**Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме
№ 1-ЭЗК/2021**

**на право поставку бумаги для офисной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Способ осуществления закупки:** | Запрос котировок в электронной форме |
| **1** | **Возможность участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства:** | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| **2** | **Заказчик** **(адрес местонахождения,** **контактное лицо):** | *Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» (далее – АО «СПб ЦДЖ»),* 190031, город Санкт-Петербург, пер.Гривцова, д.20, литер В контактное лицо: Цветкова Светлана Павловна, т. (812) 331-57-37, адрес электронной почты: zakaz@spbcdg.ru |
| **3** | **Сведения об объекте закупки:** |
| **3.1** | **Предмет договора:** | Поставка бумаги для офисной техники |
| **3.2.** | **Характеристики и объем поставляемого товара:** | Объем, а также технические характеристики товара установлены в техническом задании (приложение № 1 к извещению о закупке) |
| **3.3.** | **Начальная (максимальная) цена договора:** | 566 000 (пятьсот шестьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеекЦена указана с учетом всех расходов, налогов и сборов, установленных действующим законодательством РФ |
| **3.4** | **Обоснование начальной (максимальной) цены договора** | Начальная (максимальная) цена сформирована методом сопоставимых рыночных цен.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | бумага №1 | бумага №2 |
| предложение №1 | 286 | 293 |
| предложение №2 | 290 | 293 |
| предложение №3 | 265 | 271 |
| средняя стоимость  | 280,33 | 285,67 |
|  количество | 1000 | 1000 |
| Итоговая стоимость  | 280 333,33 | 285 666,67 |

 |
| **3.5** | **Срок поставки товара:** | Поставка осуществляется по заявкам Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с даты отправки Заявки.Срок действия договора – до 30.06.2022 г. |
| **3.6.** | **Место поставки товара:** | Поставка Товара осуществляется по следующим адресам:- Санкт-Петербург, пер.Гривцова, д.20, лит.В;- Санкт-Петербург, наб.реки Мойки, д.58. |
| **4.** | **Требования к участникам закупки** | 1. Участник закупки должен соответствовать единым квалификационным требованиям:1.1. непроведение ликвидации юридического лица, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.* 1. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки.

1.3. отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период1.4. отсутствие у физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.1.5. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в настоящей закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;* 1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 17.06.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд».
1. Участник закупки должен относиться к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
 |
| **5.** | **Порядок, дата начала, дата и время окончания подачи заявок:** | Участники закупки подают свои предложения в электронной форме через ЭТП в сети интернет по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru с даты размещения в ЕИС извещения о проведении настоящей закупки до **«21» июня 2021 г., 09 час. 00 мин.**Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.Заявка на участие в запросе котировок представляет собой предложение участника закупки, сформированное путем заполнения форм в интерфейсе системы ЭТП, а также сведения и документы, загруженные в систему ЭТП, заполненные в соответствии с требованиями извещения о закупке, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП. |
| **6.** | **Порядок, место дата и время подведения итогов закупки:** | Рассмотрение заявок и подведение итогов закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП **«22» июня 2021 года в 12 час. 00 мин**. |
| **7.** | **Порядок предоставления заявок на участие в закупке:**  | 1. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, установленными настоящим извещением, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП. 2. Заявка должна содержать сведения об участнике закупке, а также сведения об условиях исполнения договора:2.1. предложение участника закупки о отношении объекта закупки: описание поставляемого товара, составленное в соответствии с формой «Предложение о характеристиках объекта закупки», являющимся приложением № 3 к настоящему извещению. Все условия должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров. В заявке должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции. Если участником закупки предлагается эквивалентный товар, участник должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара. Участник закупки в заявке на участие в закупке обязан указать наименование страны происхождения поставляемого товара, документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.2.2. предложение о цене договора.2.3. заполненную и подписанную участником форму «Сведения об участнике запроса котировок» (заполняется в произвольной форме).Сведения об участнике должны содержать следующую информацию: 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо;2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;Сведения об участнике запроса котировок могут содержать и иную информацию, представленную участником закупки на свое усмотрение. При этом, данное требование не является обязательным.2.4. копию документа, подтверждающую полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;2.5. учредительные документы (если участником закупки является юридическое лицо). 2.6. форму «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным извещением о закупке», по форме приложения № 2 к настоящему извещению.В случае участия иностранного лица в запросе котировок, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные настоящим извещением (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо). |
| **8.** | **Порядок и срок отзыва заявок участников закупки:** | 1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в настоящем извещении. |
| **9.** | **Требования к содержанию, форме и оформлению заявки участника закупки:** | 1. Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП. 2. Предоставляемые в составе заявки на закупку документы должны быть четко напечатаны и отсканированы. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, не допускаются.3. Заявка на закупку, подготовленная участником, а также все документы, входящие в ее состав, должны быть написаны на русском языке. При описании условий и предложений участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. 4. Таблицы и формы, представленные в заявке на участие в закупке, должны быть заполнены по всем графам. Сведения, которые содержатся в документах участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. 5. Сведения и документы должны быть предоставлены участником в отсканированном виде (предпочтительно в формате PDF либо JPG / JPEG)), при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящем извещении, после их подписания и заверения печатью (при наличии). 6. Документы, входящие в состав заявки должны быть представлены в следующем формате: один файл равен одному документу. В случае, когда документ состоит из нескольких листов, он должен быть отсканирован и сохранен (при необходимости – заархивирован) в форме одного файла.7. Все файлы, входящие в заявку на участие в закупке и размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь четкое наименование, позволяющее идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке.Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования, представления поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.8. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.9. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в закупке могут быть определены регламентом работы ЭТП.10. Заявка участника должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются. |
| **10.** | **Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения:** | 1. Участник закупки вправе обратиться к Заказчику за разъяснением положений извещения об проведении закупки, который должен быть подготовлен в произвольном порядке и направлен в адрес Заказчика через ЭТП.2. В теме запроса о разъяснении необходимо указать следующую информацию: номер извещения или наименование закупки, а также конкретные пункты извещения о закупке, подлежащие разъяснению.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса, направляет в форме электронного документа на ЭТП разъяснения, а также размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. 4. Заказчик вправе не осуществлять разъяснения в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. |
| **11.** | **Порядок проведения запроса котировок:** | 1.Запрос котировок проводится в следующем порядке:1) Сбор заявок. В рамках данной стадии оператор ЭТП принимает заявки участников закупки (уведомления об отзыве заявок) в срок, установленный настоящим извещением.2) Рассмотрение заявок и подведение итогов закупки.В рамках данной стадии Комиссия по закупкам проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящем извещении и проводит ранжирование заявок.Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям настоящего извещения и содержит наименьшую цену договора.  |
| **12.** | **Критерии оценки заявок участников, порядок рассмотрения и оценки заявок участников:**  | Единственным критерием оценки заявок является минимальная цена. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, победителем в проведении запроса котировок признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки. |
| **13.** | **Основания отклонения заявок участников закупки** | 1. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник закупки не допускается Комиссией по закупкам к участию в следующих случаях: 1.1. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в пункте 4 настоящего извещения;1.2. непредставления участником закупки в составе заявки документов, установленных в пункте 7 настоящего извещения, и/или наличие в таких документах неполных и/или недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется закупка; 1.3. несоответствие заявки участника закупки требованиям, установленным настоящим извещением, в том числе:1.3.1. несоответствие заявки участника закупки требованиям к содержанию, форме и оформлению документов, представляемых в составе заявки, установленным в пункте 9 настоящего извещения;1.3.2. наличие в заявке участника закупки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную пунктом 3.3. настоящего извещения;1.3.3. несоответствие поставляемого товара либо несоответствие условий и характеристик, предлагаемых участником закупки товаров (работ, услуг), являющихся предметом настоящей закупки требованиям, установленным в техническом задании (приложение №1 к настоящему извещению);1.3.4. поступления более одной заявки на участие в запросе котировок от одного участника закупки;2. Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если будет установлено, что заявка участника не соответствует требованиям извещения о закупке, либо участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, либо в документах участника, представленных в составе заявки на участие в закупке обнаружены противоречия, умышленные искажение информации либо предоставлены заведомо ложные сведения. 3. Заказчик вправе проверять соответствие участников, а также предлагаемых ими товаров, работ, услуг, требованиям настоящего извещения, проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках таких участников путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет. |
| **14.** | **Порядок заключения договора:** | 1. По результатам подведения итогов закупки заключается договор с победителем закупки (участником закупки, с которым заключается договор). 2. Договор заключается на условиях, предусмотренных настоящим извещением, по цене, предложенной победителем запроса котировок (участником закупки, с которым заключается договор).3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения итогового протокола размещает на ЭТП проект договора, который составляется путем включения в него сведений о победителе закупки (участнике закупки, с которым заключается договор), цены договора, предложенной таким участником, а также информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара) (если закупка предполагает поставку товара), указанной в заявке такого участника.4. Победитель запроса котировок (участник закупки, с которым заключается договор) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения заказчиком на ЭТП договора обязан подписать его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор) либо в случае наличия разногласий по проекту договора, разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор). В протоколе разногласий указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующие извещению о проведении запроса котировок либо своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Все разногласия по договору должны быть урегулированы сторонами путем обмена документами в течение 13 (тринадцати) дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС.5. Победитель запроса котировок (участник закупки, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, он не подписал проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор). 6. Заказчик обязан подписать проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, после его подписания усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса котировок (участника закупки, с которым заключается договор) в срок, не позднее двадцати календарных дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС.7. С момента подписания проекта договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, договор считается заключенным. |
| **15.** | **Порядок предоставления приоритета:** | В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - постановление) при проведении запроса котировок установлен приоритет товарам, российского происхождения, по отношению к товаром, происходящим из иностранного государства (далее - приоритет). |
| **16.** | **Обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора на участие в закупке:** | не установлено |
| **17.** | **Приложения**  | Приложение № 1 – Техническое задание,Приложение № 2 – Форма «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным извещением о закупке», Приложение № 3 – Форма «Предложение о характеристиках объекта закупки»,Приложение № 4 – Проект договора |

**Генеральный директор Д.Ю. Зубарев**

Согласовано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор административного департамента

 Цветкова С.П.

Приложение № 1 к извещению о закупке

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку бумаги для офисной техники**

1. **Требования к наименованию, количеству, качеству и техническим характеристикам товара**

*Таблица №1*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Технические характеристики****(параметры эквивалентности)** | **Ед. изм.** | **Кол-во пачек** |
| 1 | Бумага для офисной техники | * Плотность (г/м2) - 80 g/m²
* Форматы - А4 (21х29,7 см)
* Количество листов в пачке - 500 л.
* Белизна (CIE) – не менее 161 %
* Яркость (ISO) С/2 – не менее 98 %
* Непрозрачность – не менее 93 %
* Толщина – 106 мкм
* Класс бумаги –А
 | Пачка | 1000 |
| 2 | Бумага для офисной техники | * Плотность (г/м2) - 80 g/m²
* Форматы - А4 (21х29,7 см)
* Количество листов в пачке - 500 л.
* Белизна (CIE) – не менее 153 %
* Яркость (ISO) – не менее 96 %
* Непрозрачность – не менее 92 %
* Толщина – 104 мкм
* Класс бумаги – В
 | Пачка | 1000 |

**2. Требования к срокам поставки, к месту поставки, а также к транспортировке и отгрузке товара**

1. Поставка товара должна осуществляться в течение срока действия договора, партиями, согласно заявкам Заказчика.

2. Поставщик осуществляет доставку товара, а также погрузочно-разгрузочные работы своими силами за свой счёт.

3. Товар поставляется Заказчику по следующим адресам:

- Санкт-Петербург, пер.Гривцова, д.20, лит.В

- Санкт-Петербург, наб.реки Мойки, д.58.

4. Сроки поставки товара: Поставка каждой партии осуществляется Поставщиком в течение 2 (двух) рабочих дней с даты отправки заявки Заказчиком.

5. Срок действия договора: до 30 июня 2022 г.

**3. Требования к качеству поставляемого товара**

1. Товар должен быть новым (ранее не находившимся в использовании, употреблении, не восстановленным, не содержащим повторно используемых составляющих частей, компонентов и не имеющим восстановленных потребительских свойств), не иметь дефектов, связанных с компонентами или функционированием.

Бумага должна иметь гладкую, однородную структуру, листы должны быть непрозрачными и предусматривать односторонние и двухсторонние печать на черно-белых и цветных печатающих устройствах и копирование на копировально-множительной технике (в том числе, высокоскоростной). Бумага не должна иметь пылевые отделения, должна обеспечивать высокое качество, четкое изображение текста, картинок и бесперебойную работу при любых видах печати.

2. Бумага должна соответствовать по своим качественным, потребительским и прочим свойствам ГОСТ Р ИСО 14001-2016, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 45001-2020, ГОСТ Р 57641-2017: и прочим действующим регламентам.

**4. Требования к безопасности товара**

Товар должен отвечать всем требованиям гарантий по качеству и безопасности в соответствии с действующими нормами и стандартами, установленными для данного вида товаров в Российской Федерации.

**5.** **Требования к гарантийному сроку товара**

 В соответствии с установленным производителем товара, сроком.

**6. Требования к таре и упаковке товара**

1. Поставщик обязан поставлять товар в оригинальной заводской упаковке соответствующей ГОСТу, не имеющей механических повреждений, которая бы обеспечивала ее сохранность, товарный вид, предохраняла бы от всякого рода повреждений при транспортировке Товара, погрузочно-разгрузочных работах и хранении Товара.
2. Товар должен быть поставлен в коробках по 5 пачек. В пачке 500 листов.
3. Коробки должна обеспечивать сохранность товара при хранении на складе в нормальных условиях. Коробки должны быть чистыми, не поврежденными, не влажными.
4. На пачках и на коробках должна быть нанесена маркировка, содержащая информацию о производителе товара, а также о товаре (наименование марки, формат, плотность, количество листов в пачке, количество пачек в коробке).

Приложение № 2 к извещению о закупке

**Декларация о соответствии участника закупки требованиям,**

 **установленным извещением о закупке**

Настоящим сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*,

по состоянию на дату подачи заявок на участие в закупке ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование закупки)*

а) не проводится ликвидация участника закупки - юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях не приостановлена;

в) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

г) отсутствует у физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствуют факты привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в настоящей закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) участник соответствует указанным в извещении о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 3 к извещению о закупке

**Форма «Предложение о характеристиках объекта закупки»**

Наименование запроса котировок: Поставка бумаги для офисной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В соответствии с требованиями технического задания  | В соответствии с предложением участника закупки |
| №п/п | Наименование единицы товара | Характеристики товара в соответствии с техническим заданием  | Фирменное наименование товара (в случае его наличия), модель, марка и т.д. | Страна происхождения товара | Кол-вотовара (пачка) | Характеристики, предлагаемого участником, товара | Предложение о цене товараза единицу товара (пачка)/ за весь объем  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Бумага для офисной техники | Плотность (г/м2) - 80 g/m²Форматы - А4 (21х29,7 см)Количество листов в пачке - 500 л.Белизна (CIE) – не менее 161 %Яркость (ISO) С/2 – не менее 98 %Непрозрачность – не менее 93 %Толщина – 106 мкм Класс бумаги -А |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Бумага для офисной техники | Плотность (г/м2) - 80 g/m²Форматы - А4 (21х29,7 см)Количество листов в пачке - 500 л.Белизна (CIE) - не менее 153 %Яркость (ISO) - не менее 96 %Непрозрачность – не менее 92 %Толщина – 104 мкм Класс бумаги - В |  |  |  |  |  |  |

**Инструкция по заполнению формы:**

1. В графах №2-3 указаны требования к товарам, указанные Заказчиком в тех.задании (данные сведения изменению не подлежат);

2. В графе № 4 участник указывает наименование поставляемого товара.

3. В графе № 5 участник указывает страну происхождения поставляемого товара;

3. В графе № 6 участник указывает количество поставляемого товара;

4. В графе № 7 участник указывает характеристики поставляемого товара, в соответствие с характеристиками, установленными в графе № 3 настоящей таблицы.

5. В графе №8 участник указывает стоимость за единицу товара (пачка).

6. В графе №9 участник указывает стоимость за ведь объём поставки по каждому наименованию.

**Руководитель/ уполномоченный представитель участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение № 4 к извещению о закупке

**Договор № 1-ЭЗК/2021**

**на поставку бумаги для офисной техники**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»,** именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора административного департамента Цветковой Светланы Павловны, действующего на основании доверенности №47 от 05.08.2020, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе и каждая в отдельности именуемые в дальнейшем «Стороны» и «Сторона» соответственно, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик по настоящему Договору обязуется осуществить поставку бумаги для офисной техники (далее - Товар) для нужд Заказчика.

1.2. Количество, качество, комплектность, цена за Товар определены в спецификации товара (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Товар поставляется Заказчику партиями в течение срока действия настоящего Договора, количество Товара по каждой партии определяется на основании Заявок Заказчика, форма которых установлена в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.4. Поставка Товара осуществляется по следующим адресам:

- Санкт-Петербург, пер.Гривцова, д.20, лит.В;

- Санкт-Петербург, наб.реки Мойки, д.58.

1.5. Срок действия Договора: до 30.06.2022

 1.6. Поставщик осуществляет доставку Товара, а также погрузочно-разгрузочные работы своими силами и за свой счёт.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Поставщик обязан:

2.1.1. Осуществлять поставку Товара в соответствии с п. 4.1 настоящего Договора.

2.1.2. Поставщик обязуется осуществить поставку Товара по адресу (- ам), указанному(-ым) в Заявке Заказчика, по цене, определённой согласно Приложению № 1 к настоящему Договору, при этом указанная в Приложении № 1 к настоящему Договору цена Товара является окончательной и не может быть изменена.

Товар должен быть упакован и промаркирован Поставщиком таким образом, чтобы избежать его повреждения или порчи при перевозке, перегрузке, складировании, хранении.

2.1.3. Поставщик обязуется уведомить Заказчика любым удобным для него способом: с использованием телефонной/факсимильной связи (812)3315737, электронной почты vinogradova.y.n@spbcdg.ru о готовности Товара к отгрузке в течение 8 (восьми) часов с момента получения Заявки (Приложение № 2 к настоящему Договору) Заказчика. Обмен информацией происходит с использованием телефонной/факсимильной связи, с использованием электронной почты только при условии обязательного подтверждения переданной информации оригиналами документов.

* 1. Поставщик вправе:

2.2.1. Требовать своевременной оплаты за поставленный Товар в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязан:

 2.3.1. В день доставки Товара принять Товар, Заявку на поставку которого Заказчик направил Поставщику в соответствии с настоящим Договором, по товарной накладной по форме ТОРГ 12, оформленной Поставщиком в 2 (двух) экземплярах, которые подписываются Сторонами по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон), либо отказаться от приёмки Товара и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты доставки Товара и направить Поставщику письменное уведомление об отказе от принятия Товара с указанием перечня выявленных нарушений условий настоящего Договора. Поставщик обязан устранить указанные Заказчиком нарушения в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.3.2. Оплатить Поставщику поставленный Товар в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4.3. Если качество Товара окажется несоответствующим техническим или качественным характеристикам, или прочим условиям настоящего Договора, отказаться от принятия и оплаты Товара, а если он уже оплачен, потребовать в установленном порядке возврата уплаченных сумм или замены Товара.

2.4.4. При недопоставке Товара - предъявить требования в соответствии со ст. 466 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Цена Договора определяется в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору) и составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС, исчисленный по ставке, предусмотренной ч.3 ст.164 НК РФ и включает в себя все затраты, связанные с поставкой Товара по Договору.

3.2. Цена Договора включает в себя расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, а также стоимость упаковочного материала, расходы на перевозку, расходы на погрузку и разгрузку, доставку Товара Заказчику, а также все иные платежи, подлежащие выплате Поставщику за исполнение обязательств по Договору.

3.3. Заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения Договора вправе увеличить или уменьшить предусмотренное Договором количество Товара, не более чем на десять процентов. При этом изменение цены Договора будет пропорционально изменению количества Товара, исходя из установленной в Договоре цены единицы Товара, но не более чем на десять процентов цены Договора. Цена единицы Товара из объема, на который увеличивается или уменьшается предусмотренное Договором количество Товара определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору.

3.4. Авансирование по настоящему Договору не предусматривается.

3.5. Оплата каждой партии товара производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком оригинала счета, выставленного Поставщиком. Поставщик передает указанный счёт в течение 1 (одного) рабочего с даты подписания Сторонами соответствующей товарной накладной по форме ТОРГ 12.

3.6. Оплата по настоящему Договору производится путем безналичного перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на расчетный счет Поставщика.

3.7. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.8. По окончании общего срока поставки, указанного в п. 1.5. настоящего Договора, Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней производят сверку взаиморасчетов по фактически поставленному Товару.

**4. Сроки поставки**

4.1. Поставка осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты отправки Заявки Заказчиком на условиях доставки Товара по адресу (-ам), указанному (-ым) Заказчиком в Заявке в часы работы Заказчика.

4.2. Досрочная поставка Товара допускается только в случае получения письменного согласия от Заказчика.

**5. Приемка товара**

5.1. Сдача-приемка Товара производится в местах доставки (п. 1.4. настоящего Договора) по товарной накладной по форме ТОРГ 12, оформленной Поставщиком и подписываемой Сторонами по факту передачи Товара Заказчику.

5.2. Датой поставки считается дата подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ 12.

5.3. Право собственности на Товар, риск случайной гибели или повреждения Товара переходят от Поставщика к Заказчику с момента передачи Товара Заказчику и подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ 12.

5.4. Передача Поставщиком Товара осуществляется уполномоченному представителю Заказчика. Товар в присутствии представителей Поставщика и Заказчика в день передачи Товара проверяется на территории Заказчика по количеству.

5.5. Вместе с Товаром должны быть предоставлены следующие товаросопроводительные документы:

- Счет-фактура (при наличии);

- Товарная накладная по форме ТОРГ 12.

**6. Качество, комплектность и упаковка товара**

6.1. Товар должен передаваться Заказчику в упаковке, соответствующей установленным стандартам и характеру груза, предохраняющей его от всякого рода повреждений, с учетом возможных перегрузок в пути, а также длительного хранения в сухом месте.

6.2. Качество поставляемого Товара должно соответствовать и отвечать требованиям соответствующих ГОСТов, ТУ. Поставщик удостоверяет качество Товара соответствующими документами предприятия-изготовителя, в т.ч. сертификатом соответствия.

**7. Ответственность сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных настоящим Договором.

7.3. В случае нарушения сроков поставки Товара Поставщик по требованию Заказчика уплачивает пени в размере 0,1% (одной десятой процента) от суммы, указанной в п.3.1. настоящего Договора, за каждый день просрочки.

7.4. За несвоевременную оплату по вине Заказчика Поставщик вправе предъявить Заказчику пени в размере 0,1% (одной десятой процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от суммы задолженности.

7.5. Выплата пени не освобождает сторону, нарушившую условия настоящего Договора, от исполнения своих обязательств в натуре.

**8. Разрешение споров**

8.1. Споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны разрешают путем переговоров с соблюдением обязательного досудебного порядка, а если договоренности не достигнуто - передают на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

К вышеуказанным обстоятельствам непреодолимой силы относятся природные стихийные явления (наводнения, землетрясения, а также иные явления или действия сил природы), которых Стороны не могли предвидеть.

При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства или их последствия, прямо вызванные действием таких обстоятельств.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы также относятся военные действия, беспорядки и забастовки (кроме забастовок персонала Поставщика), восстания, массовые заболевания (эпидемии), объявление карантина, а также иные обстоятельства, характеризующиеся чрезвычайностью и непредотвратимостью.

9.3. При наступлении для Стороны по настоящему Договору обстоятельств непреодолимой силы данная Сторона обязана незамедлительно в письменной форме уведомить другую Сторону любыми доступными средствами связи, при условии подтверждения, что уведомление исходит от Стороны по настоящему Договору, а также представить необходимые доказательства невозможности исполнения или надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

**10. Порядок изменения и расторжения договора**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.2. Расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению сторон, либо в результате одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, настоящим Договором.

10.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях, направив Поставщику письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора:

10.3.1 если Поставщик в существенной степени не выполняет обязательства по настоящему Договору, что приведет к нецелесообразности для Заказчика дальнейшей реализации Договора;

10.3.2 если выяснится, что Поставщик предоставил о себе ложные сведения о его соответствии условиям документации о закупке;

10.3.3 в иных случаях, прямо предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

10.4.Стороны пришли к соглашению, что под существенной степенью нарушения обязательств по настоящему Договору Стороны понимают нарушение своих обязательств по настоящему Договору три и более раз.

10.5. Стороны должны оплатить друг другу связанные с расторжением настоящего Договора обоснованные расходы при условии, что Поставщик предпринимает все приемлемые меры для минимизации этих расходов.

**11. Срок действия договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**12. Прочие условия**

12.1. Отношения Сторон, не урегулированные условиями настоящего Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящий Договор заключен по результатам проведения запроса котировок в электронной форме, согласно Протокола № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заседания Комиссии по закупочной деятельности Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

12.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на русском языке, по одному скрепленному экземпляру для каждой из Сторон.

12.4. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

12.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то, представителями обеих Сторон.

12.6. Все письма, в том числе заявления, извещения, уведомления и претензии, иные письменные документы, которыми Стороны обмениваются в ходе исполнения настоящего Договора (далее - корреспонденция), могут направляться Сторонами друг другу любыми средствами связи, позволяющими установить факт её получения/неполучения адресатом, при условии наличия подтверждения, что указанная корреспонденция исходит от Стороны настоящего Договора.

12.7. Стороны обязаны в течении 3 (трех) дней сообщать друг другу об изменении реквизитов, указанных в настоящем Договоре.

 **13. Приложения**

Приложение № 1 - Спецификация;

Приложение № 2 - Форма заявки на поставку товаров.

**14. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** **Акционерное общество** **«Санкт-Петербургский центр** **доступного жилья»**190031, Санкт-Петербург, переулок Гривцова, дом 20, литер ВИНН 7838469428, КПП 783801001р/с № 40702810039000007039в Ф.ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)в Санкт-Петербурге, г. Санкт-ПетербургК/с 30101810200000000704БИК 044030704 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Цветкова С.П./М.П. | **ПОСТАВЩИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение №1

к Договору №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара | Технические и качественные характеристики | Ед.изм. | Кол-во | Цена за 1 (одну) единицу измерения  (*с учетом НДС* ) | Общая стоимость товара (*с учетом НДС* ) |
| 1 |   |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\* Спецификация товара заполняется на основании заявки победителя закупки*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****Акционерное общество****«Санкт-Петербургский центр** **доступного жилья»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Цветкова С.П./М.П | **ПОСТАВЩИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П |

Приложение № 2

 к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Наименование Товара** |  |
| 2. | **Технические и качественные характеристики Товара** |  |
| 3. | **Единица измерения** |  |
| 4. | **Цена за единицу измерения (*с учетом НДС*):** |  |
| 5. | **Всего требуется (количество товара в партии)** |  |
| 6. | **Общая стоимость поставляемой партии товара** **(*с учетом НДС)*** |  |
| 7. | **Грузополучатель** |  |
| 8. | **Адрес поставки (отгрузки):** |  |

Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П.

Конец формы заявки

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****Акционерное общество** **«Санкт-Петербургский центр** **доступного жилья»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Цветкова С.П./М.П | **ПОСТАВЩИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П |