

Перечень документов, предоставляемых на аккредитацию в АО «СПб ЦДЖ»

Застройщики – для аккредитации юридического лица	
1. Заявка на аккредитацию по форме приложения 3.3. к Положению; 2. Устав в последней редакции с изменениями и дополнениями; 3. Приказы о назначении Единоличного исполнительного органа; 4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица. Для организаций, зарегистрированных до 01.07.2002 – свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002; 5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения; 6. Сертификат (Свидетельство, Выписки из реестра) о членстве Строительной компании в саморегулируемой организации строителей (с обязательным указанием номера регистрации Строительной компании в реестре).	
Застройщики – для аккредитации объекта долевого строительства	
1. Заявка на аккредитацию по форме приложения 3.4. к Положению; 2. Проектная декларация (со всеми изменениями и дополнениями на дату предоставления); 3. Договор аренды земельного участка или свидетельство о государственной регистрации права собственности на имя Застройщика со всеми дополнениями и изменениями; 4. Действующее разрешение на строительство; 5. Типовая форма договора (на основании которого у покупателя возникает право собственности на жилые помещения); 6. Страхование ответственности застройщика (при наличии); 7. Доверенности на лиц, имеющих право действовать от имени Застройщика; 8. Агентский договор с продавцом объекта долевого строительства (при наличии); 9. Официальное письмо ПАО Сбербанк или Банк ВТБ (ПАО) или Банк ГПБ (АО) или АО «Россельхозбанк» подтверждающее аккредитацию объекта долевого строительства (при наличии); 10. Дополнительно могут быть предоставлены презентационные материалы, рекомендуемое содержание которых указано в Приложении 3.5 к Положению.	
Застройщики – по объекту строительства сданному в эксплуатацию	
1. Разрешение на ввод объекта строительства в эксплуатацию; 2. Документ подтверждающий факт постановки объекта на кадастровый учет; 3. Типовая форма договора (на основании которого у покупателя возникает право собственности на жилые помещения).	

Общие требования к Заявке на аккредитацию:

1. все поля Заявки на аккредитацию обязательны к заполнению претендентом. В случае недостаточности строк и размеров полей типовой формы заявки, претендент, не нарушая структуры анкеты, может самостоятельно дополнить недостающие строки;
2. заявка подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью организации;
3. заявка на аккредитацию с пакетом документов направляется на электронный адрес infrastructure@spbcdg.ru, либо на сайте Общества, в разделе «Партнеры» заполняется электронная заявка, к которой прикрепляется пакет документов;
4. при направлении письма на infrastructure@spbcdg.ru, в теме указывается «Аккредитация на роль Застройщик. *Название организации*» / «Аккредитация объекта строительства. *Название ЖК*»;
5. заявка на аккредитацию направляется при наличии всех перечисленных выше

документов и корректно заполненной анкеты, либо при наличии в анкете ссылки на интернет ресурсы, где претендент размещает документы, необходимые для аккредитации.

Требования к электронной версии документов (сканированные копии):

1. заверение копии производится следующим образом: на копии должны быть указаны: надпись «Копия верна», дата заверения документа, должность, подпись и расшифровка подписи сотрудника претендента/партнера, осуществившего сверку документов с оригиналом, оттиск печати;
2. формат файла – TIFF, PDF;
3. разрешение в зависимости от качества документа выбирается самостоятельно, при этом размер одного файла не должен превышать 5Мб;
4. все страницы одного документа должны находиться в одном файле
5. каждый файл должен быть назван в соответствии с содержанием документа.