АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «Санкт-Петербургский центр доступного жилья»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора АО «СПб ЦДЖ»

№ 2013-11/07 от «20» ноября 2013 года (в редакции от 29.11.2013, 27.12.2013, 10.12.2014, 15.04.2016)

Инструкция

о порядке работы на закрытых серверах Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» по обмену информацией с партнерами ИН-ДИТ-13-03/П

г. Санкт-Петербург 2013 г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Порядок предоставления доступа к закрытому серверу Общества	3
3.	Порядок формирования электронных папок	4
4.	Порядок размещения информации	4
5.	Обмен информацией между Партнерами	5
6.	Порядок отключения Партнеров от закрытого сервера Общества	5
Пр	иложение № 1	6
Пр	иложение № 2	7

1. Общие положения.

Настоящая Инструкция о порядке работы на закрытых серверах Акционерного общества «Санкт-Петербургский центр доступного жилья» по обмену информацией с партнерами (далее – Инструкция) разработана в целях унификации правил Общества и Партнеров, в рамках Обмена информацией, осуществляемого на закрытых серверах, с целью единообразного подхода к файловой системе хранения при передаче электронных документов на основании заключенных Соглашений, Договоров и Регламентов о взаимодействии, а также с целью соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Термины и определения

Соглашение – документ / документы гражданско-правового характера, на основании которых возникают обязательства в рамках взаимодействия или оказания услуг между Обществом и сторонними организациями (лицами). В рамках настоящей Инструкции термин «Соглашение» включает в себя заключаемые с Партнерами Общества соглашения о сотрудничестве, договоры, регламенты о взаимодействии.

Обмен информацией - порядок обмена электронными документами по утвержденным правилам.

Партнер – контрагент в Соглашении по отношению к Обществу, принявший на себя те или иные обязательства в рамках взаимодействия или оказания услуг.

Папка общего доступа – электронная папка, создаваемая Обществом для размещения общих документов, предоставляемых Партнеру в рамках заключенных Соглашений.

Папка Партнера - электронная папка, создаваемая Обществом, имеющая индивидуальные параметры доступа, для осуществления Обмена информацией с Партнером в рамках заключенных Соглашений.

VPN (Virtual Private Network) – предоставление доступа к удалённому (закрытому) серверу Общества, посредством использования технологии Виртуальных частных сетей (VPN) для осуществления Обмена информацией Общества и Партнеров.

Электронный документ - файл определенного типа и внутренней структуры, содержащий информацию, состав которой регламентируется соглашениями или иными нормативными документами.

Закрытый сервер Общества – специальное компьютерное оборудование, выделенное с целью выполнения определенных сервисных функций для обмена информацией между Партнерами, и имеющее специализированный режим работы и защиты.

2. Порядок предоставления доступа к закрытому серверу Общества.

- 2.1. Предоставление Партнеру доступа к закрытому серверу Общества осуществляется по факту заключения Соглашения на условиях и в сроки, указанные в заключенном Соглашении.
- 2.2. Памятка по подключению защищенного канала связи выдается Партнерам в частном порядке. По факту формирования папок и параметров доступа к Папке Партнера ответственный сотрудник Общества при личной встрече предоставляет ответственному сотруднику Партнера под роспись в получении Памятку, содержащую необходимые параметры и коды доступа к закрытому серверу Общества, Папке общего доступа, Папке Партнера и электронной папке общего доступа для осуществления Обмена информацией между Партнерами (Приложение № 1 к настоящей Инструкции).
- 2.3. Партнер по факту получения информации, указанной в п. 2.2 настоящей Инструкции, осуществляет настройку удаленного доступа к закрытому серверу Общества (Приложение № 3 к настоящей Инструкции);

2.4. В случае возникновения вопросов к технической поддержке либо сбоев работы закрытого сервера, Партнер направляет письменный запрос в виде Заявки (по форме Приложения № 2 к настоящей Инструкции) на электронный ящик <u>help4partners@spbcdg.ru</u>. Общество оказывает содействие (без выезда к Партнеру) и консультирование Партнера по вопросам технической поддержки, настройки подключения удаленного доступа к серверу.

3. Порядок формирования электронных папок.

- 3.1. На закрытом сервере Общества формируются две электронные папки для осуществления Обмена информацией между Обществом и Партнером, а именно:
 - Папка общего доступа;
 - Папка Партнера.
- 3.2. Расположение и название Папки общего доступа определяется в соответствии с функциями Партнера согласно Приложению № 1 к настоящей Инструкции. Внутренняя структура данной папки не регламентирована настоящей Инструкцией. Документы (файлы), выкладываемые Обществом в Папку общего доступа, сформированы в соответствующие подпапки исходя из информации, содержащейся в документе (файле). (Например: программное обеспечение (в том числе файлы в формате Excel OA, Калькулятор и т.д.) сформированы в подпапку «ПО»; шаблоны договоров в подпапку «Шаблоны» и т.д.);
- 3.3. Расположение, название и структура Папки Партнера определяется в соответствии с функциями, выполняемыми Партнерами согласно Приложению № 1 к настоящей Инструкции.

4. Порядок размещения информации.

- 4.1. Партнер по факту размещения информации (файлов) в подпапке одного из основных разделов направляет информационное сообщение с указанием имени файла и названия папки, в которой он размещен, на соответствующий адрес электронной почты согласно Приложению № 1 и условий, определенных Соглашением;
- 4.2. Общество по факту размещения информации (файлов) в Папке общего доступа и в подпапке «от СПб ЦДЖ» одного из основных разделов направляет на адрес электронной почты Партнера (ответственного сотрудника) информационное сообщение с указанием имени файла и названия папки, в которой он размещен;
- 4.3. Если Партнер / Общество одновременно размещает несколько документов (электронных файлов) по одному заемщику, в Подпапке Партнера одного из основных разделов / подпапке «от СПб ЦДЖ» формируется папка по данному заемщику с именем папки «ФИО заемщика» и в последующем вся информация по данному заемщику размещается в указанной папке;
- 4.4. Документы (файлы), размещаемые Обществом в Папке общего доступа, предназначены для использования в работе Партнера. Период хранения размещенной Обществом информации определяется сроками её актуальности. По факту истечения данного срока ответственный сотрудник Общества осуществляет обновление информации либо её полное изъятие (удаление) с последующим уведомлением Партнера о данном факте;
- 4.5. Документы (файлы), размещаемые ответственными сотрудниками Партнера / Общества в соответствующих разделах Папки Партнера, подлежат полному изъятию. Не допускается длительное хранение электронной информации (файлов) в разделах Папки Партнера;
- 4.6. В случае необходимости использования предоставленной Партнером / Обществом электронной информации (файлов) несколькими подразделениями Партнера / Общества допускается временное хранение данной информации длительностью не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты ее размещения, с учетом положений п. 4.8 настоящей Инструкции;
- 4.7. По факту истечения срока временного хранения информации в разделах Папки Партнера ответственные сотрудники Партнера / Общества осуществляют полное ее изъятие (удаление) в следующем порядке:

- Ответственный сотрудник Общества осуществляет контроль временного хранения и последующего полного изъятия (удаления) электронной информации (файлов) в подпапках основных разделов;
- Ответственный сотрудник Партнера осуществляет контроль временного хранения и последующего полного изъятия (удаления) электронной информации (файлов) в папке «от СПБ ЦДЖ» во всех разделах её размещения.
- 4.8. Вся информация, находящаяся в разделах Папки Партнера, автоматически удаляется каждую пятницу в 18.00 независимо от даты и времени ее размещения.

5. Обмен информацией между Партнерами.

- 5.1. Для осуществления Обмена информацией между Партнерами в каждой Папке партнера сформирована электронная папка с именем «0.Обмен».
- 5.2. Структуру папки составляют подпапки, формируемые индивидуально для каждого Партнера (*<Наименование Партнера >*).
- 5.3. Папка «0.Обмен» содержит подпапки, формируемые индивидуально для каждого Партнера. Папка с наименованием Партнера содержит как информацию для данного Партнера, так и информацию, размещенную данным Партнером. (Например, информация размещается Поставщиком для Оценщика в папке: «<Наименование Поставщика>/0.Обмен/Оценщики/<Наименование Оценщика>», отображается данная информация для Оценщика в папке:

«<Наименование Оценщика >/0.Обмен/<Наименование Поставщика >»).

- 5.4. Доступ к данным папкам предоставляется только Партнерам, между которым непосредственно осуществляется Обмен информацией.
- 5.5. Действие настоящей инструкции не распространяется на порядок осуществления Обмена информацией между Партнерами. Партнеры могут руководствоваться настоящей Инструкцией, либо определить самостоятельно порядок взаимодействия при осуществлении Обмена информацией, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

6. Порядок отключения Партнеров от закрытого сервера Общества.

Отключение от сервиса Закрытого сервера Общества производится в случаях:

6.1. Приостановки деятельности Партнера на неопределенный срок (отзыв лицензии, банкротство, реорганизация, ликвидация).

При наличии информации о приостановке деятельности Партнера, ответственный сотрудник Общества подготавливает заявку на отключение данного Партнера от закрытого сервера Общества и направляет ее в соответствующее подразделение, отвечающее за работу закрытого сервера Общества.

6.2. В случае прекращения сотрудничества и подготовки документов о расторжении, ответственный сотрудник Общества, направляет соответствующую информацию в структурное подразделение Общества, ответственное за подключение и отключение Партнеров от закрытых серверов Общества.

Приложение № 1 к Инструкции о порядке работы на закрытых серверах АО «СПб ЦДЖ» по обмену информацией с партнерами.

Наименование организации партнёра АО «СПб ЦДЖ»

ЗАЯВКА

от «<u>»</u><u>20</u>г.

Наименование партнера, контактное лицо и телефон		
Логин партнера	Указывается код персональной папки документооборота (например, «RA-15»)	
Когда выявлена проблема	Указывается дата выявления	
Описание проблемы	Указывается полное описание возникшей проблемы/ошибки: 1. Описывается порядок действий, который производился при возникновении проблемы/ошибки. 2. При наличии, указывается текст возникающей системной ошибки или же описывается действие/бездействие системы. Например: «При попытке настроить VPN соединение возникает системная ошибка № 619»; «Соединение VPN устанавливается, но не удается попасть в свой каталог, не выдается окно с запросом логина и пароля».	

Пример заполнения Заявки выделен курсивом и заливкой серого цвета. При заполнении Заявки ненужная информация подлежит удалению

Приложение № 2 к Инструкции о порядке работы на закрытых серверах АО «СПб ЦДЖ» по обмену информацией с партнерами.

Памятка по настройке удаленного доступа к закрытому серверу.

Для удаленного доступа к сервису для партнеров АО «СПб ЦДЖ», необходимо выполнить следующие настройки:

- 1. Выбрать меню Пуск->Настройка->Сетевые подключения
- 2. Выбрать пункт Создание нового подключения, в результате запустится мастер создания нового подключения:

Мастер новых подключений		
S)	Мастер новых подключений	
	Этот мастер поможет:	
	 подключиться к Интернету 	
	 подключиться к частной сети, например, сети на рабочем месте 	
	Для продолжения нажмите кнопку "Далее".	
	< <u>Н</u> азад (Далее > Отмена	

3. Нажать «Далее», на следующем экране выбрать пункт «Подключить к сети на рабочем месте»:

Мастер новых подключений
Тип сетевого подключения Выберите одну из следующих возможностей.
 Подключить к Интернету Подключить к Интернету для просмотра веб-узлов и чтения электронной почты. Подключить к сети на рабочем месте Подключить к рабочей сети (используя удаленный доступ или VPN), чтобы можно было работать из дома, издеенного офиса или дригого места.
О Установить прямое подключение к другому компьютеру Подключить напрямую к другому компьютеру с помощью последовательного, параллельного или инфракрасного порта, или настроить данный компьютер, позволив другим компьютерам подключаться к нему.
< <u>Н</u> азад Далее> Отмена

4. Нажать «Далее», на следующем экране выбрать пункт «Подключение к виртуальной частной сети»:

Мастер новых подключений	
Сетевое подключение Каким образом вы хотите подключиться к сети на своем рабочем месте?	I)
Создать подключение:	
Подключение удаленного доступа Подключаться, используя модем и обычную телефонную линию, либо телефонную линию ISDN.	
Подключение к виртуальной частной сети Подключение к сети с использованием подключения к виртуальной частной сети (Virtual Private Network - VPN) через Интернет.	
< <u>Н</u> азад Далее> О	тмена

5. Нажать «Далее», на следующем экране заполнить необходимое поле:

Мастер новых подключений
Имя подключения Укажите имя для этого подключения к рабочему месту.
Введите в следующем поле имя для этого подключения. <u>О</u> рганизация
СПбЦДЖ
Например, можно ввести имя рабочего места или имя сервера, к которому будет выполняться подключение.
< <u>Н</u> азад <u>Д</u> алее > Отмена

6. Нажать «Далее», на следующем экране заполнить адрес сервера, как указано ниже:

Мастер новых подключений	
Выбор VPN-сервера Укажите имя или адрес VPN-сервера	I)
Введите имя узла или IP-адрес компьютера, к которому осуществляется подключение.	
<u>И</u> мя компьютера или IP-адрес (например, microsoft.com или 157.54.0.1):	
217.15.18.203	
< <u>Н</u> азад Далее> (Этмена

7. Нажать «Далее», на следующем экране выбрать «только для меня»:

Мастер новых подключений		
Доступность подключения Новое подключение можно сделать доступным для всех пользователей или только для вас.		
Подключение, которое создается только для вашего использования, сохраняется в профиле вашей учетной записи, и оно недоступно до тех пор, пока вы не выполнили вход в систему.		
Создать это подключение:		
С для в <u>с</u> ех пользователей		
• только для меня		
< <u>Н</u> азад Далее > Отмена		

8. Нажать «Далее» и затем «Готово»:

Мастер новых подключений		
	Завершение работы мастера новых подключений Успешно завершено создание следующего подключения:	
	СП6 ЦДЖ	
	После создания данное подключения будет сохранено в папке "Сетевые подключения".	
	Добавить <u>я</u> рлык подключения на рабочий стол	
	Чтобы создать подключение и закрыть этот мастер, щелкните кнопку "Готово".	
	< <u>Н</u> азад Готово Отмена	

9. В открывшемся окне ввести данные, предоставленные сотрудниками АО «СПб ЦДЖ» (Имя Пользователя и Пароль) и нажать «Подключение»:



10. В дальнейшем необходимо использовать данное подключение:



11. В случае, если у пользователя при таком подключении отключаются подключения к внутренним сетевым ресурсам, необходимо внести в свойства подключения следующие изменения:

- открыть свойства подключения (правая кнопка мыши, в контекстном меню выбрать «Свойства»

- в открывшемся окне выбрать вкладку «Сеть» и при выбранном компоненте «Протокол интернета(TCP/IP)», нажать «Свойства»:

🧈 СПБ ЦДЖ - свойства 📃 🔀
Общие Параметры Безопасность Сеть
T <u>u</u> n VPN:
Автоматически
Параметры
Компоненты, <u>и</u> спользуемые этим подключением:
 Протокол Интернета (TCP/IP) Планировщик пакетов QoS Cлужба доступа к файлам и принтерам сетей Micr Kaspersky Anti-Virus NDIS Filter Клиент для сетей Microsoft
<u>У</u> становить Уда <u>л</u> ить Свойства
Описание Протокол TCP/IP - стандартный протокол глобальных сетей, обеспечивающий связь между различными взаимодействующими сетями.
ОК Отмена

- в открывшемся окне нажать «Дополнительно»:

Свойства: Протокол Интернета (TCP/IP)	? ×
Общие	
Параметры IP могут назначаться автоматически, если сеть поддерживает эту возможность. В противном случае параметры IP можно получить у сетевого администратора.	
Получить IP-адрес автоматически	
О Использовать следующий IP-адрес:	
IP-дарес:	
Получить адрес DNS-сервера автоматически О Истори советь одеание заресе DNS-серверов:	
о и <u>с</u> пользовать следующие адреса DNS-серверов.	
Пр <u>е</u> дпочитаемый DNS-сервер:	
Ал <u>ь</u> тернативный DNS-сервер:	
Дополнитель	но
OK Oth	1ена

- в открывшемся окне убрать галочку «Использовать основной шлюз в удаленной сети»:

Дополнительные параметры TCP/IP	<u>?</u> ×
Общие DNS WINS	
Зтот флажок используется только при одновременном подключен к локальной сети и к сети удаленного доступа. При установленно флажке данные, которые не удалется передать через локальную с направляются в сеть удаленного доступа. ✓ Использовать основной шлюз в удаленной сети	чии м еть,
ОК Отм	ена