

Правила обслуживания ЛБЦ - счетов граждан-получателей жилищных займов в рамках целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи - доступное жилье» в ОАО «Банк «Санкт-Петербург»

1. Термины и определения

Банк – ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» («ОАО «Банк «Санкт-Петербург»)), Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № 436, выдана Банком России 19.09.1997, место нахождения: 195112, Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д.64, лит. А.

Оператор Программы (Оператор) - определенное Жилищным комитетом в установленном действующим законодательством порядке юридическое лицо, реализующее Программу, одним из участников (акционеров, учредителей, членов) которого является Правительство Санкт-Петербурга - Открытое акционерное общество «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» (ОАО «СПб ЦДЖ») находящееся по адресу 190000, Санкт-Петербург, Вознесенский проспект, дом 5, ИНН 7838469428, КПП 783801001.

Программа - целевая программа Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье».

Заем - целевой жилищный заем, предоставляемый Оператором участникам Программы, сроком до 10 лет на оплату стоимости приобретаемых у любых физических и юридических лиц, кроме Оператора, жилых помещений.

Заключение о возможности предоставления займа – заключение Оператора о возможности предоставления Займа с указанием: суммы Займа, цели предоставления займа (адреса жилого помещения), заемщиков по Договору займа.

Договор займа - договор займа, заключаемый между гражданами и Оператором в целях реализации Программы на основании, которого заемщикам предоставляются средства Займа.

ЛБЦ-счет – банковский счет физического лица, открывается в Банке на имя одного из совершеннолетних участников Программы из числа заемщиков, для зачисления на него средств Займа в соответствии с «Правилами обслуживания ЛБЦ - счетов граждан-получателей жилищных займов в рамках целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи - доступное жилье» в ОАО «Банк «Санкт-Петербург».

Клиент – физическое лицо - участник Программы, который является стороной по договору открытия, обслуживания и закрытия ЛБЦ-счета.

Правила обслуживания ЛБЦ-счетов – «Правила обслуживания ЛБЦ - счетов граждан-получателей жилищных займов в рамках целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи - доступное жилье» в ОАО «Банк «Санкт-Петербург», регулирующие порядок открытия, обслуживания и закрытия Банком ЛБЦ-счетов, а также порядок проведения Банком расчетных операций по ЛБЦ-счетам (Приложение №1 к Регламенту работы с ЛБЦ-счетами).

Правоустанавливающий договор - договор, в часть оплаты которого происходит перечисление Клиентом средств Займа с ЛБЦ-счета Продавцу жилого помещения;

Продавец – лицо, с которым Клиент заключает Правоустанавливающий договор.

2. Общие положения

2.1. Настоящие «Правила обслуживания ЛБЦ - счетов граждан-получателей жилищных займов в рамках целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи - доступное жилье» в ОАО «Банк «Санкт-Петербург» (далее – **Правила**) регулируют порядок открытия, обслуживания и закрытия банковских счетов (далее - ЛБЦ-счетов) в ОАО «Банк «Санкт-Петербург» (далее – **Банк**), а так же порядок проведения Банком расчетных операций по ЛБЦ-счетам.

2.2. Договор об открытии, обслуживании и закрытии ЛБЦ-счета заключается с физическим лицом, участником целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи - доступное жилье» (далее **Программа**), получающим содействие в форме предоставления целевого жилищного займа (далее - **Заем**), который зачисляется на ЛБЦ-счет.

2.3. Операции по ЛБЦ-счетам осуществляются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Центрального Банка Российской Федерации, регулирующими порядок открытия и обслуживания счетов физических лиц,

правилами и иными локальными актами Банка, а также нормами законодательства Российской Федерации.

2.4. В случае возникновения споров, связанных с открытием и обслуживанием Банком ЛБЦ-счетов, споры подлежат разрешению в установленном законом порядке.

2.5. Обслуживание ЛБЦ-счета Клиента с использованием Интернет-банка не осуществляется.

3. Порядок открытия ЛБЦ-счета

3.1. Банк открывает ЛБЦ-счет на имя физического лица - участника Программы (далее – **Клиент**), в день его обращения в Банк и предоставления в Банк всех необходимых документов, предусмотренных законом, установленных банковскими правилами, в том числе:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения в Банк доверенного лица – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность доверенного лица и доверенность);

-Заключение о возможности предоставления Займа;

-Заявления на открытие ЛБЦ-счета по форме Банка,

3.2. Банк открывает ЛБЦ-счет на имя Клиента при соблюдении всех следующих условий:

- при соответствии данных: фамилии, имени, отчестве, паспортных данных Клиента, указанных в Заклучении о возможности предоставления Займа, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность Клиента;

- при предоставлении Клиентом заполненного Заявления о перечислении средств Продавцу (далее **Заявления о перечислении средств** по форме Банка, реквизиты которого совпадают с реквизитами Заклучения о возможности предоставления Займа;

- при предоставлении Клиентом заполненного Заявления о возврате средств Займа (далее Заявление о возврате) по форме Банка Оператору в случае невыполнения условий указанных в Заявлении- о перечислении денежных средств Продавцу.

- Заклучение о возможности предоставления Займа, выданное Клиенту Оператором.

4. Режим ЛБЦ-счета

4.1 Банк открывает ЛБЦ-счет Клиенту на основании Заявления об открытии ЛБЦ-счета.

4.2. ЛБЦ-счета открываются в валюте Российской Федерации.

4.3. ЛБЦ-счет открывается и ведется на безвозмездной основе.

4.4. Проценты на денежные средства на ЛБЦ-счете не начисляются.

4.5. В период действия ЛБЦ-счета и до момента перечисления средств Займа с ЛБЦ-счета в Банке должны присутствовать действующие Заявления о перечислении средств и Заявление о возврате, оформленные по форме Банка.

4.6. В случае отсутствия в Банке действующих заявлений, указанных в п.3.5. Правил, операции по перечислению средств с ЛБЦ-счета совершатся, не могут.

4.7. На ЛБЦ-счет зачисляются денежные средства в рамках оказания гражданам содействия в улучшении жилищных условий путем предоставления Займов по договорам займа (далее **Договор займа**), заключенным между Клиентом программы (далее **Заемщиками**) и Оператором.

4.8. Зачисление денежных средств Займа на ЛБЦ-счет осуществляется в безналичном порядке с расчетного счета Оператора.

4.9 Денежные средства Займа, зачисленные на ЛБЦ-счет, могут быть использованы:

4.9.1. В соответствии с целевым назначением, указанным в Договоре займа, а именно для безналичной оплаты приобретаемого Заемщиками, в т.ч. Клиентом, жилого помещения и подлежат перечислению на счет Продавца жилого помещения, указанного в Уведомлении о возможности перечисления займа в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

4.9.2. Для возврата средств по Договору займа на расчетный счет Оператора, указанный в Заявлении о возврате в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

4.10. При проведении любой операции с ЛБЦ-счетом, а также намерения Клиента отозвать или внести изменения в Заявление о перечислении средств и в Заявление о возврате, информация об операции предоставляется Оператору.

4.11 Оператор имеет право запрашивать и получать информацию от Банка о состоянии ЛБЦ-счета и проводимых операциях с ЛБЦ-счетом.

4.12. Оператор имеет право в соответствии с предоставленным Заявлением о возврате, выставлять к ЛБЦ-счету инкассовые поручения;

4.13. Операции по ЛБЦ-счетам подлежат контролю в соответствии с «Правилами внутреннего контроля ОАО «Банк «Санкт-Петербург» в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма».

5. Поступление средств займа на ЛБЦ-счет

5.1. При поступлении средств Займа на ЛБЦ-счет Банк:

5.1.1. на следующий рабочий день предоставляет Оператору копию платежного поручения с отметкой Банка, подтверждающего зачисление средств на ЛБЦ-счет;

5.1.2. формирует Уведомление о зачислении средств жилищного займа на ЛБЦ-счет в 1 экземпляре, расписку о получении указанного Уведомления;

5.1.3. предоставляет Клиенту при его обращении: Уведомление, подтверждающее зачисление средств на ЛБЦ-счет с оформлением расписки о его получении и копию платежного поручения с отметкой Банка об исполнении.

6. Перечисление средств с ЛБЦ-счета

6.1. Перечисление средств Займа с ЛБЦ-счета на счет Продавца, происходит на основании Заявления о перечислении денежных средств Клиента, составленного по форме Банка при соблюдении следующих условий:

6.1.1. Предоставления Оператором Банку по Каналу связи:

6.1.1.1. уведомления о возможности перечисления займа по образцу Банка (далее **Уведомление о возможности перечисления займа**);

6.1.1.2. скан - копии договора, в часть оплаты которого происходит перечисление средств Займа с ЛБЦ-счета (далее **Правоустанавливающий договор**) продавцу жилого помещения;

6.1.2. совпадения реквизитов, указанных в Заявлении о перечислении денежных средств с реквизитами, указанными в Правоустанавливающем договоре и Уведомлении о возможности перечисления займа.

6.1.3. При соблюдении п.6.1.2. настоящих Правил перечисление средств Займа с ЛБЦ-счета происходит не позднее следующего рабочего дня после получения Банком Уведомления о возможности перечисления займа.

6.2. Перечисление средств Займа с ЛБЦ-счета на счет Оператора на основании Заявления о возврате происходит не позднее следующего рабочего дня после предоставления Банку инкассового поручения Оператора о переводе средств Займа с ЛБЦ-счета на счет Оператора.

6.3. После перечисления средств Займа с ЛБЦ-счета, Банк:

6.3.1. предоставляет Клиенту при его обращении копию платежного документа с отметкой об исполнении, подтверждающее перечисление средств Займа.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Клиент обязан предоставить в Банк все необходимые документы, для открытия ЛБЦ-счета (в соответствии с п.3.1. настоящих Правил).

7.2. Клиент обязан не использовать денежные средства, зачисленные на ЛБЦ-счет, в ином порядке, чем указано в настоящих Правилах.

7.3. Банк имеет право отказать Клиенту от исполнения распоряжений по ЛБЦ-счету в порядке и на основании, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также настоящими Правилами.

7.4. Клиент имеет право предоставить полномочия по открытию/закрытию ЛБЦ-счета в Банке, а также по распоряжению зачисленными на ЛБЦ-счет денежными средствами своему представителю путем оформления нотариально удостоверенной доверенности на совершение всех действий от имени и по поручению Клиента.

7.5. Банк имеет право представлять Оператору информацию и документы:

- об открытии/закрытии ЛБЦ-счета и подтверждающие документы о проводимых по ЛБЦ-счету операциях по форме установленной законодательством Российской Федерации и внутренними документами Банка;

- о поступлении в Банк любых распоряжений Клиента о проведении операций с ЛБЦ-счетом;

7.6. На основании заранее данного акцепта Клиента в виде Заявления о возврате Банк имеет право производить списание денежных средств с ЛБЦ-счета в случае предоставления в Банк инкассового поручения Оператора на возврат Займа с ЛБЦ-счета.

7.7 Операции по ЛБЦ-счету производятся на основании расчетных документов, составленных Банком во исполнение распоряжений Клиента, при условии указания в распоряжении всех необходимых для осуществления операции реквизитов, а также на основании распоряжений получателей средств, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и в соответствии с условиями, установленными настоящими Правилами.

8. Отзыв и подача заявлений Клиента

8.1. При открытии ЛБЦ-счета Клиент оформляет Заявление о перечислении денежных средств и Заявление о возврате.

Отзыв Заявления о перечислении денежных средств и Заявления о возврате возможен только при составлении новых Заявлений о перечислении денежных средств и Заявления о возврате.

8.2. Для проведения операции по ЛБЦ-счету реквизиты, указанные в Заявлении о перечислении денежных средств и Заявлении о возврате, должны соответствовать реквизитам, указанным в Заключении о возможности предоставления Займа.

8.4. В случае внесения изменений в ранее направленное Заключение о возможности предоставления Займа и/или Уведомления о возможности перечисления займа Клиент обязуется предоставить Банку новое Заявление о перечислении денежных средств и Заявление о возврате с реквизитами соответствующими реквизитам, измененных документов, в течение 2 рабочих дней после информирования Банком Клиента по телефону, указанному в Заявлении на открытие ЛБЦ-счета.

9. Порядок закрытия ЛБЦ-счета

9.1. ЛБЦ-счет закрывается на основании заявления Клиента о расторжении договора, составленного по форме Банка, в том числе в случаях:

- списания денежных средств с ЛБЦ-счета в порядке и на цели, определенные настоящими Правилами;
- истечения срока действия Договора займа;
- отмены решения Оператора о предоставлении Займа Клиенту.