|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**Руководитель строительного управления Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л.Комарова | **УТВЕРЖДАЮ:**Заместитель генерального директорапо строительству Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Еловченкова |

**Документация № 1-ЗП/2020**

**для проведения открытого запроса предложений**

**на оказание услуг по оценке рыночной стоимости объектов недвижимости**

**Раздел 1. Характеристика предмета закупки:**

1. Предмет закупки: Оказание услуг по оценке рыночной стоимости объектов недвижимостив соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящей документации).

2. Начальная (максимальная) цена договора – 3 867 600 (три миллиона восемьсот шестьдесят семь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

3. Порядок формирования цены договора: цена указана с учетом всех расходов, налогов и сборов, установленных действующим законодательством РФ.

4. Место выполнения работ – в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к настоящей документации) и проектом договора (Приложение № 2 к настоящей документации).

5. Срок действия договора – до 31 декабря 2021 года. Сроки выполнения этапов работ установлены в Техническом задании (приложение № 1 к настоящей документации).

6. Условия выполнения работ – в соответствии с Техническим заданием (Приложение
№ 1 к настоящей документации).

7. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам выполняемых работ и их результатам – установлены в Техническом задании и проекте договора (приложение № 1 и
№ 2 к настоящей документации).

8. Форма, сроки и порядок расчетов с исполнителем – в соответствии с проектом договора (Приложение № 2 к настоящей документации).

9. Обеспечение заявки на участие в открытом запросе предложений (далее - запрос предложений) – не устанавливается.

10. Обеспечение исполнения договора – не устанавливается.

**Раздел 2. Требования к участникам закупки:**

1. Заявку на участие в открытом запросе предложений (далее- запрос предложений) может подать любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией.

1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.1. требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющейся предметом закупки:

- участник закупки должен являться членом одной из саморегулирующих организаций оценщиков, застраховавшей свою ответственность в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- участник закупки должен иметь в штате не менее 2 (двух) оценщиков, право осуществления деятельности которых не приостановлено в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации (для участников - юридических лиц).

- участник закупки должен застраховать свою ответственность за нарушение договора на проведение оценки и ответственность за причинение вреда имуществу третьих лиц в результате нарушения требований настоящего Федерального закона, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности на срок не менее чем один год.

Страховая сумма, в пределах которой страховщик обязан произвести выплату страхового возмещения при наступлении каждого страхового случая в течение срока действия договора обязательного страхования ответственности юридического лица, заключившего с заказчиком договор на проведение оценки, не может быть менее чем пять миллионов рублей. Требование установлено в соответствие с требованиями статьи 15.1 Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ
«Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.2. непроведение ликвидации юридического лица, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, в том числе непроведение в отношении руководителя участника закупки процедуры банкротства, а именно – на момент подачи заявки в отношении руководителя участника закупки не должно быть вынесено определение Арбитражного суда о признании обоснованным заявления о признании гражданина банкротом и введении реструктуризации его долгов.

* 1. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки.
	2. отсутствие в отношении участника закупки исков, судебных разбирательств, рассматриваемых на дату подачи заявки на участие в запросе предложений, которые могут существенно отразиться на финансовом положении участника закупки или его деловой репутации.
	3. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он предъявил иск об обжаловании указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

2.6. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ (оказанием услуг), являющихся предметом настоящей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

2.7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика либо член Комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

* 1. отсутствие у участника закупки фактов неисполненных обязательств перед Заказчиком, фактов причинения вреда имуществу Заказчика, а также отсутствие выявленных фактов предоставления в адрес заказчика заведомо недостоверных сведений и/или умышленно искаженной информации в документах, приложенных к заявке на участие в закупке, вне зависимости от срока их обнаружения заказчиком.
	2. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд».

3. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника (коллективный участник), соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в запросе предложений, оформленной в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного участника, в совокупности), должен соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным в настоящем разделе документации о закупке.

Заявка участника, на стороне которого выступают несколько лиц должна соответствовать общим требованиям к составу заявки, установленным в настоящей документации, с учетом следующих дополнительных требований:

- заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне коллективного участника, обязательным требованиям, установленным частью 2 раздела 2 настоящей документации.

- заявка должна быть подготовлена и подана лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;

- в состав заявки должна быть включена нотариально заверенная доверенность или копия соглашения между организациями/индивидуальными предпринимателями, входящими в состав коллективного участника;

- заявка должна включать сведения о распределении обязанностей между организациями индивидуальными предпринимателями, составляющими коллективного участника.

При непредставлении вышеуказанных сведений и/или при несоответствии хотя бы одной организации/индивидуального предпринимателя, требованиям, установленным настоящей документацией, коллективный участник, не допускается к участию в запросе предложений.

Организация/индивидуальный предприниматель, представляющие коллективного участника, должны согласовать между собой все правовые нюансы отношений, которые должны соответствовать нормам ГК РФ, регулирующие вопросы совместной деятельности нескольких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, и определить форму выражения их волеизъявления для Заказчика.

Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

В случае если победителем закупки будет признан участник, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме.

Указанные лица солидарно отвечают перед Заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки в соответствии со ст.ст. 321 — 325, 1047 ГК РФ.

**Раздел 3. Перечень документов для участия в закупке, порядок описания участниками закупки услуг, являющихся предметом закупки:**

1. Для участия в процедуре закупки участник закупки готовит и подает заявку на участие в закупке (том заявки) по форме в соответствии с Приложением №3 к настоящей документации. Заполнение данной формы является для участника закупки обязательным, и подтверждает его согласие на оказание услуг в соответствии с условиями, предусмотренными Техническим заданием и проектом договора (приложения №№ 1 и 2 к настоящей документации).

Заявка на участие в закупке должна содержать следующую информацию:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, e-mail, идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника, основной государственный регистрационный номер налогоплательщика (ОГРН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП, для юридического лица), дату постановки на учет в налоговом органе, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ, ОКФС, банковские реквизиты;

2. К заявке прилагаются следующие обязательные документы:

2.1. полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность -для иных физических лиц;

*Внимание: Распечатанные выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученные в электронной форме на сайте МИ ФНС России и имеющие отметку о подписании усиленной квалифицированной подписью, принадлежащей МИ ФНС России, при переносе на бумажный носитель не считаются оригиналом документа, в связи с невозможностью проверки подлинности, имеющейся на ней ЭЦП.*

2.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)).

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка участника должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2.3. учредительные документы заявителя (для юридических лиц). Учредительные документы юридического лица представляются со всеми изменениями, внесенными на момент и после избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица.

2.4. решение об одобрении уполномоченным органом юридического лица или уполномоченным государственным органом совершения крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника закупки о том, что для указанная сделка не является крупной.

Документы, представленные участником закупки должны содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.

2.5. документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в пункте 2.1 части 2 раздела 2 настоящей документации, в том числе:

- полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, выписку из членов саморегулируемой организации оценщиков, членом которой он является (оригинал или нотариально заверенная копия);

- заверенная участником закупки копия действующего договора (полиса) страхования гражданской ответственности оценщика.

* 1. заполненную и подписанную участником форму «Предложение о качественных характеристиках работ» по форме приложения № 4 к настоящей документации.
	2. заполненную и подписанную участником форму «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке», по форме приложения № 5 к настоящей документации.

2.8. заполненную и подписанную участником форму «Справка о кадровых ресурсах», заполненная по форме приложения № 6 к настоящей документации.

2.9. заполненную и подписанную участником форму «Опись входящих в состав заявки документов» по форме приложения № 7 к настоящей документации.

2.10. заверенные и подписанные участником документы, подтверждающие его квалификацию:

2.10.1. копии квалификационных аттестатов сотрудников, полученных по направлению «Оценка недвижимости»; полные копии трудовых книжек (трудовых договоров) сотрудников, а также полученные не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении настоящей закупки, выписки из реестра членов СРО оценщиков, членами которой являются такие сотрудники.

2.10.2. распечатанные скриншоты интернет-страниц сайта RAEX, подтверждающие присутствие участника закупки в рэнкингах, проводимых рейтинговым агентством RAEX.

2.10.3. презентация, заверенная руководителем участника закупки, содержащая краткое описание специализированного информационно-аналитического сервиса и ссылку на интернет-сайт/ресурс, с указанием тестового логина и тестового пароля. Тестовый логин и пароль должны обеспечивать возможность входа на сайт информационно-аналитического сервиса по предоставленной ссылке, а также возможность тестирования всех компонентов информационно-аналитического сервиса.

3. Непредставление участником документов, подтверждающих квалификацию участника, установленных пунктом 2.10 настоящей части, не является основанием для отклонения заявки участника на этапе рассмотрения заявок. В этом случае, заявка участника, на этапе оценки заявок по соответствующим критериям не рассматривается и соответствующие баллы участнику закупки не начисляются.

**Раздел 4.** **Требования к содержанию, форме и оформлению заявки участника закупки:**

1. Заявка, содержащая установленный разделом 3 настоящей документации перечень документов, подается участником закупки (представителем участника) в запечатанном конверте.

На конверте, в обязательном порядке, указывается наименование закупки на участие, в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

 Заявки, представленные посредством факсимильной связи, по электронной почте или иной форме, Заказчиком не рассматриваются.

2. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в настоящей документации. Все заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок (в том числе поступившие после окончания срока подачи заявок посредством курьерской службы) или поступившие в иное, чем указано в настоящей документации, место (кабинет), не рассматриваются.

3. Заявка на закупку, подготовленная участником, а также все документы, входящие в том заявки, должны быть написаны на русском языке. При описании условий и предложений участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

4. Представляемые в составе тома заявки сведения и документы должны быть оформлены по формам, установленным в настоящей документации, и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо).

Таблицы и формы в заявке на участие в закупке должны быть заполнены по всем графам.

5. Сведения, которые содержатся в документах участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

6. Все документы, предлагающиеся к заявке на закупку, формируются в том заявки.

Все документы, входящие в том заявки на участие в запросе предложений должны иметь четкую печать текстов. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица.

7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются.

8. Все документы, входящие в состав тома заявки на участие в закупке, включая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплена печатью (опечатана) на обороте с указанием количества листов, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в закупке лица /собственноручно заверены участником закупки – физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись: «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью (при ее наличии). Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие закупке документов и сведений.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке документов, входящих в состав заявки, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложения такого участника.

9. Если иное не предусмотрено настоящей документацией о закупке, копии документов, входящие в состав заявки участника закупки, должны быть заверены лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности.

10. При подготовке заявки на участие в закупке и документов, входящих в состав тома заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

11. Все документы, входящие в состав тома заявки и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи.

12. Все суммы денежных средств, в заявке на участие в закупке должны быть выражены в российских рублях.

Если в документах, входящих в состав тома заявки имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией по закупочной деятельности принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

13. Заявки, поданные на участие в запросе предложений, а также документы, входящие в состав тома заявки, кроме своевременно отозванных участниками закупки, участникам не возвращаются.

14. Вне зависимости от результатов закупки и принятых Заказчиком решений, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками закупки своих заявок на участие в закупке.

**Раздел 5. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

1. Участник закупки вправе обратиться к Заказчику за разъяснением положений документации о закупке и/или извещения о закупке (далее - запрос о разъяснении), который должен быть подготовлен в произвольном порядке на официальном бланке организации и подписан его руководителем (или уполномоченным лицом, имеющим доверенность от руководителя организации). При этом в обязательном порядке в запросе о разъяснении необходимо указать электронный адрес, на который Заказчиком будут направлены соответствующие разъяснения.

2. Оригинал запроса о разъяснении необходимо доставить по адресу Заказчика
или направить отсканированную копию запроса о разъяснении (в цветном виде, желательно в формате pdf) на электронный адрес: zakaz@spbcdg.ru

В теме запроса о разъяснении необходимо указать следующую информацию:

- наименование организации, от которой поступил запрос о разъяснении;

- номер извещения или полное наименование закупки, по которой поступил запрос о разъяснении;

- конкретные пункты документации / извещения, подлежащие разъяснению.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении, направляет в письменной форме или в форме электронного документа на электронный адрес (e-mail) указанный в запросе, разъяснения положений документации о закупке участнику, подавшему запрос, а также размещает их в единой информационной системе без указания наименования участника закупки, от которого поступил запрос.

Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении, поступившие с нарушением требований, установленных в пунктах 1-2 настоящего раздела, а также поступившие позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4. Разъяснения положений документации о закупки не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Заказчик не имеет обязательств в организации рассылки ответов по представленным запросам о разъяснении в адрес других участников закупки, которые на момент предоставления запроса о разъяснении представили Заказчику свои заявки.

6.Все разъяснения положений документации о закупке со стороны Заказчика, а также внесенные в связи с этим какие-либо изменения в извещение и (или) документацию о закупке, которые будут опубликованы в единой информационной системе и/или будут получены участниками закупки от Заказчика по результатам представленного запроса о разъяснении, являются обязательными для исполнения участниками закупки вне зависимости от того являлись указанные лица инициатором запросов о разъяснении или нет.

7. Участник закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

**Раздел 6. Порядок предоставления заявок, порядок и срок отзыва заявок:**

 1. Заявки должны быть доставлены участниками закупки лично, либо направлены посредством курьерской службы, в срок до окончания срока подачи заявок, по адресу:

 190031, г. Санкт Петербург, пер. Гривцова, д.20, литер В, кабинет 2.18.

Контактное лицо - Старцева Александра Валерьевна, тел. (812) 331-57-37 (доб.4403).

Заявки принимаются с даты размещения настоящей документации в единой информационной системе до 10 час. 00 мин. «03» февраля 2020 года.

Часы работы: понедельник-четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 17.00, (перерыв на обед с 13.00 до 13.50).

 2. Каждая заявка участника, поступившая в установленный срок, регистрируется ответственным лицом Заказчика. Заявки, поданные после времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не рассматриваются.

 3. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до даты окончания подачи заявок, установленной в извещении. Для этого участник закупки подаёт уведомление в письменном виде. Уведомление должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), собственноручно подписано (для физических лиц) – участником закупки.

**Раздел 7. Внесение изменений в извещение о проведении закупки, отказ от проведения закупки:**

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и/или документацию о закупке в любой момент после ее объявления.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения, такие изменения размещаются в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее чем 4 (четыре) рабочих дня.

 Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и/или в документацию о закупке, размещенными надлежащим образом.

2. Заказчик вправе отменить закупку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4. По истечении срока отмены закупки, установленного пунктом 2 настоящего раздела документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствие с гражданским законодательством.

**Раздел 8. Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки**

1. Рассмотрение заявок участников закупки будет проводится по адресу: 190031,
г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, литер В «07» февраля 2020 года в 12 час. 00 мин.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки будет проводится по адресу: 190031, г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, литер В, «11» февраля 2020 года в 12 час. 00 мин.

**Раздел 9. Порядок проведения запроса предложений:**

1. Запрос предложений проводится в следующем порядке:

1) Стадия сбора заявок.

В рамках данной стадии Заказчик принимает заявки от участников закупки (уведомления об отзыве заявок) в срок, установленный извещением о закупке.

2) Стадия рассмотрения заявок.

В рамках данной стадии Комиссия по закупочной деятельности Заказчика (далее – Комиссия) рассматривает заявки на участие в запросе предложений и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям настоящей документации.

3) Стадия оценки и сопоставления заявок.

В рамках данной стадии Комиссия оценивает предложения участников закупки по критериям, указанным в разделе 11 настоящей документации и проводит их ранжирование.

2. Победителем запроса предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса предложений, допущенный до участия в запросе предложений и заявке которого, присвоен первый номер.

Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

3. Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие.

В данном случае указанная заявка рассматривается Комиссией по закупкам в срок не более трех рабочих дней на соответствие требованиям, установленным в настоящей документации. В случае, если указанная заявка, а также участник, подавший единственную заявку на участие в запросе предложений, соответствуют требованиям и условиям, предусмотренными настоящей документацией, такой участник признается единственным участником запроса предложений и Заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

2) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке.

В данном случае такой участник признается единственным участником запроса предложений, и Заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

3) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка на участие в закупке или принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам (единственному участнику) закупки, подавшим заявки на участие в закупке.

4. Вне зависимости от результатов запроса предложений, принятых Заказчиком решений в соответствии с настоящей документацией, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками своих заявок на участие в запросе предложений.

**Раздел 10. Основания для отклонения заявок участников:**

1. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник закупки не допускается Комиссией по закупочной деятельности к участию в запросе предложений в случае:

1.1. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 2 настоящей документации;

1.2. непредставления участником закупки в составе заявки обязательных документов, установленных в разделе 3 настоящей документации, и/или наличие в таких документах неполных и/или недостоверных сведений об участнике закупки и/или о товарах (работах, услугах), предлагаемых участником закупки;

1.3. несоответствия заявки участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе:

1.3.1. несоответствия заявки участника закупки требованиям к содержанию, форме и оформлению документов, представляемых в составе заявки, установленными в разделе 4 настоящей документации;

1.3.2. наличие в заявке участника закупки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную извещением и проведении запроса предложений и настоящей документацией;

1.3.3. несоответствие условий и характеристик, предлагаемых участником закупки работ (услуг) требованиям, установленным в техническом задании (приложение №1 к настоящей документации);

1.3.4. поступления более одной заявки на участие в запросе предложений от одного участника закупки в рамках настоящего запроса предложений;

1.3.5. нарушения участником закупки срока подачи заявок на участие в настоящем запросе предложений, установленного извещением о закупке и настоящей документацией.

2. Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в запросе предложений в любой момент до заключения договора, если будет установлено, что участник в своей заявке на закупку представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию. Доводы могут быть основаны на документах, полученных у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством Российской Федерации, способами.

3. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников закупки, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет.

**Раздел 11. Критерии оценки заявок:**

1. Оценка заявок участников закупки осуществляется по следующим критериям:

**1) цена договора, значимость критерия - 30%**

**2) квалификация участника, значимость критерия - 70%**

2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

**Раздел 12. Порядок рассмотрения и оценки заявок:**

1. Оценка заявок участников закупки по критерию «цена договора»:

1) При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

2) Для определения рейтинга предложения по критерию «цена договора» используется значение начальной (максимальной) цены договора, установленной извещением.

3) Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «цена договора» определяется по формуле:

 

*где: Rai – рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

 *Amax – начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении;*

 *Ai – предложение i-го участника закупки.*

4) Для расчета итогового рейтинга по заявке участника рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается заявка участника с наименьшей ценой договора.

6) Договор заключается на условиях участника закупки по данному критерию, указанному в заявке.

2. Оценка предложений участников закупки по критерию «квалификация участника»:

1) Для оценки предложений по критерию «квалификация участника» каждому предложению выставляется значение в баллах.

2) Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника» устанавливается перечень показателей по данному критерию и максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия в соответствии с Таблицей №1. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Порядок оценки** **показателя** | **Варианты****значений показателя** | **Количество баллов**  |
| 1 | Наличие в штате участника закупки квалифицированных оценщиков(кол-во человек)*(подтверждается справкой по форме приложения № 6 к настоящей документации, с приложением соответствующих документов)* | Наличие специалистов участника запроса предложений со стажем оценочной деятельности не менее 5 (пяти) лет, имеющих квалификационный аттестат по соответствующему направлению деятельности (оценка недвижимости) | 15 и более человек10-14 человек5-9 человекменее 5 человекинформация отсутствует или не соответствует установленным требованиям | 3020 10 5 0  |
| 2 | Стаж работы участника закупки(кол-во полных лет)*(Подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ)* | В рамках подкритерия оценивается количество лет на рынке оценочных услуг  | 15 лет и более 10-15 лет5-10 летМенее 5 лет информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям |  20 15 1050 баллов |
| 3 | Наличие сведений об участнике закупки в рейтингах оценочных, компаний, проводимых рейтинговым агентством RAEX. *(Подтверждается скриншотами интернет-страниц )* | В рамках данного подкритерия оценивается присутствие участника закупки в Рэнкинге потенциала оценочных организаций России по итогам 2018 года либо Рэнкинге крупнейших оценочных организаций по итогам 2018 года.Претенденту присваиваются баллы по рэнкингу, в котором он занимает наиболее высокую позицию. | Присутствие в ТОП-10 РэнкингеПрисутствие в Рэнкинге на позиции с 10 по 30Присутствие в Рэнкинге на позиции ниже 30Информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям | 2010 5 0 баллов  |
| 4 | Наличие у участника закупки информационно-аналитического сервиса, позволяющего осуществлять комплекс услуг по анализу и расчету рыночной стоимости объектов недвижимого имущества для нужд Заказчика.[[1]](#footnote-1)*(подтверждается презентацией с приложением тестового кода доступа)* | В рамках настоящего подкритерия оценивается наличие у участника закупки или отсутствие специализированного сервиса, позволяющего осуществлять комплекс услуг по проведению оценки объектов недвижимого имущества.  | Наличие информационно-аналитического сервисаОтсутствие информационно-аналитического сервиса  | 30 0  |

3) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника» определяется по формуле:

**;

*где: Rc i  - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

 *Cij - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i-му предложению по j-му показателю в соответствии с таблицей;*

 *n - количество показателей критерия «квалификация участника».*

4) Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию «квалификация участника» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «квалификация участника» наибольшее количество баллов присваивается предложению с лучшими показателями квалификации участника.

3. Сопоставление заявок участников закупки:

1) Для сопоставления заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, умноженных на их значимость.

2) По результатам расчета итогового рейтинга Комиссия по закупочной деятельности присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности для Заказчика. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

3) Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

4) В случае равенства итоговых рейтингов у двух и более участников, победителем запроса предложений будет признан участник закупки, заявка которого поступила ранее других.

**Раздел 13. Порядок описания поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом настоящей закупки:**

1. Описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, являющейся предметом настоящей закупки оформляется участником закупки по форме «Предложение о качественных характеристиках работ» в соответствии с приложением № 4 к настоящей документации.
2. В случае поставки товара, участник закупки предоставляет сведения о конкретных показателях товара. Участник предоставляет указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

Предлагаемые участником закупки значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование. В заявке должны применяться общепринятые обозначения, единицы измерения и наименования, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3. В случае выполнения работ (оказания услуг) участник закупки предоставляет технические (технологические) решения производства работ (оказания услуг), которые являются предметом закупки.

Описание выполняемых работ должно включать: описание технологии производства работ, контроля качества выполнения работ, используемого в работе технического оборудования и/или специализированных компьютерных программных продуктов, привлекаемых трудовых ресурсов.

Описание выполняемых работ признается представленным не в полном объеме, если оно не содержит описание технологии производства работ и/или описание контроля качества выполнения работ и/или описание используемого технического оборудования и/или специализированных компьютерных программных продуктов и/или описание необходимых трудовых ресурсов по видам работ (перечень которых указан в техническом задании) либо описание технологии производства работ и/или описание контроля качества выполнения работ и/или описание используемого технического оборудования и специализированных компьютерных программных продуктов и/или описание необходимых трудовых ресурсов не соответствует требованиям настоящей документации.

Технология производства работ включает в себе методы, приемы, режим работы, последовательность операций и процедур, она тесно связана с применяемыми средствами, оборудованием, инструментами, используемыми материалами.

Контроль качества выполнения работ — действия (комплекс мер), включающие проведение измерений, анализ испытаний совокупности свойств и характеристик проведенных работ и их сравнение с установленными требованиями для определения соответствия полученных и требуемых величин параметров качества.

Используемое техническое оборудование и специализированные компьютерные программные продукты - совокупность машин, механизмов, приборов, устройств, используемых для выполнения определенного вида работ.

Трудовые ресурсы – рабочая сила, задействованная при выполнении/производстве определённых видов работ, с указанием должностей и профессиональных задач в сфере производства работ и управления.

4. Все представленные сведения должны соответствовать значениям, установленным в техническом задании (приложение №1 к настоящей документации).

Если участник закупки предлагает иные технические (технологические) решения, связанные с выполнением работ (оказанием услуг), участник указывает соответствующие характеристики (описание, показатели и т.д.), позволяющие определить соответствие выполняемых работ (оказываемых услуг) потребностям заказчика (по показателям, указанным в техническом задании), а также указывает ссылку на соответствующие пункты технического задания и описание предлагаемых изменений.

При описании поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги участник закупки должен учитывать, что:

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ утратил силу, участник закупки вправе не руководствоваться его требованиями;

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ (или изменение к нему) еще не вступил в силу (целиком или в части), но дата его введения в действие приходится на период выполнения договора и на установленный договором гарантийный срок, участник закупки обязан руководствоваться его требованиями.

5. Ответственность за достоверность сведений при описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несет участник закупки.

**Раздел 14. Порядок предоставления приоритета:**

1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г.
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - постановление):

2. При проведении настоящей закупки установлен приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами (далее - приоритет).

3. При проведении закупки в случае, если победителем запроса предложений представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о выполнении работ иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4. При проведении закупки в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о выполнении работ иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. Условия предоставления приоритета:

а) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации: для юридических лиц - выписка из ЕГРЮЛ, индивидуальных предпринимателей – выписка из ЕГРИП, на основании документов, удостоверяющих личность - для физических лиц.

6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о выполнении работ российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о выполнении работ иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником, содержится предложение выполнении работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость работ, выполняемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником работ.

**Раздел 15. Порядок заключения договора с победителем запроса предложений:**

1**.** Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания членами Комиссии по закупочной деятельности итогового протокола направляет победителю закупки проект договора любым из перечисленных способов: по электронной почте или на бумажном носителе в 2-х экз., с обязательным подтверждением победителя закупки о получении проекта договора.

2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной победителем закупки заявке, по форме договора, установленной в приложении № 2 к настоящей документации.

3. Победитель закупки после передачи ему Заказчиком составленного проекта договора обязан подписать проект договора и скрепить подпись печатью участника закупки.

4. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, победитель закупки обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику.

В случае если победителем закупки не исполнены требования настоящего пункта документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

5. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней, с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

**Раздел 16. Приложения к документации:**

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Проект договора;

Приложение № 3 – Форма заявки;

Приложение № 4 – Форма «Предложение о качественных характеристиках работ»;

Приложение № 5 - Форма «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке»;

Приложение № 6 – Форма «Справка о кадровых ресурсах»;

Приложение № 7 - Форма «Согласие на обработку персональных данных»;

Приложение № 8 – Форма «Опись входящих в состав заявки документов».

Приложение № 1 к документации о закупке

**Техническое задание на оказание услуг по оценке рыночной стоимости
объектов недвижимости**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество и местонахождение Объектов оценки:  | **Количество Объектов оценки в рамках настоящей закупки составляет 1019 квартир. \*****Количество Объектов оценки, подлежащих актуализации в рамках настоящей закупки составляет 510 квартир. \***Объекты оценки расположены в Санкт-Петербурге и Ленинградской области по адресам:- Адмиралтейский р-н, наб. реки Фонтанки, дом 133, лит. А (15 квартир);- Адмиралтейский р-н, наб. Обводного канала, дом 128, лит. А, Б (109 квартир);- Адмиралтейский р-н, Рижский, дом 23, лит. А (180 квартир);- Адмиралтейский р-н, ул. Серпуховская, дом 2/68, (88 квартир);- Адмиралтейский р-н, 11 Красноармейская, дом 7, лит. А (85 квартир);- Центральный р-н, ул. Кирилловская, дом 23, лит. А (25 квартир);- Калининский р-н, Кондратьевский пр., дом 40, корп. 2, лит. А (32 квартиры); - Калининский р-н, Кондратьевский пр., дом 40, корп. 3, лит. А (40 квартир);- Калининский р-н, Кондратьевский пр., дом 40, корп. 4, лит. А (40 квартир);- Калининский р-н, Кондратьевский пр., дом 40, корп. 5, лит. А (30 квартир);- Калининский р-н, Кондратьевский пр., дом 40, корп. 8, лит. А (98 квартир);- Ломоносовский р-н, дер. Горбунки, дом 40 (12 квартиры);- Ломоносовский р-н, дер. Малое Карлино, дом 4 (3 квартиры);- г. Кронштадт, ул. Коммунистическая, дом 5, лит. А (30 квартир);- г. Кронштадт, ул. Красная, дом 8, корп.1, лит. А (184 квартиры);- г. Кронштадт, ул. Красная, дом 8, корп.2, лит. А (48 квартир);\**в ходе исполнения договора количество Объектов оценки может быть изменено в пределах Цены Договора, указанной в п. 3.1. Договора.*  |
| Цель оценки: | Определение стоимости объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным стандартом оценки «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО №1)», утвержденным приказом Министерства экономического развития и торговли РФ от 20.05.2015 №297, Федеральным стандартом оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО №2)» утвержденным приказом Министерства экономического развития и торговли РФ от 20.05.2015 №298, Федеральным стандартом оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО №3)» утвержденным приказом Министерства экономического развития и торговли РФ от 20.05.2015 №299, Федеральным стандартом оценки «Оценка недвижимости (ФСО №7)» утвержденным приказом Министерства экономического развития и торговли РФ от 25.09.2014 №611, стандартами, утверждёнными саморегулируемой организацией оценщиков. |
| Вид стоимости: | Рыночная |
| Назначение оценки: | В целях определения рыночной стоимости квадратного метра квартир, реализуемых гражданам в рамках исполнения Договора № 01 о взаимодействии в рамках реализации целевых программ Санкт-Петербурга от 05.03.2012г., заключенного АО «СПб ЦДЖ» с Жилищным комитетом в целях определения рыночной стоимости квартиры для ее продажи с торгов в рамках реализации Положения о порядке реализации истребованных квартир АО «СПб ЦДЖ». |
| Дата оценки: | Устанавливается в соответствии с Заданием на оценку. |
| Сроки оказания услуг: | Срок подготовки отчета об оценке отражается в задании на оценку и составляет от 3 до 10 рабочих дней, с даты подписания Задания на оценку.Срок оказания Услуг по каждому отдельному Заданию на оценку, указывается в каком Задании и зависит от объема работ. |
| Документы, являющиеся основанием для проведения оценки: | - Кадастровый паспорт/ ЕГРН/ Ведомость помещений;- выписка из ЕГРН |
| Состояние объектов: | Состояние объектов устанавливается в задании на оценку и может быть:- отличное;- хорошее;- удовлетворительное;- с осмотром;- без осмотра. |
| Предварительный результат | Предоставление Заказчику в электронном виде предварительных данных по Объектам оценки (по запросу). |
| Итоговый результат: | Результатом оказания услуг является представление Исполнителем Заказчику Отчетов об оценке – по 1 (одному) экземпляру по каждому Объекту, составленных в письменной форме.Содержание отчета об оценке должно соответствовать требованиям, установленным статьей 11 Федерального Законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». |
| Актуализация рыночной стоимости объекта оценки | При необходимости проведения повторной стоимости Объекта (актуализации) Исполнитель оказывает Заказчику такую услугу не более, чем за 30% от стоимости оценки Объекта, установленной в п. 3.2 Договора, при условии, что техническое состояние Объекта с даты составления отчета об оценке не изменилось. Результатом актуализации стоимости Объекта является Отчет об оценке по 1 (одному) экз. по каждому Объекту, составленных в письменной форме.Содержание отчета об оценке должно соответствовать требованиям, установленным статьей 11 Федерального Законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». |

Приложение № 2 к документации о закупке

**ДОГОВОР №01-ЗП/2020**

**на оказание услуг по оценке рыночной стоимости объектов недвижимости**

 г. Санкт-Петербург «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья», в лице Заместителя генерального директора по строительству Еловченковой Марины Николаевны, действующей на основании доверенности № 41 от 17.06.2019 г., именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по оценке рыночной стоимости объектов недвижимости (далее — Объекты) согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

1.2. Оказание услуг по настоящему Договору осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Техническим заданием согласно Приложению № 1 к настоящему Договору и разделом 2 настоящего Договора.

1.3. Результатом оказания услуг является представление Исполнителем Заказчику Отчетов об оценке (далее по тексту – «Отчеты») – по 1 (одному) экземпляру по каждому Объекту, составленных в письменной форме на русском языке, с соблюдением п. 1.2 настоящего Договора и оформленных в соответствии с требованиями ст.11 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

**2. Условия оказания услуг**

2.1. Услуги по настоящему Договору оказываются в соответствии с Заданиями на оценку, оформленными по форме Приложения №2 к настоящему Договору.

Задание на оценку должно содержать: требования к оказываемым услугам, содержание услуг, количество услуг, срок оказания услуг, стоимость услуг, описание объекта(ов) оценки, иные условия, согласованные Сторонами в настоящем Договоре.

Фактическая потребность Заказчика в услугах по настоящему Договору отражается в соответствующих Заданиях на оценку и может отличаться от установленной Приложением № 1,
но не может превышать пределов цены, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

2.2. С момента подписания Задания на оценку Сторонами, оно является неотъемлемой частью Договора.

2.3. Задание на оценку формируется Заказчиком письменно в двух экземплярах и направляется Исполнителю.

2.4. Срок рассмотрения Задания на оценку Исполнителем – один рабочий день с момента его получения. По окончании указанного срока Исполнитель предоставляет Заказчику один экземпляр оформленного Задания на оценку, подписанный со своей стороны либо мотивированный отказ от его подписания.

2.5. Внесение изменений и дополнений в оформленное Задание на оценку осуществляется в письменном виде по обоюдному согласию Сторон.

2.6. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, для своевременного принятия мер.

**3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек / НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН.

3.2. Стоимость услуг по одному Объекту составляет \_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек/ НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН.

3.3. Заказчик оплачивает услуги по ценам, указанным в Задании на оценку, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора, исходя из стоимости услуг по одному Объекту, указанной в п.3.2. настоящего Договора.

3.4. Указанная в Задании на оценку цена услуг включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по соответствующему Заданию на оценку. Исполнитель не имеет права требовать возмещения дополнительных расходов, связанных с оказанием услуги (оплата проезда, проживания и т.п.).

3.5. При необходимости проведения повторной оценки стоимости Объекта (актуализации) Исполнитель оказывает Заказчику такую услугу за 30 % от стоимости оценки Объекта, установленной в п. 3.2 Договора, при условии, что техническое состояние Объекта с даты составления отчета об оценке не изменилось.

3.6. Оплата оказываемых Исполнителем услуг по соответствующему Заданию на оценку осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг по соответствующему Заданию на оценку, на основании оригинала счета.

3.7. Расчеты между Сторонами производятся в Российских Рублях. Обязательство по оплате считается исполненным Заказчиком с момента списания денежных средств с его расчетного счета.

3.8. Цена Договора, указанная в п.3.1. настоящего Договора может быть изменена пропорционально объему оказываемых услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора.

3.9. По окончании общего срока оказания услуг, указанного в п. 4.1. настоящего Договора, Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней производят сверку взаиморасчетов по фактически оказанным услугам. Оценка Объектов, по которым в течение срока действия настоящего Договора Задания на оценку не поступали, не производится и соответственно не оплачивается.

**4. Сроки оказания услуг**

4.1. Общий срок оказания услуг по Договору устанавливается с даты подписания настоящего Договора Сторонами по 31 декабря 2021 года (включительно).

 4.2. Срок оказания Услуг по каждому отдельному Заданию на оценку, указывается в таком Задании.

**5. Порядок сдачи-приемки услуг**

5.1. Исполнитель не позднее срока оказания услуг, установленного соответствующим Заданием на оценку, передает Заказчику письменные экземпляры Отчетов, составленные в соответствии с требованиями настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, два экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, счет на оплату, счет-фактура (при наличии).

5.2. Заказчик обязан подписать и вернуть Исполнителю один экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг или представить мотивированные возражения против подписания акта в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения отчета.

5.3. В случае невыполнения Заказчиком условий, предусмотренных п.5.2 настоящего Договора, услуги считаются принятыми без замечаний, а обязательства Исполнителя перед Заказчиком признаются выполненными в полном объеме.

5.4. Мотивированные возражения должны быть совершены в письменной форме и содержать указание на недостатки или иные отступления от настоящего Договора, которые явились основанием для отказа Заказчика от приемки Услуг.

5.5. Мотивированные возражения рассматриваются Исполнителем в течение 3 (Трех) рабочих дней.

Исполнитель обязан устранить за свой счет недостатки и иные отступления от настоящего Договора, при условии, что устранение таких отступлений не выходит за пределы Задания на оценку, Технического задания и содержания Услуг в целом.

При согласии Исполнителя с доводами Заказчика Отчет корректируется в течение 5 (Пяти) рабочих дней и возвращается Заказчику по акту устранения замечаний.

При несогласии Исполнителя с доводами Заказчика, Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней представляет Заказчику мотивированное заключение о нецелесообразности корректировки Отчета.

**6. Обязанности и права Исполнителя**

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. Оказать услуги, установленные п.1.1. настоящего Договора в соответствии с требованиями настоящего Договора в сроки, установленные Заданием на оценку на основании опыта и знаний, независимо от волеизъявления прочих лиц.

6.1.2. Незамедлительно сообщить Заказчику о невозможности проведения оценки Объектов вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих проведению объективной оценки объекта оценки.

6.1.3. Рассматривать все передаваемые ему Заказчиком для целей оценки сведения, равно как и сами результаты оценки, в качестве конфиденциальной информации, не подлежащей разглашению третьим лицам.

6.1.4. Обеспечить сохранность документов, получаемых от Заказчика в ходе проведения оценки Объектов.

6.2. Исполнитель имеет право:

6.2.1. Применять самостоятельно методы проведения оценки Объекта в соответствии с требованиями Федеральных Стандартов оценки.

6.2.2. Требовать своевременной и надлежащей оплаты оказанных услуг по настоящему Договору.

6.2.3. Требовать от Заказчика при проведении оценки предоставления документации, необходимой для проведения этой оценки.

6.2.4. Запрашивать в устной и письменной форме у третьих лиц информацию, необходимую для проведения оценки Объекта, за исключением информации, являющейся коммерческой тайной.

6.2.5. Привлекать к оказанию услуг третьих лиц только с письменного согласия Заказчика.

6.2.6. В случае, если увеличение срока оказания услуг, установленного в п.4.2 настоящего Договора происходит по причине невыполнения /ненадлежащего выполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, то Исполнитель вправе увеличить срок оказания услуг на период времени задержки, возникшей вследствие таких действий Заказчика.

**7. Обязанности и права Заказчика**

7.1. Заказчик обязан:

7.1.1. Своевременно производить оплату услуг Исполнителя по мере их оказания, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

7.1.2. Принять оказанные услуги в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

7.1.3. Обеспечить Исполнителю доступ к оцениваемым Объектам.

7.1.4. Предоставить Исполнителю имеющуюся в распоряжении и необходимую для оказания услуг по оценке информацию и документацию об Объектах.

7.1.5. Способствовать Исполнителю в получении дополнительной информации об Объектах, которая может потребоваться в ходе оценки.

7.1.6. Не вмешиваться в деятельность Исполнителя по настоящему Договору, если это вмешательство может негативно повлиять на достоверность результатов проведения оценки.

7.1.7. Нести ответственность за актуальность предоставленных документов.

7.2. Заказчик имеет право:

7.2.1. Получать консультации Исполнителя по вопросам проведения оценки Объекта.

7.2.2. В случае если услуги оказаны Исполнителем с отступлениями от настоящего Договора либо с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок

- соразмерного уменьшения установленной за услуги цены.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. Исполнитель гарантирует Заказчику высокий профессиональный уровень услуг и обоснованность полученных в результате оказания услуг выводов и по требованию Заказчика отвечает за правильность своих выводов перед налоговыми и другими государственными органами Российской Федерации.

8.2. Исполнитель в соответствии с абзацем 1 ст. 24.6 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» полностью принимает на себя ответственность за возмещение убытков, причиненных Заказчику, или имущественный вред, причиненный третьим лицам вследствие использования итоговой величины стоимости Объекта оценки, указанной в отчете, составленном и подписанном оценщиком во исполнение настоящего Договора. Стороны по настоящему Договору определили, что Исполнитель по настоящему Договору несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и ст. 24.6 указанного Федерального закона в связи с чем, размер, порядок и основания наступления дополнительной ответственности, отсутствуют.

8.3. В случае нарушения Исполнителем обязательств по срокам оказания услуг, включая сроки устранения представленных Заказчиком замечаний, которое произошло не по вине Заказчика, Заказчик получает право на взыскание неустойки в размере 0,1% от цены несвоевременно оказанных услуг за каждый день просрочки по день выполнения указанных обязательств.

8.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

8.6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных документально, непосредственно повлиявших на ход оказания услуг по настоящему Договору.

9.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору. Сторона также без промедления, но не позднее 5 (пяти) календарных дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении обстоятельств непреодолимой силы. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

9.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия длятся более одного календарного месяца, Стороны обязаны обсудить меры, которые необходимо принять для дальнейшего исполнения настоящего Договора. В случае если в течение двух календарных месяцев после этого Стороны не смогут договориться о дальнейшем исполнении настоящего Договора, любая из сторон имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора

**10. Порядок внесения изменений в Договор и его расторжения**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, выраженному в письменной форме, либо по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

10.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных и документально подтвержденных расходов. Размер расходов, фактически понесенных Исполнителем, согласовывается с Заказчиком.

10.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке без возмещения Исполнителю фактически понесенных расходов в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору или нарушения им в процессе оказания услуг требований нормативных актов, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

10.5. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

**11. Разрешение споров**

11.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров, либо в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с даты её получения.

11.2. В случае невозможности достижения согласия разбирательство спора будет передано в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**12. Особые условия**

12.1. Исполнитель гарантирует, что имеет право выполнять услуги по определению стоимости оцениваемого Объекта. Все необходимые документы, подтверждающие право на проведение оценки, будут приложены к отчету об оценке.

12.2. Деятельность Исполнителя, связанная с оценкой, производимой на территории Российской Федерации, застрахована на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Полис серия №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_, период страхования с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

12.3. Заказчик проинформирован об обязанности оценщиков, установленной действующим законодательством об оценочной деятельности, предоставлять по запросу саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является оценщик, информацию и документы в целях проведения проверки на предмет соблюдения оценщиком законодательства об оценочной деятельности, в том числе копии отчетов об оценке и копию договора на оценку. Заказчик не возражает против предоставления Исполнителем и оценщиками, осуществляющими оценку по настоящему договору, в саморегулируемую организацию.

12.4. Стороны свидетельствуют, что одна Сторона Договора не является учредителем, собственником, акционером, кредитором или должностным лицом другой Стороны Договора.

12.5. Оказание Услуг, в соответствии с настоящим Договором, проводится штатным(и) специалистом(ами) Исполнителя (далее - «Оценщик»). ФИО, должность(сти) Оценщиков, непосредственно привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг) по Договору установлены в Приложении №3 к настоящему Договору.

12.6. Исполнитель обязуется обеспечить независимость Исполнителя как юридического лица, с которым Оценщик(и) подписал(и) трудовой(вые) договор(ы), и Оценщика(ков) на соответствие требованиям статьи 16 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

**13. Заключительные положения**

13.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

13.2. Стороны обязуются немедленно письменно информировать друг друга об изменении адреса и банковских реквизитов.

13.3. Уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены курьером с получением под расписку по адресам Сторон, указанным в п.14 настоящего Договора, либо в уведомлении об изменении соответствующего адреса.

В случае отсутствия Стороны по вышеуказанному адресу, доставка корреспонденции считается исполненной надлежащим образом. Отказ или уклонение любой из Сторон от получения корреспонденции не допускаются.

13.4. Ни одна из Сторон не имеет права полностью или частично передавать свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

13.5. Настоящий Договор заключен в результате проведения запроса предложений согласно Протоколу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заседания Комиссии по закупочной деятельности АО «СПб ЦДЖ» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

13.6. Все уведомления, запросы, извещения, требования и иные сообщения по вопросам, связанным и вытекающим из настоящего договора, должны быть совершены в письменной форме и могут быть доставлены посредством личного вручения адресату, либо заказной корреспонденцией.

13.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - по одному каждой из Сторон.

**13.8. Приложения к договору:**

Приложение № 1- Техническое задание;

Приложение № 2 – Задание на оценку;

**14. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| АО «СПБ ЦДЖ»ИНН 7838469428 / КПП 783801001ОГРН 1117847632682Адрес: 190031, г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова, дом 20, лит. Вр/с 40702810039000007039 в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург БИК 044030704, к/с 30101810200000000704 Телефон: (812) 640-57-22Заместитель генерального директора по строительству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Еловченкова М.Н.М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.П. |
|  |  |

Приложение №1

к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Техническое задание на оказание услуг по оценке рыночной стоимости
объектов недвижимости**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество и местонахождение Объектов оценки:  | **Количество Объектов оценки в рамках настоящей закупки составляет 1019 квартир. \*****Количество Объектов оценки, подлежащих актуализации в рамках настоящей закупки составляет 510 квартир. \***Объекты оценки расположены в Санкт-Петербурге и Ленинградской области по адресам:- Адмиралтейский р-н, наб. реки Фонтанки, дом 133, лит. А (15 квартир);- Адмиралтейский р-н, наб. Обводного канала, дом 128, лит. А, Б (109 квартир);- Адмиралтейский р-н, Рижский, дом 23, лит. А (180 квартир);- Адмиралтейский р-н, ул. Серпуховская, дом 2/68, (88 квартир);- Адмиралтейский р-н, 11 Красноармейская, дом 7, лит. А (85 квартир);- Центральный р-н, ул. Кирилловская, дом 23, лит. А (25 квартир);- Калининский р-н, Кондратьевский пр., дом 40, корп. 2, лит. А (32 квартиры); - Калининский р-н, Кондратьевский пр., дом 40, корп. 3, лит. А (40 квартир);- Калининский р-н, Кондратьевский пр., дом 40, корп. 4, лит. А (40 квартир);- Калининский р-н, Кондратьевский пр., дом 40, корп. 5, лит. А (30 квартир);- Калининский р-н, Кондратьевский пр., дом 40, корп. 8, лит. А (98 квартир);- Ломоносовский р-н, дер. Горбунки, дом 40 (12 квартиры);- Ломоносовский р-н, дер. Малое Карлино, дом 4 (3 квартиры);- г. Кронштадт, ул. Коммунистическая, дом 5, лит. А (30 квартир);- г. Кронштадт, ул. Красная, дом 8, корп.1, лит. А (184 квартиры);- г. Кронштадт, ул. Красная, дом 8, корп.2, лит. А (48 квартир);\**в ходе исполнения договора количество Объектов оценки может быть изменено в пределах Цены Договора, указанной в п. 3.1. Договора.*  |
| Цель оценки: | Определение стоимости объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным стандартом оценки «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО №1)», утвержденным приказом Министерства экономического развития и торговли РФ от 20.05.2015 №297, Федеральным стандартом оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО №2)» утвержденным приказом Министерства экономического развития и торговли РФ от 20.05.2015 №298, Федеральным стандартом оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО №3)» утвержденным приказом Министерства экономического развития и торговли РФ от 20.05.2015 №299, Федеральным стандартом оценки «Оценка недвижимости (ФСО №7)» утвержденным приказом Министерства экономического развития и торговли РФ от 25.09.2014 №611, стандартами, утверждёнными саморегулируемой организацией оценщиков. |
| Вид стоимости: | Рыночная |
| Назначение оценки: | В целях определения рыночной стоимости квадратного метра квартир, реализуемых гражданам в рамках исполнения Договора № 01 о взаимодействии в рамках реализации целевых программ Санкт-Петербурга от 05.03.2012г., заключенного АО «СПб ЦДЖ» с Жилищным комитетом / в целях определения рыночной стоимости квартиры для ее продажи с торгов в рамках реализации Положения о порядке реализации истребованных квартир АО «СПб ЦДЖ». |
| Дата оценки: | Устанавливается в соответствии с Заданием на оценку. |
| Сроки оказания услуг: | Срок подготовки отчета об оценке отражается в задании на оценку и составляет от 3 до 10 рабочих дней, с даты подписания Задания на оценку.Срок оказания Услуг по каждому отдельному Заданию на оценку, указывается в каком Задании и зависит от объема работ. |
| Документы, являющиеся основанием для проведения оценки: | - Кадастровый паспорт/ ЕГРН/ Ведомость помещений;- выписка из ЕГРН |
| Состояние объектов: | Состояние объектов устанавливается в задании на оценку и может быть:- отличное;- хорошее;- удовлетворительное;- с осмотром;- без осмотра. |
| Предварительный результат | Предоставление Заказчику в электронном виде предварительных данных по Объектам оценки (по запросу). |
| Итоговый результат: | Результатом оказания услуг является представление Исполнителем Заказчику Отчетов об оценке – по 1 (одному) экземпляру по каждому Объекту, составленных в письменной форме.Содержанию отчета об оценке должно соответствовать требованиям, установленным статьей 11 Федерального Законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». |
| Актуализация рыночной стоимости объекта оценки | При необходимости проведения повторной стоимости Объекта (актуализации) Исполнитель оказывает Заказчику такую услугу не более, чем за 30% от стоимости оценки Объекта, установленной в п. 3.2 Договора, при условии, что техническое состояние Объекта с даты составления отчета об оценке не изменилось. Результатом актуализации стоимости Объекта является Отчет об оценке по 1 (одному) экз. по каждому Объекту, составленных в письменной форме.Содержание отчета об оценке должно соответствовать требованиям, установленным статьей 11 Федерального Законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| АО «СПб ЦДЖ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение №2

к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 года

**ЗАДАНИЕ НА ОЦЕНКУ**

 г. Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья», в лице Заместителя генерального директора по строительству Еловченковой Марины Николаевны, действующей на основании доверенности № 41 от 17.06.2019 г., именуемое в дальнейшем «Заказчик», направляет, а **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, принимает Задание на оценку рыночной стоимости объектов недвижимости в соответствии с Договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от « » \_\_\_\_\_\_ 2020 года, на основании предоставленной Заказчиком информации по объектам, подлежащих оценке:

Общие данные об объектах оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид объекта оценки | Объекты оценки |
| Описание Объекта оценки (количество, адрес/местонахождение и т.п) |  |
| Предварительная оценка Объекта / Первичная оценка Объекта /актуализация Объекта (указать необходимое) |  |
| Собственник Объекта оценки  | АО СПБ ЦДЖ  |
| Вид определяемой стоимости  | Рыночная стоимость  |
| Состояние Объекта оценки  |  |
| Назначение оценки |  |
| Дата оценки  |  |
| Срок проведения оценки  | Срок оказания услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты подписания Задания на оценку. |
| Стоимость услуг по оценке Объекта |  |
| Необходимость проведения осмотра Объекта оценки |  |
| Перечень документов, передаваемых Исполнителю для проведения оценки |  |
|  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Исполнитель:** |
| АО «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Исполнитель:** |
| АО «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| АО «СПб ЦДЖ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

 |

|  |
| --- |
| **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

 |

Приложение № 3 к документации о закупке

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ №\_\_\_\_\_\_**

Изучив извещение о проведении открытого запроса предложений № \_\_-ЗП/2020 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование закупки)* и документацию о запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия открытого запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)*

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает Акционерному обществу «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» заключить договор, согласно требованиям Заказчика на условиях, изложенных в документации закупки с учетом наших предложений по условиям договора:

1. Сведения об Участнике закупки:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Полное наименование участника закупки в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ на русском языке – для юридических лиц[[2]](#footnote-2);Фамилию, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей, физических лиц  |  |
| 1.2. Сокращенное наименование участника закупки в соответствие со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии) - для юридических лиц |  |
| 1.3. Фирменное наименование участника закупки в соответствие со сведениями ЕГРЮЛ - для юридических лиц |  |
| 1.4. Код и наименование организационно-правовой формы участника закупки в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (ОКОПФ) – для юридических лиц |  |
| 1.5. Статус участника закупки, в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства |  |
| 1.6. Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), установленный участнику закупки |  |
| 1.7. Место нахождения участника закупки, в том числе:- наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующее кодовое обозначение субъекта Российской Федерации;[[3]](#footnote-3)- почтовый индекс места нахождения участника закупки;- тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО);- тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);- тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);- тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии) |  |
| 1.8. Контактный телефон, факс |  |
| 1.9. Адрес электронной почты |  |
| 1.10. ИНН/КПП участника закупки, в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе[[4]](#footnote-4) |  |
| 1.11. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 1.12. Банковские реквизиты участника закупки |  |
| 1.13. Фамилия, имя, отчество контактного лица  |  |
| 1.14. Вид системы налогообложения/применение освобождения от НДС |  |

1. Участник согласен исполнить условия договора в соответствии с требованиями документации о закупке, запроса предложений на следующих условиях:
	1. Срок выполнения работ (оказываемых услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	2. Предложение о цене договора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя критерия оценки заявок | Предложения Участника |
| 1 | Цена договора, с учетом установленных действующим законодательством РФ налогов и сборов (рубль) и включающая в себя стоимость первичной оценки Объектов, а также стоимость актуализации Объектов в количестве, установленном техническим заданием [[5]](#footnote-5)- в т.ч. Стоимость первичной оценки одного Объекта;- в т.ч. Стоимость актуализации Объекта(30% от Стоимости первичной оценки Объекта) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (*цифрами и прописью*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (*цифрами и прописью*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (*цифрами и прописью*) |

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации.

4. Если предложения, изложенные выше, будут приняты, Участник берет на себя обязательства оказать услуги в соответствии с требованиями документации запроса предложений, утвержденным Техническим заданием и согласно нашим предложениям, которые Участник просит включить в договор.

5. В случае если Заказчиком будет предложено нам заключить договор на основании уклонения от заключения договора всеми участниками, сделавшими более выгодные предложения по условиям исполнения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.

6. В случае если мы будем признаны единственным участником запроса предложений, мы обязуемся подписать договор, в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашего предложения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления Участника по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника организации – Участника).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 4 к документации о закупке

**Предложение о качественных характеристиках объекта закупки[[6]](#footnote-6)**

 Наименование закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ссылка на пункты технического задания, по которым участник предлагает технические (технологические) решения  | Подробное описание, предлагаемых участником технических (технологических) решений, используемых участником при выполнении работ (оказании услуг) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Порядок заполнения формы:

1. Участник закупки должен представить описание выполняемых работ, в соответствие с требованиями технического задания, которое должно содержать:

- описание технологии производства работ;

- описание контроля качества выполнения работ;

- описание используемого технического оборудования;

- описание необходимых трудовых ресурсов.

2. При описании работ, являющихся предметом настоящей закупки участник закупки должен руководствоваться Порядком, установленным разделом 13 настоящей документации.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 5 к документации о закупке

**Декларация о соответствии участника закупки требованиям,**

 **установленным документацией о закупке**

Настоящим сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*, [[7]](#footnote-7)

являющегося участником закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование закупки),*

*-* не проводится ликвидация или реорганизация юридического лица;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки;

- в отношении участника закупки отсутствуют иски, судебные разбирательства, рассматриваемые на дату подачи заявки на участие в закупке, которые могут существенно отразиться на финансовом положении участника закупки или его деловой репутации;

- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица отсутствует судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных физических лиц не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с выполнением работ, являющихся предметом закупки, а также административного наказания в виде дисквалификации,

- отсутствует конфликт интересов между участником закупки и заказчиком, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика либо член Комиссии по закупкам, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд».

- отсутствуют факты неисполненных обязательств перед Заказчиком, факты причинения вреда имуществу Заказчика, а также отсутствие выявленных фактов предоставления в адрес заказчика заведомо недостоверных сведений и/или умышленно искаженной информации в документах, приложенных к заявке на участие в закупке.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 6 к документации о закупке

**Справка о кадровых ресурсах**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

подтверждает, что содержащиеся персональные данные физических лиц, представленные в настоящей справке, использованы в соответствии с письменным согласием субъектов персональных данных[[8]](#footnote-8)

Квалификация персонала участника закупки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Должность** | **Наличие квалификационного аттестата оценщика** *(указывается номер и дата выдачи аттестата, кем выдано)* | **Наличие выписки из реестра СРО***(указывается реестровый номер оценщика в саморегулируемой организации)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1. В данной Таблице участник указывает сведения о кадровых ресурсах, находящихся в штате участника и соответствующих требованиям настоящей документации.

2. В графе № 2 Таблицы необходимо указать полные данные сотрудника- фамилию, имя и отчество.

3. В графе № 3 должность сотрудника.

4. В графе № 4 Таблицы необходимо дату и номер квалификационного аттестата сотрудника.

5. В графе № 5 Таблицы необходимо указать реестровый номер сотрудника, присвоенный СРО.

6. Все графы Таблицы должны быть заполнены в полном объеме.

7. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником Таблицы,

- в случае отсутствия в составе тома заявки, подтверждающих документов (копий квалификационных аттестатов, копий трудовых книжек, копии выписок из реестра СРО) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы)

- в случае выявления, в представленных сведениях, недостоверной информации,

- в случае несоответствия сведений, указанных в Таблице представленным документам.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 7 к документации о закупке

***Для участников закупки – физических лиц (индивидуальных предпринимателей).***

**Согласие участника закупки на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер основного документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), с целью участия в закупочной процедуре − \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование процедуры закупки)

подтверждаю свое согласие на передачу и обработку персональных данных в Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья», юридический адрес: 190031, г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 20, литер В (далее – Оператор) на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3. Закона 152-ФЗ.

 Персональные данные, в отношении которых дано согласие включают: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, телефон, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, свидетельство о государственной регистрации, банковские реквизиты, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Оператору.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие включает: обработку персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом; обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение) использование, хранение, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, персональных данных в
АО «Санкт-Петербургский центр доступного жилья», а также публикацию персональных данных в общедоступных источниках, в том числе в единой информационной системе: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

 Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 8 к документации о закупке

**Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений на право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

 *(наименование Участника)*

в настоящей закупке, представлены нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** | **№ страницы** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

1. Специализированный сервис (далее – Сервис), представляет собой единую информационную платформу для оказания комплексных услуг по расчету и анализу рыночной стоимости имущества.

Требования к содержанию Сервиса и условиям его использования (далее – Требования).

	1. **Сервис должен обеспечивать работу со следующими видами имущества:**
		1. Квартиры.
	2. **Автоматизация заказа и подготовки отчетов об оценке рыночной стоимости имущества.**
		1. Сервис должен предоставлять подрядчику программное обеспечение для подготовки и формирования Отчета об оценке в виде электронного документа по заранее согласованному с Заказчиком шаблону, а также формирования усиленной квалифицированной электронной подписи этого электронного документа. Все использованные при подготовке отчета об оценке данные и расчеты, включая фотоматериалы, должны сохраняться в машиночитаемом виде и передаваться в реестр заказов вместе с результатом выполнения заказа.
		2. Результатом использования Сервиса, в дополнение к результатам оказываемых услуг, согласно Техническому заданию, является отчет об оценке в виде электронного документа, соответствующий законодательству об оценочной деятельности, составляемый оценщиком по итогам проведения оценки и содержащий подтвержденные соответствующей информацией и расчетами профессиональные выводы оценщика о стоимости оцениваемого имущества.
		3. Сервис должен предусматривать возможность формирования файлов экспорта данных по оцениваемому имуществу и выполненным подрядчиками работам.
	3. **Формирование отчетности**
		1. По результатам оценки имущества, выполненной в рамках, описанных в п. 2 Требований, должно быть обеспечено формирование и построение отчетов за разные временные периоды, с различным уровнем детализации, в том числе разрезе следующих расчетных данных:
			1. Дата оценки имущества (месяц, квартал, год)
			2. Местонахождение имущества (регион, город)
			3. Тип имущества
		2. Должна быть реализована возможность просмотра и детализации расчетных данных в режиме реального времени.
		3. Должна быть реализована возможность выгрузки отчетных форм в файлы форматов MS Office (Word, Excel)
	4. **Геоинформационная система (ГИС)**
		1. Сервис должен обеспечивать формирование интерактивной визуализации в виде карты (ГИС) расположения объектов имущества на территории РФ с информацией об объектах имущества, оценка которых выполнялась.
		2. Интерфейс карты должен поддерживать возможность поиска и быстрого перехода к определенному объекту имущества на карте по его адресу расположения или идентификационному номеру.
	5. **Условия доступа к Сервису, технические и иные требования:**
		1. Требования к информационной безопасности
			1. Для передачи данных Сервис должен использовать защищенное шифрованное соединение.
			2. Публично доступные в Интернет ресурсы Сервисы должны быть защищенными от проникновения с целью исключения возможности несанкционированного изменения отчетов об оценке. [↑](#footnote-ref-1)
2. Полное наименование иностранного юридического лица, а также сокращенное и фирменные наименования иностранного юридического лица (при наличии) могут указываться с помощью букв латинского алфавита. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае, если участником закупки выступает иностранное юридическое лицо, указывается: местонахождение участника закупки в стране его регистрации, страна регистрации и код страны регистрации в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ). [↑](#footnote-ref-3)
4. Иностранные юридические лица, не состоящие на учете в налоговых органах на территории РФ указывают код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством иностранного государства. [↑](#footnote-ref-4)
5. Цена договора формируется следующим образом: Плановое кол-во объектов оценки (в размере, установленном техническим заданием = 1019 шт.) умноженное на стоимость первичной оценки одного объекта, установленной участником закупки + Плановое кол-во объектов, подлежащих актуализации (в размере, установленном техническим заданием = 510 шт.) умноженное на стоимость актуализации Объекта, установленной участником закупки. [↑](#footnote-ref-5)
6. Порядок заполнения формы указан в разделе 13 настоящей документации. [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника (коллективный участник), соответствующая информация предоставляется по каждому участнику, выступающему на стороне коллективного участника. [↑](#footnote-ref-7)
8. *Заказчик гарантирует, что представленные в составе заявки участника закупки сведения о персональных данных сотрудников будут использоваться только в целях, для которых они были сообщены.* [↑](#footnote-ref-8)