|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**Заместитель начальникапроизводственно-технического отдела Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Е. Колобов | **УТВЕРЖДАЮ:**  Заместитель генерального директорапо капитальному ремонтуАкционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Носов  |

**Документация № 16-ЭЗП/2022**

**на проведение закупки путем запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства,
на выполнение комплекса ремонтных работ в здании, расположенном по адресу:
г. Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Коммунистическая, д.5**

**Раздел 1. Характеристика предмета закупки:**

1. Предмет закупки: Выполнение комплекса ремонтных работ в здании, расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Коммунистическая, д.5 в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящей документации).

2. Начальная (максимальная) цена договора – 12 644 059 (двенадцать миллионов шестьсот сорок четыре тысячи пятьдесят девять) рублей 20 копеек

3. Порядок формирования цены договора: цена указана с учетом всех расходов, налогов и сборов, установленных действующим законодательством РФ.

Начальная максимальная цена сформирована на основании проектно-сметного метода.

Локальный сметный расчет представлен в приложении №10 к настоящей документации.

4. Требования к техническим характеристикам выполняемых работ и их результатам – в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к настоящей документации).

5. Срок выполнения работ.

Начало выполнения работ – с даты передачи Объекта по акту приема-передачи.

Окончание выполнения работ –не позднее 30.10.2022 г.

6. Условия выполнения работ – в соответствии с техническим заданием (Приложение
№ 1 к настоящей документации).

7. Место выполнения работ – Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Коммунистическая, д.5.

8. Сроки и порядок расчетов с исполнителем – установлены в проекте договора (Приложение № 2 к настоящей документации).

9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений – устанавливается в размере
2 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 252 881 (двести пятьдесят две тысячи восемьсот восемьдесят один) рубль 18 коп.

10. Обеспечение исполнения договора – устанавливается в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 632 202 (шестьсот тридцать две тысячи двести два) рубля 96 коп.

**Раздел 2. Требования к участникам закупки:**

1. Заявку на участие в запросе предложений в электронной форме (далее- запрос предложений, закупка) может подать любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией.

1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.1. Участник должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющейся предметом закупки:

1) наличие у участника закупки права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемого с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) предельный размер обязательств участника закупки по договорам строительного подряда, которые заключены с использованием конкурентных способов, должен соответствовать требованиям частей 12-13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации и быть не менее цены договора, предложенной участником закупки.

Указанные требования не применяются в отношении юридических лиц, указанных в части 2.2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. непроведение ликвидации или реорганизации юридического лица, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.

* 1. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки.
	2. отсутствие в отношении участника закупки исков, судебных разбирательств, рассматриваемых на дату подачи заявки на участие в закупке, которые могут существенно отразиться на финансовом положении участника закупки или его деловой репутации.
	3. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он предъявил иск об обжаловании указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

2.6. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ (оказанием услуг), являющихся предметом настоящей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

2.7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика либо член Комиссии по закупкам, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

* 1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.9. Участник закупки должен относиться к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.10. Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом "а" пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций", либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц».

3. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника (коллективный участник), соответствующая информация должна быть указана в форме «Сведения об участнике закупки». Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного участника, в совокупности), должен соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным в настоящем разделе документации о закупке.

Заявка участника, на стороне которого выступают несколько лиц должна соответствовать общим требованиям к составу заявки, установленным в настоящей документации, с учетом следующих дополнительных требований:

- заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие коллективного участника, обязательным требованиям, установленным частью 2 раздела 2 настоящей документации.

- заявка должна быть подготовлена и подана лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;

- в состав заявки должна быть включена нотариально заверенная доверенность или копия соглашения между организациями/индивидуальными предпринимателями, входящими в состав коллективного участника;

- заявка должна включать сведения о распределении обязанностей между организациями индивидуальными предпринимателями, составляющими коллективного участника.

При непредоставлении вышеуказанных сведений и/или при несоответствии хотя бы одной организации/индивидуального предпринимателя, требованиям, установленным настоящей документацией, коллективный участник, не допускается к участию в закупке.

Организация/индивидуальный предприниматель, представляющие коллективного участника, должны согласовать между собой все правовые нюансы отношений, которые должны соответствовать нормам ГК РФ, регулирующие вопросы совместной деятельности нескольких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, и определить форму выражения их волеизъявления для Заказчика.

Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

В случае если победителем закупки будет признан участник, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме.

Указанные лица солидарно отвечают перед Заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки в соответствии со ст. ст. 321 — 325, 1047 ГК РФ.

4. Участник закупки должен быть зарегистрирован на сайте группы электронных площадок Сбербанк- АСТ, адрес в сети интернет http://utp.sberbank-ast.ru/ (далее по тексту – ЭТП), в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП.

**Раздел 3. Перечень документов для участия в запросе предложений:**

1. Для участия в запросе предложений участник закупки готовит и подает заявку на участие в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, установленными настоящей документацией, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора.

2. Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать следующие документы и информацию:

2.1. описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом настоящего запроса предложений, составленное в соответствии с формой «Предложение о характеристиках объекта закупки», являющимся приложением № 3 к настоящей документации.

В первой части заявки на участие в запросе предложений должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании документации по проведению запроса предложений, за исключением предлагаемой цены договора.

Все условия, указанные в первой части заявки на участие в запросе предложений, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг.

В случае поставки товаров в первой части заявки на участие в запросе предложений должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции. Если участником запроса предложений предлагается эквивалентный товар, в первой части заявки на участие в запросе предложений претендент должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара.

Участник закупки в заявке на участие в закупке обязан указать наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении запроса предложений, документации о закупке условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии законодательством Российской Федерации);

1. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать сведения об участнике закупки, документы и информацию о соответствии участника единым квалификационным требованиям, а также сведения об иных условиях исполнения договора:

3.1. форму «Сведения об участнике запроса предложений» по форме приложения № 4 к настоящей документации.

Сведения об участнике должны содержать следующую обязательную информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

Сведения об участнике запроса предложений могут содержать и иную информацию (например, уточнение системы налогообложения участника либо банковские реквизиты), представленную участником закупки на свое усмотрение. При этом, данное условие, не является обязательным.

3.2. учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

3.3. копию документа, подтверждающую полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

3.4. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком) является крупной сделкой;

3.5. форму «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке», по форме приложения № 5 к настоящей документации, с указанием действующих ссылок на адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещена информация и документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.9 части 2 раздела 2 настоящей документации.[[1]](#footnote-1)

Данная форма заполняется в формате документа Word. Указанные в декларации ссылки должны быть кликабельны и переводить на сайт, на котором размещена информация об участнике закупке.

3.6. документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в пункте 2.1 части 2 раздела 2 настоящей документации (при невозможности предоставления активной ссылки на данные документы):

- действующую выписку из реестра членов СРО, выданную по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 № 86 и содержащей сведения о наличии у участника права выполнять работы, являющиеся предметом закупки по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, и об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договорам такого рода.

3.7. информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке (если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

3.8. документы, предоставляемые участником закупки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке этих критериев).

3.8.1. форму «Справка об опыте участника по выполнению работ сопоставимого характера» по форме приложения № 6 к настоящей документации,

3.8.2. полные копии контрактов (договоров) на выполнение работ, сопоставимых предмету закупки, со всеми приложениями, дополнениями и изменениями к таким договорам (при их наличии),

3.8.3. копии всех актов выполненных работ / КС-3, сформированные по каждому представленному контракту (договору) и подтверждающие его исполнение в полном объеме.

3.8.4. форму «Справка о кадровых ресурсах» по форме приложения № 7 к настоящей документации,

3.8.5. копии дипломов об образовании (для инженерно-технического персонала).

3.8.6. полные копии трудовых книжек сотрудников, указанных в справке.

3.8.7. копию бухгалтерской (финансовой) отчетности в стандартных утвержденных формах за 2021 год, с пояснениями к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
(ф. 0710005), с отметками налоговой инспекции о принятии.

3.8.8. копию Расчета по страховым взносам, сформированного за последний отчетный квартал, с отметками налоговой инспекции о принятии.

1. Непредставление участником закупки документов, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленных пунктом 3.8 настоящего раздела, не является основанием для отклонения заявки участника. В этом случае, при оценке и сопоставлению заявок по соответствующему критерию, заявка участника не оценивается и соответствующие баллы не начисляются.
2. В случае участия иностранного лица в закупке, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные настоящим разделом документации (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

**Раздел 4.** **Требования к содержанию, форме и оформлению заявки участника закупки:**

1. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

Заявка на участие в запросе предложений представляет собой предложение участника закупки, сформированное путем заполнения форм в интерфейсе системы ЭТП, а также сведения и документы, загруженные в систему ЭТП, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП.

При подаче заявки в электронной форме не допускается:

- указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки и/или сведений о ценовом предложении участника закупки.

2. До подачи заявки на участие в запросе предложений, участник закупки должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения электронных процедур на ЭТП.

3. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в настоящей документации. Все заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

4. Предоставляемые в составе заявки на закупку документы должны быть четко напечатаны и отсканированы. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, не допускаются.

5. Заявка на закупку, подготовленная участником, а также все документы, входящие в ее состав, должны быть написаны на русском языке. При описании условий и предложений участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

6. Таблицы и формы, представленные в заявке на участие в закупке, должны быть заполнены по всем графам. Сведения, которые содержатся в документах участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

7. Сведения и документы в составе заявки должны быть предоставлены участником в отсканированном виде, за исключением документов, отраженных в п.8 настоящего раздела.

Документы в сканированном виде представляются в форматах PDF либо JPG / JPEG, при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации, после их подписания и заверения печатью (при наличии печати).

Декларация участника, установленная пунктом 3.5 части 3 раздела 3 настоящей документации предоставляется в формате Word, с активными ссылками.

8. Документы, входящие в состав заявки должны быть представлены в следующем формате: один файл равен одному документу. В случае, когда документ состоит из нескольких листов, он должен быть сохранен в форме одного файла.

9. Все файлы, входящие в заявку на участие в закупке и размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь четкое наименование, позволяющее идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке.

10. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (из-за низкого качества копирования/сканирования, при формировании документа заведомо в нечитаемой форме, представления поврежденного документа и др.) либо документ представлен не в полном объеме (например, отсутствуют отдельные страницы), такой документ считается непредставленным и Комиссией не рассматривается.

Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

11. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в закупке могут быть определены регламентом работы ЭТП.

12. Заявка участника должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

13. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются.

14. При подаче заявки каждому участнику закупки оператором ЭТП присваивается уникальный, в рамках данной закупки, идентификационный номер (далее — номер участника).

15. Участник закупки, подавший заявку на закупку, вправе отозвать ее в любой момент до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭТП.

**Раздел 5. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

1. Участник закупки вправе обратиться к Заказчику за разъяснением положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (далее - запрос), который должен быть подготовлен в произвольном порядке и направлен в адрес Заказчика через ЭТП.

2. В теме запроса о разъяснении необходимо указать следующую информацию:

- номер извещения или полное наименование закупки, по которой поступил запрос о разъяснении;

- конкретные пункты извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подлежащие разъяснению.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, направляет в форме электронного документа на ЭТП разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке, а также размещает их в единой информационной системе (далее – ЕИС) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять разъяснения в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4. Разъяснения положений документации о закупки не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.Все разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке со стороны Заказчика, а также внесенные в связи с этим какие-либо изменения в извещение и (или) документацию о закупке, которые будут опубликованы в единой информационной системе и/или будут получены участниками закупки от Заказчика по результатам представленного запроса, являются обязательными для исполнения участниками закупки вне зависимости от того являлись указанные лица инициатором запросов или нет.

6. Заказчик вправе не отвечать на запросы положений извещения и (или) документации о закупке, поступившие с нарушением требований, установленных в пунктах 1-3 настоящего раздела.

7. Участник закупки не вправе ссылаться на какую-либо устную информацию, полученную от Заказчика.

**Раздел 6. Срок и порядок предоставления обеспечения заявки участником закупки и возврата его заказчиком:**

1. При проведении настоящей закупки устанавливается обеспечение заявки на участие в закупке. Размер такого обеспечения устанавливается в размере 2 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 252 881 (двести пятьдесят две тысячи восемьсот восемьдесят один) рубль 18 коп.

 Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

2. Обеспечение заявки не может быть внесено за участника закупки иным лицом.

3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может предоставляться участником закупки в виде внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

4. В случае если участником закупки выбран способ обеспечения заявки:

4.1. в виде внесения денежных средств:

1) Участник закупки до подачи заявки на участие в закупке обязан внести денежные средства в размере, установленном пунктом 1 настоящего раздела на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2) Факт внесения участником закупки обеспечения заявки подтверждается оператором ЭТП.

4.2. путем предоставления банковской гарантии:

1) Заказчик в качестве обеспечения заявки принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным настоящей документацией.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

2) Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки, должна отвечать следующим требованиям:

- безотзывная и безусловная;

- выдана банком, отвечающим следующим требованиям на день проверки соответствия банка критериям:

а) наличие у банка универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

б) наличие у банка собственных средств (капитала) в размере не менее 10 млрд рублей, рассчитываемом по методике Центрального банка Российской Федерации;

в) наличие у банка хотя бы одного рейтинга долгосрочной кредитоспособности
по обязательствам в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте по классификации рейтинговых агентств "Фитч Рейтингс" (Fitch Ratings), "Стандарт энд Пурс" (Standard & Poor's), "Мудис Инвесторс Сервис" (Moody's Investors Service) на уровне не ниже суверенного рейтинга Российской Федерации в соответствующей валюте, присвоенного соответствующим рейтинговым агентством, сниженного на четыре категории (ступени), или наличие кредитного рейтинга по классификации Аналитического Кредитного Рейтингового Агентства (Акционерное общество) (АКРА АО) на уровне не ниже "BBB+ (RU)" по национальной рейтинговой шкале или по классификации Рейтингового Агентства "Эксперт РА" (Акционерное общество) на уровне не ниже "ru BBB+" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации.

- совокупный объем выданных банком банковский гарантий, бенефициаром по которым является Заказчик, не превышает 2% размера собственных средств (капитала) банка, рассчитанного в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, на день расчета ограничения финансовых рисков, но не более 1 млрд руб.;

- срок исполнения гарантом требования Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии не может превышать пяти рабочих дней с момента получения гарантом требования;

- предусмотрена обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки;

- условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант.

Рекомендуемая форма банковской гарантии в качестве обеспечения заявки представлена в приложении № 8 к настоящей документации.

3) Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) наличие информации об отзыве или приостановке действия универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) получение уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципале и прочих условиях);

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом максимально допустимого совокупного объема выданных банком банковский гарантий, бенефициаром по которым является Заказчик;

д) несоответствие банковской гарантии требованиям, установленным настоящей документацией.

4) В случае отказа Заказчиком в принятии банковской гарантии, представленной участником закупки в составе заявки, такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки.

5. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, перечисляются на счет заказчика, указанный в настоящей документации, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением о закупке или документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено) или отказа участника закупки заключить договор.

Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 5 настоящего раздела, Заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

**Раздел 7. Порядок предоставления заявок, порядок и срок отзыва заявок участников закупки:**

1. Дата начала срока подачи заявок:с даты размещения извещения о настоящей закупке в единой информационной системе.

2. Участник закупки направляет свою заявку через автоматизированную систему оператора ЭТП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок (время мск.): «01» августа 2022 г.
09 час.00 мин.

4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении к настоящей документации.

Заявка на участие в закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, установленного настоящей документацией, а также любые изменения либо дополнения в заявку на участие в закупке, представленные после окончания срока подачи заявок, не учитываются и не рассматриваются.

**Раздел 8. Внесение изменений в извещение о проведении закупки, отказ от проведения закупки:**

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и/или документацию о запросе предложений в любой момент закупок после ее объявления.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения, такие изменения размещаются в ЕИС и на сайте ЭТП. При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС, внесенных изменений в извещение и/или документацию о запросе предложений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился
с изменениями, внесенными в извещение и/или в документацию о запросе предложений, размещенными надлежащим образом.

2. Заказчик вправе отменить закупку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

4. По истечении срока отмены закупки, установленного пунктом 2 настоящего раздела документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы
в соответствие с гражданским законодательством.

**Раздел 9. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки**

1. Рассмотрение первых частей заявок участников закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «02» августа 2022 года.

2. Рассмотрение вторых частей заявок участников закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «03» августа 2022 года

3. Подведение итогов закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «04» августа 2022 года.

**Раздел 10. Порядок проведения запроса предложений:**

1.Запрос предложений проводится в следующем порядке:

1) Сбор заявок.

В рамках данной стадии оператор ЭТП принимает заявки участников закупки (уведомления об отзыве заявок) в срок, установленный извещением о закупке.

2) Рассмотрение первых частей заявок.

В рамках данной стадии Комиссия по закупкам (далее - Комиссия) проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации.

В рамках рассмотрения первых частей заявок выполняются следующие действия:

- проверка предлагаемых участником закупки товаров (работ, услуг) на их соответствие требованиям настоящей документации.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к стадии рассмотрения вторых частей заявок участника закупки или об отказе в допуске участнику закупки в порядке, установленном настоящей документации, оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

3) Рассмотрение вторых частей заявок.

В рамках данной стадии Комиссия проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации, а также соответствие участников закупки требованиям настоящей документации.

В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава и содержания заявок на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке;

- проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки;

- проверка участника закупки на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке;

- проверка наличия и соответствия обеспечения заявки требованиям, установленным в документации о закупке (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);

По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки или об отказе в допуске участнику закупки в порядке, установленном настоящей документации и оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

4) Подведение итогов закупки.

В рамках данной стадии Комиссия проводит оценку заявок участников в соответствии с критериями, установленными в разделе 12 настоящей документацией, а также ранжирование заявок участников закупки на основании результатов оценки заявок и ценовых предложений участников закупки.

По результатам ранжирования заявок участников закупки, Комиссией оформляется итоговый протокол, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

2. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора.

Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

3. Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие.

В случае, если указанная заявка, а также участник, подавший единственную заявку на участие в запросе предложений, соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией, такой участник признается единственным участником запроса предложений и Заказчик заключает договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

2) если по результатам рассмотрения первых либо вторых частей заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке.

В данном случае такой участник признается единственным участником запроса предложений, и Заказчик заключает договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

3) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подана ни одна заявка на участие в закупке или принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам (единственному участнику) закупки, подавшим заявки на участие в закупке.

4. Вне зависимости от результатов запроса предложений, принятых Заказчиком решений в соответствии с настоящей документацией, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками своих заявок на участие в настоящей закупке.

**Раздел 11. Основания отклонения заявок участников закупки:**

1. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник закупки не допускается Комиссией по закупкам к участию в запросе предложений в случае:

1.1. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 2 настоящей документации;

1.2. непредставления участником закупки в составе заявки документов, установленных в разделе 3 настоящей документации, и/или наличие в таких документах неполных и/или недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется закупка;

1.3. несоответствие заявки участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе:

1.3.1. несоответствие заявки участника закупки требованиям к содержанию, форме и оформлению документов, представляемых в составе заявки, установленным в разделе 4 настоящей документации;

1.3.2. наличие в заявке участника закупки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную извещением о проведении закупки и документацией о закупке;

1.3.3. несоответствие поставляемого товара либо несоответствие условий и характеристик, предлагаемых участником закупки работ (услуг), являющихся предметом настоящей закупки требованиям, установленным в техническом задании (приложение №1 к настоящей документации), в том числе:

- представление участником закупки недостоверной информации или несоответствие поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям, изложенным в настоящей документации.

1.3.4. поступления более одной заявки на участие в запросе предложений от одного участника закупки в рамках настоящей закупки;

1.3.5. в случае указания в первой части заявки на участие в закупке, сведений об участнике закупки и/или ценовом предложении участника закупки.

1.4. непредставление, несоответствие размера или вида обеспечения заявки на участие в закупке (в случае, если такое требование установлено настоящей документацией).

2. Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если будет установлено, что заявка участника не соответствует требованиям документации о закупке, либо участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки либо в документах участника, представленных в составе заявки на участие в закупке обнаружены противоречия, умышленные искажение информации либо предоставлены заведомо ложные сведения.

3. Заказчик вправе проверять соответствие участников, а также предлагаемых ими товаров, работ, услуг, требованиям настоящей документации, проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках таких участников путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

Заказчик вправе до подведения итогов запроса предложений направить запрос в письменной форме в государственные и иные учреждения, юридическим и физическим лицам, для подтверждения достоверности сведений, представленных участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, а также для подтверждения соответствия участника либо предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям настоящей документации.

**Раздел 12. Критерии оценки заявок:**

1. Оценка заявок участников закупки, в целях исполнения условий договора, осуществляется по следующим критериям:

**1) цена договора, значимость критерия - 60%**

**2) квалификация участника, значимость критерия - 40%**

2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

**Раздел 13. Порядок рассмотрения и оценки заявок:**

1. Оценка предложений участников закупки по критерию «цена договора»:

1) При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

2) Для определения рейтинга предложения по критерию «цена договора» используется значение начальной (максимальной) цены договора, установленной извещением о закупке.

3) Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «цена договора» определяется по формуле:

 

*где: Rai – рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

 *Amax – начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о закупке;*

 *Ai – предложение i-го участника закупки.*

4) Для расчета итогового рейтинга по заявке участника рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается заявка участника с наименьшей ценой договора.

2. Оценка предложений участников закупки по критерию «квалификация участника»:

1) Для оценки предложений по критерию «квалификация участника» каждому предложению выставляется значение в баллах.

2) Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника» устанавливается перечень показателей по данному критерию и максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия в соответствии с приведенной таблицей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Порядок оценки** **показателя** | **Варианты****значений показателя** | **Кол-во баллов (j)** |
| 1 | Опыт выполнения работ сопоставимого характера и объема *(подтверждается справкой по форме приложения№6 документации, с приложением соответствующих документов)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только контракты (договоры), которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:1) наименование предмета контракта (договора) сопоставимо[[2]](#footnote-2) видам работ, являющимся предметом закупки 2) объем выполненных работ соответствует требованиям настоящей документации[[3]](#footnote-3)3) договора заключены не ранее 01.01.2019 г.4) исполнение работ по контракту (договору) завершено и подтверждено актами выполненных работ.5) предоставлены копии документов, подтверждающие вышеуказанные требования.[[4]](#footnote-4) | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;от 1 до 3 договоров;от 4 до 5 договоров:6 договоров и более | 051020 |
| 2. | Стаж участника на рынке сопоставимых предмету закупки работ*(подтверждается сведениями из ЕГРЮЛ)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитывается стаж участника на рынке работ, с даты его регистрации (с учетом его правопреемственности). | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;до 5 лет;от 5 до 15 лет 15 лет и более | 051020 |
| 3 | Наличие в штате участника квалифицированного инженерно-технического персонала*(подтверждается справкой по форме приложения№ 7 документации, с приложением соответствующих документов)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только те специалисты, которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:1) специалист находится в штате участника, и данная должность является его основным местом работы;2) специалист имеет высшее техническое образование, соответствующее перечню направлений подготовки специальностей в области строительства, утвержденного Приказом Минстроя и ЖКХ РФ от 06.04.2017 г. № 688/пр.;3) специалист имеет непрерывный[[5]](#footnote-5) трудовой стаж не менее 4 лет, на должностях, отраженных в разделе 4 «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.08 г. № 188;3) специалист включен в НРС НОСТРОЙ;4) предоставлены копии документов, подтверждающие вышеуказанные требования.[[6]](#footnote-6) | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;1-2 человекаот 3 до 4 человек;5 человек и более | 051015 |
| 4 | Среднесписочное число сотрудников у участника закупки[[7]](#footnote-7)(*подтверждается расчетом среднесписочного числа сотрудников)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются среднесписочное число сотрудников у участника 6 | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;от 1 до 9 человекот 10 до 35 человекот 36 до 69 человек70 человек и более | 05101530 |
| 5. | Платежеспособность участника*(Оценка уровня платежеспособности проводится по данным бухгалтерской отчетности).*  | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются финансовые показатели.При анализе ликвидности баланса используется модель оценки риска ликвидности баланса с помощью абсолютных показателей, путем сравнения активов, сгруппированных по степени их ликвидности, с обязательствами, сгруппированными по срокам их погашения.Коэффициент текущей ликвидности определяется как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам.Рентабельность продаж определяется как отношение прибыли от продаж за определенный период к выручке. | Общее кол-во баллов по показателю складывается в соответствие с подкритериями 5.1-5.4Результат расчета показателей округляется до одного знака после запятой по правилам математического округления | 15 |
| 5.1 | характеристика ликвидности |  | критическая и катастрофическаядопустимаяабсолютная | 024 |
| 5.2 | коэффициент текущей ликвидности |  | 0,9 баллов и менееот 1 до 2 баллов2 балла и более | 024 |
| 5.3 | рентабельность продаж |  | менее 2,6 %от 2,6 % до 6,1 %6,1% и более | 024 |
| 5.4 | рост показателей, указанных в пп. 5.1. -5.3, в динамике за последние два года |  | за каждый показатель, прибавляется по 1 баллу | макс.3 балла |

3) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника» определяется по формуле:

**;

*где: Rc i  - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

 *Cij - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-му предложению по j-му показателю в соответствии с таблицей;*

 *n - количество показателей критерия «квалификация участника».*

4) Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию «квалификация участника» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «квалификация участника» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается заявка участника с наибольшим количеством баллов.

3. Сопоставление заявок участников закупки:

1) Для сопоставления заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, умноженных на их значимость.

2) По результатам расчета итогового рейтинга Комиссия по закупкам присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

3) В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые о степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4) Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

**Раздел 14. Порядок описания поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом настоящей закупки:**

1. Описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, являющейся предметом настоящей закупки оформляется участником закупки по форме «Предложение о характеристиках объекта закупки» в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
2. В случае поставки товара, участник закупки предоставляет сведения о конкретных показателях товара. Участник предоставляет указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

Предлагаемые участником закупки значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование. В заявке должны применяться общепринятые обозначения, единицы измерения и наименования, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3. В случае выполнения работ (оказания услуг) участник закупки предоставляет технические (технологические) решения производства работ (оказания услуг), которые являются предметом закупки.

При описании выполняемых работ (оказываемых услуг) вместо слов «должно (должен, должны)», необходимо указывать слова «будет (будут)».

4. Все представленные сведения должны соответствовать значениям, установленным в техническом задании (приложение №1 к настоящей документации).

Если участник закупки предлагает иные технические (технологические) решения, связанные с выполнением работ (оказанием услуг), участник указывает соответствующие характеристики (описание, показатели и т.д.), позволяющие определить соответствие выполняемых работ (оказываемых услуг) потребностям заказчика (по показателям, указанным в техническом задании), а также указывает ссылку на соответствующие пункты технического задания и описание предлагаемых изменений.

При описании поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги участник закупки должен учитывать, что:

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ утратил силу, участник закупки вправе не руководствоваться его требованиями;

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ (или изменение к нему) еще не вступил в силу (целиком или в части), но дата его введения в действие приходится на период выполнения договора и на установленный договором гарантийный срок, участник закупки обязан руководствоваться его требованиями.

5. Ответственность за достоверность сведений при описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несет участник закупки.

**Раздел 15. Порядок предоставления приоритета:**

1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г.
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - постановление):

2. При проведении настоящей закупки установлен приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами (далее - приоритет).

3. При проведении закупки, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При проведении запроса предложений в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о выполнении работ иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации: для юридических лиц - выписка из ЕГРЮЛ, индивидуальных предпринимателей – выписка из ЕГРИП, на основании документов, удостоверяющих личность - для физических лиц.

5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при которой победитель закупки определяется на основании критериев оценки и сопоставлении заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятьдесят) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**Раздел 16. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора:**

1. Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

2. Исполнение договора может обеспечиваться банковской гарантией, выданной банком, соответствующей требованиям настоящей документации, или внесением денежных средств на, указанный Заказчиком, счет.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

3. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 632 202 (шестьсот тридцать две тысячи двести два) рубля 96 коп.

4. В случае если участником закупки выбран способ обеспечения исполнения договора:

4.1. в виде перечисления денежных средств:

1) Участник закупки, с которым заключается договор, обязан перечислить денежные средства в размере, установленном пунктом 3 настоящего раздела на счет Заказчика.

2) Реквизиты для перечисления денежных средств:

В платежном поручении в графе «Наименование платежа» указывается: «Обеспечение исполнения договора по итогам проведения запроса предложений № 16 -ЭЗП/2022».

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору:

Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»

Место нахождения: 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, лит. В

ИНН 7838469428, КПП 783801001

р/с № 40702810337000005979

в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург,

к/с 30101810200000000704

БИК 044030704 ОКПО 30718930

3) Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде денежных средств:

- денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора, должны быть перечислены в размере и по реквизитам, установленном в настоящем разделе до заключения договора. Датой перечисления считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Заказчика. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде денежных средств считается непредоставленным;

- факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается копией платежного поручения, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора. Реквизиты (номер и(или) дата) платежного поручения, представленного победителем закупки Заказчику, должны соответствовать реквизитам (номеру и(или) дате) платежного поручения, на основании которого фактически произведено на счет Заказчика, перечисление средств обеспечения исполнения договора;

- денежные средства возвращаются подрядчику при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору по истечении 6 (шести) месяцев после окончания выполнения работ по договору.

4.2. путем предоставления банковской гарантии:

1) Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным настоящей документацией.

Рекомендуемая форма банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора представлена в приложении № 9 к настоящей документации.

Подрядчик обязан обеспечить наличие и действительность надлежащего обеспечения исполнения договора непрерывно в течение всего срока выполнения работ, указанного в настоящей документации, и на период 6 (шесть) месяцев по окончании выполнения работ.

2) Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должна отвечать требованиям, установленным в разделе 6 настоящей документации.

3) Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) наличие информации об отзыве или приостановке действия универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) получение уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципале и прочих условиях);

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом максимально допустимого совокупного объема выданных банком банковский гарантий, бенефициаром по которым является Заказчик;

д) несоответствие банковской гарантии требованиям, установленным настоящей документацией.

В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

5) Удержание Заказчиком обеспечения исполнения договора, предоставленного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключен договор, осуществляется в случае неисполнения указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора и/или обязательств, предусмотренных договором, за неисполнение которых договором установлена ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе уплата неустойки (пени, штрафов).

**Раздел 17. Порядок заключения договора с победителем запроса предложений:**

1. По результатам подведения итогов закупки заключается договор с победителем закупки либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим разделом документации заключается такой договор.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией, по цене, предложенной победителем запроса предложений либо участником закупки, с которым заключается договор в случае признания запроса предложений несостоявшимся либо участником закупки, с которым Заказчик вправе заключить договор, в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения итогового протокола размещает на ЭТП проект договора, который составляется путем включения в него сведений о победителе закупки (участнике закупки, с которым заключается договор), цены договора, предложенной таким участником, а также информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара) (если закупка предполагает поставку товара), указанной в заявке такого участника.

4. Победитель запроса предложений (участник закупки, с которым заключается договор) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты размещения заказчиком на ЭТП договора обязан подписать его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор) либо в случае наличия разногласий по проекту договора, разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор).

5. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. В протоколе разногласий указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующие извещению о проведении закупки, документации о закупке или своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Победитель запроса предложений (участник закупки, с которым заключается договор) в течение 2 (двух) календарных дней со дня получения доработанного проекта договора либо повторного проекта договора, обязан подписать договор.

При этом, победитель закупки одновременно с подписанием договора обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, предусмотренном разделом 16 настоящей документации.

Все разногласия по договору должны быть урегулированы сторонами путем обмена документами в течение 13 (тринадцати) дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС.

6. Победитель запроса предложений (участник закупки, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим разделом, он не подписал проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор), либо не представил обеспечение исполнения договора, либо предоставил обеспечение исполнения договора с нарушением условий, установленных извещением о закупке или документацией о закупке.

7. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

8. Заказчик обязан подписать проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, после его подписания усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор) в срок, не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС.

9. С момента подписания проекта договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, договор считается заключенным.

**Раздел 18. Приложения к документации о закупке:**

1. Приложение № 1 – Техническое задание;
2. Приложение № 2 – Проект договора (прикладывается отдельным файлом);
3. Приложение № 3 – форма «Предложение о характеристиках объекта закупки»;
4. Приложение № 4 – форма «Сведения об участнике закупки»;
5. Приложение № 5 - форма «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке»;
6. Приложение № 6 – форма «Справка об опыте участника по выполнению работ (услуг) сопоставимого характера»;
7. Приложение № 7 – форма «Справка о кадровых ресурсах»;
8. Приложение № 8 – форма «Рекомендуемая форма банковской гарантии на обеспечение заявки»;
9. Приложение № 9 – форма «Рекомендуемая форма банковской гарантии на обеспечение исполнения договора».

Приложение № 1 к документации о закупке

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение комплекса ремонтных работ в здании, расположенном по адресу:
г. Санкт-Петербург, г.Кронштадт, ул. Коммунистическая, д.5**

1. **Предмет договора**

 Выполнение комплекса ремонтных работ в здании, расположенном по адресу:
г. Санкт-Петербург, г.Кронштадт, ул. Коммунистическая, д 5.

1. **Наименование объекта**

 Жилой многоквартирный дом расположенный по адресу: Санкт-Петербург, г.Кронштадт, ул. Коммунистическая, д 5.

1. **Перечень выполняемых работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во |
| 1. | **1.Звукоизоляция в квартирах №№** 5, 107, 76, 26, 100, 41, 25, 29, 4, 28, 98, 110, 120, 92 |  |  |
|   | Снятие натяжных потолков из поливинилхлоридной пленки (ПВХ) гарпунным способом в помещениях площадью: от 10 до 50 м2 | м2 | 555,1 |
|   | Устройство подвесных потолков из гипсокартонных листов (ГКЛ) по системе «КНАУФ»: одноуровневых (П 113) | м2 | 555,1 |
|   | Листы гипсокартонные ГКЛО 12,5 мм | м2 | 616,2 |
|   | Изоляция плоских и криволинейных поверхностей плитами | м3 | 14,9877 |
|   | плитами ROCKWOOL, Аккустик Баттс ультратонкий 27мм | м3 | 15,44 |
|   | Устройство пароизоляции из полиэтиленовой пленки в один слой насухо | м2 | 555,1 |
|   | **Стенофон 290 -10мм** | м2 | **679,4** |
|   | Подшивка потолков: Листы гипсокартонные ГКЛО 12,5 мм | м2 | 555,1 |
|   | Листы гипсокартонные ГКЛО 12,5 мм | м2 | 555,1 |
|   | Устройство натяжных потолков из поливинилхлоридной пленки (ПВХ) гарпунным способом в помещениях площадью: от 10 до 50 м2 | м2 | 555,1 |
|   | **Полотно натяжного потолка** | м2 | 555,1 |
|   | Багет (фиксирующий профиль) стеновой невидимый для натяжного потолка | м | **638,365** |
| 2. | **Звукоизоляция стен кв 107** |   |  |
|   | Снятие натяжных потолков из поливинилхлоридной пленки (ПВХ) | м2 | 68 |
|   | Устройство натяжных потолков из поливинилхлоридной пленки (ПВХ) | м2 | 68 |
|   | Полотно натяжного потолка с бортиком из ПВХ (гарпун) | м2 | 66,844 |
|   | Багет (фиксирующий профиль) стеновой невидимый для натяжного потолка | м | 78,2 |
|   | Устройство пароизоляции из полиэтиленовой пленки в один слой насухо | м2 | 69,5 |
|   | Виброизолирующая подложка Ticho Mat 300 | м2 | 69,5 |
|   | Изоляция изделиями из волокнистых и зернистых материалов с креплением на клее и дюбелями холодных поверхностей: внутренних стен и перегородок | м2 | 69,5 |
|   | Звукоизоляционная панель Tisho Standart 12мм | м2 | 66,844 |
|   | **Вибродемпфирующий слой Ticho Fix s30** | тюбик | 2 |
|   | Облицовка стен по системе «КНАУФ» по одинарному металлическому каркасу из потолочного профиля гипсокартонными листами | м2 | 54 |
|   | Кладка стен из газобетонных блоков на клее без облицовки толщиной: 400 мм  | м3 | 2,5 |
|   | **Блоки стеновые из ячеистого бетона** | м3 | **2,525** |
|   | Снятие обоев: простых и улучшенных | м2 | 219 |
|   | Сплошное выравнивание внутренних поверхностей (однослойное оштукатуривание) из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм: стен | м2 | 219 |
|   | Шпатлевка выравнивающая гипсовая, марка "GLIMS Plast-R" | кг | **2124** |
|   | **Грунтовка "Бетоконтакт", КНАУФ(кг)** | кг | **0,0285** |
|   | Оклейка обоями стен по монолитной штукатурке и бетону: простыми и средней плотности | м2 | 219 |
|   | **Обои бумажные двухслойные глубокой печати, в**  | м2 | **247,5** |
| 3. | **Ремонт балконов квартир №№** 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 64, 66, 68, 73, 75, 77, 79, 80, 94, 103, 120. |   |   |
|   | Разборка покрытий полов: из керамических плиток | м2 | 340 |
|   | Разборка теплоизоляции из ваты минеральной толщиной 100 мм | м2 | 135 |
|   | Устройство гидроизоляции оклеечной рулонными материалами: на резино-битумной мастике, первый слой | м2 | 340 |
|   | Грунтование водно-дисперсионной грунтовкой  | м2 | 340 |
|   | **Антисептик «НОРТЕКС-ДЕЗИНФЕКТОР» для бетона** | кг | **46,92** |
|   | Пробивка в кирпичных стенах борозд площадью сечения: до 20 см2 | **м** | 135 |
|   | Устройство гидроизоляции оклеечной рулонными материалами: | м2 | 340 |
|   | Устройство пароизоляции из полиэтиленовой пленки в один слой насухо | м2 | 340 |
|   | Устройство тепло- и звукоизоляции сплошной из плит: или матов минераловатных или стекловолокнистых | м2 | 340 |
|   | Плиты минераловатные «Лайт-Баттс» ROCKWOOL, толщина 80 мм | м2 | 350,2 |
|   | Смена обделок из листовой стали (поясков, сандриков, отливов, карнизов) шириной: до 0,4 м ОТЛИВОВ | м | 135 |
|   | Устройство стяжек: цементных толщиной 50 мм | м2 | 340 |
|   | Гидроизоляция боковая обмазочная битумная в 2 слоя по выровненной поверхности | м2 | 340 |
|   | Затирка поверхности гидроизоляции песком | м2 | 340 |
|   | Устройство покрытий из плит керамогранитных размером: 40х40 см на клее | м2 | 340 |
| 4 | **Низ плиты балкона** |   |   |
|   | Очистка вручную поверхности фасадов от перхлорвиниловых и масляных красок: с земли и лесов | м2 | 340 |
|   | Разборка теплоизоляции на кровле из: ваты минеральной толщиной 100 мм (Прим.) | м2 | 340 |
|   | Огрунтовка металлических поверхностей за один раз: грунтовкой ГФ-021 | м2 | 25 |
|   | Заделка выбоин в полах: цементных площадью до 0,5 м2 | место | 40 |
|   | Устройство стяжек: из выравнивающей смеси типа "Ветонит" 5000, толщиной 5 мм | м2 | 340 |
|   | Улучшенная окраска масляными составами по дереву: полов | м2 | 340 |
|   | **Краски для внутренних работ масляные готовые к применению МА-15 БИО** | т | **0,085** |
| 5 | **Ремонт цоколя**  |   |   |
|   | Отбивка штукатурки с поверхностей: стен и потолков кирпичных | **м2** | 775,5 |
|   | Грунтование водно-дисперсионной грунтовкой "Нортекс-Грунт" поверхностей: пористых (камень, кирпич, бетон и т.д.) | **м2** | 775,5 |
|   | Штукатурка по сетке без устройства каркаса: улучшенная стен | м2 | 775,5 |
|   | Штукатурка по сетке без устройства каркаса: улучшенная стен | м2 | 775,5 |
|   | Третья шпатлевка при высококачественной окраске по штукатурке и сборным конструкциям: стен, подготовленных под окраску | м2 | 775,5 |
|   | Окраска водно-дисперсионными акриловыми составами улучшенная: по штукатурке стен | м2 | 775,5 |
|   | **Краска акриловая водно-дисперсионная "БИРСС Фасад-Колор", тон средний** | т | **0,2327** |
|   | Гидрофобизатор | л | **23,265** |
|   | **Ремонт отмостки в том числе у ЛК 8 во дворе** |   |   |
|   | Разборка покрытий и оснований: асфальтобетонных с помощью молотков отбойных | м3 | 2,8 |
|   | Устройство прослойки из нетканого синтетического материала (НСМ) в земляном полотне: сплошной | м2 | 36 |
|   | Геотекстиль иглопробивной, плотностью 300 г/м2 | м2 | **41,4** |
|   | Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из песка | м3 | 5 |
|   | Песок для строительных работ природный (м3) | м3 | **5,75** |
|   | Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из щебня | м3 | 4 |
|   | Щебень марки 800 фракция 10-20 мм (м3) | м3 | **5,04** |
|   | Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов: 2,5-2,9 т/м3 | **м2** | 35 |
|   | Смеси асфальтобетонные горячая плотная, марка I, тип Г песчаная | т | **3,381** |
|   | Установка бортовых камней бетонных: при цементобетонных покрытиях | м; | 25 |
|   | Камни бортовые БР 100.20.8 /бетон В22,5 (М300), объем 0,016 м3/ (ГОСТ 6665-91) | шт. | **25** |
|   | Устройство водосбросных сооружений с проезжей части из продольных лотков из сборного бетона | м3 | 6,8 |
|   | Лотки сборные бетонные открытые из бетона М200 массой до 5 т | м3 | **6,8** |
|   | **Устройство 2 водосточных труб с кровли ЛК 9** |  |  |
|   | Устройство желобов: подвесных (труб водосточных) | м | 36 |
|   | Звенья водосточных труб из оцинкованной стали толщиной 0,55 мм, диаметром 215 мм | м | **36** |
|   | Отливы (отметы) из оцинкованной стали толщиной 0,55 мм, диаметром 216 мм | шт | **2** |
|   | Колено из оцинкованной стали толщиной 0,55 мм (2 звена), диаметром 215 мм | шт | **4** |
|   | Воронка водосточная из оцинкованной стали толщиной 0,55 мм, диаметром 215 мм | шт | **2** |
|   | **Устройство отвода ливневых стоков от водосточных труб у ЛК3, 4,5,6,7,8,9** |   |   |
|   | Устройство водосбросных сооружений с проезжей части из продольных лотков из сборного бетона | м3 | 1,02, |
|   | Лотки сборные бетонные открытые из бетона М200 массой до 5 т | **м3** | **1,02** |
|   | **Герметизация стояков вентиляции на кровле** |   |   |
|   | Заделка сальников при проходе труб через фундаменты или стены подвала диаметром: до 100 мм | сальник | 2 |
|   | **Установка дефлекторов на кровле в вентканах кв. 30,76,71** |   |   |
|   | Установка дефлекторов диаметром патрубка: 280 мм | дефлектор | 3 |
|   | **Дефлекторы активный 315** | шт | **3** |
|   | **Переход флюгарка (переходник на вентшахту) 1350\*950**  | шт | **3** |
|   |  **Ремонт оконных откосов на ЛК (круглые)** |   |   |
|   | Демонтаж(облицовка оконных и дверных откосов декоративным бумажно-слоистым пластиком или листами из синтетических материалов на клее) | м2 | 16,2 |
|   | Облицовка оконных и дверных откосов декоративным бумажно-слоистым пластиком или листами из синтетических материалов на клее) | м2 | 16,2 |
|   | Изоляция плоских и криволинейных поверхностей плитами | **м3** | 0,81 |
|   | Плиты минераловатные кашированные стеклохолстом, марка "Industrial Batts 80" ROCKWOOL, толщиной 35 мм | м3 | **0,8343** |
|   |  **Ремонт оконных откосов и балконных в КВ.19,37,73,120,3.** |   |   |
|   | Ремонт и восстановление герметизации стыков наружных стеновых панелей прокладками "Вилатерм", монтажной пеной и мастикой вулканизирующейся | **м** | 88,4 |
|  | **Герметик пенополиуретановый (пена монтажная) типа "Makrofleks", "Soudal" в баллонах по 750 мл** | шт | **45,525** |
|   | Демонтаж (облицовка оконных и дверных откосов декоративным бумажно-слоистым пластиком или листами из синтетических материалов на клее) | **м2** | 88,4 |
|   | Облицовка оконных и дверных откосов декоративным бумажно-слоистым пластиком или листами из синтетических материалов на клее) | **м2** | 88,4 |
|   | Демонтаж (установка подоконных досок из ПВХ: в каменных стенах толщиной свыше 0,51 м) | **пм** | 35,5 |
|   | Установка подоконных досок из ПВХ: в каменных стенах толщиной свыше 0,51 м | пм | 35,5 |
|   | Устройство герметизации коробок окон и балконных дверей мастикой: вулканизирующейся тиоколовой | **м** | 65 |
|   | **Пена монтажная "Макрофлекс" (л)** | **л** | **6,72** |
|   | Изоляция плоских и криволинейных поверхностей плитами | м3 | 1,73 |
|   | **Плиты минераловатные кашированные стеклохолстом, марка "Industrial Batts 80" ROCKWOOL, толщиной 35 мм** | м3 | **1,782** |
|   | Установка дверного доводчика к металлическим дверям (привода) | шт | 2 |
|   | **Доводчик дверной для наружных и внутренних дверей с весом полотна до 40 кг** | **шт** | **2** |
|   | Смена дверных приборов: задвижки | **шт** | 18 |
|   | Уплотнение стыков прокладками ПРП в 1 ряд в стенах, оконных, дверных и балконных блоках: на мастике | **м шва** | 70 |
|   | Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема более 2 м2 трехстворчатых, в том числе при наличии створок глухого остекления | м2 | 1,61 |
|   | **Блоки оконные одностворные поворотные ЕТ (м2)** | м2 | **1,61** |

1. **Требования к выполнению работ, требования к сроку гарантии качества на результаты работ**

Подрядчик обеспечивает полный комплекс работ, предусмотренных настоящим Техническим заданием.

При организации и проведении работ должны выполняться требования действующих нормативно-правовых документов в соответствии с национальными стандартами и сводами правил при обязательном соблюдении требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ.

 Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе близлежащих учреждения или представлять угрозу для сотрудников и граждан окружающей застройки, сотрудников Заказчика.

При выполнении работ обеспечивается соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, правил привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством РФ.

К исполнению работ должны привлекаться только квалифицированные рабочие, имеющих соответствующий разряд и прошедших медицинское освидетельствование в случаях, установленных правовыми актами в области строительства (в частности СП 49.13330.2010. Актуализированная редакция СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» и СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»), в том числе:

 Руководство за выполняемыми работами должно осуществляться инженерно-техническими работниками, аттестованными по правилам техники безопасности (представители Подрядчика, во время выполнения работ, несут ответственность за дисциплину рабочих на объекте, пожарную безопасность, технику безопасности при производстве работ, за организацию и качество выполнения).

В процессе выполнения работ исключается загрязнение прилегающих территорий строительными отходами, предусматриваются меры по предотвращению пылеобразования, не допускается сжигание строительных отходов. В ходе выполнения работ обеспечивается чистота на прилегающей территории, в том числе и проезжей части.

Охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты *(каски, специальная одежда, обувь и др.)*, выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (*ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства*), должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах выполнения работ. Рабочие места должны быть освещены в соответствии с установленными нормами.

Гарантийный срок на качество выполненных работ, применяемых материалов на Объекте составляет 5 (пять) лет со дня подписания «Акта о сдаче-приемке выполненных работ».

Если в гарантийный период обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика то Подрядчик устраняет их в установленный Заказчиком срок за свой счет, гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

1. **Требования к качественным характеристикам выполняемых работ,
к функциональным характеристикам товара (подлежащих использованию при выполнении работ), к безопасности выполнения работ**

Качество работ, являющихся предметом договора, а также используемых материалов (изделий и оборудования) должно соответствовать требованиям, действующему на момент исполнения договора законодательству РФ, в соответствии с национальными стандартами и сводами правил при обязательном соблюдении требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ в том числе: Гражданскому кодексу РФ; Градостроительному кодексу РФ.

Организация работ должна обеспечивать целенаправленность всех организационных, технических и технологических решений на достижение конечного результата, в строгом соответствии с технологической последовательностью производства работ в сроки, установленные графиками производства работ (утвержденными Заказчиком).

Производственный контроль качества работ должен включать входной контроль, конструкций, изделий, материалов, операционный контроль отдельных строительных процессов или производственных операций и приемочный контроль выполненных работ. Подрядчик безвозмездно устраняет по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий настоящего технического задания и Договора, ухудшившее качество работ, в согласованные сроки.

Подрядчик несет ответственность за сохранность всех поставленных для реализации договора материалов на объекте, до момента приемки выполненных работ. Организация и выполнение работ должны осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, строительных норм и правил, сводов правил по проектированию и строительству, межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкции по охране труда, утвержденных в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти, государственных стандартов системы стандартов безопасности труда, утвержденных Госстандартом России или Госстроем России, правила безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, инструкций по безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, санитарных правил и норм, утвержденных Минздравом России.

При производстве работ строго соблюдать Постановление Правительства РФ
от 25 апреля 2012 г. N 390 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации». Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет Подрядчик. Организация строительной площадки должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах производства работ. Перед началом производства проводиться инструктаж о методах работ, последовательности их выполнения, необходимых средствах индивидуальной защиты. Безопасность выполняемых работ должна осуществляться согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации»; Федеральному закону от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности» и др.

При производстве работ должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии. При организации строительной площадки, размещении участков работ, рабочих мест, проездов строительных машин и транспортных средств, проходов для людей следует установить опасные для работников зоны, в пределах которых постоянно действуют или потенциально могут действовать опасные или вредные производственные факторы. Опасные зоны должны быть ограждены и обозначены знаками безопасности и надписями установленной формы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.4.026-2001.

1. **Требования к сроку выполнения работ, этапы, последовательность**
	1. Начало работ фиксируется Актом о начале работ, подписываемым Заказчиком и Подрядчиком осуществляется незамедлительно с момента подписания акта начала работ.
	2. Выполнение комплекса работ в здании по адресу: Санкт-Петербург, г.Кронштадт,
	ул. Коммунистическая, д. 5 производится в течение 60 календарных дней со дня подписания Акта о начале работ, но не позднее 30.10.2022
	3. Приемка работ с подписанием окончательного акта сдачи-приемки выполненных работ Приемочной комиссией, с передачей обязательной документации (*акты на скрытые работы, акты и или протоколы испытаний, сертификаты на используемые материалы)*. Производится не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента выполнения работ.
	4. Освобождение территории от используемых в работе строительных материалов; машин и оборудования, привлеченных к выполнению работ; принадлежащих Подрядчику, и другого имущества Подрядчика, используемого при выполнении работ, а также восстановление нарушенного благоустройства в зоне проведения работ и в местах складирования материалов, а также уборка мусора осуществляется незамедлительно с момента подписания окончательного акта сдачи –приемки выполненных работ.
	5. Максимальный срок исполнения Договора до 30.10.2022.

Приложение № 2 к документации о закупке

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года**

**Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по капитальному ремонту Носова Вадима Андреевича, действующего на основании доверенности № 42 от 17.05.2022, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»***,* именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые по тексту «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, используемые в настоящем Договоре

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Заказчик** | - | Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» |
|  | **Подрядчик** | - | Юридическое лицо, подписавшее настоящий Договор, осуществляющее работы в отношении определенного настоящим Договором объекта, а также иные неразрывно связанные с объектом работы. |
|  | **Стороны** | - | Заказчик и Подрядчик. |
|  | **Объект (фронт работ)** | - | Часть здания, в отношении которой ведутся работы по настоящему Договору |
|  | **Исполнительная документация** | - | Документация, оформленная Подрядчиком и отражающая фактическое выполнение работ. |
| р | **Приемочная комиссия** | - | Комиссия, назначаемая Заказчиком для подтверждения факта выполнения Подрядчиком оконченных производством работ согласно настоящему Договору |

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора выполнить комплекс ремонтных работ, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору) в здании, расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, г.Кронштадт, ул. Коммунистическая, д.5 (далее - Объект) (далее – Работы), сдать результат Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять их результат и уплатить обусловленную Договором цену.

1.2. В целях выполнения условий настоящего Договора Подрядчик вправе привлекать к выполнению Работ субподрядные организации. Ответственность за качество и сроки выполненных субподрядными организациями работ лежит на Подрядчике.

1.3. Обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или внесение денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 17 настоящего Договора) установлено в размере 5 % начальной максимальной цены договора, что составляет 632 202 (шестьсот тридцать две тысячи двести два) рубля 96 копеек и должно быть предоставлено Подрядчиком не позднее даты заключения настоящего Договора.

1.4. Подрядчик обязан обеспечить наличие и действительность надлежащего обеспечения исполнения обязательств по Договору непрерывно в течение всего срока выполнения Работ, указанного в п. 2.1 настоящего Договора, и на период 6 (шесть) месяцев по окончании срока выполнения Работ.

Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору, должна отвечать следующим требованиям:

* безотзывная и безусловная;
* выдана банком, отвечающим следующим требованиям на день проверки соответствия банка критериям:

а) наличие у банка универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

б) наличие у банка собственных средств (капитала) в размере не менее 10 млрд рублей, рассчитываемом по методике Центрального банка Российской Федерации;

в) наличие у банка хотя бы одного рейтинга долгосрочной кредитоспособности
по обязательствам в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте по классификации рейтинговых агентств "Фитч Рейтингс" (Fitch Ratings), "Стандарт энд Пурс" (Standard & Poor's), "Мудис Инвесторс Сервис" (Moody's Investors Service) на уровне не ниже суверенного рейтинга Российской Федерации в соответствующей валюте, присвоенного соответствующим рейтинговым агентством, сниженного на четыре категории (ступени), или наличие кредитного рейтинга по классификации Аналитического Кредитного Рейтингового Агентства (Акционерное общество) (АКРА АО) на уровне не ниже " BBB+ (RU)" по национальной рейтинговой шкале
или по классификации Рейтингового Агентства "Эксперт РА" (Акционерное общество) на уровне не ниже "ru BBB+" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации.

* совокупный объем выданных банком банковский гарантий, бенефициаром по которым является Заказчик, не превышает 2% размера собственных средств (капитала) банка, рассчитанного в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, на день расчета ограничения финансовых рисков, но не более 1 млрд руб.;
* срок исполнения гарантом требования Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии не может превышать пяти рабочих дней с момента получения гарантом требования;
* предусмотрена обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки;
* условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант;
* форма предварительно согласована с Заказчиком.

Заказчик рассматривает поступившую от Подрядчика банковскую гарантию в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) наличие информации об отзыве или приостановке действия универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) получение уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципале и прочих условиях);

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом максимально допустимого совокупного объема выданных банком банковский гарантий, бенефициаром по которым является Заказчик;

д) несоответствие банковской гарантии требованиям, установленным настоящим Договором.

В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

В случае, если по каким-то причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по Договору, в том числе в случае выявления Заказчиком несоответствия банка, предоставившего вышеуказанную банковскую гарантию, установленным требованиям (в том числе отзыв или приостановка действия лицензии банка, выдавшего банковскую гарантию, представленную в качестве обеспечения исполнения по Договору), Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Заказчика обязан выполнить одно из следующих действий по соглашению Сторон:

* предоставить новую банковскую гарантию, соответствующую требованиям настоящего Договора, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора, со сроком действия не менее срока, оставшегося до истечения ранее предоставленной банковской гарантии;
* внести денежные средства на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 17 настоящего Договора.

Способ обеспечения исполнения Договора может быть заменен по письменному согласованию с Заказчиком.

1.5. Надлежащим исполнением обязательств Подрядчика признается выполнение всех Работ по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ, строительными нормами и правилами, в сроки и в объеме, определенном настоящим Договором и приложениями к нему.

**2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Сроки выполнения Работ:

2.1.1. Начало выполнения Работ - не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента подписания сторонами Акта о начале работ.

2.1.2. Окончание выполнения Работ по Договору – не позднее 30.10.2022

2.2. Датой окончания выполнения работ на Объекте считается дата подписания Акта сдачи-приемки работ Приемочной комиссией, которая созывается после окончания производства всех работ на Объекте.

**3. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА**

3.1. Общая стоимость Работ по Договору определяется в соответствии со Сметой (Приложение № 2 к Договору), включает в себя расходы Подрядчика, связанные с выполнением обязательств по Договору и указанные в п.3.3 Договора, в т.ч. налог на добавленную стоимость (далее - НДС) по налоговой ставке 20% процентов, а в случае если Договор заключается с лицами, не являющимися в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах плательщиком НДС, то цена Договора НДС не облагается и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

3.2. Оплата выполненных Работ и затрат производится с учетом коэффициента снижения стоимости работ, равного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и рассчитанного как отношение предложения Подрядчика о цене Договора к начальной (максимальной) цене Договора. Расчет значения коэффициента производится с точностью не менее восьми знаков после запятой, при этом округление производится по математическим правилам.

3.3. Стоимость Работ, определенная п.3.1 Договора, включает весь объем работ и расходов Подрядчика, предусмотренных настоящим Договором, в том числе:

стоимость всех работ согласно Сметы;

стоимость приобретения, поставки и монтажа необходимого оборудования, конструкций, материалов;

транспортные расходы;

накладные расходы, прибыль, а также все налоги, сборы, другие обязательные платежи;

затраты на проведение взаиморасчетов с субподрядчиками в случае их привлечения;

затраты на осуществление мероприятий, связанных с соблюдением норм пожарной безопасности, экологических норм, требований по охране труда при выполнении Работ на Объекте;

 другие затраты, прямо не поименованные в Договоре, но необходимые для выполнения Подрядчиком обязательств по Договору

3.4. Работы, выполненные Подрядчиком с нарушением качества, строительных норм и правил, произведенными без письменного согласования с Заказчиком, а также условий настоящего Договора, в том числе в случае не предоставления исполнительной документации в объеме, необходимом для предъявленных к приемке работ, не подлежат оплате до устранения выявленных нарушений.

3.5. Заказчик не несет никаких обязательств по оплате каких-либо дополнительных работ, если Подрядчик приступает к их выполнению без предварительного письменного согласия Заказчика.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМА И ОПЛАТЫ РАБОТ.**

4.1. Приемка Работ осуществляется на основании первичных учетных документов, подтверждающих их выполнение, составленных на основании Сметы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в следующем порядке:

4.1.1 Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней после окончании периода, в котором производились работы, составляет и передает Заказчику в двух экземплярах акт о приемке выполненных работ (Приложение №4 к Договору), счет и полный комплект надлежащим образом оформленной и подписанной необходимой исполнительной документации, включая акты освидетельствования скрытых работ, подписанные представителями Заказчика, подлежащей передаче от Подрядчика к Заказчику по факту выполнения Подрядчиком работ за отчетный период (в отношении тех видов работ, по которым исполнительная документация подлежит обязательному оформлению).

4.1.2 Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения вышеуказанных документов проверяет достоверность сведений о выполненных работах, отраженных в документах, подписывает их и передает акт о приемке выполненных работ в 1 (одном) экземпляре Подрядчику или направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ в утверждении представленных документов до устранения замечаний в случае выявления несоответствия сведений об объемах, содержании и стоимости Работ, отраженных в документах, фактически выполненным Работам и их стоимости, определенной в соответствии с настоящим Договором.

4.2 Скрытые работы подлежат приемке Заказчиком перед производством последующих Работ. Подрядчик письменно уведомляет указанных лиц о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных Работ, подлежащих закрытию, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала проведения этой приемки. Если указанные в настоящем пункте лица не прибудет к указанному сроку проведения приемки выполненных Работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций и систем, то Подрядчик составляет односторонний акт, и считает Работы принятыми.

 4.3 Выполненные работы оплачиваются Заказчиком в следующем порядке:

 4.3.1.Основанием для оплаты выполненных Подрядчиком за прошедший период работ являются принятые Заказчиком в соответствии с разделом 4 настоящего Договора акт о приемке выполненных работ, счет и полный комплект надлежащим образом оформленной и подписанной необходимой исполнительной документации, подлежащей передаче от Подрядчика к Заказчику по факту выполнения Подрядчиком работ за прошедший период (в отношении тех видов работ, по которым исполнительная документация подлежит обязательному оформлению.

4.3.2. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты утверждения документов, указанных в п.4.3.1. настоящего Договора, Заказчик осуществляет перечисление денежных средств Подрядчику по реквизитам, указанным в счете. Датой перечисления средств является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика

4.4. Если в процессе выполнения Работ выявляются дополнительные объемы или виды работ, ранее не учтенные Техническим заданием и/или отсутствующие в Смете, определяется следующий порядок действий:

4.4.1. Подрядчик письменно обращается к Заказчику о выявлении дополнительных работ.

4.4.2. Заказчик определяет необходимость выполнения дополнительных работ, их объемы и стоимость в ценах заключения Договора с учетом коэффициента снижения, указанного в п.3.2 Договора.

4.4.3. В случае увеличения стоимости работ по Договору Заказчик с Подрядчиком заключают соглашение об увеличении стоимости работ.

4.4.4. Порядок оплаты данных работ регулируется пунктом 4.3 Договора.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1. Заказчик обязан:**

5.1.1. Оплачивать стоимость выполненных Подрядчиком Работ в соответствии с настоящим Договором.

Подписать с Подрядчиком Акт о начале работ не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

5.1.2. В ходе выполнения работ проводить выборочные проверки качества применяемых материалов, оборудования и конструкций.

5.1.3. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, соблюдением сроков их выполнения и соответствием установленной настоящим Договором цене, а также качеством материалов и оборудования, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.1.4. Обеспечить приемку Работ, выполненных Подрядчиком в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.1.5. По окончании выполнения Подрядчиком Работ осуществить их приемку в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.6. Выдавать Подрядчику обязательные для исполнения указания о приостановке Работ, ведущихся с грубым нарушением действующих норм и правил, предписаний надзорных органов, в случае, если Заказчику стало известно о таких нарушениях.

**5.2. Заказчик имеет право:**

5.2.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств Подрядчика в соответствии с настоящим Договором.

5.2.2 Требовать представления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств Подрядчика в соответствии с Договором.

5.2.3. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Подрядчика по Договору.

5.2.4. Отказаться от принятия и оплаты Работ, не соответствующих требованиям Договора.

**5.3. Подрядчик обязан:**

5.3.1. Выполнить все работы, являющиеся предметом настоящего Договора, в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором и приложениями к нему, а также законодательством РФ, собственными силами или с привлечением субподрядчиков.

Подписать с Заказчиком Акт о начале работ.

5.3.2. В случае, если такое требование установлено действующим законодательством, Подрядчик должен являться членом Саморегулируемой организации в области выполняемых им работ (далее по тексту – «СРО») при наличии у такой саморегулируемой организации компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, возникших по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров и сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, что должно быть подтверждено действующей выпиской из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86. В случае привлечения субподрядчиков к выполнению работ, для производства которых установлено обязательное требование членства в соответствующей СРО, Подрядчик обязан убедиться в наличии такого членства у субподрядчика в течение всего срока выполнения субподрядчиком работ.

5.3.3. При возникновении необходимости выполнения дополнительных работ, не предусмотренных настоящим Договором, не позднее 5 (пяти) календарных дней письменно сообщить о возникшей необходимости Заказчику.

5.3.4. Следовать всем указаниям Заказчика, если они не противоречат настоящему Договору и инженерно-техническим нормам.

5.3.5. Выполнить Работы, обеспечив их надлежащее качество, в соответствии со строительными нормами и правилами, в сроки, установленные настоящим Договором.

5.3.6. Выполнять и обеспечивать выполнение Работ с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды, соблюдать действующее законодательства в рамках производства работ, которые сопровождаются шумом либо иными раздражающими факторами, уровень которых превышает предельно допустимые нормы.

5.3.7. Привлекать к исполнению Работ, указанных в Договоре, только квалифицированных рабочих. Подрядчик гарантирует, что его персонал и субподрядчики обладают необходимым опытом и квалификацией, и допуском (правом) для производства работ по настоящему Договору.

5.3.8. Не допускать привлечения к трудовой деятельности иностранных рабочих или лиц без гражданства, не имеющих разрешения на работу, когда такое разрешение установлено действующим законодательством РФ.

5.3.9. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение работ привлеченными им субподрядчиками, за координацию их деятельности.

5.3.10. Своими силами и за свой счет устранять нарушения, выявленные государственными или иными проверяющими органами, а также претензии, полученные от физических лиц, связанные с нарушением Подрядчиком, субподрядчиками в случае их привлечения (или его сотрудниками и представителями) правил пожарной, санитарной и технической безопасности, миграционного законодательства, безопасности в области дорожного движения, в том числе самостоятельно оплачивать штрафы, пени и иные финансовые претензии государственных органов. Отказ Подрядчика от выполнения Договора, после предъявления претензий государственных органов, проверяющих организаций, иных лиц не освобождает Подрядчика от ответственности за выявленные нарушения.

5.3.11. При работе со строительными отходами на объекте, где Подрядчик является образователем этих строительных отходов, руководствоваться «Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга», утвержденными Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961, обеспечивать систематическую уборку Строительной площадки с вывозом и утилизацией отходов, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3.12. При осуществлении Работ соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ.

5.3.13. Обеспечить уборку территории при производстве Работ.

5.3.14. Немедленно письменно предупредить Заказчика об обстоятельствах, не зависящих от Подрядчика, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых Работ, или создают невозможность завершения их в срок. Принимать все необходимые меры во избежание нанесения ущерба имуществу Заказчика или третьих лиц.

5.3.15. Вести Работы, предусмотренные Договором, в соответствии с «СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004», в том числе вести журнал учета выполненных работ, оформлять Исполнительную документацию и акты на Скрытые работы, извещая Заказчика не менее чем за 48 часов до времени приемки и освидетельствования Скрытых работ.

5.3.16. Исполнять указания Заказчика, полученные в ходе выполнения Работ и занесенные в соответствующие журналы. В срок, установленный предписанием Заказчика, устранять обнаруженные им недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Договора.

5.3.17. Обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования, беспрепятственно допускать представителей Заказчика к любому конструктивному элементу Объекта, представлять по их требованию отчеты о ходе выполнения Работ, Исполнительную документацию.

5.3.18. Участвовать в работе Приемочной комиссии по Объекту, осуществляющей приемку Работ.

5.3.19. Обеспечивать выполнение предписаний надзорных организаций.

5.3.20. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить выполнение Работ при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работ или иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, угрожающих годности или прочности результатов выполняемых Работ.

5.3.21. Назначить приказом на объекте ответственного производителя работ. Ответственный производитель работ от Подрядчика осуществляет руководство работами по настоящему Договору. Обеспечить его постоянное присутствие на Объекте на весь срок проведения Работ по настоящему Договору. Предусмотреть на объекте помещение для проведения оперативных совещаний Сторонами.

5.3.22. О смене либо об отсутствии ответственного производителя работ, предусмотренного настоящим пунктом, на Объекте более 2 (двух) календарных дней известить Заказчика в письменной форме не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента события указанного в настоящем абзаце.

5.3.23. По завершению работ по Договору незамедлительно вывезти, принадлежащие Подрядчику механизмы, материалы, оборудование и иное имущество, а также строительный мусор.

5.3.24. В ходе производства работ содержать Объект и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате производства работ, и обеспечивать их уборку.

5.3.25 В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки работ, предусмотренного п. 6.2. Договора, передать всю рабочую и исполнительную документацию, относящуюся к выполненным Работам.

5.3.27. В сроки, установленные законодательством и предписаниями инспектирующих организаций, выплачивать штрафы, налагаемые на Подрядчика за нарушение требований нормативных документов в области строительства, нарушения установленного порядка строительства объектов, законодательства об охране труда, законодательства об охране окружающей среды. При невыполнении Подрядчиком данных требований Заказчик имеет право запретить Подрядчику дальнейшее производство работ до уплаты штрафов, при этом общие сроки производства работ и их отдельных этапов не изменяются (течение сроков не приостанавливается). Убытки Подрядчика, связанные с таким запретом, несет Подрядчик.

5.3.28. Вместе с надлежащим образом оформленной и подписанной исполнительной документацией на бумажном носителе, Подрядчик передает на электронном носителе полностью отсканированную исполнительную документацию, содержащую оригинальные печати и подписи всех ответственных лиц. В комплект электронной версии исполнительной документации в обязательном порядке должна входить фотофиксация предъявленных работ. Фотофиксация должна содержать ответственные конструкции здания, скрытые работы, работы по обустройству и содержанию Строительной площадки и защите существующих сетей.

5.3.29 Выполнить иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, иными правовыми актами или настоящим Договором.

**6. ПОРЯДОК ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ**

6.1. Не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до завершения Работ на Объекте Подрядчик письменно извещает Заказчика о готовности Работ к приемке. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней организует Приемочную комиссию и приступает к приемке Работ.

6.2. Окончание выполнения Работ на Объекте и ихприемка Заказчиком оформляется Актом сдачи-приемки Работ, подписанным членами Приемочной комиссии.

6.3. Подрядчик обязуется устранить недоделки и дефекты, выявленные в процессе сдачи-приемки Работ за свой счет. При обнаружении Заказчиком в ходе приемки работ недостатков в выполненной работе Сторонами составляется рекламационный акт, в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения, согласованные с Подрядчиком. При отказе (уклонении) Подрядчика от подписания указанного акта, в нем делается отметка об этом, и акт считается подписанным в одностороннем порядке Заказчиком. Выявленные в процессе проверок и испытаний некачественные работы подлежат в установленные Сторонами сроки переделке за счет средств Подрядчика.

6.4. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в рекламационном акте.

**7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ**

7.1. Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить Работы строительными материалами, изделиями и конструкциями в соответствии с Техническим Заданием.

7.2. Все поставляемые для выполнения Работ материалы и оборудование должны соответствовать сметам, ГОСТ, СНиП и другим нормативно-техническим требованиям, иметь соответствующие сертификаты (в том числе сертификаты качества, сертификаты пожарной безопасности), технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

7.3. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов и оборудования государственным стандартам и техническим условиям.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае, если Подрядчик не приступил к исполнению настоящего Договора в установленные настоящим Договором сроки, равно как и в случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, установленных Графиком выполнения работ по Договору (Приложение № 3 к Договору), конечного срока выполнения Работ:

- более чем на 10 (десять) календарных дней, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки за каждый день просрочки в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости Работ по настоящему Договору, начиная со дня, следующего за днем истечения, установленного Договором соответствующего срока, но не более 10% (десяти) от стоимости Работ по настоящему Договору;

- более чем на 20 (двадцать) календарных дней, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков.

При этом убытки подлежат возмещению в полной сумме сверх неустойки.

8.2. В случае, когда Работы и иные неразрывно связанные с объектом Работы по настоящему Договору выполнены с отступлениями от требований Договора, ухудшившими результат Работ, или с иными недостатками, повлиявшими на качество Работ, в том числе за несвоевременное исполнение обязательств по вывозу техники и уборке, Подрядчик по требованию Заказчика обязан уплатить Заказчику штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый факт нарушения.

8.3. Подрядчик обязан по требованию Заказчика и в установленные им сроки за свой счет устранять недостатки (дефекты), обнаруженные Заказчиком в период выполнения Работ, а также на протяжении гарантийного срока, установленного для выполненных Подрядчиком Работ

Недостатки фиксируются в период выполнения Работ в соответствующих журналах, а в период гарантийного срока - в рекламационном акте, составляемом и подписываемом Сторонами в соответствии с условиями настоящего Договора.

8.4. Заказчик вправе вместо требования об устранении недостатков потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за Работы цены или возмещения своих расходов на устранение недостатков.

8.5. В случае нарушения установленных Заказчиком сроков устранения обнаруженных им недостатков (дефектов) в выполненной работе Подрядчик по требованию Заказчика уплачивает Заказчику пени в размере 0,01% (Ноль целых одна сотая процента) от стоимости Работ по настоящему Договору за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти) от стоимости Работ по настоящему Договору.

8.6. Если отступления в выполнении Работ от условий Договора или иные недостатки результата Работ являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков в полной сумме сверх неустойки.

8.7. Если обнаруженные Заказчиком недостатки (дефекты) в выполненной работе не устранены Подрядчиком в установленный Заказчиком срок, Заказчик вправе устранить их самостоятельно или с привлечением третьих лиц и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных расходов на устранение указанных недостатков (дефектов) в полном размере. Заказчик вправе удержать сумму понесенных расходов на устранение указанных недостатков (дефектов) частично или полностью из суммы обеспечения исполнения обязательств Подрядчика, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора, о чем между Сторонами при окончательном расчете по Договору составляется акт зачета встречных требований.

8.8. Подрядчик несет полную ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора за действия субподрядчиков, которых он привлек к исполнению специальных работ по Договору.

8.10. За нарушение обязанностей, возложенных на Подрядчика пп. 1.4-1.5 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый факт нарушения.

8.11. Подрядчик несет ответственность за соблюдение законодательства и обязуется возместить ущерб от возможных штрафов и взысканий, наложенных на Заказчика контролирующими органами.

Заказчик освобождается от любых претензий государственных, проверяющих органов и (или) физических лиц, связанных с нарушением Подрядчиком (или его сотрудниками и представителями) правил пожарной, санитарной и технической безопасности, миграционного законодательства, законодательства безопасности в области дорожного движения. В случае выявления подобных наущений Подрядчик обязуется исправить выявленные нарушения своими силами и за счет собственных средств, в том числе оплатить штрафы, пени и иные финансовые претензии государственных органов. Отказ Подрядчика от выполнения настоящего Договора, после предъявления претензий государственных органов, не освобождает Подрядчика от ответственности за выявленные нарушения.

8.12. Подрядчик обязан возместить любые убытки, причинённые имуществу граждан, проживающих в квартирах Объекта, вызванные действиями Подрядчика при исполнении настоящего Договора. Заказчик ответственности за такие убытки, возникшие по вине Подрядчика, не несет

8.13. Кроме предусмотренных в настоящем разделе санкций, убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, возмещаются виновной Стороной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Стороны в одностороннем порядке определяют необходимость и целесообразность применения указанных санкций и имеют право не начислять и не взыскивать штраф и пени, установленные настоящим разделом Договора.

8.15. Заказчик вправе удержать из средств, подлежащих оплате Подрядчику за выполненные работы по настоящему Договору денежные средства, подлежащие в счет погашения начисленных Заказчиком по настоящему Договору штрафных санкций (штрафов и пеней) и (или) понесенные Заказчиком убытки, подтвержденные документально. Стороны подписывают Акт зачета взаимных однородных требований. Подрядчик обязуется подписать, поступивший в его адрес Акт зачета взаимных однородных требований не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. В случае уклонения Подрядчика от подписания Акта зачета взаимных однородных требований, зачет взаимных однородных требований считается состоявшимся.

8.16. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

8.17. Уплата пени и штрафов за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения этих обязательств.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Условия расторжения Договора:

9.2.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон.

9.2.2. Настоящий Договор может быть расторгнут путем отказа одной из сторон от его исполнения в случаях, предусмотренных настоящим Договором, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке путем направления Подрядчику письменного уведомления об отказе от исполнения Договора в одностороннем порядке, в следующих случаях:

- задержки Подрядчиком начала выполнения Работ более чем на 20 (двадцать) календарных дней по причинам, вызванным непосредственной виной Подрядчика;

- нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ более чем на 20 (двадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству Работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку выполнения Работ более чем на 30 (тридцать) календарных дней;

- если отступления в выполнении Работ от условий Договора или иные недостатки результата Работ являются существенными и неустранимыми;

- прекращения членства СРО по любым основаниям и в случае непредставление Подрядчиком действующей выписки из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 года № 86, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента прекращения членства СРО;

- систематического (два и более раз) нарушения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Подрядчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке путем направления Заказчику письменного уведомления об отказе от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае задержки Заказчиком расчетов за выполненные работы более чем на 20 (Двадцать) рабочих дней.

9.5. Отказ от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке будет считаться осуществленным, а Договор – расторгнутым с момента получения соответствующей Стороной уведомления об отказе.

Моментом получения уведомления является момент фактического его получения, а в случае неполучения либо уклонения Стороны от его получения – истечение 10 (десяти) календарных дней с даты отправления данного уведомления заказным письмом.

**10. ПРИОСТАНОВКА РАБОТ ЗАКАЗЧИКОМ**

10.1. Заказчик вправе в любое время дать указание Подрядчику приостановить выполнение Работ. Данное указание должно быть доведено до Подрядчика в письменном виде.

10.2. Подрядчик не имеет права на получение возмещения каких-либо дополнительных расходов, если необходимость в приостановке обусловлена нарушением Подрядчиком своих обязательств.

10.3. Подрядчик не имеет права на получение возмещения каких-либо дополнительных расходов, если он не уведомит Заказчика о своем намерении предъявить такое требование в пределах 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения указания приостановить ход Работ.

10.4. После устранения причин приостановки Работ возобновление работ по Договору осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения.

**11. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

11.1. Качество выполненных Подрядчиком Работ должно соответствовать требованиям действующего законодательства, строительных норм и правил, определенных технологическим регламентом, иными нормативными правовыми актами.

**Подрядчик гарантирует:**

- наличие и действительность всех необходимых для выполнения Работ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, свидетельств, лицензий, разрешений, допусков и т.п.;

- надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям;

- качество выполнения всех Работ в соответствии технологическими регламентами;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ и в период гарантийного срока;

11.2. На Работы, выполненные Подрядчиком, устанавливается гарантийный срок 5 (пять) лет с даты подписания Приемочной комиссией Акта сдачи-приемки работ. Гарантии качества распространяются составляющие результата Работ, выполненных Подрядчиком в рамках настоящего Договора.

11.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика либо эксплуатирующей организации. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

11.4. В случае причинения вреда третьим лицам в период гарантийного срока, вызванного дефектами, допущенными по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан возместить за свой счет вред, причиненный третьим лицам.

11.5. При неявке Подрядчика для составления акта, либо отказе его от подписания акта без указания причин, Заказчик либо представитель эксплуатирующей организации делает об этом запись в акте, подписывает его в одностороннем порядке и направляет акт Подрядчику для устранения отраженных в нем дефектов.

11.6. В случае обоснованного отказа Подрядчика от подписания акта либо наличия разногласий по качеству работ, оборудования, материалов Заказчик либо эксплуатирующая организация назначает независимую квалифицированную экспертизу. При этом расходы на проведение экспертизы оплачиваются лицом, назначившим экспертизу. Если экспертной комиссией (экспертом) будет подтверждено некачественное выполнение работ или примененных материалов, расходы, понесенные Заказчиком на проведение экспертизы, оплатит Подрядчик.

11.7. В случае неустранения Подрядчиком недостатков в установленные сроки, Заказчик вправе устранить их самостоятельно либо с помощью третьих лиц и взыскать с Подрядчика возмещение своих расходов, связанных с их устранением.

11.8. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Объекта, а также на случаи нарушения правил эксплуатации Заказчиком или третьими лицами.

**12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ.**

12.1. С даты подписания Сторонами Акта о начале работ и до даты подписания Акта сдачи-приемки работ Приемочной комиссией Подрядчик несет полную ответственность за охрану и содержание Объекта, материалов и оборудования, строительной техники и расходных материалов, временных сооружений при наличии, несет полную ответственность за риск случайного его уничтожения и повреждения, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

12.2. Риск причинения вреда здоровью или жизни персонала Подрядчика, Заказчика или третьих лиц, на Объекте или прилегающей к Объекту территории, прямо или косвенно связанного с деятельностью или нахождением Подрядчика на Объекте, несет Подрядчик, начиная с даты подписания Сторонами Акта о начале работ до полного завершения работ по Договору, включая вывоз принадлежащей Подрядчику техники, материалов оборудования, строительного мусора.

**13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение оказалось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если такие обстоятельства непосредственно повлияли на неисполнение настоящего Договора.

13.2. К вышеуказанным обстоятельствам непреодолимой силы относятся природные стихийные явления (землетрясение, наводнение, тайфун, а также иные явления или действия сил природы), которых Подрядчик не мог предвидеть. Сроки исполнения обязательств по Договору отодвигаются пропорционально времени действия обстоятельств непреодолимой силы природного характера или их последствий, прямо вызванных действием таких обстоятельств.

13.3. К обстоятельствам непреодолимой силы также относятся военные действия, беспорядки и забастовки (кроме забастовок персонала Подрядчика), восстания, массовые заболевания (эпидемии), объявление карантина, а также иные обстоятельства, характеризующиеся чрезвычайностью и непредотвратимостью.

13.4. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другие Стороны в письменной форме в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента их наступления. В извещении должны содержаться сведения о наступлении и характере обстоятельств и их возможных последствиях. Не извещение или несвоевременное извещение других Сторон о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

13.5. Если вышеупомянутые обстоятельства или последствия, ими вызванные, будут существовать в течение не менее чем 2 (Два) календарных месяца, Стороны регулируют свои дальнейшие отношения по Договору путем подписания дополнительного соглашения к нему.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
	1. Стороны признают всю документацию, информацию, знания и опыт, полученные в ходе исполнения Договора, конфиденциальными, за исключением информации:
* которая уже была известна получающей Стороне на дату получения;
* которая уже являлась публично известной;
* которая подлежит передаче полностью или частично компетентным органам власти в соответствии с законодательством Российской Федерации либо судебным решением, при условии, что до такой передачи Сторона, которой необходимо представить информацию в органы власти, направила другой Стороне соответствующее уведомление в письменной форме;
* которая получена законным путем от третьих лиц без обязательств о неразглашении;
* которая специально указана при передаче как не конфиденциальная информация.
	1. Стороны отвечают за обеспечение конфиденциальности документов и информации. Стороны обязаны обеспечить соблюдение конфиденциальности физическими и юридическими лицами, которым дали возможность ознакомиться с этими данными в процессе выполнения работ.
	2. Стороны примут все необходимые меры для предотвращения разглашения указанных в п. 14.1. сведений, имеющих конфиденциальный характер.
	3. Опубликование конфиденциальных сведений или их передача третьим лицам возможны только на основании письменного согласия Заказчика.
	4. Сообщение конфиденциальной информации допускается только сотрудникам, привлеченным к исполнению данного Договора, участникам работ, для выполнения которых необходима эта информация, надзорным, согласующим и иным организациям, которым необходимо предоставление информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сообщение данной информации такому лицу должно осуществляться c предупреждением о необходимости соблюдения режима конфиденциальности и только в той мере, насколько это необходимо.

**15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

15.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами настоящего Договора, подлежат урегулированию путем обмена претензиями. Сторона, получившая претензию, обязана направить ответ по существу в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии. В случае, если Стороной - адресатом по ее вине претензия не была получена (Сторона - адресат претензии отказалась принять претензию от почтовой службы, сменила адрес и при этом надлежащим образом не уведомила другую Сторону по Договору об изменении адреса и пр.), претензия считается врученной в течении 10 (десяти) календарных дней с момента ее отправки почтовым отправлением.

15.2. В случае невозможности разрешения разногласий в претензионном порядке в течение 10 (десяти) календарных дней спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

15.4. Стороны обязаны в 3 (трех)-дневный срок сообщать друг другу об изменении своих реквизитов.

15.5. Все уведомления, запросы, извещения, требования и иные сообщения по вопросам, связанным и вытекающим из настоящего Договора, должны быть совершены в письменной форме. Они могут быть доставлены посредством личного вручения адресату, а также с использованием средств почтовой, телеграфной, факсимильной.

15.6. Все, что не урегулировано настоящим Договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

15.7. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.8. Настоящий Договор заключен по итогам запроса предложений в электронной форме на основании протокола заседания Комиссии по закупочной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Смета;

Приложение № 3 – Акт о приемке выполненных работ (форма).

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик****АО «СПб ЦДЖ»**ИНН 7838469428, КПП 783801001 ОГРН 1117847632682Адрес: 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, лит. Вр/с 40702810337000005979 в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург, к/с 30101810200000000704БИК 044030704 ОКПО 30718930Тел. 640-57-22,331-57-37,эл. почта: stroyka@spbcdg.ruЗаместитель генерального директора по капитальному ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Носов | **Подрядчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к договору № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение комплекса ремонтных работ в здании, расположенном по адресу:
г. Санкт-Петербург, г.Кронштадт, ул. Коммунистическая, д.5**

1. **Предмет договора**

 Выполнение комплекса ремонтных работ в здании, расположенном по адресу:
г. Санкт-Петербург, г.Кронштадт, ул. Коммунистическая, д 5.

1. **Наименование объекта**

 Жилой многоквартирный дом расположенный по адресу: Санкт-Петербург, г.Кронштадт, ул. Коммунистическая, д 5.

1. **Перечень выполняемых работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во |
| 1. | **Звукоизоляция в квартирах №№** 5, 107, 76, 26, 100, 41, 25, 29, 4, 28, 98, 110, 120, 92 |  |  |
|   | Снятие натяжных потолков из поливинилхлоридной пленки (ПВХ) гарпунным способом в помещениях площадью: от 10 до 50 м2 | м2 | 555,1 |
|   | Устройство подвесных потолков из гипсокартонных листов (ГКЛ) по системе «КНАУФ»: одноуровневых (П 113) | м2 | 555,1 |
|   | Листы гипсокартонные ГКЛО 12,5 мм | м2 | 616,2 |
|   | Изоляция плоских и криволинейных поверхностей плитами | м3 | 14,9877 |
|   | плитами ROCKWOOL, Аккустик Баттс ультратонкий 27мм | м3 | 15,44 |
|   | Устройство пароизоляции из полиэтиленовой пленки в один слой насухо | м2 | 555,1 |
|   | **Стенофон 290 -10мм** | м2 | **679,4** |
|   | Подшивка потолков: Листы гипсокартонные ГКЛО 12,5 мм | м2 | 555,1 |
|   | Листы гипсокартонные ГКЛО 12,5 мм | м2 | 555,1 |
|   | Устройство натяжных потолков из поливинилхлоридной пленки (ПВХ) гарпунным способом в помещениях площадью: от 10 до 50 м2 | м2 | 555,1 |
|   | **Полотно натяжного потолка** | м2 | 555,1 |
|   | Багет (фиксирующий профиль) стеновой невидимый для натяжного потолка | м | **638,365** |
| 2. | **Звукоизоляция стен кв 107** |   |  |
|   | Снятие натяжных потолков из поливинилхлоридной пленки (ПВХ) | м2 | 68 |
|   | Устройство натяжных потолков из поливинилхлоридной пленки (ПВХ) | м2 | 68 |
|   | Полотно натяжного потолка с бортиком из ПВХ (гарпун) | м2 | 66,844 |
|   | Багет (фиксирующий профиль) стеновой невидимый для натяжного потолка | м | 78,2 |
|   | Устройство пароизоляции из полиэтиленовой пленки в один слой насухо | м2 | 69,5 |
|   | Виброизолирующая подложка Ticho Mat 300 | м2 | 69,5 |
|   | Изоляция изделиями из волокнистых и зернистых материалов с креплением на клее и дюбелями холодных поверхностей: внутренних стен и перегородок | м2 | 69,5 |
|   | Звукоизоляционная панель Tisho Standart 12мм | м2 | 66,844 |
|   | **Вибродемпфирующий слой Ticho Fix s30** | тюбик | 2 |
|   | Облицовка стен по системе «КНАУФ» по одинарному металлическому каркасу из потолочного профиля гипсокартонными листами | м2 | 54 |
|   | Кладка стен из газобетонных блоков на клее без облицовки толщиной: 400 мм  | м3 | 2,5 |
|   | **Блоки стеновые из ячеистого бетона** | м3 | **2,525** |
|   | Снятие обоев: простых и улучшенных | м2 | 219 |
|   | Сплошное выравнивание внутренних поверхностей (однослойное оштукатуривание) из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм: стен | м2 | 219 |
|   | Шпатлевка выравнивающая гипсовая, марка "GLIMS Plast-R" | кг | **2124** |
|   | **Грунтовка "Бетоконтакт", КНАУФ(кг)** | кг | **0,0285** |
|   | Оклейка обоями стен по монолитной штукатурке и бетону: простыми и средней плотности | м2 | 219 |
|   | **Обои бумажные двухслойные глубокой печати, в**  | м2 | **247,5** |
| 3. | **Ремонт балконов квартир №№** 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 64, 66, 68, 73, 75, 77, 79, 80, 94, 103, 120. |   |   |
|   | Разборка покрытий полов: из керамических плиток | м2 | 340 |
|   | Разборка теплоизоляции из ваты минеральной толщиной 100 мм | м2 | 135 |
|   | Устройство гидроизоляции оклеечной рулонными материалами: на резино-битумной мастике, первый слой | м2 | 340 |
|   | Грунтование водно-дисперсионной грунтовкой  | м2 | 340 |
|   | **Антисептик «НОРТЕКС-ДЕЗИНФЕКТОР» для бетона** | кг | **46,92** |
|   | Пробивка в кирпичных стенах борозд площадью сечения: до 20 см2 | **м** | 135 |
|   | Устройство гидроизоляции оклеечной рулонными материалами: | м2 | 340 |
|   | Устройство пароизоляции из полиэтиленовой пленки в один слой насухо | м2 | 340 |
|   | Устройство тепло- и звукоизоляции сплошной из плит: или матов минераловатных или стекловолокнистых | м2 | 340 |
|   | Плиты минераловатные «Лайт-Баттс» ROCKWOOL, толщина 80 мм | м2 | 350,2 |
|   | Смена обделок из листовой стали (поясков, сандриков, отливов, карнизов) шириной: до 0,4 м ОТЛИВОВ | м | 135 |
|   | Устройство стяжек: цементных толщиной 50 мм | м2 | 340 |
|   | Гидроизоляция боковая обмазочная битумная в 2 слоя по выровненной поверхности | м2 | 340 |
|   | Затирка поверхности гидроизоляции песком | м2 | 340 |
|   | Устройство покрытий из плит керамогранитных размером: 40х40 см на клее | м2 | 340 |
| 4 | **Низ плиты балкона** |   |   |
|   | Очистка вручную поверхности фасадов от перхлорвиниловых и масляных красок: с земли и лесов | м2 | 340 |
|   | Разборка теплоизоляции на кровле из: ваты минеральной толщиной 100 мм (Прим.) | м2 | 340 |
|   | Огрунтовка металлических поверхностей за один раз: грунтовкой ГФ-021 | м2 | 25 |
|   | Заделка выбоин в полах: цементных площадью до 0,5 м2 | место | 40 |
|   | Устройство стяжек: из выравнивающей смеси типа "Ветонит" 5000, толщиной 5 мм | м2 | 340 |
|   | Улучшенная окраска масляными составами по дереву: полов | м2 | 340 |
|   | **Краски для внутренних работ масляные готовые к применению МА-15 БИО** | т | **0,085** |
| 5 | **Ремонт цоколя**  |   |   |
|   | Отбивка штукатурки с поверхностей: стен и потолков кирпичных | **м2** | 775,5 |
|   | Грунтование водно-дисперсионной грунтовкой "Нортекс-Грунт" поверхностей: пористых (камень, кирпич, бетон и т.д.) | **м2** | 775,5 |
|   | Штукатурка по сетке без устройства каркаса: улучшенная стен | м2 | 775,5 |
|   | Штукатурка по сетке без устройства каркаса: улучшенная стен | м2 | 775,5 |
|   | Третья шпатлевка при высококачественной окраске по штукатурке и сборным конструкциям: стен, подготовленных под окраску | м2 | 775,5 |
|   | Окраска водно-дисперсионными акриловыми составами улучшенная: по штукатурке стен | м2 | 775,5 |
|   | **Краска акриловая водно-дисперсионная "БИРСС Фасад-Колор", тон средний** | т | **0,2327** |
|   | Гидрофобизатор | л | **23,265** |
|   | **Ремонт отмостки в том числе у ЛК 8 во дворе** |   |   |
|   | Разборка покрытий и оснований: асфальтобетонных с помощью молотков отбойных | м3 | 2,8 |
|   | Устройство прослойки из нетканого синтетического материала (НСМ) в земляном полотне: сплошной | м2 | 36 |
|   | Геотекстиль иглопробивной, плотностью 300 г/м2 | м2 | **41,4** |
|   | Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из песка | м3 | 5 |
|   | Песок для строительных работ природный (м3) | м3 | **5,75** |
|   | Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из щебня | м3 | 4 |
|   | Щебень марки 800 фракция 10-20 мм (м3) | м3 | **5,04** |
|   | Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов: 2,5-2,9 т/м3 | **м2** | 35 |
|   | Смеси асфальтобетонные горячая плотная, марка I, тип Г песчаная | т | **3,381** |
|   | Установка бортовых камней бетонных: при цементобетонных покрытиях | м; | 25 |
|   | Камни бортовые БР 100.20.8 /бетон В22,5 (М300), объем 0,016 м3/ (ГОСТ 6665-91) | шт. | **25** |
|   | Устройство водосбросных сооружений с проезжей части из продольных лотков из сборного бетона | м3 | 6,8 |
|   | Лотки сборные бетонные открытые из бетона М200 массой до 5 т | м3 | **6,8** |
|   | **Устройство 2 водосточных труб с кровли ЛК 9** |  |  |
|   | Устройство желобов: подвесных (труб водосточных) | м | 36 |
|   | Звенья водосточных труб из оцинкованной стали толщиной 0,55 мм, диаметром 215 мм | м | **36** |
|   | Отливы (отметы) из оцинкованной стали толщиной 0,55 мм, диаметром 216 мм | шт | **2** |
|   | Колено из оцинкованной стали толщиной 0,55 мм (2 звена), диаметром 215 мм | шт | **4** |
|   | Воронка водосточная из оцинкованной стали толщиной 0,55 мм, диаметром 215 мм | шт | **2** |
|   | **Устройство отвода ливневых стоков от водосточных труб у ЛК3, 4,5,6,7,8,9** |   |   |
|   | Устройство водосбросных сооружений с проезжей части из продольных лотков из сборного бетона | м3 | 1,02, |
|   | Лотки сборные бетонные открытые из бетона М200 массой до 5 т | **м3** | **1,02** |
|   | **Герметизация стояков вентиляции на кровле** |   |   |
|   | Заделка сальников при проходе труб через фундаменты или стены подвала диаметром: до 100 мм | сальник | 2 |
|   | **Установка дефлекторов на кровле в вентканах кв. 30,76,71** |   |   |
|   | Установка дефлекторов диаметром патрубка: 280 мм | дефлектор | 3 |
|   | **Дефлекторы активный 315** | шт | **3** |
|   | **Переход флюгарка (переходник на вентшахту) 1350\*950**  | шт | **3** |
|   |  **Ремонт оконных откосов на ЛК (круглые)** |   |   |
|   | Демонтаж (облицовка оконных и дверных откосов декоративным бумажно-слоистым пластиком или листами из синтетических материалов на клее) | м2 | 16,2 |
|   | Облицовка оконных и дверных откосов декоративным бумажно-слоистым пластиком или листами из синтетических материалов на клее) | м2 | 16,2 |
|   | Изоляция плоских и криволинейных поверхностей плитами | **м3** | 0,81 |
|   | Плиты минераловатные кашированные стеклохолстом, марка "Industrial Batts 80" ROCKWOOL, толщиной 35 мм | м3 | **0,8343** |
|   |  **Ремонт оконных откосов и балконных в КВ.19,37,73,120,3.** |   |   |
|   | Ремонт и восстановление герметизации стыков наружных стеновых панелей прокладками "Вилатерм", монтажной пеной и мастикой вулканизирующейся | **м** | 88,4 |
|  | **Герметик пенополиуретановый (пена монтажная) типа "Makrofleks", "Soudal" в баллонах по 750 мл** | шт | **45,525** |
|   | Демонтаж (облицовка оконных и дверных откосов декоративным бумажно-слоистым пластиком или листами из синтетических материалов на клее) | **м2** | 88,4 |
|   | Облицовка оконных и дверных откосов декоративным бумажно-слоистым пластиком или листами из синтетических материалов на клее) | **м2** | 88,4 |
|   | Демонтаж (установка подоконных досок из ПВХ: в каменных стенах толщиной свыше 0,51 м) | **пм** | 35,5 |
|   | Установка подоконных досок из ПВХ: в каменных стенах толщиной свыше 0,51 м | пм | 35,5 |
|   | Устройство герметизации коробок окон и балконных дверей мастикой: вулканизирующейся тиоколовой | **м** | 65 |
|   | **Пена монтажная "Макрофлекс" (л)** | **л** | **6,72** |
|   | Изоляция плоских и криволинейных поверхностей плитами | м3 | 1,73 |
|   | **Плиты минераловатные кашированные стеклохолстом, марка "Industrial Batts 80" ROCKWOOL, толщиной 35 мм** | м3 | **1,782** |
|   | Установка дверного доводчика к металлическим дверям (привода) | шт | 2 |
|   | **Доводчик дверной для наружных и внутренних дверей с весом полотна до 40 кг** | **шт** | **2** |
|   | Смена дверных приборов: задвижки | **шт** | 18 |
|   | Уплотнение стыков прокладками ПРП в 1 ряд в стенах, оконных, дверных и балконных блоках: на мастике | **м шва** | 70 |
|   | Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема более 2 м2 трехстворчатых, в том числе при наличии створок глухого остекления | м2 | 1,61 |
|   | **Блоки оконные одностворные поворотные ЕТ (м2)** | м2 | **1,61** |

1. **Требования к выполнению работ, требования к сроку гарантии качества на результаты работ**

Подрядчик обеспечивает полный комплекс работ, предусмотренных настоящим Техническим заданием.

При организации и проведении работ должны выполняться требования действующих нормативно-правовых документов в соответствии с национальными стандартами и сводами правил при обязательном соблюдении требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ.

 Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе близлежащих учреждения или представлять угрозу для сотрудников и граждан окружающей застройки, сотрудников Заказчика.

При выполнении работ обеспечивается соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, правил привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством РФ.

К исполнению работ должны привлекаться только квалифицированные рабочие, имеющих соответствующий разряд и прошедших медицинское освидетельствование в случаях, установленных правовыми актами в области строительства (в частности СП 49.13330.2010. Актуализированная редакция СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» и СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»), в том числе:

 Руководство за выполняемыми работами должно осуществляться инженерно-техническими работниками, аттестованными по правилам техники безопасности (представители Подрядчика, во время выполнения работ, несут ответственность за дисциплину рабочих на объекте, пожарную безопасность, технику безопасности при производстве работ, за организацию и качество выполнения).

В процессе выполнения работ исключается загрязнение прилегающих территорий строительными отходами, предусматриваются меры по предотвращению пылеобразования, не допускается сжигание строительных отходов. В ходе выполнения работ обеспечивается чистота на прилегающей территории, в том числе и проезжей части.

Охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты *(каски, специальная одежда, обувь и др.)*, выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (*ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства*), должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах выполнения работ. Рабочие места должны быть освещены в соответствии с установленными нормами.

Гарантийный срок на качество выполненных работ, применяемых материалов на Объекте составляет 5 (пять) лет со дня подписания «Акта о сдаче-приемке выполненных работ».

Если в гарантийный период обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика то Подрядчик устраняет их в установленный Заказчиком срок за свой счет, гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

1. **Требования к качественным характеристикам выполняемых работ,
к функциональным характеристикам товара (подлежащих использованию при выполнении работ), к безопасности выполнения работ**

Качество работ, являющихся предметом договора, а также используемых материалов (изделий и оборудования) должно соответствовать требованиям, действующему на момент исполнения договора законодательству РФ, в соответствии с национальными стандартами и сводами правил при обязательном соблюдении требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ в том числе: Гражданскому кодексу РФ; Градостроительному кодексу РФ.

Организация работ должна обеспечивать целенаправленность всех организационных, технических и технологических решений на достижение конечного результата, в строгом соответствии с технологической последовательностью производства работ в сроки, установленные графиками производства работ (утвержденными Заказчиком).

Производственный контроль качества работ должен включать входной контроль, конструкций, изделий, материалов, операционный контроль отдельных строительных процессов или производственных операций и приемочный контроль выполненных работ. Подрядчик безвозмездно устраняет по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий настоящего технического задания и Договора, ухудшившее качество работ, в согласованные сроки.

Подрядчик несет ответственность за сохранность всех поставленных для реализации договора материалов на объекте, до момента приемки выполненных работ. Организация и выполнение работ должны осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, строительных норм и правил, сводов правил по проектированию и строительству, межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкции по охране труда, утвержденных в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти, государственных стандартов системы стандартов безопасности труда, утвержденных Госстандартом России или Госстроем России, правила безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, инструкций по безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, санитарных правил и норм, утвержденных Минздравом России.

При производстве работ строго соблюдать Постановление Правительства РФ
от 25 апреля 2012 г. N 390 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации». Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет Подрядчик. Организация строительной площадки должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах производства работ. Перед началом производства проводиться инструктаж о методах работ, последовательности их выполнения, необходимых средствах индивидуальной защиты. Безопасность выполняемых работ должна осуществляться согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации»; Федеральному закону от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности» и др.

При производстве работ должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии. При организации строительной площадки, размещении участков работ, рабочих мест, проездов строительных машин и транспортных средств, проходов для людей следует установить опасные для работников зоны, в пределах которых постоянно действуют или потенциально могут действовать опасные или вредные производственные факторы. Опасные зоны должны быть ограждены и обозначены знаками безопасности и надписями установленной формы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.4.026-2001.

1. **Требования к сроку выполнения работ, этапы, последовательность**
	1. Начало работ фиксируется Актом о начале работ, подписываемым Заказчиком и Подрядчиком осуществляется незамедлительно с момента подписания акта начала работ.
	2. Выполнение комплекса работ в здании по адресу: Санкт-Петербург, г.Кронштадт,
	ул. Коммунистическая, д. 5 производится в течение 60 календарных дней со дня подписания Акта о начале работ, но не позднее 30.10.2022
	3. Приемка работ с подписанием окончательного акта сдачи-приемки выполненных работ Приемочной комиссией, с передачей обязательной документации (*акты на скрытые работы, акты и или протоколы испытаний, сертификаты на используемые материалы)*. Производится не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента выполнения работ.
	4. Освобождение территории от используемых в работе строительных материалов; машин и оборудования, привлеченных к выполнению работ; принадлежащих Подрядчику, и другого имущества Подрядчика, используемого при выполнении работ, а также восстановление нарушенного благоустройства в зоне проведения работ и в местах складирования материалов, а также уборка мусора осуществляется незамедлительно с момента подписания окончательного акта сдачи –приемки выполненных работ.
	5. Максимальный срок исполнения Договора до 30.10.2022.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **АО «СПб ЦДЖ»**Заместитель генерального директора по капитальному ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Носов В.А.М.П. | **Подрядчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение № 2

к договору № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **СМЕТА** |  |
|  |  | **По объекту:** комплекс ремонтных работ |
|  |  | **По адресу:** г. Санкт-Петербург, г.Кронштадт, ул. Коммунистическая, д.5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Номер ЛС** | **Наименование**  | **Ед изм.**  | **Кол-во**  | **цена за единицу, без НДС, руб** | **Стоимость всего, руб.** | **Страна происхождения оборудования** |
| 1 | 1а | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 1 | Ремонтные работы | - | - | 10 536 716,00 | 10 536 716,00 |   |
|   |   |   | - | - |   | - |  |
|   |   | ИТОГО |   |   | **10 536 716,00** | **10 536 716,00** |   |
|   |   |  НДС (20%) |   |   |   | 2 107 343,20 |   |
|   |   | Всего |   |   |   | **12 644 059,20** |   |
|   |   | Понижающий коэффициент |   |   |   |   |   |
|   |   | ВСЕГО с понижающим коэффициентом |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **АО «СПб ЦДЖ»**Заместитель генерального директора по капитальному ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Носов В.А.М.П. | **Подрядчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение №3

к Договору\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Акт о приемке выполненных работ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  | Заказчик | Акционерное общество "Санкт-Петербургский центр доступного жилья" |
|  |  | Подрядчик |   |
|  |  | Договор подряда |   |
|  |  | Наименование объекта | Выполнение комплекса ремонтных работ |
|  |  | Место выполнения работ  | г. Санкт-Петербург, г.Кронштадт, ул.Коммунистическая, д.5 |
|  |  | Отчетный период | с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| В соответствии с условиями Договора подряда от \_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_ Подрядчиком выполнены конструктивные решения (элементы), комплексы (виды) работ, обеспечена поставка, разгрузка, складирование и хранение материалов, изделий, конструкций и оборудования (далее соответственно - решения (элементы), работы, услуги, оборудование), а Заказчиком приняты решения (элементы), работы, услуги, оборудование, а также затраты |
| **Номер** | **Наименование решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования** | **Единица измерения** | **Количество (объем работ)** | **Цена на единицу измерения без НДС, руб** | **Цена по договору подряда, руб** | **Выполнено с начала выполнения работ** | **Выполнено за отчетный период** | **Страна происхождения товара (оборудования)** |
| **по порядку** | **позиции по смете Договора** | **Количество (объем работ)** | **Стоимость, руб.** | **Количество (объем работ)** | **Стоимость, руб.** |
| 1 | 1а | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Всего по акту без НДС** | х | х | х | х | х |  | х |  | х |
|  |  | **Сумма НДС (ставка \_\_\_%)** | х | х | х | х | х |  | х |  | х |
|  |  | **Всего по акту общая стоимость** | х | х | х | х | х |  | х |  | х |
|  |  | **Сумма удержаний** | х | х | х | х | х |  | х |  | х |
|   |   | **Всего к оплате** | х | х | х | х | х |   | х |   | х |
|  |  | *Приложение (при необходимости): дополнительные документы, содержащие детализацию выполненных работ* |
|  |  | **Подрядчик** |  |  |  |  | **Заказчик** |  |  |  |
|  |  | Дата сдачи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | Дата принятия |   |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность)* | \_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| **ЗАКАЗЧИК:****АО «СПб ЦДЖ»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Носов В.А. М.П. | **ПОДРЯДЧИК:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.М.П. |

Приложение № 3 к документации о закупке

**Предложение о характеристиках объекта закупки**

Участник закупки согласен исполнить условия договора на выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование закупки)*, в соответствии с требованиями документации о закупке на следующих условиях:

Предложения по выполняемым работам (оказываемым услугам), являющихся предметом закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида работ (услуг) согласно требованиям, установленным в техническом задании | Подробное описание, предлагаемых участником технических (технологических) решений, используемых участником при выполнении работ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Описание выполняемых работ: |  |
| 2. | Срок выполнения работ: |  |
| 3. | Место выполнения работ: |  |
| 4. | Привлечение третьих лиц: |  |

Порядок заполнения формы:

При заполнении данной формы, участник закупки в графе 3 описывает технические (технологические) решения, связанные с выполнением работ (оказанием услуг); участник указывает соответствующие характеристики (описание, показатели и т.д.), позволяющие определить соответствие выполняемых работ (оказываемых услуг) потребностям заказчика (по показателям, указанным в техническом задании).

При описании поставляемого товара (выполнения работы, оказания услуги), являющейся предметом настоящей закупки участник закупки должен руководствоваться Порядком, установленным разделом 14 настоящей документации.

Приложение № 4 к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

|  |
| --- |
| **Обязательные требования к заполнению** |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии) участника закупки |  |
| Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участником закупки является индивидуальный предприниматель) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц |  |
| **Рекомендованные требования к заполнению[[8]](#footnote-8)** |
| Контактный телефон, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты участника закупки |  |
| Вид системы налогообложения/применение освобождения от НДС |  |

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 5 к документации о закупке

**Декларация о соответствии участника закупки требованиям,**

 **установленным документацией о закупке[[9]](#footnote-9)**

Настоящим сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*,

по состоянию на дату подачи заявок на участие в закупке ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование закупки)*

а) не проводится ликвидация участника закупки - юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях не приостановлена;

в) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

г) отсутствует у физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствуют факты привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в настоящей закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) участник соответствует указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1. соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 2.1 части 2 раздела 2 настоящей документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",*

*на которых размещены эти информация и документы)*

2. соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 2.9 части 2 раздела 2 документации о закупке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",*

*на которых размещены эти информация и документы)*

ж) участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (*если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты*);

з) участник закупки обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности (*в случае использования такого результата при исполнении договора*).

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 6 к документации о закупке

**Справка об опыте участника по выполнению работ (услуг)**

**сопоставимого характера[[10]](#footnote-10)**

Наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет договора (наименование выполняемых работ)** | **Номер и дата договора** | **Сумма** **договора****(руб.)** | **Наименование организации-заказчика по договору** | **Документы, подтверждающие исполнение договора**  |
| **номер и дата акта выполненных работ**  | **сумма** **(руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе № 2 Таблицы необходимо указать полное наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствие с предметом договора;

2. В графе № 3 Таблицы необходимо указать дату и номер заключения договора;

3. В графе № 4 Таблицы необходимо указать итоговую сумму договора, с учетом всех изменений к договору (при их наличии);

4. В графе № 5 Таблицы необходимо указать полное наименование Заказчика по договору, включая организационно-правовую форму;

5. В графах № 6 и №7 Таблицы необходимо указать дату и номер акта выполненных работ (КС-3), а также стоимость выполненных работ.

В данных графах указываются все акты выполненных работ в хронологическом порядке, подтверждающие выполнение работ, в объеме сопоставимом предмету закупки.

Стоимость работ по актам должна соответствовать стоимости договора, указанной в графе 4 настоящей таблицы.

6. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы,

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении
№ 5 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий договоров, справок КС-3 (актов выполненных работ) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы, отсутствуют приложения).

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации,

- в случае несоответствия сумм, указанных в договорах, актах и в вышеуказанной Таблице.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 7 к документации о закупке

**Справка о кадровых ресурсах**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

подтверждает, что содержащиеся персональные данные физических лиц, представленные в настоящей справке, использованы в соответствии с письменным согласием субъектов персональных данных.

 Таблица 1. Общая штатная численность всех специалистов, находящихся в штате участника, в соответствии со штатным расписанием.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Группа специалистов** | **Штатная численность, чел.** |
| 1 | Инженерно- технический персонал |  |

Таблица 2. Квалификация инженерно-технического персонала

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Сведения об образовании** **(указывается наименование специальности, номер диплома об образовании, а также кем и когда выдан диплом об образовании)** | **Сведения об опыте работы в области строительства (указывается наименование каждой должности и наименование организации, а также периоды работы в должности, в соответствии с трудовой книжкой (трудовым договором))** | **Реестровый номер специалиста в НРС НОСТРОЙ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе 2 Таблицы №2 необходимо указать полное имя сотрудника, находящегося в штате участника закупки;

2. В графе 3 Таблицы №2 необходимо указать дату, номер документа, а также наименование организации, выдавшей диплом об образовании такому сотруднику.

3. В графе 4 Таблицы №2 необходимо указать сведения о непрерывном стаже сотрудника в области строительства - указываются все периоды работы с наименованием должности и организации, в которой сотрудник работал в соответствии с информацией, отраженной в трудовой книжке такого сотрудника.

4. В графе 5 Таблицы №2 необходимо указать реестровый номер специалиста, включенного в НРС НОСТРОЙ.

5. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы (например, указаны не все периоды работы сотрудника, отсутствует указание на занимаемую должность или наименование организации и др.),

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении
№ 6 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий документов об образовании, копий трудовых книжек сотрудников) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы).

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации,

- в случае несоответствия сумм, указанных в договорах и в вышеуказанной Таблице.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 8 к документации о закупке

Рекомендуемая форма банковской гарантии
на обеспечение заявки

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ[[11]](#footnote-11) N \_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование банка-гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, его место нахождения, банковские реквизиты); универсальная лицензия Банка России на осуществление банковских операций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. уполномоченного лица), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим гарантирует надлежащее **исполнение обязательств, связанных с участием** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки, ОГРН, ИНН, КПП, его место нахождения), именуемого в дальнейшем «Принципал», **в закупке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупки), проводимой** Акционерным обществом
«Санкт-Петербургский центр доступного жилья», ОГРН 1117847632682, ИНН 7838469428, КПП 783801001, адрес места нахождения: Россия, 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 20, лит. В, далее именуемым «Бенефициар» (номер извещения в единой информационной системе в сфере закупок XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)[[12]](#footnote-12).

2. В случае если Принципал уклонился или отказался заключить договор и/или не предоставил или предоставил до заключения договора обеспечение исполнения договора с нарушением условий, установленных в закупочной документации Бенефициара, указанной в п.1 настоящей гарантии, , Гарант берет на себя обязательство выплатить Бенефициару по его требованию, оформленному в соответствии с [п. 3](#P21) настоящей гарантии, сумму в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. с учетом положений, предусмотренных [п. 3](#P21) настоящей гарантии.

К указанному требованию должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по настоящей гарантии (доверенность) (если требование по настоящей гарантии подписано лицом, не указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

3. Бенефициар вправе представлять требование об уплате денежных средств на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющего ссылку на вышеуказанный номер гарантии, с указанием суммы, которая должна быть выплачена, реквизитов счета Бенефициара, до окончания действия настоящей гарантии. При этом объем требования не должен превышать размер обеспечения, указанный в [п. 2](#P11) настоящей гарантии.

4. Гарант обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Бенефициара выплатить ему денежные средства согласно условиям настоящей гарантии. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств, несет Гарант.

5. Моментом исполнения обязательств Гаранта является фактическое поступление денежных средств на указанный Бенефициаром счет.

6. Гарантия является безотзывной.

7. В случае неисполнения требования об уплате по настоящей гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить неустойку Бенефициару в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки, начиная со дня истечения срока, установленного в [п. 4](#P22) настоящей гарантии.

8. Настоящая гарантия вступает в силу с момента ее выдачи и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включительно)[[13]](#footnote-13).

9. Настоящая гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей гарантии или связанный с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)

 уполномоченного лица)

Приложение № 9 к документации о закупке

Рекомендуемая форма банковской гарантии
на обеспечение исполнения договора

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ[[14]](#footnote-14) N \_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование банка-гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, его место нахождения, банковские реквизиты); универсальная лицензия Банка России на осуществление банковских операций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. уполномоченного лица), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим гарантирует **надлежащее исполнение** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки, ОГРН, ИНН, КПП, его место нахождения), именуемого в дальнейшем «Принципал», **любых его обязательств** **по договору** перед Акционерным обществом «Санкт-Петербургский центр доступного жилья», ОГРН 1117847632682, ИНН 7838469428, КПП 783801001, адрес места нахождения: Россия, 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 20, лит. В, далее именуемым «Бенефициар», **по договору** (далее - Договор), который будет заключен по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (номер извещения в единой информационной системе в сфере закупок XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)[[15]](#footnote-15).

2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств, указанных в п.1 настоящей гарантии, Гарант берет на себя обязательство выплатить Бенефициару по его требованию, оформленному в соответствии с [п. 4](#P21) настоящей гарантии, сумму в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. с учетом положений, предусмотренных [п. 4](#P21) настоящей гарантии.

К указанному требованию должны быть приложены следующие документы:

- расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по настоящей гарантии (доверенность) (если требование по настоящей гарантии подписано лицом, не указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

К требованию могут быть приложены также иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых оно основывается, в том числе:

- доказательства невыполнения Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром;

- заверенная Бенефициаром копия Договора.

3. Банковская гарантия обеспечивает в том числе исполнение обязательств Принципала по возврату авансового платежа, по уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных Договором, а также гарантийные обязательства.

4. Бенефициар вправе представлять требование об уплате денежных средств на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющего ссылку на вышеуказанный номер гарантии, с указанием суммы, которая должна быть выплачена, реквизитов счета Бенефициара, до окончания действия настоящей гарантии. При этом объем требования не должен превышать размер обеспечения исполнения Договора, указанный в [п. 2](#P11) настоящей гарантии.

5. Гарант в случае полного или частичного неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств Принципалом обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Бенефициара выплатить ему денежные средства согласно условиям настоящей гарантии. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств, несет Гарант.

6. Моментом исполнения обязательств Гаранта является фактическое поступление денежных средств на указанный Бенефициаром счет.

7. Гарантия является безотзывной.

8. В случае неисполнения требования об уплате по настоящей гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить неустойку Бенефициару в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки, начиная со дня истечения срока, установленного в [п. 5](#P22) настоящей гарантии.

9. Настоящая гарантия вступает в силу с даты заключения Договора и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включительно)[[16]](#footnote-16).

10. Настоящая гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей гарантии или связанный с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)

 уполномоченного лица)

1. Данная форма может быть предоставлена участником закупки посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Под работами сопоставимого характера понимаются работы по капитальному и текущему ремонту объектов жилищно-гражданского назначения.*

*К объектам жилищно-гражданского назначения, в рамках настоящей закупки, относятся:*

	* *жилые здания, служащие для проживания людей (постоянного и временного);*
	* *нежилые здания бытового, социального и культурного назначений;* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Под работами сопоставимого объема понимаются исполненные в полном объеме контракты (договора), стоимостью не менее 12 000 000 (двенадцати миллионов) рублей по каждому контракту (договору).* [↑](#footnote-ref-3)
4. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю участник закупки представляет копии контрактов (договоров) со всеми приложениями, дополнениями, соглашениями, а также представляет копии актов выполненных работ /КС-3, подтверждающих исполнение договоров в полном объеме.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Под непрерывным трудовым стажем понимается: продолжительность работы на одном предприятии (в учреждении, организации) без перерыва или на разных предприятиях, если при переходе с одного предприятия на другое непрерывность стажа сохранялась не более 3 (трех) месяцев.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю участник закупки представляет копии документов об образовании, копии трудовых книжек сотрудников, а также копии трудовых договоров, подтверждающие опыт работ (в случае, если опыт работы не подтвержден трудовой книжкой или подтвержден трудовой книжкой не полностью), приказы о назначении на должности уведомления о включении сведений в НРС НОСТРОЙ.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю частник закупки представляет Расчет по страховым взносам за последний отчетный квартал.* [↑](#footnote-ref-7)
8. Данные требования не обязательны к заполнению и включаются в заявку в целях корректного формирования проекта договора, в случае если участник закупки будет выбран победителем закупки. [↑](#footnote-ref-8)
9. Данная форма может быть предоставлена участником закупки посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке. [↑](#footnote-ref-9)
10. *Под работами сопоставимого характера понимаются работы по текущему и капитальному ремонту объектов жилищно-гражданского назначения.*

*К объектам жилищно-гражданского назначения, в рамках настоящей закупки, относятся:*

	* *жилые здания, служащие для проживания людей (постоянного и временного);*
	* *нежилые здания бытового, социального и культурного назначений;**Под сопоставимым объемом, в рамках настоящей закупки, понимаются сопоставимые работы, стоимостью не менее 12 000 000 (двенадцать миллионов) рублей по каждому контракту (договору).* [↑](#footnote-ref-10)
11. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе. Если гарантия оформлена на нескольких листах, обязательно наличие нумерации на каждом из них, также они должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта (п. "в" Дополнительных требований, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005). [↑](#footnote-ref-11)
12. Номер извещения необходимо указывать при наличии. [↑](#footnote-ref-12)
13. Срок действия банковской гарантии составляет не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. [↑](#footnote-ref-13)
14. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе. Если гарантия оформлена на нескольких листах, обязательно наличие нумерации на каждом из них, также они должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта (п. "в" Дополнительных требований, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005). [↑](#footnote-ref-14)
15. Номер извещения необходимо указывать при наличии. [↑](#footnote-ref-15)
16. Срок действия банковской гарантии в течение всего срока выполнения работ, указанного в Договоре, и на период 6 (шесть) месяцев по окончании выполнения работ по Договору. [↑](#footnote-ref-16)