|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**Руководитель производственно-технического отдела Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л. Комарова | **УТВЕРЖДАЮ:**  Заместитель генерального директорапо капитальному ремонтуАкционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Носов  |

**Документация № 1-ЭК/2021**

**на проведение закупки путем конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства,
на выполнение работ по сохранению и приспособлению к современному использованию нежилых помещений в объекте культурного наследия регионального значения
 "Дом Н.Ф. Целибеева", расположенного по адресу:
Санкт-Петербург, Серпуховская ул., д. 2/68, литер А**

**Раздел 1. Характеристика предмета закупки:**

1. Предмет закупки: Выполнение работ по сохранению и приспособлению к современному использованию нежилых помещений в объекте культурного наследия регионального значения «Дом Н.Ф. Целибеева», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Серпуховская ул., д. 2/68, литер Ав соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящей документации).

2. Начальная (максимальная) цена договора – 81 276 221 (восемьдесят один миллион двести семьдесят шесть тысяч двести двадцать один) рубль 72 копейки.

3. Порядок формирования цены договора: цена указана с учетом всех расходов, налогов и сборов, установленных действующим законодательством РФ.

4. Требования к техническим характеристикам выполняемых работ и их результатам – в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к настоящей документации).

5. Срок выполнения работ.

Начало выполнения работ – с даты передачи Объекта по акту приема-передачи.

Окончание выполнения работ – не позднее 15.07.2021 г.

6. Условия выполнения работ – в соответствии с техническим заданием (Приложение
№ 1 к настоящей документации).

7. Место выполнения работ – Санкт-Петербург, Серпуховская ул., д. 2/68, литер А

8. Сроки и порядок расчетов с исполнителем – Срок и порядок расчетов установлены в проекте договора (Приложение № 2 к настоящей документации).

9. Обеспечение заявки на участие в конкурсе – устанавливается в размере в размере 2 %
от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 1 625 524 (один миллион шестьсот двадцать пять тысяч пятьсот двадцать четыре) рубля 43 коп.

10. Обеспечение исполнения договора – устанавливается в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 4 063 811 (четыре миллиона шестьдесят три тысячи восемьсот одиннадцать) рублей 09 коп.

**Раздел 2. Требования к участникам закупки:**

1. Заявку на участие в конкурсе в электронной форме (далее- конкурс, закупка) может подать любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией.

1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.1. Участник должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющейся предметом закупки:

1) наличие у участника закупки права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемого с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) предельный размер обязательств участника закупки по договорам строительного подряда, которые заключены с использованием конкурентных способов, должен соответствовать требованиям частей 12-13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации и быть не менее цены договора, предложенной участником закупки.

Указанные требования не применяются в отношении юридических лиц, указанных в части 2.2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. непроведение ликвидации или реорганизации юридического лица, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.

* 1. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки.
	2. отсутствие в отношении участника закупки исков, судебных разбирательств, рассматриваемых на дату подачи заявки на участие в закупке, которые могут существенно отразиться на финансовом положении участника закупки или его деловой репутации.
	3. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он предъявил иск об обжаловании указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

2.6. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ (оказанием услуг), являющихся предметом настоящей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

2.7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика либо член Комиссии по закупкам, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

* 1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд».
	2. отсутствие у участника закупки фактов неисполненных обязательств перед Заказчиком, фактов причинения вреда имуществу Заказчика, а также отсутствие выявленных фактов предоставления в адрес заказчика заведомо недостоверных сведений и/или умышленно искаженной информации в документах, приложенных к заявке на участие в закупке, вне зависимости от срока их обнаружения заказчиком.

2.10. Участник закупки должен относиться к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника (коллективный участник), соответствующая информация должна быть указана в форме «Сведения об участнике закупки», оформленной в соответствии с приложением № 4 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного участника, в совокупности), должен соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным в настоящем разделе документации о закупке.

Заявка участника, на стороне которого выступают несколько лиц должна соответствовать общим требованиям к составу заявки, установленным в настоящей документации, с учетом следующих дополнительных требований:

- заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне коллективного участника, обязательным требованиям, установленным частью 2 раздела 2 настоящей документации.

- заявка должна быть подготовлена и подана лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;

- в состав заявки должна быть включена нотариально заверенная доверенность или копия соглашения между организациями/индивидуальными предпринимателями, входящими в состав коллективного участника;

- заявка должна включать сведения о распределении обязанностей между организациями индивидуальными предпринимателями, составляющими коллективного участника.

При непредоставлении вышеуказанных сведений и/или при несоответствии хотя бы одной организации/индивидуального предпринимателя, требованиям, установленным настоящей документацией, коллективный участник, не допускается к участию в закупке.

Организация/индивидуальный предприниматель, представляющие коллективного участника, должны согласовать между собой все правовые нюансы отношений, которые должны соответствовать нормам ГК РФ, регулирующие вопросы совместной деятельности нескольких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, и определить форму выражения их волеизъявления для Заказчика.

Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

В случае если победителем закупки будет признан участник, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме.

Указанные лица солидарно отвечают перед Заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки в соответствии со ст. ст. 321 — 325, 1047 ГК РФ.

4. Участник закупки должен быть зарегистрирован на сайте группы электронных площадок Сбербанк- АСТ, адрес в сети интернет http://utp.sberbank-ast.ru/ (далее по тексту – ЭТП), в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП.

**Раздел 3. Перечень документов для участия в конкурсе:**

1. Для участия в конкурсе участник закупки готовит и подает заявку на участие в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, установленными настоящей документацией, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

2. Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать следующие документы и информацию:

2.1. описание поставляемого товара (требования установлены в соответствии с Приложением №3 к Техническому заданию конкурсной документации), выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом настоящей закупки, составленное в соответствии с формой «Предложение участника в отношении объекта закупки по товарам, используемым при выполнении работ, их качественным и иным характеристикам товаров и их показателям, соответствующим требованиям документации», являющейся приложением № 3 к настоящей документации.

Все условия, указанные в первой части заявки на участие в конкурсе, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг, в соответствии с приложением №3 к техническому заданию.

В случае поставки товаров в первой части заявки на участие в конкурсе должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции. Если участником закупки предлагается эквивалентный товар, в первой части заявки на участие в закупке претендент должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки и о его соответствии квалификационным требованиям, установленным в конкурсной документации.

Участник закупки в заявке на участие в закупке обязан указать наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении конкурса, документации о закупке условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии законодательством Российской Федерации);

1. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать сведения об участнике закупки, документы и информацию о соответствии участника единым квалификационным требованиям, а также сведения об иных условиях исполнения договора:

3.1. заполненную и подписанную участником форму «Сведения об участнике конкурса» в соответствии с приложением № 4 к настоящей документации.

Сведения об участнике должны содержать следующую информацию: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, e-mail, идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника, основной государственный регистрационный номер налогоплательщика (ОГРН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП, для юридического лица), дату постановки на учет в налоговом органе, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ, ОКФС, банковские реквизиты, Ф.И.О контактного лица;

3.2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию) (для индивидуальных предпринимателей), копии документов удостоверяющих личность (для иных физических лиц) либо выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную в электронной форме на сайте МИ ФНС России и имеющую отметку о подписании усиленной квалифицированной подписью, принадлежащей МИ ФНС России.

3.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)).

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3.4.  учредительные документы заявителя (для юридических лиц) со всеми изменениями.

3.5. решение об одобрении уполномоченным органом юридического лица или уполномоченным государственным органом совершения крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или справки (письмо) о том, что для участника закупки указанная сделка не является крупной.

3.6. документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в пункте 2.1 части 2 раздела 2 настоящей документации, в том числе:

3.6.1. полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, выписку из реестра членов СРО, выданную по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86 "Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации" и содержащей сведения о наличии у участника права выполнять работы, являющиеся предметом закупки по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, и об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договорам такого рода (оригинал или нотариально заверенная копия).

* 1. заполненную и подписанную участником форму «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке», по форме приложения № 5 к настоящей документации.
	2. заполненную и подписанную участником форму «Справка об опыте участника по выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера» по форме приложения № 6 к настоящей документации.

3.9. заполненную и подписанную участником форму «Справка о кадровых ресурсах» по форме приложения № 7 к настоящей документации.

3.10. заполненную и подписанную участником форму «Справка о наличии технических ресурсов» по форме приложения № 8 к настоящей документации.

3.11. документ(ы) подтверждающие исполнение обязанности по обеспечению заявки на участие в закупки.

3.12. документ, подтверждающий принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства: заполненную и подписанную участником форму «Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства» по форме приложения № 10 к настоящей документации либо Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства полученные в электронной форме на сайте МИ ФНС России и имеющие отметку о подписании усиленной квалифицированной подписью, принадлежащей МИ ФНС России.

3.13. заполненную и подписанную участником форму «Опись входящих в состав заявки документов» по форме приложения № 12 к настоящей документации.

314. заверенные и подписанные документы, подтверждающие квалификацию участника закупки:

3.14.1. полные копии контрактов (договоров) на выполнение работ, сопоставимых предмету закупки[[1]](#footnote-1), заключенные не ранее 01.01.2018 г, со всеми приложениями, дополнениями и изменениями к таким договорам (при их наличии);

3.14.2. копии всех актов выполненных работ (КС-3) в хронологическом порядке, сформированные по каждому представленному контракту (договору) и подтверждающие его исполнение в полном объеме;

3.14.3. копии дипломов об образовании (для инженерно-технического персонала), а также полные копии трудовых книжек сотрудников.

3.14.4. копии документов, подтверждающих право собственности или право аренды технических ресурсов, находящихся у участника закупки.

3.14.5. копию бухгалтерской (финансовой) отчетности в стандартных утвержденных формах за 2019 год, с пояснениями к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
(ф. 0710005), с отметками налоговой инспекции о принятии.

4. Ценовое предложение к заявке на участие в настоящей закупке должно содержать предложение претендента о цене договора по форме приложения № 13 к настоящей документации.

1. Непредставление участником закупки документов, подтверждающих квалификацию, установленных пунктом 3.14 настоящего раздела, не является основанием для отклонения заявки участника. В этом случае, сведения об опыте участника при оценке заявок по соответствующему критерию не рассматриваются и соответствующие баллы не начисляются.
2. В случае участия иностранного лица в конкурсе, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные настоящим разделом документации (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

**Раздел 4.** **Требования к содержанию, форме и оформлению заявки участника закупки:**

1. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

Заявка на участие в конкурсе представляет собой предложение участника закупки, сформированное путем заполнения форм в интерфейсе системы ЭТП, а также сведения и документы, загруженные в систему ЭТП, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП.

При подаче заявки в электронной форме не допускается:

- указание в первой части заявки на участие в закупке, сведений об участнике закупки, его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в настоящей документации, а также ценовом предложении участника закупки.

- указание во второй части заявки на участие в конкурсе, сведений о ценовом предложении участника закупки.

2. До подачи заявки на участие в конкурсе, участник закупки должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения электронных процедур на ЭТП.

3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в настоящей документации. Все заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

4. Предоставляемые в составе заявки на закупку документы должны быть четко напечатаны и отсканированы. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, не допускаются.

5. Заявка на закупку, подготовленная участником, а также все документы, входящие в ее состав, должны быть написаны на русском языке. При описании условий и предложений участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

6. Таблицы и формы, представленные в заявке на участие в закупке, должны быть заполнены по всем графам. Сведения, которые содержатся в документах участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

7. Сведения и документы в составе заявки должны быть предоставлены участником в отсканированном виде.

Документы в сканированном виде представляются в форматах PDF либо JPG / JPEG, при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации, после их подписания и заверения печатью (при наличии печати).

8. Форма «Предложение участника в отношении объекта закупки по товарам, используемым при выполнении работ, их качественным и иным характеристикам товаров и их показателям, соответствующим требованиям документации», представляемая в составе первой части заявки должна быть представлена в формате Word либо Excel.

9. Документы, входящие в состав заявки должны быть представлены в следующем формате: один файл равен одному документу. В случае, когда документ состоит из нескольких листов, он должен быть отсканирован и сохранен в форме одного файла.

10. Все файлы, входящие в заявку на участие в закупке и размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь четкое наименование, позволяющее идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке.

11. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (из-за низкого качества копирования/сканирования, при формировании документа заведомо в нечитаемой форме, представления поврежденного документа и др.) либо документ представлен не в полном объеме (например, отсутствуют отдельные страницы), такой документ считается непредставленным и Комиссией не рассматривается.

Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

12. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в закупке могут быть определены регламентом работы ЭТП.

13. Заявка участника должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

13. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются.

14. При подаче заявки каждому участнику закупки оператором ЭТП присваивается уникальный, в рамках данной закупки, идентификационный номер (далее — номер участника).

15. Участник закупки, подавший заявку на закупку, вправе отозвать ее в любой момент до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭТП.

16. ЭТП обязана обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в поданных участниками, заявках, а также сведений о количестве и перечне подавших заявки участников закупки.

**Раздел 5. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

1. Участник закупки вправе обратиться к Заказчику за разъяснением положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (далее - запрос), который должен быть подготовлен в произвольном порядке и направлен в адрес Заказчика через ЭТП.

2. В теме запроса о разъяснении необходимо указать следующую информацию:

- номер извещения или полное наименование закупки, по которой поступил запрос о разъяснении;

- конкретные пункты извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подлежащие разъяснению.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, направляет в форме электронного документа на ЭТП разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке, а также размещает их в единой информационной системе (далее – ЕИС) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять разъяснения в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4. Разъяснения положений документации о закупки не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.Все разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке со стороны Заказчика, а также внесенные в связи с этим какие-либо изменения в извещение и (или) документацию о закупке, которые будут опубликованы в единой информационной системе и/или будут получены участниками закупки от Заказчика по результатам представленного запроса, являются обязательными для исполнения участниками закупки вне зависимости от того являлись указанные лица инициатором запросов или нет.

6. Заказчик вправе не отвечать на запросы положений извещения и (или) документации о закупке, поступившие с нарушением требований, установленных в пунктах 1-3 настоящего раздела.

7. Участник закупки не вправе ссылаться на какую-либо устную информацию, полученную от Заказчика.

**Раздел 6. Срок и порядок предоставления обеспечения заявки участником закупки и возврата его заказчиком:**

1. При проведении настоящей закупки устанавливается обеспечение заявки на участие в закупке. Размер такого обеспечения устанавливается в размере 2 (двух) процентов от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 1 625 524 (один миллион шестьсот двадцать пять тысяч пятьсот двадцать четыре) рубля 43 коп.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

2. Обеспечение заявки не может быть внесено за участника закупки иным лицом.

3. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки в виде внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

4. В случае если участником закупки выбран способ обеспечения заявки:

4.1. в виде внесения денежных средств:

1) Участник закупки до подачи заявки на участие в закупке обязан внести денежные средства в размере, установленном пунктом 1 настоящего раздела на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2) Факт внесения участником закупки обеспечения заявки подтверждаться оператором ЭТП.

4.2. путем предоставления банковской гарантии:

1) Заказчик в качестве обеспечения заявки принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным настоящей документацией.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

2) Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки, должна отвечать следующим требованиям:

- безотзывная и безусловная;

- выдана банком, отвечающим следующим требованиям на день проверки соответствия банка критериям:

а) наличие у банка универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

б) наличие у банка собственных средств (капитала) в размере не менее 10 млрд рублей, рассчитываемом по методике Центрального банка Российской Федерации;

в) наличие у банка хотя бы одного рейтинга долгосрочной кредитоспособности по обязательствам в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings), «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's), «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service) на уровне не ниже суверенного рейтинга Российской Федерации в соответствующей валюте, присвоенного соответствующим рейтинговым агентством, сниженного на четыре категории (ступени), или по классификации Аналитического Кредитного Рейтингового Агентства (Акционерное общество) (АКРА АО) на уровне не ниже «BBB+ (RU)» по национальной рейтинговой шкале.

Для банков, присвоение и подтверждение рейтинга долгосрочной кредитоспособности которых приостановлено или отозвано международным рейтинговым агентством по просьбе банка или по причинам, не связанным с несоответствием критериям присвоения и подтверждения рейтинга, в отношении которых или в отношении лиц, под контролем либо значительным влиянием которых находится банк, по состоянию на 01.01.2015 действовали международные санкции, условием соблюдения критерия, указанного в настоящем пункте, является заключение между государственной корпорацией «Агентство по страхованию вкладов» и банком договора субординированного займа и предоставления облигаций федерального займа либо заключение договора о приобретении привилегированных акций банка и оплата таких акций облигациями федерального займа в рамках мер по повышению капитализации, предусмотренных статьями 3 и 3.2 Федерального закона «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» и статью 46 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

- совокупный объем выданных банком банковский гарантий, бенефициаром по которым является Заказчик, не превышает 2% размера собственных средств (капитала) банка, рассчитанного в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, на день расчета ограничения финансовых рисков, но не более 1 млрд руб.;

- срок исполнения гарантом требования Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии не может превышать пяти рабочих дней с момента получения гарантом требования;

- предусмотрена обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки;

- условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант.

Рекомендуемая форма банковской гарантии в качестве обеспечения заявки представлена в приложении № 9 к настоящей документации.

3) Заказчик рассматривает поступившую от Подрядчика банковскую гарантию до даты рассмотрения заявок в сроки, установленные настоящей документацией.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) наличие информации об отзыве или приостановке действия универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) получение уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципале и прочих условиях);

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом максимально допустимого совокупного объема выданных банком банковский гарантий, бенефициаром по которым является Заказчик;

д) несоответствие банковской гарантии требованиям, установленным настоящей документацией.

4) В случае отказа Заказчиком в принятии банковской гарантии, представленной участником закупки в составе заявки, такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки.

5. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, перечисляются на счет заказчика, указанный в настоящей документации, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением о закупке или документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено) или отказа участника закупки заключить договор.

Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 5 настоящего раздела, Заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

**Раздел 7. Порядок предоставления заявок, порядок и срок отзыва заявок участников закупки:**

1. Дата начала срока подачи заявок:с даты размещения извещения о настоящей закупке в единой информационной системе.

2. Участник закупки направляет свою заявку через автоматизированную систему оператора ЭТП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. Дата и время окончания срока подачи заявок (время мск.): «09» марта 2021 г.
09 час.00 мин.

4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении к настоящей документации.

Заявка на участие в закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, установленного настоящей документацией, а также любые изменения либо дополнения в заявку на участие в закупке, представленные после окончания срока подачи заявок, не учитываются и не рассматриваются.

**Раздел 8. Внесение изменений в извещение о проведении закупки, отказ от проведения закупки:**

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или конкурсную документацию в любой момент закупок после ее объявления.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения, такие изменения размещаются в ЕИС и на сайте ЭТП. При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС, внесенных изменений в извещение и/или конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял не менее чем 8 (восемь) дней.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и/или в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

2. Заказчик вправе отменить закупку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4. По истечении срока отмены закупки, установленного пунктом 2 настоящего раздела документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствие с гражданским законодательством.

**Раздел 9. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки**

1. Рассмотрение первых частей заявок участников закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «15» марта 2021 года.

2. Рассмотрение вторых частей заявок участников закупки будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «18» марта 2021 года

3. Подведение итогов конкурса будет осуществляться на сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП «19» марта 2021 года.

**Раздел 10. Порядок проведения конкурса:**

1.Конкурс проводится в следующем порядке:

1) Сбор заявок.

В рамках данной стадии оператор ЭТП принимает заявки участников закупки (уведомления об отзыве заявок) в срок, установленный извещением о закупке.

2) Рассмотрение первых частей заявок.

В рамках данной стадии Комиссия по закупкам (далее - Комиссия) проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации.

В рамках рассмотрения первых частей заявок выполняются следующие действия:

- проверка предлагаемых участником закупки товаров (работ, услуг) на их соответствие требованиям настоящей документации.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к стадии рассмотрения вторых частей заявок участника закупки или об отказе в допуске участнику закупки в порядке, установленном настоящей документации оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

3) Рассмотрение вторых частей заявок.

В рамках данной стадии Комиссия проверяет заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации, а также соответствие участников закупки требованиям настоящей документации.

В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава и содержания заявок на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке;

- проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки;

- проверка участника закупки на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке;

- проверка наличия и соответствия обеспечения заявки требованиям, установленным в документации о закупке (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);

По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки или об отказе в допуске участнику закупки в порядке, установленном настоящей документации и оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

4) Подведение итогов закупки.

В рамках данной стадии Комиссия проводит оценку заявок участников в соответствии с критериями, установленными в разделе 11 настоящей документацией, а также ранжирование заявок участников закупки на основании результатов оценки заявок и ценовых предложений участников закупки.

По результатам ранжирования заявок участников закупки, Комиссией оформляется итоговый протокол, который размещается в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством.

2. Победителем конкурса признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора.

Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

3. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие.

В случае, если указанная заявка, а также участник, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией, такой участник признается единственным участником конкурса и Заказчик заключает договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

2) если по результатам рассмотрения первых либо вторых частей заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке.

В данном случае такой участник признается единственным участником конкурса, и Заказчик заключает договор с таким участником на условиях, предложенных в заявке такого участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

3) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подана ни одна заявка на участие в закупке или принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам (единственному участнику) закупки, подавшим заявки на участие в закупке.

4. Вне зависимости от результатов конкурса, принятых Заказчиком решений в соответствии с настоящей документацией, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками своих заявок на участие в настоящей закупке.

**Раздел 11. Основания отклонения заявок участников закупки:**

1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Комиссией по закупкам к участию в конкурсе в случае:

1.1. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в разделе 2 настоящей документации;

1.2. непредставления участником закупки в составе заявки документов, установленных в разделе 3 настоящей документации, и/или наличие в таких документах неполных и/или недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется закупка;

1.3. несоответствие заявки участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе:

1.3.1. несоответствие заявки участника закупки требованиям к содержанию, форме и оформлению документов, представляемых в составе заявки, установленным в разделе 4 настоящей документации;

1.3.2. наличие в заявке участника закупки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную извещением о проведении закупки и документацией о закупке;

1.3.3. несоответствие поставляемого товара либо несоответствие условий и характеристик, предлагаемых участником закупки работ (услуги), являющихся предметом настоящей закупки требованиям, установленным в техническом задании (приложение №1 к настоящей документации);

1.3.4. поступления более одной заявки на участие в конкурсе от одного участника закупки в рамках настоящей закупки;

1.3.5. в случае указания в первой части заявки на участие в закупке, сведений об участнике закупки, в том числе его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в настоящей документации, а также ценовом предложении участника закупки.

1.3.6. в случае указания во второй части заявки на участие в закупке, сведений о ценовом предложении участника закупки.

1.4. непредставление или несоответствие размера обеспечения заявки на участие в закупке
(в случае, если такое требование установлено настоящей документацией).

2. Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если будет установлено, что заявка участника не соответствует требованиям документации о закупке, либо участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки либо в документах участника, представленных в составе заявки на участие в закупке обнаружены противоречия, умышленные искажение информации либо предоставлены заведомо ложные сведения.

3. Заказчик вправе проверять соответствие участников, а также предлагаемых ими товаров, работ, услуг, требованиям настоящей документации, проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках таких участников путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

Заказчик вправе до подведения итогов конкурса направить запрос в письменной форме в государственные и иные учреждения, юридическим и физическим лицам, для подтверждения достоверности сведений, представленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, а также для подтверждения соответствия участника либо предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям настоящей документации.

**Раздел 12. Критерии оценки заявок:**

1. Оценка заявок участников закупки, в целях исполнения условий договора, осуществляется по следующим критериям:

**1) цена договора, значимость критерия - 30%**

**2) квалификация участника, значимость критерия - 70%**

2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

**Раздел 13. Порядок рассмотрения и оценки заявок:**

1. Оценка предложений участников закупки по критерию «цена договора»:

1) При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

2) Для определения рейтинга предложения по критерию «цена договора» используется значение начальной (максимальной) цены договора, установленной извещением о закупке.

3) Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «цена договора» определяется по формуле:

 

*где: Rai – рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

 *Amax – начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о закупке;*

 *Ai – предложение i-го участника закупки.*

4) Для расчета итогового рейтинга по заявке участника рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается заявка участника с наименьшей ценой договора.

2. Оценка предложений участников закупки по критерию «квалификация участника»:

1) Для оценки предложений по критерию «квалификация участника» каждому предложению выставляется значение в баллах.

2) Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника» устанавливается перечень показателей по данному критерию и максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия в соответствии с приведенной таблицей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Порядок оценки** **показателя** | **Варианты****значений показателя** | **Кол-во баллов (j)** |
| 1 | Количество контрактов (договоров) на выполнение работ сопоставимого характера и объема[[2]](#footnote-2), исполненных в полном объеме *(подтверждается справкой по форме приложения№6 документации, с приложением соответствующих документов)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только контракты (договоры), которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:1) наименование предмета контракта (договора) сопоставимо видам работ, являющимся предметом закупки 2) объем выполненных работ соответствует требованиям настоящей документации3) договора заключены не ранее 01.01.2018 г.4) исполнение работ по контракту (договору) завершено и подтверждено актами выполненных работ (КС-3).5) предоставлены копии документов, подтверждающие вышеуказанные требования.[[3]](#footnote-3) | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;1 договор;от 2 до 5 договоров;от 6 до 7 договоров; 8 договора и более; | 05102030 |
| 2. | Стаж участника на рынке сопоставимых предмету закупки работ*(подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитывается стаж участника на рынке работ, с даты его регистрации (с учетом его правопреемственности). | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;менее 1 года;от 1 до 10 лет 10 лет и более | 03710 |
| 3 | Наличие в штате участника инженерно-технического персонала, имеющего высшее профессиональное (техническое) образование и непрерывный[[4]](#footnote-4) трудовой стаж работы в области строительства не менее 4 (четырех) лет (чел.)*(подтверждается справкой по форме приложения№ 7 документации, с приложением соответствующих документов)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только те специалисты, которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:1) специалист находится в штате участника, и данная должность является его основным местом работы;2) специалист имеет высшее техническое образование, соответствующее перечню направлений подготовки специальностей в области строительства, утвержденного Приказом Минстроя и ЖКХ РФ от 06.04.2017 г. № 688/пр.;3) специалист имеет непрерывный трудовой стаж не менее 4 лет, на должностях, отраженных в разделе 4 «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.08 г. № 188;3) предоставлены копии документов, подтверждающие вышеуказанные требования.[[5]](#footnote-5) | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;1-2 человекаот 3 до 5 человек;6 человек и более | 051015 |
| 4 | Наличие в штате участника рабочих основных профессий (чел.)*(подтверждается справкой по форме приложения№ 7 документации, с приложением соответствующих документов)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются только те специалисты, которые удовлетворяют одновременно всем следующим требованиям:1) специалист находится в штате участника, и данная должность является его основным местом работы;2) специалист работает на должностях, отраженных в разделе «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 06.04.07 г. № 243;3) предоставлены копии документов, подтверждающие вышеуказанные требования.[[6]](#footnote-6) | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;5 человек и менее;от 6 до 10 человек;11 человек и более | 051020 |
| 6. | Наличие у участника технических ресурсов для выполнения работ*(подтверждается справкой по форме приложения№8 документации, с приложением соответствующих документов)* | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитывается наличие или отсутствие у участника технической базы для выполнения работ. | информация отсутствует или не соответствует установленным требованиям;наличие строительной спецтехники[[7]](#footnote-7)1 единица,2 единицы,3 единицы и более | 03510 |
| 7. | Платежеспособность участника*(Оценка уровня платежеспособности проводится по данным бухгалтерской отчетности).*  | Комиссией при начислении баллов по данному показателю учитываются финансовые показатели.При анализе ликвидности баланса используется модель оценки риска ликвидности баланса с помощью абсолютных показателей, путем сравнения активов, сгруппированных по степени их ликвидности, с обязательствами, сгруппированными по срокам их погашения.Коэффициент текущей ликвидности определяется как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам.Рентабельность продаж определяется как отношение прибыли от продаж за определенный период к выручке. | Общее кол-во баллов по показателю складывается в соответствие с подкритериями 7.1-7.4Результат расчета показателей округляется до одного знака после запятой по правилам математического округления | 15 |
| 7.1 | характеристика ликвидности |  | критическая и катастрофическаядопустимаяабсолютная | 024 |
| 7.2 | коэффициент текущей ликвидности |  | 0,9 баллов и менееот 1 до 2 баллов2 балла и более | 024 |
| 7.3 | рентабельность продаж |  | менее 2,6 %от 2,6 % до 6,1 %6,1% и более | 024 |
| 7.4 | рост показателей, указанных в пп. 7.1. -7.3, в динамике |  | за каждый показатель, прибавляется по 1 баллу | макс.3 балла |

3) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника» определяется по формуле:

**;

*где: Rc i  - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;*

 *Cij - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-му предложению по j-му показателю в соответствии с таблицей;*

 *n - количество показателей критерия «квалификация участника».*

4) Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию «квалификация участника» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5) При оценке заявок по критерию «квалификация участника» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается заявка участника с наибольшим количеством баллов.

3. Сопоставление заявок участников закупки:

1) Для сопоставления заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, умноженных на их значимость.

2) По результатам расчета итогового рейтинга Комиссия по закупкам присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

3) В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые о степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4) Победителем конкурса признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

**Раздел 14. Порядок описания поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом настоящей закупки:**

1. Описание поставляемого товара, выполнения работы, оказания услуги, являющейся предметом настоящей закупки оформляется участником закупки по форме «Предложение участника в отношении объекта закупки по товарам, используемым при выполнении работ, их качественным и иным характеристикам товаров и их показателям, соответствующим требованиям документации» в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации.
2. Инструкция по заполнению формы:

В соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации при установлении требований к показателям товаров используются стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик товаров, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Необходимость использования при описании объекта закупки других показателей, требований, обозначений и терминологии обосновывается отсутствием или невозможностью использования в некоторых случаях таких показателей, требований, обозначений и терминологии в технических регламентах, стандартах и иных требованиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, а также потребностями заказчика. Требования к значениям показателей товаров установлены государственным заказчиком следующим образом:

1) c учётом требований к характеристикам товаров, установленных нормативными документами, определяющими производство, оборот и применение товаров на территории Российской Федерации (все требования к значениям показателей находятся в пределах (допусках), установленных соответствующими нормативными документами);

2) на основании мониторинга характеристик товаров, предоставленных на рынке различными производителями, декларирующими соответствие производимых ими товаров требованиям нормативных документов.

Проведённый мониторинг технических характеристик товаров, показывает, что большинство производителей предлагает товары, соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.

В случае установления в закупочной документации требований о соответствии товара государственному стандарту (государственным стандартам), все использованные государственным заказчиком показатели товаров соответствуют указанным государственным стандартам и/или не противоречат им.

В связи с тем, что государственные стандарты устанавливают минимально необходимые требования к характеристикам товаров (их эксплуатационным характеристикам), выраженным в требованиях к значениям показателей, государственным заказчиком установлены требования к значениям показателей, соответствующие установленным государственными стандартами, но отличающиеся от минимально установленных в сторону повышения их качественных и эксплуатационных характеристик. Данное требование обусловлено необходимостью получения товаров, соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, чем минимально возможные, установленные государственными стандартами, а также индивидуальными особенностями и условиями их эксплуатации.

В случае предложения участником закупки товара (товаров), значения показателей которого (которых) соответствуют требованиям, установленным закупочной документацией (соответствующим приложением к Техническому заданию), данный товар будет полностью соответствовать требованиям, установленным соответствующим (соответствующими) государственным стандартом (государственными стандартами). Любой показатель «интервал», «объем» является неизменным значением (данное правило имеет приоритет над остальными). При установлении требований к товарам, состоящим из нескольких компонентов (материалов), определяющих их функциональные, потребительские и экологические свойства, государственным заказчиком устанавливаются, в том числе, требования к таким компонентам (материалам).При наличии ссылок на товарные знаки в проекте, указанные товарные знаки сопровождаются словами «или эквивалент», при этом признаками эквивалентности при производстве работ в соответствии с проектом служат требования проекта к функциональным решениям при применении оборудования, изделий, материалов.

Если в требованиях Заказчика имеется словосочетание «из диапазона значений» УЗ должен обязательно указать два значения в рамках заданных значений показателя, при этом правило не меняет иные правила для уточняющих слов, символов, знаков, установленных для показателя (данное правило имеет приоритет над остальными). При этом сметные расчеты и\или проект и\или спецификации и\или дефектные ведомости не устанавливают требования к товарам, используемым при выполнении работ. При подготовке заявки для участия в закупочной процедуре участник должен полностью соблюдать требования настоящей документации, включая установленные законодательством нормы, сроки, правила, установленные данной документацией согласно нормам законодательства, а так же положения технического задания, определяющего порядок исполнения обязательств по настоящему контракту, в том числе факторы, влияющие и\или определяющие виды работы, и, как следствие, определяющие конечную потребность в тех или иных технических ресурсах (материалах, товарах).

В случае, если на момент публикации настоящей документации, установленные Заказчиком ГОСТы утратили силу (заменены, отменены) Участник может руководствоваться актуальной редакцией ГОСТа на момент подготовки заявки на участие. В случае прекращения действия того или иного ГОСТа, но отсутствия на момент публикации настоящей документации заменяющего государственного стандарта, Заказчик вправе использовать предыдущую редакцию ГОСТ, если для нужд Заказчика необходимо соответствие товара (материала) государственному стандарту. При этом, при установлении таких показателей учитываются условия использования, эксплуатации и применения товаров в соответствии с потребностями заказчика.

В случае отсутствия или невозможности использования при описании объекта закупки стандартных показателей, требований, обозначений и терминологии заказчик использует показатели, указанные в паспортах, сертификатах, технических условиях и иных технических документах производителя товара, что является обоснованием использования других показателей, требований, обозначений и терминологии. При необходимости заказчиком устанавливаются требования к товарам в отношении результатов работы, тестирования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии. Также заказчиком при необходимости устанавливаются требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества. Включение крайних значений числовых показателей диапазонов не предписывает их превышение. Положения инструкции, касающиеся правил выбора участником варианта, вариантов значений показателей, относятся к столбцу таблицы «Требуемое значение».

Если Заказчиком установлен товарный знак (марка, производитель) – Участник вправе предложить эквивалент (аналог). Если Заказчиком установлено требование о соответствии того или иного товара (материала) ГОСТ, то при заполнении конкретных показателей Участник должен руководствоваться информацией, предоставленной в действующих на территории Российской Федерации ГОСТах и использовать данные и значения показателей, установленных в вышеуказанных стандартах, причем Участник не обязан описывать имеющийся в наличии товар или материал, достаточно определить соответствие показателей соответствующим стандартам, т.е. указать значения показателей, соответствующие заявленным ГОСТам. Таким образом, Участник может использовать данные установленные в вышеуказанных стандартах, а не на сайтах производителей или поставщиков тех или иных товаров (материалов), т.к. если Участник предлагает какой-либо товар (материал), соответствующий ГОСТ, то каждый показатель товара (материала), установленный в ГОСТ должен учитываться производителем товара (материала). Следовательно, Участник не должен проводить лабораторные испытания, исследования, тесты, анализы и т.д. по отношению какого-либо материала (товара) для определения значения того или иного показателя, т.е. достаточно предоставить данные, установленные в ГОСТ и товар (материал), имеющий сертификат соответствия ГОСТ, который и отражает факт проведения всех необходимых лабораторных испытаний, исследований, тестов, анализов и т.д. Символ «кавычки " " » может использоваться в любом столбце таблицы. Понятие «вариант» означает значение показателя, которое может быть выражено в виде цифры, числа, знака, слова, предложения, словосочетания. Минимальные и максимальные значения показателей, значения показателей, которые не могут изменяться, а также диапазонные показатели, установленные в настоящей документации для определения потребностей Заказчика и могут образовывать комбинации посредством специальных символов, знаков, слов и словосочетаний, установленных настоящей инструкцией. При подаче предложения в отношении требуемых характеристик закупаемых (применяемых) товаров, участниками должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей), соответствующие установленным заказчиком. Понятие «обобщающее слово» распространяется как на столбцы с наименованием показателя, так и с любыми типами значений показателей, за исключением, предлагаемых участником и характеристики огнеупорности. Неизменными (неизменяемыми) показателями являются показатели, значение которых должно указываться участником в неизменном виде, включая уточняющие слова, символы, знаки и их комбинации за исключением случаев, когда необходимо осуществить выбор между вариантами значений показателей.

В случае указания параметров «показателей» с использованием знаков «,» и/или союза "и" участнику закупки необходимо предоставить значение в отношении каждого показателя, разделенного данным символом (союзом). Если требования установлены к нескольким видам (типам, маркам и т.д.) материала (товара), участнику следует указать значения показателей для каждого вида (типа, марки и т.д.) материала (товара), например: требуется «марка должна быть а и б», «исполнение должно быть 1 или 2 или 3 или 4» при этом согласно нормативному документу марке, а соответствует исполнение 1 или 2, а марке б соответствует исполнение 3 или 4. Тогда участнику в своей заявке по показателю «исполнение» необходимо указать, например, «для марки а – исполнение 1, для марки б – исполнение 3».предложение участника должно позволять идентифицировать каждую товарную позицию при описании объекта закупки, в отношении показателя которой подается предложение. Допускается указывать одно значение, если оно соответствует всем маркам, типам и т.д. «Не менее», «⩾», «Не меньше», «не <», «не ниже» - означает необходимость предоставления большего или равного числового значения. «Не более», «⩽», «Не больше» «не >», «не выше» - означает необходимость предоставления меньшего или равного числового значения. Если наименование товара (материала) заключено в « », " ", то все показатели для данного товара (материала) являются неизменяемыми (данное правило имеет приоритет над остальными).

При указании в первой части заявки информации о наименовании страны происхождения товара, участники закупки должны учитывать, что страной происхождения товаров считается страна, в которой товары были полностью произведены или подвергнуты достаточной обработке (переработке) в соответствии с критериями, установленными таможенным законодательством таможенного союза. При этом под страной происхождения товаров может пониматься группа стран, либо таможенные союзы стран, либо регион или часть страны, если имеется необходимость их выделения для целей определения страны происхождения товаров (пункт 1 статьи 58 таможенного кодекса таможенного союза).

При указании участником в заявке на участие в закупки группы стран в качестве страны происхождения товара, они перечисляются через запятую или с использованием союза «и». Причем указание в первой части заявки наименования страны или (и) региона в которой расположен производитель предлагаемого товара без прямого указания на наименование страны происхождения товара не позволяет заказчику определить страну происхождения товара. Так как производитель товара может быть зарегистрирован и (или) находиться в одной стране, но иметь заводы (или (и) производство) в других странах. И соответственно страной происхождения товара будет являться страна, где товары были произведены, а не где зарегистрирован и (или) находится производитель товара.

В случае предоставления в первой части заявки информации о наименовании страны происхождения товара в следующем виде, например «наименование производителя ооо "ххх" г. Москва, Россия» (без прямого указания на то, что в предоставленных сведениях указанное наименование страны является страной происхождения товара) или например «производитель ооо "ххх", Россия». Участникам закупки в первой части заявки чтобы избежать разночтения при предоставлении информации о наименовании страны происхождения товара рекомендуется прямо и однозначно указывать, что наименование страны, указанное в первой части заявки, является страной происхождения товара, например: «наименование страны происхождения товара Россия», или например «страна происхождения товара Россия» или «страна происхождения Россия». Части речи, в том числе частицы, союзы трактуются согласно правилам и нормам русского языка. Наличие круглых скобок в наименовании товара (материала) означает неизменяемость всех показателей данного товара (материала). Если Заказчиком установлено требование о соответствии товара (материала) конкретному ГОСТ (ГОСТам), то Участник должен использовать значения показателей, установленные ГОСТ (ГОСТами), т.е. если показатель, установленный Заказчиком имеет уточняющее слово (символ, знак или их комбинацию), обозначающее минимальное значение показателя или максимальное значение показателя, например «от 1», и, в то же время ГОСТ (ГОСТами) установлен конкретный перечень возможных вариантов, например «1, 2, 3», то Участник не может предложить значение, выходящее за рамки установленные ГОСТ (ГОСТами), например «1,01».Символ «многоточие» означает необходимость указать значение показателя в виде диапазона значений с явной нижней и верхней границами. Участник не должен изменять установленных заказчиком: наименований товара, а также наименований показателей (характеристик) товара (материала) и единиц измерений показателей/характеристик товара (материала), за исключением случаев, когда в наименовании показателя имеются слова «должен», «должен быть» (со всеми производными формами слова), в таком случае участник должен указать наименование показателя без вышеуказанного слова или словосочетания, в остальных случаях, описанных в настоящей инструкции, наименование показателя изменять нельзя, несоблюдение данного правила расценивается комиссией как несоответствие заявки участника требованиям закупочной документации.

Числовые значения показателей (параметров) плотности и расхода (включая минимальный и максимальный) любых типов материалов (товаров) должны указываться участником закупки в виде диапазонного значения, даже если минимальное или максимальное значение установлено только для верхней или нижней границы показателя (данное правило имеет приоритет над остальными), не исполнение данного правила будет расцениваться комиссией, как несоответствие заявки участника требованиям закупочной документации. Для обеспечения нужд Заказчика могут требоваться «комплект» тех или иных изделий (товаров, материалов), сопрягаемые между собой для возможности их взаимного применения (ГОСТ 2.101-2016) Виды изделий, такие изделия должны иметь одинаковые диаметры для каждого типоразмера, требуемого Заказчиком, подходить для крепежа, если в комплекте идет конструкция и метизы. Сметная документация является неотъемлемой частью «обоснования начальной максимальной цены» и определяет объем и стоимость работ, подлежащих выполнению в рамках настоящей закупки, но не устанавливают требования к техническим характеристикам товаров, используемых при выполнении работ, используемых для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к использованию при выполнении работ, товара. Показатель «скорость передачи данных» вне зависимости от правил и требований, установленных в настоящей инструкции (приоритет) должен указываться участником закупки в виде диапазонного значения. Если указаны значения показателей, разделенные "тире", "дефисом" - участником данные показатели должны быть конкретизированы, т.е. должно быть указано одно конкретное значение. Минимальные и (или) максимальные значения показателей, содержащие уточняющие слова « до х » или « от х », «максимум х», «минимум х», где «x» - верхнее/ нижнее значение, в этом случае участник закупки должен указать конкретный показатель. Участник должен строго соблюдать точность чисел после десятичного разделителя, т.е. если Заказчиком установлены две цифры после него, то и предложение УЗ должно содержать две цифры не меньше. Характеристики материала (товара), являющиеся однородными и определяющие многообразие вариантов исполнения материала, имеющие обобщающее слово или фразу после которого (ой) стоит знак двоеточие, и при этом разделенные между собой запятой и\или иным знаком, обозначающим перечисление, - участником данные характеристики должны быть конкретизированы, т.е. должен быть указан один конкретный вариант исполнения материала, при этом исключается возможность участника предложить одновременно два или все возможные варианты исполнения данного товара (исключением является случай, если после обобщающего слова указано два символа двоеточия подряд-тогда участник должен предложить два варианта исполнения товара из предложенных вариантов). При указании значения (не входящего в крайнее) верхней границы диапазона температуры применения УЗ следует учесть, что разница не должна составлять более пяти градусов цельсия. Символы (знаки) «;;», «\\» означают перечисление и необходимость предоставления всех перечисленных таким образом вариантов. Символ (знак) «//» означает выбор и необходимость предоставления одного из перечисленных таким образом вариантов. «Не уже» означает по отношению к диапазонным показателям необходимость предоставления более широкого или равного диапазона заданному диапазону, пример условного обозначения: «не уже 8…10», т.е. участник закупки должен предоставить конкретные значения границ диапазона, которые соответствуют границам установленным заказчиком либо имеют более «широкий диапазон», то есть минимальное значение из диапазона должно быть равно или быть меньше значения установленного заказчиком, а максимальное значение из диапазона должно быть равным или быть больше значения установленного заказчиком. Если заявка УЗ содержит изображение (эскиз, чертеж) товара (материала), то он должен быть читаем и полностью отображаться для беспрепятственного ознакомления с ним Заказчиком. При использовании по отношению к диапазонным показателям «шире», пример условного обозначения: «шире 8…10», участник закупки должен предоставить конкретные значения границ диапазона, которые имеют более «широкий диапазон», то есть минимальное значение из диапазона должно быть равно или быть меньше значения установленного заказчиком, а максимальное значение из диапазона должно быть равным или быть больше значения установленного заказчиком. При использовании по отношению к диапазонным показателям «не шире», пример условного обозначения: «не шире 8…10», участник закупки должен предоставить конкретные значения границ диапазона, которые соответствуют границам установленным заказчиком либо имеют более «узкий диапазон», то есть минимальное значение из диапазона должно быть равно или быть больше значения установленного заказчиком, а максимальное значение из диапазона должно быть равным или быть меньше значения установленного заказчиком.

В случае перечисления показателей (характеристик) и их значений, типов, марок, видов через знак запятая, символ « / », союз «и» это означает, что заказчику необходимо наличие в товаре всех показателей (характеристик) и их значений, типов, марок, видов – данные символы, слова, союзы, знаки, уточняющие слова означают перечисление.

В случае, если параметры перечислены через знак точка с запятой, символ «\», союзы «или», «либо», то необходимо выбрать один вариант из предложенных Заказчиком для соответствующего типа (вида, марки и т.д.) материала (товара) – данные символы, слова, союзы, знаки, уточняющие слова означают выбор. Если в требованиях Заказчика имеется слово «диапазон» УЗ должен обязательно включить крайние значения показателей (правило распространяется только на крайние значения диапазонных показателей). Обозначение «и\или» означает, что значение показателя может содержать либо один выбранный вариант, либо множество из предлагаемых, например «а и\или б и\или в» в данном случае участник может выбрать как одно из предложенных значений, так и несколько (или все). При указании конкретного показателя по значению показателей вида « менее x » «не ⩾ х» или « более х », «не ⩽ х» где « x » - верхнее/ нижнее числовое значение, участник закупки должен указать конкретный показатель, при этом крайние значения « х » не удовлетворяют потребностям Заказчика. Знак «±» означает необходимость указания конкретного значения в рамках заданного диапазона, не включая исходное значение, например 1±0,5 можно указать значения от 0,5 до 1,5, не включая значение 1, или ±25 - можно указать значения от -24 до +24, не включая значение 25. В предлагаемых участником конкретных показателях не должно применяться слов, знаков и словосочетаний (со всеми словоформами, а так же с частицей «не» и без неё), знаков: «или », « не более », «превышать», « не менее », « более », « не шире », « не уже », « уже », « ниже », « позднее », « свыше », «от», « до», « ~ », « \* », « ;», « выше », « ранее », « не ранее », « шире », « не ниже », « не выше », « не превышать », «лучше», « хуже », «должен», « не шире », «⩾», «больше», «меньше», «светлее», «темнее», «глубже», « не уже », « не свыше », «максимум», «минимум», «⩽», « ниже », « позднее », « выше », « ранее », « не ранее », « шире », « не ниже », « не выше », « не позднее » « менее », « ± », « > », « < », кроме случаев, если показатель является неизменяемым. Уточняющее слово «уже» по отношению к диапазонным показателям означает необходимость предоставления диапазона с меньшим максимальным значением и большим минимальным, т.е. «уже 10…20» - правильный вариант, например, «15…18». Крайнее значение отрицательной температуры (минусовой) должно быть ниже нуля градуса Цельсия, в том числе в заявке участника. Понятие «крайние значения» распространяется на числовые значения показателей. Символ «<», «ниже» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения; Символ «>», «выше» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения; Знак « ~ », а также слово « приблизительно » обозначает « приблизительно равно » и соответствует отклонению 10% от указанного числового значения и требует указать конкретное значение параметра, не включая само значение. Показатели или их значения, или единицы измерения, которых заключенные в квадратные скобки «[ ]», являются неизменяемыми и должны быть предоставлены участником в неизменном виде, фигурные скобки служат для выделения частей предложения или отдельных слов и не несут уточняющего значения, если иное не указано настоящей инструкцией. Символ «.» означает завершение предложения, списка показателей или их значений, за исключением применения данного символа в качестве десятичного разделителя чисел (например: 1.0, 0.01). Предельное отклонение (-я) необходимо указывать конкретными значениями в большую сторону или в меньшую сторону, причем с обязательным наличием соответствующего знака, обозначающего большую (плюс, « + ») или меньшую сторону (минус, « - »), при условии, что в соответствующем госте так и заявлено. Символ «÷» равнозначен одновременному использованию «от» и «до» в соответствии с правилами данной инструкции, т.е. для показателей, содержащих данный символ, применяются аналогичные правила (данное правило имеет приоритет над остальными). Диапазонные показатели сопровождаются словами « от » (нижний показатель) и « до » (верхний показатель), такие показатели необходимо указать в виде диапазона значений с явной нижней и верхней границами в требуемом настоящей инструкцией формате. При указании значений диапазонных показателей, участники указывают значения в формате « х … х » или в иной форме, позволяющей определить диапазонное значение, т.е. с явной нижней границей диапазона и верхней границей диапазона. слова «около» и «примерно» не должны указываться участником в заявке в составе конкретных показателей, данные слова означают допустимые отклонения для числовых показателей в диапазоне +\-10%, например, «около 100», верным ответом будет любое значение от 90 до 110, не включая значение 100. Защитная оболочка выводов, проводов не может быть одной толщины. Значения показателей коэффициента полезного действия (кпд) являются неизменными показателями и должны указываться участником в неизменном виде, включая уточняющие слова, союзы, знаки, символы (данное правило имеет приоритет над остальными). Если закупочной документацией установлены диапазонные показатели, т.е. Показатели, которые должны содержать явную нижнюю и верхнюю границу значений показателя, то не допускается указание в первой части заявки только одной границы показателя. Если в требованиях указано «число, более» («число, >») или «число, менее» («число,<») (например: семьдесят, более), то необходимо предоставить два значения, одно из которых является неизменяемым и второе более или менее (в зависимости от уточняющего слова (знака) после запятой, указанного числа (например: семьдесят и семьдесят пять). Новая строка или абзац не может считаться символом или знаком, или разделяющим символом. Если показатель или его значение представлено с подстрочным символом в виде цифры, значит, заказчику требуется такое количество вариантов, которое соответствует значению цифры с арифметической концепции, т.е. если указана цифра «1», значит, необходим один вариант (данное правило имеет приоритет над остальными и не изменяет показатели, заимствованные из ГОСТ).Показатели и их значения, единицы измерения которых, заключены в круглые скобки, являются неизменными и должны указываться участником в неизменном виде, включая уточняющие слова, союзы, знаки, символы, согласно правилам настоящей инструкции (данное правило имеет приоритет над остальными). Если наименование показателя содержит слово « фактически» (со всеми словоформами) или отмечено символом «\*», то участник должен указать показатель с учетом предельных отклонений. При одновременном использовании слов и\или символов и\или уточняющих слов и\или союзов и\или знаков, означающих перечисление и выбор - необходимо выбрать вариант, разделенный с помощью слов и\или символов и\или уточняющих слов и\или союзов и\или знаков «означающих выбор» до «означающих перечисление» и после «означающих перечисление». При описании характеристик используемых товаров в предложении участника не допускается использование слов «эквивалент », «аналог », а также описание характеристик в виде двусмысленных значений, если иное не установлено настоящей инструкцией. При указании числовых значений показателей участник должен руководствоваться общими правилами математики, в том числе, касаемо отрицательных значений. Показатели, содержащие надстрочный символ «н», «2» являются неизменными показателями и должны указываться участником в неизменном виде, включая уточняющие слова, союзы, знаки, символы (данное правило имеет приоритет над остальными). Если в требованиях Заказчика имеется словосочетание «из диапазона» УЗ должен обязательно указать четыре значения в рамках заданных значений показателя, при этом правило не меняет иные правила для уточняющих слов, символов, знаков, установленных для показателя (данное правило имеет приоритет над остальными). Правила чтения уточняющих слов, символов, знаков и их комбинаций распространяются на каждое отдельное предложение, список показателей, список значений показателей. Приоритетное правило (приоритет) – это правило, которое должно соблюдаться Участником вне зависимости от каких-либо иных правил в настоящей инструкции, т.к. никакие символы, знаки, уточняющие слова или их комбинации не могут влиять на приоритетное правило. Болты строительные поставляются в комплекте с гроверами (комплект).Габариты (размеры) могут содержать уточняющие слова, словосочетания, символы и знаки, описанные в настоящей инструкции, - если уточняющие слова, словосочетания, символы и знаки располагаются только перед первым значением (например: «более 10х5х5»), то необходимо указать значение более указанного в документации только для первого значения, т.е. для «10» (в примере «более 10х5х5»), если же после уточняющего слова, словосочетания, символа и знака стоит символ «:», то правило распространяется на каждое значение показателя, т.е. «более: 10х5х5» - верно указать в заявке, например: «12х6х6». Если неизменяемые значения показателей указаны через « или », « \ », «либо », « ; » то участник размещения заказа должен выбрать одну конкретную из приведенных неизменяемых характеристик. В случае если значения или диапазоны значений параметра перечислены через «/», а в конце перед последним значением стоит «;», - участнику закупки необходимо предоставить два из указанных значений или диапазонов значений. Не допускается указание крайнего значения, если значение показателя или наименование товара (материала) не содержит «\*» или иное не указано настоящей инструкцией. Если в госте (-ах), соответствие которому установлено документацией, по отношению к тому или иному показателю или его значению (с учетом типов, видом, марок) стоит значение «-», «не нормируется», «н.н.», то участник размещения заказа в своей заявке должен указать любым способом суть понятия «не нормируется». Числовые значения показателей (параметров) вероятности (включая минимальный и максимальный) должны указываться участником закупки в виде диапазонного значения, даже если минимальное или максимальное значение установлено только для верхней или нижней границы показателя (данное правило имеет приоритет над остальными), не исполнение данного правила будет расцениваться комиссией, как несоответствие заявки участника требованиям закупочной документации. Значения показателей, содержащие фразу «в диапазоне» являются неизменными показателями и должны указываться участником в неизменном виде, включая уточняющие слова, союзы, знаки, символы (данное правило имеет приоритет над остальными). Слова «должен», «должен быть» (со всеми производными словоформами, с частицей «не» или без нее) не являются уточняющими словами. Если участник закупки выбирает один из предложенных типов (марок, видов) материала (товара), то необходимо указывать показатели конкретно для выбранного типа, по показателям, которые не относятся к выбранному типу (марке, виду) материала (товара) участник должен указать (в свободной форме), что данные показатели не используется для выбранного типа (марки, вида) материала (товара), в случае указания участником показателей, не относящихся к выбранному типу, т.е. относящихся к другим (не выбранным участником закупки), комиссией будет принято решение о предоставление недостоверных сведений и повлечен отказ в допуске. В случае, если значения или диапазоны значений параметра перечислены через символ «запятая», а в конце перед последним значением стоит союз «или», - участнику закупки необходимо предоставить одно из указанных значений или диапазонов значений, указанных через данные символы и союз. При указании конкретных значений показателей необходимо учитывать строительные нормы и правила российской федерации, в том числе СП 131.13330.2018 "СНиП 23-01-99\* Строительная климатология". Заказчик устанавливает требования в соответствии с гостами, а также технической документацией производителей товаров (материалов).

Каждый показатель, установленный Заказчиком доступен в сети интернет, на различных сайтах производителей и\или поставщиков товаров (материалов), и\или ГОСТах. Символ «….» требует указать диапазон, значение границ которого выходят за рамки установленного Заказчиком для нижней и верхней границы соответственно (шире), но не более, чем на один процент от изначального значения. Применение различных сплавов для кабельных жил обеспечивает оптимальную эффективность при применении кабельной продукции в цепях питания, в частности, кабель для цепей питания 230В должен быть с жилами из Al и Cu. Показатели в наименовании которых имеются круглые скобки, являются неизменными и должны указываться участником в неизменном виде, включая уточняющие слова, союзы, знаки, символы, согласно правилам настоящей инструкции (данное правило имеет приоритет над остальными).

В случае возникновения затруднения у Участников по поиску тех или иных показателей и\или их значений Заказчик рекомендует анализировать общедоступные ресурсы в сети интернет, ГОСТы, а так же направлять запросы на разъяснение в установленные Законодательством сроки. Прокат тонколистовой из углеродистой стали соответствует ГОСТ 16523-97.

Дополнительные методы описания ОЗ, которые могут применяться Заказчиком на основании сведений, указанных в паспортах, сертификатах, технических условиях (ТУ) и иных технических документах производителя товара; в соответствии с техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. Обозначения в виде римских цифр не приравниваются к числовым значениям. ГОСТ 7.0-99 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Мeтизы (aнкeры) соответствуют ГОСТ 28778-90 и так же идут в комплекте к шкафу настенному. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. Гроверы соответствуют ГОСТ 6402-70 Шайбы пружинные. Технические условия (с Изменениями N 2, 3). ГОСТ 2.101-2016 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Виды изделий. ГОСТ 7.76-96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения. ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин. ГОСТ Р 54521-2011 Статистические методы. Математические символы и знаки для применения в стандартах. ГОСТ 14254-2015 (IEC 60529:2013) Степени защиты, обеспечиваемые оболочками (Код IP) (с Поправкой). ГОСТ 27465-87 (СТ СЭВ 359-86) Системы обработки информации. Символы. Классификация, наименование и обозначение (с Изменением N 1). Большой современный толковый словарь русского языка (<https://slovar.cc>).

**Раздел 15. Порядок предоставления приоритета:**

1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г.
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - постановление):

2. При проведении настоящей закупки установлен приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами (далее - приоритет).

3. При проведении закупки, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При проведении конкурса в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о выполнении работ иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации: для юридических лиц - выписка из ЕГРЮЛ, индивидуальных предпринимателей – выписка из ЕГРИП, на основании документов, удостоверяющих личность - для физических лиц.

5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при которой победитель закупки определяется на основании критериев оценки и сопоставлении заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятьдесят) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**Раздел 16. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора:**

1. Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

2. Исполнение договора может обеспечиваться банковской гарантией, выданной банком, соответствующей требованиям настоящей документации, или внесением денежных средств на, указанный Заказчиком, счет.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

3. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 5 % начальной (максимальной) цены договора, что составляет 4 063 811 (четыре миллиона шестьдесят три тысячи восемьсот одиннадцать) рублей 09 коп.

4. В случае если участником закупки выбран способ обеспечения исполнения договора:

4.1. в виде перечисления денежных средств:

1) Участник закупки, с которым заключается договор, обязан перечислить денежные средства в размере, установленном пунктом 3 настоящего раздела на счет Заказчика.

2) Реквизиты для перечисления денежных средств:

В платежном поручении в графе «Наименование платежа» указывается: «Обеспечение исполнения договора по итогам проведения конкурса № 5 -ЭК/2020».

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору:

Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»

Место нахождения: 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, лит. В

ИНН 7838469428, КПП 783801001

р/с № 40702810337000005979

в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург,

к/с 30101810200000000704

БИК 044030704 ОКПО 30718930

3) Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде денежных средств:

- денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора, должны быть перечислены в размере и по реквизитам, установленном в настоящем разделе до заключения договора. Датой перечисления считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Заказчика. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде денежных средств считается непредоставленным;

- факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается копией платежного поручения, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора. Реквизиты (номер и(или) дата) платежного поручения, представленного победителем закупки Заказчику, должны соответствовать реквизитам (номеру и(или) дате) платежного поручения, на основании которого фактически произведено на счет Заказчика, перечисление средств обеспечения исполнения договора;

- денежные средства возвращаются подрядчику при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору по истечении 12 (двенадцати) месяцев после окончания выполнения работ по договору.

4.2. путем предоставления банковской гарантии:

1) Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным настоящей документацией.

Рекомендуемая форма банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора представлена в приложении № 11 к настоящей документации.

Подрядчик обязан обеспечить наличие и действительность надлежащего обеспечения исполнения договора непрерывно в течение всего срока выполнения работ, указанного в настоящей документации, и на период 12 (двенадцать) месяцев по окончании выполнения работ.

2) Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должна отвечать требованиям, установленным в разделе 5 настоящей документации.

Рекомендуемая форма банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора представлена в приложении № 11 к настоящей документации.

3) Заказчик рассматривает поступившую от Подрядчика банковскую гарантию в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) наличие информации об отзыве или приостановке действия универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) получение уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципале и прочих условиях);

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом максимально допустимого совокупного объема выданных банком банковский гарантий, бенефициаром по которым является Заказчик;

д) несоответствие банковской гарантии требованиям, установленным настоящей документацией.

В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

5) Удержание Заказчиком обеспечения исполнения договора, предоставленного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключен договор, осуществляется в случае неисполнения указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора и/или обязательств, предусмотренных договором, за неисполнение которых договором установлена ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе уплата неустойки (пени, штрафов).

**Раздел 17. Порядок заключения договора с победителем конкурса:**

1. По результатам подведения итогов закупки заключается договор с победителем закупки либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим разделом документации заключается такой договор.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией, по цене, предложенной победителем конкурса либо участником закупки, с которым заключается договор в случае признания конкурса несостоявшимся либо участником закупки, с которым Заказчик вправе заключить договор, в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора.

3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения итогового протокола размещает на ЭТП проект договора, который составляется путем включения в него сведений о победителе закупки (участнике закупки, с которым заключается договор), цены договора, предложенной таким участником, а также информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара) (если закупка предполагает поставку товара), указанной в заявке такого участника.

4. Победитель конкурса (участник закупки, с которым заключается договор) в течение 10 (десяти) дней с даты размещения заказчиком на ЭТП договора обязан подписать его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор) либо в случае наличия разногласий по проекту договора, разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор). В протоколе разногласий указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующие извещению о проведении закупки, документации о закупке и своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Все разногласия по договору должны быть урегулированы сторонами путем обмена документами в течение 13 (тринадцати) дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС.

При этом победитель закупки одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, предусмотренном разделом 16 настоящей документации.

5. Победитель конкурса (участник закупки, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим разделом, он не подписал проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор), либо не представил обеспечение исполнения договора, либо предоставил обеспечение исполнения договора с нарушением условий, установленных извещением о закупке или документацией о закупке.

6. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

7. Заказчик обязан подписать проект договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, после его подписания усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурса (участника закупки, с которым заключается договор) в срок, не позднее двадцати календарных дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС.

8. С момента подписания проекта договора усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, договор считается заключенным.

**Раздел 18. Приложения к документации о закупке:**

1. Приложение № 1 – Техническое задание;
2. Приложение № 2 – Проект договора;
3. Приложение № 3 – форма «Предложение участника в отношении объекта закупки по товарам, используемым при выполнении работ, их качественным и иным характеристикам товаров и их показателям, соответствующим требованиям документации»;
4. Приложение № 4 – форма «Сведения об участнике закупки»;
5. Приложение № 5 - форма «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке»;
6. Приложение № 6 – форма «Справка об опыте участника по выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера»;
7. Приложение № 7 – форма «Справка о кадровых ресурсах»;
8. Приложение № 8 – форма «Справка о наличии технических ресурсов»;
9. Приложение № 9 – форма «Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства»;
10. Приложение № 10 – форма «Рекомендуемая форма банковской гарантии на обеспечение заявки»;
11. Приложение № 11 – форма «Рекомендуемая форма банковской гарантии на обеспечение исполнения договора»;
12. Приложение № 12 – форма «Опись документов, представляемых для участия в закупке»;
13. Приложение № 13 – форма «Ценовое предложение участника закупки».

Приложение № 1 к документации о закупке

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**1. Цель выполнения работ**

Целями данной закупки является выполнение работ по сохранению и приспособлению к современному использованию нежилых помещений, принадлежащих Обществу, и общедомового имущества в объекте культурного наследия регионального значения «Дом Н.Ф. Целибеева», находящихся по адресу: г. Санкт-Петербург, Адмиралтейский район, Серпуховская улица, д. 2/68, лит А (далее - Объект), включая выполнение монтажных, пусконаладочных и иных неразрывно связанных с Объектом работ, необходимых для его нормальной эксплуатации (далее – Работы)

1. **Срок и порядок оплаты работ**

Срок и порядок оплаты работ установлены в проекте договора.

1. **Сроки выполнения работ**

Сроки производства работ не позднее – 15.07.2021 г.

 Плановый срок передачи Объекта Подрядчику – апрель 2021 года.

**4. Требования к качеству работ, к их техническим и функциональным и эксплуатационным характеристикам**

1. Работы должны быть выполнены в соответствии с разработанной ООО «НИиПИ Спецреставрация» рабочей и сметной документацией, обеспечив их надлежащее качество.

Объем, состав и содержание работ определяются проектной и сметной документацией (Приложение № 1 и Приложение №2 к Техническому заданию).

Предусмотренные к использованию материалы, оборудование, конструкции и детали должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям.

Техническая документация (технические условия, технические свидетельства, ГОСТ, СНиП, СП, стандарт организации и пр.) вне зависимости от наличия или отсутствия указаний на внесенные в нее изменения и дополнения должна приниматься к рассмотрению в действующей редакции (с внесенными корректировками, изменениями, дополнениями и др.).

2. Авторский надзор в течение всего периода работ будет осуществляться разработчиком технической (проектной, сметной) документации по отдельному договору с Заказчиком в соответствии с требованиями СП 246.1325800.2016 "Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений" (утв. Приказом Минстроя России от 19.02.2016 N 98/пр) по цене, определяемой в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004 (утв. постановлением Госстроя РФ от 05.03.2004 № 15/1).

3. Требования к качеству и безопасности работ:

3.1. Работы должны выполняться с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земельного участка, Федеральным законом «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» № 123-ФЗ от 22.07.2008; Перечнем документов в области стандартизации в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (утвержден приказом Росстандарта от 16.04.2014 № 474); 3.2. Подрядчик по требованию Заказчика обязан предоставить ему:

- приказы о назначении ответственных сотрудников по противопожарной безопасности, охране труда и охране окружающей среды,

- иные документы, требующиеся в соответствии с действующим законодательством, при осуществлении мероприятий в области противопожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды.

3.3. К исполнению работ должны привлекаться только квалифицированные рабочие, имеющих соответствующий разряд и прошедших медицинское освидетельствование в случаях, установленных правовыми актами в области строительства (в частности СП 49.13330.2010. Актуализированная редакция СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования" и СНиП 12-04-2002 "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство"), в том числе:

 - ответственные лица по электрохозяйству 4-5 групп допуска в соответствии правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. Приказом Минэнерго России от 13 января 2003 г. № 6), прошедшие ежегодную аттестацию;

- сварщики в соответствии прошедшие аттестацию в соответствии с ПБ-03-273-99 (утв. Постановлением Госгортехнадзора России 30 октября 1998 г. № 63);

3.4. Исполнять требования миграционного и трудового законодательства Российской Федерации, в том числе не привлекать и не допускать привлечения субподрядными организациями иностранных рабочих без соответствующей регистрации и без разрешения на привлечение иностранной рабочей силы, когда такие обязанности установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Необходимо выполнить все работы по обустройству и надлежащему содержанию строительной площадки, монтажу временных строений и сооружений, устройству автодорог, складских и монтажных площадок, установке освещения, поста мойки колес, сооружению и подключению временных инженерных сетей.

3.6.По доверенности, полученной от Заказчика, получить и закрыть Ордер Государственной административно-технической инспекции (ГАТИ) в соответствии с Правилами Правил благоустройства территории Санкт-Петербурга в части, касающейся правил производства земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории Санкт-Петербурга, утвержденных Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2016 N 875

3.7. Необходимо обеспечить уборку территории, прилегающей к строительной площадке, чистоту выезжающего транспорта, содержать в исправном состоянии ограждения.

3.8. При работе со строительными отходами руководствоваться «Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга», утвержденными Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 N 961.

3.9. При производстве работ следует соблюдать требования к безопасности работ, установленные СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004" (утв. Приказом Минстроя России от 24.12.2019 N 861/пр)3.10. В процессе производства работ необходимо соблюдать требования к безопасности труда, установленные:

СП 49.13330.2010. Актуализированная редакция СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования" (Постановление Госстроя России от 23.07.2001 № 80);

СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть II. Строительное производство» (Постановление Госстроя России от 17.09.2002 № 123).

3.11. Работы, в том числе работы по монтажу и наладке оборудования, а также сданный в эксплуатацию объект, должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

3.12. Выполняемые работы должны соответствовать требованиям к качеству работ
в соответствии со статьей 721 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы**

Требование установлено в проекте договора.

**6. Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью Технического задания**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Сметный расчет стоимости, а также сметная документация (прикладывается отдельным документом)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Рабочая документация (прикладывается отдельным документом)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. Требования к значениям показателей, удовлетворяющие потребностям заказчика или показатели эквивалентности товара, используемого при выполнении работ (прикладывается отдельным документом).

Приложение № 2 к документации о закупке

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_**

 г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**Акционерное общество «Санкт – Петербургский центр доступного жилья»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице заместителя генерального директора по капитальному ремонту Носова В. А., действующего на основании доверенности № 33 от 25.05.2020 года, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, используемые в настоящем Договоре

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Заказчик | - | Акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» |
|  | Подрядчик | - | юридическое лицо, подписавшее настоящий Договор, осуществляющее работы определенного настоящим Договором объекта, а также иные неразрывно связанные с объектом работы. |
|  | Стороны | - | Заказчик и Подрядчик. |
|  | Объект  | - | Часть здания, в отношении которой ведутся работы по настоящему Договору, а именно: нежилые помещения №№ 1-Н, 2-Н, 4-Н, 5-Н, 14-Н, 22-Н, 24-Н - 26-Н, 29-Н - 35-Н, расположенные по адресу: г. Санкт-Петербург, Адмиралтейский район, Серпуховская улица, д. 2/68, лит А, включая общедомовое имущество. |
|  | Строительная площадка | - | земельный участок, здание, строение, сооружение, предоставленные Заказчиком Подрядчику для выполнения работ по настоящему Договору. |
|  | Техническая (проектная, сметная, исходно-разрешительная) документация | - | графические (карты, схемы) и текстовые материалы, определяющие архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения выполнения работ по сохранению и приспособлению к современному использованию объекта, его частей, а также благоустройства прилегающих к нему территорий; исходно-разрешительная документация. |
|  | Исполнительная документация | - | документация, оформленная Подрядчиком и отражающая фактическое выполнение работ. |
| р | Рабочая комиссия |  | комиссия, назначаемая Заказчиком для подтверждения факта выполнения Подрядчиком оконченных производством работ согласно настоящему Договору  |

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по сохранению и приспособлению к современному использованию нежилых помещений, принадлежащих Обществу, и общедомового имущества в объекте культурного наследия регионального значения «Дом Н.Ф. Целибеева», находящихся по адресу: г. Санкт-Петербург, Адмиралтейский район, Серпуховская улица, д. 2/68, лит А (далее - Объект), включая выполнение монтажных, пусконаладочных и иных неразрывно связанных с Объектом работ, необходимых для его нормальной эксплуатации (далее – Работы), а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить Работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
2. Подрядчик обязуется выполнить все Работы в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации, условиями настоящего Договора и приложениями к нему, и утвержденной проектно-сметной документацией.

1.3. В целях выполнения условий настоящего Договора Подрядчик вправе привлекать к выполнению Работ субподрядные организации, имеющие необходимые лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), а также являющиеся членами Саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее по тексту - СРО), при наличии у такой саморегулируемой организации компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, возникших по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров и сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса РФ, что должно быть подтверждено действующей выпиской из реестра членов СРО по [форме](http://consultantplus://offline/ref%3DE917CFA15DFE16C4B731D07CB9CA3378FD80B519916058716C6E4C05FF63C8807128E4C00FDA4DB9B0b7H), которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 №86 "Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации", с последующим письменным уведомлением Заказчика. Ответственность за качество и сроки выполненных субподрядными организациями работ лежит на Подрядчике.

* 1. Обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или внесение денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 15 настоящего Договора) установлено в размере 5% от начальной максимальной цены договора и должно быть предоставлено Подрядчиком не позднее даты заключения настоящего Договора.

Подрядчик обязан обеспечить наличие и действительность надлежащего обеспечения исполнения обязательств по Договору непрерывно в течение всего срока выполнения Работ, указанного в п. 2.1 настоящего Договора, и на период 12 (двенадцать) месяцев по окончании выполнения Работ.

Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору, должна отвечать следующим требованиям: безотзывная и безусловная; - выдана банком, отвечающим следующим требованиям на день проверки соответствия банка критериям:

а) наличие у банка универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

б) наличие у банка собственных средств (капитала) в размере не менее 10 млрд рублей, рассчитываемом по методике Центрального банка Российской Федерации;

в) наличие у банка хотя бы одного рейтинга долгосрочной кредитоспособности по обязательствам в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте по классификации рейтинговых агентств «ФитчРейтингс» (FitchRatings), «Стандарт энд Пурс» (Standard&Poor's), «МудисИнвесторс Сервис» (Moody's Investors Service) на уровне не ниже суверенного рейтинга Российской Федерации в соответствующей валюте, присвоенного соответствующим рейтинговым агентством, сниженного на четыре категории (ступени), или по классификации Аналитического Кредитного Рейтингового Агентства (Акционерное общество) (АКРА АО) на уровне не ниже «ВВВ+ (RU)» по национальной рейтинговой шкале.

Для банков, присвоение и подтверждение рейтинга долгосрочной кредитоспособности которых приостановлено или отозвано международным рейтинговым агентством по просьбе банка или по причинам, не связанным с несоответствием критериям присвоения и подтверждения рейтинга, в отношении которых или в отношении лиц, под контролем либо значительным влиянием которых находится банк, по состоянию на 01.01.2015 действовали международные санкции, условием соблюдения критерия, указанного в настоящем пункте, является заключение между государственной корпорацией «Агентство по страхованию вкладов» и банком договора субординированного займа и предоставления облигаций федерального займа либо заключение договора о приобретении привилегированных акций банка и оплата таких акций облигациями федерального займа в рамках мер по повышению капитализации, предусмотренных статьями 3 и 3.2 Федерального закона «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» и статью 46 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)». совокупный объем выданных банком банковский гарантий, бенефициаром по которым является Заказчик, не превышает 2% размера собственных средств (капитала) банка, рассчитанного в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, на день расчета ограничения финансовых рисков, но не более 1 млрд руб.; срок исполнения гарантом требования Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии не может превышать пяти рабочих дней с момента получения гарантом требования; предусмотрена обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки; условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант; форма предварительно согласована с Заказчиком.

Заказчик рассматривает поступившую от Подрядчика банковскую гарантию в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) наличие информации об отзыве или приостановке действия универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) получение уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципале и прочих условиях); г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом максимально допустимого совокупного объема выданных банком банковский гарантий, бенефициаром по которым является Заказчик;

д) несоответствие банковской гарантии требованиям, установленным настоящим Договором.

В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

В случае, если по каким-то причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по Договору, в том числе в случае выявления Заказчиком несоответствия банка, предоставившего вышеуказанную банковскую гарантию, установленным требованиям (в том числе отзыв или приостановка действия лицензии банка, выдавшего банковскую гарантию, представленную в качестве обеспечения исполнения по Договору), Подрядчик в течение 10 (десяти), рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Заказчика обязан выполнить одно из следующих действий по соглашению Сторон: предоставить новую банковскую гарантию, соответствующую требованиям настоящего Договора, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора, со сроком действия не менее срока, оставшегося до истечения ранее предоставленной банковской гарантии; - внести денежные средства на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 15 настоящего Договора.

Способ обеспечения исполнения Договора может быть заменен по письменному согласованию с Заказчиком.

1.5. В случае продления Сторонами срока выполнения Работ по настоящему Договору, если в качестве способа обеспечения исполнения обязательств по Договору Подрядчиком предоставлена банковская гарантия, то за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока ее действия, Подрядчик обязан выполнить одно из следующих действий по соглашению Сторон:

- предоставить новую банковскую гарантию, соответствующую требованиям настоящего Договора;

- внести денежные средства на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 15 настоящего Договора.

1.6. Надлежащим исполнением обязательств Подрядчика признается выполнение всех Работ по настоящему Договору в сроки и в объеме, определенном настоящим Договором, Календарным планом (Приложение № 2 к Договору) и Технической документацией, а также иными условиями настоящего Договора.

1. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
	1. Сроки выполнения Работ:
		1. Начало производства Работ не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента передачи Подрядчику по акту приема-передачи Объекта.
		2. Промежуточные сроки производства Работ определяются согласно Календарному плану.

Календарный план должен быть сформирован Подрядчиком и передан на согласование Заказчику, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора. Согласованный Календарный план подписывается Сторонами с проставлением печатей (при наличии). С даты подписания Сторонами Календарный план будет являться неотъемлемой частью Договора.

* + 1. Окончание производства Работ – не позднее 15.07.2021 г.

Датой окончания производства Работ считается дата подписания Рабочей комиссией Акта сдачи-приемки работ.

* + 1. В течение 60 календарных дней по окончании производства Работ, Подрядчик совместно с Заказчиком осуществляет необходимые мероприятия для приемки Объекта в эксплуатацию Межведомственной комиссией в установленном порядке.
		2. Датой окончания выполнения Работ на Объекте считается дата подписания Межведомственной комиссией Акта о приемке в эксплуатацию законченным капитальным ремонтом Объекта.
	1. Если в процессе выполнения Работ возникнет необходимость внесения изменений в Техническую документацию или необходимость выполнения дополнительных работ, то внесение изменений должно производиться по согласованию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными представителями сторон и являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.
1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Общая стоимость Работ по Договору определяется в соответствии со Сводным сметным расчетом стоимости строительства (Приложение № 1 к настоящему Договору) и составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубль и включает в себя все затраты, связанные с выполнением Работ по Договору, и налоги, предусмотренные Налоговым кодексом российской Федерации по материалам и работам, не попадающим по действие пп.15 п.2 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации.
		1. Оплата выполненных Работ и затрат производится с учетом коэффициента снижения стоимости работ, равного \_\_\_\_, и рассчитанного как отношение предложения Подрядчика о цене Договора к начальной (максимальной) цене Договора.
	2. По факту получения Заказчиком положительного заключения негосударственной экспертизы относительно проверки достоверности определения сметной стоимости (далее по тексту- «Заключение об экспертной оценке»):
		1. уменьшающего сметную стоимость работ, определенную пунктом 3.1 настоящего Договора, Подрядчик принимает на себя обязательство по выполнению Работ в соответствии со сметной стоимостью, удостоверенной Заключением об экспертной оценке, с применением коэффициента снижения стоимости работ, указанного в п 3.1.1 настоящего Договора, при этом Стороны подписывают Дополнительное соглашение об изменении цены настоящего Договора в порядке, предусмотренном п. 8.1.1-8.1.3 настоящего Договора;
		2. увеличивающего сметную стоимость работ, определенную пунктом 3.1 настоящего Договора, Подрядчик принимает на себя обязательство по выполнению Работ в соответствии со сметной стоимостью, указанной в п 3.1.1 настоящего Договора.
	3. Расчеты за выполненные Подрядчиком Работы производятся Заказчиком в следующем порядке:

3.3.1. Работы, выполненные до получения Заключения об экспертной оценке, оплачиваются Заказчиком в порядке, определенном в соответствии с п. 3.8 настоящего Договора.

3.3.2. Работы, выполненные после получения Заключения об экспертной оценке, оплачиваются Заказчиком в следующем порядке:

3.3.2.1. Основанием для оплаты выполненных Подрядчиком за прошедший месяц работ являются принятые Заказчиком в соответствии с разделом 5 настоящего Договора справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и прилагаемая к ней расшифровка по видам работ (форма № КС-2), счет, счет-фактура (при необходимости) и полный комплект надлежащим образом оформленной и подписанной необходимой исполнительной документации, подлежащей передаче от Подрядчика к Заказчику по факту выполнения Подрядчиком работ за прошедший месяц (в отношении тех видов работ, по которым исполнительная документация подлежит обязательному оформлению).

3.3.2.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения документов, указанных в п.3.3.2.1 настоящего Договора, Заказчик осуществляет перечисление денежных средств Подрядчику по реквизитам, указанным в счете. Датой перечисления средств является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

* 1. Работы, выполненные Подрядчиком с нарушением качества, отклонениями от Технической документации, строительных норм и правил, отклонениями от проектно-сметной документации произведенными без письменного согласования с Заказчиком, а также условий настоящего Договора, в том числе в случае непредоставления исполнительной документации в объеме, необходимом для предъявленных к приемке работ, включая акты освидетельствования скрытых работ, подписанные представителями авторского надзора и строительного контроля, не подлежат оплате до устранения выявленных нарушений.
	2. Любые расходы, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, не предусмотренные сметной документацией, кроме расходов на непредвиденные работы, согласованные с Заказчиком, несет Подрядчик и Заказчиком не возмещаются.
	3. Оплата непредвиденных работ в размере, не превышающем сумму, установленную в Сводном сметном расчете стоимости строительства (Приложение № 1 к настоящему Договору), осуществляется в общем порядке, установленном для приемки и оплаты выполненных работ, при этом оформляется трехсторонний (между Заказчиком, представителем авторского надзора и Подрядчиком) Акт о дополнительных работах либо работах, не учтенных в сметах, а также составляются локальные сметы, подлежащие утверждению Заказчиком.
	4. Если в процессе выполнения Работ возникнет необходимость внесения изменений в рабочую документацию или необходимость выполнения дополнительных Работ на Объекте и выявленные изменения, уточнения и дополнительные работы при этом не влекут за собой увеличения стоимости Работ, подтвержденных положительным заключением об экспертной оценке, а также соответствуют требованиями ч.3.8. ст. 49 Градостроительного кодекс РФ, Подрядчик согласует необходимость проведения дополнительных работ с Заказчиком. Оплата таких работ производится в соответствии с условиями Договора после утверждения Заказчиком локальных смет по внесенным изменениям.
	5. До получения Заказчиком Заключения об экспертной оценке Стороны определяют следующий порядок взаимодействия в части оплаты выполненных работ:
		1. Подрядчик согласует необходимость проведения работ с Заказчиком.
		2. Заказчик предоставляет Подрядчику локальную смету, после чего Подрядчик приступает к выполнению работ.
		3. Заказчик вправе по письменной заявке Подрядчика выплатить Подрядчику аванс в размере не более 80% от стоимости согласованного в локальных сметах объема работ.
		4. Окончательная стоимость выполненных до получения Заказчиком Заключения об экспертной оценке работ по Договору признается равной стоимости, указанной в Заключении об экспертной оценке, умноженной на коэффициент снижения стоимости работ, указанного в п.3.1.1 Договора, но не более стоимости локальной сметы, указанной в п.3.8.2 настоящего Договора, умноженной на коэффициент снижения стоимости работ, указанного в п.3.1.1 Договора.
		5. Выполненные работы оплачиваются Заказчиком после получения Заказчиком Заключения об экспертной оценке и подписания дополнительного соглашения, предусмотренного п.3.2.1. в случае наличия оснований, на основании подписанных сторонами документов в порядке, предусмотренном Договором.
		6. Погашение аванса, выданного в соответствии с п.3.8.3 настоящего Договора, осуществляется в полном объеме по факту выполнения Подрядчиком и принятия Заказчиком работ.
	6. Сумма аванса, предусмотренного п. 3.8 настоящего Договора, не может превышать сумму обеспечения, установленную в п.1.4. настоящего Договора.
1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Заказчик обязан:**
		1. Оплачивать стоимость выполненных Подрядчиком Работ в соответствии с
		настоящим Договором.
		2. Передать Подрядчику по акту Объект для выполнения Работ не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.
		3. До начала выполнения работ по настоящему Договору выдать Подрядчику доверенность для получения и закрытия Ордера Государственной административно-технической инспекции (ГАТИ) Санкт-Петербурга, а также передать Подрядчику утвержденную и согласованную в установленном порядке Техническую документацию, и иную документацию, необходимую для выполнения работ по настоящему Договору.
		4. Самостоятельно осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ в соответствии со ст. 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также за соблюдением сроков их выполнения и соответствием установленной настоящим Договором цене.
		5. Обеспечить приемку Работ, выполненных Подрядчиком в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
		6. По окончании выполнения Подрядчиком Работ осуществить их приемку в соответствии с условиями настоящего Договора, а также осуществить приемку Объекта по акту приема-передачи в соответствии с условиями настоящего Договора.
		7. Выдавать Подрядчику обязательные для исполнения указания о приостановке Работ, ведущихся с грубым нарушением действующих норм и правил, утвержденной проектной документации, предписаний надзорных органов, в случае если Заказчику стало известно о таких нарушениях.
	2. **Заказчик имеет право:**
		1. Требовать надлежащего исполнения обязательств Подрядчиком в соответствии
		с настоящим Договором;
		2. Требовать представления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств Подрядчика в соответствии с Договором;
		3. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Подрядчика по Договору;
		4. Осуществлять контроль за порядком и сроками выполнения Работ, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика;
		5. Отказаться от принятия и оплаты Работ, не соответствующих требованиям Договора.
	3. **Подрядчик обязан:**
2. Принять от Заказчика по акту Объект для выполнения Работ.
3. До начала Работ по Договору принять от Заказчика Техническую документацию, необходимую для выполнения Работ.
4. Назначить приказом на Объекте ответственного производителя Работ. Ответственный производитель Работ от Подрядчика осуществляет руководство работами по настоящему Договору. Обеспечить его постоянное присутствие на Объекте на весь срок проведения Работ по настоящему Договору.
5. Самостоятельно обеспечивать выполнение Работ материалами, в том числе деталями и конструкциями, или оборудованием.
6. Не передавать Техническую документацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика.
7. Выполнить Работы, обеспечив их надлежащее качество, в соответствии с Технической документацией, имеющей штамп Заказчика «В производство работ», строительными нормами и правилами, в сроки, установленные настоящим Договором.
8. Выполнять и обеспечивать выполнение Работ с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды.
9. Не производить работы, сопровождающиеся шумом либо иными раздражающими факторами, уровень которых превышает предельно допустимые нормы, в период с 22.00 до 08.00 час.
10. Привлекать к исполнению Работ, указанных в Договоре, только квалифицированных работников, обладающих необходимым опытом и квалификацией для производства работ по настоящему Договору.

Не допускать привлечения к трудовой деятельности иностранных рабочих или лиц без гражданства, не имеющих разрешения на работу, когда такое разрешение установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1. Выполнить необходимые Работы по обустройству и надлежащему содержанию Строительной площадки.
2. При работе со строительными отходами на Объекте, где Подрядчик является образователем этих строительных отходов, руководствоваться «Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга», утвержденными Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961.
3. При осуществлении Работ соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ.
4. Обеспечить уборку Строительной площадки и прилегающей к ней территории, чистоту выезжающего транспорта, содержать в исправном состоянии ограждения.
5. При производстве Работ не допускать засорения канализационных трубопроводов, а также поддерживать другие инженерные системы в исправном состоянии.
6. В случае повреждения инженерных систем в ходе проведения Работ на Объекте компенсировать Заказчику убытки или устранить повреждения за свой счет в пределах гарантийного срока.
7. Являться членом Саморегулируемой организацией в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (СРО), у которой имеется сформированный в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса РФ, компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, возникших по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, что должно подтверждается действующей выпиской из реестра членов СРО по форме, утверждённой Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86, а также иметь лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

В соответствии с п. 3 ст. 6 Закона № 372 ФЗ от 03.07.2016 г. «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» после 01.07.2017 Подрядчик должен состоять в саморегулируемой организации, зарегистрированной в том же Субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирован Подрядчик.

О прекращении членства СРО Подрядчик должен уведомить Заказчика не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента прекращения с предоставлением соответствующих документов.

1. Если Подрядчик, чье членство в СРО обязательно, утрачивает членство в СРО по любым основаниям, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, а также прекращается срок действия лицензии, указанной в п. 4.3.16 Договора, Стороны обязуются рассматривать данные обязательства как существенно изменившиеся и препятствующие выполнению настоящего Договора в полном объеме в указанные в настоящем договоре сроки, что влечет за собой обязанность каждой из Сторон подписать соглашение о расторжении договора.
2. По доверенности, полученной от Заказчика, получить и закрыть Ордер Государственной административно-технической инспекции (ГАТИ) в соответствии с Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга в части, касающейся правил производства земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории Санкт-Петербурга, утвержденных Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2016 № 875 (далее – Правила благоустройства). При этом Подрядчик обязан обратиться в ГАТИ для получения Ордера в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента получения доверенности от Заказчика, и не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента обращения в ГАТИ направить Заказчику письменное подтверждение подачи документов, указанных в [разделе 7](http://consultantplus://offline/ref%3DA142FBC4032CA93C8E93E9A9C28B4E9455598D1BEA83B760FC3F52810FB0C8022603734A37DA26F731xAK) Правил благоустройства.
3. Не приступать к работам, требующим получения Ордера ГАТИ, без получения соответствующего Ордера. При этом, в случае если необходимость получения Ордера ГАТИ повлечет приостановление всех Работ по договору, и вместе с тем невозможность выполнения Работ в срок, указанный в п. 2.1 настоящего Договора, сторонами может быть согласовано продление сроков путем заключения дополнительного соглашения.
4. До начала выполнения работ по настоящему Договору получить письменное разрешение КГИОП на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с требованиями ст. 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».
5. Немедленно письменно предупредить Заказчика об обстоятельствах, не зависящих от Подрядчика, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых Работ, или создают невозможность завершения их в срок. Принимать все необходимые меры во избежание нанесения ущерба имуществу Заказчика или третьих лиц.
6. Вести Работы, предусмотренные Договором в соответствии с СП 48.13330.2019 "СНиП 12-01-2004 Организация строительства", в том числе вести журнал учета выполненных работ №КС-6а, оформлять Исполнительную документацию и акты на Скрытые работы, извещая Заказчика не менее чем за 48 часов до времени приемки и освидетельствования Скрытых работ.
7. Исполнять указания Заказчика, лица, осуществляющего строительный контроль, полученные в ходе выполнения Работ и занесенные в соответствующие журналы. В срок, установленный предписанием, устранять обнаруженные им недостатки в выполненной Работе или иные отступления от условий настоящего Договора.
8. Обеспечивать сохранность Объекта, материалов и оборудования, находящихся на Строительной площадке, в период выполнения Работ.
9. Обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом и качеством выполнения Работ, беспрепятственно допускать представителей Заказчика к любому конструктивному элементу Объекта, представлять по их требованию отчеты о ходевыполнения Работ, исполнительную документацию.
10. Получить все необходимые справки, акты от городских служб о выполнении технических условий, пожарного надзора о соответствии Объекта после выполненных Работ проектной документации, а также иную документацию, необходимую для сдачи Объекта в эксплуатацию
11. Провести индивидуальные и комплексные испытания смонтированного оборудования.
12. Скомплектовать требуемую Исполнительную техническую документацию для сдачи тепло-, водо- и электроустановок городским службам и передать Заказчику по акту приема-передачи.
13. Совместно с Заказчиком участвовать в осуществлении мероприятий по пуску тепла, водоснабжения и электроснабжения по постоянной схеме.
14. Сдать канализационные колодцы ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» с предоставлением Заказчику подтверждающего документа.
15. Совместно с Заказчиком участвовать в мероприятиях при выполнении пусконаладочных работ (ПНР) оборудования и систем инженерного обеспечения Объекта.
16. Обеспечивать выполнение предписаний надзорных организаций.
17. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работы;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, угрожающих годности или прочности результатов выполняемых Работ.

1. На период производства Работ за свой счет обеспечить Объект электроснабжением, водоснабжением, водоотведением в необходимом объеме.
2. До подписания Сторонами Акта приема-передачи Объекта, предусмотренного п. 5.14 настоящего Договора, вывезти за пределы Строительной площадки, принадлежащие Подрядчику временные сооружения, механизмы, материалы, оборудование и иное имущество, а также строительный мусор.
3. Подрядчик берет на себя обязательство в ходе производства работ содержать Строительную рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате производства работ, и обеспечивать их уборку.
4. Обеспечить охрану Объекта до подписания Сторонами Акта приема-передачи Объекта в порядке и сроки, предусмотренные п.5.14 настоящего Договора.
5. Участвовать в работах комиссий (Рабочих и Межведомственной) по Объекту, осуществляющих приемку Работ и Объекта в эксплуатацию.
6. Сдать Объект Заказчику, передав при этом всю рабочую и исполнительную документацию, относящуюся к выполненным Работам, определяемую в соответствии с перечнем проектной документации, представленным Заказчиком.
7. Подрядчик обязуется предоставлять информацию обо всех соисполнителях, субподрядчиках, в т.ч. из числа субъектов малого предпринимательства, заключивших договор или договоры с Подрядчиком.

Информация об исполнении договоров соисполнителями, субподрядчиками, из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляется Заказчику Подрядчиком в течение 10 (десяти) дней с момента исполнения договора таким соисполнителем, субподрядчиком (с приложением копий документов, подтверждающих исполнение).

1. Предварительно согласовывать с Заказчиком применяемые при производстве Работ лицевые отделочные материалы. Согласование лицевых отделочных материалов должно проходить в следующем порядке:

Подрядчик сопроводительным письмом направляет в адрес Заказчика предложение по использованию лицевых отделочных материалов, путем предоставления образцов, с указанием артикулов материалов/товаров и наименованием производителя, а также всех документов, подтверждающим соответствие представленных образцов требованиям п. 6.3 настоящего Договора.

Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения сопроводительного письма с образцами направляет Подрядчику свое письменное согласие на применения представленных материалов/товаров, либо мотивированное возражение.

1. В сроки, установленные законодательством и предписаниями инспектирующих организаций выплачивать штрафы, налагаемые на Подрядчика за нарушение требований нормативных документов в области строительства, нарушения установленного порядка строительства объектов, законодательства об охране труда, законодательства об охране окружающей среды. При невыполнении Подрядчиком данных требований Заказчик имеет право запретить Подрядчику дальнейшее производство работ до уплаты штрафов, при этом общие сроки производства работ и их отдельных этапов не изменяются (течение сроков не приостанавливается). Убытки Подрядчика, связанные с таким запретом, несет Подрядчик.
2. Подрядчик обязан самостоятельно получать все допуски, разрешения и согласования от органов государственной власти, управления, надзора и от эксплуатационных организаций, которые Подрядчик как лицо, выполняющее работы, обязан получать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом и качеством выполнения работ, беспрепятственно допускать представителей, указанных лиц к любому конструктивному элементу Объекта, представлять по их требованию отчеты о ходе выполнения работ, исполнительную документацию.
4. Подрядчик обязан незамедлительно по требованию Заказчика и в установленные им сроки устранять все недостатки, выявленные в ходе эксплуатации Объекта в течение периода в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев с даты подписания Межведомственной комиссией Акта о приемке в эксплуатацию Объекта, согласно условиям п. 5.15 настоящего Договора
5. Стоимость работ Подрядчика при производстве демонтажных работ подлежит уменьшению на сумму возвратных материалов в виде металлолома по сметной цене или по фактической стоимости. Металлолом является собственностью Подрядчика с момента подписания унифицированной формы №КС-2.
6. Выполнить иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
7. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**
	1. Подрядчик по окончании отчетного периода составляет и передает Заказчику в двух экземплярах справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3) и акт приемки выполненных Работ (форма № КС-2), счет и счет-фактуру (при необходимости) и полный комплект надлежащим образом оформленной и подписанной необходимой исполнительной документации, включая акты освидетельствования скрытых работ, подписанные представителями авторского надзора и Заказчика, подлежащей передаче от Подрядчика к Заказчику по факту выполнения Подрядчиком работ за отчетный период (в отношении тех видов работ, по которым исполнительная документация подлежит обязательному оформлению).
	2. При предъявлении актов выполненных работ по унифицированной форме №КС-2 со стоимостью материалов, включенной в локальные сметы по прайс-листам, стоимость данных материалов необходимо подтвердить фактическими документами (накладными и счет-фактурами).
	3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов проверяет достоверность сведений о выполненных работах, отраженных в документах, подписывает их и передает справку о стоимости выполненных работ и затрат и акт приемки выполненных работ в 1 (одном) экземпляре Подрядчику или направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ в утверждении представленных документов до устранения замечаний в случае выявления несоответствия сведений об объемах, содержании и стоимости Работ, отраженных в документах, фактически выполненным Работам и их стоимости, определенной в соответствии с настоящим Договором.
	4. Подрядчик проводит периодические проверки и испытания качества Работ, материалов и конструкций, с оповещением Заказчика за 48 часов о времени их проведения. Результаты проверок и испытаний оформляются актом за подписью Сторон. При неприбытии представителей Заказчика Подрядчик проводит их самостоятельно с оформлением необходимых актов.
	5. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до завершения Работ на Объекте, Подрядчик письменно извещает Заказчика о готовности Объекта к приемке.
	6. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней организует Рабочую комиссию и приступает к приемке Объекта.
	7. Окончание производства Работ на Объекте Подрядчиком и ихприемка Заказчиком оформляется Актом сдачи-приемки Работ, подписанным членами Рабочей комиссии.
	8. Приемке Объекта в эксплуатацию Межведомственной комиссией должны предшествовать проведение необходимых Рабочих комиссий по Объекту, предварительные испытания смонтированного оборудования (все поставляемое оборудование должно иметь российские сертификаты), проводимые Подрядчиком при участии представителей Заказчика и других заинтересованных лиц
	9. Подрядчик обязуется устранить недоделки и дефекты, выявленные в процессе сдачи-приемки Работ (Рабочими и Межведомственными комиссиями), за свой счет (включая работы по разработке и согласованию проектных решений, приобретению дополнительных материальных ресурсов и выполнению работ). При обнаружении Заказчиком в ходе приемки Объекта недостатков в выполненной работе Сторонами составляется рекламационный акт, в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения, согласованные с Подрядчиком. При отказе (уклонении) Подрядчика от подписания указанного акта, в нем делается отметка об этом, и, подписанный Заказчиком акт с перечнем дефектов подтверждается третьей стороной (экспертом) по выбору Заказчика. Выявленные в процессе проверок и испытаний некачественные работы подлежат в установленные Сторонами сроки переделке за счет средств Подрядчика.
	10. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в рекламационном акте.
	11. Скрытые работы подлежат приемке Заказчиком и лицом, осуществляющим авторский надзор, перед производством последующих Работ. Подрядчик письменно уведомляет указанных лиц о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных Работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций и систем, испытаний и лабораторных исследований, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала проведения этой приемки. Если указанные в настоящем пункте лица не прибудет к указанному сроку проведения приемки выполненных Работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций и систем, то Подрядчик составляет односторонний акт, и считает Работы принятыми.
	12. Заказчик имеет право проводить выборочные проверки качества применяемых материалов, оборудования и конструкций.
	13. Заказчик вправе отказаться от приемки Объекта в случае обнаружения недостатков, которые исключают его эксплуатацию, в том числе при непредоставлении исполнительной документации, оформленной надлежащим образом.
	14. В течение 10 рабочих дней после подписания акта о приемке в эксплуатацию Объекта, составленного Межведомственной комиссией Подрядчик передает Объект Заказчику по Акту приема-передачи Объекта.
	15. Окончание выполнения Работ на Объекте Подрядчиком оформляется Актом о приемке в эксплуатацию Объекта, составленного Межведомственной комиссией.
8. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ**
	1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить Работы строительными материалами, изделиями и конструкциями в соответствии с Технической документацией.
	2. Все поставляемые для выполнения Работ материалы и оборудование должны соответствовать сметам, ГОСТ, СНиП и другим нормативно-техническим требованиям, а также иметь соответствующие сертификаты (в том числе сертификаты качества и сертификаты пожарной безопасности), технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.
	3. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов и оборудования, проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.
9. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. В случае, если Подрядчик не приступил к исполнению настоящего Договора в установленные настоящим Договором сроки либо выполняет Работы с нарушением промежуточных сроков, установленных Календарным планом, равно как и в случае нарушения Подрядчиком конечного срока выполнения Работ:
		1. более чем на 10 (десять) календарных дней, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки за каждый день просрочки в размере 0,01% (Ноль целых одна сотая процента) от стоимости Работ по настоящему Договору, начиная со дня, следующего за днем истечения, установленного Договором соответствующего срока, но не более 10% (десяти) от стоимости Работ по настоящему Договору;
		2. более чем на 20 (двадцать) календарных дней, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков.

При этом убытки подлежат возмещению в полной сумме сверх неустойки.

* 1. В случае, когда Работы и иные неразрывно связанные с Объектом работы по настоящему Договору выполнены с отступлениями от требований Договора, Технической документацией, ухудшившими результат Работ, или с иными недостатками, повлиявшими на качество Работ, в том числе за несвоевременное исполнение обязательств по вывозу техники и уборке, Подрядчик по требованию Заказчика обязан уплатить Заказчику штрафную неустойку в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый факт нарушения.
	2. Подрядчик обязан по требованию Заказчика и в установленные им сроки за свой счет устранять недостатки (дефекты), обнаруженные Заказчиком в период выполнения Работ, а также на протяжении гарантийного срока эксплуатации Объекта.

Недостатки фиксируются в период выполнения Работ в соответствующих журналах, а в период гарантийного срока - в рекламационном акте, составляемом и подписываемом Сторонами в соответствии с условиями настоящего Договора.

* 1. Заказчик вправе вместо требования об устранении недостатков потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за Работы цены или возмещения своих расходов на устранение недостатков.
	2. В случае нарушения установленных Заказчиком сроков устранения обнаруженных им недостатков (дефектов) в выполненной работе Подрядчик по требованию Заказчика уплачивает Заказчику пени в размере 0,01% (Ноль целых одна сотая процента) от стоимости Работ по настоящему Договору за каждый день просрочки, но не более 10%(десяти) от стоимости Работ по настоящему Договору.

Если отступления в выполнении Работ от условий Договора или иные недостатки результата Работ не были устранены Подрядчиком в разумный срок или являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков в полной сумме сверх неустойки.

* 1. Если в соответствии с пп. 4.3.23, 4.3.46, 5.9, 7.3.настоящего Договора обнаруженные Заказчиком недостатки (дефекты) в выполненной работе не устранены Подрядчиком в установленный Заказчиком срок, Заказчик вправе устранить их самостоятельно или с привлечением третьих лиц и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных расходов на устранение указанных недостатков (дефектов) в полном размере.

Заказчик вправе удержать сумму понесенных расходов на устранение указанных недостатков (дефектов) частично или полностью из суммы обеспечения исполнения обязательств Подрядчика, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора, о чем между Сторонами при окончательном расчете по Договору составляется акт зачета встречных требований.

* 1. Подрядчик несет полную ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора за действия субподрядчиков, которых он привлек к исполнению специальных работ по Договору.
	2. За нарушение обязанностей, возложенных на Подрядчика пп. 4.3.7-4.3.9, 4.3.12-4.3.14, и 1.5 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 5000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек за каждый факт нарушения, если иное не предусмотрено настоящим Договором.
	3. Подрядчик несет ответственность за соблюдение законодательства и обязуется возместить ущерб от возможных штрафов и взысканий, наложенных на Заказчика контролирующими органами.

Заказчик освобождается от любых претензий государственных, проверяющих органов и (или) физических лиц, связанных с нарушением Подрядчиком (или его сотрудниками и представителями) правил пожарной, санитарной и технической безопасности, миграционного законодательства. В случае выявления подобных нарушений Подрядчик обязуется исправить выявленные нарушения своими силами и за счет собственных средств, в том числе оплатить штрафы, пени и иные финансовые претензии государственных органов. Отказ Подрядчика от выполнения настоящего Договора, после предъявления претензий государственных органов, не освобождает Подрядчика от ответственности за выявленные нарушения.

* 1. Кроме предусмотренных в настоящем разделе санкций, убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, возмещаются виновной Стороной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Стороны в одностороннем порядке определяют необходимость и целесообразность применения указанных санкций и имеют право не начислять и не взыскивать штраф и пени, установленные настоящим разделом Договора.
	3. Заказчик вправе удержать из средств, подлежащих оплате Подрядчику за выполненные работы по настоящему Договору денежные средства, подлежащие в счет погашения начисленных Заказчиком по настоящему Договору штрафных санкций (штрафов и пеней) и (или) понесенные Заказчиком убытки, подтвержденные документально. Стороны подписывают Акт зачета взаимных однородных требований. Подрядчик обязуется подписать, поступивший в его адрес Акт зачета взаимных однородных требований не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. В случае уклонения Подрядчика от подписания Акта зачета взаимных однородных требований, зачет взаимных однородных требований считается состоявшимся.
	4. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.
	5. Уплата пени и штрафов за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения этих обязательств.
1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
		1. После получения Заказчиком Заключения об экспертной оценке, предусмотренного п. 3.2. настоящего Договора, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письмо-уведомление с приложением проекта Дополнительного соглашения при наличии оснований для уменьшения цены настоящего Договора в порядке, предусмотренном п. 3.2 настоящего Договора.
		2. Подрядчик не позднее срока, установленного в письме-уведомлении Заказчика, во исполнение п. 3.2 настоящего Договора предоставляет подписанное Дополнительное соглашение об уменьшении цены настоящего Договора.
		3. Отказ либо уклонение Подрядчика от заключения Дополнительного соглашения в установленный срок, является основанием для отказа Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке. Уклонением от заключения Дополнительного соглашения признаются любые действия (бездействие) Подрядчика, препятствующие заключению Дополнительного соглашения, в том числе, непредоставление Заказчику подписанного Дополнительного соглашения в установленный срок, неполучение почтовой корреспонденции, а также иные действия (бездействие).
	2. Условия расторжения Договора:
		1. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон.
		2. Настоящий Договор может быть расторгнут путем отказа одной из сторон от его исполнения в случаях, предусмотренных в п. 8.3 настоящего Договора, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
	3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

- уклонения Подрядчика от заключения Дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном п.8.1.3 настоящего Договора;

- нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ (как начала, так и окончания Работ) более чем на 20 (двадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству Работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку выполнения Работ более чем на 30 (тридцать) календарных дней;

- утраты[[8]](#footnote-8) Подрядчиком членства в СРО, у которой имеется сформированный в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса РФ, компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, возникших по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, по любым основаниям и (или) в случае непредоставления Подрядчиком действующей выписки из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 N 86;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

* 1. Подрядчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае задержки Заказчиком расчетов за выполненные работы более чем на 20 (Двадцать) рабочих дней.
	2. Отказ от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке будет считаться осуществленным, а Договор – расторгнутым с момента получения соответствующей стороной уведомления об отказе.

Моментом получения уведомления является момент фактического его получения, а в случае неполучения либо уклонения Стороны от его получения – истечение 10 (десяти) календарных дней с даты отправления данного уведомления заказным письмом.

1. **ПРИОСТАНОВКА РАБОТ ЗАКАЗЧИКОМ**
	1. Заказчик вправе в любое время дать указание Подрядчику приостановить производство Работ. Данное указание должно быть доведено до Подрядчика в письменном виде с обязательной отметкой о его вручении.
	2. Подрядчик обязан обеспечить охрану и защиту соответствующих Работ и материалов, расположенных в помещениях Подрядчика или на Строительной площадке (в зависимости от ситуации) от любой порчи, гибели или повреждения в течение периода приостановки.
	3. Дополнительные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с охраной, защитой Работ или материалов и выполнением указаний Заказчика, выданных в соответствии с положениями пункта 9.1 настоящего Договора, а также возобновлением работы, прибавляются к стоимости Договора и оформляются дополнительным соглашением.
	4. Подрядчик не имеет права на получение возмещения каких-либо дополнительных расходов, если необходимость в приостановке обусловлена нарушением Подрядчиком своих обязательств.
	5. Подрядчик не имеет права на получение возмещения каких-либо дополнительных расходов, если он не уведомит Заказчика о своем намерении предъявить такое требование в пределах 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения указания приостановить ход Работ.
	6. После устранения причин приостановки Работ возобновление работ по Договору осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения.
2. **ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**
	1. Качество выполненных Подрядчиком Работ должно соответствовать требованиям действующих строительных норм и правил, определенных технологическим регламентом, иными нормативными правовыми актами и проектной документацией.

Подрядчик гарантирует:

* наличие и действительность всех необходимых для выполнения Работ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, свидетельств, лицензий, разрешений, допусков и т.п.;
* надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям;
* качество выполнения всех Работ в соответствии с технической документацией и технологическими регламентами;
* своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ и в период гарантийного срока;
	1. На Работы, выполненные Подрядчиком, устанавливается гарантийный срок 5 (Пять) лет с даты подписания Акта о приемке выполненных Работ. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, материалы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору.
	2. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика либо эксплуатирующей организации. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.
	3. В случае причинения вреда третьим лицам в период гарантийной эксплуатации, вызванного дефектами, допущенными по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан возместить за свой счет вред, причиненный третьим лицам.
	4. При неявке Подрядчика для составления акта, либо отказе его от подписания акта без указания причин, Заказчик либо представитель эксплуатирующей организации делает об этом запись в акте, подписывает его в одностороннем порядке и направляет акт Подрядчику для устранения отраженных в нем дефектов.
	5. В случае обоснованного отказа Подрядчика от подписания акта либо наличия разногласий по качеству работ, оборудования, материалов Заказчик либо эксплуатирующая организация назначает независимую квалифицированную экспертизу. При этом расходы на проведение экспертизы оплачиваются лицом, назначившим экспертизу. Если экспертной комиссией (экспертом) будет подтверждено некачественное выполнение работ или примененных материалов, расходы, понесенные Заказчиком на проведение экспертизы, оплатит Подрядчик.
	6. В случае неустранения Подрядчиком недостатков в установленные сроки, Заказчик вправе устранить их самостоятельно либо с помощью третьих лиц и взыскать с Подрядчика возмещение своих расходов, связанных с их устранением.
	7. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Объекта, а также на случаи нарушения правил эксплуатации Заказчиком или третьими лицами.
1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение оказалось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если такие обстоятельства непосредственно повлияли на неисполнение настоящего Договора.
	2. К вышеуказанным обстоятельствам непреодолимой силы относятся природные стихийные явления (землетрясение, наводнение, тайфун, а также иные явления или действия сил природы), которых Подрядчик не мог предвидеть. Сроки исполнения обязательств по Договору отодвигаются пропорционально времени действия обстоятельств непреодолимой силы природного характера или их последствий, прямо вызванных действием таких обстоятельств.
	3. К обстоятельствам непреодолимой силы также относятся военные действия, беспорядки и забастовки (кроме забастовок персонала Подрядчика), восстания, массовые заболевания (эпидемии), объявление карантина, а также иные обстоятельства, характеризующиеся чрезвычайностью и непредотвратимостью.
	4. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другие Стороны в письменной форме в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента их наступления. В извещении должны содержаться сведения о наступлении и характере обстоятельств и их возможных последствиях. Не извещение или несвоевременное извещение других Сторон о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет утрату права ссылаться на такие обстоятельства.
	5. Если вышеупомянутые обстоятельства или последствия, ими вызванные, будут существовать в течение не менее чем 2 (Два) календарных месяца, Стороны регулируют свои дальнейшие отношения по Договору путем подписания дополнительного соглашения к нему.
2. **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ.**
	1. После подписания Акта приема-передачи Объекта во исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 5.14 настоящего Договора, Заказчик принимает Объект под свою охрану и несет риск возможного разрушения или повреждения Объекта.
	2. Использование Заказчиком, для своих нужд или нужд эксплуатации части ремонтируемого Объекта, капитальный ремонт которого в целом не закончен, допускается по соглашению с Подрядчиком либо после приемки этой части Объекта в эксплуатацию в установленном порядке. Указанные отношения при их возникновении оформляются дополнительным оглашением к настоящему Договору.
	3. С даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Объекта во исполнение обязанностей и до даты подписания Акта приема-передачи Объекта Подрядчик несет полную ответственность за риск случайного его уничтожения и повреждения, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.
	4. Риск причинения вреда здоровью или жизни персонала Подрядчика, Заказчика или третьих лиц, на Объекте или прилегающей к Объекту территории, прямо или косвенно связанного с деятельностью или нахождением Подрядчика на Объекте, несет Подрядчик, начиная с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Объекта.
3. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами настоящего Договора, подлежат урегулированию путем обмена претензиями. Сторона, получившая претензию, обязана направить ответ по существу в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии. В случае, если Стороной - адресатом по ее вине претензия не была получена (Сторона - адресат претензии отказалась принять претензию от почтовой службы, сменила адрес и при этом надлежащим образом не уведомила другую Сторону по Договору об изменении адреса и пр.), претензия считается врученной в течении 10 (десяти) календарных дней с момента ее отправки почтовым отправлением.
	2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
	3. Стороны обязаны в 3 (трех)-дневный срок сообщать друг другу об изменении своих реквизитов с учетом положений п.13.4 Договора.
	4. Все уведомления, запросы, извещения, требования и иные сообщения по вопросам, связанным и вытекающим из настоящего Договора, должны быть совершены в письменной форме. Они могут быть доставлены посредством личного вручения адресату, а также с использованием средств почтовой, телеграфной, факсимильной связи.
	5. Ни одна из Сторон не имеет права полностью или частично передавать свои права и обязанности по настоящему Договору, без письменного согласия другой Стороны.
	6. Все, что не урегулировано настоящим Договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.
	7. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	8. Настоящий Договор заключен по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола заседания Комиссии по закупочной деятельности АО «СПб ЦДЖ»
	\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.
4. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1 – Сметный расчет.

Приложение № 2 – Техническое задание.

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик****АО «СПб ЦДЖ»**ИНН 7838469428, КПП 783801001 ОГРН 1117847632682Адрес: 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.20, лит. Вр/с № 40702810337000005979 в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург, к/с 30101810200000000704БИК 044030704 ОКПО 30718930Тел. 640-57-22, 331-57-37e-mail: stroyka@spbcdg.ru

|  |
| --- |
| **Заместитель генерального директора** **по капитальному ремонту** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Носов**М.П. |

 | **Подрядчик**

|  |
| --- |
|  |
|  |

 |

Приложение № 1

 к договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  **Сводный расчет** |
| По объекту: | Сохранение и приспособление к современному использованию помещений в объекте культурного наследия регионального значения "Дом Н.Ф. Целибеева" |
| По адресу: | г. Санкт-Петербург, Адмиралтейский район, Серпуховская улица, д. 2/68, лит. А |
|  |  |  |  |  |  |
| **№****п/п** | **№ ЛС** |  **Наименование работ и затрат** |  **Сумма без НДС, руб.**  | **Компенсация НДС 20% на материалы, руб.**  |  **Всего, руб.** |
| 1 | 02-01-02 | Конструктивные решения | 3625948,66 | 293 539,80 | 3 919 488,46 |
| 2 | 02-01-03 | Отопление. Теплоснабжение | 4 626 445,46 | 349 798,43 | 4 976 243,89 |
| 3 | 02-01-16 | ИТП (УУТЭ) | 340 290,95 | 40 153,52 | 380 444,47 |
| 4 | 02-01-15 | ИТП (ИТП + АТМ) | 2 633 093,22 | 409 971,20 | 3 043 064,42 |
| 5 | 02-01-04 | Вентиляция | 4 347 228,07 | 538 336,92 | 4 885 564,99 |
| 6 | 02-01-05 | Кондиционирование | 4 820 469,40 | 839 497,41 | 5 659 966,81 |
| 7 | 02-01-06 | Водопровод. Канализация. | 1 728 118,46 | 109 230,08 | 1 837 348,54 |
| 8 | 02-01-07 | Электрооборудование. Электроосвещение | 7 329 618,03 | 1 168 708,98 | 8 498 327,01 |
| 9 | 02-01-08 | Система контроля и управления доступом | 1 609 974,90 | 169 943,29 | 1 779 918,19 |
| 10 | 02-01-09 | Система охранного телевидения | 1 529 050,43 | 173 698,34 | 1 702 748,77 |
| 11 | 02-01-10 | Охранная сигнализация | 869 019,54 | 63 426,47 | 932 446,01 |
| 12 | 02-01-11 | Пожарная сигнализация | 4 668 594,11 | 281 257,72 | 4 949 851,83 |
| 13 | 02-01-12 | Структурированная кабельная система | 5 707 531,54 | 411 425,57 | 6 118 957,11 |
| 14 | 02-01-13 | Архитектурные решения | 19 165 910,10 | 2 035 460,60 | 21 201 370,70 |
| 15 | 02-01-14 | Демонтажные работы | 11 360 862,92 | 29 617,60 | 11 390 480,52 |
|   |   | **Всего по сводному расчету** | **70 736 207,13** | **6 914 065,93** | **81 276 221,72** |
|  |  | **Коэффициент снижения** |  |  |  |
|   |   |  **ИТОГО, с учетом коэффициента снижения** |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****АО «СПб ЦДЖ»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.НосовМ.П. | **ПОДРЯДЧИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

 Приложение № 2

 к договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**1. Цель выполнения работ**

Целями данной закупки является выполнение работ по сохранению и приспособлению к современному использованию нежилых помещений, принадлежащих Обществу, и общедомового имущества в объекте культурного наследия регионального значения «Дом Н.Ф. Целибеева», находящихся по адресу: г. Санкт-Петербург, Адмиралтейский район, Серпуховская улица, д. 2/68, лит А (далее - Объект), включая выполнение монтажных, пусконаладочных и иных неразрывно связанных с Объектом работ, необходимых для его нормальной эксплуатации (далее – Работы)

1. **Срок и порядок оплаты работ**

Срок и порядок оплаты работ установлены в проекте договора.

1. **Сроки выполнения работ**

Сроки производства работ не позднее – 15.07.2021 г.

 Плановый срок передачи Объекта Подрядчику – апрель 2021 года.

**4. Требования к качеству работ, к их техническим и функциональным и эксплуатационным характеристикам**

1. Работы должны быть выполнены в соответствии с разработанной ООО «НИиПИ Спецреставрация» рабочей и сметной документацией, обеспечив их надлежащее качество.

Объем, состав и содержание работ определяются проектной и сметной документацией (Приложение № 1 и Приложение №2 к Техническому заданию).

Предусмотренные к использованию материалы, оборудование, конструкции и детали должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям.

Техническая документация (технические условия, технические свидетельства, ГОСТ, СНиП, СП, стандарт организации и пр.) вне зависимости от наличия или отсутствия указаний на внесенные в нее изменения и дополнения должна приниматься к рассмотрению в действующей редакции (с внесенными корректировками, изменениями, дополнениями и др.).

2. Авторский надзор в течение всего периода работ будет осуществляться разработчиком технической (проектной, сметной) документации по отдельному договору с Заказчиком в соответствии с требованиями СП 246.1325800.2016 "Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений" (утв. Приказом Минстроя России от 19.02.2016 N 98/пр) по цене, определяемой в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004 (утв. постановлением Госстроя РФ от 05.03.2004 № 15/1).

3. Требования к качеству и безопасности работ:

3.1. Работы должны выполняться с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земельного участка, Федеральным законом «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» № 123-ФЗ от 22.07.2008; Перечнем документов в области стандартизации в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (утвержден приказом Росстандарта от 16.04.2014 № 474); 3.2. Подрядчик по требованию Заказчика обязан предоставить ему:

- приказы о назначении ответственных сотрудников по противопожарной безопасности, охране труда и охране окружающей среды,

- иные документы, требующиеся в соответствии с действующим законодательством, при осуществлении мероприятий в области противопожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды.

3.3. К исполнению работ должны привлекаться только квалифицированные рабочие, имеющих соответствующий разряд и прошедших медицинское освидетельствование в случаях, установленных правовыми актами в области строительства (в частности СП 49.13330.2010. Актуализированная редакция СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования" и СНиП 12-04-2002 "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство"), в том числе:

 - ответственные лица по электрохозяйству 4-5 групп допуска в соответствии правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. Приказом Минэнерго России от 13 января 2003 г. № 6), прошедшие ежегодную аттестацию;

- сварщики в соответствии прошедшие аттестацию в соответствии с ПБ-03-273-99 (утв. Постановлением Госгортехнадзора России 30 октября 1998 г. № 63);

3.4. Исполнять требования миграционного и трудового законодательства Российской Федерации, в том числе не привлекать и не допускать привлечения субподрядными организациями иностранных рабочих без соответствующей регистрации и без разрешения на привлечение иностранной рабочей силы, когда такие обязанности установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Необходимо выполнить все работы по обустройству и надлежащему содержанию строительной площадки, монтажу временных строений и сооружений, устройству автодорог, складских и монтажных площадок, установке освещения, поста мойки колес, сооружению и подключению временных инженерных сетей.

3.6.По доверенности, полученной от Заказчика, получить и закрыть Ордер Государственной административно-технической инспекции (ГАТИ) в соответствии с Правилами Правил благоустройства территории Санкт-Петербурга в части, касающейся правил производства земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории Санкт-Петербурга, утвержденных Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2016 N 875

3.7. Необходимо обеспечить уборку территории, прилегающей к строительной площадке, чистоту выезжающего транспорта, содержать в исправном состоянии ограждения.

3.8. При работе со строительными отходами руководствоваться «Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга», утвержденными Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 N 961.

3.9. При производстве работ следует соблюдать требования к безопасности работ, установленные СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004" (утв. Приказом Минстроя России от 24.12.2019 N 861/пр)3.10. В процессе производства работ необходимо соблюдать требования к безопасности труда, установленные:

СП 49.13330.2010. Актуализированная редакция СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования" (Постановление Госстроя России от 23.07.2001 № 80);

СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть II. Строительное производство» (Постановление Госстроя России от 17.09.2002 № 123).

3.11. Работы, в том числе работы по монтажу и наладке оборудования, а также сданный в эксплуатацию объект, должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

3.12. Выполняемые работы должны соответствовать требованиям к качеству работ
в соответствии со статьей 721 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы**

Требование установлено в проекте договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****АО «СПб ЦДЖ»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.НосовМ.П. | **ПОДРЯДЧИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение № 3 к документации о закупке

**Рекомендованная форма «Предложение участника в отношении объекта закупки по товарам, используемым при выполнении работ, их качественным и иным характеристикам товаров и их показателям, соответствующим требованиям документации»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № товара | Наименование товара | Показатель товара | Требуемое значение по показателю товара | Конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией предлагаемые участником закупки | Единица измерения показателя | Наименование страны происхождения товара |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| … |  |  |  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1. Участник указывает конкретные показатели товаров (материалов) в соответствии с Приложением №3 к Техническому заданию конкурсной документации;
2. Инструкция по заполнению конкретных показателей товаров (материалов) установлена в разделе 14 настоящей документации;

2. При рассмотрении первых частей заявок, Комиссия вправе отклонить заявку по следующим основаниям:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником информации,

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации или несоответствие их требованиям, изложенным в Приложении №3 к техническому заданию.

- в случае предоставления документа, который не поддается прочтению.

Приложение № 4 к документации о закупке

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

**Сведения об участнике закупки**

Изучив извещение о проведении конкурса №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается номер и наименование закупки*), и конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)*

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает Акционерному обществу «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» заключить договор, согласно требованиям технического задания Заказчика на условиях, изложенных в документации закупки с учетом наших предложений по условиям договора:

1. Сведения об Участнике закупки:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Полное наименование участника закупки в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ на русском языке – для юридических лиц[[9]](#footnote-9);Фамилию, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей, физических лиц  |  |
| 1.2. Сокращенное наименование участника закупки в соответствие со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии) - для юридических лиц |  |
| 1.3. Фирменное наименование участника закупки в соответствие со сведениями ЕГРЮЛ - для юридических лиц |  |
| 1.4. Код и наименование организационно-правовой формы участника закупки в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (ОКОПФ) – для юридических лиц |  |
| 1.5. Статус участника закупки, в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства |  |
| 1.6. Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), установленный участнику закупки |  |
| 1.7. Место нахождения участника закупки, в том числе:- наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующее кодовое обозначение субъекта Российской Федерации;[[10]](#footnote-10)- почтовый индекс места нахождения участника закупки;- тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО);- тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);- тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);- тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии) |  |
| 1.8. Контактный телефон, факс |  |
| 1.9. Адрес электронной почты |  |
| 1.10. ИНН/КПП участника закупки, в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе[[11]](#footnote-11) |  |
| 1.11. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 1.12. Банковские реквизиты участника закупки |  |
| 1.13. Фамилия, имя, отчество контактного лица  |  |
| 1.14. Вид системы налогообложения/применение освобождения от НДС |  |

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации.

4. Если предложения, изложенные выше, будут приняты, Участник берет на себя обязательства оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденным Техническим заданием и согласно нашим предложениям, которые Участник просит включить в договор.

5. В случае если Заказчиком будет предложено нам заключить договор на основании уклонения от заключения договора всеми участниками, сделавшими более выгодные предложения по условиям исполнения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.

6. В случае если мы будем признаны единственным участником конкурса, мы обязуемся подписать договор, в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашего предложения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления Участника по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника организации – Участника).

Все сведения о проведении закупки просим сообщать уполномоченному лицу.

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 5 к документации о закупке

**Декларация о соответствии участника закупки требованиям,**

 **установленным документацией о закупке**

Настоящим сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*, [[12]](#footnote-12)

являющегося участником закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование закупки),*

*-* не проводится ликвидация или реорганизация юридического лица;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки;

- в отношении участника закупки отсутствуют иски, судебные разбирательства, рассматриваемые на дату подачи заявки на участие в закупке, которые могут существенно отразиться на финансовом положении участника закупки или его деловой репутации;

- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица отсутствует судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных физических лиц не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с выполнением работ, являющихся предметом закупки, а также административного наказания в виде дисквалификации,

- отсутствует конфликт интересов между участником закупки и заказчиком, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика либо член Комиссии по закупкам, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд».

- отсутствуют факты неисполненных обязательств перед Заказчиком, факты причинения вреда имуществу Заказчика, а также отсутствие выявленных фактов предоставления в адрес заказчика заведомо недостоверных сведений и/или умышленно искаженной информации в документах, приложенных к заявке на участие в закупке.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 6 к документации о закупке

**Справка об опыте участника по выполнению работ (оказанию услуг)**

**сопоставимого характера**

Наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет договора (наименование выполняемых работ)** | **Номер и дата договора** | **Сумма** **договора****(руб.)** | **Наименование организации-заказчика по договору** | **Документы, подтверждающие исполнение договора**  |
| **номер и дата акта выполненных работ**  | **сумма** **(руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе № 2 Таблицы необходимо указать полное наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствие с предметом договора;

2. В графе № 3 Таблицы необходимо указать дату и номер заключения договора;

3. В графе № 4 Таблицы необходимо указать полную сумму договора, с учетом всех изменений к договору (при их наличии);

4. В графе № 5 Таблицы необходимо указать полное наименование Заказчика по договору, включая организационно-правовую форму;

5. В графах № 6 и №7 Таблицы необходимо указать дату и номер акта выполненных работ (оказанных услуг), а также стоимость выполненных работ (оказанных услуг).

В данных графах указываются все акты выполненных работ (оказанных услуг) в хронологическом порядке, подтверждающие выполнение работ, в объеме сопоставимом предмету закупки.

6. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы,

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении
№ 6 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий договоров, актов выполненных работ) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы, отсутствуют приложения).

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации,

- в случае несоответствия сумм, указанных в договорах, актах и в вышеуказанной Таблице.

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 7 к документации о закупке

**Справка о кадровых ресурсах**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

подтверждает, что содержащиеся персональные данные физических лиц, представленные в настоящей справке, использованы в соответствии с письменным согласием субъектов персональных данных.

 Таблица 1. Общая штатная численность всех специалистов, находящихся в штате участника, в соответствии со штатным расписанием.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Группа специалистов** | **Штатная численность, чел.** |
| 1 | Инженерно- технический персонал |  |
| 2 | Рабочий персонал |  |

Таблица 2. Квалификация инженерно-технического персонала

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Сведения об образовании** **(указывается наименование специальности, номер диплома об образовании, а также кем и когда выдан диплом об образовании)** | **Сведения об опыте работы в области строительства (указывается наименование каждой должности и наименование организации, а также периоды работы в должности, в соответствии с трудовой книжкой (трудовым договором))** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Таблица 3. Квалификация рабочего персонала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Наименование должности, в соответствии с трудовой книжкой (трудовым договором)** |
| 1 | 2 | 4 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графах № 2 Таблиц №2 и №3 необходимо указать полное имя сотрудника, находящегося в штате участника закупки;

2. В графе № 3 Таблицы №2 необходимо указать дату, номер документа, а также наименование организации, выдавшей диплом об образовании такому сотруднику.

3. В графе № 3 Таблицы №3 необходимо указать дату, номер документа, а также наименование организации, присвоившей квалификационный разряд такому сотруднику.

4. В графе № 4 Таблицы №2 необходимо указать сведения о непрерывном стаже сотрудника в области строительства - указываются все периоды работы с наименованием должности и организации, в которой сотрудник работал в соответствии с информацией, отраженной в трудовой книжке такого сотрудника.

5. В графе № 4 Таблицы №3 необходимо указать наименование должности сотрудника.

5. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы (например, указаны не все периоды работы сотрудника, отсутствует указание на занимаемую должность или наименование организации и др.),

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении
№ 7 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий документов об образовании, копий трудовых книжек сотрудников) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы).

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации,

- в случае несоответствия сумм, указанных в договорах и в вышеуказанной Таблице.

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 8 к документации о закупке

**Справка о наличии технических ресурсов**

Наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, кол-во | Документ, подтверждающий право собственности  |
| 1 | 2 |
| **Строительная спецтехника [[13]](#footnote-13)** | *(в данной графе указывается документ, подтверждающий право собственности либо аренды)* |
| 1. ……………
 |  |
| 1. ……………
 |  |

Порядок заполнения формы:

1.В графе № 1 Таблицы необходимо указать наименование имеющейся у участника закупки строительной техники;

2. В графе № 2 Таблицы необходимо указать дату и номер документа, подтверждающий право собственности или аренды спецтехники.

3. При оценке заявок по соответствующему критерию начисление баллов по данному показателю не производится в следующих случаях:

- в случае полного или частичного незаполнения, либо некорректного заполнения участником настоящей Таблицы,

- в случае предоставления Таблицы в иной форме, отличной от установленной в приложении
№ 8 к настоящей документации,

- в случае отсутствия в составе заявки участника подтверждающих документов (копий свидетельств о праве собственности и/или договоров аренды) либо предоставления документов не в полном объеме (например, приложены не все страницы, отсутствуют приложения к договору).

- в случае выявления в представленных участником документах недостоверной информации,

- в случае несоответствия наименований, указанных в документах и в вышеуказанной Таблице.

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 9 к документации о закупке

**ФОРМА**

**декларации о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование участника закупки)*

в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1>](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-11122014-n-1352/#100273):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 [<2>](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-11122014-n-1352/#100274) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [<3>](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-11122014-n-1352/#100275), процентов | не более 49 | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-28092010-n-244-fz-ob/) "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-23081996-n-127-fz-o/) "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек |  |  | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
|  |  |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, которыйопределяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей |  |  | указывается в млн. рублей(за предшествующий календарный год) |
|  |  |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](http://legalacts.ru/doc/ok-029-2014-kdes-red-2-obshcherossiiskii-klassifikator/) и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](http://legalacts.ru/doc/ok-029-2014-kdes-red-2-obshcherossiiskii-klassifikator/) и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](http://legalacts.ru/doc/44_FZ-o-kontraktnoj-sisteme/) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](http://legalacts.ru/doc/223_FZ-o-zakupkah-tovarov_-rabot_-uslug-otdelnymi-vidami-juridicheskih-lic/) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "[О закупках товаров](http://legalacts.ru/doc/223_FZ-o-zakupkah-tovarov_-rabot_-uslug-otdelnymi-vidami-juridicheskih-lic/), работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "[О контрактной системе](http://legalacts.ru/doc/44_FZ-o-kontraktnoj-sisteme/) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

-------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-11122014-n-1352/#100235) и [8](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-11122014-n-1352/#100241) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-11122014-n-1352/#100215) - [11](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-11122014-n-1352/#100253) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Приложение № 10 к документации о закупке

Рекомендуемая форма банковской гарантии
на обеспечение заявки

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ[[14]](#footnote-14) N \_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование банка-гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, его место нахождения, банковские реквизиты); универсальная лицензия Банка России на осуществление банковских операций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. уполномоченного лица), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим гарантирует надлежащее **исполнение обязательств, связанных с участием** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки, ОГРН, ИНН, КПП, его место нахождения), именуемого в дальнейшем «Принципал», **в закупке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупки), проводимой** Акционерным обществом
«Санкт-Петербургский центр доступного жилья», ОГРН 1117847632682, ИНН 7838469428, КПП 783801001, адрес места нахождения: Россия, 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 20, лит. В, далее именуемым «Бенефициар» (номер извещения в единой информационной системе в сфере закупок XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)[[15]](#footnote-15).

2. В случае если Принципал уклонился или отказался заключить договор и/или не предоставил или предоставил до заключения договора обеспечение исполнения договора с нарушением условий, установленных в закупочной документации Бенефициара, указанной в п.1 настоящей гарантии, , Гарант берет на себя обязательство выплатить Бенефициару по его требованию, оформленному в соответствии с [п. 3](#P21) настоящей гарантии, сумму в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. с учетом положений, предусмотренных [п. 3](#P21) настоящей гарантии.

К указанному требованию должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по настоящей гарантии (доверенность) (если требование по настоящей гарантии подписано лицом, не указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

3. Бенефициар вправе представлять требование об уплате денежных средств на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющего ссылку на вышеуказанный номер гарантии, с указанием суммы, которая должна быть выплачена, реквизитов счета Бенефициара, до окончания действия настоящей гарантии. При этом объем требования не должен превышать размер обеспечения, указанный в [п. 2](#P11) настоящей гарантии.

4. Гарант обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Бенефициара выплатить ему денежные средства согласно условиям настоящей гарантии. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств, несет Гарант.

5. Моментом исполнения обязательств Гаранта является фактическое поступление денежных средств на указанный Бенефициаром счет.

6. Гарантия является безотзывной.

7. В случае неисполнения требования об уплате по настоящей гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить неустойку Бенефициару в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки, начиная со дня истечения срока, установленного в [п. 4](#P22) настоящей гарантии.

8. Настоящая гарантия вступает в силу с момента ее выдачи и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включительно)[[16]](#footnote-16).

9. Настоящая гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей гарантии или связанный с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)

 уполномоченного лица)

Приложение № 11 к документации о закупке

Рекомендуемая форма банковской гарантии
на обеспечение исполнения договора

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ[[17]](#footnote-17) N \_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование банка-гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, его место нахождения, банковские реквизиты); универсальная лицензия Банка России на осуществление банковских операций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. уполномоченного лица), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим гарантирует **надлежащее исполнение** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки, ОГРН, ИНН, КПП, его место нахождения), именуемого в дальнейшем «Принципал», **любых его обязательств** перед Акционерным обществом «Санкт-Петербургский центр доступного жилья», ОГРН 1117847632682, ИНН 7838469428, КПП 783801001, адрес места нахождения: Россия, 190031, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 20, лит. В, далее именуемым «Бенефициар», **по договору** (далее - Договор), который будет заключен по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (номер извещения в единой информационной системе в сфере закупок XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)[[18]](#footnote-18).

2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств, указанных в п.1 настоящей гарантии, Гарант берет на себя обязательство выплатить Бенефициару по его требованию, оформленному в соответствии с [п. 4](#P21) настоящей гарантии, сумму в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. с учетом положений, предусмотренных [п. 4](#P21) настоящей гарантии.

К указанному требованию должны быть приложены следующие документы:

- расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по настоящей гарантии (доверенность) (если требование по настоящей гарантии подписано лицом, не указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

К требованию могут быть приложены также иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых оно основывается, в том числе:

- доказательства невыполнения Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром;

- заверенная Бенефициаром копия Договора.

3. Банковская гарантия обеспечивает в том числе исполнение обязательств Принципала по возврату авансового платежа, по уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных Договором, а также гарантийные обязательства.

4. Бенефициар вправе представлять требование об уплате денежных средств на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющего ссылку на вышеуказанный номер гарантии, с указанием суммы, которая должна быть выплачена, реквизитов счета Бенефициара, до окончания действия настоящей гарантии. При этом объем требования не должен превышать размер обеспечения исполнения Договора, указанный в [п. 2](#P11) настоящей гарантии.

5. Гарант в случае полного или частичного неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств Принципалом обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Бенефициара выплатить ему денежные средства согласно условиям настоящей гарантии. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств, несет Гарант.

6. Моментом исполнения обязательств Гаранта является фактическое поступление денежных средств на указанный Бенефициаром счет.

7. Гарантия является безотзывной.

8. В случае неисполнения требования об уплате по настоящей гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить неустойку Бенефициару в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки, начиная со дня истечения срока, установленного в [п. 5](#P22) настоящей гарантии.

9. Настоящая гарантия вступает в силу с даты заключения Договора и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включительно)[[19]](#footnote-19).

10. Настоящая гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей гарантии или связанный с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)

 уполномоченного лица)

Приложение № 12 к документации о закупке

**Опись документов, представляемых для участия в конкурсе в электронной форме
на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Настоящим подтверждаем, что для участия в конкурсе в электронной форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представлены в составе заявки нижеперечисленные

 *(наименование Участника закупки)*

документы и что содержание описи и состав заявки на участие в закупке совпадают.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Наименование файла  | Количество листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  ИТОГО: |  |  |

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 13 к документации о закупке

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**к заявке на участие в конкурсе в электронной форме № \_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается наименование участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)*

готовы выполнить работы в соответствии с требованиями, которые указаны в конкурсной документации №\_\_\_\_-ЭК/2021 на следующих условиях:

1. Цена предлагаемых работ (услуг):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя критерия оценки заявок | Предложения Участника |
| Цена договора, с учетом установленных действующим законодательством РФ налогов и сборов (рубли),  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (*цифрами и прописью*) |

Полная и окончательная цена договора с учетом компенсации издержек исполнителя, причитающегося ему вознаграждения, налогов, сборов, пошлин, а также расходов, связанных с доставкой оборудования и/или материалов, используемых при выполнении работ и других платежей, которые необходимо учитывать при исполнении договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ ) рублей.

**Руководитель/**

**уполномоченный представитель участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (Расшифровка подписи)

1. *Под сопоставимыми работами в рамках настоящей процедуры понимаются работы по строительству, реконструкции и ремонту объектов жилищно-гражданского и промышленного назначения.*

*К таким объектам, в рамках настоящей закупки, относятся:*

	* *жилые здания, служащие для проживания людей (постоянного и временного) от 4 этажей и выше;*
	* *нежилые здания бытового, социального и культурного назначений;*
	* *здания промышленного назначения.**Под сопоставимым объемом, в рамках настоящей закупки, понимаются сопоставимые работы, стоимостью не менее 10 000 000 (десять миллионов) рублей по каждому контракту (договору).* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Под работами сопоставимого характера понимаются работы по строительству, реконструкции и ремонту объектов жилищно-гражданского и промышленного назначения.*

*К таким объектам, в рамках настоящей закупки, относятся:*

	* *жилые здания, служащие для проживания людей (постоянного и временного) от 4 этажей и выше;*
	* *нежилые здания бытового, социального и культурного назначений;*
	* *здания промышленного назначения**Под работами сопоставимого объема понимаются исполненные в полном объеме контракты (договора), стоимостью не менее 10 000 000 (десять миллионов) рублей по каждому контракту (договору).* [↑](#footnote-ref-2)
3. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю участник закупки представляет копии контрактов (договоров) со всеми приложениями, дополнениями, соглашениями, подтверждающих наличие опыта работ сопоставимого характера и объема, а также представляет копии актов выполненных работ (КС-3), подтверждающих исполнение в полном объеме.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Под непрерывным трудовым стажем понимается: продолжительность работы на одном предприятии (в учреждении, организации) без перерыва или на разных предприятиях, если при переходе с одного предприятия на другое непрерывность стажа сохранялась не более 3 (трех) месяцев.*  [↑](#footnote-ref-4)
5. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю участник закупки представляет копии документов об образовании, а также копии трудовых книжек сотрудников.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *В качестве подтверждающих документов по данному показателю участник закупки представляет копии документов, подтверждающие присвоение квалификационного разряда, а также копии трудовых книжек сотрудников.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Под строительной спецтехникой в рамках настоящей процедуры понимается:*

*- машины, предназначенные для транспортировки грузов. В данную категорию входят Манипуляторы, самосвалы, шаланды, грузовые автомобили.*

*- техника и оборудование, с помощью которого производится подъем и опускание грузов или строительных материалов. Это краны разной модификации и грузоподъемности, кран-балки и домкраты, погрузчики и т.д.;* [↑](#footnote-ref-7)
8. Под утратой членства в СРО в настоящем договоре понимается в том числе, но не исключая, приостановки членства в СРО на срок более 15 (пятнадцать) календарных дней. [↑](#footnote-ref-8)
9. Полное наименование иностранного юридического лица, а также сокращенное и фирменные наименования иностранного юридического лица (при наличии) могут указываться с помощью букв латинского алфавита. [↑](#footnote-ref-9)
10. В случае, если участником закупки выступает иностранное юридическое лицо, указывается: местонахождение участника закупки в стране его регистрации, страна регистрации и код страны регистрации в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ). [↑](#footnote-ref-10)
11. Иностранные юридические лица, не состоящие на учете в налоговых органах на территории РФ указывают код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством иностранного государства. [↑](#footnote-ref-11)
12. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника (коллективный участник), соответствующая информация предоставляется по каждому участнику, выступающему на стороне коллективного участника. [↑](#footnote-ref-12)
13. *Под строительной спецтехникой в рамках настоящей процедуры понимается:*

*- машины, предназначенные для транспортировки грузов. В данную категорию входят - манипуляторы, самосвалы, шаланды, грузовые автомобили.*

*- техника и оборудование, с помощью которого производится подъем и опускание грузов или строительных материалов. Это краны разной модификации и грузоподъемности, кран-балки и домкраты, погрузчики и т.д.;* [↑](#footnote-ref-13)
14. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе. Если гарантия оформлена на нескольких листах, обязательно наличие нумерации на каждом из них, также они должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта (п. "в" Дополнительных требований, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005). [↑](#footnote-ref-14)
15. Номер извещения необходимо указывать при наличии. [↑](#footnote-ref-15)
16. Срок действия банковской гарантии составляет не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. [↑](#footnote-ref-16)
17. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе. Если гарантия оформлена на нескольких листах, обязательно наличие нумерации на каждом из них, также они должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта (п. "в" Дополнительных требований, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005). [↑](#footnote-ref-17)
18. Номер извещения необходимо указывать при наличии. [↑](#footnote-ref-18)
19. Срок действия банковской гарантии в течение всего срока выполнения работ, указанного в Договоре, и на период 12 (двенадцать) месяцев по окончании выполнения работ по Договору. [↑](#footnote-ref-19)