**Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме
№ 1-ЭЗК/2020**

**на оказание услуг по уборке снега по краю кровель зданий, расположенных по адресам:
Санкт-Петербург, Кондратьевский пр. дом 40 корпуса 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Способ осуществления закупки:** | Запрос котировок в электронной форме |
| **1** | **Возможность участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства:** | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| **2** | **Заказчик** **(адрес местонахождения,** **контактное лицо):** | *Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» (далее – АО «СПб ЦДЖ»),* 190031, город Санкт-Петербург, пер.Гривцова, д.20, литер В контактное лицо: Антропов Александр Владимирович, т. (812) 331-57-37, адрес электронной почты: zakaz@spbcdg.ru |
| **3** | **Сведения об объекте закупки:** |
| **3.1** | **Предмет договора:** | Оказание услуг по уборке снега по краю кровель зданий, расположенных по адресам: Санкт-Петербург, Кондратьевский пр. дом 40 корпуса 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11 |
| **3.2.** | **Характеристики и объем выполняемых работ (оказываемых услуг):** | Объем, а также технические характеристики работ (услуг) установлены в техническом задании (приложение № 1 к извещению о закупке) |
| **3.3.** | **Начальная (максимальная) цена договора:** | 660 000 (шестьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеекЦена указана с учетом всех расходов, налогов и сборов, установленных действующим законодательством РФ |
| **3.4** | **Срок выполнения работ (оказания услуг):** | Работы (услуги) осуществляются по заявкам Заказчика в течение 24 часов с даты отправки Заявки.Срок действия договора – до 30.04.2020 г. |
| **3.5** | **Место выполнения работ (оказания услуг):** | Многоквартирные жилые дома, находящиеся по адресу: г. Санкт-Петербург, Кондратьевский проспект, д.40, корпуса 1;2;3;4;5;8;9;10;11. |
| **4.** | **Требования к участникам закупки** | 1. Участник закупки должен соответствовать единым квалификационным требованиям:1.1. непроведение ликвидации или реорганизации юридического лица, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.* 1. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки.
	2. отсутствие в отношении участника закупки исков, судебных разбирательств, рассматриваемых на дату подачи заявки на участие в закупке, которые могут существенно отразиться на финансовом положении участника закупки или его деловой репутации.
	3. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он предъявил иск об обжаловании указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

1.5. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), являющихся предметом настоящей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.1.6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика либо член Комиссии по закупкам, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.* 1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 17.06.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд».
1. Участник закупки должен относиться к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
 |
| **5.** | **Порядок, дата начала, дата и время окончания подачи заявок:** | Участники закупки подают свои предложения в электронной форме через ЭТП в сети интернет по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru с даты размещения в ЕИС извещения о проведении настоящей закупки до **«05» февраля 2020 г., 23 час. 00 мин.**Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.Заявка на участие в запросе котировок представляет собой предложение участника закупки, сформированное путем заполнения форм в интерфейсе системы ЭТП, а также сведения и документы, загруженные в систему ЭТП, заполненные в соответствии с требованиями извещения о закупке, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП. |
| **6.** | **Порядок, место, дата и время рассмотрения первых частей заявок**: | Рассмотрение первых частей заявки участников закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП **«07» февраля 2020 года.**Первые части заявок участников запроса котировок рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок, на основании представленных в составе первой части заявки документов. |
| **7.** | **Порядок, место дата и время подведения итогов закупки:** | Подведение итогов закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП **«10» февраля 2020 года**Победителем запроса котировок признается участник закупки заявка которого соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок и содержит наименьшую цену договора. |
| **8.** | **Порядок предоставления заявок на участие в закупке:**  | 1. Для участия в запросе котировок участник закупки готовит и подает заявку на участие в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, установленными настоящим извещением, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из первой части заявки и ценового предложения.2. Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать следующие документы и информацию:2.1. описание выполняемых работ (оказываемых услуг), которые являются предметом настоящей закупки, составленное в соответствии с формой «Предложение о характеристиках объекта закупки», являющейся приложением № 2 к настоящему извещению. В первой части заявки на участие в запросе котировок должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании, за исключением предлагаемой цены договора.Все условия, указанные в первой части заявки на участие в запросе котировок, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых работ, услуг. 2.2. заявку на участие в запросе котировок по форме приложения № 3 к настоящему извещению.2.3. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС настоящего извещения, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию) (для индивидуальных предпринимателей), копии документов удостоверяющих личность (для иных физических лиц) либо выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную в электронной форме на сайте МИ ФНС России и имеющую отметку о подписании усиленной квалифицированной подписью, принадлежащей МИ ФНС России.2.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;2.5. учредительные документы заявителя (для юридических лиц). 2.6. форму «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным извещением о закупке», по форме приложения № 4 к настоящему извещению.2.7. документ, подтверждающий принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения № 5 к настоящему извещению.3. Ценовое предложение о цене договора подается участником закупки в соответствии с регламентом ЭТП по форме приложения № 6 к настоящему извещению.1. В случае участия иностранного лица в запросе котировок, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные настоящим извещением (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).
 |
| **9.** | **Порядок и срок отзыва заявок участников закупки:** | 1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в настоящем извещении. |
| **10.** | **Требования к содержанию, форме и оформлению заявки участника закупки:** | 1. Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП. При подаче заявки в электронной форме не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке, сведений о ценовом предложении участника закупки.2. Предоставляемые в составе заявки на закупку документы должны быть четко напечатаны и отсканированы. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, не допускаются.3. Заявка на закупку, подготовленная участником, а также все документы, входящие в ее состав, должны быть написаны на русском языке. При описании условий и предложений участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. 4. Таблицы и формы, представленные в заявке на участие в закупке, должны быть заполнены по всем графам. Сведения, которые содержатся в документах участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. 5. Сведения и документы должны быть предоставлены участником в отсканированном виде (предпочтительно в формате PDF либо JPG / JPEG)), при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящем извещении, после их подписания и заверения печатью (при наличии). 6. Документы, входящие в состав заявки должны быть представлены в следующем формате: один файл равен одному документу. В случае, когда документ состоит из нескольких листов, он должен быть отсканирован и сохранен (при необходимости – заархивирован) в форме одного файла.7. Все файлы, входящие в заявку на участие в закупке и размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь четкое наименование, позволяющее идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке.Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования, представления поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.8. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.9. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в закупке могут быть определены регламентом работы ЭТП.10. Заявка участника должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются. |
| **11.** | **Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения:** | 1. Участник закупки вправе обратиться к Заказчику за разъяснением положений извещения об проведении закупки, который должен быть подготовлен в произвольном порядке и направлен в адрес Заказчика через ЭТП.2. В теме запроса о разъяснении необходимо указать следующую информацию: номер извещения или полное наименование закупки, а также конкретные пункты извещения о закупке, подлежащие разъяснению.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса, направляет в форме электронного документа на ЭТП разъяснения, а также размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. 4. Заказчик вправе не осуществлять разъяснения в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. |
| **12.** | **Порядок проведения запроса котировок:** | 1.Запрос котировок проводится в следующем порядке:1) Сбор заявок. В рамках данной стадии оператор ЭТП принимает заявки участников закупки (уведомления об отзыве заявок) в срок, установленный настоящим извещением.2) Рассмотрение первых частей заявок. В рамках данной стадии Комиссия по закупкам проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящем извещении.3) Подведение итогов закупки. В рамках данной стадии Комиссия по закупкам проводит ранжирование заявок участников закупки на основании результатов рассмотрения заявок и ценовых предложений участников закупки.Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям настоящего извещения и содержит наименьшую цену договора. 2. Запрос котировок признается несостоявшимся в следующих случаях:1) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие. В случае, если указанная заявка, а также участник, подавший единственную заявку на участие в запросе котировок, соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящим извещением, такой участник признается единственным участником закупки и Заказчик заключает договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.2) если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе котировок принято решение о допуске к участию в запросе котировок только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке. В данном случае такой участник признается единственным участником запроса котировок, и Заказчик заключает договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.3) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка на участие в закупке или принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам (единственному участнику) закупки, подавшим заявки на участие в закупке. |
| **13.** | **Критерии оценки заявок участников, порядок рассмотрения и оценки заявок участников:**  | Единственным критерием оценки заявок является минимальная цена. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, победителем в проведении запроса котировок признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки. |
| **14.** | **Основания отклонения заявок участников закупки** | 1. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник закупки не допускается Комиссией по закупкам к участию в следующих случаях: 1.1. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в пункте 4 настоящего извещения;1.2. непредставления участником закупки в составе заявки документов, установленных в пункте 8 настоящего извещения, и/или наличие в таких документах неполных и/или недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется закупка; 1.3. несоответствие заявки участника закупки требованиям, установленным настоящим извещением, в том числе:1.3.1. несоответствие заявки участника закупки требованиям к содержанию, форме и оформлению документов, представляемых в составе заявки, установленным в пункте 10 настоящего извещения;1.3.2. наличие в заявке участника закупки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную пунктом 3.3. настоящего извещение;1.3.3. несоответствие поставляемого товара либо несоответствие условий и характеристик, предлагаемых участником закупки товаров (работ, услуг), являющихся предметом настоящей закупки требованиям, установленным в техническом задании (приложение №1 к настоящему извещению);1.3.4. поступления более одной заявки на участие в запросе котировок от одного участника закупки;1.3.5. в случае указания в первой части заявки на участие в закупке, сведений о ценовом предложении участника закупки.2. Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если будет установлено, что заявка участника не соответствует требованиям извещения о закупке, либо участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, либо в документах участника, представленных в составе заявки на участие в закупке обнаружены противоречия, умышленные искажение информации либо предоставлены заведомо ложные сведения. 3. Заказчик вправе проверять соответствие участников, а также предлагаемых ими товаров, работ, услуг, требованиям настоящего извещения, проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках таких участников путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет. |
| **15.** | **Порядок заключения договора:** | 1. По результатам подведения итогов закупки заключается договор с победителем закупки (участником закупки, с которым заключается договор). 2. Договор заключается на условиях, предусмотренных настоящим извещением, по цене, предложенной победителем запроса котировок (участником закупки, с которым заключается договор).3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения итогового протокола размещает на ЭТП проект договора, который составляется путем включения в него сведений о победителе закупки (участнике закупки, с которым заключается договор), цены договора, предложенной таким участником, а также информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара) (если закупка предполагает поставку товара), указанной в заявке такого участника.4. Победитель запроса котировок (участник закупки, с которым заключается договор) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения заказчиком на ЭТП договора обязан подписать его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор) либо в случае наличия разногласий по проекту договора, разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор). В протоколе разногласий указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующие извещению о проведении запроса котировок либо своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Все разногласия по договору должны быть урегулированы сторонами путем обмена документами в течение 13 (тринадцати) дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС.5. Победитель запроса котировок (участник закупки, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, он не подписал проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор). 6. Заказчик обязан подписать проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, после его подписания усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса котировок (участника закупки, с которым заключается договор) в срок, не позднее двадцати календарных дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС.7. С момента подписания проекта договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, договор считается заключенным. |
| **16.** | **Порядок предоставления приоритета:** | В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - постановление) при проведении запроса котировок установлен приоритет товарам, российского происхождения, по отношению к товаром, происходящим из иностранного государства (далее - приоритет). |
| **17.** | **Обеспечение заявки и обеспечение договора на участие в закупке:** | не установлено |
| **18.** | **Приложения**  | Приложение № 1 – Техническое задание,Приложение № 2 – Форма «Предложение о характеристиках объекта закупки»,Приложение № 3 - Форма «Заявка на участие в запросе котировок»,Приложение № 4– форма «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным извещением о закупке»;Приложение № 5 – Форма «Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,Приложение № 6 – Форма «Ценовое предложение»,Приложение № 7 – Проект договора |

**Заместитель генерального директора**

**по строительству М.Н. Еловченкова**

Приложение № 1 к извещению о закупке

**Техническое задание**

**на оказание услуг по очистке кровли от снега, наледи в многоквартирных**

**жилых домах, находящихся в управлении АО «СПб ЦДЖ»**

**Заказчик:** Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»

**Наименование закупки**: услуги по уборке снега и наледи по краю кровель зданий, расположенных по адресам: Санкт-Петербург, Кондратьевский пр. дом 40 корпуса 1;2;3;4;5;8;9;10;11. (далее - Объекты), а также на территории, прилегающей к Объектам, (далее – Услуги), а именно:

- уборка снега, наледи и сосулек по краю кровель 1 (один) метр от края.

- уборка и вывоз сброшенного с кровель снега и льда с придомовой территории по всему периметру Объектов.

**Адрес оказания услуг**: Многоквартирные жилые дома, находящиеся по адресу:
г. Санкт-Петербург, Кондратьевский проспект, д.40, корпуса 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11.

**Сроки оказания услуг:** Работы (услуги) осуществляются по заявкам Заказчика в течение
24 часов с момента отправки Заявки Исполнителю.

Срок действия договора - с даты заключения по 30.04.2020 г.

**Объем оказанных услуг**: Услуга оказывается по заявкам Заказчика, по мере накопления снежного покрова, наледи и сосулек на кровлях зданий общим периметром 1876,8 погонных метров (м.п.) с последующей уборкой и вывозом сброшенных с кровель снежно-ледяных масс, но не более
4 (четырех) раз за период действия договора.

В случае необходимости ввиду погодных условий количество уборок может быть увеличено, что оформляется дополнительным соглашением к соответствующему Договору.

В случае отсутствия снега, наледи, сосулек Заявки не направляются, и оплата не производится.

**Цель предоставляемых услуг:**

- обеспечение надлежащего содержания кровель зданий в зимний период;

- исключение накопления снега, образования наледи и сосулек на кровлях зданий;

- предотвращение несчастных случаев.

**Общие требования к выполнению работ:**

1. Очистка кровель от снега, наледи и сосулек относится к разряду особо опасных работ, выполняемых на высоте, и должна проводится с соблюдением соответствующих правил по технике безопасности и оформляться письменным документом на опасные работы с указанием мероприятий по соблюдению техники безопасности, фамилий исполнителей и их росписью в наряде-допуске.

2. Уборка с проезжей части, тротуаров и лестниц сброшенного с кровель снега, а также вывоз, при необходимости, снега с территории на снегоплавильные пункты должно осуществляться в течение рабочей смены (8-часов) или после окончания верховых работ.

3. Сотрудники, выполняющие очистку кровель, должны иметь допуск к высотным работам по очистке кровель от снега и наледи на высоте.

4. Работы должны осуществляться с применением исправных и проверенных средств индивидуальной защиты от падения с высоты. Сотрудники Исполнителя должны быть обеспечены расходными материалами, оборудованием и спецодеждой.

5. Производство работ на кровле должно осуществляться только пластмассовыми или деревянными лопатами, без применения ломов и других металлических инструментов, так как это разрушает кровельные покрытия.

**Требования к производству, качеству и безопасности выполнения работ:**

1. Очистка производится по мере образования наледи и снежного покрова в зимний период по заявкам Заказчика. Заявка оформляется в письменной форме и отправляется Исполнителю по электронной почте. Заявка может быть передана Исполнителю в устной форме по телефону с последующим оформлением в письменной форме.

2. Исполнитель начинает проводить работы не позднее трех часов с момента получения заявки от Заказчика.

3. Исполнитель обязан произвести работы по очистке кровель от снега и наледи в течение 24 часов с момента отправки Заявки Заказчиком.

4. Очистку крыш от снега, наледи и сосулек необходимо проводить только в дневное (светлое) время суток. Работы производятся в выходные и праздничные дни включительно.

5. При оттепелях, обильных снегопадах в первую очередь опасные зоны ограждаются.

6. Исполнитель должен предоставлять не менее 3-х сотрудников для выполнения работ по очистке снега и наледи с крыш.

7. Очистка кровель зданий от снега, наледеобразований, со сбросом его на тротуары, допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы.

Очищать кровлю от снега следует со всех ее скатов, начиная от карнизов к коньку равномерно, не допуская перегрузки от снега отдельных участков. С кровли не снимается тонкий слой льда, за исключением свесов, где полная очистка необходима для предупреждения образования наледей и сосулек. Скатные крыши убирают от снега на 2 м от края кровли.

8. При сбрасывании снега и льда необходимо обеспечить сохранность выступающих элементов зданий, электрических, телефонных проводов и оборудования, установленного на фасадах зданий.

9. Исполнитель самостоятельно проводит охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода пешеходов и движения автотранспорта: выставляет ограждение, обеспечивает оцепление зоны возможного падения снега и наледи, во время оказания услуг с использованием необходимого количества дежурных из числа своих сотрудников, а также несет ответственность за безопасность пешеходов и имущества граждан от падающего снега, наледи и сосулек, в пределах производства работ.

10. После очистки Исполнителю необходимо проверить состояние кровли на предмет повреждений, которые должны быть немедленно устранены силами и средствами Исполнителя.

11. Работы должны выполняться с соблюдением законодательства Российской Федерации, Межотраслевых правил по охране труда при работе на высоте ПОТ Р М-012- 2000 Наряды-допуски по работе на высоте при очистке кровли оформляет Исполнитель.

12. Обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты для работы на высоте должен Исполнитель.

13. Очистка осуществляется с соблюдением норм охраны труда и техники безопасности.

14. Ответственным за технику безопасности является Исполнитель.

15. Работы по очистке крыш должны производиться после инструктажа сотрудников Исполнителя, под непосредственным руководством мастера или прораба.

16. Независимо от уклона крыш, очистка их от снега и наледи осуществляется при обязательном применении рабочими испытанных предохранительных поясов и прочной страховочной веревки. Рабочие должны иметь нескользящую обувь.

17. При сбрасывании снега с крыши до начала работ должны быть приняты меры предосторожности, обеспечивающие безопасность прохожих: тротуары и в необходимых случаях проезжая часть улицы освобождаются от транспорта и ограждаются на ширину возможного падения снега; на время работы выставляются дежурные, на данном участке все дверные проемы, выходящие в зону сброса снега, закрываются с целью исключения попадания людей в опасные зоны. Указанные меры предосторожности должны выполняться при очистке козырьков подъездов и балконов. Расстановка дежурных производится руководителем (мастером или прорабом), который организует работу по очистке кровель.

18. Запрещается очистка кровель от снега и наледи при неблагоприятных погодных условиях (сильном ветре).

**Нормативные требования:**

1. Работы должны выполняться в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием, условиями Договора, с соблюдением требований СНиП, обычно предъявляемых к работам соответствующего рода, охраны труда, изложенных в Приказ Минтруда России от 28.03.2014 N 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте» и в СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2 Строительное производство», соблюдать требования пожарной безопасности при проведении работ.

2. Технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ согласно:

• Федеральный закон РФ от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

• СП 17.13330.2011 Кровли. Актуализированная редакция СНиП II-26-76.

1. Требования к безопасности результатов работ:

Исполнитель обязан обеспечить сохранность выступающих элементов зданий, электрических, телефонных проводов и оборудования, установленного на фасадах зданий. В случае причинения порчи имуществу Заказчика (нарушение герметичности, механические повреждения кровли карнизов), Исполнитель несет ответственность и обязуется возместить ущерб Заказчику или провести ремонт за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки с составлением дефектной ведомости.

Исполнитель несет ответственность при нанесении ущерба проезжающему и припаркованному вблизи зданий автотранспорту, пешеходам в момент проведения работ.

**Порядок сдачи и приемки результатов работ:**

Оплата выполненных работ производится по факту оказания услуг, на протяжении всего периода времени, когда Исполнителем производились работы по очистке кровель от снега, наледи, сосулек по счетам, на основании актов сдачи-приемки оказанных услуг.

По окончании срока оказания услуг проводится сверка расчетов по договору с оказанных услуг и всех произведенных платежей.

**Перечень документов необходимых при приемке работ:**

- акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме утвержденной договором;

- счет, счет фактура;

- исполнительная смета (при необходимости);

- фото-фиксацию всех выполняемых видов работ (до начала работ, во время и по окончании);

- журнал производства работ (оригинал);

Данные документы являются необходимыми для оплаты Исполнителю выполненных работ (части выполненных работ).

Приложение № 2 к извещению о закупке

**Форма «Предложение о характеристиках объекта закупки»**

Участник закупки согласен исполнить условия договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование закупки)*, в соответствии с требованиями извещения о закупке на следующих условиях:

Предложения по выполняемым работам (оказываемым услугам), являющихся предметом закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида работ (услуг) согласно требованиям, установленным в техническом задании | Подробное описание, предлагаемых участником технических (технологических) решений, используемых участником при выполнении работ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Описание выполняемых работ (оказываемых услуг): |  |
| 2. | Срок выполнения работ (оказания услуг): |  |
| 3. | Место выполнения работ (оказания услуг): |  |
| 4. | Описание действий, влияющих на качество и безопасность выполняемых работ (оказываемых услуг): |  |
| 5. | Привлечение третьих лиц: |  |

Порядок заполнения формы:

1. В случае выполнения работ (оказания услуг) участник закупки предоставляет технические (технологические) решения производства работ (оказания услуг), которые являются предметом настоящей закупки.

При описании выполняемых работ (оказываемых услуг) вместо слов «должно (должен, должны)», необходимо указывать слова «будет (будут)».

2.. Все представленные сведения должны соответствовать значениям, установленным в техническом задании (приложение №1 к извещению). Если участник закупки предлагает иные технические (технологические) решения, связанные с выполнением работ (оказанием услуг), участник указывает соответствующие характеристики (описание, показатели и т.д.), позволяющие определить соответствие выполняемых работ (оказываемых услуг) потребностям заказчика (по показателям, указанным в техническом задании), а также указывает ссылку на соответствующие пункты технического задания и описание предлагаемых изменений.

При описании поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги участник закупки должен учитывать, что:

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ утратил силу, участник закупки вправе не руководствоваться его требованиями;

- если на момент подготовки заявки нормативно-технический документ (или изменение к нему) еще не вступил в силу (целиком или в части), но дата его введения в действие приходится на период выполнения договора и на установленный договором гарантийный срок, участник закупки обязан руководствоваться его требованиями.

**Руководитель/ уполномоченный представитель**

**участника закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Расшифровка подписи)

 М.П.

### Приложение № 3 к извещению о закупке

*На бланке организации*

*Дата, исходящий номер*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

 Изучив извещение о закупке и проект договора на проведение запроса котировок
**№1-ЭЗК/2020** на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и принимая установленные в них требования *(полное наименование закупки)*

и условия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)*

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает Акционерному обществу «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» заключить Договор, согласно требованиям технического задания и проекта договора, на условиях, изложенных в извещении о проведении запроса котировок с учетом наших предложений по условиям договора:

1. Сведения об Участнике закупки:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Полное наименование участника закупки в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ – для юридических лиц;Фамилию, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей, физических лиц  |  |
| 1.2. Сокращенное наименование участника закупки в соответствие со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии) - для юридических лиц |  |
| 1.3. Фирменное наименование участника закупки в соответствие со сведениями ЕГРЮЛ - для юридических лиц |  |
| 1.4. Код и наименование организационно-правовой формы участника закупки в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (ОКОПФ) – для юридических лиц |  |
| 1.5. Статус участника закупки, в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства |  |
| 1.6. Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), установленный участнику закупки |  |
| 1.7. Место нахождения участника закупки, в том числе:- наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующее кодовое обозначение субъекта Российской Федерации;- почтовый индекс места нахождения участника закупки;- тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО);- тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);- тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);- тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии) |  |
| 1.8. Контактный телефон, факс: |  |
| 1.9. Адрес электронной почты: |  |
| 1.10. ИНН/КПП участника закупки, в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 1.11. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 1.12. Банковские реквизиты участника закупки |  |
| 1.13. Фамилия, имя, отчество контактного лица  |  |
| 1.14. Вид системы налогообложения/применение освобождения от НДС |  |

2. Участник закупки согласен исполнить условия договора в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок на условиях, представленных в форме «Предложение о характеристиках объекта закупки».

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе котировок информации.

4. Если предложения, изложенные выше, будут приняты, Участник берет на себя обязательства по исполнению договора в соответствии с требованиями извещения о закупке и согласно нашим предложениям, которые Участник просит включить в договор.

5. В случае если мы будем признаны единственным участником запроса котировок, мы обязуемся подписать договор, в соответствии с требованиями, установленными в извещении о проведении запроса котировок и условиями нашего предложения.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления Участника по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника организации – Участника).

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение № 4 к извещению о закупке

**Декларация о соответствии участника закупки требованиям,**

 **установленным извещением о закупке**

Настоящим сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*, [[1]](#footnote-1)

являющегося участником закупки\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование закупки),*

*-* не проводится ликвидация или реорганизация юридического лица;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки;

- в отношении участника закупки отсутствуют иски, судебные разбирательства, рассматриваемые на дату подачи заявки на участие в закупке, которые могут существенно отразиться на финансовом положении участника закупки или его деловой репутации;

- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица отсутствует судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных физических лиц не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с выполнением работ, являющихся предметом закупки, а также административного наказания в виде дисквалификации,

- отсутствует конфликт интересов между участником закупки и заказчиком, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика либо член Комиссии по закупкам, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд».

- отсутствуют факты неисполненных обязательств перед Заказчиком, факты причинения вреда имуществу Заказчика, а также отсутствие выявленных фактов предоставления в адрес заказчика заведомо недостоверных сведений и/или умышленно искаженной информации в документах, приложенных к заявке на участие в закупке.

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 5 к извещению о закупке

**ФОРМА**

**декларации о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование участника закупки)*

в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1>](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-11122014-n-1352/#100273):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 [<2>](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-11122014-n-1352/#100274) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [<3>](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-11122014-n-1352/#100275), процентов | не более 49 | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-28092010-n-244-fz-ob/) "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-23081996-n-127-fz-o/) "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек |  |  | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
|  |  |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, которыйопределяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей |  |  | указывается в млн. рублей(за предшествующий календарный год) |
|  |  |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](http://legalacts.ru/doc/ok-029-2014-kdes-red-2-obshcherossiiskii-klassifikator/) и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](http://legalacts.ru/doc/ok-029-2014-kdes-red-2-obshcherossiiskii-klassifikator/) и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](http://legalacts.ru/doc/44_FZ-o-kontraktnoj-sisteme/) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](http://legalacts.ru/doc/223_FZ-o-zakupkah-tovarov_-rabot_-uslug-otdelnymi-vidami-juridicheskih-lic/) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "[О закупках товаров](http://legalacts.ru/doc/223_FZ-o-zakupkah-tovarov_-rabot_-uslug-otdelnymi-vidami-juridicheskih-lic/), работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "[О контрактной системе](http://legalacts.ru/doc/44_FZ-o-kontraktnoj-sisteme/) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

--------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-11122014-n-1352/#100235) и [8](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-11122014-n-1352/#100241) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-11122014-n-1352/#100215) - [11](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-11122014-n-1352/#100253) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6 к извещению о закупке |

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**к заявке на участие в запросе котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора на ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается наименование закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)*

готовы поставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями, которые указаны в извещении по проведению запроса котировок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на следующих условиях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид услуг | Сроки проведения услуг | Ед. Изм. | Стоимость руб., в т.ч. НДС 20%  |
| Очистка кровли от снега, на расстоянии 1 метр от края кровли  | По согласованию | м2 |  |
| Вывоз сброшенных с кровель снежно-ледяных масс с территории | По согласованию | м3 |  |
| Итого за 1 уборку[[2]](#footnote-2) |  |  |  |

Полная и окончательная цена договора с учетом компенсации издержек исполнителя, причитающегося ему вознаграждения, налогов, сборов, пошлин, а также расходов, связанных с доставкой, используемых при оказании услуг, и других платежей, которые необходимо учитывать при исполнении договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ ) рублей.

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 7 к извещению о закупке

**ДОГОВОР №**

 Санкт-Петербург **" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

 **Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»** (АО «СПб ЦДЖ») в лице заместителя генерального директора по строительству Еловченковой Марины Николаевны, действующей на основании доверенности №41 от 17.06.2019, в дальнейшем именуемое «Заказчик», с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе и каждая в отдельности именуемые в дальнейшем «Стороны» и «Сторона» соответственно, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. **Предмет договора**
	1. Заказчик поручает, а Исполнитель оказывает услуги по уборке снега по краю кровель зданий, расположенных по адресам: Санкт-Петербург, Кондратьевский пр. дом 40 корпуса 1;2;3;4;5;8;9;10;11 (далее - Объекты), а также на территории, прилегающей к Объектам, (далее – Услуги), а именно:

- уборка снега и наледи по краю кровель 1-(один) метр от края.

- уборка и вывоз сброшенного с кровель снега и льда с придомовой территории по всему периметру Объектов.

1.2. Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги в сроки, установленные настоящим Договором.

1.3. Услуги, составляющие предмет настоящего Договора, оказываются Исполнителем по мере необходимости. Необходимость определяется Заказчиком, путем направления заявки в адрес Исполнителя до 15-00 ч. (по московскому времени) дня, предшествующего дню проведения работ сформированной по форме приложения №3 к настоящему Договору.

1.4. Заявка направляется Исполнителю в письменной форме по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с обязательным оповещением по тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Стоимость услуг и порядок расчетов**

2.1. Максимальная стоимость услуг по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС, исчисленный по ставке, предусмотренной ч.3 ст.164 НК РФ и включает в себя все затраты, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе стоимость уборки и вывоза снега, транспортных и иных расходов.

Услуги оплачиваются ежемесячно по фактически оказанному количеству услуг исходя из расценок, установленных в Спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.2. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком в течение
5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета предоставленного Исполнителем. Акт сдачи-приемки оказанных услуг предоставляется на каждую Заявку в отдельности.

2.3. Акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет, счет-фактура, направляется Исполнителем Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания услуг по Заявке.

2.4. Все расчеты между Сторонами осуществляются безналичным способом на расчетный счет Стороны, указанной в реквизитах настоящего Договора.

2.5. Обязательства Заказчика по оплате оказанных Исполнителем услуг считаются исполненными с момента списания соответствующей денежной суммы с расчетного счета Заказчика.

2.6. Заказчик вправе направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки результата оказанных Услуг в случае, если Услуги не оказаны или качество оказанных Услуг не соответствует условиям настоящего Договора или обязательным нормам и правилам.

2.7. По окончании общего срока Договора, указанного в п. 5.1. настоящего Договора, Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней производят сверку взаиморасчетов по фактически оказанным услугам.

1. **Обязанности сторон**

**3.1. Права и обязанности Заказчика:**

**Заказчик обязуется**:

3.1.1. Своевременно в полном объеме в соответствии с условиями Договора оплатить фактически оказанные Услуги по настоящему Договору.

3.1.2. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.1.3 Заказчик обязуется обеспечить необходимые условия для оказания услуг по очистке кровли и прилегающих территорий, обеспечить беспрепятственный доступ персонала Исполнителя и третьих лиц, привлеченных Исполнителем для оказания услуг по настоящему Договору, в помещения и на территорию объекта в часы, согласованные сторонами, но не позднее, чем на следующий календарный день после уведомления о предстоящем оказании услуг Исполнителем.

**Заказчик вправе**:

3.1.4. Осуществлять контроль над выполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением обязанностей по настоящему Договору, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.1.5. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания услуг по Договору.

3.1.6. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством и Договором.

**3.2. Права и обязанности Исполнителя:**

**Исполнитель обязуется**:

3.2.1. Осуществлять работы по Договору в соответствии с Техническим заданием, являющимся приложением №1 к настоящему Договору.

3.2.2. Исполнитель обязан произвести работы по очистке кровель от снега и наледи в течение 24 часов с момента получения письма-заявки Исполнителем.

3.2.3. Выполнять работы по Договору с соблюдением всех норм и правил проведения данных работ, установленных нормативными актами РФ, в том числе правилами по обеспечению безопасности граждан (ограждение опасной зоны и т.д.), а также нести ответственность за безопасность пешеходов и имущества граждан и иных третьих лиц от падающего снега, наледи и сосулек, в пределах производства работ.

3.2.4. Своевременно и в полном объеме оказывать Услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора.

3.2.5. Самостоятельно и за свой счет приобретать снаряжение и оборудование для выполнения работ по Договору.

3.2.6. При необходимости и на основании запроса Заказчика в течение 30 (тридцати) рабочих дней предоставить документацию по вывозу и утилизации снега согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.2.7. Исполнитель обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении возникновения возможных неблагоприятных последствий, влекущих причинение вреда Объекту, третьим лицам и имуществу третьих лиц.

3.2.8 Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, в том числе при проведении работ на высоте, правила пожарной безопасности и иные обязательные нормы, и правила в период исполнения настоящего Договора. При проведении работ обеспечить безопасность физических лиц и принадлежащего им имущества и имущества третьих лиц, расположенного на расстоянии 5 (пяти) метров от стен Объекта по всему периметру Объекта.

3.2.9. Не препятствовать сотрудниками охраны, установленной на Объекте, исполнению обязанностей, соблюдать установленный охранной организацией режим, требования сотрудников охраны и рекомендации.

3.2.10. Перед оказанием услуг на Объекте, Исполнитель должен сообщить письменно по электронной почте: \_\_\_\_\_\_количество сотрудников и ФИО старшего сотрудника, которые будут оказывать услуги.

**Исполнитель вправе**:

3.2.11. Требовать своевременного и в полном объеме внесения платы по настоящему Договору.

3.2.12. Приостановить исполнение Договора при наличии задолженности Заказчика по настоящему Договору свыше 7 (семи) рабочих дней до полного погашения задолженности.

3.2.13. Исполнитель вправе привлечь к исполнению своих обязанностей по настоящему договору других (третьих) лиц. Возложение Исполнителем исполнения обязательства на третье лицо не освобождает Исполнителя от ответственности перед Заказчиком за исполнение настоящего Договора.

1. **Ответственность сторон**

4.1. В случае оказания Услуг, указанных в п. 1.1. Договора, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Заказчик вправе потребовать оплаты Исполнителем неустойки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости не предоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) услуг (работ) за каждый день нарушения.

4.2. Исполнитель обязан возместить Заказчику ущерб, возникший вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, а также ущерб, причиненный физическим лицам и принадлежащему им имуществу, и имуществу третьих лиц, вследствие неисполнения Исполнителем обязательств по обеспечению безопасности при проведении работ.

4.3. Исполнитель несет ответственность за качество предоставления услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

4.4. За несоблюдение или ненадлежащие соблюдение условий настоящего Договора Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Исполнитель не имеет права на получение с Заказчика предусмотренных
ст. 317.1 ГК РФ процентов за пользование суммой оплаты.

1. **Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания действует до 30.04.2020 г.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранящихся у каждой из Сторон.

**6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению сторон, либо в результате одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, настоящим Договором.

6.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях, направив Поставщику письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора:

6.3.1. Если Исполнитель в существенной степени не выполняет обязательства по настоящему Договору, что приведет к нецелесообразности для Заказчика дальнейшей реализации Договора;

6.3.3. В иных случаях, прямо предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны пришли к соглашению, что под существенной степенью нарушения обязательств по настоящему Договору Стороны понимают нарушение своих обязательств по настоящему Договору три и более раз.

6.5.  Стороны должны оплатить друг другу связанные с расторжением настоящего Договора обоснованные расходы при условии, что Исполнитель предпринимает все приемлемые меры для минимизации этих расходов.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Стороны от полного исполнения своих обязательств по нему, возникших до момента расторжения Договора.

### **7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. К вышеуказанным обстоятельствам непреодолимой силы относятся природные стихийные явления (наводнения, землетрясения, а также иные явления или действия сил природы), которых Стороны не могли предвидеть.

При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства или их последствия, прямо вызванные действием таких обстоятельств.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы также относятся военные действия, беспорядки и забастовки (кроме забастовок персонала Поставщика), восстания, массовые заболевания (эпидемии), объявление карантина, а также иные обстоятельства, характеризующиеся чрезвычайностью и непредотвратимостью.

7.3. При наступлении для Стороны по настоящему Договору обстоятельств непреодолимой силы данная Сторона обязана незамедлительно в письменной форме уведомить другую Сторону любыми доступными средствами связи, при условии подтверждения, что уведомление исходит от Стороны по настоящему Договору, а также представить необходимые доказательства невозможности исполнения или надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

**8. Прочие условия**

8.1. Отношения Сторон, не урегулированные условиями настоящего Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор заключен по результатам проведения запроса котировок в электронной форме, согласно Протокола № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заседания Комиссии по закупочной деятельности Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на русском языке, по одному скрепленному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то, представителями обеих Сторон.

8.6. Все письма, в том числе заявления, извещения, уведомления и претензии, иные письменные документы, которыми Стороны обмениваются в ходе исполнения настоящего Договора (далее - корреспонденция), могут направляться Сторонами друг другу любыми средствами связи, позволяющими установить факт её получения/неполучения адресатом, при условии наличия подтверждения, что указанная корреспонденция исходит от Стороны настоящего Договора.

8.7. Стороны обязаны в течении 3 (трех) дней сообщать друг другу об изменении реквизитов, указанных в настоящем Договоре.

 **9. Приложения**

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Спецификация;

Приложение № 3 – Форма заявки.

**10. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик****АО «СПб ЦДЖ»**ИНН 7838469428, КПП 783801001 ОГРН 1117847632682Адрес: 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, лит. Вр/с № 40702810337000005979 в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге, г. Санкт-Петербург, к/с 30101810200000000704БИК 044030704 ОКПО 30718930Тел. 640-57-22, 331-57-37e-mail: stroyka@spbcdg.ru**Заместитель генерального директора****по строительству**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Еловченкова М.Н.М.П. | **Исполнитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.М.П.  |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Техническое задание**

**на оказание услуг по очистке кровли от снега, наледи и сосулек в многоквартирных**

**жилых домах, находящихся в управлении АО «СПб ЦДЖ»**

**Заказчик:** Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»

**Наименование закупки**: услуги по уборке снега и наледи по краю кровель зданий, расположенных по адресам: Санкт-Петербург, Кондратьевский пр. дом 40 корпуса 1;2;3;4;5;8;9;10;11. (далее - Объекты), а также на территории, прилегающей к Объектам, (далее – Услуги), а именно:

- уборка снега, наледи и сосулек по краю кровель 1 (один) метр от края.

- уборка и вывоз сброшенного с кровель снега и льда с придомовой территории по всему периметру Объектов.

**Адрес оказания услуг**: Многоквартирные жилые дома, находящиеся по адресу:
г. Санкт-Петербург, Кондратьевский проспект, д.40, корпуса 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11.

**Сроки оказания услуг:** Работы (услуги) осуществляются по заявкам Заказчика в течение
24 часов с момента отправки Заявки Исполнителю.

Срок действия договора - с даты заключения по 30.04.2020 г.

**Объем оказанных услуг**: Услуга оказывается по заявкам Заказчика, по мере накопления снежного покрова, наледи и сосулек на кровлях зданий общим периметром 1876,8 погонных метров (м.п.) с последующей уборкой и вывозом сброшенных с кровель снежно-ледяных масс, но не более 4 раз за период действия договора.

В случае необходимости ввиду погодных условий количество уборок может быть увеличено, что оформляется дополнительным соглашением к соответствующему Договору.

В случае отсутствия снега, наледи, сосулек Заявки не направляются, и оплата не производится.

**Цель предоставляемых услуг:**

- обеспечение надлежащего содержания кровель зданий в зимний период;

- исключение накопления снега, образования наледи и сосулек на кровлях зданий;

- предотвращение несчастных случаев.

**Общие требования к выполнению работ:**

1. Очистка кровель от снега, наледи и сосулек относится к разряду особо опасных работ, выполняемых на высоте, и должна проводится с соблюдением соответствующих правил по технике безопасности и оформляться письменным документом на опасные работы с указанием мероприятий по соблюдению техники безопасности, фамилий исполнителей и их росписью в наряде-допуске.

2. Уборка с проезжей части, тротуаров и лестниц сброшенного с кровель снега, а также вывоз, при необходимости, снега с территории на снегоплавильные пункты должно осуществляться в течение рабочей смены (8-часов) или после окончания верховых работ.

3. Сотрудники, выполняющие очистку кровель, должны иметь допуск к высотным работам по очистке кровель от снега и наледи на высоте.

4. Работы должны осуществляться с применением исправных и проверенных средств индивидуальной защиты от падения с высоты. Сотрудники Исполнителя должны быть обеспечены расходными материалами, оборудованием и спецодеждой.

5. Производство работ на кровле должно осуществляться только пластмассовыми или деревянными лопатами, без применения ломов и других металлических инструментов, так как это разрушает кровельные покрытия.

**Требования к производству, качеству и безопасности выполнения работ:**

1. Очистка производится по мере образования наледи и снежного покрова в зимний период по заявкам Заказчика. Заявка оформляется в письменной форме и отправляется Исполнителю по электронной почте. Заявка может быть передана Исполнителю в устной форме по телефону с последующим оформлением в письменной форме.

2. Исполнитель начинает проводить работы не позднее трех часов с момента получения заявки от Заказчика.

3. Исполнитель обязан произвести работы по очистке кровель от снега и наледи в течение 24 часов с момента отправки Заявки Заказчиком.

4. Очистку крыш от снега, наледи и сосулек необходимо проводить только в дневное (светлое) время суток. Работы производятся в выходные и праздничные дни включительно.

5. При оттепелях, обильных снегопадах в первую очередь опасные зоны ограждаются.

6. Исполнитель должен предоставлять не менее 3-х сотрудников для выполнения работ по очистке снега и наледи с крыш.

7. Очистка кровель зданий от снега, наледеобразований, со сбросом его на тротуары, допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы.

 Очищать кровлю от снега следует со всех ее скатов, начиная от карнизов к коньку равномерно, не допуская перегрузки от снега отдельных участков. С кровли не снимается тонкий слой льда, за исключением свесов, где полная очистка необходима для предупреждения образования наледей и сосулек. Скатные крыши убирают от снега на 2 м от края кровли.

8. При сбрасывании снега и льда необходимо обеспечить сохранность выступающих элементов зданий, электрических, телефонных проводов и оборудования, установленного на фасадах зданий.

9. Исполнитель самостоятельно проводит охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода пешеходов и движения автотранспорта: выставляет ограждение, обеспечивает оцепление зоны возможного падения снега и наледи, во время оказания услуг с использованием необходимого количества дежурных из числа своих сотрудников, а также несет ответственность за безопасность пешеходов и имущества граждан от падающего снега, наледи и сосулек, в пределах производства работ.

10. После очистки Исполнителю необходимо проверить состояние кровли на предмет повреждений, которые должны быть немедленно устранены силами и средствами Исполнителя.

11. Работы должны выполняться с соблюдением законодательства Российской Федерации, Межотраслевых правил по охране труда при работе на высоте ПОТ Р М-012- 2000 Наряды-допуски по работе на высоте при очистке кровли оформляет Исполнитель.

12. Обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты для работы на высоте должен Исполнитель.

13. Очистка осуществляется с соблюдением норм охраны труда и техники безопасности.

14. Ответственным за технику безопасности является Исполнитель.

15. Работы по очистке крыш должны производиться после инструктажа сотрудников Исполнителя, под непосредственным руководством мастера или прораба.

16. Независимо от уклона крыш, очистка их от снега и наледи осуществляется при обязательном применении рабочими испытанных предохранительных поясов и прочной страховочной веревки. Рабочие должны иметь нескользящую обувь.

17. При сбрасывании снега с крыши до начала работ должны быть приняты меры предосторожности, обеспечивающие безопасность прохожих: тротуары и в необходимых случаях проезжая часть улицы освобождаются от транспорта и ограждаются на ширину возможного падения снега; на время работы выставляются дежурные, на данном участке все дверные проемы, выходящие в зону сброса снега, закрываются с целью исключения попадания людей в опасные зоны. Указанные меры предосторожности должны выполняться при очистке козырьков подъездов и балконов. Расстановка дежурных производится руководителем (мастером или прорабом), который организует работу по очистке кровель.

18. Запрещается очистка кровель от снега и наледи при неблагоприятных погодных условиях (сильном ветре).

**Нормативные требования:**

1. Работы должны выполняться в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием, условиями Договора, с соблюдением требований СНиП, обычно предъявляемых к работам соответствующего рода, охраны труда, изложенных в Приказ Минтруда России от 28.03.2014 N 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высот» и в СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2 Строительное производство», соблюдать требования пожарной безопасности при проведении работ.

2. Технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ согласно:

• Федеральный закон РФ от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

• СП 17.13330.2011 Кровли. Актуализированная редакция СНиП II-26-76.

1. Требования к безопасности результатов работ:

Исполнитель обязан обеспечить сохранность выступающих элементов зданий, электрических, телефонных проводов и оборудования, установленного на фасадах зданий. В случае причинения порчи имуществу Заказчика (нарушение герметичности, механические повреждения кровли карнизов), Исполнитель несет ответственность и обязуется возместить ущерб Заказчику или провести ремонт за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки с составлением дефектной ведомости.

Исполнитель несет ответственность при нанесении ущерба проезжающему и припаркованному вблизи зданий автотранспорту, пешеходам в момент проведения работ.

**Порядок сдачи и приемки результатов работ:**

Оплата выполненных работ производится по факту оказания услуг, на протяжении всего периода времени, когда Исполнителем производились работы по очистке кровель от снега, наледи, сосулек по счетам, на основании актов сдачи-приемки оказанных услуг.

По окончании срока оказания услуг проводится сверка расчетов по договору с оказанных услуг и всех произведенных платежей.

**Перечень документов необходимых при приемке работ:**

- акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме утвержденной договором;

- счет, счет фактура;

- исполнительная смета (при необходимости);

- фото-фиксацию всех выполняемых видов работ (до начала работ, во время и по окончании);

- журнал производства работ (оригинал);

Данные документы являются необходимыми для оплаты Исполнителю выполненных работ (части выполненных работ).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**: |  | **Исполнитель:** |
| **АО «СПб ЦДЖ»** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Заместитель генерального директора по строительству\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. ЕловченковаМ.П. |  | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид услуг | Сроки проведения услуг | Ед. Изм. | Стоимость руб., в т.ч. НДС 20%  |
| Очистка кровли от снега, на расстоянии 1 метр от края кровли  | По согласованию | м2 |  |
| Вывоз сброшенных с кровель снежно-ледяных масс с территории | По согласованию | м3 |  |
| Итого за 1 уборку |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**: |  | **Исполнитель:** |
| **АО «СПб ЦДЖ»** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Заместитель генерального директора по строительству\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. ЕловченковаМ.П. |  | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

 **Форма заявки на оказание услуг**

Заявка №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

к договору №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020

Адрес Объекта: Кондратьевский пр. дом 40 корпуса 1;2;3;4;5;8;9;10;11.

1. Объем оказываемых услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Наименование услуг*** | ***Единица измерения*** | ***Объемы услуг***  | ***Срок оказания*** |
| 1 | Очистка кровли от снега, на расстоянии 1 метр от края кровли с последующим вывозом сброшенных с кровель снежно-ледяных масс. | *м2* |  |  |

**Ответственный представитель от имени Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Ответственный представитель от имени Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**: |  | **Исполнитель:** |
| **АО «СПб ЦДЖ»** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Заместитель генерального директора по строительству\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. ЕловченковаМ.П. |  | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника (коллективный участник), соответствующая информация предоставляется по каждому участнику, выступающему на стороне коллективного участника. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Участник закупки предоставляет стоимость услуг из расчета 4 (четырех) уборок за период действия договора.* [↑](#footnote-ref-2)