**Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме
№ 1-ЭЗК/2022**

**на оказание услуг по очистке кровли от снега, наледи и сосулек в зданиях,
находящихся в управлении АО «СПб ЦДЖ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Способ осуществления закупки:** | Запрос котировок в электронной форме |
| **1.** | **Возможность участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства:** | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| **2.** | **Заказчик** **(адрес местонахождения,** **контактное лицо):** | *Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» (далее – АО «СПб ЦДЖ»),* 190031, город Санкт-Петербург, пер.Гривцова, д.20, литер В контактное лицо: Антропов Александр Владимирович, т. (812) 331-57-37, адрес электронной почты: zakaz@spbcdg.ru |
| **3.** | **Сведения об объекте закупки:** |
| **3.1** | **Предмет договора:** | Оказание услуг по очистке кровли от снега, наледи и сосулек в зданиях, находящихся в управлении АО «СПб ЦДЖ» |
| **3.2.** | **Характеристики и объем выполняемых работ (оказываемых услуг):** | Объем, а также технические характеристики работ (услуг) установлены в техническом задании (приложение № 1 к извещению о закупке) |
| **3.3.** | **Начальная (максимальная) цена договора:** | 429 240 (четыреста двадцать девять тысяч двести сорок) рублей 00 копеекЦена указана с учетом всех расходов, налогов и сборов, установленных действующим законодательством РФ |
| **3.4** | **Срок выполнения работ (оказания услуг):** | Работы (услуги) осуществляются по заявкам Заказчика в течение 24 часов с даты отправки Заявки.Срок действия договора – до 01.04.2023 г. |
| **3.5** | **Место выполнения работ (оказания услуг):** | Многоквартирные дома, признанные аварийными, находящиеся по адресам:- Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д.40, корп. 7,- Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 172,- Санкт-Петербург, ул. Тележная, д.31,- Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Флотская, д.10 |
| **4.** | **Требования к участникам закупки** | 1. Участник закупки должен соответствовать требованиям установленным частью 5 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также следующим обязательным требованиям:

1.1. непроведение ликвидации или реорганизации юридического лица, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.* 1. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки.
	2. отсутствие в отношении участника закупки исков, судебных разбирательств, рассматриваемых на дату подачи заявки на участие в закупке, которые могут существенно отразиться на финансовом положении участника закупки или его деловой репутации.
	3. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он предъявил иск об обжаловании указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

1.5. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ (оказанием услуг), являющихся предметом настоящей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.1.6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика либо член Комиссии по закупкам, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.* 1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.8. участник закупки должен относиться к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».1.9. участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом "а" пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций", либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц». |
| **5.** | **Порядок, дата начала, дата и время окончания подачи заявок:** | Участники закупки подают заявки в электронной форме через электронную торговую площадку (далее- ЭТП) в сети интернет по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru с даты размещения в ЕИС извещения о проведении настоящей закупки до **«13» января 2023 г., 10 час. 00 мин.**Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП. |
| **6.** | **Порядок, место дата и время подведения итогов закупки:** | Подведение итогов закупки будет осуществляться на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП **«16» января 2023 года** |
| **7.** | **Порядок предоставления заявок на участие в закупке:**  | 1. Для участия в запросе котировок участник закупки готовит и подает заявку на участие в закупке в срок, установленный настоящим извещением.
2. Заявка представляет собой предложение участника закупки, сформированное путем заполнения форм в интерфейсе системы ЭТП, а также сведения и документы, загруженные в систему ЭТП, заполненные в соответствии с требованиями извещения о закупке, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП.

3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные [частью 19.1](https://base.garant.ru/12188083/d9452b96448b1178459c79b9b6701968/#block_3040191) статьи 3.4 Закона №223-ФЗ, в том числе:3.1. описание поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), являющимися предметом настоящей закупки, составленное в соответствии с формой «Предложение о характеристиках объекта закупки», являющейся приложением № 3 к настоящему извещению.3.2. форму «Сведения об участнике закупки» по форме приложения № 2 к настоящему извещению;Сведения об участнике должны содержать следующую обязательную информацию: 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо;2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;Сведения об участнике закупки могут содержать и иную информацию (например, уточнение системы налогообложения участника либо банковские реквизиты), представленную участником закупки на свое усмотрение. При этом, данное условие, не является обязательным.3.3. копию документа, подтверждающую полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;3.4. учредительные документы (если участником закупки является юридическое лицо) со всеми изменениями. 3.5. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора, является крупной сделкой.3.6. форму «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в извещении о закупке», по форме приложения № 4 к настоящему извещению, с указанием кликабельной ссылки на адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", где размещена информация, подтверждающая соответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 1.8. раздела 4 настоящего извещения.3.7. Ценовое предложение участника закупки по форме №5 к настоящему извещению.  |
| **8.** | **Порядок и срок отзыва заявок участников закупки:** | Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в настоящем извещении. |
| **9.** | **Требования к содержанию, форме и оформлению заявки участника закупки:** | 1. Предоставляемые в составе заявки на закупку документы должны быть четко напечатаны и отсканированы. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, не допускаются.Документы должны быть написаны на русском языке. 2. Таблицы и формы, представленные в заявке на участие в закупке, должны быть заполнены по всем графам. Сведения, которые содержатся в документах участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. 3. Сведения и документы должны быть предоставлены участником в отсканированном виде (предпочтительно в формате PDF либо JPG / JPEG)), при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящем извещении, после их подписания и заверения печатью (при наличии). 4. Документы, входящие в состав заявки должны быть представлены в следующем формате: один файл равен одному документу. В случае, когда документ состоит из нескольких листов, он должен быть отсканирован и сохранен (при необходимости – заархивирован) в форме одного файла.Все файлы, входящие в заявку на участие в закупке и размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь четкое наименование, позволяющее идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке.Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования, представления поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.5. Заявка участника должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются. |
| **10.** | **Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения:** | 1. Участник закупки вправе обратиться к Заказчику за разъяснением положений извещения о проведении закупки, который должен быть направлен в адрес Заказчика через ЭТП.2. В теме запроса о разъяснении необходимо указать конкретные пункты извещения о закупке, подлежащие разъяснению.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса, направляет на ЭТП разъяснения, а также размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. 4. Заказчик вправе не осуществлять разъяснения в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. |
| **11.** | **Порядок проведения запроса котировок:** | 1.Запрос котировок проводится в следующем порядке:1) Сбор заявок. В рамках данной стадии оператор ЭТП принимает заявки участников закупки (уведомления об отзыве заявок) в срок, установленный настоящим извещением.2) Рассмотрение заявок и подведение итогов закупки.В рамках данной стадии Комиссия по закупкам проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящем извещении и проводит ранжирование заявок участников закупки на основании результатов рассмотрения заявок и ценовых предложений участников закупки.Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям настоящего извещения и содержит наименьшую цену договора. 2. Запрос котировок признается несостоявшимся в следующих случаях:1) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие. 2) если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе котировок принято решение о допуске к участию в запросе котировок только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке. 3) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка на участие в закупке или принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам (единственному участнику) закупки, подавшим заявки на участие в закупке. |
| **12.** | **Критерии оценки заявок участников, порядок рассмотрения и оценки заявок участников:**  | Единственным критерием оценки заявок является минимальная цена. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, победителем запроса котировок признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки. |
| **13.** | **Основания отклонения заявок участников закупки** | 1. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник закупки не допускается Комиссией по закупкам к участию в следующих случаях: 1.1. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 4 настоящего извещения;1.2. непредставления участником закупки в составе заявки документов, установленных в разделе 7 настоящего извещения, и/или наличие в таких документах неполных и/или недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется закупка[[1]](#footnote-1); 1.3. несоответствие заявки участника закупки требованиям, установленным настоящим извещением, в том числе:1.3.1. несоответствие заявки участника закупки требованиям к содержанию, форме и оформлению документов, представляемых в составе заявки, установленным в разделе 9 настоящего извещения;1.3.2. наличие в заявке участника закупки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную пунктом 3.3. раздела 3 настоящего извещения;1.3.3. несоответствие поставляемого товара либо несоответствие условий и характеристик, предлагаемых участником закупки товаров (работ, услуг), являющихся предметом настоящей закупки требованиям, установленным в техническом задании (приложение №1 к настоящему извещению);1.3.4. поступления более одной заявки на участие в запросе котировок от одного участника закупки;2. Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если будет установлено, что заявка участника не соответствует требованиям извещения о закупке, либо участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, либо в документах участника, представленных в составе заявки на участие в закупке обнаружены противоречия, умышленные искажение информации либо предоставлены заведомо ложные сведения.  |
| **14.** | **Порядок заключения договора:** | 1. По результатам подведения итогов закупки заключается договор с победителем закупки (участником закупки, с которым заключается договор). 2. Договор заключается на условиях, предусмотренных настоящим извещением, по цене, предложенной победителем запроса котировок.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения итогового протокола размещает на ЭТП проект договора, который составляется путем включения в него сведений о победителе закупки, цены договора, предложенной таким участником, а также информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара) (если закупка предполагает поставку товара), указанной в заявке такого участника.4. Победитель запроса котировок в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения заказчиком на ЭТП договора обязан подписать его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки либо, в случае наличия разногласий по проекту договора, разместить на ЭТП протокол разногласий.В протоколе разногласий указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующие извещению о проведении запроса котировок либо своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Все разногласия по договору должны быть урегулированы сторонами путем обмена документами в течение 13 (тринадцати) дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС.5. Победитель запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, он не подписал проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки.6. Заказчик обязан подписать проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, после его подписания усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса котировок в срок, не позднее двадцати календарных дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС.7. С момента подписания проекта договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, договор считается заключенным. |
| **15.** | **Порядок предоставления приоритета:** | В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - постановление) при проведении запроса котировок установлен приоритет товарам, российского происхождения, по отношению к товаром, происходящим из иностранного государства (далее - приоритет). |
| **16.** | **Обеспечение заявки и/или обеспечение договора на участие в закупке:** | не установлено |
| **17.** | **Приложения**  | Приложение № 1 – Техническое задание,Приложение № 2 - форма «Сведения об участнике закупки»;Приложение № 3 - форма «Предложение о характеристиках объекта закупки»;Приложение № 4 – форма «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным извещением о закупке»;Приложение № 5 – форма «Ценовое предложение»;Приложение № 6 – Проект договора. |

**Заместитель генерального директора**

**по капитальному ремонту В.А. Носов**

Приложение № 1 к извещению о закупке

**Техническое задание**

на оказание услуг по очистке кровли от снега, наледи и сосулек в зданиях, находящихся в управлении АО «СПб ЦДЖ»

**Заказчик:** Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» (АО «СПб ЦДЖ»

**Вид и название услуг (предмет закупки)**: Оказание услуг по очистке кровли от снега, наледи и сосулек на расстоянии 1 (одного) метра от края кровли, с последующим вывозом сброшенного снега с придомовой территории (далее – Уборка).

**Объект предоставления услуг (адрес)**: Многоквартирные дома, признанные аварийными, находящиеся по адресу:

Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Флотская, д.10;

Санкт-Петербург, Кондратьевский проспект д.40 корп.7;

Санкт-Петербург, пр. Стачек, д.172;

Санкт-Петербург, ул. Тележная, д.31

**Сроки оказания услуг:**

Работы (услуги) осуществляются по заявкам Заказчика в течение 24 часов с момента отправки Заявки Исполнителю.

Начало оказания услуг - с момента заключения договора.

Окончание оказания услуг – 01.04.2023 г.

**Объем оказанных услуг**: Периодически по заявкам Заказчика по мере накопления снежного покрова, наледи и сосулек на кровлях зданий общим периметром 799,99 погонных метров (м.п.) с последующей уборкой и вывозом, по мере необходимости, сброшенных с кровель снежно-ледяных масс.

В течение срока действия договора Исполнитель осуществляет максимум 3 (три) Уборки.

В случае необходимости ввиду погодных условий количество уборок может быть увеличено, что оформляется дополнительным соглашением к соответствующему Договору.

В случае отсутствия снега, наледи, сосулек Заявки не направляются, работы не осуществляются, и оплата не производится.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Периметр объектов, м. пог.** | **Ед. измерения** | **Кол-во** |
| Вывоз снега (м3) пр. Стачек, д. 172 | 244,82 | м3 | 73 |
| Вывоз снега (м3) Тележная ул., д.31 | 43,0 | м3 | 13 |
| Аренда экскаватора-погрузчика (смена)ул. Тележная, д.31, пр. Стачек, д.172, |  | смена | 2 |
| Уборка снега с кровли пр. Стачек, д.172 | 244,82 | смена | 1 |
| Уборка снега с кровли г. Кронштадт, ул. Флотская, д.10 | 462,17 | смена | 1 |
| Уборка снега с кровли Тележная ул., д. 31 | 43,0 | смена | 1 |
| Уборка снега с кровли Кондратьевский пр., д. 40, корп.7 | 50,0 | смена | 1 |

**Цель предоставляемых услуг:**

- обеспечение надлежащего содержания кровель зданий в зимний период;

- исключение накопления снега, образования наледи и сосулек на кровлях зданий;

- предотвращение несчастных случаев.

**Общие требования для выполнения работ:**

В полном соответствии с условиями договора и требованиями настоящего технического задания.

Очистка кровель от снега, наледи и сосулек относится к разряду особо опасных работ, выполняемых на высоте, требует соблюдения соответствующих правил по технике безопасности и оформляется письменным документом на опасные работы с указанием мероприятий по соблюдению техники безопасности, фамилий исполнителей и их росписью в наряде-допуске.

Уборка с проезжей части, тротуаров и лестниц сброшенного с кровель снега. Вывоз снега при необходимости с территории в течение рабочей смены (8-часов) после окончания верховых работ.

Сотрудники, выполняющие очистку кровель, должны иметь допуск к высотным работам по очистке кровель от снега и наледи на высоте.

Работать с применением исправных и проверенных средств индивидуальной защиты от падения с высоты, быть обеспечены Исполнителем расходными материалами, оборудованием и спецодеждой.

Производить работы на кровле только пластмассовыми или деревянными лопатами, без применения ломов и других металлических инструментов, так как это разрушает кровельные покрытия.

**Требования к производству, качеству и безопасности выполнения работ:**

Перед началом и после окончания работ Заказчиком и Исполнителем составляется акт осмотра технического состояния крыш на объектах.

Требования к производству, качеству и безопасности выполнения работ:

Очистка производится по мере образования наледи и снежного покрова в зимний период по заявкам Заказчика. Заявка оформляется в письменной форме и отправляется Исполнителю по электронной почте. Заявка может быть передана Исполнителю в устной форме по телефону с последующим оформлением в письменной форме.

Исполнитель начинает проводить работы не позднее 24 часов с момента получения заявки от Заказчика.

Очистку крыш от снега, наледи и сосулек необходимо проводить только в дневное (светлое) время суток. Работы производятся в выходные и праздничные дни включительно.

Количество уборок во время сильного снегопада не регламентировано и производится по мере необходимости.

Исполнитель обязан произвести работы по очистке кровель от снега, наледи и сосулек в течение 24 часов с момента получения заявки Заказчика.

При оттепелях, обильных снегопадах в первую очередь опасные зоны ограждаются. Исполнитель должен предоставлять ежедневно по рабочим дням, а также в случае необходимости, в выходные или праздничные дни не менее 3-х сотрудников для выполнения работ по очистке снега и наледи с крыш.

Очистка кровель зданий от снега, наледеобразований, со сбросом его на тротуары, допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы.

Очищать кровлю от снега следует выборочно, на 1 метр от края карнизов равномерно, не допуская перегрузки от снега отдельных участков. С кровли не снимается тонкий слой льда, за исключением свесов, где полная очистка необходима для предупреждения образования наледей и сосулек. Скатные крыши убирают от снега на 1 м от края кровли.

При сбрасывании снега и льда необходимо обеспечить сохранность выступающих элементов зданий, электрических, телефонных проводов и оборудования, установленного на фасадах зданий.

Исполнитель проводит охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода пешеходов и движения автотранспорта: выставляет ограждение, обеспечивает оцепление зоны возможного падения снега и наледи, во время оказания услуг с использованием необходимого количества дежурных из числа своих сотрудников, а также несет ответственность за безопасность пешеходов и имущества граждан от падающего снега, наледи и сосулек, в пределах производства работ.

После очистки Исполнителю необходимо проверить состояние кровли на предмет повреждений, которые должны быть немедленно устранены силами и средствами Исполнителя.

Работы должны выполняться с соблюдением законодательства Российской Федерации, Межотраслевых правил по охране труда при работе на высоте ПОТ Р М-012- 2000 Наряды-допуски по работе на высоте при очистке кровли оформляет Исполнитель.

Обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты для работы на высоте должен Исполнитель.

Очистка осуществляется с соблюдением норм охраны труда и техники безопасности.

Ответственным за технику безопасности является Исполнитель.

Работы по очистке крыш должны производиться после инструктажа сотрудников Исполнителя, под непосредственным руководством мастера или прораба.

Независимо от уклона крыш, очистка их от снега и наледи осуществляется при обязательном применении рабочими испытанных предохранительных поясов и прочной страховочной веревки. Рабочие должны иметь нескользящую обувь.

При сбрасывании снега с крыши до начала работ должны быть приняты меры предосторожности, обеспечивающие безопасность прохожих: тротуары и в необходимых случаях проезжая часть улицы освобождаются от транспорта и ограждаются на ширину возможного падения снега; на время работы выставляются дежурные, на данном участке все дверные проемы, выходящие в зону сброса снега, закрываются с целью исключения попадания людей в опасные зоны. Указанные меры предосторожности должны выполняться при очистке козырьков подъездов и балконов. Расстановка дежурных производится руководителем (мастером или прорабом), который организует работу по очистке кровель.

Запрещается очистка кровель от снега и наледи при неблагоприятных погодных условиях (сильном ветре).

**Нормативные требования:**

Работы должны выполняться в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием, условиями Договора, с соблюдением требований СНиП, обычно предъявляемых к работам соответствующего рода, охраны труда, изложенных в «Межотраслевых правилах по охране труда при работе на высоте» ПОТ РМ 012-2000 и в СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2 Строительное производство», соблюдать требования пожарной безопасности при проведении работ.

Технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ согласно:

• Федеральный закон РФ от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

• СП 17.13330.2011 Кровли. Актуализированная редакция СНиП II-26-76.

Требования к безопасности результатов работ:

В случае причинения порчи имущества Заказчика (нарушение герметичности, механические повреждения кровли карнизов), следует обеспечить сохранность выступающих элементов зданий, электрических, телефонных проводов и оборудования, установленного на фасадах. Исполнитель несет ответственность и обязуется возместить ущерб Заказчику или провести ремонт за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки с составлением дефектной ведомости.

Исполнитель несет ответственность при нанесении ущерба проезжающему и припаркованному вблизи зданий автотранспорту, пешеходам в момент проведения работ.

**Порядок сдачи и приемки результатов работ:**

Оплата выполненных работ производится ежемесячно на протяжении всего периода времени, когда Исполнителем производились работы по очистке кровель от снега, наледи, сосулек по счетам, на основании актов сдачи-приемки выполненных работ в конце каждого отчетного периода (ежемесячно).

По окончании срока оказания услуг стороны должны произвести сверку расчетов по договору с учетом всех произведенных платежей.

**Перечень документов необходимых при приемке работ:**

- акт сдачи-приемки выполненных работ по форме утвержденной договором;

- счет, счет фактура;

- исполнительная смета (при необходимости);

- фото-фиксацию всех выполняемых видов работ (до начала работ, во время и по окончании);

Данные документы являются необходимыми для оплаты Исполнителю выполненных работ (части выполненных работ).

Приложение № 2 к извещению о закупке

**Форма «Предложение о характеристиках объекта закупки»**

Участник закупки согласен исполнить условия договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование закупки)*, в соответствии с требованиями извещения о закупке на следующих условиях:

Предложения по выполняемым работам (оказываемым услугам), являющихся предметом закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида работ (услуг) согласно требованиям, установленным в техническом задании | Подробное описание, предлагаемых участником технических (технологических) решений, используемых участником при выполнении работ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Описание выполняемых работ (оказываемых услуг): |  |
| 2. | Срок выполнения работ (оказания услуг): |  |
| 3. | Место выполнения работ (оказания услуг): |  |
| 4. | Привлечение третьих лиц: |  |

Порядок заполнения формы:

1. В случае выполнения работ (оказания услуг) участник закупки предоставляет технические (технологические) решения производства работ (оказания услуг), которые являются предметом настоящей закупки.

При описании выполняемых работ (оказываемых услуг) вместо слов «должно (должен, должны)», необходимо указывать слова «будет (будут)».

2.. Все представленные сведения должны соответствовать значениям, установленным в техническом задании (приложение №1 к извещению). Если участник закупки предлагает иные технические (технологические) решения, связанные с выполнением работ (оказанием услуг), участник указывает соответствующие характеристики (описание, показатели и т.д.), позволяющие определить соответствие выполняемых работ (оказываемых услуг) потребностям заказчика (по показателям, указанным в техническом задании), а также указывает ссылку на соответствующие пункты технического задания и описание предлагаемых изменений.

**Руководитель участника закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Расшифровка подписи)

 М.П.

### Приложение № 3 к извещению о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

|  |
| --- |
| **Обязательные требования к заполнению** |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии) участника закупки |  |
| Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участником закупки является индивидуальный предприниматель) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц |  |
| **Рекомендованные требования к заполнению[[2]](#footnote-2)** |
| Контактный телефон, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты участника закупки |  |
| Вид системы налогообложения/применение освобождения от НДС |  |

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 4 к извещению о закупке

**Декларация о соответствии участника закупки требованиям,**

 **установленным в извещении о закупке**

Настоящим сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*,

по состоянию на дату подачи заявок на участие в закупке ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование закупки)*

а) не проводится ликвидация участника закупки - юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях не приостановлена;

в) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

г) отсутствует у физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствуют факты привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в настоящей закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) участник соответствует указанным в извещении о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. соответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 1.8. раздела 4 извещения о закупке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",*

*на которых размещены эти информация и документы)*

**Руководитель участника закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 5 к извещению о закупке

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ[[3]](#footnote-3)**

**к заявке на участие в запросе котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора на ­­­­­­­­­­­­­­**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается наименование закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)*

готовы оказать услуги в соответствии с требованиями, которые указаны в извещении по проведению запроса котировок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на следующих условиях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид услуг** | **Сроки оказания услуг** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Стоимость, в т.ч. НДС 20%, руб.** |
|  |
| Очистка кровли здания по краю (один метр от края) от снега, наледи и сосулек способом промышленного альпинизма без вывешивания на вертикальные поверхности по адресам: Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д. 40 корп. 7; Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 172 литера А, Санкт-Петербург, ул. Тележная, д. 31, литера А, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Флотская, д.10, литера А | По согласованию | 1 | м. пог. |  |
| Вывоз сброшенного снега (при толщине 0.3 м) по адресам:Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 172 литера А, Санкт-Петербург, ул. Тележная, д. 31, литера А | По согласованию | 1 | м. куб. |  |
| Предоставление автовышки | По согласованию | 1 | смена |  |
| Итого за одну уборку |  |  |  |  |
| Максимальная стоимость договора, с учетом максимального количества уборок |  | 3 | штуки |  |

Максимальная цена договора, с учетом компенсации издержек исполнителя, причитающегося ему вознаграждения, налогов, сборов, пошлин, а также расходов, связанных с доставкой, используемых при оказании услуг, и других платежей, которые необходимо учитывать при исполнении договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ ) рублей.

**Руководитель участника закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 6 к извещению о закупке

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

 Санкт-Петербург **" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023**

 **Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»**
(АО «СПб ЦДЖ») в лице заместителя генерального директора по капитальному ремонту Носова Вадима Андреевича, действующего на основании Доверенности №61 от 08.08.2022, в дальнейшем именуемое «Заказчик», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель оказывает услуги по очистке кровель от снега, наледи и сосулек зданий, расположенных по адресам: Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д. 40 корп. 7, Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 172 литера А, Санкт-Петербург, ул. Тележная, д. 31, литера А, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Флотская, д.10, литера А (далее - Объекты), а также на территории, прилегающей к Объектам, (далее – Услуги), включающие в себя:

- уборка снега и наледи по краю кровли;

- уборка и вывоз сброшенного снега и льда с придомовой территории Объектов на расстоянии 5 (пяти) метров от стен Объектов по всему периметру Объектов.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем на основании заявки Заказчика по форме Приложения № 1 к настоящему Договору, в которой указывается адрес Объектов, объем и сроки оказания услуг (далее по тексту – «Заявка»).

1.3. Заявки передаются Исполнителю в письменной форме по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и обязательно продублировать телефонным звонком по тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с 9 до 18 часов или через представителя Заказчика не позднее, чем до 10.00 часов по московскому времени дня, предшествующего дню оказания услуг по Заявке.

1.4. Исполнитель обязуется оказывать все услуги, указанные в п.1.1 настоящего Договора собственными или привлечёнными силами и средствами, с использованием собственной или привлеченной техники, машин и инвентаря. Исполнитель вправе привлечь к исполнению своих обязанностей по настоящему договору других (третьих) лиц. Возложение Исполнителем исполнения обязательства на третье лицо не освобождает Исполнителя от ответственности перед Заказчиком за исполнение настоящего Договора.

1.5. Заказчик обязуется оплачивать оказанные услуги в сроки, установленные Договором.

1.6. Услуги, составляющие предмет настоящего Договора, оказываются Исполнителем по мере необходимости. Необходимость определяется Заказчиком.

1. **Стоимость услуг и порядок расчетов**

2.1. Максимальная стоимость услуг по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС, исчисленный по ставке, предусмотренной ч.3 ст.164 НК РФ и включает в себя все затраты, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе стоимость уборки и вывоза снега, транспортных и иных расходов.

Услуги оплачиваются ежемесячно по фактически оказанному количеству услуг исходя из расценок, установленных в Спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.2. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета предоставленного Исполнителем. Акт сдачи-приемки оказанных услуг предоставляется на каждую Заявку в отдельности.

2.3. Акт сдачи-приемки, счет, счет-фактура, направляется Исполнителем Заказчику и не позднее 5 (пяти) дней с момента оказания услуг по Заявке.

2.4. Все расчеты между Сторонами осуществляются безналичным способом на расчетный счет Стороны, указанной в реквизитах настоящего Договора.

2.5. Обязательства Заказчика по оплате оказанных Исполнителем услуг считаются исполненными с списания соответствующей денежной суммы с расчетного счета Заказчика.

2.6. Заказчик вправе направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки результата оказанных Услуг в случае, если Услуги не оказаны или качество оказанных Услуг не соответствует условиям настоящего Договора или обязательным нормам и правилам.

2.7. По окончании общего срока Договора, указанного в п. 5.1. настоящего Договора, Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней производят сверку взаиморасчетов по фактически оказанным услугам.

1. **Обязанности сторон**

**3.1. Права и обязанности Заказчика:**

**Заказчик обязуется**:

3.1.1. Своевременно в полном объеме в соответствии с условиями Договора оплатить фактически оказанные услуги по настоящему Договору.

3.1.2. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**Заказчик вправе**:

3.1.3. Осуществлять контроль над выполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору, присутствовать при оказании услуг, связанных с выполнением обязанностей по настоящему Договору, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.1.4. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания услуг по Договору.

3.1.5. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством и Договором.

**3.2. Права и обязанности Исполнителя:**

**Исполнитель обязуется**:

3.2.1.Своевременно и в полном объеме оказывать услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора.

3.2.2. При необходимости на основании его запроса Заказчика предоставлять в течение 30 (тридцати) дней документацию по вывозу снега согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.2.3. Исполнитель обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении возникновения возможных неблагоприятных последствий, влекущих причинение вреда Объектам, третьим лицам и имуществу третьих лиц.

3.2.4. Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, в том числе при проведении работ на высоте, правила пожарной безопасности и иные обязательные нормы, и правила в период исполнения настоящего Договора. При оказании услуг обеспечить безопасность физических лиц и принадлежащего им имущества, расположенного на расстоянии 5 (пяти) метров от стен Объектов по всему периметру Объектов.

3.2.5. Не препятствовать сотрудниками охраны, установленной на Объектах, исполнению обязанностей, соблюдать установленный охранной организацией режим, требования сотрудников охраны и рекомендации.

3.2.6. Перед оказанием услуг на Объектах Исполнитель должен сообщить письменно по электронной почте: Antropov.A.V@spbcdg.ru количество сотрудников и ФИО старшего сотрудника, которые будут оказывать услуги.

3.2.7. Обеспечить отсутствие автотранспорта в радиусе сброса снега/наледи с кровли во время ее уборки Исполнителем.

**Исполнитель вправе**:

3.2.8. Требовать своевременного и в полном объеме внесения платы по настоящему Договору.

3.2.9. Приостановить исполнение Договора при наличии задолженности Заказчика по настоящему Договору свыше 7 (семи) рабочих дней до полного погашения задолженности.

3.2.10. Привлекать третьих лиц по договорам для оказания услуг, при этом Исполнитель обязуется отвечать за их действия перед Заказчиком, как за свои собственные.

1. **Ответственность сторон**

4.1. В случае оказания услуг, указанных в п. 1.1. Договора, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Заказчик вправе потребовать оплаты Исполнителем неустойки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости не предоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) услуг (работ) за каждый день нарушения.

4.2. Исполнитель обязан возместить Заказчику ущерб, возникший вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, а также ущерб, причиненный физическим лицам и принадлежащему им имуществу, вследствие неисполнения Исполнителем обязательств по обеспечению безопасности при проведении работ.

4.3. Исполнитель несет ответственность за качество предоставления услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

4.4. За несоблюдение или ненадлежащие соблюдение условий настоящего Договора Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Исполнитель не имеет права на получение с Заказчика предусмотренных ст. 317.1 ГК РФ процентов за пользование суммой отсрочки (рассрочки) оплаты.

1. **Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до01.04.2023 года.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранящихся у каждой из Сторон.

**6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению сторон, либо в результате одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, настоящим Договором.

6.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях, направив Исполнителю письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора:

6.3.1. Если Исполнитель в существенной степени не выполняет обязательства по настоящему Договору, что приведет к нецелесообразности для Заказчика дальнейшей реализации Договора;

6.3.3. В иных случаях, прямо предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны пришли к соглашению, что под существенной степенью нарушения обязательств по настоящему Договору Стороны понимают нарушение своих обязательств по настоящему Договору три и более раз.

6.5.  Стороны должны оплатить друг другу связанные с расторжением настоящего Договора обоснованные расходы при условии, что Исполнитель предпринимает все приемлемые меры для минимизации этих расходов.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Стороны от полного исполнения своих обязательств по нему, возникших до момента расторжения Договора.

### **7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. К вышеуказанным обстоятельствам непреодолимой силы относятся природные стихийные явления (наводнения, землетрясения, а также иные явления или действия сил природы), которых Стороны не могли предвидеть.

При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства или их последствия, прямо вызванные действием таких обстоятельств.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы также относятся военные действия, беспорядки и забастовки (кроме забастовок персонала Исполнителя), восстания, массовые заболевания (эпидемии), объявление карантина, а также иные обстоятельства, характеризующиеся чрезвычайностью и непредотвратимостью.

7.3. При наступлении для Стороны по настоящему Договору обстоятельств непреодолимой силы данная Сторона обязана незамедлительно в письменной форме уведомить другую Сторону любыми доступными средствами связи, при условии подтверждения, что уведомление исходит от Стороны по настоящему Договору, а также представить необходимые доказательства невозможности исполнения или надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

**8. Прочие условия**

8.1. Отношения Сторон, не урегулированные условиями настоящего Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор заключен по результатам проведения запроса котировок в электронной форме, согласно Протокола № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заседания Комиссии по закупочной деятельности Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на русском языке, по одному скрепленному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то, представителями обеих Сторон.

8.6. Все письма, в том числе заявления, извещения, уведомления и претензии, иные письменные документы, которыми Стороны обмениваются в ходе исполнения настоящего Договора (далее - корреспонденция), могут направляться Сторонами друг другу любыми средствами связи, позволяющими установить факт её получения/неполучения адресатом, при условии наличия подтверждения, что указанная корреспонденция исходит от Стороны настоящего Договора.

8.7. Стороны обязаны в течении 3 (трех) дней сообщать друг другу об изменении реквизитов, указанных в настоящем Договоре.

 **9. Приложения**

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Спецификация;

Приложение № 3 – Форма заявки.

Приложение № 4 – Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг

 **10.** **Местонахождение, реквизиты и подписи сторон**

 **ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АО «СПб ЦДЖ»**ИНН 7838469428, КПП 783801001 ОГРН 1117847632682Адрес: 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, лит. Вр/с № 40702810337000005979 в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге, г. Санкт-Петербург, к/с 30101810200000000704БИК 044030704 ОКПО 30718930Тел. 640-57-22, 331-57-37e-mail: stroyka@spbcdg.ru**Заместитель генерального директора** **по капитальному ремонту****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.А. Носов /** |  |

**Приложение № 1** **к Договору**

**№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.**

**Техническое задание**

на оказание услуг по очистке кровли от снега, наледи и сосулек в зданиях, находящихся в управлении АО «СПб ЦДЖ»

**Заказчик:** Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» (АО «СПб ЦДЖ»).

**Вид и название услуг (предмет закупки)**: Оказание услуг по очистке кровли от снега, наледи и сосулек расстоянии 1 (одного) метра от края кровли, с последующим вывозом сброшенного снега с придомовой территории (далее – Уборка).

**Объект предоставления услуг (адрес)**: Многоквартирные дома, признанные аварийными, находящиеся по адресу:

Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Флотская, д.10;

Санкт-Петербург, Кондратьевский проспект д.40 корп.7;

Санкт-Петербург, пр. Стачек, д.172;

Санкт-Петербург, ул. Тележная, д.31

**Сроки оказания услуг:**

Работы (услуги) осуществляются по заявкам Заказчика в течение 24 часов с момента отправки Заявки Исполнителю.

Начало оказания услуг - с момента заключения договора.

Окончание оказания услуг – 01.04.2023 г.

**Объем оказанных услуг**: Периодически по заявкам Заказчика по мере накопления снежного покрова, наледи и сосулек на кровлях зданий общим периметром 799,99 погонных метров (м.п.) с последующей уборкой и вывозом, по мере необходимости, сброшенных с кровель снежно-ледяных масс.

В течение срока действия договора Исполнитель осуществляет максимум 3 (три) Уборки.

В случае необходимости ввиду погодных условий количество уборок может быть увеличено, что оформляется дополнительным соглашением к соответствующему Договору.

В случае отсутствия снега, наледи, сосулек Заявки не направляются, работы не осуществляются, и оплата не производится.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Периметр объектов м. пог. | Ед. измерения | Кол-во |
| Вывоз снега (м3) пр. Стачек, д. 172 | 244,82 | м3 | 73 |
| Вывоз снега (м3) Тележная ул., д.31 | 43,0 | м3 | 13 |
| Аренда экскаватора-погрузчика (смена)ул. Тележная, д.31, пр. Стачек, д.172, |  | смена | 2 |
| Уборка снега с кровли пр. Стачек, д.172 | 244,82 | смена | 1 |
| Уборка снега с кровли г. Кронштадт, ул. Флотская, д.10 | 462,17 | смена | 1 |
| Уборка снега с кровли Тележная ул., д. 31 | 43,0 | смена | 1 |
| Уборка снега с кровли Кондратьевский пр., д. 40, корп.7 | 50,0 | смена | 1 |

**Цель предоставляемых услуг:**

- обеспечение надлежащего содержания кровель зданий в зимний период;

- исключение накопления снега, образования наледи и сосулек на кровлях зданий;

- предотвращение несчастных случаев.

**Общие требования для выполнения работ:**

В полном соответствии с условиями договора и требованиями настоящего технического задания.

Очистка кровель от снега, наледи и сосулек относится к разряду особо опасных работ, выполняемых на высоте, требует соблюдения соответствующих правил по технике безопасности и оформляется письменным документом на опасные работы с указанием мероприятий по соблюдению техники безопасности, фамилий исполнителей и их росписью в наряде-допуске.

Уборка с проезжей части, тротуаров и лестниц сброшенного с кровель снега. Вывоз снега при необходимости с территории в течение рабочей смены (8-часов) после окончания верховых работ.

Сотрудники, выполняющие очистку кровель, должны иметь допуск к высотным работам по очистке кровель от снега и наледи на высоте.

Работать с применением исправных и проверенных средств индивидуальной защиты от падения с высоты, быть обеспечены Исполнителем расходными материалами, оборудованием и спецодеждой.

Производить работы на кровле только пластмассовыми или деревянными лопатами, без применения ломов и других металлических инструментов, так как это разрушает кровельные покрытия.

**Требования к производству, качеству и безопасности выполнения работ:**

Перед началом и после окончания работ Заказчиком и Исполнителем составляется акт осмотра технического состояния крыш на объектах.

Требования к производству, качеству и безопасности выполнения работ:

Очистка производится по мере образования наледи и снежного покрова в зимний период по заявкам Заказчика. Заявка оформляется в письменной форме и отправляется Исполнителю по электронной почте. Заявка может быть передана Исполнителю в устной форме по телефону с последующим оформлением в письменной форме.

Исполнитель начинает проводить работы не позднее 24 часов с момента получения заявки от Заказчика.

Очистку крыш от снега, наледи и сосулек необходимо проводить только в дневное (светлое) время суток. Работы производятся в выходные и праздничные дни включительно.

Количество уборок во время сильного снегопада не регламентировано и производится по мере необходимости.

Исполнитель обязан произвести работы по очистке кровель от снега и наледи в течение 24 часов с момента получения заявки Заказчика.

При оттепелях, обильных снегопадах в первую очередь опасные зоны ограждаются. Исполнитель должен предоставлять ежедневно по рабочим дням, а также в случае необходимости, в выходные или праздничные дни не менее 3-х сотрудников для выполнения работ по очистке снега и наледи с крыш.

Очистка кровель зданий от снега, наледеобразований, со сбросом его на тротуары, допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы.

Очищать кровлю от снега следует выборочно, на 1 метр от края карнизов равномерно, не допуская перегрузки от снега отдельных участков. С кровли не снимается тонкий слой льда, за исключением свесов, где полная очистка необходима для предупреждения образования наледей и сосулек. Скатные крыши убирают от снега на 1 м от края кровли.

При сбрасывании снега и льда необходимо обеспечить сохранность выступающих элементов зданий, электрических, телефонных проводов и оборудования, установленного на фасадах зданий.

Исполнитель проводит охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода пешеходов и движения автотранспорта: выставляет ограждение, обеспечивает оцепление зоны возможного падения снега и наледи, во время оказания услуг с использованием необходимого количества дежурных из числа своих сотрудников, а также несет ответственность за безопасность пешеходов и имущества граждан от падающего снега, наледи и сосулек, в пределах производства работ.

После очистки Исполнителю необходимо проверить состояние кровли на предмет повреждений, которые должны быть немедленно устранены силами и средствами Исполнителя.

Работы должны выполняться с соблюдением законодательства Российской Федерации, Межотраслевых правил по охране труда при работе на высоте ПОТ Р М-012- 2000 Наряды-допуски по работе на высоте при очистке кровли оформляет Исполнитель.

Обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты для работы на высоте должен Исполнитель.

Очистка осуществляется с соблюдением норм охраны труда и техники безопасности.

Ответственным за технику безопасности является Исполнитель.

Работы по очистке крыш должны производиться после инструктажа сотрудников Исполнителя, под непосредственным руководством мастера или прораба.

Независимо от уклона крыш, очистка их от снега и наледи осуществляется при обязательном применении рабочими испытанных предохранительных поясов и прочной страховочной веревки. Рабочие должны иметь нескользящую обувь.

При сбрасывании снега с крыши до начала работ должны быть приняты меры предосторожности, обеспечивающие безопасность прохожих: тротуары и в необходимых случаях проезжая часть улицы освобождаются от транспорта и ограждаются на ширину возможного падения снега; на время работы выставляются дежурные, на данном участке все дверные проемы, выходящие в зону сброса снега, закрываются с целью исключения попадания людей в опасные зоны. Указанные меры предосторожности должны выполняться при очистке козырьков подъездов и балконов. Расстановка дежурных производится руководителем (мастером или прорабом), который организует работу по очистке кровель.

Запрещается очистка кровель от снега и наледи при неблагоприятных погодных условиях (сильном ветре).

**Нормативные требования:**

Работы должны выполняться в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием, условиями Договора, с соблюдением требований СНиП, обычно предъявляемых к работам соответствующего рода, охраны труда, изложенных в «Межотраслевых правилах по охране труда при работе на высоте» ПОТ РМ 012-2000 и в СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2 Строительное производство», соблюдать требования пожарной безопасности при проведении работ.

Технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ согласно:

• Федеральный закон РФ от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

• СП 17.13330.2011 Кровли. Актуализированная редакция СНиП II-26-76.

Требования к безопасности результатов работ:

В случае причинения порчи имущества Заказчика (нарушение герметичности, механические повреждения кровли карнизов), следует обеспечить сохранность выступающих элементов зданий, электрических, телефонных проводов и оборудования, установленного на фасадах. Исполнитель несет ответственность и обязуется возместить ущерб Заказчику или провести ремонт за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки с составлением дефектной ведомости.

Исполнитель несет ответственность при нанесении ущерба проезжающему и припаркованному вблизи зданий автотранспорту, пешеходам в момент проведения работ.

**Порядок сдачи и приемки результатов работ:**

Оплата выполненных работ производится ежемесячно на протяжении всего периода времени, когда Исполнителем производились работы по очистке кровель от снега, наледи, сосулек по счетам, на основании актов сдачи-приемки выполненных работ в конце каждого отчетного периода (ежемесячно).

По окончании срока оказания услуг стороны должны произвести сверку расчетов по договору с учетом всех произведенных платежей.

**Перечень документов необходимых при приемке работ:**

- акт сдачи-приемки выполненных работ по форме утвержденной договором;

- счет, счет фактура;

- исполнительная смета (при необходимости);

- фото-фиксацию всех выполняемых видов работ (до начала работ, во время и по окончании);

Данные документы являются необходимыми для оплаты Исполнителю выполненных работ (части выполненных работ).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**: |  | **Исполнитель:** |
| **АО «СПб ЦДЖ»** |  |  |
| Заместитель генерального директора по капитальному ремонту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.А. Носов / |  |  |

**Приложение № 2 к Договору**

**№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

**Спецификация на услуги Исполнителя**

**по Договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид услуг** | **Сроки оказания услуг** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Стоимость, в т.ч. НДС 20%, руб.** |
|  |
|  | По согласованию | 1 | м. пог. |  |
| Очистка кровли здания по краю (один метр от края) от снега, наледи и сосулек способом промышленного альпинизма без вывешивания на вертикальные поверхности по адресам: Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д. 40 корп. 7; Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 172 лит. А, Санкт-Петербург, ул. Тележная, д. 31, литера А, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Флотская, д.10, литера А |
| Вывоз сброшенного снега (при толщине 0.3 м) по адресам:Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 172 лит. А, Санкт-Петербург, ул. Тележная, д. 31, литера А | По согласованию | 1 | м. куб. |  |
| Предоставление автовышки | По согласованию | 1 | смена |  |
| ИТОГО за одну уборку |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**: |  | **Исполнитель:** |
| **АО «СПб ЦДЖ»** |  |  |
| Заместитель генерального директора по капитальному ремонту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.А. Носов / |  |  |

**Приложение № 3** **к Договору**

**№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.**

**Форма заявки на оказание услуг**

**Заявка** №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

к договору **№\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г**.

Адрес Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Объем оказываемых услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Наименование услуг*** | ***Единица измерения*** | ***Объемы услуг***  | ***Срок оказания*** |
| ***1*** | *Очистка кровли здания по краю (1 метр от края) от снега, наледи и сосулек способом промышленного альпинизма без вывешивания на вертикальные поверхности с последующим вывозом сброшенного снега и наледи* | *м. пог.* |  |  |
| ***2*** | *Вывоз снега* | *м.куб.* |  |  |
| **3** | *Предоставление автовышки* | *смена* |  |  |

**Ответственный представитель от имени Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Ответственный представитель от имени Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**: |  | **Исполнитель:** |
| **АО «СПб ЦДЖ»** |  |  |
| Заместитель генерального директора по капитальному ремонту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.А. Носов/ |  |  |

**Приложение № 4 к Договору**

**№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

**Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг**

к Договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

по заявке №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург |  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

**Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»** (АО «СПб ЦДЖ») в лице заместителя генерального директора по капитальному ремонту Носова Вадима Андреевича, действующего на основании Доверенности №61 от 08.08.2022, в дальнейшем именуемое «Заказчик», с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
с другой стороны, составили данный акт о нижеследующем:

 1. Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие услуги по Договору по объекту, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Наименование услуг*** | ***Единица измерения*** | ***Объемы услуг***  | ***Общая стоимость услуг, в т.ч. НДС 20%, руб.*** |
| ***1*** | Очистка кровли здания по краю (один метр от края) от снега, наледи и сосулек способом промышленного альпинизма без вывешивания на вертикальные поверхности | *м. пог.* |  |  |
| ***2*** | Вывоз снега | *м.куб.* |  |  |
| ***3*** | Предоставление автовышки | *смена* |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |
|  | в т.ч. НДС 20% |  |  |  |

Стоимость оказанных услуг по заявке № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ копеек, в т.ч. НДС 20% - \_\_\_ руб.

1. Претензии со стороны Заказчика к Исполнителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ отсутствуют.
2. Оплата оказанных услуг будет осуществлена в порядке, предусмотренном Договором.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**: |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **АО «СПб ЦДЖ»** |  |  |
| Заместитель генерального директора по капитальному ремонту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.А. Носов / |  |  |

1. К недостоверной информации относятся случаи, когда:

- указанная участником закупки информация не совпадает и/или противоречит информации из подтвержденных официальных источников.

- участник закупки указал в заявке сведения и данные, которые противоречат друг другу.

К неполной информации относятся случае, когда:

- представленный участником документ в составе заявки не заполнен и/или заполнен частично. [↑](#footnote-ref-1)
2. Данные требования не обязательны к заполнению и включаются в заявку в целях корректного формирования проекта договора, в случае если участник закупки будет выбран победителем закупки. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ценовое предложение заполняется участником закупке с учетом требований, установленных в техническом задании, а также с учетом информации, отраженной в обосновании НМЦ закупки. [↑](#footnote-ref-3)