнения работ по настоящей закупке, участник закупки обязан указать в декларации, предоставляемой во второй части заявки на закупку. [↑](#footnote-ref-1)
2. Данная форма может быть предоставлена участником закупки посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Под работами сопоставимого характера понимаются работы по строительству, реконструкции или капитальному ремонту объектов жилищно-гражданского и промышленного назначения.*

   *К таким объектам, в рамках настоящей закупки, относятся:*

   * *жилые здания, служащие для проживания людей (постоянного и временного);*
   * *нежилые здания бытового, социального и культурного назначений;*
   * *здания промышленного назначения*

   [↑](#footnote-ref-3)
4. *Под работами сопоставимого объема понимаются исполненные в полном объеме контракты (договора), стоимостью не менее 100 000 000 (сто миллионов) рублей по каждому контракту (договору).* [↑](#footnote-ref-4)
5. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю участник закупки представляет копии контрактов (договоров) со всеми приложениями, дополнениями, соглашениями, а также представляет копии актов выполненных работ (КС-3), подтверждающих исполнение договоров в полном объеме.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Под непрерывным трудовым стажем понимается: продолжительность работы на одном предприятии (в учреждении, организации) без перерыва или на разных предприятиях, если при переходе с одного предприятия на другое непрерывность стажа сохранялась не более 3 (трех) месяцев.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю участник закупки представляет копии документов об образовании, копии трудовых книжек сотрудников, а также копии трудовых договоров, подтверждающие опыт работ (в случае, если опыт работы не подтвержден трудовой книжкой или подтвержден трудовой книжкой не полностью).* [↑](#footnote-ref-7)
8. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю участник закупки представляет копии трудовых книжек сотрудников, а также копии трудовых договоров, подтверждающие опыт работ (в случае, если опыт работы не подтвержден трудовой книжкой или подтвержден трудовой книжкой не полностью).* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Под строительной спецтехникой в рамках настоящей процедуры понимается:*

   *- машины, предназначенные для транспортировки грузов. В данную категорию входят Манипуляторы, самосвалы, шаланды, грузовые автомобили.*

   *- техника и оборудование, с помощью которого производится подъем и опускание грузов или строительных материалов. Это краны разной модификации и грузоподъемности, кран-балки и домкраты, погрузчики и т.д.;* [↑](#footnote-ref-9)
10. В строке указаны годы, в течение которых выполняются работы по договору [↑](#footnote-ref-10)
11. В строке указаны номера месяцев в каждом году, в течение которых выполняются работы по договору. [↑](#footnote-ref-11)
12. Данные требования не обязательны к заполнению и включаются в заявку в целях корректного формирования проекта договора, в случае если участник закупки будет выбран победителем закупки. [↑](#footnote-ref-12)
13. Данная форма может быть предоставлена участником закупки посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке. [↑](#footnote-ref-13)
14. *Под сопоставимыми работами в рамках настоящей процедуры понимаются работы по строительству, реконструкции или капитальному ремонту объектов жилищно-гражданского и промышленного назначения.*

    *К таким объектам, в рамках настоящей закупки, относятся:*

    * *жилые здания, служащие для проживания людей (постоянного и временного);*
    * *нежилые здания бытового, социального и культурного назначений;*
    * *здания промышленного назначения.*

    *Под сопоставимым объемом, в рамках настоящей закупки, понимаются сопоставимые работы, стоимостью не менее 100 000 000 (сто миллионов) рублей по каждому контракту (договору).* [↑](#footnote-ref-14)
15. *Под строительной спецтехникой в рамках настоящей процедуры понимается:*

    *- машины, предназначенные для транспортировки грузов. В данную категорию входят Манипуляторы, самосвалы, шаланды, грузовые автомобили.*

    *- техника и оборудование, с помощью которого производится подъем и опускание грузов или строительных материалов. Это краны разной модификации и грузоподъемности, кран-балки и домкраты, погрузчики и т.д.;* [↑](#footnote-ref-15)
16. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе. Если гарантия оформлена на нескольких листах, обязательно наличие нумерации на каждом из них, также они должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта ([п. "в"](consultantplus://offline/ref=0A8CD58C2F945EE8D2F41696ADC82C467F22E1ADE3F1580C91DB94A189C1A76D7615B9C5B3489EB5d9aEH) Дополнительных требований, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005). [↑](#footnote-ref-16)
17. Номер извещения необходимо указывать при наличии. [↑](#footnote-ref-17)
18. Срок действия банковской гарантии составляет не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. [↑](#footnote-ref-18)
19. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе. Если гарантия оформлена на нескольких листах, обязательно наличие нумерации на каждом из них, также они должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта ([п. "в"](consultantplus://offline/ref=0A8CD58C2F945EE8D2F41696ADC82C467F22E1ADE3F1580C91DB94A189C1A76D7615B9C5B3489EB5d9aEH) Дополнительных требований, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005). [↑](#footnote-ref-19)
20. Номер извещения необходимо указывать при наличии. [↑](#footnote-ref-20)
21. Срок действия банковской гарантии в течение всего срока выполнения работ, указанного в Договоре, и на период 12 (двенадцать) месяцев по окончании выполнения работ по Договору. [↑](#footnote-ref-21)