

Критерии аккредитации претендента

Общие критерии
1. Претендент, является юридическим лицом, образованным и действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации; 2. Отсутствие подтвержденной информации о начале процедуры банкротства или ликвидации компании либо признание ее несостоятельной (банкротом) или ликвидированной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации; 3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды; 4. Отсутствие вступивших в силу решений о привлечении Претендента к ответственности со стороны надзорных органов и регулирующих органов (МНС, ЦБ РФ, ФССН, СРОО и др.), которые могут существенно отразиться на его финансовом положении в течение последних 12 (двенадцати) месяцев; 5. Отсутствие фактов, свидетельствующих о привлечении к ответственности за нарушение законодательства РФ, возбуждения уголовных и административных дел, связанных с осуществлением профессиональной деятельности в отношении руководителей претендента в течение последних 12 (двенадцать) месяцев; 6. Отсутствие судебных процессов с участием Претендента, имеющих существенное значение для его финансового состояния, в течение последних 12 (двенадцати) месяцев; 7. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков услуг, ведение которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации; 8. Выполнение Претендентом требований по соблюдению положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; 9. Возможность использования технологии Виртуальных частных сетей - VPN (Virtual Private Network) для осуществления электронного документооборота с АО «СПб ЦДЖ».
Застройщики
1. Строительство объекта ведется на основании оформленной в законном порядке, действующей документации; 2. Договор, на основании которого у гражданина возникает право собственности, не противоречит действующему законодательству; 3. Отсутствуют нарушения законодательства при продаже жилых помещений на этапе строительства по предыдущим объектам; 4. Наличествует возможность подключения объекта к инфраструктуре; 5. Обязательства Застройщика должны быть обеспечены способами, предусмотренными Федеральным законом №214-ФЗ; 6. Наличие у застройщика опыта участия в строительстве (создании) многоквартирных домов (учитывается опыт основного общества либо любого из дочерних хозяйственных обществ основного общества): – не менее 2 (двух) лет для застройщиков, получивших разрешение на строительство до 1 июля 2018. – Не менее 3 (трёх лет) для застройщиков, получивших разрешение на строительство после 1 июля 2018 года. Застройщики, осуществляющих привлечение денежных средств участников долевого строительства с использованием счетов эскроу, требования, предусмотренные данным пунктом, не распространяются.

Перечень документов для аккредитации

Застройщики	
1.	Заявка на аккредитацию.
2.	Устав в последней редакции с изменениями и дополнениями (в случае отсутствия документа на официальном сайте юр.лица).
3.	Приказ о назначении Единоличного исполнительного органа (в случае отсутствия документа на официальном сайте юр.лица).
4.	Сертификат (Свидетельство, Выписки из реестра) о членстве строительной компании в саморегулируемой организации строителей (с обязательным указанием номера регистрации строительной компании в реестре).
Застройщики - по каждому объекту, находящемуся на этапе строительства	
1.	Заявка на аккредитацию по форме приложения 3.4. к Положению;
2.	Агентский договор с продавцом объекта долевого строительства (при наличии);
Застройщики - по уже возведенному и сданному в эксплуатацию объекту	
1.	Разрешение на ввод объекта строительства в эксплуатацию;
2.	Документ подтверждающий факт постановки объекта на кадастровый учет;
3.	Типовая форма договора (на основании которого у покупателя возникает право собственности на жилые помещения).

Требования к электронной версии документов (сканированные копии)

1. заверение копии производится следующим образом: на копии должны быть указаны: надпись «Копия верна», дата заверения документа, должность, подпись и расшифровка подписи сотрудника претендента/партнера, осуществившего сверку документов с оригиналом, отпечаток печати;
2. формат файла – TIFF, PDF;
3. разрешение в зависимости от качества документа выбирается самостоятельно, при этом размер одного файла не должен превышать 5Мб;
4. все страницы одного документа должны находиться в одном файле.